

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 oktober 2017

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2018**

*** 33. FOD MOBILITEIT EN VERVOER**

Zie:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 octobre 2017

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2018**

*** 33. SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS**

Voir:

Doc 54 2691/ (2017/2018):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

BEGROTING 2018: 33 FOD MOBILITEIT EN VERVOER

INHOUDSOPGAVE

- 01. Beleidsorganen van de Minister van Mobiliteit, belast met Belgocontrol en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen
 - 0. Beleid en missie
- 21. Beheersorganen
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Studies en acties inzake mobiliteit en vervoer
- 22. Autonome diensten
 - 1. Onderzoeksorgaan spoor
 - 2. Onderzoeksorgaan scheepvaart
 - 3. Ombudsdienst luchtvaart
 - 4. Ombudsdienst treinreizigers
 - 5. Dienst regulering van het spoorwegvervoer en exploitatie van de luchthaven Brussel-nationaal
 - 6. DVIS
 - 8. Onderzoeksorgaan ongevallen en incidenten luchtvaart
- 41. Overheidsbedrijven
 - 5. Overheidsbedrijven
- 51. Mobiliteit en spoorbeleid
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Spoorwegvervoer
 - 7. Duurzame mobiliteit
 - 8. Intermodaliteit
- 52. Luchtvaart
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Bijdragen aan internationale instellingen
 - 2. Belgocontrol
 - 4. Luchthaven Brussel-nationaal
- 53. Scheepvaart
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Herziening maritiem recht
 - 2. Bijdragen aan internationale instellingen
- 55. Vervoerinfrastructuur
 - 1. Samenwerkingsakkoord Federale Staat - Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - 2. Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel
- 56. Mobiliteit, wegvervoer en verkeersveiligheid
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 4. Inschrijving motorvoertuigen
 - 5. Rijbewijs
 - 7. Subsidie VIAS Instituut
- 57. Permanente cel belast met het beheer van de afzonderlijke personeelsformatie van de FOD

BUDGET 2018 : 33 SPF MOBILITE ET TRANSPORTS

TABLE DES MATIERES

- 01. Organes stratégiques du Ministre de la Mobilité, chargé de Belgocontrol et de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges
 - 0. Politique et stratégie
- 21. Organes de gestion
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Etudes et actions en matière de mobilité et transports
- 22. Services autonomes
 - 1. Organisme d'enquête rail
 - 2. Organe d'enquête navigation
 - 3. Service médiation aérienne
 - 4. Service médiation voyageurs ferroviaires
 - 5. Service régulation transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-national
 - 6. SSICF
 - 8. Organisme d'enquête accidents et incidents aériens
- 41. Entreprises publiques
 - 5. Entreprises publiques
- 51. Mobilité durable et ferroviaire
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Transport ferroviaire
 - 7. Mobilité durable
 - 8. Intermodalité
- 52. Transport aérien
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Contributions à des organisations internationales
 - 2. Belgocontrol
 - 4. Aéroport Bruxelles-national
- 53. Navigation
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Révision du droit maritime
 - 2. Contributions à des organisations internationales
- 55. Infrastructure transport
 - 1. Accord de coopération Etat Fédéral - Région Bruxelles Capitale
 - 2. Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles
- 56. Mobilité, transport routier et sécurité routière
 - 0. Programme de subsistance
 - 4. Immatriculation des véhicules
 - 5. Permis de conduire
 - 7. Subside Institut VIAS
- 57. Cellule permanente chargée de la gestion du cadre organique distinct du SPF Mobilité et Transports

Mobiliteit en Vervoer
0.Bestaansmiddelenprogramma
58.Lasten van het verleden
1.Lasten van het verleden

0.Programme de subsistance
58.Charges du passé
1.Charges du passé

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 01****BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN
MOBILITEIT, BELAST MET BELGOCONTROL EN DE
NATIONALE MAATSCHAPPIJ DER BELGISCHE
SPOORWEGEN****Toegewezen opdrachten**

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de wedden en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen en de werkingskosten en vermogensuitgaven.

Programma 0**BELEID EN MISSIE****Aangewende middelen****01 Bestaansmiddelen**

B.A: 33 01 01 110001: Wedde en representatiekosten van de Minister.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 01****ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA
MOBILITE, CHARGE DE BELGOCONTROL ET DE
LA SOCIETE NATIONALE DES CHEMINS DE FER
BELGES****Missions assignées**

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, des traitements et indemnités des membres des organes stratégiques, des frais de fonctionnement et des dépenses patrimoniales.

Programme 0**POLITIQUE ET STRATEGIE****Moyens mis en œuvre****01 Subsistance**

A.B: 33 01 01 110001 : Traitement et frais de représentation du Ministre.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	224	227	232	232	232	232	Engagement
Vereffeningen	224	227	232	232	232	232	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarwedde en representatiekosten van de Minister, inbegrepen de eindejaarstoelage en de vakantietoelage.

B.A. 33 01 01 110002: Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Traitement et frais de représentation du Ministre, y compris l'allocation de fin d'année et le pécule de vacances.

A.B. 33 01 01 110002 : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 716	1 773	1 808	1 808	1 704	1 704	Engagement
Vereffeningen	1 716	1 773	1 808	1 808	1 704	1 704	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van de leden van het beleidsorgaan (met uitzondering van gedetacheerd personeel).

B.A. 33 01 01 110006: Bezoldigingen en vergoedingen van experten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des membres des organes de gestion (à l'exception du personnel détaché).

A.B. 33 01 01 110006 : Rémunérations et indemnités des experts.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	277	316	322	322	322	322	Engagement
Vereffeningen	277	316	322	322	322	322	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van experten.

B.A. 33 01 01 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des experts.

A.B. 33 01 01 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	7	7	7	7	7	Engagement
Vereffeningen	3	7	7	7	7	7	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor informatica-uitgaven voor de aankoop van kleine verbruiksgoederen en software.

B.A. 33 01 01 121119: Werkingskosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à des dépenses informatiques pour l'achat de petits consommables et logiciels informatiques.

A.B. 33 01 01 121119 : Frais de fonctionnement.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	322	308	312	312	312	312	Engagement
Vereffeningen	277	308	312	312	312	312	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het aangevraagde krediet bevat volgende uitgaven:

- Bureaubenodigdheden, onderhoud lokalen, opleiding, postzegels, ...;
- verplaatsingen, diverse kosten...;
- kopieerapparaten, fax;
- Telefoonie;
- pers en Communicatie;
- leasing wagens;

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé comprend les dépenses suivantes :

- Fournitures de bureau, entretien des locaux, formation, timbres, ... ;
- déplacements, frais divers,... ;
- photocopieurs, fax ;
- Téléphonie ;
- presse et communication ;
- leasing voitures ;

- onderhoudskosten;
- brandstof.

B.A. 33 01 01 122148: Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel.

- frais d'entretien ;
- carburant.

A.B. 33 01 01 122148 : Rémunérations du personnel détaché.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	148	186	190	190	190	190	Engagement
Vereffeningen	148	186	190	190	190	190	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Gedetacheerd personeel.

B.A. 33 01 01 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel détaché.

A.B. 33 01 01 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen	3	10	10	10	10	10	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair en van bureaumateriaal.

B.A. 33 01 01 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de mobilier et de matériel de bureau.

A.B. 33 01 01 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	15	15	15	15	15	Engagement
Vereffeningen	5	15	15	15	15	15	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de matériel informatique.

ORGANISATIEAFDELING: 21 BEHEERSORGANEN
Toegewezen opdrachten
<i>Diensten van de Voorzitter</i>
De Strategische dienst van de Voorzitter werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD. De dienst bestaat uit de cellen Eurocoördinatie & parlementaire vragen, Duurzame Ontwikkeling & EMAS en de Crisiscel.
De dienst communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD. Het werkterrein strekt zich uit over het hele communicatieveld, zowel interne als externe communicatie. Deze dienst zorgt voor de optimalisatie van alle communicatietools, werkt communicatieplannen en adviezen uit, is verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD.
De Juridische Dienst zorgt voor de behandeling van geschillen van de FOD. Hij speelt een pilootrol inzake legistiek. De Juridische Dienst werkt samen met de juristen van het Departement. Hij bepaalt de strategische opties op het vlak van geschillen, legistiek en het beheer/organisatie van de juridische middelen.
De opdracht van de Cel Governance is het bezorgen van een toegevoegde waarde aan de FOD Mobiliteit en Vervoer door het management te ondersteunen bij de uitvoering van haar doelstellingen en meer in het algemeen in het kader van de verwezenlijking van de algemene doelstellingen van de Federale Staat. De dienst is verantwoordelijk voor de opvolging en rapportering van de informatieaanvragen en klachten die we binnen onze FOD ontvangen evenals de coördinatie van de projecten inzake administratieve vereenvoudiging.
De informatieveiligheidsconsulent adviseert de organisatie inzake informatie veiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zowel klanten als medewerkers. Hij waakt over de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens.
De vertaaldienst centraliseert en behandelt de vertaalaanvragen van de FOD.
De dienst informatiebeheer ondersteunt de organisatie bij het beheren van papieren en elektronische documenten en data doorheen de volledige levenscyclus, van aanmaak tot archivering of vernietiging. De dienst Informatiebeheer is daarnaast ook belast met het coördineren van de inspanning met

DIVISION ORGANIQUE : 21 ORGANES DE GESTION
Missions assignées
<i>Les services du Président</i>
Le Service stratégique du Président travaille en soutien à tous les autres services du SPF. Il est composé des cellules Eurocoordination & questions parlementaires, Développement durable & EMAS, et de la Cellule de crise.
Le Service Communication travaille en soutien à tous les autres services du SPF. Son champ d'action couvre l'ensemble du domaine de la communication, c'est-à-dire aussi bien la communication interne qu'externe. Ce service veille à l'optimalisation de tous les outils de communication, établit des plans de communication et donne des avis. Il est responsable de la politique en matière de médias et des contacts du SPF avec la presse.
Le Service juridique assure la gestion du contentieux. Il joue un rôle de pilote en matière de légistique.
Le Service juridique collabore avec les juristes du département. Il définit les options stratégiques en matière de contentieux, de légistique et de gestion/organisation des ressources juridiques.
La Cellule Gouvernance a pour mission de fournir de la valeur ajoutée au SPF Mobilité et Transports en assistant le management tant dans la mise en œuvre de ses objectifs que plus globalement dans le cadre de la réalisation des objectifs généraux de l'Etat fédéral.
Le service est chargé du suivi et du rapportage des demandes d'information et des plaintes qui sont reçues par le SPF ainsi que de la coordination des projets de simplification administrative.
Le conseiller en sécurité de l'information conseille l'organisation en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée tant des clients que des collaborateurs. Il veille à la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.
Le Service de traduction centralise et traite les demandes de traduction du SPF.
Le Service Gestion de l'information soutient l'organisation dans la gestion des documents papier et électroniques et des données pendant toute leur durée de vie, depuis leur création jusqu'à leur archivage ou leur destruction. Il est en outre chargé de coordonner l'effort relatif aux accords fédéraux concernant la

betrekking tot federale afspraken betreffende de unieke gegevensinzameling en de coördinatie met de federale dienstenintegratoren.

De dienst coördineert ook de uitvoering van de open data-beleid.

Het secretariaat van de voorzitter geeft een administratieve ondersteuning aan de voorzitter en faciliteert de geharmoniseerde werking van de verschillende secretariaten van de DG's en SD's van de FOD.

Het secretariaat van de voorzitter coördineert en organiseert het directiecomité van de FOD.

collecte unique des données et la coordination avec les intégrateurs de services fédéraux.

Le service coordonne également la mise en œuvre de la politique "open data".

Le secrétariat du président fournit un support administratif au président et facilite le fonctionnement harmonisé des différents secrétariats des DG et des SE du SPF.

Le secrétariat du président coordonne et organise le comité de direction du SPF.

Stafdienst Personeel en Organisatie

- Draagt bij tot de Human Resources strategie en opdracht met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de FOD rekening houdend met de behoeften van de mensen en de noden van de organisatie.
- Draagt onder meer de verantwoordelijkheid voor de hierna vermelde Human Resources processen:
 - Aanwerving en selectie van het personeel: analyse van de behoeften, aanwervingsprocedure, beheer van de aanwervingen en de ontslagen;
 - ontwikkeling van het personeel van de organisatie: vaardigheden, competentiebeheer, evaluatie, ontwikkeling van de loopbaan, werkomstandigheden (veiligheid, welzijn, pesten, diversiteit, integriteit...), opleiding en documentatie, beheer en begeleiding van de verandering, beheer van de P&O en managementprojecten;
 - administratief beheer van het personeel: administratie i.v.m. het personeel, (in samenwerking met Persopoint) bezoldigingen, pensioenen, vergoedingen en toelagen, verkeersvoordelen, syndicale aangelegenheden en registratie van verloven en afwezigheden.
- Verzekert het specifiek operationeel beheer van de begroting dat betrekking heeft op de opdrachten van de dienst.
- Verzekert de monitoring van alle personeelskredieten.
- Verzekert de opmaak van de personeelsplannen voor alle entiteiten van de FOD.

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation

- Participe à la définition d'une stratégie et d'une mission RH en vue d'atteindre les objectifs du SPF en tenant compte des intérêts des individus et des besoins de l'organisation.
- Assume entre autres la responsabilité des processus Ressources Humaines suivants :
 - Recrutement et sélection du personnel : analyse des besoins, processus de recrutement, gestion des engagements et des départs ;
 - développement du personnel de l'organisation : aptitudes, gestion des compétences, évaluation, développement de la carrière, conditions de travail (sécurité, bien-être, harcèlement, diversité, intégrité...), formation et documentation, gestion et accompagnement du changement, gestion de projets P&O et de management ;
 - gestion administrative du personnel : administration en matière de personnel (en collaboration avec Persopoint), rémunérations, pensions, indemnités et allocations, facilités de circulation, concertation syndicale, et enregistrement des congés et absences.
- Assure la gestion opérationnelle spécifique des budgets relatifs aux missions du service.
- Assure le monitoring de tous les crédits de personnel.
- Assure l'élaboration de tous les plans de personnel de toutes les entités du SPF.

- Verzekert een permanente steun aan de managers i.v.m. het bijzonder operationeel beheer van de omschreven HR processen.

- Assure un soutien permanent aux managers pour la gestion opérationnelle spécifique des processus RH décrits.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

Le Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

De Stafdienst ICT heeft als opdrachten

Le service TIC a pour missions

- Het verwerven, uitbaten en uitbouwen van een coherente, geïntegreerde toepassingsarchitectuur. De ICT-stafdienst speelt daarbij in de eerste plaats de rol van de architect bij het vastleggen van het "ICT-masterplan", bij het bepalen van de juiste implementatieaanpak, het inzetten van externe partijen en het verzekeren van de finale implementatie. Voor strategische projecten worden binnen ICT ook eigen implementatievaardigheden uitgebouwd.
- Aan de interne behoeften van de diensten en DG 's van de FOD Mobiliteit en Vervoer op gebied van de aankoop van computergoederen en -diensten voldoen.
- De ontwikkeling, het onderhoud en de verbetering van toepassingen die zowel in het kader van de opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer als in het kader van de interne activiteiten van de diensten / directoraten-generaal gecreëerd zijn.
- Een assistentie leveren in geval van problemen (defecte pc's, printers...), de installatie van toepassingen, de configuratie van nieuw materiaal en het beheer van de bestaande machines (pc's, printers...).
- De continuïteit van het telefoonsysteem VoIP en het functioneren van het netwerk verzekeren evenals de verbinding tussen de verschillende vestigingen van de FOD Mobiliteit en Vervoer en Europa.

- L'acquisition, l'exploitation et le développement d'une architecture d'application intégrée et cohérente. Le service d'encadrement TIC joue donc un rôle primordial d'architecte dans la définition du "masterplan ICT", dans la définition de l'implémentation correcte, dans l'utilisation des parties externes et dans l'assurance de l'implémentation finale. Pour les projets stratégiques, le Service TIC développe aussi ses propres aptitudes d'implémentation.
- De répondre aux besoins internes des services et DG du SPF Mobilité et Transports en matière d'achat de biens et services informatiques.
- De développer, entretenir et améliorer des applications créées tant dans le cadre des missions assignées au SPF Mobilité et Transports que dans le cadre des activités internes des services / directions générales.
- De fournir une assistance en cas de problèmes (pc, imprimantes défectueux), d'installation d'application, de configuration de nouveaux matériels et gérer le parc des machines (pc, imprimantes...).
- D'assurer la continuité du système de téléphonie VoIP et le fonctionnement du réseau, ainsi que les connexions entre les différentes implantations du SPF Mobilité et Transports et l'Europe.

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

Le Service d'encadrement Budget, Contrôle de la gestion et Logistique

De Stafdienst

Le Service d'Encadrement

- Helpt mee de budgettaire strategie van de FOD uit te werken en heeft de verantwoordelijkheid voor de processen verbonden aan de budgettaire cyclus.
- Coördineert het opstellen van de jaarlijkse begroting voor de FOD en alle aanpassingen.
- Ondersteunt en helpt de beheerders bij het opstellen van dossiers van financiële aard en bij de dossiers voor overheidsopdrachten.
- Houdt toezicht op de budgettaire vastleggingen en de reservaties van kredieten voor aan te gane engagementen.

- Contribue à l'élaboration de la stratégie budgétaire du SPF et est responsable des processus liés au cycle budgétaire.
- Coordonne la rédaction du budget annuel du SPF ainsi que toutes les modifications.
- Soutient et aide les gestionnaires dans la rédaction de dossiers de nature financière et des dossiers relatifs aux marchés publics.
- Surveille les engagements budgétaires et les réservations des crédits pour les engagements à prendre.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Staat in voor de betalingen. - Beheert de uitgaande facturen en betalingsuitnodigingen van de FOD en staat in voor de inning ervan. - Zorgt voor de algemene rekeningen van de FOD - Ontwikkelt een analytische boekhouding. - Voldoet aan onze fiscale verplichtingen. - Verzekert een permanente ondersteuning voor de lijnmanagers en hun medewerkers voor het beheer van de budgettaire processen en de boekhouding. - Is verantwoordelijk voor de interne controle van de financiële processen. - Biedt logistieke dienstverlening aan aan alle diensten en medewerkers van de FOD.
Waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o Het onthaal (receptie en telefoon) o Het beheer van het gebouw o Het inrichten van werkplekken en het organiseren van verhuizen o Controle van de toegang tot het gebouw en de beveiliging ervan o Het beheer van de verbruiksgoederen. o Het beheer van bureaubenodigdheden o Het instaan voor het onderhoud en de hygiëne o Het beheer van post en het organiseren van goederenvervoer o Het beheer van de reprografie o Het beheer van personenvervoer o Het beheer van de vergaderfaciliteiten o De organisatie van events o ... - ... | <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable des paiements. - Gère les factures sortantes et les invitations à payer du SPF et veille à leur encaissement. - Veille à la tenue de la comptabilité générale du SPF. - Développe une comptabilité analytique. - Rempli nos obligations fiscales. - Assure une assistance permanente aux managers de ligne et leurs collaborateurs pour la gestion des processus budgétaires et la comptabilité. - Est responsable du contrôle interne des processus financiers. - Offre des prestations logistiques à l'ensemble des services et des collaborateurs du SPF.
Entre autres : <ul style="list-style-type: none"> o L'accueil (réception et téléphone) o La gestion du bâtiment o Aménager les lieux de travail et organiser les déménagements o Contrôler et sécuriser l'accès aux bâtiments o Gérer les biens o Gérer les fournitures de bureau o Gérer l'entretien et l'hygiène o Distribuer le courrier et gérer le transport de biens o Gérer la reprographie o Gérer le transport de personnes o Gérer les salles de réunion o Organiser des événements o ... - ... |
|--|---|

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Diensten van de Voorzitter

Strategie

De cel eurocoördinatie en parlementaire vragen is het centraal aanspreekpunt en knooppunt voor alles wat betreft Europese regelgeving en parlementaire vragen.

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme :

Les services du Président

Stratégie

La cellule eurocoordination et questions parlementaires est le point de contact central et le point de convergence pour tout ce qui concerne la législation européenne et les questions parlementaires.

De doelstellingen zijn driedelig:

- Deze cel coördineert de vragen, klachten en ingebrekestellingen die de FOD ontvangt van de Europese Commissie. Er wordt ook toegezien op de tijdige omzetting in Belgisch recht van Europese richtlijnen onder de bevoegdheid van de FOD. De cel staat in voor de gegevensuitwisseling hieromtrent met de FOD Buitenlandse Zaken en andere overheden. Er wordt (twee)maandelijks gerapporteerd aan de Ministerraden en het Overlegcomité.
- De cel is het aanspreekpunt voor Europese horizontale dossiers voor het kabinet en andere overheden. In dit kader faciliteert zij de standpuntbepaling in Europese dossiers. De cel werkt daarvoor samen met de experts binnen de directoraten-generaal en de Vervoersraad van de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de EU (PV EU) en FOD Buitenlandse Zaken. Zij bereidt bovendien samen met de PV EU en onze experts de Europese Ministerraden Transport voor waar de Minister aan deelneemt. De cel staat in voor het nodige overleg met andere overheden en vertegenwoordigt eveneens de FOD op diverse coördinatievergaderingen over Europese onderwerpen. In dit kader is de cel het aanspreekpunt voor de Benelux.
- De cel coördineert en bewaakt de dispatching en de tijdige beantwoording van de schriftelijke en mondelinge parlementaire vragen van de Kamer en Senaat die onder de bevoegdheid vallen van Minister Bellot.

De cel Duurzame Ontwikkeling heeft de opdracht om de interne coördinatie op zich te nemen van de uitvoering van het federale plan duurzame ontwikkeling en de rapportering te verzekeren naar de ICDO.

Daarenboven stelt de cel jaarlijks een actieplan duurzame ontwikkeling op voor de eigen administratie. De acties in het plan zijn van diverse aard. Ze kunnen slaan op het federale aankoopbeleid of het milieubeleid (EMAS), de maatschappelijke verantwoordelijkheid, de sensibilisering van de medewerkers over duurzame ontwikkeling enz.

De crisiscel behandelt alle kwesties van defensie, civiele verdedigingsplannen, crisisbeheersing en dit in samenwerking met de verschillende directoraten-generaal.

De crisiscel behandelt alle aspecten van de civiel-militaire samenwerking met betrekking tot vervoer.

Les objectifs sont triples

- Cette cellule coordonne les questions, les plaintes et les mises en demeure reçues par le SPF de la Commission européenne. Elle est également tenue de veiller aux délais pour la transposition dans le droit belge des directives européennes relevant de la compétence du SPF. La cellule est chargée de l'échange d'informations avec les SPF des affaires étrangères et des autres autorités. Il existe (deux) rapports mensuels aux Conseils des ministres et au Comité consultatif.
- La cellule est le point de contact pour les dossiers européens horizontaux pour le Cabinet et les autres administrations publiques. Dans ce contexte, elle facilite le positionnement des dossiers européens. La cellule travaille avec les experts au sein des directions générales et le Conseil des transports de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE (RP UE) et du SPF Affaires étrangères. Elle prépare également avec la RP UE et nos experts les Conseils des Ministres européen du Transport auxquels le ministre participe. La cellule est en charge de la consultation nécessaire avec d'autres autorités et représente également le SPF lors de diverses réunions de coordination sur des sujets européens. Dans ce contexte, la cellule est le point de contact du Benelux.
- La cellule coordonne et surveille l'envoi et la réponse dans les délais des questions parlementaires écrites et orales de la Chambre et du Sénat, qui relèvent de la compétence du ministre Bellot.

La Cellule Développement durable est chargée de coordonner en interne la mise en œuvre du plan fédéral de développement durable et d'en faire rapport à la CIDD.

En outre, la cellule élabore annuellement un plan d'action de développement durable pour sa propre administration. Les actions figurant dans ce plan sont de nature très diverse. Elles peuvent concerner la politique d'achat au niveau fédéral ou la politique environnementale (EMAS), la responsabilité sociétale, la sensibilisation des collaborateurs en matière de développement durable, etc.

La Cellule de crise traite toutes les questions liées à la défense, aux plans civils de défense, à la gestion de crise, et ce en collaboration avec les différentes directions générales.

La cellule de crise traite tous les aspects de la coopération civilo-militaire en matière de transport.

De cel speelt de rol die is voorzien in de planning van noodsituaties en crisissituaties op nationaal niveau.

Zij is het contactpunt met het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering van de FOD Binnenlandse Zaken (CCCR) en met het Orgaan voor de Coördinatie en Analyse van de Dreiging (OCAD). Hiertoe coördineert de crisiscel ook de 24u/24u, 7d/7d crisisoeverleg wacht dienst voor de FOD M&V.

De crisiscel werkt overkoepeld met de verschillende directoraten-generaal op dossiers zoals: de kritieke infrastructuur en aanbieders van essentiële diensten.

De veiligheidsofficier van de FOD M&V, maakt deel uit van de crisiscel. De veiligheidsofficier is bevoegd voor de aanvragen en toekenningen van veiligheidsmachtigingen aan personeelsleden die toegang moeten krijgen tot geclassificeerde informatie en documenten en beveiligde lokalen; het toezicht over het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de wet van 11/12/1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, enz. Hiertoe staat de veiligheidsofficier in voor het gecentraliseerd beheer van de geclassificeerde informatie binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Daarnaast is de strategische dienst verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van de bestuursovereenkomst, de coördinatie van beleidsnota's en de samenwerking met het Benelux-Secretariaat Generaal.

Communicatie

De dienst communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD.

Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD, en voor de ondersteuning van de directoraten-generaal en stafdiensten inzake een kwalitatieve dienstverlening aan de burgers, de interne en externe klanten.

Door snel reactief te communiceren, proactief topics aan te brengen en persevenementen te organiseren streeft men er naar de positieve aanwezigheid van de FOD in de media te verhogen en een duurzame en professionele samenwerking tot stand te brengen met de journalisten, partners en interne klanten. Men volgt de actualiteit op de voet en stelt dagelijks het persoverzicht op.

Juridische aangelegenheden

De Juridische Dienst vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de diverse Diensten van het Departement voor alle nationale en internationale

La cellule remplit également le rôle qui est prévu dans les plans d'urgence et d'intervention pour les situations de crise nécessitant une gestion à l'échelon national.

Elle est un point de contact avec le Centre Gouvernemental de Coordination et de Crise du SPF Intérieur (CGCCR) et avec l'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM). A cet effet, la cellule de crise coordonne également la permanence 24h/24h, 7j/7j pour le SPF M&T.

La cellule de crise travaille avec les différentes directions générales sur des questions telles que: infrastructures critiques et prestataires de services essentiels.

L'officier de sécurité du SPF M&T fait partie de la Cellule de crise. Cet officier est compétent pour les demandes et attributions d'habilitations de sécurité aux membres du personnel qui ont besoin d'avoir accès à des informations et documents classifiés et à des locaux sécurisés; le contrôle du respect des obligations qui découlent de la loi du 11/12/1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité, etc. À cette fin, l'officier de sécurité est responsable de la gestion centralisée des informations classifiées dans la mobilité à l'intérieur du SPF Mobilité et transports.

Le Service stratégique est en outre responsable de la rédaction et de la révision du contrat d'administration, de la coordination en matière de notes de politique générale et de la collaboration avec le Secrétariat général du Benelux.

Communication

Le Service Communication travaille en soutien à tous les services du SPF.

En outre, il est également responsable de la politique en matière de médias et des contacts du SPF avec la presse, ainsi que du support aux directions générales et aux services d'encadrement pour ce qui concerne la qualité du service fourni aux citoyens et aux clients internes et externes.

En communiquant de façon réactive et rapide, en abordant des sujets de façon proactive et en organisant des événements de presse, le SPF vise à renforcer sa présence positive dans les médias et à mettre en place une coopération durable et professionnelle avec les journalistes, les partenaires et les clients internes. L'actualité est suivie de près et une revue de presse est organisée quotidiennement.

Questions juridiques

Le Service juridique représente et défend les intérêts des divers services du département devant toutes les instances juridiques nationales et internationales. Le

rechtsinstanties. De Dienst zorgt ook voor de administratieve leiding van de dossiers waarover het Grondwettelijk Hof zich moet uitspreken.

Inzake internationale materies werkt de Juridische Dienst structureel samen met de Directie-generaal Juridische Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken.

Inzake precontentieuze procedures die door de Europese Commissie ingeleid worden op basis van artikel 226 EU (ex art.169) zorgt de Juridische Dienst voor een algemeen logistieke steun en een intrinsieke kwaliteitscontrole ten aanzien van zowel het Belgisch recht als van het Europees recht.

Op verzoek verleent de Juridische Dienst zijn advies over wetgevende en reglementaire programma's die ter studie liggen. Hij geeft ook zijn advies over de mogelijke gevolgen van bepaalde verplichtende regels of over de interpretatie van teksten.

Governance

De Cel governance wil het management van de FOD ondersteunen bij de uitvoering van haar doelstellingen ondermeer door het ondersteunen verbeteringsprocessen en implementatie van interne beheers- of controlesystemen. De FOD engageert zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst het maturiteitsniveau inzake interne controle te verhogen. Hierbij zal het referentiekader interne controle COSO/INTOSAI worden gebruikt conform de geldende reglementaire bepalingen van de koninklijke besluiten van 17 augustus 2007 met betrekking tot het intern controlesysteem en de interne auditactiviteiten binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht. In een volgende fase zal de inventaris van bestaande controlesystemen en kritische processen binnen de FOD worden opgemaakt. Op basis van deze inventaris, procesanalyse en de gewenste maturiteit inzake beheerscontrole zullen verbeteringstrajecten worden uitgewerkt voor zowel de processen en beheerssystemen.

Informatiebeheer

De dienst staat in voor het uitstippelen van het beleid voor documentair beheer doorheen de opeenvolgende fases van de levenscyclus. Het documentair beheer is ruim opgevat en betreft zowel aspecten van classificatie als het beleid rond de digitale handtekening. De dienst ondersteunt de organisatie bij de implementatie van het informatiebeleid zodat alle informatie goed gestructureerd en makkelijk toegankelijk is. Het invoeren van instrumenten voor het informatiebeheer gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst ICT.

service s'occupe aussi de la direction administrative des dossiers sur lesquels la Cour Constitutionnelle doit se prononcer.

En ce qui concerne les questions internationales, le Service juridique collabore de manière structurelle avec la Direction Générale des Affaires Juridiques du SPF Affaires Etrangères.

En ce qui concerne les procédures précontentieuses qui sont introduites par la Commission européenne sur la base de l'article 226 UE (ex art.169), le Service juridique procure un soutien logistique général et un contrôle de qualité intrinsèque au regard aussi bien du droit belge que du droit européen.

Sur demande, le Service juridique donne son avis sur des programmes législatifs et réglementaires qui sont l'étude. Il donne également son avis sur les conséquences éventuelles de certaines règles contraignantes ou au sujet de l'interprétation de textes.

Gouvernance

La cellule Gouvernance veut soutenir le management du SPF dans la mise en œuvre de ses objectifs, notamment en soutenant l'amélioration des processus et la mise en place des gestions internes ou des systèmes de contrôles. Le SPF s'engage pour qu'aux termes du contrat d'administration le niveau de maturité en matière de contrôle interne soit augmenté. Ici, le cadre de référence du contrôle interne utilisé est COSO/INTOSAI conformément à la réglementation en vigueur déterminée dans l'Arrêté royale du 17 août 2007 relatif au système de contrôle interne et d'activité d'audit interne au sein de certains services de l'exécutif fédéral. Dans une phase suivant l'inventaire des systèmes de contrôles existants et les processus critiques au sein du SPF sera réalisé. Sur base de cet inventaire, de l'analyse des processus et de la maturité requise en matière de contrôle de gestion, des trajets d'amélioration seront développés aussi bien pour les processus que pour les systèmes de gestion.

Gestion de l'information

Le service est chargé de définir la politique en matière de gestion des documents pendant les phases successives de leur durée de vie. Cette gestion documentaire s'entend au sens large : elle englobe aussi bien des aspects de classification que la politique en matière de signature électronique. Le service apporte son support à l'organisation dans la mise en œuvre de la politique de gestion de l'information afin de rendre celle-ci facilement accessible grâce à une structuration de qualité. L'introduction des instruments de management de l'information a lieu en collaboration étroite avec le Service ICT.

De coördinatie van de federale afspraken omtrent de unieke gegevensinzameling en de coördinatie van de federale dienstenintegratoren, wordt eveneens aangestuurd door de Dienst Informatiebeheer. In dit kader zal, met het oog op een correcte ondersteuning van de diensten, beroep worden gedaan op externe expertise.

De toepassing van de open data-beleid, een deel van de digitale agenda van de overheid is de verantwoordelijkheid van de dienst. Om deze missie te bereiken, werkt hij in synergie met de juridische afdeling en onder de coördinatie van de DAV. Hij zal ook een beroep doen op externe deskundigheid voor technische analyse.

Stafdienst Personeel en Organisatie

Nauw samenhangend met de bestuursovereenkomst van de FOD realiseert de dienst de taken inzake P&O en zorgt voor de bijdrage tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de FOD door een optimale aanwending van de beschikbare middelen.

In 2018 zal de dienst P&O zijn prioriteiten focussen op 6 gebieden:

Activiteitsdomein "Projecten"

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- De progressieve en jaarlijkse uitvoering van de bestuursovereenkomst van de FOD;
- de ondersteuning en het beheer van de veranderingen binnen de FOD en de impact op de nieuwe werkwijzen die geleidelijk ingevoerd worden door de FOD. Deze ondersteuning beoogt zowel teamleiders die een centrale leidende rol hebben in het succes van deze projecten als werknemers die hierachter staan. Zonder hun steun is het succesonzeker;
- steun voor de uitvoering van het evaluatiesysteem en -proces, niet alleen om rekening te houden op hun impact op de loonevoluties en de loopbaan van de werknemers, maar ook omdat ze afgestemd zijn op de nieuwe werkwijze wat betreft autonomie en verantwoordelijkheid;
- de ontwikkeling en de praktische uitvoering van de maatregelen en de instrumenten met het oog om op de meest efficiënte manier de beschikbare human resource te beïnvloeden, na de evaluatie van de behoeften, de werklust en de beschikbare middelen.

Activiteitsdomein "Personeelsplanning en voorziening"

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- Personeelsplanning: taalkader;

La coordination des accords fédéraux concernant la collecte unique des données et la coordination des intégrateurs de services fédéraux est également gérée par le Service Gestion de l'information. Dans ce cadre et en vue d'un soutien correct des services, il sera fait appel à de l'expertise externe.

L'application de la politique " open data ", qui figure à l'ordre du jour numérique de l'autorité, relève de la responsabilité du service. Pour remplir cette mission, le service travaille en synergie avec la section juridique et sous la coordination de l'ASA. Il fera également appel à l'expertise externe pour l'analyse technique.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

En prise directe sur le contrat d'administration du SPF, il vise à la mise en œuvre des missions concernant P&O et contribue à la réalisation des objectifs du SPF en utilisant au mieux les ressources disponibles.

En 2018, les priorités du service P&O seront focalisées sur 6 domaines :

Domaine d'activité " Projets "

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- L'exécution progressive et annuelle du contrat d'administration du SPF ;
- l'accompagnement et la gestion du changement dans le SPF et de l'impact sur les nouveaux modes de travail qui sont progressivement implémentés dans l'ensemble du SPF. Cet accompagnement visera tant les chefs d'équipe qui auront un rôle central et mobilisateur dans l'aboutissement de ces projets que les collaborateurs sans l'adhésion desquels la réussite du projet serait incertaine ;
- le soutien et le suivi de l'implémentation du système et processus d'évaluation, non seulement pour prendre en compte l'impact que cela aura sur les évolutions salariales et de carrières des collaborateurs mais aussi parce que c'est en prise directe sur les nouveaux modes de travail pour ce qui concerne l'autonomie et la responsabilisation ;
- le développement et la mise en œuvre concrète de mesures et d'outils visant à affecter de la manière la plus efficace les ressources humaines disponibles après évaluation des besoins, des charges de travail et des ressources existantes.

Domaine d'activité " Planification et ressources en personnel "

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- la planification du personnel : cadres linguistiques ;

- personeelsplannen en begrotingen;
- instroom: rekrutering en selectie;
- doorstroom: bevordering horizontale mobiliteit.

Activiteitsdomein "Arbeidsvoorwaarden"

Het betreft activiteiten inzake:

- Correcte toepassing regelgeving personeelszaken;
- correct beheer van personeelsdossiers;
- beheer van het absentisme.

Activiteitsdomein "Personeelsontwikkeling"

Het betreft activiteiten inzake:

- Vorming, training en opleiding;
- kennismanagement en kennisdeling;
- evaluaties;
- managementontwikkeling;
- diversiteit;
- introductie van nieuwe managementinstrumenten.

Activiteitsdomein "Coaching en Leadership"

Activiteitsdomein "Werking stafdienst P&O"

Het betreft activiteiten inzake:

- Organisatie en interne werking van de stafdienst;
- competentieontwikkeling;
- management en beheersinstrumenten.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

- Strategisch management: formuleren van strategische doelen, randvoorwaarden en uitgangspunten en samenstellen van beleidsplannen.
- Tactisch management: concretiseren van strategie, toewijzen van tijd, geld en middelen aan het operationele niveau, inrichten van het beheer op operationeel niveau, bewaken van het beheer op operationeel niveau binnen de uitgestippelde strategie.

ICT-veiligheid:

- Bijhouden documentatie en schema's inzake security en algemene infrastructuur en architectuur;
- adviseren en ondersteunen van een actief veiligheidsbeleid binnen ICT;
- coördineren, valideren en bewaken van activiteiten nodig om de veiligheid te

- les plans du personnel et budgets ;
- l'engagement : recrutement et sélection ;
- les mouvements : promotion et mobilité horizontale.

Domaine d'activité "Conditions de travail"

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- L'application correcte de la réglementation concernant le personnel ;
- la gestion correcte des dossiers du personnel ;
- la gestion de l'absentisme.

Domaine d'activité "Développement du personnel"

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- La formation, le training et les cours ;
- le management des connaissances et le partage des connaissances ;
- les évaluations ;
- le développement du management ;
- la diversité ;
- l'introduction de nouveaux instruments de management.

Domaine d'activité "Coaching et Leadership"

Domaine d'activité "Fonctionnement du service d'encadrement P&O"

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- L'organisation et le fonctionnement interne du service d'encadrement ;
- le développement des compétences ;
- les instruments de management et de gestion.

Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

- Management stratégique : formulation des buts stratégiques, conditions préalables et hypothèses et élaboration de plans politiques.
- management tactique : concrétisation de stratégie, répartition de temps, d'argent et de moyens au niveau opérationnel, fournir de la gestion au niveau opérationnel, suivi de la gestion au niveau opérationnel dans la stratégie définie.

Sécurité TIC :

- Maintenir la documentation et les schémas en matière de sécurité et d'infrastructure et d'architecture générale ;
- conseiller et soutenir une politique de sécurité active au sein de TIC ;
- coordonner, valider et veiller aux activités nécessaires pour garantir la sécurité sur le

waarborgen op vlak van infrastructuur, toegang en gebruik van de informatie en de procedures voor een correct gebruik en beheer.

FrontOffice/helpdesk:

- Ondersteuning klanten;
- inventarisatie PC's;
- installatie PC's met standaardprofielen;
- bijhouden licenties.

Ontwikkeling / applicatiebeheer:

- Aligneren business-IT;
- ontwikkeling van analyse- en ontwikkelings-standaarden;
- realiseren van de IT-projecten ("application development cycle", release en versiebeheer en opleiding in het gebruik van de applicaties).

Back Office:

- Garanderen van de beschikbaarheid en de continuïteit van de IT-infrastructuur en verzekeren van de benodigde capaciteit (zowel on-site als in de geselecteerde cloud-omgevingen)
- inrichten, beheren en opvolgen en optimaliseren van het serverpark, het datacommunicatienetwerk en de IP-telefonie;
- het inrichten, beheren en optimaliseren van de infrastructurele omgeving, de centrale opslagmogelijkheden, de back-upomgeving en de "security appliances";
- het management van de computerzalen;
- het aanbieden van stabiele en schaalbare hardwareoplossingen voor de eigen en externe applicaties;
- het tweede- en derdelijns "incidentmanagement".

Technische support en PMO:

- Verzekeren van een coherente aanpak en strategie binnen IT, opstellen van een strategie en van een plan van aanpak;
- opvolgen van best practices en nieuwe technologieën in de IT-sector, opvolgen van evoluties op soft- en hardwarevlak met het oog op het up to date houden van de IT- omgeving op een proactieve manier;
- ITIL awareness en integratie;
- ter beschikking stellen van een structuur aan de interne IT-diensten en het geven van ondersteuning om de processen en procedures binnen de interne diensten aan de hand van deze structuur te identificeren en te documenteren;

plan de l'infrastructure, l'accès et l'utilisation de l'information et des procédures pour une utilisation et une gestion correcte.

FrontOffice/helpdesk :

- Soutien des clients ;
- inventorier les PC's ;
- installation de PC's avec profils standards ;
- enregistrement des licences.

Développement / gestion d'applications :

- Aligner le business-IT ;
- développer des standards d'analyse et de développement ;
- réaliser les projets IT (" application development cycle ", gestion des releases et des versions et des formations des utilisateurs des applications).

Back Office :

- Garantir la disponibilité et la continuité de l'infrastructure IT et en assurer la capacité nécessaire (tant on-site que dans les environnements cloud sélectionnés) ;
- installer, gérer, suivre et optimiser le parc de serveurs, le réseau de communication de données et la téléphonie IP ;
- installer, gérer, et optimiser l'environnement de l'infrastructure, les possibilités centralisées de stockage, l'environnement de back-up et les " security appliances " ;
- la gestion des salles informatiques ;
- la mise à disposition de solutions hardware stables et évolutives pour les applications internes et externes ;
- assurer le deuxième et la troisième ligne de " l'incidentmanagement ".

Support technique et PMO :

- Assurer une approche et une stratégie cohérente au sein du service TIC, rédaction d'une stratégie et d'un plan d'approche ;
- suivi des best practices et des nouvelles technologies dans le secteur de l'IT, suivi de l'évolution des domaines du hard et software en vue de conserver de manière proactive un environnement TIC moderne ;
- ITIL awareness et intégration ;
- mise à disposition aux services internes TIC d'une structure et assurer un soutien pour identifier et documenter les processus et les procédures au sein des services internes au moyen de cette structure ;

- voorzien en onderhouden van standaardconfiguraties en –profielen, opstellen van standaardconfiguratieschema's rekening houdend met de specifieke eisen en de eigenheid van de verschillende afdelingen binnen de FOD;
- opvolgen van de IT-infrastructuur met zijn omgevingsvoorwaarden en van de noden i.v.m. de IT-infrastructuur en de bijhorende omgevingsvoorwaarden en deze omgeving monitoren zodat tijdig de nodige acties kunnen opgestart worden naar de betrokken externe partijen toe;
- intake en business analyse van nieuwe projecten, projectfoliomanagement;

opvolgen, rapporteren en bewaken van de geïdentificeerde projecten van ICT.

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

De Stafdienst Budget Beheerscontrole en Logistiek coördineert het financieel beleid van de FOD, geeft ondersteuning voor de dossiers overheidsopdrachten en staat in voor de logistieke ondersteuning.

Begroting en uitgavenbeheer

- Verantwoordelijk voor de begroting van de FOD, de opmaak, het beheer en de verdeling van de begroting, de controle en de goedkeuring van de vastleggingen, de planning en de opvolging van het uitvoeren van de begroting;
- opvolging en de betaling van alle binnenkomende facturen van de FOD.

Ontvangsten

Coördinatie van het ontvangstenbeleid, de rijksmiddelenbegroting, de facturatie en de inning van de ontvangsten.

Boekhouding

Coördinatie van de algemene boekhouding en de analytische boekhouding. De dienst staat ook in voor de registratie van de facturen.

Aankoop

- Toezicht op de naleving van de regels voor overheidsopdrachten;
- ondersteuning en informatie verstrekken aan de stafdiensten en de directoraten-generaal in verband met overheidsopdrachten;
- de realisatie van sommige overheidsopdrachten;
- de realisatie van overheidsopdrachten waarvoor bekendmaking, zowel op Belgisch als op Europees

- prévoir et entretenir des configurations et des profils standards, rédaction des schémas de configurations standards en tenant compte des exigences spécifiques et des particularités des diverses divisions au sein du SPF ;
- suivi de l'infrastructure IT en relation avec ses exigences d'environnement et des besoins en relation avec l'infrastructure IT et les exigences d'environnement accompagnatrices et monitorer cet environnement en vue d'initier à temps les actions nécessaires vers les partenaires externes ;
- saisie et business analyse de nouveaux projets, management du catalogue des projets ;
- suivre, rapporter et surveiller les projets identifiés de la TIC.

Service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique

Le service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique coordonne la politique financière du SPF, donne un appui pour les dossiers de marchés publics et assure le soutien logistique.

Budget et gestion des dépenses

- Responsable du budget du SPF, de l'élaboration du budget, de la gestion et de la répartition du budget, du contrôle et de l'approbation de engagements, de la planification et du suivi de l'exécution budget ;
- suivi et paiement de toutes les factures du SPF.

Recettes

Coordination de la politique de recettes, le budget des voies et moyens, la facturation et la perception des recettes.

Comptabilité

Coordination de la comptabilité générale et la comptabilité analytique du SPF. Le service assure également l'enregistrement des factures.

Achats

- Le contrôle du respect de la réglementation des marchés publics ;
- le soutien et l'information vers les Services d'Encadrement et les Directions générales en matière de marché public ;
- la réalisation de certains marchés publics ;
- la réalisation des marchés publics pour lesquels une publicité, tant au niveau belge qu'européen,

- niveau, vereist is;
- inventaris van de contracten;
 - planning van alle overheidsopdrachten.

Logistiek

- Het onthaal (receptie & telefoon);
- het beheer van gebouwen, de controle over en de beveiliging van de toegang;
- de inrichting van de werkplekken;
- het beheer van bureaubenodigheden;
- het onderhoud & hygiëne;
- de verdeling en verzending van de post;
- de reprografie;
- het vervoer van goederen & personen;
- de vergaderfaciliteiten;
- het beheer van milieu en afval.

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 21 01 110003: Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagelopen personeel.

- est requise ;
- inventaire des contrats ;
 - planification de tous les marchés publics.

Logistique

- L'accueil (réception & téléphone) ;
- la gestion des bâtiments, le contrôle et la sécurisation des accès ;
- l'aménagement des espaces de travail ;
- la gestion des fournitures de bureau ;
- l'entretien et l'hygiène ;
- la distribution du courrier, l'envoi du courrier ;
- la reprographie ;
- le transport des biens et des personnes ;
- les facilités de réunion ;
- la gestion de l'environnement et des déchets.

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 21 01 110003 : Rémunérations et allocations quelconques: personne statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12 274	12 744	12 220	11 976	12 037	12 037	Engagement
Vereffeningen	12 274	12 744	12 220	11 976	12 037	12 037	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsomveloppe van de FOD.

Basis 2017 54 299 keur
Index 2% 1 088 keur
Volume (Persopoint) - 309 keur
Lineaire Besparing - 1 107 keur

Totaal 53 971 keur

B.A. 33 21 01 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF.

Base 2017 54 299 keur
Index 2% 1 088 keur
Volume (Persopoint) - 309 keur
Economie linéaire - 1 107 keur

Total 53 971 keur

A.B. 33 21 01 110004 : Rémunérations et allocations quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 212	3 378	3 489	3 419	3 419	3 419	Engagement
Vereffeningen	3 212	3 378	3 489	3 419	3 419	3 419	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

02. Werking

B.A. 33 21 02 114005: Diverse uitgaven voor sociaal dienstbetoon.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

02. Fonctionnement

A.B. 33 21 02 114005 : Dépenses diverses du service social.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	72	88	85	83	83	83	Vastleggingen
Liquidation	69	88	85	83	83	83	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1. K.B. van 25 juni 1898 tot regeling van de toekenning van hulpelden.
Krediet bestemd voor de uitbetaling van hulpelden aan vroegere beambten, aan vroegere overtollige postbodes en aan gepensioneerde beambten en hun rechthebbenden van het vroegere Nationale Bureau voor de voltooiing van de Noord-Zuidverbinding.

2. Contract afgesloten met AG Insurance betreffende de hospitalisatieverzekering en gezondheidszorg voor de personeelsleden van de Federale Overheidsdiensten en hun familieleden.
Krediet bestemd voor de tussenkomst in de kosten van de collectieve hospitalisatieverzekering ten gunste van het personeel.

3. Sociale Werken.

Deelname aan de sociale werken die ten laste genomen worden door de Sociale Dienst:

- Werkingskosten van het secretariaat, hernieuwing van niet-duurzaam materiaal, schoonmaak, onderhoud, herstelling van keukenapparatuur.
- Tegemoetkoming in de prijs van de maaltijden geserveerd door erkende restaurants of traiteurs aan de medewerkers van de FOD.

Description / Base légale / Base réglementaire

1. Arrêté royal du 25 juin 1898 réglant l'allocation de secours.
Crédits destinés au versement des secours en faveur d'anciens employés, d'anciens facteurs en surnombre ainsi qu'aux employés pensionnés et à leurs ayant-droits de l'ancien Bureau National pour l'achèvement de la jonction Nord – Midi.

2. Contrat conclu avec AG Insurance concernant l'assurance hospitalisation et les soins de santé en faveur des membres du personnel des Services publics fédéraux et des membres de leur famille.
Crédits réservés à l'intervention dans les frais de l'assurance collective hospitalisation en faveur du personnel.

3. Œuvres sociales.

Participation aux œuvres sociales prises en charge par le Service Social :

- Dépenses de fonctionnement du secrétariat, renouvellement du matériel non durable, nettoyage, entretien, réparation des appareils de cuisine
- Intervention dans le prix des repas servis aux agents du SPF par les restaurants ou traiteurs agréés.

Berekeningsmethode van de uitgave

1. Toekenning van hulpelden: Hypothese van ongewijzigd beleid.
2. Hospitalisatieverzekering: Het bedrag werd aangepast aan de behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het krediet vermindert ten gevolge van de stopzetting van de overeenkomst tussen de ASP Centrum voor Coördinatie en Services en de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" (kinderopvang tijdens de grote vakantie).

B.A. 33 21 02 416005: Toelage aan de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" (Cfr. Art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Méthode de calcul de la dépense

1. Allocation de secours : hypothèse d'une politique inchangée.
2. Assurance hospitalisation : le montant a été adapté aux besoins.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le crédit diminue à la suite de la résiliation de la convention entre le Centre ASP pour la Coordination et les Services et l'A.S.B.L. «Service social du Service public fédérale Mobilité et de Transports» (garderie pendant les grandes vacances).

A.B. 33 21 02 416005: Subvention à l'A.S.B.L. "Service Social du SPF Mobilité et Transports" (Cfr. Art. 2.33.3 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	141	140	137	134	134	134	Vastleggingen
Liquidation	141	140	137	134	134	134	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Besluit van de Regent Besluit van de Regent van 15.09.1947 houdende oprichting van een Dienst der Sociale Werken in de schoot van de Algemene Diensten van het Ministerie van Verkeerswezen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12.02.1991.
- M.B. van 27.02.1976 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden te vervullen door de V.Z.W.

Toelage aan de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" om de in haar goedgekeurde reglement vastgestelde tegemoetkomingen te dekken (werkingskosten).

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet werd beperkt houdend met de beslissing van de ministerraad van 15/10/2014 (jaarlijkse

Description / Base légale / Base réglementaire

- Arrêté du Régent du 15 septembre 1947 portant création d'un Service des Œuvres sociales au sein des Services généraux du Ministère des Communications, modifié par l'arrêté royal du 12 février 1991.
- A.M. du 27 février 1976 fixant les conditions d'agrément à remplir par l'A.S.B.L. Service Social du Ministère des Communications.

Subvention à l'A.S.B.L. "Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transports" pour couvrir les frais d'intervention arrêtés par son règlement dûment approuvé (frais de fonctionnement).

Méthode de calcul de la dépense

Le crédit a été déterminés en tenant compte de la décision du Conseil des Ministres du 15/10/2014

besparing van 2 % op de werkingskosten in het algemeen).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Toepassing van de besparingen die beslist zijn door de regering bij de opmaak van de begroting 2015.

B.A. 33 21 02 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(économie annuelle de 2% pour les frais de fonctionnement en général).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Mise en application des économies décidées par le gouvernement lors de l'élaboration du budget 2015.

A.B. 33 21 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	3 968	5 932	4 840	5 190	5 574	5 574	Vastleggingen
Liquidation	4 094	6 206	5 485	5 819	6 204	6 204	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dienst Logistiek

Kredieten die vereist zijn om de kosten van alle aard met betrekking tot de exploitatie van de gebouwen, het energieverbruik in brede zin veroorzaakt door het personeel van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de lopende kosten van verschillende aard in verband met de uitoefening van de algemene activiteiten en taken ten laste te nemen.

- Huurlasten, onderhoud en beveiliging van de gebouwen;
- huur en onderhoud (fax, reprografie,...);
- onderhoud wagens;
- frankeerkosten;
- kantoormaterieel papier en drukwerken;
- belastingen retributies en bestuursuitgaven;
- beroepskleding;
- elektriciteit;
- gas;
- brandstof wagens;
- ...

Description / Base légale / Base réglementaire

Service Logistique

Crédits nécessaires pour prendre en charge les dépenses de toute nature relatives à l'exploitation des bâtiments, aux consommations énergétiques au sens large engendrées par le personnel du SPF Mobilité et Transports et les frais courants de natures diverses relatifs à l'exercice des activités et tâches générales.

- Location, entretien et sécurisation des bâtiments ;
- location et entretien (fax, machines de reprographie, ...) ;
- entretien des voitures ;
- frais d'affranchissement ;
- matériel de bureau, papier et travaux d'impression ;
- impôts, rétributions et dépenses de direction ;
- vêtements de travail ;
- électricité ;
- gaz ;
- carburants voitures ;
- ...

P&O*Wettelijke basis / Réglementaire basis*

1. Koninklijk besluit van 11 maart 2005 tot oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk voor sommige federale overheidsdiensten (SLA van 30.05.2015 met Volksgezondheid).
2.
 - Hoofdstuk X “Opvang en opleiding” van het K.B. van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen.
 - K.B. van 26 september 1994 houdende hervorming van verscheidene verordeningsbepalingen die toepasselijk zijn op het rijkspersoneel (bijzonder art. 8, 1^o lid houdende het recht op voortgezette opleiding en art.11, § 3 plicht tot bijscholing).
 - K.B. van 24 september 2013 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt.
3.
 - K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten.
 - K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
 - M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.
 - K.B. van 11 februari 2013 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt die bepaalde prestaties vervullen.

Omschrijving

1. Ingevolge de bestaande wetgeving op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk dienen regelmatig :
 - 1.1. preventieve medische onderzoeken te worden verricht bij werknemers;
 - 1.2. werkplaatsen te worden gecontroleerd;
 - 1.3. advies te worden uitgebracht over beroepsziekten en werkgerelateerde aandoeningen;
 - 1.4. multidisciplinaire bijstand te worden verleend inzake arbeidsveiligheid, bedrijfshygiëne en -veiligheid, ergonomie en psychosociale aspecten van arbeid zoals geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

P&O*Base légale / Base réglementaire*

1. Arrêté Royal du 11 mars 2005 portant création d'un service commun pour la prévention et la protection au travail pour certains services publics fédéraux (SLA du 30.05.2005 avec Santé publique).
2.
 - Chapitre X “ Accueil et formation ” de l'A.R. du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'État.
 - A.R. du 26 septembre 1994 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'État (notamment art. 8, 1^{er} alinéa droit à la formation continue et art.11, § 3 obligation de se tenir au courant des évolutions).
 - A.R. du 24 septembre 2013 relatif à l'évaluation dans la fonction publique fédérale.
3.
 - A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
 - A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
 - A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.
 - A.R. du 11 février 2013 octroyant une allocation aux membres du personnel de la fonction publique fédérale administrative qui effectuent certaines prestations.

Description

1. Conformément à la législation existante en matière du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, il y a lieu :
 - 1.1. d'organiser des examens médicaux préventifs des travailleurs ;
 - 1.2. de contrôler les lieux de travail ;
 - 1.3. d'émettre des avis sur les maladies professionnelles et les troubles liés au travail ;
 - 1.4. d'offrir un support multidisciplinaire en matière de sécurité du travail, d'hygiène et de sécurité de l'entreprise, d'ergonomie et des aspects psychosociaux au travail, comme la violence, le harcèlement moral et le harcèlement sexuel au travail.

- | | |
|---|---|
| <p>2. Krediet bestemd voor alle initiatieven gericht op de professionele ontwikkeling van de personeelsleden van de FOD Mobiliteit en Vervoer.</p> <p>2.1. Opleidingsprojecten om de vakkennis van de personeelsleden te verhogen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleidingen ivm beheersinstrumenten en functiegebonden vaardigheden • Vaktechnische opleidingen, bijvoorbeeld opleidingen voor ambtenaren met een mandaat van gerechtelijke politie, opleidingen in verband met wegvervoer, scheepvaart, luchtvaart, spoorwegen, • Opleidingen voor de versterking van de competenties van nieuwe personeelsleden aangeworven in het kader van versterking van veiligheid en beveiliging... • opleidingen in kader van certificaties, vb. EMAS, diversiteit, kwaliteitsaudits, ...; • opleidingen voor ICT professionals. • deelname aan congressen, seminars en studiedagen; • individuele opleidingen en opleidingen voor kleine groepen. • Opleidingen in het kader van de nieuwe reglementering inzake tweetaligheid. <p>2.2. Strategische projecten van de FOD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van interne reorganisaties; • begeleiding bij de invoering van de nieuwe loopbanen en de nieuwe bepalingen in verband met evaluatie; • opleidingen en andere ontwikkelingsacties ter ondersteuning van de realisatie van bestuurovereenkomst. • Opleiding en begeleiding bij het verder ontwikkelen "New Ways of Work", onder andere in verband met leiderschap in deze nieuwe omgeving... • Versterken van de competenties inzake beveiliging en veiligheid binnen de FOD. <p>2.3. Andere activiteiten in het kader van ontwikkeling van het personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleidingen aan universiteiten of hogescholen in het kader van de bevordering naar niveau A; • Deelname aan congressen, seminars en studiedagen. • Individuele opleidingen en opleidingen voor kleine groepen. • Aankoop van documentatie, lidmaatschappen en ondersteunend didactisch materiaal en software. | <p>2. Crédit destiné à toutes les initiatives portant sur le développement professionnel des agents du SPF Mobilité et Transports.</p> <p>2.1. Projets de formation pour élargir les connaissances professionnelles des agents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • formations en rapport avec les instruments de gestion et les compétences fonctionnelles; • Formations techniques par exemple formations pour des fonctionnaires avec un mandat de police judiciaire, formations en rapport avec le transport routier, la navigation, l'aviation, les chemins de fer. • Formation pour le renforcement des compétences des nouveaux employés recrutés dans le cadre du renforcement de la sécurité et de la sûreté... • formations dans le cadre de certifications, ex. EMAS, diversité, audits de qualité, ... ; • formations pour professionnels TIC ; • participation à des congrès, des séminaires et des journées d'étude ; • formations individuelles et formations pour petits groupes. • Formations dans le cadre de la nouvelle réglementation sur le bilinguisme. <p>2.2 Projets stratégiques du SPF :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des réorganisations internes ; • accompagnement dans le cadre de l'introduction des nouvelles carrières et des nouvelles dispositions en matière d'évaluation ; • formations et autres actions de développement au soutien de la réalisation du contrat d'administration. • Formation et orientation pour développer « New Ways of Work », entre autres dans le cadre du leadership dans ce nouvel environnement ... • Renforcer les compétences de sécurité et de sûreté au sein du SPF. <p>2.3 Autres activités dans le cadre du développement du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formations dans des universités ou des hautes écoles dans le cadre de la promotion au niveau A ; • Participation à des conférences, des séminaires et des journées d'étude • Formation individuelle et formation pour petits groupes • Achat de documentation, d'adhésion et de matériel éducatif et de logiciels didactique. |
|---|---|

- | | |
|---|--|
| <p>3. Krediet bestemd voor de terugbetaling :</p> <p>3.1. van dienstkaarten en vervoerskosten,</p> <p>3.2. van onkosten voor buitenlandse zendingen.</p> <p>4. Voor 2018 worden er een aantal aanwervingen voorzien voor knelpuntberoepen of functies waarvoor sterke concurrentie op de arbeidsmarkt bestaat: artsen, ingenieurs, veiligheidsfuncties, juristen en technici. Om goede kandidaten aan te trekken is het belangrijk om zowel de bestaande vacatures te verspreiden via verschillende rekruteringskanalen als onze FOD als aantrekkelijke werkgever in de verf te zetten. Voor de aanwerving van contractuele personeelsleden dienen alle Federale Overheidsdiensten te putten uit deze gecentraliseerde databank met kandidaturen. Deze dienst is betalend. Consultatie voor 1 vacature = 600 EUR.</p> <p>4.1. Diverse publicaties in het kader van specifieke wervingen</p> <p>4.2. Deelname aan jobbeurzen.</p> <p>4.3. Databank Selor</p> | <p>3. Crédit destiné au remboursement :</p> <p>3.1. des cartes de services et des frais de transport</p> <p>3.2. des notes de frais pour les missions à l'étranger</p> <p>4. Pour 2018, un certain nombre de recrutements sont prévus pour des emplois critiques ou des fonctions pour lesquelles il existe une forte concurrence sur le marché du travail: médecins, ingénieurs, agents de sécurité, avocats et techniciens. Afin d'attirer de bons candidats, il est important de diffuser les deux types de postes vacants existants par le biais de différents canaux de recrutement et de mettre en évidence notre SPF en tant qu'employeur attrayant. Pour le recrutement du personnel contractuel, tous les services publics fédéraux devraient tirer parti de cette base de données centralisée avec des candidatures. Ce service est payant. Consultation pour 1 emploi = 600 EUR.</p> <p>4.1. Publications Diverses dans le cadre d'un recrutement spécifique</p> <p>4.2. Participation à des foires d'emploi.</p> <p>4.3. Base de données Selor</p> |
|---|--|

Diensten van de Voorzitter

Wettelijke basis / Réglementaire basis

- Vertalingen
 - o Gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken).
- Organisatiebeheer :
 - o KB 13/02/2001, KB 17/12/2003 privacy wetgeving, KB 17/10/2007 informatieveiligheidsconsulent
 - o Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (GDPR)
 - o Richtlijn 2016/1148 van 6 juli 2016 houdende maatregelen voor een hoog gemeenschappelijk niveau van beveiliging van netwerk- en informatiesystemen in de Unie (Cybersecurity)
 - o KB van 17 augustus 2007 betreffende het intern controlesysteem binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht
 - o Wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de

Les services du Président

Base légale / Base réglementaire

- Traductions
 - o Lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative.
- Gestion de l'organisation
 - o AR 13/02/2001, AR 17/12/2003 législation sur la protection de la vie privée, AR 17/10/2007 consultation sécurisée de l'information
 - o Règlement 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46 / CE (GDPR)
 - o Directive 2016/1148 du 6 juillet 2016 relative à des mesures pour un niveau commun de sécurité élevé des réseaux et des systèmes d'information dans l'Union (Cybersécurité)
 - o AR du 17 août 2007 relatif au système de contrôle interne dans certains services du pouvoir exécutif fédéral
 - o Loi du 5 mai 2014 garantissant le principe de la collecte unique des données dans le

unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren (Only Once) o wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie (Open Data)	fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier (Only Once) o Loi du 4 mai 2016 relative à la réutilisation des informations du secteur public (Open Data)
- Strategische dienst - o Cel eurocoördinatie: Beslissing Ministerraad (11/02/2004) tot oprichting netwerk eurocoördinatoren, nota Ministerraad (30/04/2004) en goedkeuring mandaat eurocoördinator op 01/10/2004. - o Cel Duurzame Ontwikkeling : KB van 09/10/2014 - o EMAS: Verordening 1221/2009 en beslissing Ministerraad van 20/07/2005 - o Bestuursvereenkomst - KB 04/04/2014 - o Crisiscel : KB van 31/01/2003 betreffende de noodplanning; KB van 01 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag	- Service stratégique - o Cellule Eurocoordination : décision du Conseil des ministres (11/02/2004) de créer un réseau d'eurocoördinateurs, note du Conseil des ministres (30/04/2004) et approbation du mandat d'eurocoördinateur le 01/10/2004. - o Cellule Développement durable : A.R. du 09/10/2014 - o EMAS : règlement 1221/2009 et décision du Conseil des ministres du 20/07/2005 - o Contrat d'administration – A.R. du 04/04/2014 - o Cellule de crise : AER du 31/01/2003 portant fixation du plan d'urgence ; AR du 01 mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste
<i>Omschrijving</i>	<i>Description</i>
- <i>Vertaaldienst</i> Vertaling van parlementaire vragen, omzetting in Belgisch recht van de Europese regelgeving, meertalige formulieren, ...	- <i>Service traductions</i> Traduction de questions parlementaires, transposition en droit belge de la réglementation européenne, formulaires multilingues, ...
- <i>Strategische dienst</i> Naast de opmaak en beheer van de bestuursvereenkomst van de FOD zijn er binnen de Strategische dienst verschillende cellen actief: <i>De crisiscel</i> is verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de noodplanning, organiseert de crisispermanentie en treedt op in geval van crisis of dreiging. De veiligheidsofficier van onze FOD Mobiliteit en Vervoer maakt deel uit van de crisiscel en is extern het aanspreekpunt voor de Nationale Veiligheidsoverheid van de FOD Buitenlandse Zaken. De cel <i>EMAS en duurzame ontwikkeling</i> heeft de opdracht om de interne coördinatie op zich te nemen van de uitvoering van het federale plan duurzame ontwikkeling en de rapportering te verzekeren naar de ICDO.	- <i>Service stratégique</i> En plus de la formulation et de la gestion du contrat d'administration du SPF, plusieurs cellules sont actives au sein du Service stratégique: <i>La cellule de crise</i> est responsable de l'élaboration et mise à jour des plans d'urgence, organise une permanence de crise en cas de crise ou de menace. L'officier de sécurité de notre SPF Mobilité et Transports fait partie de la cellule de crise et est le point de contact externe pour l'Autorité nationale de sécurité du SPF Affaires étrangères. <i>La cellule EMAS et de développement durable</i> ont pour tâche la coordination interne de la mise en œuvre du plan fédéral de développement durable et de faire en sorte que les ICDO soient informés.

Daarenboven stelt de cel jaarlijks een actieplan duurzame ontwikkeling op voor de eigen administratie. De acties in het plan zijn van diverse aard. Ze kunnen slaan op het federale aankoopbeleid of het milieubeleid (EMAS), de sociale verantwoordelijkheid, de sensibilisering van de medewerkers over duurzame ontwikkeling enz. In het kader van de EMAS moeten de nodige budgetten voorzien worden voor de verplichte externe audits in het kader van de certificering. In 2017 werden hiertoe de nodige budgetten vastgelegd. Voor 2018 moeten wel de nodige vereffeningskredieten voorzien worden. De cel organiseert jaarlijks verschillende interne en externe sensibiliseringsacties inzake duurzame ontwikkeling.

Cel Eurocoördinatie & Parlementaire vragen: Continuë opvolging van de omzetting in Belgisch recht van de Europese regelgeving; standpuntbepaling FOD M&V in Europese dossiers; dispatching en toezicht over de schriftelijke en mondelinge parlementaire vragen, enz.

- *Dienst Organisatiebeheer:*

De dienst organisatiebeheer werd op 1 januari 2017 opgericht door het samenbrengen van de cellen informatiebeheer en gouvernance

- *Informatiebeheer:*

MobiConnect. De dienst Informatie management is erop gericht de medewerkers in staat te stellen op een efficiënte manier om te gaan met de documenten die ze beheren in het kader van het uitvoeren van hun taken (project MobiConnect).

Only Once: De dienst Informatie management is tevens belast met de coördinatie van de invoering van de Only Once regelgeving

- *De cel Governance :*

- interne controle, informatieveiligheidsconsulent :

- Business continuity voor de FOD
- Externe audit van de informatieveiligheid op gebied van privacy gegevens
- interne controle
- info-en klachten systeem
- Administratieve vereenvoudiging

- Dienst Communicatie

- Studies en externe expertise ter ondersteuning van het mobiliteitsbeleid in functie van de actualiteitsdossiers.

En outre, la cellule établit annuellement un plan d'action pour le développement durable pour sa propre administration. Les actions dans le plan sont de nature différente. Elles peuvent porter sur la politique d'achat ou la politique de l'environnement fédérale (EMAS), la responsabilité sociale, la sensibilisation des employés au développement durable, etc. Dans le cadre d'EMAS, les budgets nécessaires doivent être prévus pour les audits externes obligatoires dans le contexte de la certification. Les budgets nécessaires ont été fixés à cette fin en 2017. Les crédits de liquidation nécessaires doivent être prévus pour 2018. La cellule organise annuellement diverses actions de sensibilisation internes et externes sur le développement durable.

Cellule Eurocoordination & questions parlementaires : suivi continu de la transposition en droit belge de la réglementation européenne ; prise de position du SPF M&T dans des dossiers européens ; dispatching et supervision des questions parlementaires écrites et orales, etc.

- *Service Gestion de l'organisation*

Le service Gestion de l'organisation a été créé le 1er janvier 2017 en réunissant les cellules gestion de l'information et gouvernance

- *Gestion de l'information :*

MobiConnect. Le service de gestion de l'information vise à responsabiliser les employés pour gérer efficacement les documents qu'ils gèrent dans l'exécution de leurs tâches (projet MobiConnect).

Only Once. Le service gestion de l'information est également chargé de la coordination de l'introduction de la réglementation " Only Once "

- *Cellule Gouvernance :*

- contrôle interne, consultant en sécurité de l'information :

- Business continuity pour le SPF
- Audit externe de la sécurité de l'information en matière de données à caractère privé
- Contrôle interne
- Système d'information et de plaintes
- Simplification administrative

- Service Communication

- Etudes et expertise externe pour le soutien à la politique de mobilité en fonction des dossiers d'actualité.

- Juridische dienst:

Betaling van de kosten en honoraria van de advocaten, gerechtsdeurwaarders, experts, ... die voor advies worden geraadpleegd of aangesproken in hangende of lopende gerechtelijke procedures.

Luchtvaartgeschillen (o.a. overvliegen) en geschillen die op het gebied van de 6^e staats hervorming aan de gang zijn of zullen worden gestart.

- Betalingen: kosten betreffende de gehuurde terminals, e-payment.

- Service juridique :

Paiement des frais et honoraires des avocats, huissiers, experts, ... consultés pour avis ou pour intervention dans des procédures judiciaires en cours.

Des litiges dans le domaine aérien (e.a. les survols) et dans le domaine de la 6^e réforme de l'Etat sont en cours ou seront initiés.

- Paiements : frais relatifs aux terminaux loués, e-payment.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Algemeen

Général

Het krediet werd aangepast aan de noden

Le crédit a été adapté aux besoins

Diensten van de Voorzitter

Les services du Président

Informatiebeheer

Gestion de l'information

Het eenmalig opzetten van het documentbeheer kent een zwaartepunt met de vele omzettingen van oude instrumenten (TeamRooms, DocLibs, shares op Bates) naar Sharepoint in 2017. In 2018 moet dit project worden afgerond.

La mise en place unique de la gestion des documents est dans une phase cruciale avec les nombreuses conversions d'anciens instruments (TeamRooms, DocLibs, shares sur Bates) vers SharePoint en 2017. En 2018 ce projet doit être complété.

Governance

Gouvernance

Gelet op de nieuwe wettelijke Europese verplichtingen inzake informatieveiligheid en cybersecurity en het kritische belang van de authentieke databronnen van de FOD zullen in 2018 een beperkt aantal bijkomende middelen nodig zijn om externe expertise in te huren om de maturiteit van de organisatie te bepalen en de nodige actieplannen te kunnen uitwerken opdat de FOD aan deze wettelijke verplichtingen kan voldoen.

Compte tenu des nouvelles exigences européennes légales en matière de sécurité de l'information et de sécurité informatique et de l'importance cruciale des sources de données authentiques du SPF, un nombre limité de ressources supplémentaires seront nécessaires en 2018 pour recruter une expertise externe afin de déterminer la maturité de l'organisation et pour élaborer des plans d'action nécessaires afin que le SPF puisse se conformer à ces obligations légales.

P&O

P&O

Voor de personeelsplannen van 2016 en 2017 werden 152 acties gepland voor aanwervingen, bevorderingen en bevorderingen naar het hogere niveau waarvoor we een gepaste begeleiding moeten voorzien.

Pour les plans du personnel de 2016 et 2017, 152 actions ont été prévues pour le recrutement, la promotion et la promotion au niveau supérieur pour lesquels nous devrions prévoir une orientation adaptée.

Aanpassing aan het K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten. Beslissing van het Directiecomité dd 09.05.2016 om ook voor 1-daagse zendingen een forfait toe te kennen

Gender Impact

Gender opmerking– categorie 3:

Men houdt rekening met de “genderimpact” in acties van de cel Communicatie

B.A. 33 21 02 121107: Uitgaven voor de uitzonderlijke aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

Adaptation de l'A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux. Décision du Comité de direction du 09-05-2016 d'octroyer un forfait pour les missions d'un jour.

Gender Impact

Commentaire Genre – Catégorie 3 :

Il est tenu compte du “gender impact” lors des actions menées par la Cellule Communication.

A.B.33 21 02 121107 : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non-durables et de services.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidation	0	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Specifieke inrichtingskosten.

Krediet vereist om de verhuis van bepaalde diensten te dekken.

B.A.: 21 02 12.11.99 – Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais spécifiques d'aménagement.

Crédit nécessaire pour couvrir les frais du déménagement de certains services.

A.B. : 21 02 12.11.99 – Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non déductibles fiscalement).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	635	635	622	622	622	Vastleggingen
Liquidation	0	635	635	622	622	622	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

- K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.
- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.
- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

B.A. 33 21 02 214001: *Verwijlntresten.*

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

A.B 33 21 02 214001 : *Intérêts de retard.*

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	Liquidation

B.A. 33 21 02 216001: *Gerechtsintresten.*

A.B 33 21 02 216001 : *Intérêts judiciaires.*

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11						Engagement
Vereffeningen	11						Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Betaling van verwijlntresten.

B.A. 33 21 02 344101: *Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid*

Description / Base légale / Base réglementaire

Paiement des intérêts de retard.

A.B. 33 21 02 344101 : *Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par*

ten overstaan van door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden.

ses organes et ses préposés.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	165	100	100	100	100	100	Engagement
Vereffeningen	161	100	100	100	100	100	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dient om in het begin van het jaar de schadevergoedingen en/of gerechtskosten te kunnen betalen, in afwachting van de eerste verdeling van de interdepartementale provisie.

B.A. 33 21 02 344102: Renten ingevolge arbeidsongevallen aan personeelsleden van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit sert à payer les indemnités et/ou frais de justice au début de l'année, en attendant la première répartition de la provision interdépartementale.

A.B. 33 21 02 344102: Rentes aux membres du personnel de l'ex-département des Travaux Publics et de l'ex-Fonds des Routes suite à des accidents de travail.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	72	72	70	69	69	69	Vastleggingen
Liquidation	72	72	70	69	69	69	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 3.07.1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

B.A. 33 21 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 3.07.1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public.

A.B.33 21 02 741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	114	113	111	111	111	Vastleggingen
Liquidation	0	114	113	111	111	111	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van rollend materieel.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Rekening houdend met de rationalisering van de voertuigen beoogt het huidige voorstel de vervanging van de 5 oude voertuigen door 5 nieuwe hybridevoertuigen.

B.A. 33 21 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de matériel roulant.

Méthode de calcul de la dépense

- Pour une question de rationalisation des véhicules, la présente proposition vise à remplacer 5 anciens véhicules par 5 nouveaux véhicules hybrides.

A.B.33 21 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	192	182	178	174	174	174	Vastleggingen
Liquidation	118	182	178	174	174	174	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werken uitgevoerd aan de bestaande installaties/lokalen, aankoop van meubilair en allerlei materiaal, telematica materiaal en bureelmachines.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor wat betreft meubilair, richten we op ons op vervanging na ongeveer 10 jaar. Voor de machines en de apparaten is deze duurtijd vastgelegd op 5 jaar.

B.A. 33 21 02 121104: Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les travaux réalisés aux installations/locaux existants, les frais d'achat de mobiliers et matériels divers, de matériels télématiques et machines de bureau.

Méthode de calcul de la dépense

Au niveau du mobilier, on vise le remplacement après environ 10 ans. Pour les machines et les appareils, ce délai est fixé à 5 ans.

A.B.33 21 02 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	9 524	9 351	9 748	9 475	9 225	9 225	Vastleggingen
Liquidation	9 335	9 726	9 746	9 475	9 225	9 225	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werkingsuitgaven, de bijstands- en ondersteuningskosten verbonden aan de informatica, de kosten van allerlei aard voor de informatica, de licenties en de software.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses de fonctionnement, les frais d'assistance et de support liées à l'informatique, les frais de natures diverses relatifs aux activités informatiques, les licences et les logiciels.

1) Diverse werkingsuitgaven:

- informaticaverbruiksgoederen, o.m. voor het afdrukken;
- allerlei werkingsuitgaven, zoals herstellingen buiten de waarborg, kleine interventies voor onderhoud of assistentie en aankoop van klein materieel;
- terugbetaalde uitgaven aan de personeelsleden (o.a. internetbetaling met kredietkaart en terugbetaling aan de personeelsleden in het kader van het BYOD-project voor de aankoop van gsm's en smartphones);
- abonnementen Mobiele telecommunicatie;
- abonnementen voor vaste telefoonlijnen;
- aankoop van gsm's en smartphones

2) Consultancykosten voor de ontwikkeling, het onderhoud, de ondersteuning en de exploitatie van de toepassingen:

- consultancykosten voor de ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen en gemeenschappelijke platforms en hun exploitatie. Deze consultancy gebeurt door externe consultants en door personeel dat ter beschikking van de FOD wordt gesteld door SMALS.
 - o consultants voor het ontwikkelingsplatform GEN:
 - ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt en voor de toepassingen waarvoor geen specifieke BA werd opgericht;
 - onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor Mobivis;
 - o Ter beschikking gesteld personeel via SMALS:
 - ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt;
 - ontwikkeling en het onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de inschrijving van de voertuigen (DIV);

1) Dépenses diverses de fonctionnement :

- consommables informatiques entre autres pour l'impression ;
- petites dépenses de fonctionnement telles que réparations en dehors de garantie, petites interventions d'entretien ou d'assistance et achat de petit matériel ;
- dépenses remboursées aux membres du personnel (e.a. paiement sur internet par carte de crédit et remboursement aux membres du personnel dans le cadre du projet BYOD pour les achats de GSM et de smartphones) ;
- abonnements Télécommunications mobiles;
- abonnements pour lignes de téléphonie fixe ;
- achat de GSM et de smartphones

2) Frais de consultance pour le développement, l'entretien, le support et l'exploitation des applications :

- frais de consultance pour le développement, l'entretien correctif et adaptif d'applications ainsi que de plateformes communes et pour leur exploitation. Cette consultance est assurée par des consultants externes et par du personnel mis à la disposition du SPF par la SMALS.
 - o consultants pour la plateforme de développement GEN:
 - développement et entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications et pour les applications pour lesquelles une AB spécifique n'était créée ;
 - développement et entretien correctif et adaptif de l'application de Mobivis ;
 - o Mise à disposition de personnel via la SMALS :
 - Développement et entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications ;
 - développement et entretien correctif et adaptif de l'application de l'immatriculation des véhicules (DIV) ;

▪ ontwikkeling en het onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de registratie van de rijbewijzen; ▪ ontwikkeling en het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen voor het Directoraat-generaal Scheepvaart, voor het Directoraat-generaal Luchtvaart, voor het Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid. ○ consultancy in het kader van de migratie van de toepassingen van het platform GEN naar het platform JAVA; ○ bijstand voor de implementatie van de 'ISPS code in overeenstemming met de regeling 164/2010 van de Europese Commissie voor het Directoraat-generaal Scheepvaart; ○ Wijziging van de behandeling van pre-registratie en registratie van voertuigen om de uitwisseling van informatie met andere Europese landen, regio's en stakeholders toestaan met een formaat dat op Europees niveau wordt erkend. - Consultancy voor ondersteuning van de activiteiten PMO en ICT-management alsook voor het beheer van de toepassingenportfolio. - Specifieke bijstand voor het beheer en het onderhoud van de netwerkinfrastructuur en data center.	▪ développement et entretien correctif et adaptif de l'application de l'enregistrement des permis de conduire ; ▪ développement et entretien correctif et adaptif d'applications pour la Direction générale Navigation, pour la Direction générale Transport aérien, pour la Direction générale Politique de Mobilité Durable et Ferroviaire. ○ consultance dans le cadre de la migration des applications de la plateforme GEN vers la plateforme JAVA ; ○ assistance pour l'implémentation du code ISPS en application du règlement 164/2010 de la commission européenne pour la Direction générale Navigation. ○ Modification du traitement du pré-enregistrement et de l'enregistrement des véhicules pour permettre l'échange d'informations avec les autres pays européens, les régions et les stakeholders avec un format reconnu au niveau européen. - Consultance pour le support des activités PMO et de management ICT ainsi que pour la gestion du portfolio des applications. - Assistance spécifique pour la gestion et la maintenance de l'infrastructure réseau et data center.
3) Ter beschikking gesteld personeel van de FOD door EGOV: - Bijstand voor de ontwikkeling van gemeenschappelijke platforms voor de toepassingen en het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen en hun exploitatie: ▪ Ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt; ▪ ontwikkeling en het onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassingen voor het Directoraat-generaal Wegvervoer en verkeersveiligheid (Mobivis, Reibeweizen, ...); ▪ ontwikkeling, testing en het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen voor het DGLV.	3) Personnel mis à la disposition du SPF par EGOV : - Assistance pour le développement de plateformes communes des applications et entretien correctif et adaptif d'applications ainsi que de leur exploitation : ▪ Développement et entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications ; ▪ développement et entretien correctif et adaptif des applications pour la Direction générale Transport routier et sécurité routière (Mobivis, Permis de conduire, ...) ; ▪ développement, testing et entretien correctif et adaptif des applications pour la DGTA.

- Onderhoud en ondersteuning van gemeenschappelijke infrastructuur SW en HW (servers, netwerk, enz.), databanken en toepassingen van telecommunicatie (backoffice inclusief groupware en DBA) - specifieke bijstand voor het beheer en het onderhoud van het materieel en de software die ter beschikking van de gebruikers worden gesteld (front office en groupware); - bijstand voor het management van de SD ICT.	- maintenance et support de l'infrastructure commune SW et HW (serveurs, réseau, etc.), des bases de données et des applications de télécommunication. (backoffice y compris groupware et DBA) - assistance spécifique pour la gestion et la maintenance du matériel et des logiciels mis à la disposition des utilisateurs (frontoffice) ; - assistance au management du service d'encadrement TIC.
4) Onderhoud en maintenance van licenties anders dan Microsoftlicenties: - Onderhoud en maintenance van licenties voor de ontwikkeling van toepassingen voor de volgende licenties: beheer datastromen ESB – ORACLE, intellij Idea, You Track, Jrebel, Ultra Edit, Team Viewer en Robotask; en voor de ondersteuning van de licenties Redhat Jboss voor een periode van 3 jaar; - onderhoud en maintenance van licenties voor het beheer van de infrastructuur; - onderhoud en maintenance van specifieke licenties voor het DGLV; - onderhoud en maintenance van diverse licenties; - licenties en support voor licenties beheersomgeving databanken Oracle die de FOD gebruikt; - onderhoud licenties Solid Data die door de wegcontroleurs worden gebruikt; - licenties lifecycle AEM;	4) Entretien et maintenance de licences autres que les licences Microsoft : - Entretien et maintenance de licences pour le développement d'applications pour les licences suivantes : gestion des flux de données ESB – ORACLE, intellij Idea, You Track, Jrebel, Ultra Edit, Team Viewer et Robotask ; ainsi que pour le support des licences Redhat Jboss pour une période de 3 ans ; - entretien et maintenance de licences pour la gestion de l'infrastructure ; - entretien et maintenance de licences spécifiques pour la DGTA ; - entretien et maintenance de licences diverses ; - licences et support pour des licences de l'environnement de gestion de bases de données Oracle utilisées au SPF ; - entretien des licences Solid Data utilisées par les contrôleurs sur la route ; - licences lifecycle AEM ;
5) Hosting infrastructuur en gegevens: - housingkosten (hosting in de lokalen van de FOD); - onderhoud en maintenance van het systeem voor de interface tussen het telefonische systeem van de Microsoftlicenties en de functionaliteiten waarin het systeem niet voorziet; - onderhoud en maintenance van het LAN-netwerk; - abonnement voor het gebruik van het WAN-netwerk;	5) Hébergement de l'infrastructure et des données : - frais de housing (hébergement dans les locaux du SPF) ; - entretien et maintenance du système permettant l'interface entre le système téléphonique des licences Microsoft et les fonctionnalités non prévues dans ce système ; - entretien et maintenance du réseau LAN ; - abonnement pour l'utilisation du réseau WAN ;

- kosten voor het gebruik van de telefonieoplossing; - kosten voor het gebruik van de vaste telefonie die van de dienst logistiek werd overgeheveld.	- coûts pour l'utilisation de la solution téléphonie ; - coûts pour l'utilisation de la téléphonie fixe transférée du service logistique.
6) Vergoeding voor de raadpleging van het Rijksregister.	6) Rémunération des consultations du Registre National.
7) In 2015 heeft de FOD Mobiliteit en Vervoer ingetekend in een Entreprise Agreement van Microsoft via een contract van de SMALS.	7) En 2015, le SPF Mobilité et Transports a adhéré à un contrat d'Entreprise Agreement de Microsoft via un contrat de la SMALS.
8) Veiligheid en beveiliging	8) Sécurité et sûreté
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017	Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017
De diverse werkingsuitgaven nemen toe in 2018 wegens het meer en meer frequent gebruik van de nieuwe communicatietechnologieën.	Les dépenses diverses de fonctionnement sont augmentées en 2018 en raison de l'utilisation de plus en plus fréquente des nouvelles technologies de communication.
De voorziene kredieten voor de consultancy nemen toe in 2018.	Les crédits prévus pour la consultance sont augmentés en 2018.
De kredieten voor de Onderhoud en maintenance van andere licenties dan Microsoft nemen toe in 2018.	Les crédits pour l'entretien et la maintenance des licences autres que Microsoft, sont augmentés
Het bedrag voor het gebruik van Microsoft-licenties nemen toe in 2018.	Le montant pour l'utilisation des licences Microsoft est augmenté en 2018
De kosten voor de housing van de infrastructuur worden verhoogd	Les coûts de housing de l'infrastructure sont augmentés
<i>B.A. 33 21 02 121144: Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica (CISE).</i>	<i>A.B.33 21 02 121144: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique (CISE).</i>

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement			655	100			Vastleggingen
Liquidation			355	400			Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis

Verordening (EG) Nr. 725/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de verbetering van de beveiliging van schepen en havenfaciliteiten

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale

Règlement (CE) n° 725/2004 du Parlement européen et du Conseil du 31 mars 2004 relatif à l'amélioration de la sûreté des navires et des installations portuaires.

Richtlijn 2010/65/EU van het Europees Parlement en de Raad van 20 oktober 2010 betreffende meldingsformaliteiten voor schepen die aankomen in en/of vertrekken uit havens van de lidstaten en tot intrekking van richtlijn 2002/6/EG

Wet van 5 februari 2007 betreffende de maritieme beveiliging

Wet van 30 december 2009 betreffende de strijd tegen piraterij op zee

Wet van 16 januari 2013 houdende diverse maatregelen betreffende de strijd tegen maritieme piraterij

Wet van 25 december 2016 tot instelling van administratieve geldboetes van toepassing in geval van inbreuken op de scheepvaartwetten

Koninklijk besluit van 17 september 2005 tot omzetting van richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 27 juni 2002 betreffende de invoering van een communautair monitoring- en informatiesysteem voor de zeescheepvaart en tot intrekking van richtlijn 93/75/EEG van de Raad

Koninklijk besluit van 15 augustus 2012 tot goedkeuring van de standaard voor de verschaffing van veiligheidsinlichtingen voorafgaand aan het aandoen van een Belgische haven.

Description

Nieuw initiatief

Op 17 maart 2017 is door het Directoraat-generaal Maritieme Zaken en Visserij (DG MARE) van de Europese Commissie een call for proposals gepubliceerd met het oog op de implementatie van het project Common Information Sharing Environment (CISE). Dit project handelt over interoperabiliteit van nationale IT-systemen om op een meer efficiënte manier informatie uit te wisselen. Het gaat over intra-Belgische uitwisseling en cross-border informatie.

Verschillende Belgische partners hebben de handen in mekaar geslagen om projecten naar aanleiding van deze call in te dienen. Het doel is vooral de werking van de kustwachtcentrale te versterken. Deze kustwachtcentrale bestaat uit het Maritiem Informatiekruispunt (MIK) te Zeebrugge en het Maritiem Rescue Coordination Centre (MRCC) in Oostende. De deelnemende partners aan het project zijn het Ministerie van Landsverdediging, de FOD Financiën (Douane en Accijnzen), de FOD Binnenlandse Zaken (Scheepvaartpolitie), de dienst Scheepvaartbegeleiding van het Vlaams Gewest en de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De partners zijn overeengekomen dat de administratieve en budgettaire coördinatie wordt waargenomen door het DG Scheepvaart van de FOD Mobiliteit en Vervoer. De Europese Commissie vereist namelijk dat er per land slechts één aanspreekpunt is en de FOD Mobiliteit en Vervoer is reeds jarenlang de Belgische vertegenwoordiger in de Member State Expert subGroup on integration of maritime

Directive 2010/65/UE du Parlement européen et du Conseil du 20 octobre 2010 concernant les formalités déclaratives applicables aux navires à l'entrée et/ou à la sortie des ports des États membres et abrogeant la directive 2002/6/CE.

Loi du 5 février 2007 relative à la sûreté maritime

Loi du 30 décembre 2009 relative à la lutte contre la piraterie maritime

Loi du 16 janvier 2013 portant diverses mesures relatives à la lutte contre la piraterie maritime

Loi du 25 décembre 2016 instituant des amendes administratives applicables en cas d'infractions aux lois sur la navigation

Arrêté royal du 17 septembre 2005 transposant la directive 2002/59/CE du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2002 relative à la mise en place d'un système communautaire de suivi du trafic des navires et d'information et abrogeant la directive 93/75/CEE du Conseil

Arrêté royal du 15 août 2012 adoptant la norme contraignante pour la fourniture des renseignements en matière de sûreté préalable à l'entrée dans un port belge.

Description

Nouvelle initiative

Le 17 mars 2017, la Direction générale des affaires maritimes et de la pêche (DG MARE) de la Commission européenne publié un appel à propositions en vue de la mise en œuvre du projet d'environnement commun de partage de l'information (Common Information Sharing Environment -CISE). Ce projet porte sur l'interopérabilité des systèmes de TI nationaux afin d'échanger des informations de manière plus efficace. Cela concerne les échanges intra-belges et les informations transfrontalières.

Plusieurs partenaires belges se sont regroupés afin de déposer des projets suite à cet appel. L'objectif consiste principalement à renforcer le rôle de la centrale de garde côtière. Cette centrale de garde côtière se compose du Carrefour d'Information Maritime (CIM) à Zeebrugge et du Centre de Coordination et de Sauvetage maritime (MRCC) à Ostende. Les partenaires participant au projet sont le Ministère de la Défense nationale, le SPF Finances (Douane et Accises), Le SPF Intérieur (Police de la navigation), le service Scheepvaartbegeleiding (Accompagnement de la navigation) de la Région flamande et le SPF Mobilité et Transports.

Les partenaires ont convenu que la coordination administrative et budgétaire serait assurée par la DG Navigation du SPF Mobilité et Transport. La Commission européenne exige en effet qu'il n'y ait qu'un seul interlocuteur par pays et le SPF Mobilité est déjà, depuis des années, le représentant belge au sein du « Member State Expert subGroup on integration of maritime surveillance and security », qui

surveillance and security, dat tevens het CISE project behandelt. Bovendien is de FOD Mobiliteit en Vervoer ook het aanspreekpunt voor DG MARE in het kader van het Integrated Maritime Policy.

Verder is iedere partner verantwoordelijk voor de inhoud van de projecten die op hem van toepassing zijn. De voorgestelde projecten betreffen telkens een efficiëntere uitwerking van de vermelde wetten en koninklijke besluiten, in het bijzonder voor wat betreft de surveillance activiteiten op zee, alsook in de havens. De projecten zullen eveneens zorgen voor administratieve vereenvoudiging en op termijn een kostenbesparend effect hebben aangezien door de interoperabiliteit van de verschillende IT-systemen vermeden wordt dat dezelfde informatie meermaals wordt verworven en opgeslagen.

Zo zal het projectvoorstel van de FOD Mobiliteit en Vervoer resulteren in een snellere aanvoer van gegevens van de kustwachtcentrale naar het DG Scheepvaart en het crisiscentrum van Binnenlandse Zaken. Enerzijds stelt dit het DG Scheepvaart in staat om bij vaststelling van overtredingen onmiddellijk de nodige informatie ter beschikking te hebben voor het afhandelen van administratieve boetes. Anderzijds zal het DG Scheepvaart de nodige gegevens centraal beschikbaar hebben voor het beheer van crisissituaties gerelateerd aan beveiliging en piraterij.

De Europese Commissie voorziet een maximum subsidiëring van 80%. 20% van het project moet sowieso door de 5 partners worden gedragen. 40% van het gesubsidieerde bedrag wordt bij het begin van de goedkeuring van het project gestort, 40% bij een tussentijdse rapportering met een vraag tot storting van dit percentage. De resterende 20% wordt betaald bij de afrekening op het einde van het project.

De totaalcost van de indiening wordt op +- 1 miljoen EUR geraamd. Er is dus ongeveer 200.000 EUR eigen inbreng, te verdelen over de vijf partners over een periode van twee jaar.

Teneinde de coördinatie op budgettair vlak te garanderen, dient er voor de jaren 2018 – 2019 op de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer een krediet te worden voorzien ten belope van 80% van het totaalbudget van het project. Elke partner dient daarnaast binnen zijn eigen begroting de nodige middelen te voorzien of te vragen voor de eigen bijdrage van 20%.

Berekeningsmethode van de uitgave

De totaalcost van de indiening wordt op +- 1 miljoen EUR geraamd. De Europese Commissie voorziet een maximum subsidiëring van 80%. 20% van het project moet sowieso door de 5 partners worden gedragen. Het betreft een nuloperatie: parallel met de uitgaven wordt ook de ontvangsten (800 kEUR over twee jaar) van dit nieuw initiatief voorzien.

traite également le projet CISE. De plus, le SPF Mobilité et Transports est également l'interlocuteur pour la DG MARE dans le cadre de la politique maritime intégrée.

De plus, chaque partenaire est responsable du contenu des projets qui lui sont applicables. Les projets proposés visent chaque fois une application plus efficace des lois et arrêtés royaux cités, en particulier pour ce qui concerne les activités de surveillance en mer, ainsi que dans les ports. Les projets permettront aussi une simplification administrative et, à terme, une économie de coûts, vu que l'interopérabilité des différents systèmes de TI évite que la même information soit acquise et stockées plusieurs fois.

La proposition de projet du SPF Mobilité et Transports résultera en une fourniture plus rapide d'informations de la centrale de garde côtière à la DG Navigation et au centre de crise de l'Intérieur. D'une part, cela permet à la DG Navigation, en cas de constat d'infractions, de disposer immédiatement des informations pour le traitement des amendes administratives. D'autre part, la DG Navigation disposera, de manière centrale, des données nécessaires à la gestion de situations de crise en lien avec la sécurité et la piraterie.

La Commission européenne prévoit une subvention maximale de 80%. 20% du projet doivent de toute façon être pris en charge par les 5 partenaires. 40% du montant subsidié est versé dès le début de l'approbation du projet, 40% lors d'un rapport intermédiaire demandant le versement de ce pourcentage. Le 20% restants sont versés lors du décompte à la fin du projet.

Le coût total du projet déposé est estimé à +- 1 million d'euros. Il y a donc environ 200.000 EUR d'apport propre, à répartir entre les cinq partenaires sur une période de deux ans.

Afin de garantir la coordination au niveau budgétaire, il faut prévoir, pour les années 2018-2019, un crédit, sur le budget du SPF Mobilité et Transports, à hauteur de 80% du budget total du projet. Par ailleurs, chaque partenaire doit prévoir ou demander, dans son propre budget, les moyens nécessaires pour sa propre participation de 20%.

Méthode de calcul de la dépense

Le coût total du projet déposé est estimé à +- 1 million d'euros. La Commission européenne prévoit une subvention maximale de 80%. 20% du projet doivent de toute façon être pris en charge par les 5 partenaires.

Il s'agit d'une opération nulle: parallèlement aux dépenses, des recettes, (800 kEUR sur deux ans) sont également prévues.

B.A. 33 21 02 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

B.A.33 21 02 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	553	678	1 019	721	721	721	Vastleggingen
Liquidation	628	678	1 019	721	721	721	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven m.b.t. de informatica en de aankoop van hardware en software.

1. Investering in het data center.
2. Aankoop van materieel voor de personeelsleden:
 - Desktops voor noden in flexdesk;
 - schermen;
 - laptops en tablets ter vervanging van laptops;
 - allerlei materieel via bestellingen kleine uitgaven.
3. Aankoop van licenties:
 - Licenties voor het beheer van de authenticatie en een FTP-oplossing;
 - diverse licenties.
4. Aankoop van materieel voor de upgrade en modernisatie van de infrastructuur. Dit materieel heeft betrekking op de WIFI-infrastructuur, het telefoonnetwerk en het beveiligingsmaterieel van de toegang tot het interne netwerk van de FOD Mobiliteit en Vervoer.
5. Modernisering van het serverspark. Bepaalde servers werden meer dan 4 geleden aangekocht en zijn niet meer goed genoeg.
6. Verdere uitwerking van een systeem van disaster Recovery.
7. Kredieten die vereist zijn in het raam van de capaciteitsverhoging inzake supervisie van veiligheid en beveiliging.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses d'investissement liées à l'informatique, les achats de hardware et software.

1. Investissement pour le data center.
2. Achat de matériel destiné aux membres du personnel :
 - Ordinateurs Desktops pour les besoins à l'intérieur du Flexdesk ;
 - écrans ;
 - laptops et tablettes devant remplacer les laptops ;
 - matériel divers via des commandes petites dépenses.
3. Achat de licences :
 - Licences pour la gestion de l'authentification et d'une solution FTP ;
 - Licences diverses ;
4. Achat de matériel destiné à l'upgrade et à la modernisation de l'infrastructure. Ce matériel concerne entre autres l'infrastructure WIFI, le réseau téléphonique et le matériel de sécurisation de l'accès au réseau interne du SPF Mobilité et Transports.
5. Modernisation du parc des serveurs. En effet, certains serveurs ont été acquis depuis plus de 4 ans et ne sont plus assez performants.
6. Continuer la mise en place d'un système de disaster Recovery.
7. Crédits nécessaires dans le cadre du renforcement de la capacité en matière de supervision de la sécurité et de la sûreté.

B.A. 33 21 02 742244: Investeringsuitgaven inzake de informatica (CISE).

B.A.33 21 02 742244 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique (CISE).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement			45				Vastleggingen
Liquidation			45				Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zie BA 33 21 02 121144

PROGRAMMA 1

STUDIES EN ACTIES INZAKE MOBILITEIT EN VERVOER

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De toelagen moeten toelaten dat diverse projecten inzake mobiliteit en vervoer de nodige ondersteuning krijgen.

Aangewende middelen

B.A. 33 21 10 320001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer in de privé-sector (Cfr. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Voir AB 33 21 02 121144

PROGRAMME 1

ÉTUDES ET ACTIONS EN MATIÈRE DE MOBILITÉ ET DE TRANSPORTS

Objectifs poursuivis par le programme

Les subsides doivent permettre que divers projets en matière de mobilité et de transport reçoivent tout le support nécessaire.

Moyens mis en oeuvre

A.B.33 21 10 320001: Subsidies en matière de mobilité et de transports au secteur privé (Cfr. Art. 2.33.2 du Budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	5	0	0	0	0	0	Liquidation

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Het budget wordt gebruikt tot ondersteuning van organisaties voorprojecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit – privé-sector.

B.A. 33 21 10 330001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer (Cfr. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité- secteur privé.

A.B.33 21 10 330001: Subsidies en matière de mobilité et de transports (Cfr. Art. 2.33.2 du Budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	85	337	330	323	323	323	Engagement
Vereffeningen	78	410	402	394	394	394	Liquidation

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Het budget wordt gebruikt tot ondersteuning van organisaties voorprojecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit.

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité.

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/1****ONDERZOEKSORGAAN SPOOR*****Toegewezen opdrachten***

Ernstige spoorongevallen komen zelden voor. Nochtans kunnen ze rampzalige gevolgen hebben en bij de bevolking een gevoel van onzekerheid veroorzaken omtrent de veiligheid van het spoorwegsysteem. Bijgevolg zouden al deze ernstige ongevallen het voorwerp moeten uitmaken van een veiligheidsonderzoek teneinde nieuwe ongevallen te vermijden en zouden de resultaten van deze onderzoeken gepubliceerd moeten worden.

De overige ongevallen en incidenten kunnen de voorbode zijn van een ernstig ongeval en moeten in voorkomend geval, eveneens het voorwerp uitmaken van een veiligheidsonderzoek.

Daarom werd in 2007 een onafhankelijk onderzoeksorgaan voor ongevallen en incidenten op het spoor (OO) opgericht.

De hoofdtak van het onderzoeksorgaan bestaat erin de veiligheid te verbeteren door het uitvoeren van onderzoeken naar aanleiding van gebeurtenissen op het spoor.

De wet van 26 maart 2014 betreffende de exploitatieveiligheid van de museumspoorlijnen heeft een nieuwe opdracht aan het OO toevertrouwd. Deze wet bepaalt dat de museumspoorlijnuitbater onmiddellijk het onderzoeksorgaan moet inlichten bij een ernstig ongeval volgens de door het OO bepaalde modaliteiten; het onderzoeksorgaan stelt een onderzoek in na elk ernstig ongeval, dat zich op een museumspoorlijn heeft voorgedaan.

Een museumspoorlijn is een spoorlijn met als belangrijkste functie de toeristische uitbating met historisch materieel, zoals stoomlocomotieven.

Nagestreefde doelstellingen door het programma***De onderzoeken***

(Wet 30.08.2013 Art. 111. § 1, 1° 2° 3°)

Het doel van de veiligheidsonderzoeken bestaat erin de omstandigheden en de oorzaken, van het voorval vast te stellen, niet de verantwoordelijkheden.

De onderzoeken staan los van het eventuele gerechtelijk onderzoek dat parallel verloopt.

De onderzoeken hebben betrekking op tal van

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/1****ORGANISME D'ENQUETE RAIL*****Missions assignées***

Les accidents ferroviaires graves sont rares. Toutefois, ils peuvent avoir des conséquences désastreuses et susciter des inquiétudes dans le public quant à la sécurité du système ferroviaire. Par conséquent, tous ces accidents graves devraient faire l'objet d'une enquête du point de vue de la sécurité afin d'éviter de nouveaux accidents, et les résultats de ces enquêtes devraient être rendus publics.

Les autres accidents et incidents pourraient être d'importants précurseurs d'accidents graves et devraient également faire l'objet d'enquête de sécurité, le cas échéant.

C'est pourquoi un organisme d'enquête sur les accidents et incidents ferroviaires indépendant (OE) a été créé en 2007.

La mission principale de l'organisme d'enquête est de promouvoir la sécurité par la réalisation d'enquêtes sur les événements survenus dans le domaine ferroviaire.

Suite à la publication de la loi du 26 mars 2014 relative à la sécurité d'exploitation des lignes ferroviaires musées, une nouvelle mission a été assignée à l'OE. Cette loi stipule que l'exploitant d'une ligne ferroviaire musée informe immédiatement l'organisme d'enquête de la survenance d'un accident grave selon les modalités déterminées par ce dernier et que l'organisme d'enquête effectue une enquête après chaque accident grave survenu sur une ligne ferroviaire musée.

Une ligne ferroviaire musée est une ligne ferroviaire dont la fonction la plus importante est le transport de voyageurs-touristes avec du matériel historique, comme des locomotives à vapeur.

Objectifs poursuivis par le programme***Les enquêtes***

(Loi 30.08.2013 Art. 111. § 1^{er}, 1° 2° 3°)

Les enquêtes de sécurité menées visent à déterminer les circonstances et les causes de l'événement et non les responsabilités.

Elles sont distinctes de l'enquête judiciaire éventuelle, qui se déroule en parallèle.

Elles portent sur de multiples aspects : l'infrastructure,

aspecten: infrastructuur, exploitatie, rollend materieel, personeelsopleiding, regelgeving, ...

Naast ernstige ongevallen is het OO bevoegd om ongevallen en incidenten te onderzoeken die onder licht gewijzigde omstandigheden tot ernstige ongevallen hadden kunnen leiden.

De resultaten van het onderzoek worden geanalyseerd, beoordeeld en samengevat in het onderzoeksverslag. Het onderzoeksverslag vormt geen formele beslissing. Het kan veiligheidsaanbevelingen bevatten gericht aan overheden, spoorwegondernemingen, de infrastructuurbeheerder, ...

De aanbevelingen hebben tot doel om het risico op gelijkaardige ongevallen in de toekomst tot een minimum te beperken, maar ook om de gevolgen ervan te verminderen.

Gegevensbank
(Wet 30.08.2013 Art. 111. § 1, 4°)

Alle ongevallen en incidenten die worden gemeld door de infrastructuurbeheerder en door de spoorwegondernemingen worden dagelijks ingevoerd in de gegevensbank van het OO.

De voorvallen worden in de gegevensbank opgenomen op basis van de elementen die de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen hebben meegedeeld.

De gegevensbank wordt ter beschikking gesteld van de Nationale Veiligheidsinstantie.
Uit de gegevensbank worden de gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren zoals bepaald door de Europese richtlijnen, geput.

Communicatie
(Wet 30.08.2013 Art. 120)

De verslagen van de veiligheidsonderzoeken worden openbaar gemaakt en hebben tot doel informatie te verstrekken aan de betrokken partijen, de particulieren, de industrie, de regelgevende instanties, ...

De verslagen kunnen op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer worden geraadpleegd.

Deze verslagen bevatten de feiten, de analyses, de geïdentificeerde oorzaken, de genomen maatregelen door de betrokkenen en de geformuleerde aanbevelingen.

Jaarverslag
(Wet 30.08.2013 Art. 121)

l'exploitation, le matériel roulant, la formation du personnel, la réglementation, ...

Les enquêtes de sécurité sont réalisées sur les accidents dits graves survenant sur le réseau ferroviaire belge mais également sur des accidents qui dans des circonstances légèrement différentes auraient pu conduire à des accidents graves.

Les résultats des investigations sont analysés, évalués et résumés dans le rapport d'enquête. Le rapport d'enquête ne constitue pas une décision formelle. Il peut contenir des recommandations de sécurité à l'intention des autorités, des entreprises ferroviaires, du gestionnaire de l'infrastructure, ...

Le but des recommandations est de réduire le risque que des accidents similaires se reproduisent à l'avenir, mais aussi de réduire leurs conséquences.

Banque de données
(Loi 30.08.2013 Art. 111. § 1^{er}, 4°)

Tous les accidents et incidents signalés par le gestionnaire d'infrastructure et par les entreprises ferroviaires sont quotidiennement introduits dans la banque de données de l'OE.

Les événements sont répertoriés dans la banque de données, en fonction des éléments fournis par l'entreprise ferroviaire et par le gestionnaire d'infrastructure.

La banque de données est mise à la disposition de l'Autorité de Sécurité.
Elle permet de disposer des indicateurs communs de sécurité prévus par les directives européennes.

Communication
(Loi 30.08.2013 Art. 120)

Les rapports des enquêtes de sécurité sont rendus publics et ont pour but d'informer les parties concernées, les particuliers, l'industrie, les autorités réglementaires, ...

Le site internet du SPF Mobilité et Transports permet d'accéder aux rapports publiés.

Ces rapports reprennent les faits, les analyses, les causes identifiées, les mesures prises par les acteurs et les recommandations formulées.

Rapport annuel
(Loi 30.08.2013 Art. 121)

Een jaarverslag met een overzicht van de activiteiten van het Onderzoeksorgaan gedurende het afgelopen jaar moet worden opgesteld. De aanbevelingen inzake veiligheid moeten aanleiding geven tot het nemen van maatregelen door de betrokkenen en deze moeten op hun beurt aan het OO, voor 30 juni worden medegedeeld. De geformuleerde aanbevelingen en de maatregelen die zijn genomen door de betrokken actoren zijn opgenomen in het jaarverslag.

Europees overleg
(Wet 30.08.2013 Art. 114)

Het onderzoeksorgaan neemt deel aan de activiteiten van het netwerk van nationale onderzoeksorganen die plaatsvinden onder toezicht van het EUAR (European Union Agency for Railways) en werkt mee aan de Europese harmonisatie van de regelgeving en de onderzoeksprocedures. Dit laat een uitwisseling van goede praktijken en een ontwikkeling van richtsnoeren tussen de lidstaten toe, met als doel één visie, één gezamenlijke interpretatie, over de praktische toepassing van de Europese richtlijnen te bekomen.

Aangewende middelen

10. Personeel

B.A.: 33 22 10 110017: Bezoldigingen van het orgaan voor onderzoek van spoor ongevallen en spoorincidenten.

Un rapport annuel doit être élaboré reprenant un aperçu des activités menées par l'Organisme d'enquête au cours de l'année écoulée. Les recommandations en matière de sécurité doivent donner lieu à des mesures prises par les destinataires et ces mesures sont communiquées à l'Organisme d'enquête pour le 30 juin. Les recommandations formulées et les mesures prises par les acteurs concernés sont listées dans le rapport annuel.

Concertation européenne
(Loi 30.08.2013 Art. 114)

L'organisme d'enquête participe aux activités du réseau d'organismes d'enquête nationaux qui ont lieu sous l'égide de l'EUAR (European Union Agency for Railways) et collabore à l'harmonisation européenne de la réglementation et des procédures d'enquête. Cela permet un échange entre pays membres sur les bonnes pratiques et de développer des guides afin d'avoir une vue, une interprétation commune sur l'application pratique des directives européennes.

Moyens mis en œuvre

10. Personnel

A.B. : 33 22 10 110017 : Rémunérations de l'organe d'enquêtes des accidents et incidents ferroviaires.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	300	550	550	550	550	550	Engagement
Vereffeningen	300	550	550	550	550	550	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex.
- Wet van 4 december 2006 betreffende het gebruik van de spoorweginfrastructuur.
- Wet van 19 december 2006 betreffende de exploitatieveiligheid van de spoorwegen.
- Wet van 26 januari 2010 betreffende de interoperabiliteit van het spoorwegsysteem in de Europese Gemeenschap.

11. Werkingskosten

B.A.: 33.22.11 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 30 août 2013, loi portant le code ferroviaire.
- Loi du 4 décembre 2006 relative à l'utilisation de l'infrastructure ferroviaire.
- Loi du 19 décembre 2006 relative à la sécurité d'exploitation ferroviaire.
- Loi du 26 janvier 2010 relative à l'interopérabilité du système ferroviaire au sein de la Communauté européenne.

11. Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.11 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	193	318	332	332	332	332	Vastleggingen
Liquidation	131	318	332	332	332	332	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 30 augustus 2013, wet houdende de Spoorcodex.
- Wet van 4 december 2006 betreffende het gebruik van de spoorweginfrastructuur.
- Wet van 19 december 2006 betreffende de exploitatieveiligheid van de spoorwegen;
- Wet van 26 januari 2010 betreffende de interoperabiliteit van het spoorwegsysteem in de Europese Gemeenschap.

Een bedrag is bestemd voor de betaling van externe deskundigen die bij het onderzoek naar een ongeval worden geraadpleegd, wanneer de dienst zelf niet over de nodige kennis beschikt: ergonomen, psychologen, specialisten in menselijke of technische factoren.

Een bedrag bestemd is voor de betaling van technische ondersteuning ter versterking van de uitvoering van de opdrachten van de onderzoekscel.

Men beoogt het verder zetten van de ondernomen acties in het kader van de invoering van een veiligheidsbeheersysteem, voor informatie en van een projectmatig beheersysteem voor de onderzoeken.

Een bedrag is bestemd voor diverse uitgaven:

- Catering en deelname van het personeel aan specifieke opleidingsseminaries;
- terugbetaling van de onkosten;
- onderhouden van de voertuigen;
- GSM-kosten;
- Aankoop van de individuele beschermingsmiddelen.

Een bedrag is bestemd voor de vertaling, de voorbereiding, de redactie en de publicatie van het jaarverslag van het onderzoeksorgaan. Het jaarverslag verschijnt in het NL, FR en in het Engels voor het EUAR.

Brandstof voor de voertuigen.

Buitenlandse zendingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 30 août 2013, loi portant le code ferroviaire.
- Loi du 4 décembre 2006 relative à l'utilisation de l'infrastructure ferroviaire.
- Loi du 19 décembre 2006 relative à la sécurité d'exploitation ferroviaire.
- Loi du 26 janvier 2010 relative à l'interopérabilité du système ferroviaire au sein de la Communauté européenne.

Un montant est réservé pour la rémunération d'experts externes consultés en cas d'enquête sur un accident lorsque le service ne dispose pas de la connaissance en interne : ergonomes, psychologues, spécialistes des facteurs humains, ou techniques.

Un montant est destiné au paiement de l'appui technique pour renforcer l'exécution des missions de la cellule d'enquête.

Le but est de poursuivre les actions initiées dans le cadre de la mise en place d'un système de gestion de la sécurité de l'information et d'un système de gestion des enquêtes en mode projet.

Un montant est destiné à couvrir des dépenses diverses afférentes :

- aux frais de catering et aux frais de participation aux séminaires spécifiques prévus pour la formation du personnel ;
- au remboursement des débours ;
- à l'entretien des véhicules ;
- aux frais de GSM ;
- à l'achat de biens visant à assurer la protection individuelle.

Un montant est destiné à couvrir les frais de préparation, de rédaction, de traduction et de publication du rapport annuel de l'organisme d'enquête. Le rapport annuel doit être publié en NL, FR et anglais pour l'EUAR.

Frais de carburant des véhicules.

Missions à l'étranger.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Aanpassing aan de reële noden en met inachtneming van de voorziene ontvangsten.

B.A. : 33 22 11 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Adaptation aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33 22 11 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	0	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B. van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.
- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.
- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

B.A.: 33.22.11 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.: 33.22.11 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	28	23	40	40	40	40	Vastleggingen
Liquidation	14	23	40	40	40	40	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 111, 4° richt het OO een gegevensbank op met betrekking tot alle exploitatieongevallen en -incidenten, waartoe de veiligheidsinstantie toegang heeft, en werkt deze bij. De gegevensbank dient voor de bepaling van de veiligheidsindicatoren die naar het Europese spoorwegagentschap worden gestuurd.

Verdere optimalisatie van:

- de databanken ongevallen/incidenten
- de projectmatig opvolging van de onderzoeken
- de website

Vereist budget voor:

- de wijziging van de classificatie van de gebeurtenissen afhankelijk van het COR-project van het ERA
- de verbetering van het beheer van in de databank gecreëerde registraties
- de verbetering van de reactiviteit van de databank
- de verbetering van raadplegingsschermen en van de prints door de SO/IB
- het geven van een beveiligde en gepersonaliseerde toegang tot de databanken aan de SO en de IB zodat ze de bijlagen bij hun jaarverslag kunnen opstellen
- analyses van de gegevens: waargenomen tendenzen,...

B.A.: 33.22.11 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'OE conformément à l'article 111 4° établit et tient à jour une banque de données de tous les incidents et accidents d'exploitation à laquelle l'autorité de sécurité a accès.

La banque de données permet d'établir les Indicateurs de sécurité envoyés à l'Agence Européenne du rail.

Poursuite de l'optimalisation au niveau :

- des bases de données accidents / Incidents
- du suivi des enquêtes en mode projet
- du Site internet

Budget nécessaire pour :

- la modification de la classification des événements en fonction du projet COR de l'ERA
- l'amélioration de la gestion des enregistrements créés dans la base de données
- l'amélioration de la réactivité de la base de données
- l'amélioration des écrans de consultations et impressions par les EF/GI
- donner un accès sécurisé et personnalisé à la base de données aux EF et GI afin de leur permettre d'établir les annexes à leur rapport annuel
- Etablir des analyses des données : tendances observées...

A.B.: 33.22 11 741001: Dépenses pour l'acquisition de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	56	56	56	56	56	Vastleggingen
Liquidation	0	56	56	56	56	56	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het OO moet zich overal en te allen tijde kunnen verplaatsen naar de ongevalslocaties. Deze plaatsen zijn, afgezien van de treinen, niet altijd bereikbaar met het openbaar vervoer.

Kredieten bestemd voor de aankoop van milieuvriendelijke voertuigen voor de onderzoekscel

B.A.: 33.22.11 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

Description / Base légale / Base réglementaire

L'OE doit pouvoir se déplacer en tout lieu et en tout temps sur les lieux des accidents. Les endroits ne sont pas nécessairement accessibles en transports en commun autres que les trains.

Crédits destinés à l'achat de véhicules propres pour la cellule d'enquête.

A.B. : 33.22 11 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	34	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidation	0	34	16	16	16	16	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het OO investeert in meet- en controletoeestellen om objectieve metingen te doen die een rol kunnen spelen in de ongevallen en incidenten.

Lasermeettoestel voor wiel- en spoorprofielen

B.A.: 33 22 11 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'OE investit dans des appareils de mesure et de contrôle afin de prendre des relevés objectifs pouvant jouer un rôle dans les accidents et incidents.

Appareil de mesure laser pour profils de roue et de rail

A.B. : 33 22 11 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	0	0	1	1	1	1	Vereffeningen

PROGRAMMA 22/2**ONDERZOEKSORGAAN SCHEEPVAART****Toegewezen opdrachten**

Art. 8 van de richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het

PROGRAMME 22/2**ORGANE D'ENQUETE NAVIGATION****Missions assignées**

L'art. 8 de la directive 2009/18/CE du Parlement Européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les

onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van de Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad bepaalt als volgt:

"De lidstaten zorgen ervoor dat veiligheidsonderzoeken worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een onpartijdige permanente onderzoeksinstantie die over de nodige bevoegdheden beschikt, en door naar behoren gekwalificeerde onderzoekers met deskundigheid op het gebied van ongevallen en incidenten op zee."

Teneinde het veiligheidsonderzoek op onpartijdige wijze te verrichten, is de onderzoeksinstantie wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming onafhankelijk van iedere partij waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdracht.

De wet van 2 juni 2012 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen zet de bovengenoemde richtlijn 2009/18/EG om in nationaal recht door de oprichting van een federale instantie voor onderzoek naar scheepvaartongevallen, FOSO.

De opdracht van FOSO bestaat in essentie uit het strikt technisch onderzoeken van incidenten en ongevallen op zee en op de maritieme wateren en het maken van aanbevelingen om het zich herhalen ervan te voorkomen. De veiligheidsonderzoeken uit hoofde van voormelde wet dienen niet ter bepaling van de aansprakelijkheid en niet ter beantwoording van de schuldvraag.

Tevens wordt FOSO belast met het uitvoeren van andere bepalingen van de richtlijn. Dit houdt ondermeer in: beslissen over het al dan niet instellen van een onderzoek, het maken van afspraken met andere vlaggenstaten, het rapporteren aan de Europese Commissie e.d.

FOSO moet ook worden belast met het bewaken van de acties die worden genomen in antwoord op de aanbevelingen die zij doet.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

FOSO is wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming autonoom en functioneel onafhankelijk van de diensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer en van iedere partij of instantie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdrachten.

Om een onafhankelijke en structurele financiering van FOSO mogelijk te maken, werd een begrotingsfonds met betrekking tot de werking van de federale

accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la directive 1999/35/CE du Conseil et la directive 2002/59/EG du Parlement Européen et du Conseil prévoit que :

" Les États membres font en sorte que les enquêtes de sécurité soient conduites sous la responsabilité d'un organisme d'enquête permanent et impartial, doté des compétences nécessaires et composé d'enquêteurs dûment qualifiés dans les domaines touchant aux accidents et incidents de mer."

Afin de mener les enquêtes de sécurité de manière objective, l'organisme d'enquête doit être indépendant, sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie dont les intérêts pourraient être incompatibles avec la tâche qui lui est confiée.

La loi du 2 juin 2012 relative à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation transpose la directive 2009/18/CE susmentionnée en droit national par la création d'un organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation, en abrégé OFEAN.

La mission de l'OFEAN consiste essentiellement à enquêter sur les causes strictement techniques des incidents et accidents survenus en mer et dans les eaux maritimes et à formuler les recommandations nécessaires en vue d'éviter la répétition de tels incidents et accidents. Les enquêtes de sécurité menées en vertu de la loi précitée ne sont pas destinées à déterminer les responsabilités ni à établir les culpabilités.

En outre, l'OFEAN est chargé d'appliquer d'autres dispositions de la directive. Il doit, entre autres décider de la pertinence d'une enquête, collaborer avec les autres États de pavillon, faire rapport à la Commission européenne, etc.

L'OFEAN est également chargé de contrôler les actions entreprises en réponse à ses recommandations.

Objectifs poursuivis par le programme

L'OFEAN est autonome et fonctionnellement indépendant sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie ou de tout organisme dont les intérêts pourraient être incompatibles avec les tâches qui lui sont confiées.

Afin de permettre un financement indépendant et structurel de l'OFEAN, il est créé un fonds budgétaire relatif au fonctionnement de l'organisme fédéral

instantie voor onderzoek naar scheepvaartongevallen opgericht. FOSO moet haar oprichtings-, personeels-, en werkingskosten van allerhande aard vanuit dit fonds betalen.

De inkomsten van dit fonds zijn de jaarlijkse bijdragen die betaald moeten worden door de begunstigden van het veiligheidsonderzoek, namelijk de schepen die gerechtigd zijn de Belgische vlag te voeren en de havens van Antwerpen, Brussel, Gent, Luik, Oostende en Zeebrugge.

Aangewende middelen

20. Personeel

B.A.: 33.22.20 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagelopend personeel.

d'enquête sur les accidents de navigation. L'OFEAN doit payer ses frais d'établissement, de personnel et de fonctionnement de toute nature à partir de ce fonds.

Les revenus de ce fonds sont les contributions annuelles que les bénéficiaires de l'enquête de sécurité doivent payer, à savoir les exploitants des navires belges et des ports d'Anvers, de Bruxelles, de Gand, de Liège, d'Ostende et de Zeebrugge.

Moyens mis en œuvre

20. Personnel

A.B. : 33.22 20 110003 : Rémunérations et allocations quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	92	185	185	185	185	Engagement
Vereffeningen	0	92	185	185	185	185	Liquidation

21. Werkingskosten

B.A.: 33.22.21 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

21 Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.21 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	23	61	61	61	61	Vastleggingen
Liquidation	0	23	61	61	61	61	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van de Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad

Wet van 2 juni 2012 betreffende de federale instantie voor scheepvaartongevallen

Koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen tot nadere regeling van de rapportering en tot vaststelling van de legitimatiekaart;

Description / Base légale / Base réglementaire

Directive 2009/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la directive 1999/35/CE du Conseil et la directive 2002/59/CE du Parlement européen et du Conseil.

Loi du 2 juin 2012 relative à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation.

Arrêté royal du 3 août 2012 relatif à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation précisant le rapportage et fixant la carte de légitimation.

Koninklijk besluit van 1 oktober 2012 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen tot nadere regeling van de organisatie, de samenstelling en de werking en tot vaststelling van de bekwaamheden van de personeelsleden

Koninklijk besluit van 11 juli 2016 betreffende de aanstelling van een directeur bij de Federale Onderzoeksinstantie voor Scheepvaartongevallen

Werkingskosten:

- Beroep op deskundigen;
- dienstwagens (onderhoud en verbruik);
- veiligheidskledij;
- diverse uitgaven;
- kantoorbenodigdheden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Aanpassing aan de reële noden en met inachtneming van de voorziene ontvangsten.

B.A. : 33 22 21 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Arrêté royal du 1er octobre 2012 relatif à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation précisant les modalités d'organisation, de composition et de fonctionnement et fixant les compétences du personnel.

Arrêté royal du 11 juillet 2016 relatif à la désignation d'un directeur nommé auprès de l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation.

Frais de fonctionnement :

- recours à des experts ;
- voitures de service (entretien et carburant) ;
- vêtements de sécurité ;
- dépenses diverses ;
- matériel de bureau.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Adaptation aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33 22 21 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	0	0	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B. van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.

- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Teneinde een correctere aanrekening in de begroting te hebben, wordt de BA 121199 gebruikt.

B.A.: 33 22 21 121104: allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Afin d'avoir une meilleure imputation dans le budget, l'AB 121199 est utilisée.

A.B. : 33 22 21 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	Liquidation

B.A.: 33 22 21 742201: Aankoop duurzame goederen en diensten.

A.B. : 33 22 21 742201 : Achats de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	0	1	1	1	1	Liquidation

B.A.: 33 22 21 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

A.B. : 33 22 21 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	Liquidation

PROGRAMMA 22/3**OMBUDSDIENST LUCHTVAART*****Toegewezen Opdrachten***

Het KB van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal, is verschenen in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

De opdrachten van deze dienst zijn:

- Het verzamelen en verspreiden van informatie in verband met de gevolgde trajecten en de veroorzaakte hinder door de vliegtuigen die gebruik maken van de Luchthaven van Brussel-Nationaal naargelang van de ontvangen klachten;
- het verzamelen en behandelen van klachten en de suggesties van de buurtbewoners over het gebruik van de luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verzamelen, het registreren en het analyseren van alle inlichtingen die relevant zijn om de oorzaken van de klachten van de buurtbewoners te behandelen en te bepalen;
- het up-to-date houden van de documentatie over de geluidshinder en de trajecten van de vliegtuigen op de luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verlenen van logistieke en administratieve steun en het verzorgen van het secretariaat van het Overlegforum, opgericht met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de luchthaven Brussel-Nationaal en de geluidshinder die door het gebruik daarvan wordt veroorzaakt.

De dienst mag hulp vragen van experts om zijn opdrachten te vervullen.

Door het oprichten van een onafhankelijke Ombudsdienst binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer concretiseert de regering de verbintenis die werd aangegaan in het kader van het akkoord van 11 februari 2000 betreffende de luchthaven Brussel-Nationaal.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Deze autonome dienst onderzoekt en behandelt de klachten inzake geluidsoverlast veroorzaakt door de vliegtuigen die de luchthaven Brussel-Nationaal gebruiken en verzekert het secretariaat van het Overlegforum voor de luchthaven Brussel-Nationaal.

De Ombudsdienst functioneert onafhankelijk, ten opzichte van de diensten van het DGLV en in het algemeen voor alles wat voortvloeit uit de toevertrouwde taken. Dat belet niet dat de

PROGRAMME 22/3**SERVICE MEDIATION AERIENNE*****Missions assignées***

L'AR du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National est paru au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Ses missions ont été définies comme suit :

- Recueillir et diffuser les informations relatives aux trajectoires suivies et aux nuisances occasionnées par les avions utilisant l'aéroport de Bruxelles-National en fonction des plaintes reçues ;
- recueillir et traiter les plaintes et les suggestions des riverains de l'aéroport sur l'utilisation de l'aéroport de Bruxelles-National;
- collecter, enregistrer et analyser tous les renseignements qui sont pertinents pour traiter et déterminer les causes des plaintes des riverains de l'aéroport ;
- tenir à jour la documentation relative aux nuisances sonores et aux trajectoires des aéronefs à l'aéroport de Bruxelles-National ;
- fournir un soutien logistique et administratif et assurer le secrétariat du Forum de concertation, constitué des différentes parties concernées par l'aéroport de Bruxelles-National et les nuisances sonores occasionnées par l'emploi de celui-ci.

Le service peut demander l'aide d'experts pour mener à bien ses missions.

Par la mise en place d'un Service de Médiation indépendant au sein du SPF Mobilité et Transports, le Gouvernement concrétise l'engagement pris dans le cadre de l'accord du 11 février 2000 sur l'aéroport de Bruxelles-National.

Objectifs poursuivis par le programme

Ce service autonome examine et traite les plaintes relatives aux nuisances sonores occasionnées par les avions utilisant l'aéroport de Bruxelles-National et assure le secrétariat du Forum de concertation pour l'Aéroport de Bruxelles-National.

Le Service de Médiation est fonctionnellement indépendant, notamment, vis-à-vis des services de la DGTA, et plus généralement pour tout ce qui découle des tâches qui lui sont assignées. Cela n'empêche

Ombudsdienst in het belang van het voortzetten van de verschillende opdrachten met die verschillende instanties kan samenwerken.

De Ombudsdienst voert zijn opdrachten in alle onafhankelijkheid uit en doet, binnen redelijke mate en termijn en zonder schending van de vertrouwelijkheidsclausules die gebruikelijk zijn in de luchtvaartsector, beroep op alle informatie waarover het DGLV, de exploitant van de luchthaven Brussel-Nationaal en Belgocontrol beschikken en die nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Op elke klacht (of vraag) wordt binnen de 15 dagen na ontvangst een gepast antwoord geformuleerd. Voor ingewikkelde klachten kan deze termijn verlengd worden naargelang de strikte noodzakelijkheid om alle nuttige inlichtingen te verzamelen en te analyseren.

Daarnaast verzorgt de dienst zelf het bijwerken en up-to-date houden van de website.

In haar 15 jarig bestaan heeft de Ombudsdienst 14.230.150 klachten behandeld, en het huidige volume bedraagt 10.000 klachten per maand.

De Ombudsdienst levert een belangrijke inspanning inzake proactieve communicatie, op de sociale netwerken, door sluitingen van banen aan te kondigen, werkzaamheden, baanwijzigingen of meteorologische condities die een invloed hebben op het baangebruik en de landing- en opstijgprocedures.

De Ombudsdienst heeft, in haar 15 jarig bestaan, zeer belangrijke documentatie verzameld over de milieuproblematiek die verband houdt met de overvluchten vanaf Brussel-Nationaal, de luchtvaartuigen, de luchtvaartprocedures en de luchtvaart in het algemeen.

De Ombudsdienst bestaat uit een team van 6 gedetacheerde leden van Belgocontrol onder het gezag van de Directeur die deel uitmaakt van de FOD Mobiliteit en Vervoer, in dit in uitvoering van een gratis ter beschikking stellen volgen de dienstovereenkomst van 2 mei 2002.

pas le Service de Médiation de pouvoir collaborer avec les différentes instances dans l'intérêt de la poursuite des différentes tâches.

Le Service Médiation exécute ses tâches en toute indépendance et sollicite, dans une mesure et un délai raisonnables et sans préjudice des clauses de confidentialité d'usage dans le secteur aérien, l'ensemble des informations dont disposent la DGTA, l'exploitant de l'aéroport de Bruxelles-National et Belgocontrol qui sont nécessaires à l'exécution de ses missions.

Toute plainte (ou question) posée fait l'objet d'une réponse appropriée dans un délai n'excédant pas 15 jours à dater du jour de sa réception. Pour les plaintes complexes, ce délai peut être prolongé en fonction de l'absolue nécessité de rassembler et analyser tous les renseignements utiles.

En outre, le service assure lui-même la maintenance et la mise à jour du site web.

En 15 années d'existence, le Service de Médiation a traité 14.230.150 plaintes ; et le volume actuel est de 10.000 plaintes par mois.

Le Service de Médiation fournit un effort important en matière de communication pro-active, sur les réseaux sociaux, en avertissant des fermetures de pistes, des travaux, des changements de pistes ou des conditions météorologiques qui ont une influence sur l'utilisation des pistes et des procédures d'atterrissage et de décollage.

Le Service de Médiation a collecté, en quinze années d'existence, une très importante documentations sur la problématique environnementale liée aux survols depuis Bruxelles-National, sur les aéronefs, sur les procédures aéronautiques et sur le monde de l'aviation en général.

Le Service de Médiation est composé d'une équipe de 6 membres de Belgocontrol détachés et placés sous la direction du Directeur membre du SPF Mobilité et Transports, et ce en exécution d'une mise à disposition gratuite selon la convention de service du 2 mai 2002.

Aangewende middelen**31. Werkingskosten****Moyens mis en œuvre****31. Frais de fonctionnement**

B.A.	Aard	(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)	Nature	A.B.
12.11.01	Bestendige uitgaven	Vastleg.	11	15	14	14	14	14	Engag.	Dépenses permanentes	12.11.01
		Verf.	11	15	14	14	14	14	Liquid.		
12.11.04	Informatica	Vastleg.	1	3	4	4	4	4	Engag.	Informatique	12.11.04
		Verf.	1	3	4	4	4	4	Liquid.		
12.11.99	Forfaitaire onkostenverg.	Vastleg.	0	0	1	1	1	1	Engag.	Indemnités forfaitaires	12.11.99
		Verf.	0	0	1	1	1	1	Liquid.		
74.22.01	Investeringsen	Vastleg.	0	2	2	2	2	2	Engag.	Investissements	74.22.01
		Verf.	0	2	2	2	2	2	Liquid.		
74.22.04	Investeringsen informatica	Vastleg.	0	6	5	5	5	5	Engag.	Investissements informatique	74.22.04
		Verf.	0	6	5	5	5	5	Liquid.		

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kredieten moeten toelaten uitgaven te financieren zoals verplaatsingskosten, representatiekosten, kosten voor seminars, GSM, papier, informatica en bureaumateriaal.

PROGRAMMA 22/4**OMBUDSDIENST TREINREIZIGERS****Toegewezen opdrachten**

In het kader van de wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen:

- Het onderzoeken van alle klachten van reizigers en gebruikers m.b.t. de dienstverlening van de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders;
- het bemiddelen in de geschillen tussen enerzijds de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders en anderzijds hun reizigers of gebruikers om tot een schikking te komen;
- richten van een aanbeveling tot de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders indien geen schikking kan worden bereikt;
- voorlichten van reizigers of gebruikers die zich schriftelijk of mondeling tot hem richten over hun rechten en belangen;

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits doivent permettre de financer des dépenses telles que les frais de déplacement, de représentation, de séminaires, de GSM, de papier, d'informatique et d'équipement de bureau.

PROGRAMME 22/4**SERVICE MEDIATION VOYAGEURS FERROVIAIRES****Missions assignées**

Dans le cadre de la loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses :

- examiner l'ensemble des plaintes des voyageurs et des usagers ayant trait aux services prestés par les entreprises ferroviaires ou les gestionnaires ;
- intervenir dans les litiges opposant, les entreprises ferroviaires ou les gestionnaires ferroviaires à leurs voyageurs ou usagers ;
- adresser une recommandation aux entreprises ferroviaires ou aux gestionnaires ferroviaires au cas où un règlement satisfaisant ne pourrait pas être trouvé ;
- informer de leurs droits et intérêts les voyageurs ou usagers qui s'adressent à lui par écrit ou oralement ;

- het uitbrengen van adviezen in het kader van zijn opdrachten op verzoek van de Minister van vervoer.

De ombudsdienst stelt jaarlijks een verslag op van zijn activiteiten.

Door het programma nagestreefde doelstellingen

Deze autonome dienst onderzoekt en behandelt alle klachten over de vervoer- en infrastructuurdiensten van spoorwegondernemingen en spoorwegbeheerders die reizigers en gebruikers benutten.

De Ombudsdienst functioneert onafhankelijk ten opzichte van de spoorwegondernemingen en spoorwegbeheerders. Binnen de grenzen van hun bevoegdheden ontvangen de ombudsmannen van geen enkele instantie instructies.

De Ombudsdienst kan in het kader van een klacht ter plaatse inzage nemen of een afschrift vragen van alle documenten en geschriften van de betrokken spoorwegonderneming of spoorwegbeheerder die rechtstreeks betrekking hebben op de klacht, met uitzondering van stukken die onder het briefgeheim vallen. Hij mag van de beheersorganen en/of het personeel van de betrokken onderneming alle uitleg of informatie eisen en bij hen alle verificaties uitvoeren die nodig zijn voor het onderzoek.

De ombudsdienst – waarvan de 2 ombudsmannen tevens zetelen in het Directiecomité van de Consumentenombudsdienst in navolging van de wet van 4 april 2014 houdende de invoering van Boek XVI, "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" in het Wetboek van economisch recht – moet volgens dezelfde wet nog worden erkend als gekwalificeerde entiteit voor buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen. Deze wet geeft omzetting aan Richtlijn 2013/11/EU van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2013 betreffende alternatieve beslechting van consumentengeschillen.

Deze Richtlijn verplicht de ADR-entiteiten, naast de nodige garanties op vlak van deskundigheid, onafhankelijkheid en onpartijdigheid, onder meer om:

- een geactualiseerde website te onderhouden die een gemakkelijke toegang tot de ADR-procedure biedt en de klager in staat stelt een online klacht in te dienen en bewijsstukken te verzenden,
- zowel binnenlandse als grensoverschrijdende geschillen te behandelen,
- over voldoende personele, materiële en financiële middelen te beschikken om doelmatig te kunnen functioneren.

- émettre, à la demande du Ministre qui a les transports dans ses attributions, des avis dans le cadre de ses missions.

Le service de médiation rédige chaque année un rapport de ses activités.

Objectifs poursuivis par le programme

Ce service autonome examine et traite toutes les plaintes concernant les services de transport et d'infrastructure des entreprises et des gestionnaires ferroviaires utilisés par les voyageurs et les usagers.

Le service de médiation fonctionne de manière autonome vis-à-vis des entreprises et des gestionnaires ferroviaires. Dans les limites de ses compétences, les médiateurs ne reçoivent d'instruction d'aucune instance.

Dans le cadre d'une plainte, le service de médiation peut demander à consulter sur place ou à obtenir une copie de tous les documents et les écrits de l'entreprise ou du gestionnaire ferroviaire concerné directement en rapport avec la plainte, à l'exception des pièces couvertes par le secret postal. Il peut exiger des organes de gestion et/ou du personnel de l'entreprise concernée toutes les explications et les informations et effectuer chez eux toutes les vérifications qui sont nécessaires pour l'enquête.

Le service de médiation – dont les 2 médiateurs siègent aussi dans le Comité de direction du service de médiation pour le consommateur à la suite de la loi du 4 avril 2014 portant insertion du Livre XVI, "Règlement extrajudiciaire des litiges de consommation" dans le Code de droit économique – doit, selon la même loi, encore être reconnu comme entité qualifiée pour le règlement extrajudiciaire des litiges consommation. Cette loi transpose la Directive 2013/11/UE du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013 relative au règlement extrajudiciaire des litiges de consommation.

Cette directive oblige les entités ARD – à côté des garanties nécessaires sur le plan de l'expertise, l'indépendance et l'impartialité, notamment à :

- assurer la maintenance d'un site web actualisé qui offre un accès aisé à la procédure ADR et permet au plaignant d'introduire une plainte en ligne et d'envoyer les preuves y afférentes ;
- traiter les litiges tant nationaux que transfrontaliers;
- disposer de personnel et de ressources matérielles et financières en suffisance pour pouvoir fonctionner efficacement.

Aangewende middelen**40. Personeel**

B.A.: 33 22 40 110016: OMB SPOOR Bezoldigingen.

Moyens mis en œuvre**40. Personnel**

A.B. : 33 22 40 110016 : MED RAIL Rémunérations.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	382	599					Engagement
Vereffeningen	382	599					Liquidation

B.A.: 33 22 40 122148: Betaling voor gedetacheerd personeel.

A.B. : 33 22 40 122148 : Paiement pour personnel détaché.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	351	400					Engagement
Vereffeningen	351	404	4				Liquidation

41. Werkingskosten

B.A.: 33 22 41 121122: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

41. Frais de fonctionnement

A.B. : 33 22 41 121122 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	215	155					Vastleggingen
Liquidation	214	155					Vereffeningen

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

B.A.: 33 22 40 110016
B.A.: 33 22 40 122148
B.A.: 33 22 41 121122

De uitgaven van Ombudsdienst treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

A.B. : 33 22 40 110016
A.B. : 33 22 40 122148
A.B. : 33 22 41 121122

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité tant que les bases légales actuellement en vigueur ne sont pas modifiées.

PROGRAMMA 22/5**DIENT REGULERING VAN HET SPOORVERVOER
EN VAN DE EXPLOITATIE VAN DE LUCHTHAVEN
BRUSSEL NATIONAAL*****Toegewezen opdrachten***

De Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal is de economische regulator voor het spoor en Brussels Airport. Economische marktregulering wordt toegepast wanneer er sprake is van een natuurlijk monopolie, bv. Infrabel dat voor het beheer van de Belgische spoorweginfrastructuur instaat of The Brussels Airport Company dat de luchthaven van Brussel-Nationaal uitbaat. In dergelijke gevallen dient de regulator er over te waken dat de monopolist zijn diensten aan de klanten verleent tegen marktconforme voorwaarden, a.h.w. alsof er concurrentie zou zijn.

De Dienst Regulering streeft er naar om de principes inzake economische regulering op een correcte en onpartijdige manier toe te passen en dit op eigen initiatief of naar aanleiding van klachten van haar klanten. Om de eigen werking te verbeteren wordt er regelmatig overleg gepleegd met de bevoegde Minister (Staatssecretaris), de Europese instanties en de regulatoren in de andere lidstaten.

Wat betreft de toepassing van de tuchtprocedures staat de leiding van de Dienst Regulering onder rechtstreeks gezag van de Minister. Deze laatste heeft echter geen hiërarchische autoriteit over de Dienst Regulering die dus in alle onafhankelijkheid zijn beslissingen neemt.

Wat betreft de luchthaven Brussel-Nationaal werd een regulator voorzien naar aanleiding van de privatisering van de Brussels International Airport Company (BIAC). Uit efficiëntieoverwegingen werd er voor geopteerd om de (op papier) reeds bestaande regulator voor het spoorwegvervoer uit te breiden met experts inzake regulering van de luchthaven. Dit gebeurde via het KB van 1 februari 2006 tot wijziging van het KB van 25 oktober 2004.

Wat betreft het spoorwegvervoer is de creatie van een regulator opgelegd door de Europese Unie (richtlijn 2001/14) in het kader van de liberalisering van het spoorvervoer.

De Dienst Regulering werd opgericht krachtens het KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en tot vaststelling van zijn samenstelling en het statuut dat van toepassing is op zijn leden.

PROGRAMME 22/5**SERVICE DE REGULATION DU TRANSPORT
FERROVIAIRE ET DE L'EXPLOITATION DE
L'AEROPORT BRUXELLES NATIONAL*****Missions assignées***

Le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National assure la régulation économique du secteur ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National. La régulation de ces marchés s'applique en présence d'un monopole naturel comme par exemple celui exercé par Infrabel pour la gestion de l'infrastructure ferroviaire belge ou encore celui de The Brussels Airport Company pour l'aéroport de Bruxelles-National. À cet effet, le régulateur veille à ce que le monopole fournisse aux clients les services à des conditions de marché, c'est-à-dire de manière concurrentielle.

Le Service de Régulation, d'initiative ou sur la base d'une plainte de clients, veille à l'application correcte des principes relatifs à la régulation économique. Afin d'améliorer son fonctionnement, le Service de Régulation entretient des contacts réguliers avec le Ministre compétent (Secrétaire d'État), les instances européennes, ainsi que les régulateurs des autres États membres.

La direction du Service de Régulation est soumise à l'autorité du Ministre pour ce qui relève de l'application des procédures disciplinaires. Ce dernier n'exerce toutefois envers le Service de Régulation aucune autorité hiérarchique, ce qui l'autorise à rendre des décisions de manière indépendante.

En ce qui concerne l'aéroport de Bruxelles-National, un régulateur a été prévu à la suite de la privatisation de la Brussels International Airport Company (BIAC). Pour des motifs d'efficacité, il a été décidé (sur papier) d'adjoindre au régulateur ferroviaire des experts chargés de la régulation aéroportuaire. Cette décision a été mise en œuvre au travers de l'AR du 1^{er} février 2006 modifiant l'AR du 25 octobre 2004.

En ce qui concerne le transport par rail, la création d'un régulateur fut imposée, dans un contexte de libéralisation du transport ferroviaire, par l'Union européenne (Directive 2001/14).

Le Service de Régulation a été créé par AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National, fixant sa composition ainsi que les statuts administratif et pécuniaire applicables à ses membres.

Door het programma nagestreefde doelstellingen**Administratieve ondersteuning**

Coördinatie van

- De administratieve activiteiten van de Dienst Regulering;
- de interne en externe communicatie;
- het opstellen van het jaarverslag;

Spoor

De Dienst Regulering geeft gemotiveerde adviezen, formuleert voorstellen en voert onderzoeken en studies uit met betrekking tot de spoorwegmarkt. Daarnaast bezorgt de Dienst Regulering de Minister de inlichtingen om de regels op te stellen over de spoorwegvergunning, de tarifiering van het infrastructuurgebruik en de toewijzing van de spoorweginfrastructuur.

De Dienst Regulering dient ook een met redenen omkleed advies te verstrekken over de inhoud van de vervoersovereenkomst die Infrabel en NMBS dienen af te sluiten.

Verder kan de Dienst Regulering, op vraag van de partijen die een kaderovereenkomst wensen te sluiten, een advies over deze overeenkomst verlenen.

Een groot deel van de opdrachten van de Dienst Regulering bestaat erin controle uit te oefenen op verschillende aspecten van het spoorwegvervoer, zoals onder meer de netverklaring en vervoersovereenkomst, de heffingen, de toewijzing van capaciteit, de concurrentie op de spoorwegmarkt, het internationaal reizigersvervoer en de non-discriminatoire toegang tot diensten. Onlangs werd een nieuwe bevoegdheid toegevoegd, namelijk het toezicht op de gescheiden boekhouding tussen de activiteiten voor het infrastructuurbeheer en de activiteiten in verband met het reizigersvervoer. Het is duidelijk dat de uitvoering van deze opdracht middelen en een hoog deskundigheidsniveau vereist.

De Dienst Regulering neemt op vraag van de infrastructuurbeheerder of van een kandidaat een beslissing in de geschillen over de toewijzing van de infrastructuurcapaciteit. Daarnaast neemt zij ook een beslissing in de geschillen aangaande de uitvoering van de vervoersovereenkomst, afgesloten tussen Infrabel en NMBS.

De Dienst Regulering doet via gemotiveerde beslissingen uitspraak over elke schriftelijke klacht van een spoorwegonderneming, kandidaat of de infrastructuurbeheerder in geval van discriminatie,

Objectifs poursuivis par le programme**Support administratif**

Coordination

- Des activités administratives du Service de Régulation ;
- la communication interne et externe ;
- la rédaction du rapport annuel ;

Ferroviaire

De manière générale, le Service de Régulation rend des avis motivés, formule des propositions et effectue des recherches et des études concernant le marché ferroviaire. En outre, le Service de Régulation fournit au Ministre les informations nécessaires à l'établissement des règles relatives à la licence ferroviaire, à la tarification de l'utilisation de l'infrastructure et à la répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire.

Le Service de Régulation fournit également des avis motivés concernant la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Par ailleurs, le Service de Régulation délivre, à la demande des parties qui souhaitent conclure un accord-cadre, un avis sur cette convention.

Une grande partie des missions du Service de Régulation consiste à exercer le contrôle de différents aspects du transport ferroviaire, comme par exemple le document de référence du réseau, la convention de transport, les redevances, l'attribution des capacités, la concurrence sur les marchés de services ferroviaires, le transport international des voyageurs et l'accès non discriminatoire aux services. Une nouvelle compétence a été récemment ajoutée, à savoir le contrôle de la séparation comptable entre les activités de gestion de l'infrastructure et les activités liées au transport de voyageurs. À l'évidence l'exécution de cette mission nécessite des ressources et une expertise de haut niveau.

Le Service de Régulation tranche les litiges relatifs à la répartition des capacités d'infrastructure, à la demande du gestionnaire de l'infrastructure ou d'un candidat. Il statue également sur les litiges relatifs à la mise en œuvre de la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Le Service de Régulation statue par voie de décision motivée sur toute plainte écrite d'une entreprise ferroviaire, d'un candidat ou du gestionnaire de l'infrastructure en cas de discrimination, de traitement

onrechtmatige behandeling of elk nadeel als gevolg van een inbreuk op:

- De netverklaring;
- de regels inzake de toewijzing van de spoorweginfrastructuurcapaciteit;
- de tarifieringsregels en de hoogte of de structuur van de heffingen voor het gebruik van de spoorweginfrastructuur;
- de regels over de toegang tot de spoorweginfrastructuur;
- de bepalingen inzake de toegang tot de dienstvoorzieningen, meer bepaald de passagiersstations;
- de toegang tot en de dienstverlening in de passagiersstations ten gevolge van het uitoefenen door NMBS van de aan haar toegekende eeuwigdurende erfdienstbaarheid.

De Dienst Regulering kan in dat kader alle nodige maatregelen nemen, met inbegrip van bewarende maatregelen en bestuurlijke boetes.

Tenslotte geeft de Spoorcodex de Dienst Regulering ook enkele beslissingsopdrachten:

- Beslissing nemen over toekenning van het aantal minuten vertraging in het raam van de prestatieregeling;
- beslissing nemen over de heffing in het geval van overbelaste infrastructuur;
- een redelijke termijn vastleggen, binnen welke de exploitant van de dienstvoorziening dient te antwoorden op verzoeken van spoorwegondernemingen, betreffende de toegang tot en de dienstverlening in stations.

De wetgeving legt voor de regulator ook de verplichting vast tot regelmatige raadpleging van de aanbesteding van diensten en tot invoering van een markttoezicht.

Luchthaven

De bevoegdheden van de Dienst Regulering inzake de luchthaven zijn als volgt samen te vatten:

- De regulator bereidt de beslissing over de toekenning of weigering van de Exploitatielicentie van de luchthaven Brussel-Nationaal voor ten behoeve van de bevoegde Minister. Hij volgt eveneens het goed gebruik van deze exploitatielicentie op. Tevens adviseert hij de Minister betreffende de eventuele herziening en intrekking van de exploitatielicentie;
- de regulator bepaalt de nadere regels voor de bekendmaking van de gebruiksvoorwaarden van de luchthaveninstallaties en specificeert de informatie die deze gebruiksvoorwaarden moeten bevatten;

inéquitable ou de tout préjudice résultant d'une infraction :

- Au document de référence du réseau ;
- aux règles de répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire ;
- aux règles de tarification et au montant ou à la structure des redevances d'utilisation de l'infrastructure ferroviaire
- aux règles en matière de droit d'accès à l'infrastructure ferroviaire ;
- aux dispositions en matière d'accès aux installations de service, en particulier aux gares de passagers ;
- l'accès aux services offerts dans les gares de passagers dans le cadre de la servitude perpétuelle exercée par la SNCB.

Le Service de Régulation peut prendre toute mesure nécessaire dans ce cadre, notamment des mesures conservatoires et des amendes administratives.

Le Code ferroviaire attribue également au Service de Régulation quelques missions complémentaires :

- concernant l'octroi du nombre de minutes de retard dans le cadre du règlement des prestations;
- concernant les redevances en cas d'infrastructure surchargée ;
- concernant les délais raisonnables dans lesquels l'exploitant des installations de service doit répondre aux demandes des entreprises ferroviaires pour ce qui concerne l'accès aux services offerts dans les gares.

La législation consacre également pour le régulateur une obligation de consultation régulière des marchés de services et la mise en œuvre d'un market monitoring.

Aéroport

Les compétences du Service de Régulation relatives à l'aéroport peuvent être résumées comme suit :

- Le régulateur prépare à l'intention du Ministre compétent, la décision relative à l'attribution ou le rejet de la licence d'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National. Il veille également à son utilisation correcte. Il conseille également le Ministre quant à une éventuelle révision ou un éventuel retrait de la licence d'exploitation ;
- le régulateur fixe les règles en vue de leur publication future concernant les conditions d'utilisation des installations aéroportuaires, tout en précisant les informations que ces dernières doivent contenir ;

- de regulator keurt de kwaliteitscharters voor de gebruikers en de passagiers van de luchthaven, en elke wijziging daarvan, goed;
- de regulator keurt de overeenkomsten en alle wijzigingen hiervan goed die de luchthavenexploitant afsluit met de verleners van grondafhandelingsdiensten, met betrekking tot het niveau van de dienstverlening verbonden aan de exploitatie van de luchthaveninstallaties;
- na klacht van minstens 1 luchtvaartmaatschappij met betrekking tot het voorstel van nieuwe luchthavengelden onderzoekt de regulator het tariefvoorstel en neemt een beslissing (goedkeuren of wijzigen van het tariefvoorstel).

Aangewende middelen

50 Personeel

B.A.: 33.22.50 110017: Bezoldigingen en allerhande toelagen personeel Dienst Regulering van het spoorwegvervoer en van de exploitatie van de luchthaven Brussel-Nationaal.

- le régulateur approuve les chartes de qualité et les modifications relatives aux utilisateurs et aux passagers de l'aéroport ;
- le régulateur approuve les conventions et les modifications conclues entre l'exploitant aéroportuaire et les prestataires de services en escale concernant les services liés à l'exploitation des installations aéroportuaires ;
- après une plainte déposée par minimum une compagnie aérienne concernant la proposition des nouvelles redevances aéroportuaires, le régulateur examine la proposition tarifaire et prend une décision (approuver ou modifier la proposition).

Moyens mis en œuvre

50 Personnel

A.B. : 33.22.50 110017 : Rémunérations et allocations généralement quelconque du personnel Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	581	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	Engagement
Vereffeningen	581	1 010	1 010	1 010	1 010	1 010	Liquidation

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Aanpassing aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

51 Werkingskosten

B.A.: 33.22.51 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Adaptation aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

51 Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.51 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	103	137	155	155	155	155	Vastleggingen
Liquidation	101	137	155	155	155	155	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Dienst Regulering werd opgericht door het KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Service de Régulation a été créé par l'AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de

Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal en tot vaststelling van zijn samenstelling en het administratief en geldelijk statuut dat van toepassing is op zijn leden.

Niet-limitatieve lijst van uitgaven:

- Audit, jaarverslag: overeenkomstig artikel 17 van het hierboven vermelde KB van 25 oktober 2004 is de leiding verplicht om jaarlijks een audit van de organisatie te laten uitvoeren door een extern onafhankelijk orgaan. Het verslag wordt verplicht jaarlijks aan de Minister overgemaakt;
- Advocatenkosten, consultancykosten: de Dienst Regulering heeft een aantal lopende rechtszaken bij het Hof van Beroep (beslissingen van de Dienst Regulering aangevallen door gereguleerde partij).
- diverse kosten: deze rubriek omvat verschillende kosten van de Dienst Regulering (opleidingen, jaarverslag, organiseren van internationale vergaderingen ...);
- Vergoedingen, zendingen

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten aangepast aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

B.A. : 33 22 51 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Bruxelles-National, fixant sa composition ainsi que les statuts administratif et pécuniaire applicables à ses membres.

Liste non limitative des dépenses :

- Audit, rapport annuel : conformément à l'article 17 de l'AR du 25 octobre 2004, mentionné ci-dessus, la direction du Service de Régulation est tenue de faire exécuter annuellement un audit par un organisme externe indépendant. Le rapport doit obligatoirement être communiqué chaque année au Ministre ;
- frais d'avocat, de consultance : le Service de Régulation a un certain nombre d'affaires judiciaires en cours auprès de la Cour d'appel (décisions du Service de Régulation attaquées par partie régulée) ;
- frais divers : cette rubrique comprend une série de coûts divers du Service de Régulation (formations, rapport annuel, organisations des réunions internationales, ...) ;
- indemnités, missions.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits adaptés aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33 22 51 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	7	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidation	0	7	2	2	2	2	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du

arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk. • K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt. • M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer. Krediet bestemd voor de terugbetaling: • Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten; • van verplaatsingskosten; • van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017 Kredieten aangepast aan de reële noden <i>B.A.: 33 22 51 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>	travail et des accidents survenus sur le chemin de travail. • A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative. • A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports Crédit destiné au remboursement : • D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ; • de frais de déplacement ; • de frais de connexion internet pour le télétravail. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017 Crédits adaptés aux besoins réels <i>A.B. : 33 22 51 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.</i>
--	--

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	4	3	13	13	13	13	Vastleggingen
Liquidation	2	3	13	13	13	13	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Website hosting

In het kader van de uitvoering van zijn strategisch communicatieplan, moet de Dienst Regulering zijn bestaande website herzien.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten aangepast aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Website hosting

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan de communication stratégique, le Service de régulation doit revoir son Website existant.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits adaptés aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

PROGRAMMA 22/6**DIENT VEILIGHEID EN INTEROPERABILITEIT
VAN HET SPOORVERVOER*****Toegewezen opdrachten***

De Dienst voor Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen (DVIS) treedt op als nationale veiligheidsinstantie voor België. Dit gebeurt in het kader van het tweede spoorwegpakket van de Europese Unie, dat de veiligheid en de interoperabiliteit van het Europees spoorwegsysteem wil verhogen. De dienst verzekert ook bepaalde taken die door de Staat aan hem zijn toegewezen.

De richtlijn EG 2004/49 verplicht de lidstaten om een nationale veiligheidsinstantie op te richten. De nationale veiligheidsinstantie is voor haar organisatie, wettelijke structuur en besluitvorming onafhankelijk van spoorwegonderneming of infrastructuurbeheerder. Zij moet het regelgevend kader definiëren en toezicht houden op de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen.

Om haar onafhankelijkheid te kunnen garanderen, werd de DVIS rechtstreeks onder het gezag van de Minister van middenstand geplaatst.

Wettelijke context

In 1998 heeft de Raad het *eerste spoorwegpakket* voorgesteld, goedgekeurd op 26 februari 2001 en op 15 maart van hetzelfde jaar gepubliceerd. De lidstaten moesten het omzetten in nationaal recht voor 15 maart 2003.

Dit pakket was samengesteld uit 3 richtlijnen waardoor elke spoorwegonderneming op basis van communautaire en niet discriminerende criteria in de Europese Unie een vergunning heeft verkregen teneinde internationale spoorwegdiensten te kunnen aanbieden. Dit in eerste instantie voor het vervoer van goederen.

Het tweede spoorwegpakket, voorgesteld in januari 2002 en goedgekeurd in april 2004, heeft een aantal concrete maatregelen voorzien: een bredere liberalisering van de markt voor het goederenvervoer, een richtlijn inzake spoorwegveiligheid, een verordening tot oprichting van het Europese spoorwegagentschap en andere maatregelen om erop toe te zien dat de interoperabiliteit tussen de nationale netwerken snel gebeurt. De lidstaten moesten ze omzetten in nationale wetgeving voor 30 april 2006.

In het derde spoorwegpakket, wordt de integratie van het Europese spoorwegsysteem voorgezet. Zij omvat een richtlijn betreffende de certificatie van de bestuurders en een ander betreft de liberalisering van de markt voor het vervoer van passagiers, alsmede

PROGRAMME 22/6**SERVICE DE SECURITE ET DE
L'INTEROPERABILITE DES CHEMINS DE FER*****Missions assignées***

Le Service de Sécurité et d'Interopérabilité des Chemins de Fer (SSICF) agit en tant qu'autorité de sécurité nationale pour la Belgique. Ceci sur base du deuxième paquet ferroviaire de l'Union européenne, qui vise à augmenter l'aspect de sécurité et d'interopérabilité des chemins de fer communautaires. Il assume également certaines missions spécifiques qui lui sont confiées par l'Etat.

La directive CE 2004/49 oblige les états membres à établir une autorité nationale de sécurité. L'Autorité de Sécurité nationale est de par son organisation, sa structure juridique et sa formulation de décision, indépendante de toute entreprise ferroviaire ou de gestionnaire de l'infrastructure. Elle doit définir le cadre juridique et assurer la surveillance du gestionnaire d'infrastructure et des entreprises ferroviaires.

Afin de garantir cette indépendance, le SSICF a été placé sous l'autorité directe du Ministre des classes moyennes.

Contexte légal

En 1998 le Conseil a proposé *le premier paquet* ferroviaire, adopté le 26 février 2001 et publié le 15 mars de la même année. Les états membres devaient le transposer en droit national avant 15 mars 2003.

Ce paquet était composé de 3 directives par lesquelles chaque entreprise ferroviaire a obtenu une licence afin de pouvoir offrir des services ferroviaires internationaux, sur base de critères communautaires et non discriminatoires dans l'Union Européenne. Ceci en premier lieu pour le transport des marchandises.

Le deuxième paquet ferroviaire, proposé en janvier 2002 et adopté en avril 2004, a prévu un nombre de mesures concrètes : une ouverture plus large du marché pour le transport de marchandises, une directive en matière de sécurité ferroviaire, un règlement instituant l'agence ferroviaire européenne et d'autres mesures pour veiller à ce que l'interopérabilité entre les réseaux nationaux se réalise rapidement. Les états membres devaient les transposer en législation nationale avant le 30 avril 2006.

Dans le troisième paquet ferroviaire, l'intégration du système ferroviaire européen se poursuit. Il comprend une directive relative à la certification des conducteurs et une autre concernant l'ouverture du marché pour les services de transport de passagers, ainsi que deux

twee regelgevingen. Eén betreft de rechten en de verplichtingen van de passagiers in internationaal spoorwegvervoer en de andere betreft de kwaliteit van het vervoer van goederen per spoor. De Commissie herinnert er bovendien aan dat de integratie van de Europese spoorwegsystemen een technische harmonisatie vereist teneinde de interoperabiliteit van het materieel en de infrastructuur te waarborgen.

Door het programma nagestreefde doelstellingen

1. Administratieve en juridische ondersteuning

Coördinatie

- De administratieve activiteiten van de DVIS;
- de interne en externe communicatie;
- het opstellen van het jaarverslag over het veiligheidsbeheer van de spoorwegen;
- de organisatie van het Veiligheidsoverleg met de spoorsector.

Juridische adviezen

- Aanbevelingen over de voorstellen tot implementatie en omzetting in Belgisch recht van de internationale wetgeving;
- geschillen en dossiers van administratieve boetes.

2. Spoorwegondernemingen

- Het onderzoeken van aanvraagdossiers betreffende de certificatie van spoorwegondernemingen;
- het afleveren van het (Europees) veiligheidscertificaat deel A en (nationaal) veiligheidscertificaat deel B;
- het opstellen van een supervisieplan voor de spoorwegondernemingen;
- het uitvoeren van audits en inspecties met betrekking tot de certificaten die werden uitgereikt door de DVIS, onder de voorwaarden die geleid hebben tot deze aflevering;
- aflevering van exploitatievergunningen voor museumlijnen;
- supervisie van de museumlijnen.

3. Veiligheidspersoneel

- Onderzoek van de aanvraagdossiers aangaande de homologatie van het treinpersoneel en de erkenning van centra;
- audits en inspecties met betrekking tot de vergunningen en erkenningen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die geleid hebben tot deze aflevering;
- afleveren van individuele certificatedocumenten:
 - De nationale vergunning van treinbestuurder;

règlements. L'un concerne les droits et les obligations des passagers en transport ferroviaire international et l'autre concerne la qualité des services de transport de marchandises par chemins de fer. La Commission rappelle en outre que l'intégration des systèmes ferroviaires européens requiert une harmonisation technique afin d'assurer l'interopérabilité du matériel et de l'infrastructure.

Objectifs poursuivis par le programme

1. Support administratif et juridique

Coordination

- Des activités administratives du SSICF ;
- la communication interne et externe ;
- la rédaction du rapport annuel sur la gestion de la sécurité dans les chemins de fer ;
- l'organisation de la concertation sur la sécurité de l'exploitation ferroviaire.

Des avis juridiques

- Recommandations sur les propositions de mise en œuvre et la transposition en droit belge de la législation internationale ;
- les litiges et les dossiers concernant les amendes administratives.

2. Entreprises ferroviaires

- Examen des dossiers de demande concernant la certification des entreprises ferroviaires ;
- délivrance des certificats de sécurité (européen) partie A et (national) partie B ;
- établissement d'un plan de supervision des entreprises ferroviaires ;
- réalisation d'audits et d'inspections en relation avec les certificats délivrés par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur délivrance ;
- délivrance des licences d'exploitation pour les lignes musées ;
- supervision des lignes musées.

3. Personnel de sécurité

- L'examen des dossiers de demande relative à la certification du personnel de bord et à l'agrément de centres ;
- des audits et inspections en relation avec les agréments et les certifications délivrés par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur délivrance ;
- délivrer les documents individuels de certification :
 - La licence nationale pour conducteur de train ;

- de Europese vergunning van treinbestuurder;
 - het nationale attest van treinbegeleider.
- afleveren van vergunningen of erkenningen aan de:
- Bedrijfsprofessionele psychologische centra;
 - arbeidsgeneeskundige medische centra;
 - opleidingscentra;
 - examinatoren.
4. Rollend materieel

- De afgifte van toelatingen voor de ingebruikname van rollend materieel en CCS-uitrustingen (het subsysteem Besturing en Seingeving) aan boord van de treinen. Op verzoek van de promotoren, voornamelijk fabrikanten en spoorwegondernemingen, neemt de afdeling Rollend materieel ook deel aan bijeenkomsten over de voortgang van projecten en voert zij technische keuringen uit om nog vóór de indiening van het einddossier voor de toelatingsaanvraag over uiteenlopende onderwerpen advies te geven;
- realisatie van audits en inspecties met betrekking tot de toelatingen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die hebben geleid tot deze aflevering;
- het beheer van het Nationaal Voertuigregister (NVR);
- de deelname aan werkgroepen over de wederzijdse erkenning samen met de nationale veiligheidsinstanties van Duitsland, Frankrijk, Nederland, Zwitserland, Spanje en het Groothertogdom Luxemburg;
- het toezicht op de uitvoering van de wetgeving inzake het vervoer van gevaarlijke goederen per spoor (RID), inclusief de uitvoering van controles op het terrein;
- de deelname aan werkgroepen op Europees niveau over bepaalde technische specificaties van interoperabiliteit (TSI);
- de controle op de doeltreffendheid van de remsystemen van trams en metro's.

5. Infrastructuur

- Toelating tot indienststelling van nieuwe en aangepaste installaties (infrastructuur, systemen voor energietoelevering en systemen voor controle besturing-signalisatie (CBS));
- afleveren van de veiligheidsvergunning aan de infrastructuurbeheerder;

- la licence européenne pour conducteur de train ;
 - le certificat national d'accompagnateur de train.
- délivrer des agréments ou certificats aux :
- Centres psychologiques ;
 - centres médicaux ;
 - centres de formation ;
 - examinateurs.

4. Matériel roulant

- La délivrance des autorisations de mise en service pour les véhicules ferroviaires et les équipements CCS (Contrôle-Commande et Signalisation) à bord des trains. A la demande des promoteurs, essentiellement des constructeurs et des entreprises ferroviaires, la division Matériel roulant participe également à des réunions d'avancement de projets. Elle effectue aussi des visites techniques afin de rendre des avis sur des sujets divers dès avant l'introduction du dossier final de demande d'autorisation ;
- la réalisation d'audits et d'inspections en relation avec les autorisations délivrées par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur attribution ;
- la gestion du Registre National des Véhicules (RNV) ;
- la participation aux groupes de travail de reconnaissance mutuelle avec les autorités nationales de sécurité ferroviaire d'Allemagne, de France, des Pays-Bas, de la Suisse, de l'Espagne et du Grand-Duché de Luxembourg;
- le suivi de la législation en matière de transport des marchandises dangereuses par chemin de fer (RID), en ce compris la réalisation de contrôles sur le terrain ;
- la participation à des groupes de travail, au niveau européen, relatifs à certaines spécifications techniques d'interopérabilité (STI) ;
- la vérification de l'efficacité des systèmes de freinage des trams et des métros.

5. Infrastructuur

- Autorisation de mise en service d'installations nouvelles et adaptées (infrastructures, systèmes fournisseurs d'énergie et systèmes de contrôle commande-signalisation (CCS)) ;
- délivrance d'un agrément de sécurité au gestionnaire de l'infrastructure ;

- realisatie van audits en inspecties met betrekking tot de vergunningen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die hebben geleid tot deze aflevering;
- controle van de conformiteit met de Technische Voorschriften Interoperabiliteit (TVI) bij de constructie van nieuwe spoorweginfrastructuur;
- controle van de conformiteit met de nationale veiligheidsvoorschriften;
- toezicht van het nationale infrastructuurregister en controle van gegevens vereist door TVI;
- toezicht op het onderhoud vereist door TVI;
- beoordeling van de aanvraag of de verlenging en indien nodig de aflevering van het veiligheidscertificaat voor de infrastructuurbeheerder (IB).

Internationale samenwerking

Hoofdthema is de samenwerking met het EUAR ("European Union Agency for Railways"). Een aantal verplichte en repetitieve taken zijn eerder al vermeld bij de andere taken, evenals de medewerking in verband met de interoperabiliteit:

- In samenwerking met het EUAR de voorschriften bepalen met betrekking tot de eisen die gesteld worden aan veiligheidsbeheerssystemen van de SO's ("SpoorwegOndernemingen") en van de IB;
- toezicht op het werk van de aangemelde instanties in samenwerking met het EUAR;
- samenwerking met de werkgroep "certificatie van de werkplaatsen" opgericht door het EUAR;
- DVIS vertegenwoordigt België in de ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates);
- samenwerken in de technische werkgroep van de Europese Commissie, als expert voor de Belgische delegatie in het "interoperability committee";
- samenwerken in de technische werkgroepen van de OTIF ("The Intergovernmental Organisation for International Carriage by Rail");
- samenwerking met het EUAR bij het opstellen van gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren, -methoden en -doelstellingen;
- samenwerking met het EUAR bij het opstellen van criteria aangaande de certificatie, de registratie van de vorming van het treinpersoneel;
- samenwerking met het EUAR om te komen tot het opmaken van diverse databanken voor onder meer de nationale regelgeving, de wagens, de veiligheidscertificaten en de vergunningen voor treinbestuurders vanwege de diverse lidstaten van de Europese Unie;
- kennisgeving en motivering van de wijzigingen aan de nationale veiligheidsvoorschriften aan de Europese commissie;

- réalisation d'audits et d'inspections en relation avec l'agrément délivré par le SSICF, dans les conditions qui ont permis son attribution ;
- vérification de la conformité avec les Spécifications Techniques d'Interopérabilité (STI) de la construction de nouvelles infrastructures ferroviaires ;
- vérification de la conformité avec les règles nationales de sécurité ;
- surveillance du registre national de l'infrastructure : contrôle de la présence des données requises par les STI ;
- surveillance de l'entretien requis dans les STI ;
- appréciation de la demande ou renouvellement et le cas échéant délivrance du certificat de sécurité pour le Gestionnaire d'Infrastructure (GI).

Collaboration internationale

La tâche principale est la collaboration avec l'EUAR ("European Union Agency for Railways"). Les tâches obligatoires et répétitives sont déjà mentionnées plus haut, ainsi que les tâches concernant l'interopérabilité :

- En collaboration avec l'EUAR, déterminer les prescriptions concernant les conditions exigées pour les systèmes de gestion de sécurité des EF (Entreprises ferroviaires) et du GI ;
- surveiller le travail des organismes notifiés en collaboration avec l'EUAR ;
- collaborer avec le groupe de travail "certification des ateliers" créé par l'EUAR ;
- le SSICF représente la Belgique dans l'ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates) ;
- collaborer dans le groupe de travail technique de la Commission européenne, en qualité d'expert pour la délégation belge dans le "interoperability committee" ;
- collaborer dans les groupes de travail techniques de l'OTIF (Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires) ;
- collaborer avec l'EUAR pour rédiger les indicateurs, les méthodes et les objectifs de sécurité communs ;
- collaborer avec l'EUAR pour rédiger les critères concernant la certification, l'enregistrement de la formation du personnel de bord ;
- collaborer avec l'EUAR pour mettre en place de diverses banques de données pour entre autres, des règles nationales, les wagons, des certificats de sécurité et les licences de conducteur de train de la part des états membres de l'union européenne ;
- notifier et motiver des changements dans les règles nationales de sécurité à l'Union européenne ;

- samenwerking met het EUAR, in de werkgroep SCA ("safety certificate and safety authorisation") met als doel de aanvraagvoorwaarden voor het verkrijgen van een veiligheidscertificaat te harmoniseren en de strategie voor het verkrijgen van één communautair veiligheidscertificaat te bepalen ;
 - samenwerking met het EUAR voor het opstellen van de nieuwe en de aanpassing van de bestaande TSI's (Technische Specificatie voor Interoperabiliteit) en samenwerken in de ERTMS ("The European Railway Traffic Management System") werkgroepen voor de verdere definitie van de ETCS ("European Train Control System") specificaties;
 - Belgische vertegenwoordiging in het comité opgericht overeenkomstig EU1996/48 artikel 21 voor het onderzoek en aanvaarding van nieuwe technische regelgeving voorgesteld door de Europese Commissie;
 - België vertegenwoordigen in de internationale expertenwerkgroepen, en samenwerken met de diverse subwerkgroepen, betreffende RID ("Regulations concerning the International carriage of Dangerous goods by rail").
- collaborer avec l'EUAR dans le groupe de travail SCA ("safety certificate and safety autorisation ") afin d'harmoniser les conditions des demandes pour obtenir un certificat de sécurité et pour déterminer la stratégie afin d'obtenir un certificat de sécurité communautaire ;
 - collaborer avec l'EUAR pour établir les nouvelles STI (Spécification technique d'interopérabilité), adapter les existantes et collaborer dans les groupes de travail ERTMS (" The EuropeanRailway Traffic Management System ") pour une définition ultérieure des spécifications ETCS (" European Train Control System ") ;
 - représenter la Belgique dans le comité article 21, créé dans l'UE1996/48, pour examen et acceptation des règles techniques nouvelles proposées par la Commission européenne ;
 - représenter la Belgique dans les groupes de travail internationaux des experts et collaborer dans les divers sous-groupes concernant le RID (" Regulations concerning the International carriage of Dangerous goods by rail ").

Aangewende middelen

60. Personeel

B.A.: 33.22.60 110016: Bezoldigingen en allerhande toelagen ; Dienst veiligheid en interoperabiliteit van het spoorvervoer.

Moyens mis en œuvre

60. Personnel

A.B. : 33.22.60 110016 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel du service de sécurité et de l'interopérabilité des chemins de fer.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	867	1 632	1 632	1 632	1 632	1 632	Engagement
Vereffeningen	867	1 632	1 632	1 632	1 632	1 632	Liquidation

B.A.: 33.22.60 122148: Betaling voor gedetacheerd personeel.

A.B. : 33.22.60 122148 : Paiement pour personnel détaché.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 986	2 248	2 248	2 248	2 248	2 248	Engagement
Vereffeningen	1 986	2 248	2 248	2 248	2 248	2 248	Liquidation

61 Werkingskosten

B.A.: 33.22.61 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

61 Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.61 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	542	695	778	778	778	778	Vastleggingen
Liquidation	524	695	778	778	778	778	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.
- KB van 22 juni 2011 tot aanwijzing van de veiligheidsinstantie van de spoorwegen.

Dit bedrag is voorzien voor:

- Advocatenkosten bij betwistingen van dossiers;
- kosten van allerlei technische studies die betrekking hebben op de verschillende actoren binnen de spoorwereld;
- kosten voor het jaarverslag van de DVIS;
- kosten voor het uitvoeren van de jaarlijkse audit door een extern onafhankelijk orgaan in uitvoering van het KB van 22 juni 2011;
- opleidingen;
- buitenlandse zendingen;
- diverse werkingskosten (catering, onderhoud van dienstwagens, brandstofkosten, GSM-kosten van het personeel, vertalen, documentatie, seminars, veiligheidskledij, veiligheidspapier, ...).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten aangepast aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

B.A. : 33 22 61 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Description / Base légale / Base réglementaire

- Code ferroviaire et ses arrêtés d'exécution.
- Arrêté royal du 22 juin 2011 désignant l'autorité de sécurité ferroviaire.

Crédits prévus pour couvrir :

- Les frais d'avocats liés aux contestations dans des dossiers ;
- les frais pour la réalisation d'études techniques diverses relatives aux différents acteurs du monde ferroviaire ;
- les frais afférents au rapport annuel du SSICF ;
- les frais pour la réalisation de l'audit annuel par un organisme externe en exécution de l'AR du 22 juin 2011 ;
- les formations ;
- les missions à l'étranger ;
- les frais divers de fonctionnement (catering, entretien des voitures, carburant, coûts de GSM du personnel, traduction, documentation, séminaires, vêtements de sécurité, papier sécurisé, ...).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits adaptés aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33 22 61 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	5	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidation	0	5	10	10	10	10	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.
- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten aangepast aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

B.A.: 33.22.61 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.
- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits adaptés aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33.22.61 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	158	177	172	172	172	172	Vastleggingen
Liquidation	172	177	172	172	172	172	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.

Er is een budget voorzien voor correctief en adaptief onderhoud, door de ICT-dienst van de FOD MV, van 3 door DVIS gebruikte applicaties:

- National Vehicle Register;
- beheer van de aanvragen en de afgifte van de Vergunning Treinbestuurder;
- beheer en follow-up van de attesten voor treinbegeleiders

Het onderhoud van meerdere nieuwe applicaties door externe firma's.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten aangepast aan de reële noden en rekening houdend met de voorziene ontvangsten.

B.A.: 33.22.61 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Code ferroviaire et arrêtés d'exécution.

Un montant récurrent est prévu pour l'entretien correctif et adaptif, par le service TIC du SPF MT, de 3 applications utilisées par le SSICF :

- National Vehicle Register ;
- gestion des demandes et de la délivrance de licences aux conducteurs de train ;
- gestion et suivi des attestations pour accompagnateurs de train

L'entretien de plusieurs nouvelles applications par des entreprises extérieures.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits adaptés aux besoins réels et compte tenu des recettes prévues.

A.B. : 33.22.61 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidation	0	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een bedrag is voorzien voor aanpassingen aan de wagens

B.A.: 33.22.61 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un montant est prévu pour l'aménagement des voitures.

A.B. : 33.22.61 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	0	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop materiaal voor beveiliging van het personeel, hulpmiddelen voor controles op het terrein (meetapparatuur, ...).

B.A.: 33 22 61 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de matériel pour la sécurité du personnel, d'instruments pour les contrôles sur terrain (appareils de mesures, ...).

A.B. : 33.22.61 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	87	175	175	175	175	175	Vastleggingen
Liquidation	85	175	175	175	175	175	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.

Verdere ontwikkeling en aanschaf van nieuwe informaticamiddelen in het kader van de superviseeractiviteiten en modernisering van de administratie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le code ferroviaire et ses arrêtés d'exécution.

Poursuite du développement et acquisition de nouveaux moyens informatiques dans le cadre des activités de supervision et modernisation de l'administration.

PROGRAMMA 22/8**ONDERZOEKSORGAAN ONGEVALLLEN EN INCIDENTEN LUCHTVAART****Toegewezen opdrachten**

Air Accident Investigation Unit (Belgium), de cel van de FOD mobiliteit, die onafhankelijk van het Directoraat-generaal Luchtvaart werkt, onderzoekt en rapporteert over ongevallen en incidenten, conform de internationale reglementering (Bijlage 13 van ICAO, EU Verordening EC996/2010, en KB van 09/12/1998).

AAIU(Be) heeft tot doel ongevallen te voorkomen. Zij vaardigt aanbevelingen uit inzake veiligheid, aan de hand van analyses van ongevallen en incidenten. Ze is belast met het onderzoek van alle ongevallen en incidenten die plaatsvinden op Belgisch grondgebied met zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen. Ze werkt mee aan onderzoeken in het buitenland waarbij Belgische luchtvaartuigen betrokken zijn. AAIU(Be) maakt deel uit van het Europees Netwerk van veiligheidsonderzoek instanties (ENCASIA).

PROGRAMME 22/8**ORGANISME D'ENQUETES ACCIDENTS ET INCIDENTS AERIENS****Missions assignées**

L'Air Accident Investigation Unit (Belgium), cellule du SPF mobilité, indépendante de la Direction générale Transport aérien, mène des enquêtes sur les accidents et incidents et dresse des rapports sur ces événements, conformément à la réglementation internationale (Annexe 13 de l'OACI, Règlement Européen EC996/2010 et AR du 09/12/1998).

La finalité de AAIU(Be) est la prévention des accidents. Elle donne des recommandations en matière de sécurité, sur la base des différentes analyses d'accidents et incidents. Elle est chargée d'enquêter sur l'ensemble des accidents et incidents survenant sur le territoire belge et impliquant des aéronefs belges ou étrangers. La cellule collabore aux enquêtes menées à l'étranger sur des accidents impliquant des aéronefs belges. AAIU(Be) fait partie du réseau européen des organismes d'enquête de sécurité (ENCASIA).

Nagestreefde doestellingen door het programma*De onderzoeken*

Het enige oogmerk van het onderzoek en het eindverslag is de vaststelling van de oorzaken, en het definiëren van aanbevelingen om ongevallen en incidenten in de toekomst te voorkomen.

In overeenstemming met Annex 13 van het verdrag inzake internationale burgerluchtvaart (Chicago, 1944) is het niet het doel van het onderzoek van luchtvaartongevallen om schuld of aansprakelijkheid aan te duiden.

Publicatie

Naast het formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van het onderzoek van ongevallen en incidenten, wil de AAIU(Be) ook preventief en sensibiliserend werken door het promoten van goede praktijken om zo de veiligheid binnen de burgerluchtvaart te verbeteren. Dit gebeurt onder andere door het publiceren van veiligheidsinformatienota's (Safety Information Notices) en het actief meewerken aan de activiteiten van de verschillende federaties van luchtvaartactiviteiten.

Melding

De piloot, eigenaar of luchtvaartterreinoverste is verplicht elk ongeval of een ernstig incident onmiddellijk telefonisch te melden aan de AAIU(Be) zodat een onderzoeker ter plaatse kan komen indien hij van oordeel is dat dit nodig is.

Aangewende middelen**80. Personeel**

B.A.: 33.22.80 110003: Personeel Onderzoekcel luchvaartincidenten en accidenten – Statutair personeel.

Objectifs poursuivis par le programme*Les enquêtes*

Le seul objectif de l'enquête et du rapport final est de déterminer les causes et de définir des recommandations en vue de la prévention de futurs accidents ou incidents.

Conformément à l'Annexe 13 à la convention relative à l'aviation civile internationale (Chicago, 1944), l'objectif de l'enquête sur un accident ou un incident n'est pas d'établir les culpabilités ou les responsabilités.

Publication

A côté de la formulation de recommandations consécutives à des enquêtes d'accident et d'incident, l'AAIU(Be) souhaite également travailler sur la prévention et la sensibilisation via la promotion de bonnes pratiques susceptibles d'améliorer la sécurité de l'aviation civile. Cela se fait, entre autres, via la publication de notes d'information de sécurité (Safety Information Notices) et la participation active aux manifestations des diverses fédérations liées aux activités aériennes.

Notification

Le pilote, propriétaire ou responsable du terrain d'aviation est tenu d'informer immédiatement l'AAIU(Be) par téléphone de tout accident ou incident sérieux survenu lors de l'utilisation d'un aéronef, afin de permettre aux enquêteurs, le cas échéant, de se rendre le plus rapidement possible sur les lieux.

Moyens mis en œuvre**80. Personnel**

A.B.: 33.22.80 110003 : Personnel Cellule Enquête accidents et incidents aviation – personnel statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	en milliers d'euro)
Vastleggingen	63	62	200	196	196	196	Engagement
Vereffeningen	63	62	200	196	196	196	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsomgeving van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Herverdeling binnen de globale personeelsenveloppe van de FOD conform het personeelsplan : berekening naargelang van de betalingen op 04/2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Redistribution au sein de l'enveloppe globale de personnel du SPF conforme au plan de personnel : calcul en fonction des paiements au 04/2017

B.A.: 33.22.80 110004: Personeel Onderzoekcel luchvaartincidenten en accidenten - Niet statutair personeel.

A.B. : 33.22.80 110004 : Personnel Cellule Enquête accidents et incidents aviation - Personnel non statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	en milliers d'euro)
Vastleggingen	103	103	107	105	105	105	Engagement
Vereffeningen	103	103	107	105	105	105	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Herverdeling binnen de globale personeelsenveloppe van de FOD conform het personeelsplan : berekening naargelang van de betalingen op 04/2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Redistribution au sein de l'enveloppe globale de personnel du SPF conforme au plan de personnel : calcul en fonction des paiements au 04/2017

80. Werkingskosten

B.A.: 33.22.80 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven.

80 Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.80 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	4	36	35	34	34	34	Vastleggingen
Liquidation	1	36	35	34	34	34	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 9 december 1998 - EC 94/56/CE – ICAO Annexe 13

- Het betalen van laboratoria experten in het kader van onderzoeken, wanneer de vereiste kennis niet aanwezig is binnen de dienst.
- Kredieten nodig om:
 - Bepaalde onkosten te dekken, namelijk: aankoop van individuele beschermingsmiddelen (wegwerp), ontsmettingsproducten en andere kosten gebonden aan de onderzoeksactiviteit; cateringkosten, zowel als de kosten van specifieke seminaries voor de opleiding van personeel;
 - de terugbetaling van betalingen voor het personeel van de onderzoeksinstantie te waarborgen;
 - de kosten van GSM van de onderzoeksinstantie;
 - de aankoop van boeken over luchtvaart, de aankoop van normen, publicaties, kranten en andere referentiedocumenten;
 - de aankoop van goederen voor individuele bescherming van onderzoekers. De aankopen omvatten werkkleding, schoenen, helm, handschoenen, masker...;
 - zendingen in het buitenland.

B.A. : 33 22 80 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 9 décembre 1998 – EC 94/56/CE – ICAO Annexe 13

- Rémunération d'experts de laboratoire consultés dans le cadre des enquêtes lorsque la connaissance nécessaire n'est pas présente dans le service.
- Crédits destinés à :
 - Couvrir diverses dépenses, à savoir : les achats d'équipement de protection individuelles (jetables), de produits désinfectants et autres liés aux opérations d'enquête ; les frais de catering ainsi que les frais de participation aux séminaires spécifiques prévus pour la formation du personnel ;
 - assurer le remboursement des débours du personnel de l'organisme d'enquête ;
 - couvrir les frais de GSM de l'organisme d'enquête ;
 - l'achat d'ouvrages sur l'aviation et son évolution, l'achat de normes, de publications, de journaux et autres documents de référence, à la souscription d'abonnements spécialisés ;
 - l'achat de biens visant à assurer la protection individuelle des intervenants sur le terrain. Les achats couvrent les vêtements de protection, chaussures, casque, gants, masque, ... ;
 - missions à l'étranger.

A.B. : 33 22 80 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	0	0	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes

- alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
 - K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.
 - M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Teneinde een correctere aanrekening in de begroting te hebben, wordt de BA 121199 gebruikt.

B.A.: 33.22.80 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgave.

quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.

- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.
- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Afin d'avoir une meilleure imputation dans le budget, l'AB 121199 est utilisée.

A.B. : 33.22.80 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	2	3	3	3	3	3	Vastleggingen
Liquidation	1	3	3	3	3	3	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit bedrag is bestemd voor de aankoop van goederen om de onderzoekscel uit te rusten met onderzoeksmiddelen (camera, microscoop, drones, gereedschap, werkbanken, enz....).

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette somme est destinée à l'achat de biens visant à équiper la cellule d'enquête (caméra, microscope, drones, outils, établis, etc. ...).

B.A.: 33 22 61 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

A.B. : 33.22.61 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	0	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor de aankoop van communicatie-uitrusting voor gebruik op het terrein.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits destinés à l'achat d'équipement de communication à utiliser sur le terrain.

ORGANISATIEAFDELING: 41**OVERHEIDSBEDRIJVEN*****Toegewezen opdrachten******bpost***

De relatie tussen de Belgische Staat en bpost is vastgelegd in een beheerscontract. Het beheerscontract vertrouwt de universele dienstverplichting en diensten van algemeen economisch belang en diensten van algemeen economisch belang aan bpost.

PROGRAMMA 41/5**OVERHEIDSBEDRIJVEN*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Dit programma neemt de uitgaven ten laste voor extern advies in verband met de overheidsbedrijven.

Het programma bevat eveneens de kredieten tot dekking van de uitgaven voor de taken die worden toevertrouwd aan bpost voor de universele dienstverplichting en diensten van algemeen economisch belang in uitvoering van zijn beheerscontract.

Het voorziet ook in de uitgaven tot dekking van de sociale voordelen toegekend aan de personeelsleden van de Dienst Kijk- en Luistergeld en van de Radio Maritieme Dienst, die op 1 april 1997 werden overgedragen naar het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie en die verkozen hebben om terug te keren naar Belgacom (Proximus) om gebruik te maken van het PTS-plan ("People, Teams and Skills").

Aangewende middelen***50. Extern advies Overheidsbedrijven***

BA 33 41 50 121122: Uitgaven voor strategisch, financieel en juridisch extern advies in het kader van de overheidsbedrijven.

DIVISION ORGANIQUE : 41**ENTREPRISES PUBLIQUES*****Missions assignées******bpost***

La relation entre l'État belge et bpost est déterminée au travers d'un Contrat de gestion. Celui-ci attribue l'obligation de service universel et les services d'intérêt économique général à bpost.

PROGRAMME 41/5**ENTREPRISES PUBLIQUES*****Objectifs poursuivis par le programme***

Ce programme prend en charge les dépenses effectuées pour les conseils externes en relation avec les entreprises publiques.

Le programme contient également les crédits couvrant les dépenses pour les tâches qui sont attribuées à bpost pour le service universel et les services d'intérêt économique général en exécution de son contrat de gestion.

Il pourvoit aussi à la couverture des dépenses des prestations sociales accordées aux membres du personnel du service Radio et télévision redevance et du service Radio Maritime qui ont été transférés le 1er avril 1997 à l'Institut Belge pour les services Postaux et des Télécommunications et qui ont opté pour leur retour à Belgacom (Proximus) afin de bénéficier du Plan PTS ("People, Teams and Skills").

Moyens mis en œuvre***50. Avis externe entreprises publiques***

AB 33 41 50 121122 : Dépenses en vue de couvrir les frais de conseils externes stratégique, financier et juridique dans le cadre des entreprises publiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	35	114	114	112	112	112	Engagement
Vereffeningen	48	114	114	112	112	112	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse kosten met betrekking tot externe expertise en advies inzake de overheidsbedrijven Proximus en bpost.

52. bpost

A.B.: 33 41 52 312207 - Betaling aan de Post BEHEERSCONTRACT (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Coûts divers touchant à l'expertise externe et aux avis sur les entreprises publiques Proximus et bpost.

52. bpost

A.B. : 33 41 52 312207 - Paiement Poste CONTRAT DE GESTION (cfr. Art. 2.22.2 budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	146 602	93 715	97 297	98 694	98 729	26 397	Engagement
Vereffeningen	146 602	93 715	97 297	98 694	98 729	26 397	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

6de beheerscontract tussen de Belgische Staat en bpost.

Berekeningsmethode van de uitgave

De Staat zal bpost vergoeden voor het verstrekken van diensten van algemeen economisch belang, onder de voorwaarden en volgens de procedures ('mechanisme') bepaald in het beheerscontract.

Het 6^e beheerscontract voorziet per kalenderjaar een vergoeding.

Dit bedrag wordt in twee voorafbetalingen opgedeeld. De eerste voorafbetaling wordt in het kalenderjaar zelf uitbetaald, de tweede voorafbetaling wordt pas in het volgend kalenderjaar uitbetaald.

De vergoeding die in kalenderjaar 2018 zal uitbetaald worden, bestaat uit de tweede voorafbetaling van 2017 en de eerste voorafbetaling van 2018.

De in het beheerscontract vermelde cijfers moeten worden geïndexeerd: de referentie-index is de consumptieprijnsindex van januari 2015.

Index 2015 : 99,85
Index 2016 : 101,59
Index 2017 : 104,28
Index 2018 : plus 1,5 %

Description / Base légale / Base réglementaire

6^{ème} contrat de gestion entre l'Etat belge et bpost.

Méthode de calcul de la dépense

L'État compense financièrement bpost pour la prestation de services d'intérêt économique général, conformément aux conditions et procédures ('mécanismes') établis dans le Contrat de gestion.

Le 6^{ème} contrat de gestion prévoit par année calendrier une compensation.

Ce montant est scindé en deux avances. La première avance est payée dans l'année calendrier même, la deuxième avance n'est que payée dans la prochaine année calendrier.

La compensation qui sera payée en année calendrier 2018, est composée de la deuxième avance de 2017 et la première avance de 2018.

Les chiffres mentionnés dans le contrat de gestion doivent faire l'objet d'une indexation, l'index de référence est l'indice à la consommation de janvier 2015.

Index 2015 : 99,85
Index 2016 : 101,59
Index 2017 : 104,28
Index 2018 : plus 1,5 %

Jaar X / Année X	1 ^e voorschot jaar X (266/365), te betalen in jaar X / 1 ^{er} avance année X (266/365), à payer année X	2 ^e voorschot jaar X-1 (99/365), te betalen in jaar X / 2 ^{ème} avance année X- 1 (99/365), à payer en année X	CB 2017 Te betalen bedrag in jaar X / Montant à payer en année X	BI 2018 (INDEX (1,5%)) Te betalen bedrag in jaar X / Montant à payer en année X
2017	68.859.584,86	24.855.145,80	93.714.730,66	
2018	70.609.543,58	25.628.191,36	96.237.734,93	97.296.878,09
2019	70.955.957,45	26.279.491,78	97.235.449,23	98.693.980,97
2020	69.875.790,43	26.408.420,25	96.284.210,69	97.728.473,85
2021		26.006.403,21	26.006.403,21	26.396.499,25

Geraamde bedragen in €2018 op basis van een indexering van 1,5%.
Het bedrag van de index zal worden herzien bij de budgettaire controle 2018 (aanpassing index januari 2018).

Vanaf 2021 moet een nieuw beheerscontract van kracht worden; omdat we de modaliteiten ervan niet kennen, nemen we enkel het saldo van 2020 over.

53. Proximus/Belgacom - plan PTS

BA 33 41 53 320002: Sociale voordelen agenten Proximus/Belgacom (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting).

Montants estimés en €2018 sur base d'une indexation de 1,5%.
Le montant de l'index sera revu au contrôle budgétaire 2018 (adaptation index janvier 2018).

A partir de 2021, un nouveau contrat doit entrer en vigueur, étant donné que les modalités ne sont pas connues, nous reprenons uniquement le solde de 2020.

53. Proximus/Belgacom - plan PTS

AB 33 41 53 320002: Avantages sociaux agents Proximus/Belgacom (cfr. Art. 2.22.2 budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	176	180	176	176	176	176	Engagement
Vereffeningen	176	180	176	176	176	176	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeel van Belgacom dat bij de Dienst Kijk- en Luistergeld en bij de Radio Maritieme Dienst geaffecteerd was, werd op 1 april 1997 overgedragen aan het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie, waarbij ze de mogelijkheid kregen om terug te keren naar Belgacom om van verlof voorafgaand aan de pensionering te genieten (koninklijk besluit van 3 april 1997).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le personnel de Belgacom qui a été affecté au Service de Radio-Télévision Redevances et au Service Radio Maritime, a été transféré le 1er avril 1997 à l'Institut Belge des Services Postaux et des Télécommunications, avec la possibilité de retourner chez Belgacom pour y bénéficier d'un congé préalable à la mise à la retraite (arrêté royal du 3 avril 1997).

De Federale Staat draagt de financiële last van de sociale voordelen (artikel 7 van het koninklijk besluit van 19 mei 1998).

L'Etat fédéral prend en charge la charge financière des avantages sociaux (article 7 de l'arrêté royal du 19 mai 1998).

ORGANISATIEAFDELING: 51**DIRECTORAAT-GENERAAL DUURZAME
MOBILITEIT EN SPOORBELEID*****Toegewezen opdrachten en nagestreefde
doelstellingen door het programma***

De opdracht van het Directoraat-generaal is tweeledig: ten eerste, steun aan het beleid en daarnaast de uitvoering van de operationele activiteiten.

Steun aan het beleid

Een gecoördineerd federaal beleid voor de mobiliteit en de spoorwegen voorbereiden, reguleren, coördineren, monitoren en evalueren van duurzame mobiliteit ontwikkelen en implementeren.

Uitvoering van operationele activiteiten

De vereiste diensten om het federale beleid inzake mobiliteit en vervoer te bereiken verlenen.

1. Spoorbeleid***Opdracht******Taken en bevoegdheden*****Reglementering:**

- De voorbereiding van de Belgische standpunten in de onderhandelingen over de wetgevingsteksten op internationaal en Europees niveau (OTIF, SERAC, ERA, UNECE, RISC ...);
- de omzetting van de Europese richtlijnen in Belgische recht;
- het Belgische wettelijke en regelgevende kader;
- de juridische steun in het kader van de verschillende dossiers betreffende het spoorvervoer.

Veiligheid, beveiliging en milieu:

- Exploitatieveiligheid;
- veiligheid aan overwegen;
- beveiliging;
- milieubeleid (o.a. geluid).

Eén Europese spoorwegruimte / internationale betrekkingen:

- De uitreiking van vergunningen voor spoorwegondernemingen;
- goederencorridors;
- trans-Europese vervoersnetwerken (TEN) spoorwegen;
- shift to rail;
- internationale grensoverschrijdende relaties.

DIVISION ORGANIQUE : 51**DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE MOBILITÉ
DURABLE ET FERROVIAIRE*****Missions assignées et objectifs poursuivis par le
programme***

La mission de la Direction générale est double : d'une part, les missions de soutien à la politique et d'autre part l'exécution d'activités opérationnelles.

Soutien à la politique

Une politique fédérale concertée pour la mobilité et le transport ferroviaire pour préparer, réglementer, coordonner, contrôler, évaluer le développement et la réalisation de la mobilité durable.

Exécution d'activités opérationnelles

Les services requis à donner pour réaliser la politique fédérale en matière de mobilité et de transports.

1. Politique ferroviaire***Mission******Tâches et compétences*****Réglementation :**

- Préparation des positions belges dans les négociations des textes réglementaires au niveau international et européen (OTIF, SERAC, ERA, UNECE, RISC, ...);
- transposition des directives européennes en droit belge;
- cadre législatif et réglementaire belge;
- soutien juridique dans le cadre des différents dossiers concernant le transport ferroviaire.

Sécurité, sûreté et environnement :

- Sécurité d'exploitation;
- sécurité aux passages à niveau;
- sûreté;
- politique environnementale (e.a. bruit).

Espace européen unique du rail / affaires internationales :

- Délivrance de licences aux entreprises ferroviaires;
- corridors de fret;
- réseaux transeuropéens de transport (RTE) ferroviaires;
- shift to rail;
- relations internationales transfrontalières.

Reizigersrelaties:

- Passagiersrechten (klachten ingediend in het kader van verordening nr. 1371/2007);
- het secretariaat van het raadgevend comité van de treinreizigers;
- een actief toezicht op de vervoersbehoeften;
- relaties met de ombudsman van de spoorwegen;
- relaties met de reizigers en hun vertegenwoordigers.

De belangrijkste taken zijn:

- Een actieve bijdrage te leveren door advies aan de definiëring van het spoorwegbeleid;
- de uitvoering van het beleid;
- het toezicht op de uitvoering en de evaluatie van het beleid;
- het maatschappelijk draagvlak voor het beleid uitbreiden, voor zowel de bevoegde minister van Mobiliteit en voor de desbetreffende minister van Overheidsbedrijven.

De fundamentele beleidsaspecten bij het uitvoeren van de taak zijn: de spoorreglementering (nationaal en internationaal), de reglementering van de openbare bedrijven, alsmede de grensoverschrijdende en internationale aspecten.

2. Contracten openbare dienst spoor**Opdracht**

- Voorbereiding van de beheerscontracten van de NMBS en Infrabel en formulering van adviezen m.b.t. deze materie;
- toezicht op de uitvoering van de taken in het kader van de beheerscontracten;
- waken over de voorbereiding en de monitoring van het Meerjareninvesteringsplan (MIP), de jaarlijkse programma's en investeringsprojecten én het vervoersplan van de NMBS.

Taken en bevoegdheden

- Infrastructuur en investeringen:
Opvolging van de activiteiten van Infrabel;
relaties met de overheidsbedrijven en de gewesten in het kader van de te sluiten samenwerkingsakkoorden voor de uitvoering van het meerjareninvesteringsplan.
- Reizigersvervoer:
Opvolging van de activiteiten van de NMBS;
opvolging van de GEN-conventie;
monitoring vervoersplan NMBS.

Relations avec les voyageurs :

- Droits des passagers (plaintes introduites dans le cadre du règlement n° 1371/2007) ;
- secrétariat du Comité consultatif des voyageurs ferroviaires ;
- veille active des besoins de transport ;
- relations avec le service de médiation ferroviaire ;
- relations avec les voyageurs et leurs représentants.

Les tâches principales sont :

- Contribuer activement par des conseils à la définition de la politique ferroviaire ;
- mettre en œuvre la politique ;
- surveiller la mise en œuvre et évaluer la politique ;
- élargir le soutien sociétal de la politique, et ce, tant pour le Ministre compétent pour la Mobilité que pour le Ministre compétent pour les Entreprises publiques.

Les aspects politiques fondamentaux au niveau de l'exécution de la tâche sont : la réglementation ferroviaire (nationale et internationale), la réglementation relative aux entreprises publiques, ainsi que les aspects transfrontaliers et internationaux.

2. Contrats de Service Public ferroviaire**Mission**

- Préparer les contrats de gestion de la SNCB et d'Infrabel et formuler des avis en la matière ;
- assurer le suivi de l'exécution des tâches dans le cadre des contrats de gestion ;
- veiller à la préparation et à la supervision du Plan pluriannuel d'investissement (PPI), des programmes annuels et des projets d'investissements et du plan de transport de la SNCB.

Tâches et compétences

- Infrastructure et investissements :
Suivi des activités d'Infrabel ;
relations avec les entreprises publiques et les Régions dans le cadre d'accords de coopération à conclure pour l'exécution du Plan pluriannuel d'investissement.
- Transport de voyageurs :
Suivi des activités SNCB ;
suivi de la convention RER ;
supervision du plan de transport de la SNCB.

3. Mobiliteit

Opdracht

- Voortdurende analyse van het beleid rond mobiliteit en vervoer (aan de hand van uitgevoerde studies en verzamelde statistieken) en dit om zowel strategieën te kunnen ontwikkelen als om op elke vraag omtrent het mobiliteitsbeleid te kunnen antwoorden;
- mobiliteits- en vervoersstrategieën definiëren die de Belgische Staat in staat stellen om zich te positioneren wat de besluitvorming betreft en dit zowel nationaal als internationaal.

Taken en bevoegdheden

Statistieken:

- De inzameling en verspreiding van een scorebord voor transport en mobiliteit;
- de statistische reporting op internationaal niveau, in samenwerking met de bevoegde instanties.

Studies, enquêtes en strategisch toezicht:

- Het onderzoek van het woon-werkverkeer;
- de aanvraag, opvolging en verspreiding van mobiliteitsstudies;
- de aansturing van een netwerk van experts en onderzoekers inzake mobiliteit en transport;
- de opmaak van beleidsnota's en adviezen.

Transversaal beleid:

- het actieve toezicht op de fiscale en energiebeleidslijnen met een impact op het vervoer en de opvolging van deze dossiers op Belgisch en Europees niveau;
- de milieurapportage op Belgisch en internationaal niveau;
- de promotie van de ontwikkeling van verschillende vormen van vervoer (carpooling, fiets, ...) en zo het gebruik van de meest geschikte vervoerswijze aanmoedigen om de mobiliteit multimodaler, duurzamer en vlotter te maken, inclusief de optimalisering van de vervoersvraag (telewerk, spitsmijden, ...).

4. Multimodaliteit

Opdracht

Stimuleren van de ontwikkeling van verschillende vormen van reizen en vervoer en aanmoedigen van de meest geschikte vorm om multimodale mobiliteit veiliger, duurzamer en vlotter te maken, om het concurrentievermogen van de Belgische economie te ondersteunen:

3. Mobilité

Mission

- Analyse permanente de la politique en matière de mobilité et de transport (sur la base d'études et de statistiques) dans le but de pouvoir développer des stratégies et de répondre à toute question relative à la politique de mobilité ;
- définition de stratégies en matière de mobilité et de transport en vue de permettre à la Belgique de se positionner en matière de processus de décision d'un point de vue aussi bien national qu'international.

Tâches et compétences

Statistiques :

- Collecte et diffusion d'un tableau de bord transport et mobilité ;
- reporting statistique au niveau international, en collaboration avec les instances compétentes.

Etudes, enquêtes et surveillance stratégique :

- Enquête sur les déplacements domicile-travail ;
- commande et suivi d'études en matière de mobilité et diffusion de celles-ci ;
- animation d'un réseau d'experts et de chercheurs en matière de mobilité et de transport ;
- rédaction d'avis et de notes politiques.

Politiques transversales :

- Surveillance active des politiques fiscales et énergétiques avec un impact sur les transports et suivi de ces dossiers aux niveaux belge et européen ;
- rapports environnementaux au niveau belge et international ;
- promotion du développement de différentes formes de transport (covoiturage, vélo, ...) et encourager ainsi le mode de transport le plus approprié afin de rendre la mobilité plus multimodale, plus durable et plus fluide, en ce compris l'optimisation de la demande de transport (télétravail, éviter les heures de pointe, ...).

4. Multimodalité

Mission

Favoriser le développement des différents modes de déplacement et de transport et encourager le mode le plus approprié afin de rendre la mobilité multimodale, plus sûre, plus durable, plus fluide tout en soutenant la compétitivité de l'économie belge :

Multimodaliteit blijft een voortdurende uitdaging.

De institutionele ontwikkelingen maken een betere coördinatie meer noodzakelijk tussen de verschillende vervoerswijzen.

Taken en bevoegdheden

De taken inzake multimodaliteit omvatten de volgende clusters:

Multimodale gevaarlijke goederen

- Uitwerking van de multimodale coördinatie met de gewesten;
- coördinatie van de omzetting van de Europese en internationale regelgeving alsook de coördinatie van de internationale vertegenwoordiging van België.

Intermodaliteit en subsidies:

- De subsidies voor de promotie van de intermodaliteit (gecombineerd vervoer) en verspreid vervoer;
- de administratieve opvolging van de Europese subsidiedossiers.

Onderzoek en innovatie:

- De opvolging van de multimodale beleidslijnen op Europees en internationaal niveau (FIT, UNECE, Galileo, Multimodale corridors van het TEN-V);
- het strategische toezicht op het vrachtvervoer en de logistiek (in samenwerking met het DGWVVV);
- coördinatie ITS;
- telematische toepassingen (Tap & Taf TSI);
- statistieken vrachtvervoer per spoor.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Aangewende middelen

01.Personeel

B.A. 33 51 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

La multimodalité reste un défi permanent.

Les évolutions institutionnelles rendent plus que jamais nécessaires une plus grande coordination entre les différents modes de transport.

Tâches et compétences

Les tâches en matière de multimodalité comportent les clusters suivants :

Matières dangereuses multimodales

- Mise en place de la coordination multimodale avec les régions ;
- Coordination de la transposition de la réglementation européenne et internationale ainsi que la coordination de la représentation internationale de la Belgique.

Intermodalité et subsides :

- Subsidies à la promotion de l'intermodalité (transport combiné) et trafic diffus ;
- suivi administratif des dossiers de subsides européens.

Recherche et innovation :

- Suivi des politiques multimodales au niveau européen et international (FIT, UNECE, Galileo, Corridors multimodaux du réseau RTE-T) ;
- surveillance stratégique fret et logistique (en collaboration avec la DGTRSR) ;
- coordination ITS ;
- applications télématiques (Tap & Taf TSI) ;
- statistiques fret ferroviaire.

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Moyens mis en œuvre

01.Personnel

A.B. 33 51 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 307	3 840	4 036	3 955	3 955	3 955	Engagement
Vereffeningen	3 307	3 840	4 036	3 955	3 955	3 955	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

B.A. 33 51 01 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen : ander dan statutair personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

A.B. 33 51 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	128	280	254	249	249	249	Engagement
Vereffeningen	128	280	254	249	249	249	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

02.Werkingskosten

B.A. 33 51 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

02.Frais de fonctionnement

A.B. 33 51 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	241	417	396	388	388	388	Engagement
Vereffeningen	171	417	396	388	388	388	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Vergoedingen voor het raadgevend comité van de treinreizigers: artikel 1 van het koninklijk besluit van 25 april 2014 houdende de toekenning van een vergoeding aan de leden van het uitvoerend bureau van het raadgevend comité van de treinreizigers voor de kosten verbonden aan de uitoefening van hun mandaat;

Description / Base légale / Base réglementaire

- Compensations pour le comité consultatif pour les voyageurs ferroviaires : article 1^{er} de l'arrêté royal du 25 avril 2014 octroyant une compensation pour la couverture des frais liés à l'exercice de leur mandat par les membres du bureau exécutif du comité consultatif pour les voyageurs ferroviaires ;

- expertise voor de realisatie van audits inzake spoor en studies betreffende verbetering van de spoormobiliteit;
- workshops en evenementen;
- diverse uitgaven;
- Andere vergoedingen.

Deze uitgaven zijn noodzakelijk voor de goede werking van het directoraat-generaal.

Het directoraat-generaal moet het hoofd bieden aan diverse uitgaven die verbonden zijn aan haar basisactiviteiten zoals de vertegenwoordiging van de FOD Mobiliteit en Vervoer bij diverse organisaties, zowel internationaal, Europees, Belgisch en anderen.

Gezien de directie niet over de nodige experts beschikt voor het uitvoeren van deze audits, moet zij beroep doen op hulp van externen.

PROGRAMMA 1 SPOORWEGVERVOER

Aangewende middelen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven: art. 3 tot 6 (beheerscontracten), art. 156 (opdrachten van openbare dienst van NMBS), art. 199 (opdrachten van Infrabel);
- meerjareninvesteringsplan 2013-2025 van de NMBS-Groep, goedgekeurd door de Ministerraad van 19/07/2013;
- beheerscontracten tussen de Staat en NMBS Holding, Infrabel en NMBS (KB 29/06/2008) *aangepast* door vier bijvoegsels (KB 21/09/2010, 26/10/2010, 10/01/2013 en 21/12/2013);
- mededeling in het Belgisch Staatsblad van 14 december 2012;
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontracten van Infrabel en de nieuwe NMBS gelden, gewijzigd door de koninklijk besluiten van 21 maart 2014, 2 juli 2015, 19 februari 2016, 22 december en 25 december 2016;
- Koninklijk besluit van 1 april 2007 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, §§ 1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige

- expertise pour la réalisation d'audits en matière de chemin de fer et études concernant l'amélioration de la mobilité ferroviaire ;
- workshops et événements ;
- dépenses diverses ;
- autres compensations.

Ces dépenses sont nécessaires pour le bon fonctionnement de la Direction générale.

La Direction générale doit faire face à diverses dépenses liées à ses activités de base, comme la représentation du SPF Mobilité et Transports auprès des diverses organisations, autant internationales qu'européennes, belges ou autres.

Vu que la Direction ne dispose pas des experts requis pour exécuter ces audits, elle doit recourir à l'aide d'externes.

PROGRAMME 1 TRANSPORT FERROVIAIRE

Moyens mis en œuvre

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques : articles 3 à 6 (contrats de gestion), article 156 (missions de service public de la SNCB), article 199 (missions d'Infrabel) ;
- plan d'investissement 2013-2025 du Groupe SNCB approuvé par le Conseil des Ministres du 19/07/2013 ;
- contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et la SNCB Holding, Infrabel et la SNCB (AR du 29/06/2008) adapté par quatre avenants (AR du 21/09/2010, 26/10/2010, 10/01/2013 et 21/12/2013) ;
- avis dans le Moniteur du 14 décembre 2012 ;
- Arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les règles provisoires qui valent comme contrats de gestion d'Infrabel et de la nouvelle SNCB, adapté par les AR du 21 mars 2014, 2 juillet 2015, 19 février 2016, 22 décembre et 25 décembre 2016 ;
- Arrêté royal du 1er avril 2007 fixant les conditions d'octroi de l'intervention majorée de l'assurance visée à l'article 37, §§1° et 19 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 et

- verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, en tot invoering van het OMNIO-statuut; dit KB heeft ook de uitbreiding van het RVV-statuut ingevoerd;
- beslissing van het begrotingsconclaaf van 23-10-2008 betreffende enerzijds de alternatieve financiering van de aankoop van het nieuwe rollend materieel in 2009 en anderzijds de impact van de herstructurering van het Fonds voor Spoorweginfrastructuur (vermindering van de investeringstoelage van de NMBS met 146 000 000 EUR voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 6 000 000 EUR₂₀₀₉ voor 2009 en met 10 000 000 EUR₂₀₀₉ in 2010 en de vermindering van de investeringstoelage van Infrabel met 200 000 000 EUR voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 10 000 000 EUR₂₀₀₉ vanaf 2010);
 - beslissing van het begrotingsconclaaf van 06/03/09 betreffende de algemene vrijstelling van betaling van de bedrijfsvoorheffing vanaf 2009 ter uitvoering van het relanceplan en het interprofessioneel akkoord 2009-2010 (geraamde vermindering van de toelagen met - 69.600 000 EUR in 2009 en - 84.000 000 EUR vanaf 2010, voor de hele NMBS-Groep);
 - beslissing van de Ministerraad van 20 en 21/03/2004 betreffende het Brusselse GEN. Fasering en financiering van het exploitatietekort;
 - beslissing van de Ministerraad van 21/12/2006 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
 - beslissing van de Ministerraad van 04/07/2008 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
 - contract betreffende de financiering van het rollend materieel afgesloten tussen de Belgische Staat en de NMBS, dat door de Ministerraad op 04/07/2008 werd goedgekeurd;
 - overeenkomst van 9 oktober 2006 tussen de Staat en de NMBS-Holding betreffende de financiering van het hst-project;
 - Art. 50 van de programmawet van 11 juli 2005 (overdracht van het GEN-Fonds naar de NMBS Holding);
 - Beslissing van de Ministerraad van 31 maart 2017 houdende de begrotingscontrole 2017 (punt 37, deel 33 FOD Mobiliteit: Financiering van de strategische spoorweginfrastructuren), die een bijkomende financiering voorziet voor het GEN en voor de prioritaire infrastructuur ten bedrage van 1 miljard ten laste van de Staat.
 - begrotingsconclaaf 01/12/2011;
 - begrotingsconclaaf 30/11/2012;
 - begrotingscontrole 2013;
 - begrotingsconclaaf 15/10/2014.
- instaurant le statut OMNIO ; cet A.R. a également instauré l'extension du statut BIM ;
- décision du conclave budgétaire du 23-10-2008 concernant, d'une part, le financement alternatif de l'acquisition du nouveau matériel roulant en 2009 et, d'autre part, l'impact de la restructuration du Fonds d'Infrastructure ferroviaire (diminution de la dotation d'investissement de la SNCB de 146 000 000 EUR pour 2009 compensée par une majoration de la dotation d'exploitation de 6 000 000 EUR₂₀₀₉ pour 2009 et de 10 000 000 EUR₂₀₀₉ en 2010 ainsi que diminution de la dotation d'investissement d'Infrabel de 200 000 000 EUR pour 2009 compensée par une majoration de la dotation d'exploitation de 10 000 000 EUR₂₀₀₉ à partir de 2010) ;
 - décision du conclave budgétaire du 06/03/09 concernant l'exonération générale du paiement du précompte professionnel, comme prévue dans le Plan de relance en exécution de l'accord interprofessionnel 2009-2010 (diminution estimée des dotations de - 69 600 000 EUR en 2009 et - 84 000 000 EUR à partir de 2010, pour l'ensemble du Groupe SNCB) ;
 - décision du Conseil des Ministres des 20 et 21/03/2004 relative au Réseau Express Régional de Bruxelles : Phasage de la mise en service et financement du déficit d'exploitation ;
 - décision du Conseil des Ministres du 21/12/2006 relative à l'achat et au financement de matériel roulant pour le RER ;
 - décision du Conseil des Ministres du 4/7/2008 concernant l'acquisition et le financement du matériel roulant pour le RER ;
 - contrat relatif au financement du matériel roulant RER entre l'Etat Belge et la SNCB Holding, approuvé par la décision du Conseil des Ministres du 04/07/2008 précitée ;
 - convention du 9 octobre 2006 relative au financement du projet TGV entre l'Etat et la SNCB Holding ;
 - Art. 50 de la loi programme du 11 juillet 2005 (transfert du Fonds RER vers la SNCB Holding) ;
 - Décision du Conseil des Ministres du 31 mars 2017 portant sur le Contrôle budgétaire 2017 (point 37, partie 33 SPF Mobilité : Financement des infrastructures ferroviaires stratégiques), qui prévoit un financement complémentaire pour le RER et les infrastructures prioritaires de 1 milliard à charge de l'Etat.
 - conclave budgétaire 01/12/2011 ;
 - conclave budgétaire 30/11/2012 ;
 - contrôle budgétaire 2013 ;
 - conclave budgétaire 15/10/2014.

De begroting 2018 wordt berekend op basis van de continuïteit van de beheercontracten 2008, rekening houdend met:

- De referentiebedragen van het investeringsplan 2013, zijnde +28.575 kEUR in 2017 t.o.v. 2016 (NB: 2021 gealigneerd op 2020);
- het behoud van de besparingen van voor 2015;
- de nieuwe besparingen die de huidige Regering heeft beslist, zijnde -118.750 kEUR in 2018 t.o.v. 2017.

De bedragen vermeld in het koninklijk besluit tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontracten gelden, en hun aanpassingen, worden op dezelfde manier berekend en zijn dus helemaal coherent.

Voor de periode 2015-2019 werden volgende globale besparingen ten laste van NMBS en Infrabel beslist:

2015: - 188 000 kEUR
 2016: - 306 750 kEUR
 2017: - 425 500 kEUR
 2018: - 544 250 kEUR
 2019: - 663 000 kEUR

Deze besparingen zijn geïndexeerd en zijn voorlopig verdeeld.

10. Spoorwegexploitatie

De bijdragen van de Staat voor de exploitatietoelagen dekken de betaling van de laatste vier maanden van het vorige jaar en de eerste acht maanden van het lopende jaar (BA 51 10 31.22.02 en 31.22.51).

Het financiële nadeel voor de maatschappijen wordt gecompenseerd door de vervroegde betaling van 4 maandelijks schijven betreffende het lopende jaar. De schijven van mei, juni, juli en augustus worden uiterlijk op 8 mei vereffend, terwijl die van september, oktober, november en december uiterlijk op de tiende werkdag van het volgende jaar worden vereffend.

Voor de NMBS is het globaal bedrag waarvan de storting naar het volgende jaar wordt uitgesteld, vastgelegd op 446.705k EUR van 2016 naar 2017, 509.126k EUR in 2017, 524.764k EUR in 2018, 527.124k EUR in 2019 en 536.513k EUR in 2020, forfaitair zonder indexering. Voor Infrabel, is het globaal bedrag waarvan de storting naar het volgende jaar wordt uitgesteld, vastgelegd op 112.004k EUR van 2016 naar 2017, 57.156k EUR in 2017, 42.031k EUR in 2018, 40.136k EUR in 2019 en 30.747k EUR in 2020, forfaitair zonder indexering. Sedert 2017 is de globale

Le budget 2018 est calculé sur base de la continuité des contrats de gestion 2008, en tenant compte :

- Des montants de référence du plan d'investissements 2013, soit +28 575 kEUR en 2017 par rapport à 2016 (NB : 2021 aligné sur 2020) ;
- des économies antérieures à 2015 maintenues ;
- des nouvelles économies décidées par l'actuel Gouvernement, soit -118 750 kEUR en 2018 par rapport à 2017.

Les montants repris dans l'Arrêté royal fixant les règles provisoires qui valent comme contrats de gestion, et ses adaptations, sont calculés de la même manière et sont donc totalement cohérents.

Pour la période 2015-2019, les économies globales suivantes ont été décidées à charge de la SNCB et d'Infrabel :

2015 : - 188 000 kEUR
 2016 : - 306 750 kEUR
 2017 : - 425 500 kEUR
 2018 : - 544 250 kEUR
 2019 : - 663 000 kEUR

Ces économies sont indexées et sont réparties provisoirement.

10. Exploitation ferroviaire

Les contributions budgétaires principales de l'Etat relatives aux dotations d'exploitation couvrent le paiement des quatre derniers mois de l'année précédente et des huit premiers mois de l'année en cours (A.B. 51 10 31.22.02, et 31.22.51).

Le désavantage financier encouru par les sociétés lors de ce report est compensé par un paiement anticipatif de quatre tranches mensuelles relatives à l'année en cours. La liquidation des tranches de mai, juin, juillet, août est avancée au 8 mai au plus tard, alors que les tranches de septembre, octobre, novembre et décembre sont liquidées au plus tard le dixième jour ouvrable de l'année suivante.

Pour la SNCB, le montant global dont le versement est reporté à l'année suivante est fixé à 446.705 k€ de 2016 vers 2017, 509.126 k€ en 2017, 524.764 k€ en 2018, 527.124 k€ en 2019 et 536.513 k€ en 2020, forfaitairement sans indexation. Pour Infrabel, le montant global dont le versement est reporté à l'année suivante est fixé à 112.004 k€ de 2016 vers 2017, 57.156 k€ en 2017, 42.031 k€ en 2018, 40.136 k€ en 2019 et 30.747 k€ en 2020, forfaitairement sans indexation. Depuis 2017, le report global de la SNCB est réparti sur les dotations d'exploitation au prorata de

overdracht van de NMBS verdeeld over de exploitatietoelages naar rato van deze laatste, na aftrek van de specifieke overdrachten van 1/48ste voor de investeringstoelage en 50% voor de toelage voor het woon-werkverkeer. Sedert 2017 wordt de globale overdracht van Infrabel toegepast op de exploitatietoelage, na aftrek van de specifieke overdracht van 1/48ste voor de investeringstoelage.

Indexeringen van de exploitatietoelagen

Wettelijke basis: beheerscontract NMBS: art 81 en beheerscontract, beheerscontract Infrabel: art. 76.

De exploitatie-index is gebaseerd op twee indexen van december van het jaar voor deze van de begroting (dus december 2017 voor de begroting van 2018), namelijk die van de gezondheidsindex (voor 65%) en de dienstenindex (voor 35%).

De indexatie van de exploitatietoelagen wordt voorlopig geraamd op +1,77%. Het mechanisme van overdracht beperkt de impact van deze indexatie.

De voorlopige indexeringsparameters zien er als volgt uit:

ces dernières, après déduction des reports spécifiques de 1/48ème pour la dotation d'investissements et de 50% pour la dotation relative à domicile-travail. Depuis 2017, le report global d'Infrabel est appliqué sur la dotation d'exploitation, après déduction du report spécifique de 1/48ème pour la dotation d'investissements.

Indexation de la dotation d'exploitation

Base légale : contrat de gestion SNCB : art 81 et contrat de gestion Infrabel : art. 76.

L'indexation exploitation est basée sur deux indices de décembre de l'année précédant cette année budgétaire (donc décembre 2017 pour le budget de 2018), précisément, l'indice de santé (pour 65%) et l'indice des services (pour 35%).

L'indexation des dotations d'exploitation est estimée provisoirement à +1,77%. Le mécanisme de report limite l'impact de cette indexation

Les paramètres provisoires d'indexation sont les suivants :

	2016	2017	2018	
Gezondheidsindex december jaar t-1	123,46	125,66	127,85	Index santé décembre année t-1
Variatie	1,82%	1,78%	1,74%	Variation
Dienstenindex december jaar t-1	127,99	130,83	133,20	Index services décembre année t-1
Variatie	2,67%	2,22%	1,81%	Variation
Index 2008 = 1	1,168018	1,190672	1,211691	Indice 2008 = 1
Variatie index 2008=1	2,13%	1,94%	1,77%	Variation indice 2008=1

Ministerraad van 06/03/2009 (bedrijfsvoorheffing)

Sedert 2017 en in toepassing van het voornoemde koninklijk besluit van 21 december 2013, onthouden de NMBS en Infrabel zich van iedere aanvraag om een vrijstelling te krijgen van de bedrijfsvoorheffing betreffende hun activiteiten van openbare dienstverlening in het raam van het in 2009 ingevoerde herstelplan. Bijgevolg wordt er geen enkele korting toegepast op de aan hen uitgekeerde Staatsbijdragen.

Conseil des Ministres du 06/03/2009 (précompte professionnel)

Depuis 2017, en application de l'arrêté royal du 21 décembre 2013 précité, la SNCB et Infrabel s'abstiennent de toute demande visant à obtenir une exonération de précompte concernant leurs activités de service public dans le cadre du plan de relance mis en place en 2009 et, en conséquence, aucune réduction n'est appliquée aux contributions de l'Etat qui leur sont versées.

B.A. 33 51 10 312107: Bijdrage voor maatregelen die strekken tot het kosteloos woon-werkverkeer per trein ten voordele van de NMBS

A.B. 33 51 10 312107 : Contribution pour des mesures permettant de tendre vers la gratuité des déplacements domicile-travail en train au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28 700	28 978	29 515	29 773	29 773	29 773	Engagement
Vereffeningen	28 700	28 978	29 515	29 773	29 773	29 773	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wettelijke basis: Beheerscontract 2008 – 2012 tussen de Staat en de NMBS, artikels 20, 74 en bijlage 13 en het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontract van Infrabel en Nieuwe NMBS gelden, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 21 maart 2014, 2 juli 2015 en 19 februari, 22 december en 25 december 2016.

Het beheerscontract 2008 – 2012 legt de volgende bedragen vast:

- Voor het kosteloos woon-werkvervoer, 400 000 EUR in 2008 en 25 900 000 EUR vanaf 2009;
- voor de kosteloosheid van het MIVB-aandeel in de gemengde treinkaarten: 2 800 000 EUR vanaf 2008.

Het gaat hier om de maximumbedragen die sedert 2017 met dezelfde index als de exploitatietoelagen zijn geïndexeerd.

Deze beperking heeft enkel betrekking op de jaarlijkse toelage. De verdeling van de bedragen voor het MIVB-aandeel en het NMBS-aandeel is indicatief en wordt aangepast rekening houdend met de werkelijke kosten ten laste van de NMBS.

Het is een provisie die elk jaar wordt verminderd ten belope van een eventueel budgetsaldo aan het eind van het vorige boekjaar.

Rekening houdend met de contractuele stortingsregels wordt 50% van de jaarlijkse toelage elk jaar naar de begroting van het volgende jaar overgedragen vanaf het boekjaar 2009. De vermindering van de toelage op basis van het saldo van het vorige jaar gebeurt via deze overdracht waardoor er dus geen overschotten worden opgebouwd.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Base juridique : Contrat de gestion 2008 – 2012 entre l'Etat et la SNCB, articles 20, 74 et annexe 13 et l'arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les règles provisoires qui valent comme contrats de gestion d'Infrabel et de la nouvelle SNCB, modifié par les AR du 21 mars 2014, 2 juillet 2015 et 19 février, 22 décembre et 25 décembre 2016.

Le contrat de gestion 2008-2012 prévoit les montants suivants :

- Pour le transport gratuit domicile-travail, 400 000 EUR en 2008 et 25 900 000 EUR à partir de 2009 ;
- pour la gratuité de la part STIB dans les cartes train mixtes : 2 800 000 EUR à partir de 2008.

Il s'agit ici de montants maxima qui sont indexés par le même indice que les dotations d'exploitation depuis 2017.

Cette limitation ne concerne que la dotation annuelle globale. La répartition des montants pour la part STIB et la part SNCB est indicative et est adaptée en tenant compte des coûts réels à charge de la SNCB.

Il s'agit d'une provision, qui est chaque année diminuée en fonction d'un éventuel solde budgétaire à la fin de l'exercice comptable précédent.

Compte tenu des modalités de versements contractuelles, 50% de la dotation annuelle est reporté chaque année à charge du budget de l'année suivante, depuis l'exercice 2009. La diminution de la dotation sur base du solde de l'année précédente s'opère via ce report, ne laissant donc aucun surplus disponible.

(kEUR)	2017	2018	2019	2020	2021	(kEUR)
<i>Jaarlijkse basis</i>	29.527	29.773	29.773	29.773	29.773	<i>Base annuelle</i>
<i>Saldo t-1</i>	14.350	14.629	14.887	14.887	14.887	<i>Solde t-1</i>
<i>Overdracht naar t+1 (6 maanden)</i>	-14.629	-14.887	-14.887	-14.887	-14.887	<i>Report vers t+1 (6 mois)</i>
vastlegging= vereffening	28.978	29.515	29.773	29.773	29.773	engagement = liquidation

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal klanten die gratis reizen met federale staatstussenkomst. De staatstussenkomst is 20% voor de privésector en de autonome overheidsbedrijven. De tussenkomst bedraagt 12% voor de federale overheidsdiensten.

Aantal klanten:

Le tableau ci-dessous offre un aperçu du nombre de clients qui voyagent gratuitement, avec intervention de l'Etat fédéral. L'intervention de l'Etat est de 20% pour le secteur privé et les entreprises publiques autonomes. L'intervention est de 12% pour les services publics fédéraux.

Nombre de clients :

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Transport gratuit (80/20) avec intervention de l'Etat fédéral											
Kosteloos vervoer (80/20) met federale staatstussenkomst	90 738	97 734	105 827	108 561	117 516	130 122	122 548	125 949	134 066	136.011	141.572
Services publics fédéraux											
Federale Overheidsdiensten	49 479	50 298	50 972	50 080	48 922	48 375	47 113	46 459	46 774	45.153	44.903
Entreprises publiques autonomes											
Autonome Overheidsbedrijven	10 546	9 955	9 535	9 707	9 816	8 309	9 064	8 666	8 062	7.615	7.575
Secteur privé											
Privésector	30 713	37 481	45 320	48 774	58 778	73 438	66 371	70 824	79 230	83.243	89.094

De volgende tabel toont de evolutie van de kosten. Sedert 2014 vallen de kosten die de contractuele limiet van de toelage overschrijden en het saldo ten laste van de NMBS. Het beheerscontract voorziet in de mogelijkheid om deze overschrijdende kosten ten laste van de reizigers te leggen maar de NMBS heeft dit niet gedaan om commerciële redenen.

Kosten:

Le tableau suivant montre l'évolution des coûts. Depuis 2014, les coûts dépassent la limite contractuelle de la dotation et le solde est pris en charge par la SNCB. Le contrat de gestion prévoit la possibilité d'une prise en charge de ces coûts excédant la dotation par les voyageurs mais la SNCB ne l'a pas appliqué pour des raisons commerciales.

Coûts :

(k EUR)	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
MIVB / STIB	2.255	2.636	2.954	3.340	3.681	3.888	4.053	4.198	4.313	4.350	4.262
NMBS / SNCB	13.343	15.639	17.650	19.729	21.235	21.897	23.202	24.137	25.110	25.470	26.120
Totaal / Total	15.598	18.276	20.605	23.068	24.916	25.785	27.255	28.335	29.423	29.820	30.382
Budget / begroting	23.550	28.700	3.200	15.750	24.412	25.785	27.255	28.335	28.700	28.700	28.700
saldo / solde	14.803	25.227	8.108	1.177	695	695	695	695	-28	-1.148	-1.682

B.A. 33 51 10 312202: Bijdrage voor het binnenlands vervoer van reizigers met treinen van de gewone dienst, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312202 : Contribution pour le transport intérieur de voyageurs assuré par des trains du service ordinaire, au profit de la SNCB.

in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	803 763	712 240	718 641	715 546	709 561	715 381	Engagement
Vereffeningen	804 516	720 341	718 641	715 546	709 561	715 381	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Wettelijke basis:

- Beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en de NMBS: art. 6 tot en met 10 (minimumaanbod), art. 14 tot en met 18 (tariefbeleid), art. 24 en 25 (grensoverschrijdend vervoer), artikel 73 (exploitatietoelage), artikel 80 (Diabolo), artikel 81 (indexering), artikel 82 (modaliteiten van storting).
- het voornoemde koninklijk besluit van 21 december 2013

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Contrat de gestion 2008-2012 entre l'État et la SNCB : articles 6 à 10 (offre minimale), articles 14 à 18 (politique tarifaire), articles 24 et 25 (trafic transfrontalier), article 73 (dotation d'exploitation), article 80 (Diabolo), article 81 (indexation), article 82 (modalités de versement)
- arrêté royal du 21 décembre 2013 précité

Kredieten

De kredieten worden voorlopig als volgt berekend :

Crédits

Les crédits se calculent provisoirement comme suit :

keur	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SNCB exploitation - Base contrat	963.168	782.162	795.969	795.969	795.969	795.969
Economies indexés	-3.857	-5.614	7.862	-7.050	-29.148	-29.148
Economies non indexées	-88.537	-81.827	-75.821	-73.641	-51.440	-51.440
Relance économique	-62.386					
Correction années antérieures		-9.117				
DOTATION -TOELAGE	808.388	685.604	728.010	715.278	715.381	715.381
Solde	305.805	310.430	288.794	298.163	297.895	303.715
Redistribution vers Investissements		5.000				
Report	-310.430	-288.794	-298.163	-297.895	-303.715	-303.715
ENGAGEMENT - VASTLEGGING	803.763	712.240	718.641	715.546	709.561	715.381
Solde	8.854	8.101				
Report	-8.101					
LIQUIDATION - VEREFFENING	804.516	720.341	718.641	715.546	709.561	715.381

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 kEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	13.807	13.807	13.807
Correction années antérieures	9.117	9.117	9.117
Report / Overdracht		-36.005	-44.106
Economies / Besparingen	19.482	19.482	19.482

B.A. 33 51 10 312216: Bijdrage tot dekking van de kosten voor veiligheid en toezicht ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312216 : Contribution à la couverture des coûts liés à la sécurité et au gardiennage au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25 508	24 287	26 271	26 464	26 648	26 648	Engagement
Vereffeningen	25 508	24 287	26 271	26 464	26 648	26 648	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: artikels 6, 15-26 en 79 van het beheerscontract 2008-2012 van de NMBS-Holding, aangepast door het derde bijvoegsel.

De indexeringsparameters worden gedetailleerd bij "10 spoorwegexploitatie".

Het mechanisme van overdracht van 4 maandelijkse schijven naar de begroting van het volgende jaar wordt behouden.

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : articles 6, 15-26 et 79 du contrat de gestion 2008-2012 de la SNCB Holding, adapté par le troisième avenant.

Les paramètres d'indexation sont détaillés plus haut au point " 10 exploitation ferroviaire".

Le mécanisme de transfert des 4 tranches mensuelles vers le budget de l'année suivante est conservé.

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 KEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	462	462	462
Report / Overdracht		1522	1522

BA 33 51 10 312218: Variabele exploitatietoelage, ten gunste van NMBS.

AB 33 51 10 312218 : Dotation d'exploitation variable au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	241 555	347 547	453 666	456 989	456 591	460.172	Engagement
Vereffeningen	241 555	347 547	453 666	456 989	456 591	460.172	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Variabele toelage:**

- Voornoemd koninklijk besluit van 21 december 2013
- De berekening van de variabele toelage is verbonden aan het verkeer.

Concreet werd het bedrag van de variabele toelage voor 2014 geraamd door, over een periode van 10 jaar (2002-2012), enerzijds de verhoging van het nationale reizigersvervoer te meten (in reizigers-km) en anderzijds de verhoging van de variabele lasten voor het bijkomende treinaanbod dat de NMBS heeft moeten inlassen als antwoord op het groeiende verkeer. In de kostenstructuur van de NMBS zijn de drie variabele hoofdkosten de infrastructuurbijdrage, tractie-energie, besturings- en begeleidingspersoneel.

Vanaf het jaar 2017 werden alle andere kosten opgenomen in de berekening van de eenheidsprijs die overeenkomt met de variabele kosten van de NMBS wat de eenheidsprijs van 0,02455 EUR₂₀₁₄ naar 0,045140 EUR₂₀₁₆ bracht.

De verhoging van de variabele kosten, toegevoegd aan de stijging van het aantal reiziger/km geeft de kost weer van de stijging van een reiziger/km. Deze geïndexeerde unitaire kost (EUR₂₀₁₈ : 0,046828) vermenigvuldigd met het aantal reiziger/km (volledig verkeer) geeft het variabele deel van de toelage weer.

De vaste toelage van de NMBS werd met een sedert 2014 geïndexeerd vast bedrag van 244 788 kEUR verminderd en sedert 2017 met een bedrag van 443.584 keur₂₀₁₆. Voor de volgende jaren zal de unitaire kost van een reiziger/km geïndexeerd worden volgens dezelfde parameters als de vaste exploitatietoelage. De variabele toelage zal volgens het verkeer evolueren. Vanaf 2016 wordt er een correctie toegepast voor stakingen en uitzonderlijke gebeurtenissen.

Met het oog op deze eindafrekening, maakt de NMBS vóór 31 maart van elk jaar een gedetailleerd en door het college van commissarissen, en door de vertegenwoordigers van het Rekenhof, geauditeerd rapport over aan de Minister van Overheidsbedrijven en aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Het positieve of negatieve saldo wordt verrekend uiterlijk op het ogenblik van de storting van de eerste schijf van de exploitatietoelage van het daaropvolgende jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire**Dotation variable :**

- Arrêté royal du 21 décembre 2013 précité;
- Le calcul de dotation variable est lié au trafic.

Concrètement, le montant de la dotation variable pour 2014 a été estimé en mesurant, sur une période de 10 ans (2002-2012), d'une part l'augmentation du trafic voyageurs national (en voyageurs-km) et d'autre part l'augmentation des charges variables pour l'offre de train additionnelle que la SNCB a dû engager pour répondre à l'accroissement de trafic. Dans la structure des coûts de la SNCB, les trois principales charges variables sont la redevance d'infrastructure, l'énergie de traction, le personnel de conduite et d'accompagnement.

A partir de l'année 2017 tous les autres coûts ont été inclus dans le calcul du prix unitaire correspondant au cout variable de la SNCB portant le prix unitaire de 0,02455 EUR₂₀₁₄ à 0,045140 EUR₂₀₁₆.

L'augmentation des coûts variables, rapportée à l'accroissement du nombre de voyageur/km donne le coût de l'augmentation d'un voyageur/km. Ce coût unitaire indexé (EUR₂₀₁₈ : 0,046828) multiplié par le nombre de voyageur/km (l'ensemble du trafic) donne la part variable de la dotation.

La dotation fixe de la SNCB a été diminuée d'un montant fixe, indexé, de 244 788 kEUR depuis 2014 et de 443.584 keur₂₀₁₆ depuis 2017. Pour les années suivantes, le coût unitaire d'un voyageur/km est indexé selon les mêmes paramètres que la dotation d'exploitation fixe. La dotation variable évolue selon le trafic. A partir de 2016, une correction pour les grèves et les autres événements exceptionnels est appliquée.

En vue du décompte final, la SNCB établit pour le 31 mars de chaque année un rapport détaillé et audité par le collège des commissaires, et par les représentants de la Cour des Comptes, qu'elle adresse au Ministre des Entreprises publiques et au Service Public Fédéral Mobilité et Transport.

Le solde positif ou négatif est compensé au plus tard au moment du versement de la première tranche de la dotation d'exploitation de l'année suivante.

(kEUR)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(k EUR)
Eenheidsprijs in EUR	0,02455	0,04514	0,04514	0,04514	0,04514	0,04514	Prix unitaire en EUR
Geïndexeerd eenheidsprijs in EUR	0,02521	0,04602	0,04683	0,04683	0,04683	0,04683	Prix unitaire indexé EUR
Verkeer r-km (miljoenen)	9.706	9.827	9.827	9.827	9.827	9.827	Trafic v-km (millions)
Variabel deel	244.650	452.192	460.172	460.172	460.172	460.172	Part variable
Saldo t-1	82.855	83.667	181.962	188.468	191.651	195.232	Solde t-1
Correctie vorige jaren	-2.283	-6350					Correction années antérieures
Overdracht naar t+1 (4 maanden)	-83.667	-	-188.468	-	-	-	Report vers t+1 (4 mois)
Vastlegging = vereffening	241.555	347.547	453.666	456.989	456.591	460.172	Engagement = liquidation

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 kEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	7.980	7.980	7.980
Report / Overdracht		91.789	91.789
Ajustement années antérieures		6.350	6.350

B.A. 33 51 10 312219: Bijdrage voor de strijd tegen het terrorisme en het radicalisme ten gunste van NMBS.

A.B. 33 51 10 312219 : Contribution pour la lutte contre le terrorisme et le radicalisme au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.000						Engagement
Vereffeningen	1.000						Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Rechtsgrondslag: het voornoemd koninklijk besluit van 21 december 2013 dat bijkomende toelagen invoerde ter compensatie van de kosten van de nieuwe maatregelen waarmee de NMBS is belast op het vlak van de strijd tegen terrorisme en radicalisme

De voorziene exploitatietoelage bedraagt 6.584k EUR niet-indexeerbaar. Dit bedrag moet worden herverdeeld ten laste van de interdepartementale provisie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : Arrêté royal du 21 décembre 2013 précité qui a introduit des dotations complémentaires pour compenser le coût de nouvelles mesures dont est chargée la SNCB en matière de lutte contre le terrorisme et le radicalisme.

La dotation d'exploitation prévue est de 6.584 k euros non indexables. Ce montant est à redistribuer à charge de la provision interdépartementale.

	2016	2017	2018	2019	2020
Total SNCB	9.780	13.499	6.584	6.584	6.584
Total Investissements	8.780	6.915			
Total Exploitation	1.000	6.584	6.584	6.584	6.584
Gares internationales (trafic international)	1.995	7.380	6.140	6.140	6.140
Investissements	1.055	1.240			
Exploitation	940	6.140	6.140	6.140	6.140
Système de surveillance gares internat. (incl. Contrôle room)	3.260	320	320	320	320
Investissements	3.200				
Exploitation	60	320	320	320	320
Système de surveillance dans les gares nationales (réorientation de projets)	2.475	5.675			
Investissements	2.475	5.675			
Exploitation					
Sécurisation site Bruxelles-midi / Forest (réorientation de projets)	2.050	124	124	124	124
Investissements	2.050				
Exploitation		124	124	124	124

B.A. 33 51 10 312251: Bijdrage voor het onderhoud, het beheer en de exploitatie van de spoorweginfrastructuur en voordele van Infrabel..

A.B. 33 51 10 312251 : Contribution pour l'entretien, la gestion et l'exploitation de l'infrastructure ferroviaire au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	195 642	155 234	120 176	74 219	63 832	53.950	Engagement
Vereffeningen	195 642	155 234	120 176	74 219	63 832	53.950	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en Infrabel: artikel 74 (toelage), artikel 76 (indexering), artikel 77 (storting).

De gemeenschappelijke indexeringsparameters voor de exploitatietoelagen staan gedetailleerd vermeld bij "10 spoorwegexploitatie". Het mechanisme van overdracht met vaste bedragen naar de begroting van het volgende jaar wordt behouden.

Kredieten:

Rekening houdend met de voornoemde parameters, worden de kredieten voorlopig als volgt berekend:

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et Infrabel : article 74 (dotation), article 76 (indexation), article 77 (paiement).

Les paramètres d'indexation communs aux dotations d'exploitation sont détaillés plus haut au point " 10 exploitation ferroviaire". Le mécanisme de report avec des montants fixes au budget de l'année suivante est maintenu.

Crédits :

Tenant compte des paramètres qui précèdent, les crédits se calculent provisoirement comme suit :

keur	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Exploitation Infrabel - Base contrat Exploitatie Infrabel – basis contract	281.466	286.925	291.990	291.990	291.990	291.990
Economies indexés – geïndexeerde besparingen	-78.284	-140.734	-182.340	-174.649	-212.062	-212.062
Redistribution opex capex Infrabel (en attente pour 2017) - herverdeling opex capex Infrabel (nog in afwachting in 2017)		+43.072k€	43.426k€			
Economies non indexées – niet geïndexeerde besparingen	-38.087	-49.459	-47.388	-44.094	-25.978	-25.978
Relance économique – economische herstelmaatregel	-19.300					
Correction années antérieures – correcties vorige jaren		7.920				
DOTATION -TOELAGE	145.795	147.72	105.688	73.247	53.950	53.950
Solde - saldo	73.203	90.056	39.474	24.986	24.014	14.132
Herverdeling van exploitatie (op saldo's 2016)		-66.700				
Report - overdracht	-23.356	-39.474	-24.986	-24.014	-14.132	-14.132
ENGAGEMENT - VASTLEGGING	195.642	131.606	120.176	74.219	63.832	53.950
LIQUIDATION - VEREFFENING	195.462	131.606	120.176	74.219	63.832	53.950

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 KEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	5.065	5.065	50.65
Années antérieures	-7.920	-7.920	-7.920
Report / Overdracht		-30.606	-30.606
Economies	-39.535	-39.535	-39.535
Répartition Opex/Capex	354	354	354

B.A. 33 51 10 312253: Bijdrage ter compensatie voor de kosten van het ter beschikking stellen inzake de PPS Diabolo en voordele van Infrabel.

A.B. 33 51 10 312253: Contribution compensant la redevance de disponibilité pour le PPP Diabolo au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 877	10 088	10 270	10 270	10 270	10 270	Engagement
Vereffeningen	9 877	10 088	10 270	10 270	10 270	10 270	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: Beheerscontract 2008-2012 met Infrabel, artikel 78, aangepast door het derde bijvoegsel.

Dit bedrag wordt gecompenseerd op de investeringstoelage van Infrabel, namelijk op BA 33 51 11 511151.

Dit heeft geen impact op de totaliteit van de toelagen en is dus budgettair neutraal.

Deze toelage wordt geïndexeerd op basis van het gemiddelde van de gezondheidsindex over een periode van twaalf maanden vanaf 1 november van jaar t-2 tot 31 oktober van jaar t-1 ten opzichte van de gezondheidsindex van oktober 2008, namelijk 111,29.

Het bedrag voor 2017 op basis van de definitieve indexatie bedroeg 10 088 000 EUR.

De index is geraamd op +1,80%.

B.A. 33 51 10 312254: Bijdrage ter compensatie van de beschikbaarheidsvergoeding voor het PPS-project Liefkenshoek Rail Link, ten gunste van Infrabel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : Contrat de gestion 2008-2012 avec Infrabel, article 78, adapté par le troisième avenant.

Ce crédit est compensé sur la dotation d'investissement d'Infrabel sur l'AB 33 51 11 511151.

Cela n'a aucun impact sur le total des dotations et est donc neutre sur le plan budgétaire.

Cette dotation est indexée sur la base de la moyenne de l'indice santé sur douze mois courant à partir du 1er novembre de l'année t-2 jusqu'au 31 octobre de l'année t-1 par rapport à l'index santé d'octobre 2008, à savoir 111,29.

Le montant pour 2017 sur base de l'indexation définitive s'élevait à 10 088 000 EUR.

L'estimation indexation est +1,80%.

A.B. 33 51 10 312254 : Contribution compensant la redevance de disponibilité pour le PPP Liefkenshoek Rail Link, au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	50 878	50 992	51 043	51 043	51 043	51 043	Engagement
Vereffeningen	50 878	50 992	51 043	51 043	51 043	51 043	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Artikel 79 van het beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en Infrabel;
- Voornoemd koninklijk besluit van 21 december 2013

Deze exploitatietoelage moet Infrabel toelaten om haar verplichtingen in het kader van de PPS Liefkenshoekspoorverbinding na te komen, meer bepaald de betaling van de netto beschikbaarheidsvergoeding. De bruto beschikbaarheidsvergoeding bedraagt 50 610 000 EUR per jaar (95,2 % is niet indexeerbaar, 4,8% volgt een specifieke indexering). De infrastructuur is op 21 januari 2013 beschikbaar gesteld door de privépartner.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Article 79 du contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et Infrabel ;
- Arrêté royal du 21 décembre 2013 précité

Cette dotation d'exploitation doit permettre à Infrabel de rencontrer ses obligations dans le cadre du PPP Liaison ferroviaire de Liefkenshoek, plus particulièrement le remboursement des frais nets de mise à disposition. La redevance brute de mise à disposition s'élève à 50 610 000 EUR par année (95,2 % ne sont pas indexables ; 4,8% suivent une indexation spécifique). L'infrastructure est mise à disposition par le partenaire privé depuis le 21 janvier 2013.

Dit bedrag wordt gecompenseerd op de investeringstoelage van Infrabel, namelijk op BA 33 51 11 511151.
De raming voor 2018 bedraagt 51 043 kEUR.

11. Spoorweginvesteringen

Wettelijke basis:

- Hoofdstuk VIII "Investerings" en hoofdstuk IX "Financiële relaties" van de beheerscontracten 2008-2012 tussen de Staat en de NMBS (art 63 tot en met 71, 78 en 79), Infrabel (art 60 tot en met 72) en de NMBS-Holding (art 69 tot en met 77) aangepast door haar 4 bijvoegsels;
- begrotingsconclaf MR 30/11/2012;
- Voornoemd koninklijk besluit van 21 december 2013

B.A. 33 51 11 511101: Deelname van de Staat in het kapitaal van de NMBS met het oog op de financiering van de investeringen, ten gunste van de NMBS.

Ce crédit est compensé sur la dotation d'investissement d'Infrabel, l'AB 33 51 11 511151.

L'estimation pour 2018 s'élève à 51 043 kEUR.

11. Investissements ferroviaires

Base juridique :

- Les chapitres VIII "Investissements" et IX "Relations financières" des contrats de gestion 2008-2012 entre l'Etat et la SNCB (art 63 à 71, 78 et 79), Infrabel (art 60 à 72) et la SNCB Holding (art 69 à 77), adaptés par ses quatre avenants ;
- conclave budgétaire CM 30/11/2012 ;
- Arrêté royal du 21 décembre 2013 précité

A.B. 33 51 11 511101 : Participation de l'Etat dans le capital de la SNCB en vue du financement des investissements, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	581 809	608 760	566 728	519 032	518 470	518 470	Engagement
Vereffeningen	581 176	612 259	568 124	520 026	518 482	518 470	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De beheerscontracten 2008-2012, aangepast door hun 4 bijvoegsels voorzien in een investeringstoelage waarvan het bedrag voor de NMBS het volgende bedraagt, in kEUR courant:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les contrats de gestion 2008-2012, adaptés par les quatre avenants, prévoient une dotation d'investissement dont le montant pour la SNCB est le suivant, en kEUR courant :

keur	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Investissement SNCB - Base contrat	792.911	765.149	763.427	766.840	766.840	766.840
Economies indexées	-32.134	-48.454	-83.888	-119.967	-146.978	-146.978
Economies non indexées	-84.145	-82.936	-87.612	-90.416	-63.967	-63.967
Compensation ETCS	-16.223	-24.999	-25.199	-37.425	-37.425	-37.425

DOTATION -TOELAGE	660.409	608.760	566.728	519.032	518.470	518.470
Solde						
Report	-78.600					
ENGAGEMENT - VASTLEGGING	581.809	608.760	566.728	519.032	518.470	518.470
Solde	15.548	16.181	13.203	11.807	10.813	10.801
Report	-16.181	-12.682	-11.807	-10.813	-10.801	-10.801
LIQUIDATION - VEREFFENING	581.176	612.259	568.124	520.026	518.482	518.470

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 KEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	1.796	1.796	1.796
Effet volume	-3.718	-3.718	-3.718
Report / Overdracht			-2.103
Economies / besparingen	-40.110	-40.110	-40.110

Het bedrag voor investeringen rollend materieel NMBS voor ETCS werd ingeschreven op de basisallocatie 33.51.11.511102.

Le montant réservé pour les investissements en matériel roulant SNCB pour l'ETCS est inscrit à l'allocation de base 33.51.11.511102.

B.A. 33 51 11 511102: Deelname van de Staat in het kapitaal van NMBS met het oog op de financiering van de investeringen in rollend materieel voor ETCS, ten gunste van NMBS.

A.B. 33 51 11 511102 : Participation de l'Etat au capital de la SNCB en vue du financement des investissements en matériel roulant pour l'ETCS, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	16 223	24 999	25 199	37 425	37 425	37 425	Engagement
Vereffeningen	16 402	24 816	25 195	37 170	37 425	37 425	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringstoelage volgt de evolutie van de voorziene uitrusting van het rollend materieel met ETCS in overeenstemming met het huidige (gekende) meerjareninvesteringsplan.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette dotation d'investissement suit l'évolution de l'équipement prévu du matériel roulant en ETCS conformément à l'actuel plan pluriannuel d'investissement.

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 KEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	66	66	66
Volume	134	134	134
Report / Overdracht			179

B.A. 33 51 11 511103: Investerings voor de strijd tegen het terrorisme en het radicalisme ten gunste van de NMBS

A.B. 33 51 11 511103: Investissements pour la lutte contre le terrorisme et le radicalisme au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8 780						Engagement
Vereffeningen	8 780						Liquidation

B.A. 33 51 11 511104: Investerings in bijkomende spoorwegcapaciteit ten gunste van de NMBS

A.B. 33 51 11 511104: Investissements en capacité ferroviaire complémentaire au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			6 900	4 510	9 450	16.810	Engagement
Vereffeningen			6 900	4 510	9 450	16.810	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- *Wettelijke basis:* Beslissing van de Ministerraad van 31 maart 2017 houdende de begrotingscontrole 2017 (punt 37, deel 33 FOD Mobiliteit: Financiering van de strategische spoorweginfrastructuren), die een bijkomende financiering voorziet voor het GEN en voor de prioritaire infrastructuur ten bedrage van 1 miljard ten laste van de Staat
- De bijdrage voorzien in 2018 dekt de kosten van 2017 en 2018. De bedragen geven de bijkomende middelen weer die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de GEN- en prioritaire infrastructuur. Ze werden opgemaakt in overleg tussen de NMBS en Infrabel voor wat betreft de jaren 2017 en 2018. Het gaat om een voorlopige verdeling tussen beide ondernemingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

- *Base légale :* Décision du Conseil des Ministres du 31 mars 2017 portant sur le Contrôle budgétaire 2017 (point 37, partie 33 SPF Mobilité : Financement des infrastructures ferroviaires stratégiques), qui prévoit un financement complémentaire pour le RER et les infrastructures prioritaires de 1 milliard à charge de l'Etat
- La contribution prévue en 2018 couvre les coûts de 2017 et 2018. Les montants représentent les moyens complémentaires nécessaires pour réaliser les infrastructures RER et prioritaires. Ils ont été établis en concertation entre la SNCB et Infrabel pour ce qui est des années 2017 et 2018. La répartition entre les deux entreprises est provisoire.

en Millions € courant	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Total
Utilisation du MIA INFRABEL	2,78	24,45														
Utilisation du MIA SNCB	3,80	3,10														
Utilisation du MIA total	6,58	27,55	101,61	190,37	202,71	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1000,00
Impact SEC consommation Fonds RER INFRABEL	67,50	53,61														
Impact SEC consommation Fonds RER SNCB	11,26	4,02														
Consommation du Fonds RER total	78,77	57,63	54,13	32,42	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,06
Impact SEC total milliard+RER	85,35	85,18	155,74	222,79	203,83	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1224,06
Utilisation des Prefin Wallons total	0,00	0,00	0,00	5,11	3,79	8,18	46,46	61,57	45,50	31,87	41,44	31,37	11,98	1,36	0,01	288,64
Enveloppe totale d'investissement	85,35	85,18	155,74	222,90	207,62	207,79	145,58	111,30	95,52	71,04	49,63	39,68	19,77	7,24	3,35	1512,70

in miljoen € courant	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Gebruik van het miljard INFRABEL	2,78	24,45														
Gebruik van het miljard NMBS	3,80	3,10														
Totaal gebruik van het miljard	6,58	27,55	101,61	190,37	202,71	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1000,00
ESR impact verbruik GEN fonds INFRABEL	67,50	53,61														
ESR impact verbruik GEN fonds NMBS	11,26	4,02														
Totaal verbruik GEN fonds	78,77	57,63	54,13	32,42	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,06
Totaal ESR impact miljard+GEN	85,35	85,18	155,74	222,79	203,83	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1224,06
Totaal gebruik Waakse prefinanciering	0,00	0,00	0,00	5,11	3,79	8,18	46,46	61,57	45,50	31,87	41,44	31,37	11,98	1,36	0,01	288,64
Totale investeringsenveloppe	85,35	85,18	155,74	222,90	207,62	207,79	145,58	111,30	95,52	71,04	49,63	39,68	19,77	7,24	3,35	1512,70

B.A. 33 51 11 511151: Deelname van de Staat in het kapitaal van Infrabel met het oog op de financiering van de investeringen, ten gunste van Infrabel.

A.B. 33 51 11 511151 : Participation de l'Etat dans le capital d'Infrabel en vue du financement des investissements, au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	622 484	529 491	458 215	407 117	436 203	436 203	Engagement
Vereffeningen	622 858	535 104	465 519	408 728	435 487	436 203	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De beheerscontracten 2008-2012, aangepast door hun 4 bijvoegsels voorzien in een investeringstoelage waarvan het bedrag voor de NMBS het volgende bedraagt, in kEUR courant:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les contrats de gestion 2008-2012, adaptés par les quatre avenants, prévoient une dotation d'investissements dont le montant pour la SNCB est le suivant, en kEUR courant :

keur	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Investissement Infrabel - Base contrat	1.053.552	1.082.227	1.112.988	1.131.963	1.131.963	1.131.963
Compensation pour investissement ETCS	-254.521	-319.222	-320 023	-353 038	-342 321	-342 321
Economies indexées	-78.594	-117 117	-175 020	-235 619	-263 963	-263 963
Economies non indexées	-119.853	-116.397	-119.806	-122.470	-70.500	-70.500
DOTATION - TOELAGE	600.584	529.491	458.215	407.117	436.203	436.203

Solde	15.000					
Report	6.900					
ENGAGEMENT - VASTLEGGING	622.484	529.491	458.215	407.117	436.203	436.203
Solde	17.019	16.645	17.682	10.378	8.767	9.483
Report	-16.645	-11.032	-10.378	-8.767	-9.483	-9.483
LIQUIDATION - VEREFFENING	622.858	535.104	465.519	408.728	435.487	436.203

De bedragen voor de PPS Liefkenshoek Rail Link, Diabolo en ETCS werden ingeschreven op specifieke basisallocaties (BA 33 51 10 312253 en 33 51 10 312254).

Les montants réservés pour les PPP Liefkenshoek Rail Link et Diabolo sont inscrits aux AB spécifiques (AB 33 51 10 312253 et 33 51 10 312254).

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 KEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	1.460	1460	1460
Effet volume	28.500	28.500	28.500
Report / Overdracht			1.691
Répartition opex/capex	-39.924	-39.924	-39.924
Economies / besparingen	-61.312	-61.312	-61.312

B.A. 33 51 11 511152: Deelname van de Staat in het kapitaal van Infrabel met het oog op de financiering van de investeringen in infrastructuur voor ETCS, ten gunste van Infrabel.

A.B. 33 51 11 511152 : Participation de l'Etat au capital d'INFRABEL en vue du financement des investissements en matériel roulant pour l'ETCS, au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	254 521	319 222	320 023	353 038	342 321	342 321	Engagement
Vereffeningen	253 298	317 875	320 006	352 350	342 544	342 321	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zie BA 51 11 511101 (Investerings).

Op 19 juli en 19 december 2013 besliste de Ministerraad om over de periode 2014-2025 2,233 miljoen EUR₂₀₁₂, zijnde 1/1000 van de investeringskosten verbonden aan de veiligheidsinfrastructuur die onder het ETCS-fonds van het MIP hernomen worden te reserveren aan de opvolging van de investeringen in de veiligheid door een onafhankelijk consultantsbureau.

Vanaf 2015 dekt de ETCS-toelage enkel de in het MIP voorziene bedragen voor ETCS. De bedragen voor TBL1+ worden gedekt door de basisinvesteringstoelage.

De volgende elementen verklaren de evolutie van de kredieten tussen 2017 en 2018:

Description / Base légale / Base réglementaire

Voir AB 51 11 511101 (Investissements).

Le 19 Juillet et le 19 décembre 2013, le Conseil des Ministres a décidé de réserver sur la période 2014-2025, 2,233 millions EUR₂₀₁₂, soit 1/1000 des coûts d'investissement associés à des infrastructures de sécurité qui sont renommés le Fonds ETCS du PPI au suivi des investissements en sécurité par un bureau de consultance indépendant.

Depuis 2015 la dotation ETCS couvre uniquement les montants prévus dans le PPI pour l'ETCS. Les montants prévus pour le TBL1+ sont couverts par la dotation de base pour l'investissement.

L'évolution des crédits entre 2017 et 2018 s'explique par les éléments suivants :

Variation / Variatie 2017-2018 kEUR	DOTATION - TOELAGE	ENGAGEMENT - VASTLEGGING	LIQUIDATION - VEREFFENING
Index	758	758	758
Effet volume	43	43	43
Report / Overdracht			1.330

B.A. 33 51.11.51.11.53: Investerings in bijkomende spoorwegcapaciteit ten gunste van Infrabel.

A.B. 33 51.11.51.11.53: Investissements en capacité ferroviaire complémentaire au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			27 230	97 110	180 870	185 910	Engagement
Vereffeningen			27 230	97 110	180 870	185 910	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- **Wettelijke basis:** Beslissing van de Ministerraad van 31 maart 2017 houdende de begrotingscontrole 2017 (punt 37, deel 33 FOD Mobiliteit: Financiering van de strategische spoorweginfrastructuur), die een bijkomende financiering voorziet voor het GEN en voor de prioritaire infrastructuur ten bedrage van 1 miljard ten laste van de Staat

De bijdrage voorzien in 2018 dekt de kosten van 2017 en 2018. De bedragen geven de bijkomende middelen weer die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de GEN- en prioritaire infrastructuur. Ze werden opgemaakt in overleg tussen de NMBS en Infrabel voor wat betreft de

Description / Base légale / Base réglementaire

- **Base légale :** Décision du Conseil des Ministres du 31 mars 2017 portant sur le Contrôle budgétaire 2017 (point 37, partie 33 SPF Mobilité : Financement des infrastructures ferroviaires stratégiques), qui prévoit un financement complémentaire pour le RER et les infrastructures prioritaires de 1 milliard à charge de l'Etat

La contribution prévue en 2018 couvre les coûts de 2017 et 2018. Les montants représentent les moyens complémentaires nécessaires pour réaliser les infrastructures RER et prioritaires. Ils ont été établis en concertation entre la SNCB et Infrabel pour ce qui est des années 2017 et 2018.

jaren 2017 en 2018. Het gaat om een voorlopige verdeling tussen beide ondernemingen.

La répartition entre les deux entreprises est provisoire.

en Millions € courant	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Total
Utilisation du MIA INFRABEL	2,78	24,45														
Utilisation du MIA SNCB	3,80	3,10														
Utilisation du MIA total	6,58	27,55	101,61	190,37	202,71	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1000,00
Impact SEC consommation Fonds RER INFRABEL	67,50	53,61														
Impact SEC consommation Fonds RER SNCB	11,26	4,02														
Consommation du Fonds RER total	78,77	57,63	54,13	32,42	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,06
Impact SEC total milliard+RER	85,35	85,18	155,74	222,79	203,83	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1224,06
Utilisation des Prefin Wallons total	0,00	0,00	0,00	5,11	3,79	8,18	46,46	61,57	45,50	31,87	41,44	31,37	11,98	1,36	0,01	288,64
Enveloppe totale d'investissement	85,35	85,18	155,74	227,90	207,62	207,79	145,58	111,30	95,52	71,04	49,63	39,68	19,77	7,24	3,35	1512,70

In miljoen € courant	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Gebruik van het miljard INFRABEL	2,78	24,45														
Gebruik van het miljard NMBS	3,80	3,10														
Totaal gebruik van het miljard	6,58	27,55	101,61	190,37	202,71	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1000,00
ESR impact verbruik GEN fonds INFRABEL	67,50	53,61														
ESR impact verbruik GEN fonds NMBS	11,26	4,02														
Totaal verbruik GEN fonds	78,77	57,63	54,13	32,42	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,06
Totaal ESR impact miljard+GEN	85,35	85,18	155,74	222,79	203,83	199,61	99,12	49,73	50,02	39,17	8,19	8,31	7,79	5,88	3,34	1224,06
Totaal gebruik Waakse prefinanciering	0,00	0,00	0,00	5,11	3,79	8,18	46,46	61,57	45,50	31,87	41,44	31,37	11,98	1,36	0,01	288,64
Totale investeringsenveloppe	85,35	85,18	155,74	227,90	207,62	207,79	145,58	111,30	95,52	71,04	49,63	39,68	19,77	7,24	3,35	1512,70

12 Terugbetaling leningen

Wettelijke basis en omschrijving

De overeenkomst van 9 oktober 2006 betreffende het financieringssaldo van het HST-project, krachtens dewelke de Staat zich ertoe verbindt om jaarlijks 3.893 kEUR aan de NMBS en 12.678 kEUR aan Infrabel, te storten tot in 2036.

De overeenkomst van 7 juli 2008 tussen de Staat en de NMBS betreffende de aankoop door de NMBS van 95 elektrische motorwagens voor GEN-lijnen, waarin de Staat zich ertoe verbindt om jaarlijks 30.035 kEUR te storten tot in 2035.

De overeenkomst van 28 maart 2013 tussen de Staat en de NMBS betreffende de aankoop door de NMBS van 21 AM08 motorwagens (Desiro perceel 2), waarin de Staat zich ertoe verbindt om jaarlijks 7.998 kEUR te storten tot in 2032.

De bepalingen van deze drie overeenkomsten werden opgenomen in de artikels 78, 85 en 86 van het beheerscontract van de NMBS Holding. Na de herorganisatie van de ex-NMBS Groep werden de toelagen herverdeeld tussen de NMBS (rollend materieel en haar deel van het HST-saldo) en Infrabel (haar deel van het HST-saldo).

Vanaf 2016 komen deze toelagen op specifieke BA's om de kapitaallasten en de interestlasten te onderscheiden, overeenkomstig het ESR 2010.

Deze toelagen worden uitgedrukt in euro courant.

12 Remboursement emprunts

Bases légales et description

La convention du 9 octobre 2006 concerne le solde de financement de la réalisation du TGV et la prise en charge de son financement par l'Etat par un versement annuel de 3 893 kEUR à la SNCB et de 12 678 kEUR à Infrabel, jusqu'en 2036.

La convention du 7 juillet 2008 entre l'Etat et la SNCB concerne l'achat par la SNCB de 95 automotrices utilisées sur les lignes du RER et la prise en charge de leur financement par un versement annuel de 30 035 kEUR jusqu'en 2035.

La convention du 28 mars 2013 entre l'État et la SNCB concerne l'achat par la SNCB de 21 automotrices électriques AM08 (Desiro lot 2) et la prise en charge de leur financement par l'Etat par un versement annuel de 7 998 kEUR jusqu'en 2032.

Les dispositions de ces trois conventions sont reprises dans les articles 78, 85 et 86 du contrat de gestion de la SNCB Holding. Après la réorganisation de l'ex-Groupe SNCB, les dotations ont été redistribuées entre la SNCB (matériel roulant et sa partie du solde TGV) et Infrabel (sa partie du solde TGV).

A partir de 2016, ces dotations sont à charge d'AB spécifiques pour différencier les charges relatives au capital et celles relatives aux intérêts, conformément au SEC 2010.

Ces dotations sont exprimées en euro courant.

B.A. 33 51 12 211001: Terugbetaling lening NMBS deel interesten.

A.B. 33 51 12 211001 : Remboursement emprunt SNCB partie intérêts.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22 178	21 401	20 593	19 752	18 879	17.971	Engagement
Vereffeningen	22 178	21 401	20 593	19 752	18 879	17.971	Liquidation

B.A. 33 51 12 211051: Terugbetaling lening INFRABEL deel interesten.

A.B. 33 51 12 211051 : Remboursement emprunt INFRABEL partie intérêts.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7 507	7 282	7 046	6 801	6 544	6.277	Engagement
Vereffeningen	7 507	7 282	7 046	6 801	6 544	6.277	Liquidation

B.A. 33 51 12 911001: Terugbetaling lening NMBS deel kapitaal.

A.B. 33 51 12 911001 : Remboursement emprunts SNCB partie capital.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	19 748	20 526	21 334	22 175	23 048	23.956	Engagement
Vereffeningen	19 748	20 526	21 334	22 175	23 048	23.956	Liquidation

B.A. 33 51 12 911051: Terugbetaling lening INFRABEL deel kapitaal.

A.B. 33 51 12 911051 : Remboursement emprunt INFRABEL partie capital.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5 171	5 397	5 633	5 878	6 135	6.402	Engagement
Vereffeningen	5 171	5 397	5 633	5 878	6 135	6.402	Liquidation

17. Andere tussenkomsten

B.A. 33 51 17 121122: Audits en studies betreffende de openbare spoorwegondernemingen.

17. Autres interventions

A.B. 33 51 17 121122 : Audits et études relatifs aux entreprises publiques ferroviaires.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	247	390	341	328	328	328	Engagement
Vereffeningen	278	384	335	322	322	322	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Spoorvervoer: opvolging van de investeringen in de veiligheid

Op 19 juli en 19 december 2013 besliste de Ministerraad om over de periode 2014-2025 2,233 miljoen EUR₂₀₁₂, zijnde 1/1000 van de investeringskosten verbonden aan de veiligheidsinfrastructuren die onder het ETCS-fonds van het MIP hernomen worden te reserveren aan de opvolging van de investeringen in de veiligheid door een onafhankelijk consultingsbureau.

Deze opdracht van de Ministerraad wordt uitgevoerd in 2 fases. De eerste fase bestaat uit een studie van het masterplan ETCS door de externe consultant met het oog op het vinden van mogelijke optimalisaties in de planning en uitvoering van het plan. Daarenboven wordt ook in de nodige kennisoverdracht voorzien naar de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De eerste fase was geraamd op 1 055 000 EUR. De opdracht werd in december 2014 gegund aan Mott MacDonald Civity voor 670 340 EUR incl. BTW voor de eerste fase.

De tweede fase startte in de tweede helft van 2015. De eerste optie is in 2015 vastgelegd voor 192 632 EUR incl BTW). In 2016 is er opnieuw vastgelegd voor een bedrag van 147.450 EUR excl. BTW oftewel 178 415 EUR incl BTW. In 2017 is er bijkomend vastgelegd voor 163.598,05 EUR incl BTW. In 2018 dient de hernieuwing van de optie opnieuw te worden vastgelegd voor een geraamd bedrag van 195.000 EUR. Het gaat hier over het werkpakket technisch advies inzake spoorsignalering in het algemeen en ETCS in het bijzonder en het werkpakket programma monitoring om de vooruitgang in de installatie van de veiligheidssystemen op een holistische manier op te volgen.

Het resterende budget dient om andere externe studies inzake spoorvervoer uit te voeren zoals bijvoorbeeld begeleiding opvolging beheerscontracten en investeringen NMBS / Infrabel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Transport ferroviaire : suivi des investissements en sécurité

Le 19 juillet et le 19 décembre 2013, le Conseil des Ministres a décidé de réserver, pour la période 2014-2025, 2,233 millions EUR₂₀₁₂, soit 1/1000 des dépenses d'investissements liées aux infrastructures de sécurité qui sont reprises dans le fonds ETCS du PPI, au suivi des investissements en sécurité par un bureau de consultance indépendant.

Ce marché du Conseil des Ministres est exécuté en 2 phases. La première consiste en une étude du masterplan ETCS par le consultant externe en vue de trouver d'éventuelles optimisations dans le planning et l'exécution du plan. En outre, le transfert de connaissances nécessaire vers le SPF Mobilité et Transports est également prévu.

La première phase est estimée à 1 055 000 euros. Le marché a été attribué en décembre 2014 à Mott MacDonald Civity pour un montant de 670 340 euros, destinés à la première phase.

La deuxième phase a démarré au cours de la deuxième moitié de 2015. La première option a été fixée en 2015 pour un montant de 192 632 euros TVA comprise. En 2016, le montant engagé a été de 147 450 euros hors TVA, ce qui correspond à 178 414 euros TVA comprise. En 2017, un montant supplémentaire de 163 598,05 euros, TVA comprise, a été engagé. En 2018, le renouvellement de l'option doit être redéfini pour un montant estimé à 195 000 euros. Il s'agit ici de l'ensemble opérationnel concernant l'avis technique relatif à la signalisation ferroviaire en général et à l'ETCS en particulier, et concernant le programme de monitoring permettant d'assurer le suivi de l'installation des systèmes de sécurité de manière holistique.

Le restant du budget est destiné à la réalisation d'autres études externes relatives au transport ferroviaire, comme par exemple un accompagnement pour le suivi des contrats de gestion et des investissements SNCB / Infrabel.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Conform meerjarenraming en besparingen Notificaties budget 2015-2019 (15/10/2014).

B.A. 33 51 17 354001: Aandeel van België in de uitgaven van het Centraal Bureau voor het Internationaal Vervoer per spoorweg te Bern (BERN-OTIF).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Conforme estimation pluriannuelle et économies Notifications budget 2015-2013 (15/10/2014).

A.B. 33 51 17 354001 : Part contributive de la Belgique dans les dépenses de l'Office central des Transports internationaux par chemin de fer à Berne (BERN-OTIF).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	53	61	61	61	61	61	Engagement
Vereffeningen	53	61	61	61	61	61	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Wet van 25 april 1983 houdende goedkeuring van het Verdrag betreffende het internationale spoorwegvervoer (COTIF), en van de Bijlagen (Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Intergouvernementale Organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF); Uniforme regelen betreffende de overeenkomst van Internationaal spoorwegvervoer van reizigers en bagage (CIV) en Uniforme regelen betreffende de overeenkomst van internationaal spoorwegvervoer van goederen (CIM en hun Bijlagen), opgemaakt te Bern op 9 mei 1980;
- wet van 24 januari 1973 houdende goedkeuring van volgende internationale akten: 1. Internationaal Verdrag betreffende het goederenvervoer per spoorweg (C.I.M.) en Bijlagen; 2. Internationaal Verdrag betreffende het vervoer van reizigers en bagages per spoorweg (C.I.V.). Bijdragen, in de uitgaven van het Centraal Bureau, van de Staten die partij zijn bij de voornoemde internationale overeenkomsten;
- financieel en boekhoudkundig reglement van de Intergouvernementale organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF) – Artikel 18: financiering door de Lidstaten met voorschotten;
- protocol van Vilnius (COTIF 1999) dat door België geratificeerd werd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale :

- Loi du 25 avril, 1983 portant approbation de la Convention relative aux transports internationaux ferroviaires (COTIF), et les annexes (Protocole sur les privilèges et immunités de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF), Règles uniformes concernant le contrat de transport international ferroviaire des passagers et des bagages (CIV) et des règles uniformes concernant le contrat de transport international de marchandises (CIM et leurs annexes), signé à Berne le 9 mai 1980 ;
- loi du 24 janvier 1973 approuvant les instruments internationaux suivants : 1. Convention internationale sur le transport des marchandises par chemin de fer (CIM) et annexes ; 2. Convention internationale sur le transport des passagers et des bagages (CIV). Contributions dans les dépenses de l'Office central des États parties aux accords internationaux mentionnés ci-dessus ;
- les règlements financiers et comptables de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF) - article 18 : le financement par les États membres avec des avances ;
- protocole de Vilnius (COTIF 1999), ratifié par la Belgique.

Berekeningsmethode van de uitgave

Na de ratificatie van COTIF 1999 bedraagt onze bijdrage 1,7 % van het totale budget van de OTIF.

18. HR Rail

B.A. 33 51 18 312201: Bijdrage tot dekking van kosten van de NV van publiek recht HR Rail.

Méthode de calcul de la dépense

Après la ratification de la COTIF 1999, notre contribution s'élève à 1,7% du budget total de l'OTIF.

18. HR Rail

A.B. 33 51 18 312201 : Contribution destinée à couvrir les coûts d'exploitation de la SA de droit public HR Rail.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 222	1 243	1 265	1 265	1 265	1 265	Engagement
Vereffeningen	1 222	1 243	1 265	1 265	1 265	1 265	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Wettelijke basis**

- Artikel 52 van de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen;
- Koninklijk besluit van 24 april 2014 houdende toekenning aan de naamloze vennootschap van publiek recht, "HR-Rail" van een toelage ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (gepubliceerd in Belgisch Staatsblad van 27 mei 2014).

Pro memorie

Vanaf 2014 is de huidige structuur van de NMBS-groep met NMBS, Infrabel en NMBS Holding gewijzigd. Er blijft enkel NMBS als spoorwegonderneming en Infrabel als infrastructuurbeheerder over. Hiernaast wordt de naamloze vennootschap van publiek recht HR Rail opgericht die zal instaan voor het personeel.

Een jaarlijkse toelage van 1.200.000 EUR wordt toegekend aan de naamloze vennootschap van publiek recht, "HR-Rail" tot dekking van de lasten die voor HR-Rail voortvloeien uit haar opdracht van openbare dienst, namelijk de organisatie van de sociale dialoog op het niveau van de Belgische Spoorwegen.

Hiervoor dient HR-Rail jaarlijks een activiteitenverslag over te maken aan de Minister die bevoegd is voor de Overheidsbedrijven en aan de FOD Mobiliteit en Vervoer uiterlijk op 31 maart en voor de eerste keer in 2015.

De betaling gebeurt in drie schijven:

Description / Base légale / Base réglementaire**Base juridique**

- Article 52 de la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges ;
- Arrêté royal de 24 avril 2014 portant octroi à la société anonyme de droit public "HR-Rail" d'une dotation à charge du budget du Service public fédéral Mobilité et Transports (publié au Moniteur Belge de 27 mai 2014).

Pour mémoire

Depuis 2014, l'ancienne structure du groupe SNCB, avec la SNCB, Infrabel et la SNCB Holding, a été modifiée. La société anonyme de droit public HR Rail est responsable du personnel. Seules la SNCB et Infrabel subsistent comme gestionnaire d'infrastructure. Ensuite, la société anonyme de droit public, HR Rail a été créée pour le personnel.

Une dotation annuelle de 1.200.000 EUR est attribuée à la société anonyme de droit public "HR-Rail" pour couvrir les charges qui incombent à HR-Rail dans sa mission de service public, à savoir l'organisation du dialogue social au niveau des Chemins de Fer Belges.

Pour cela, HR-Rail doit renvoyer un rapport d'activités annuellement au Ministre qui est compétent pour les Entreprises Publiques et au SPF Mobilité et Transport au plus tard pour le 31 mars et pour la première fois en 2015.

Le paiement se fait en trois tranches :

- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 januari betaald;
- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 april betaald;
- het saldo wordt betaald uiterlijk op 15 september.

In 2014 zijn de twee eerste schijven betaald in de maand die volgt op de goedkeuring van huidig besluit.

Indexatie

Elk jaar op 1 januari, wordt het in artikel 1 bedoelde bedrag (het basisbedrag) aangepast aan de gezondheidsindex, basis 2004, volgens de volgende formule: het basisbedrag vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index.

De nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bedrag zal worden aangepast.

De oorspronkelijke index is de gezondheidsindex van december 2013.

PROGRAMMA 7 DUURZAME MOBILITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De activiteiten gebeuren binnen het kader van hogervermelde opdrachten en worden aangevuld door een aantal ondersteuningstaken.
Elk mobiliteitsbeleid steunt bovenal op kwaliteitsvolle statistieken (recent en betrouwbaar).

Het DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid verzamelt enerzijds als "authentieke bron" veel statistische gegevens en anderzijds gegevens komende van de Gewesten om te beantwoorden aan de vraag van externe organisaties, zoals EUROSTAT, OESO, UNFCCC, enz.

De hierna opgesomde activiteiten hebben een budgettaire weerslag:

- Het opstellen van een diagnose inzake het woon-werkverkeer;
- in het kader van de overeenkomst met het Federaal Planbureau: het opstellen van vervoersindicatoren, rekeningen voor transport en de ontwikkeling van een systeem van mathematische modellen dat vooruitzichten en simulaties inzake het resultaatgebied van mogelijke maatregelen toelaat;
- opmaken van een reeks statistieken omtrent het wegtransport;
- studies en enquêtes uitvoeren i.v.m. mobiliteit en vervoer in eigen beheer of door derden.

- 40 % de la dotation sont payés pour le 15 janvier au plus tard ;
- 40 % de la dotation sont payés pour le 15 avril au plus tard ;
- le solde est payé pour le 15 septembre au plus tard.

En 2014, les deux premières tranches sont payées dans le mois qui suit la signature du présent arrêté.

Indexation

Chaque année au 1er janvier, le montant visé à l'article 1^{er} (le montant de base), est adapté à l'indice santé, base 2004, selon la formule suivante : le montant de base multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ.

Le nouvel indice est l'indice santé du mois de décembre de l'année précédant l'année dans laquelle le montant sera adapté.

L'indice de départ est l'indice santé de décembre 2013.

PROGRAMME 7 MOBILITE DURABLE

Objectifs poursuivis par le programme

Les activités ont lieu dans le cadre des missions précitées et sont complétées d'un certain nombre de tâches de support.
Toute politique de mobilité s'appuie avant tout sur des statistiques de qualité (récentes et pertinentes).

La DG Politique de Mobilité durable et ferroviaire rassemble à la fois beaucoup de données statistiques en tant que "source authentique" mais aussi des données venant des Régions permettant de répondre aux demandes d'organisations externes comme EUROSTAT, OCDE, UNFCCC, etc.

Les activités présentées ci-dessous ont un impact budgétaire :

- La réalisation d'un diagnostic des déplacements domicile-travail ;
- l'élaboration dans le cadre d'une convention avec le Bureau fédéral du Plan d'indicateurs de transport, de comptes de transports et d'un système de modèles mathématiques permettant des prévisions et de la simulation d'effets de politiques ;
- l'établissement d'une série de statistiques relatives au transport routier ;
- la réalisation en propre ou par des tiers d'études et enquêtes relatives à la mobilité et aux transports.

In het raam van de voornoemde activiteiten zal de directie Mobiliteit ook rekening houden met het genderspect.

Dans le cadre des activités susmentionnées, la Direction Mobilité tiendra compte de la dimension de genre.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

B.A. 33 51 70 121101: Werkingskosten duurzame mobiliteit.

A.B.33 51 70 121101 : Frais de fonctionnement mobilité durable.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	83	197	195	191	191	191	Engagement
Vereffeningen	52	197	195	191	191	191	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1. Diagnostiek Woon-werkverkeer (3-jaarlijks):

Een enquête naar de mobiliteit van de werknemers is wettelijk verplicht om de 3 jaar (Programmawet van 8 april 2003 houdende de verzameling van gegevens over de verplaatsingen van werknemers tussen hun woon- en werkplaats). De laatste diagnostiek had plaats in 2014 en de volgende is gestart in 2017.

Deze enquête vereist veel personeel en materiële middelen waarover de Directie Mobiliteit niet beschikt. Externe ondersteuning is nodig voor de helpdesk die op de vragen van de ondernemingen bij de invoer van de gegevens een antwoord moet bieden. Folders en mailings met de nodige informatie moeten ook naar de ondernemingen worden gestuurd.

In 2017 is er hiervoor circa 75 000 EUR vastgelegd. Geraamd wordt dat 1/3de pas in 2018 uitgevoerd en betaald zal worden.

In de loop van het jaar 2018, zal er ook steun van buitenaf nodig zijn voor de uitvoering van studies in verband met de woon-werkenquête. Er zal ook een beroep worden gedaan op experts om de communicatie van de resultaten naar de buitenwereld te verzorgen (lay-out van het verslag, redactie van de brochure, ...). Er zullen evenementen worden georganiseerd om de resultaten van de enquête voor te stellen.

Description / Base légale / Base réglementaire

1. Diagnostic des déplacements domicile-travail (tous les 3 ans) :

Une enquête sur la mobilité des travailleurs est légalement obligatoire tous les 3 ans (Loi-programme du 8 avril 2003 sur la collecte de données concernant les déplacements des travailleurs entre leur domicile et leur lieu de travail). Le dernier diagnostic a eu lieu en 2014 et le suivant a été lancé en 2017.

Cette enquête nécessite beaucoup de personnel et de moyens matériels que la Direction Mobilité ne possède pas. Un support externe est nécessaire pour le helpdesk qui doit fournir une réponse aux questions des entreprises lors de la saisie des données. Des dépliants et des mailings contenant les informations nécessaires doivent également être envoyés aux entreprises.

En 2017, environ 75 000 euros ont été engagés à cet effet. Il est prévu qu'environ un tiers ne sera exécuté et payé qu'en 2018.

Dans le courant de l'année 2018, un soutien extérieur sera également nécessaire pour la réalisation d'études en lien avec l'enquête domicile-travail. Il sera également fait appel à des experts pour assurer vers l'extérieur la communication des résultats (mise en page du rapport, rédaction de brochure ...). Des événements seront organisés pour présenter les résultats de l'enquête.

2. Monitor (analyse resultaten):

Zowel voor de ontwikkeling van het eigen beleid en als statistische basis voor allerlei onderzoeken inzake mobiliteit (o.a. het verkeersmodel van het Federaal Planbureau), is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens inzake de verplaatsingsgewoontes van de Belgen. Daarom wordt in de loop van maart 2016 – december 2018, in samenwerking met het BIVV, "Monitor" gevoerd als opvolger van Beldam 2010.

Deze enquêtes hebben enkel zin indien de resultaten grondig geanalyseerd worden. Om zo veel mogelijk meerwaarde te halen uit de resultaten van deze uitgebreide enquête en intern een kwaliteitsvol rapport te kunnen publiceren in 2018, is meer academische ondersteuning essentieel bij de analyse van de data.

Zo dient onder andere de definitieve cleaning gecheckt te worden, onderzoeksvragen uitgezet te worden, een aanzet gegeven worden tot analyse, etc... Tevens is er ondersteuning nodig in de redactie van het rapport in zijn geheel en van de thematische deel-rapporten. We denken hier hoofdzakelijk aan het construeren van grafieken en kaarten en de algemene lay-out van de rapporten.

Om ook te kunnen blijven beschikken over actuele gegevens teneinde een beleid uit te werken dat streeft naar een kwalitatieve, duurzame en meer betrouwbare mobiliteit, zal een deel van de enquête in 2018 worden verlengd.

De raming stemt overeen met 12 manmaanden werk.

3. Promotie van onze analyses, studies:

Onze FOD investeert (financieel als menselijk) relatief veel in het realiseren van enquêtes en statistieken inzake mobiliteit en in het analyseren van de verkregen data. In 2018 zullen we beschikken over de resultaten (rapporten) van de Monitorenquête. Vandaar dat we voorzien om in 2018 te investeren in de externe promotie van deze resultaten (vb. via evenementen, brochures, website, ...) zodat de meerwaarde van onze rapporten verhoogt. Bovendien zijn deze resultaten een uitstekend middel om onze FOD en het werk dat we uitvoeren bekendheid te geven in en uit te dragen aan de "buitenwereld".

4. Statistieken (datakruising, big data):

Voor de ontwikkeling van het eigen beleid is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake vervoer en mobiliteit. Als FOD organiseren wij hiervoor verschillende enquêtes (Monitor, Woonwerkverkeer) en verzamelen we de nodige

2. Monitor (analyse des résultats) :

Tant pour le développement de sa propre politique et comme base statistique pour des études de nature diverse sur la mobilité (notamment le modèle de trafic du Bureau fédéral du Plan), il est nécessaire de disposer de données suffisantes, de qualité et actualisées sur les habitudes de déplacement des Belges. C'est pourquoi "Monitor", qui succède à Beldam 2010, est menée en collaboration avec l'IBSR au cours de la période de mars 2016 à décembre 2018.

Ces enquêtes n'ont de sens que si leurs résultats font l'objet d'une analyse approfondie. Pour tirer un maximum de plus-value des résultats de cette enquête de grande ampleur et publier en interne un rapport de qualité en 2018, un soutien académique accru est essentiel pour l'analyse des données.

Ainsi, il faudra contrôler le cleaning définitif, éclaircir les questions d'étude, donner une impulsion à la réalisation d'analyses, etc. En outre, un soutien sera nécessaire pour la rédaction du rapport dans son ensemble et pour la rédaction des rapports partiels traitant d'un thème particulier. Nous pensons surtout à la création de graphiques et de cartes, et à la mise en page générale des rapports.

Aussi, pour continuer de disposer de données actualisées pour élaborer une politique visant une mobilité de meilleure qualité, plus durable et plus sûre, une partie de l'enquête sera prolongée en 2018.

L'estimation correspond à 12 hommes/mois de travail.

3. Promotion de nos analyse, études :

Notre SPF investit (financièrement et humainement) relativement beaucoup dans la réalisation d'enquêtes et de statistiques sur la mobilité et dans l'analyse des données obtenues. En 2018, nous disposerons des résultats (rapports) de l'enquête Monitor. C'est pourquoi nous prévoyons d'investir en 2018 dans la promotion externe de ces résultats (par ex. grâce à des événements, des brochures, un site web, ...) de manière à augmenter la valeur ajoutée de nos rapports. En outre, ces résultats sont un excellent moyen pour faire connaître notre SPF et le travail que nous effectuons vers le "monde extérieur".

4. Statistiques (croisement de données, big data) :

Pour développer sa propre politique, il est nécessaire de disposer de données et de statistiques suffisantes, de qualité et actualisées sur les transports et la mobilité. En tant que SPF, nous organisons à cet effet diverses enquêtes (Monitor, déplacements domicile-travail) et nous recueillons les statistiques nécessaires

statistieken als "authentieke bron". Maar behalve onze FOD zijn er ook andere (federale en gewestelijke) overheden en instellingen die in hun enquêtes of statistieken gegevens verzamelen die gelinkt zijn aan mobiliteit. Bovendien kunnen er ook interessante mobiliteitsgegevens verzameld worden aan de hand van big data (bvb. komende van mobiele operatoren). In 2016 en in 2017 wordt een studie uitgevoerd om een gedetailleerd zicht te krijgen op alle bestaande relevante enquêtes, statistieken en big data mogelijkheden, met als resultaat een voorstel te bekomen om via datakruising zowel onze enquêtes te vereenvoudigen (geen dubbele vragen) als om de analysesresultaten van onze enquêtes en statistieken een grotere meerwaarde te geven. In 2018 zullen we dan een aanvang nemen om deze voorstellen (datakruising, big data analyse, ...) te realiseren.

Gender Impact : 3

De FOD zal bij de realisatie van haar enquêtes:

- Rekening houden met het genderaspect bij de opmaak en verspreiding van een eventuele vragenlijst, alsook bij de verwerking van de resultaten;
- erover waken een taal te hanteren die zowel op vrouwen als mannen van toepassing is, en beelden en voorbeelden te gebruiken die beide seksen in niet-stereotiepe rollen voorstellen;
- erover waken om zowel vrouwen als mannen te bereiken door gebruik te maken van media die zowel door vrouwen als door mannen worden geraadpleegd;
- erover waken de seksesamenstelling van hun doelpubliek te kennen;
- representatieve stalen opstellen;
- de sekse van de ondervraagde persoon als variabele in rekening brengen;
- erover waken dat de teams van ondervragers zowel uit mannen als vrouwen bestaan.

comme " source authentique. Mais, outre notre SPF, d'autres autorités et institutions (fédérales et régionales) recueillent des données dans leurs enquêtes ou statistiques qui sont liées à la mobilité. En outre, des données de mobilité intéressantes peuvent être recueillies à partir de big data (par ex. en provenance d'opérateurs mobiles).

En 2016 et en 2017 une étude est réalisée pour obtenir un aperçu détaillé sur toutes les enquêtes, statistiques et possibilités en matière de big data existantes et pertinentes, en vue d'obtenir une proposition visant, par le croisement des données, à simplifier nos enquêtes (pas de question double) ainsi qu'à donner une plus grande valeur ajoutée aux résultats d'analyse de nos enquêtes et statistiques. En 2018, nous commencerons à concrétiser ces propositions (croisement des données, analyse big data, ...).

Gender Impact : 3

Lors de la réalisation de ses enquêtes, le SPF :

- Tiendra compte de la dimension du genre lors de l'élaboration et de la diffusion d'un questionnaire, ainsi que du traitement de ses résultats ;
- veillera à utiliser un langage épicène ainsi que des images et des exemples représentant les deux sexes dans des rôles non stéréotypés ;
- veillera à atteindre tant des femmes que des hommes par le biais de médias consultés tant par des femmes que des hommes ;
- veillera à connaître la répartition par sexe de leur public cible ;
- constituera des échantillons représentatifs ;
- prendra en compte le sexe de la personne interrogée comme variable ;
- veillera à ce que les équipes d'enquêteurs soient composés aussi bien de femmes que d'hommes.

PROGRAMMA 8
MULTIMODALITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De activiteiten zijn gefocust op het coördineren van acties ter bevordering van de intermodaliteit.

Ook de acties ter ondersteuning van het gecombineerd en verspreid vervoer zowel op nationaal als op internationaal vlak worden door de directie worden op de voet gevolgd.

Aangewende middelen

BA 33 51 80 312201: *Bevordering van het gecombineerd goederenvervoer* (Cf. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

PROGRAMME 8
MULTIMODALITE

Objectifs poursuivis par le programme

Les activités sont centrées sur la coordination des actions favorisant l'intermodalité.

La Direction coordonne également les actions menées en faveur du transport combiné et trafic diffus au niveau national et international.

Moyens mis en œuvre

A.B 33 51 80 312201: *Promotion du transport combiné de marchandises* (Cf. art. 2.33.2 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 500	4 170	4 060	3 974	3 974	3 974	Engagement
Vereffeningen	4 435	4 170	4 060	3 995	3 974	3 974	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Programmawet van 22 december 2008 (art. 20-24)
- Koninklijk besluit van 15 juli 2009 betreffende de bevordering van het gecombineerd spoorvervoer van intermodale transporteenheden voor de periode 2009-2012
- Wet van 5 mei 2017 betreffende de steun voor verspreid vervoer voor de periode 2017-2020 en tot verlenging van de steun voor gecombineerd vervoer voor de periode 2017-2020

In de meeste Europese landen kan het gecombineerd vervoer rekenen op steun van de overheid en in het bijzonder voor afstanden van minder dan 300 km omdat door de overslagkosten de kosten hoger zijn dan de markttarieven. Sinds 2005 geniet het gecombineerd vervoer per spoor in België van een financiële steun goedgekeurd door de Europese Commissie. Deze regeling eindigt op 31 december 2020.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi-programme du 22 décembre 2008 (art. 20-24)
- Arrêté royal du 15 juillet 2009 relatif à la promotion du transport combiné ferroviaire d'unités de transport intermodal pour la période 2009-2012
- Loi du 5 mai 2017 concernant le soutien au trafic diffus pour la période de 2017-2020 et portant prolongement du soutien au transport combiné pour la période 2017-2020

Les coûts liés au transport combiné étant supérieurs aux tarifs du marché en raison des frais de transbordement, la plupart des pays européens soutiennent ce type de transport, en particulier lorsque les distances sont inférieures à 300 km. Depuis 2005, le transport ferroviaire combiné bénéficie en Belgique d'un soutien financier approuvé par la Commission européenne. Ce régime prend fin le 31 décembre 2020.

Deze steun vond zijn oorsprong in het feit dat er een reëel risico was op de volledige verdwijning van dit aanbod.

Er werd beslist de steunregeling verder te zetten daar de steunregeling stopzetten een groot aantal ITE (intermodale transport eenheden) zou doen terugvloeien naar het wegvervoer.

Het beschikbare budget wordt gebruikt om de binnenlandse en tussenhavenlijke relaties te consolideren.

Goederenvervoer per spoor heeft een gunstige invloed op het milieu en moet dus verder aangemoedigd worden. Door het gecombineerd vervoer te subsidiëren, daalt het aantal vrachtwagens op de Belgische wegen en wordt de uitstoot van CO₂ teruggeschroefd.

Bij gecombineerd vervoer zijn er bijkomende kosten omdat de goederen meermaals worden overgeladen van het ene vervoermiddel op het andere. Al die inspanningen zorgen ervoor dat goederenvervoer per spoor verlieslatend is en dus subsidies nodig heeft. Als gecombineerd vervoer zou wegvallen, heeft dat immers nadelige gevolgen voor de werkgelegenheid, de bevoorrading van industriële sites en het aantal vrachtwagens op de weg.

Behoud van het spoorandeel voor het goederenvervoer.

Vermijden dat het aantal vrachtwagens op de weg zou verhogen.

Berekeningsmethode van de uitgave

28 EUR + (0,14 EUR/km * aantal km) voor binnenlands spoorvervoer.

14 EUR + (0,07 EUR/km * aantal km) voor tussenhavenlijk spoorvervoer (relatie Antwerpen-Zeebrugge).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

De transversale besparingsmaatregel van 2% per jaar wordt toegepast.

Vanaf 2017 wordt 240 000 EUR verschoven om de capaciteit van de crisiscel, spoorwegen en DG

Cette aide a été accordée sous peine d'une disparition totale du transport combiné.

Comme l'arrêt de ce régime aurait entraîné le retour d'un grand nombre d'UTI (unités de transport intermodaux) vers le transport routier, il a été décidé de le prolonger.

Le budget disponible est utilisé pour consolider les relations intérieures et interportuaires.

Le transport de marchandises par rail a une influence favorable sur l'environnement et doit donc être encouragé. En subventionnant le transport combiné, le nombre de camions diminuera sur les routes belges et les émissions de CO₂ se réduiront par conséquent.

Cependant, le transport combiné entraîne des coûts supplémentaires en raison du transbordement des marchandises d'un moyen de transport à l'autre. Tous ces efforts font en sorte que le transport de marchandises par rail subit des pertes et nécessite donc des subventions. Si le transport combiné venait à disparaître, cela aurait un impact négatif sur l'emploi, sur l'approvisionnement des sites industriels et sur le nombre de camions présents sur les routes.

Maintenir la part du ferroviaire dans le transport de marchandises.

Éviter que le nombre de camions n'augmente sur nos routes

Méthode de calcul de la dépense

28 EUR + (0,14 EUR/km * nombre de km) pour le transport ferroviaire intérieur.

14 EUR + (0,07 EUR/km * nombre de km) pour le transport ferroviaire interportuaire (relation Anvers-Zeebrugge).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

La mesure transversale d'économie de 2% par an est appliquée.

Un montant de 240 000 EUR est réorienté à partir de 2017 vers le renforcement de la capacité en matière de supervision de la sécurité et de la sûreté au niveau

Luchtvaart inzake veiligheid en beveiliging te versterken.

de la cellule de crise, des chemins de fer et de la DG Transport Aérien.

BA 33 51 80 312202: Steun aan het verspreid vervoer (Cf. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

AB 33 51 80 312202 : Soutien au trafic diffus (Cf. art. 2.33.2 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10 500	9 730	9 474	9 272	9 272	9 272	Engagement
Vereffeningen	10 500	9 730	9 473	9 323	9 272	9 272	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 27 december 2012 houdende diverse dringende bepalingen (art. 9-20, 23)
- Wet van 5 mei 2017 betreffende de steun voor verspreid vervoer voor de periode 2017-2020 en tot verlenging van de steun voor gecombineerd vervoer voor de periode 2017-2020

De regering heeft in december 2016 besloten om de subsidie aan het verspreid vervoer met 4 jaar te verlengen, namelijk van 1 januari 2017 tot 31 december 2020, om te vermijden dat de goederen die momenteel via spoorwagens worden vervoerd via de weg zouden vervoerd worden. Op die manier wordt vermeden dat de CO₂-uitstoot en de congestie op de weg zou toenemen.

Goederenvervoer per spoor heeft een gunstige invloed op het milieu en moet dus verder aangemoedigd worden.

Het verspreid vervoer, ook wel 'Single Wagon Load' genoemd, vraagt veel middelen om de goederen te kunnen sorteren tijdens het traject en op de eindbestemming. Al die inspanningen zorgen ervoor dat goederenvervoer per spoor verlieslatend is en dus subsidies nodig heeft. Als verspreid vervoer zou wegvallen, heeft dat immers nadelige gevolgen voor de werkgelegenheid, de bevoorrading van industriële sites en het aantal vrachtwagens op de weg.

Behoud van het spoorandeel voor het goederenvervoer.

Vermijden dat het aantal vrachtwagens op de weg zou verhogen.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 27 décembre 2012 portant des dispositions diverses urgentes (art. 9-20, 23)
- Loi du 5 mai 2017 concernant le soutien au trafic diffus pour la période de 2017-2020 et portant prolongement du soutien au transport combiné pour la période 2017-2020

Le gouvernement a décidé, en décembre 2016, que la subvention continuera à être octroyée au transport diffus pendant 4 années encore, en l'occurrence du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2020, afin d'éviter que des marchandises, qui sont actuellement transportées par voie ferroviaire, ne le soient par voie routière. De cette manière, il est possible d'empêcher une augmentation des émissions de CO₂ et des embouteillages sur nos routes.

Le transport de marchandises par rail a une influence favorable sur l'environnement et doit donc être encouragé.

Le transport diffus, aussi nommé « Single Wagon Load », demande beaucoup de moyens afin de pouvoir trier les marchandises pendant le trajet et à la destination finale. Tous ces efforts entraînent cependant des pertes pour le transport de marchandises par rail, qui a donc besoin de subventions. Si le transport diffus venait à disparaître, cela aurait un impact négatif sur l'emploi, sur l'approvisionnement des sites industriels et sur le nombre de camions présents sur les routes.

Maintenir la part du ferroviaire dans le transport de marchandises.

Éviter que le nombre de camions n'augmente sur nos routes.

Door het verspreid vervoer te subsidiëren, daalt het aantal vrachtwagens op de Belgische wegen en wordt de uitstoot van CO₂ teruggeschroefd.

En subventionnant le transport diffus, le nombre de camions diminuera sur les routes belges et les émissions de CO₂ se réduiront par conséquent.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

0,57 EUR/km x aantal km

0,57 EUR / km x nombre de km

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

De transversale besparingsmaatregel van 2% per jaar wordt toegepast.

La mesure transversale d'économie de 2% par an est appliquée.

Vanaf 2017 wordt van het oorspronkelijk voorziene budget 560 000 EUR verschoven om de capaciteit van de crisiscel, spoorwegen en DG Luchtvaart inzake veiligheid en beveiliging te versterken.

En 2017, le budget de 560 000 euros prévu au départ a été réaffecté pour augmenter la capacité de la cellule de crise, du rail et de la DG Transport aérien afin d'améliorer la sécurité et la sûreté.

ORGANISATIEAFDELING: 52**DIRECTORAAT-GENERAAL LUCHTVAART*****Toegewezen opdrachten***

De opdracht van het Directoraat-generaal Luchtvaart (DGLV) is een hoog veiligheidsniveau in de burgerluchtvaart te behouden en de luchtvaartveiligheid en -beveiliging in het raam van de reglementaire bepalingen van de ICAO (International Civil Aviation Organization) en van de EU voortdurend te verbeteren. Het DGLV zet zich ook in om een duurzame luchtvaart te bevorderen en gebruikt volledig zijn bevoegdheden om de economische versterking van de Belgische luchtvaartsector te steunen.

Het DGLV wil dan ook een effectieve en efficiënte organisatie zijn waar medewerkers permanent hun expertise en vaardigheden ontwikkelen om optimaal toegevoegde waarde te kunnen geven aan interne en externe werkrelaties.

Het DGLV heeft tot doel een veilig, doeltreffend en duurzaam luchtvaartstelsel te waarborgen en te bevorderen vanuit, ten aanzien van en binnen België zelf, om de huidige en toekomstige economische ontwikkeling te steunen, te behouden en te bevorderen.

Het realiseren van deze opdracht vindt plaats binnen zowel de huidige economische crisis als binnen een geglobaliseerd kader waar de organisatie van "aviation governance" erg complex is geworden. Nadat er decennia lang op een informele wijze is samengewerkt tussen de verschillende luchtvaartautoriteiten op basis van verantwoordelijkheden vastgelegd in de bijlagen van het Verdrag van Chicago, moeten we opnieuw definiëren hoe het DGLV te werk zal gaan om de marktcompetenties van de EU en de werking van EASA (European Aviation Safety Agency) te reguleren en te beheren teneinde de huidige en toekomstige Europese regelgeving te respecteren (bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot de Europese "Single Sky" of de uitbreiding van de bevoegdheden van het Europese veiligheidsagentschap EASA in het kader van de herziening van het "Basis reglement". Op toezichthoudend vlak zal het DGLV zich vooruitstrevend dienen te organiseren als een aanvaarde "buitendienst" door de internationale organisaties. Daarbij zal het DGLV de nodige inspanningen op regelgevend vlak uitoefenen teneinde de Belgische aeronautische belangen te verdedigen (Raad van de EU, Commissie van de EU, EASA Agentschap).

De groei van sommige sectoren zal nieuwe specifieke competenties van het DGLV vergen. Deze ontwikkelingen kondigen een belangrijke evolutie aan binnen de luchtvaartsector zowel op het vlak van veiligheid, beveiliging, economie, milieu als op het vlak van het beheer van het luchtruim.

DIVISION ORGANIQUE : 52**DIRECTION GÉNÉRALE TRANSPORT AÉRIEN*****Etendue des Missions***

La mission de la Direction générale Transport aérien (DGTA) est de maintenir un haut niveau de sécurité dans l'aviation civile et d'améliorer continûment la sécurité et sûreté aérienne dans le cadre des dispositions réglementaires de l'OACI (Organisation de l'aviation civile internationale) et de l'UE. La DGTA s'implique également à promouvoir une aviation durable et utilise pleinement ses compétences pour soutenir le renforcement économique du secteur aéronautique belge.

La DGTA entend être une organisation effective et efficace où les collaborateurs développent en permanence leur expertise et leurs compétences afin de pouvoir donner une valeur ajoutée optimale aux relations de travail internes et externes.

La DGTA a pour objectif de garantir et promouvoir un système aéronautique sûr, efficace et durable à partir de, en direction de, et au sein même de la Belgique pour soutenir le développement économique actuel et futur, pour le maintenir et pour le promouvoir.

Cette mission doit toutefois être menée à bien dans une période de crise économique et dans un contexte international mondialisé où l'organisation de "l'aviation governance" est devenue très complexe. Après avoir participé durant des décennies à une collaboration informelle entre les différentes autorités aéronautiques sur la base des responsabilités arrêtées dans les Annexes de la Convention de Chicago, il s'agit de réexaminer comment la DGTA procédera pour réguler et gérer les compétences de marché de l'UE et le fonctionnement de l'EASA (European Aviation Safety Agency) pour se conformer aux réglementations européennes existantes et futures (par exemple la réglementation relative au "Ciel Unique Européen" ou l'extension des compétences de EASA dans le cadre de la révision du "Règlement Basique". Sur le plan de la surveillance, la DGTA devra progressivement s'organiser comme un "service extérieur, accrédité" par les organisations internationales. La DGTA devra continuer à exercer les influences nécessaires sur le plan réglementaire afin de défendre les intérêts aéronautiques belges (Conseil UE, Commission UE, Agence EASA).

La croissance de certains secteurs nécessitera de nouvelles compétences spécifiques de la DGTA. Ces développements sont annonciateurs d'une évolution majeure dans le secteur aéronautique tant sur le plan de la sécurité, de la sûreté, de l'économie et de l'environnement que dans le domaine de la gestion de l'espace aérien.

Het DGLV zal zich dan ook op nationaal vlak en op internationaal niveau focussen op:

- Een hoog niveau van veiligheid van het luchtverkeer en veiligheid op de luchthavens.
- Een hoog niveau van veiligheid van de luchtwaardigheid van de luchtvaartuigen vanuit, naar en binnen het Belgisch territorium.
- Een duurzame luchtvaart bevorderen op het gebied van geluidsoverlast (m.b.t. Luchthaven Brussel-Nationaal) en emissies.
- Een efficiënt beveiligingsniveau van de luchthavens en de luchtvaartmaatschappijen.
- Een probleemloze, veilige en efficiënte vluchtafwikkeling via het Belgische luchtruim.
- Een kwalitatief hoogwaardige luchtverkeersleiding
- Een versterking van de internationale positie van de Luchthaven Brussel-Nationaal vanwege het belang van die actor voor de economische ontwikkeling van België.
- Een verdere uitbouw van verbindingen, zowel Europees als intercontinentaal.
- Een concurrerend kostenniveau wat betreft overheidsmaatregelen en heffingen voor overheidsdiensten met aandacht voor het principe van "Level Playing Field".
- Een goed ontwikkelde en veilige luchtvaartmarkt (luchtvaartmaatschappijen, productie- en onderhoudsmaatschappijen, luchthavens, toeleveringsbedrijven, etc.) met evenredige regels en zonder misbruik van machtsposities.
- Een snelle, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening in overeenstemming met de (inter)nationale vereisten.
- Het opstarten van partnerships met voornamelijk ontwikkelingslanden, zowel op vlak van veiligheid als op vlak van beveiliging.

Om bovenstaande beleidsaccenten te realiseren moet het DGLV op nationaal, Europees en internationaal vlak een actieve rol kunnen spelen. De eigenheid van de Belgische luchtvaart – Luchthaven Brussel-Nationaal, sterke luchthavens binnen de gewesten, omvangrijke recreatieve luchtvaart, kwaliteitsvolle onderhoudsbedrijven en opleidingsscholen, kwetsbare "homecarriers", die meestal deel uitmaken van internationale allianties, zowel op het vlak van

Par conséquent, la DGTA se concentrera au niveau national et à l'échelle internationale sur :

- Un niveau élevé de sécurité de la circulation aérienne et de la sécurité aéroportuaire.
- Un niveau élevé de la sécurité de la navigabilité des aéronefs de, vers et sur le territoire la Belgique.
- La promotion d'une aviation durable en matière de nuisances sonores (Aéroport de Bruxelles-National) et d'émissions.
- Un niveau élevé de sûreté pour les aéroports et les compagnies aériennes.
- Une gestion fluide, sûre et efficace des vols passant par l'espace aérien belge.
- Un contrôle aérien de haute qualité.
- Un renforcement de la position internationale de l'Aéroport de Bruxelles-National, compte tenu de l'importance de cet acteur pour le développement économique de la Belgique.
- Le développement des connexions européennes et intercontinentales.
- Un niveau de coûts compétitif en ce qui concerne les mesures des pouvoirs publics, et les redevances pour les services publics, en tenant compte du principe "Level Playing Field".
- Un marché aéronautique bien développé et sûr (compagnies aériennes, entreprises de production et de maintenance, aéroports, sociétés de sous-traitance etc.) avec des règles proportionnées, sans abus de position dominante.
- Un service rapide, efficace et convivial, en accord avec les exigences (inter)nationales.
- Le lancement de partenariats avec notamment des pays en développement, tant sur le plan de la sécurité que sur le plan de la sûreté.

Pour la mise en œuvre des points stratégiques susmentionnés, la DGTA doit pouvoir jouer un rôle actif sur les plans national, européen et international. La spécificité du secteur aéronautique belge (Aéroport de Bruxelles-National, des aéroports forts dans les Régions, une aviation de plaisance importante, des sociétés de maintenance et des écoles de formation de qualité, des "homecarriers" fragiles qui font généralement partie d'alliances internationales, tant en

passagiersvervoer, vrachtovervoer als op het vlak van "business aviation" – dient in relatie tot de grote concurrerende luchtvaartlanden ten minste te worden behouden en dient in de internationale wet- en regelgeving te worden verankerd teneinde de Belgische (economische) positie zowel nationaal als internationaal te versterken.

Omgevingsevoluties

Luchtvaart is in tegenstelling tot de andere vervoersmodaliteiten een sterk gereguleerd transportsector, zowel op wereld- als op Europees niveau. De luchtvaart is op wereldniveau nog steeds niet geliberaliseerd. Wel is vliegen binnen Europa voor Europese luchtvaartmaatschappijen geheel vrij. Europese lidstaten moeten met landen buiten Europa nog aparte bilaterale afspraken maken over landingsrechten om de "stakeholders" (vervoerders en luchthavens) in staat te stellen hun activiteiten te ontwikkelen en de connectiviteit van ons land met de rest van de wereld te verbeteren.

Verscheidene internationale overeenkomsten (multilaterale overeenkomsten) werden door de EU en derde landen getekend of zullen binnenkort afgerond worden. Deze overeenkomsten zorgen voor commerciële ontwikkeling van de Belgische luchtvaartmaatschappijen en van onze luchthavens.

Luchtvaartveiligheid

Op veiligheidsgebied ("safety") moet ieder land voldoen aan de veiligheidsnormen zoals ze zijn vastgesteld door de Internationale burgerluchtvaartorganisatie van de Verenigde Naties voor luchtvaart of ICAO. Iedere nationale luchtvaartautoriteit moet een nationaal veiligheidsplan opstellen. Hierdoor heeft de Belgische luchtvaartsector een "Safety Management System" moeten invoeren. Dit plan is vandaag van toepassing maar de opvolging en de bijwerking ervan vereisen permanente aandacht.

De voorrechten van EASA en de opdrachten en verantwoordelijkheden van de lidstaten zullen hertekend, uitgebreid en verduidelijkt worden bij een belangrijke wijziging van de "Basic Regulation (CE) 216/2008", die door de Europese Commissie zowel aan het Europees Parlement (EP) als aan de Raad van de EU werd voorgelegd.

De andere domeinen van luchtwaardigheid (luchtvaart-fabricage, individuele luchtvaartuigcertificaten, continu onderhoud, vorming, en vergunningen van het aeronautisch personeel) worden door de nationale administraties behandeld, niet langer in toepassing van nationale wetgeving maar van gemeenschappelijke Europese reglementen. Deze verordeningen leggen niet alleen de verplichtingen van de burgers vast, maar ook de

transport de passagers qu'en fret et en "business aviation") doit au minimum être maintenue face à la concurrence des grandes puissances aéronautiques, et être ancrée dans la législation et la réglementation internationales afin de consolider la position (économique) belge sur le plan national et international.

Evolutions contextuelles

Contrairement aux autres modes de transport, le transport aérien est hautement réglementé, tant sur le plan mondial qu'eupéen. Le transport aérien n'est toujours pas libéralisé au niveau mondial, mais la libéralisation est totale en Europe pour les compagnies aériennes européennes. Les Etats Membres de l'UE doivent encore conclure des accords bilatéraux distincts avec les pays non européens afin de permettre aux "stakeholders" (transporteurs et aéroports) le développement de leurs activités et d'améliorer la connectivité du pays avec le reste du monde.

Différents accords internationaux (accords multilatéraux) ont été signés par l'UE et des pays tiers ou sont en voie de finalisation. Ces accords permettent un développement commercial pour les transporteurs aériens belges et pour nos aéroports.

Sécurité aéronautique

Sur le plan de la sécurité ("safety"), chaque pays doit satisfaire aux normes de sécurité telles que fixées par l'organisation aéronautique des Nations Unies pour l'aviation ou l'OACI. Toutes les autorités aéronautiques nationales sont tenues d'établir un plan national de sécurité, et le secteur aéronautique belge a dû introduire un "Safety Management System". Ce plan est d'application mais son suivi et sa mise à jour régulière impliquent une attention permanente.

Les prérogatives de l'EASA et les missions et responsabilités des Etats Membres vont être redéfinies, élargies et précisées lors d'une importante révision de la "Basic Regulation (CE) 216/2008" soumise par la Commission européenne conjointement au Parlement Européen (PE) et au Conseil de l'UE.

Les autres domaines de la navigabilité (agrément de fabrication et production aéronautiques, certificats de navigabilité individuel des aéronefs, maintenance continue des formations et licences du personnel aéronautique) sont traités par les administrations nationales, en application non plus de règlements nationaux, mais de règlements européens communs. Ces règlements fixent non seulement les devoirs des administrés, mais aussi les devoirs et les moyens

verplichtingen en de nodige middelen van de nationale openbare diensten. De Commissie waakt, via het EASA, over de goede toepassing van de reglementaire normen.

Europese Unie

De Europese Commissie werkt voortdurend aan het uitwerken en aanpassen van reglementering met het oog op de implementatie van het Basisreglement CE 261/2008. Zo is het DGLV actief in de EASA werkgroepen en in het EASA beslissingscomité (met stemming) dat door de DG Move van de Commissie wordt aangestuurd. Tevens is Europa actief om de productie van “milieuvriendelijke” vliegtuigen te stimuleren via een investeringsprogramma en heeft ze een belangrijk onderzoeksprogramma opgestart met de industrie op het gebied van het ontwikkelen en het standaardiseren van luchtverkeersleiding in Europa. Het is belangrijk dat zowel Belgische bedrijven als de overheid betrokken worden bij deze ontwikkelingen.

Luchtvaartbeveiliging

De luchtvaartbeveiliging waakt erover dat de luchthavens, de luchtvaartmaatschappijen en de vrachtmaatschappijen de nodige maatregelen treffen om de luchtvaart te beschermen tegen wederrechtelijke daden begaan tegen de luchtvaart (terrorisme, kaping, sabotage, enz.). Deze maatregelen worden opgelegd door verschillende Belgische, Europese en internationale verordeningen.

Het DGLV heeft ook de opdracht het beleid inzake luchtvaartbeveiliging voor te bereiden. Het staat ook in voor de controle op de regelgeving inzake de luchtvaartbeveiliging aan de hand van inspecties van de luchthavens, luchtvaartmaatschappijen en vrachtmaatschappijen.

In de huidige context (aanslagen, terroristische dreiging...) is luchtvaartbeveiliging uiteraard de absolute prioriteit van het DGLV.

nécessaires des administrations nationales. La Commission surveille, via l'EASA, la bonne application des règlements.

Union Européenne

La Commission européenne procède continûment à l'élaboration et à l'adaptation des réglementations de mise en œuvre du Règlement de Base CE 216/2008 : la DGTA participe activement aux groupes de travail de l'EASA et au Comité EASA décisionnel (avec vote) piloté par la Commission (DG Move). L'Europe s'efforce aussi de stimuler la production d'avions “écologiques” par un plan d'investissement, et a lancé un très important programme de recherche avec l'industrie sur le développement et la standardisation du contrôle aérien en Europe. Il importe que tant les entreprises belges que les autorités soient impliquées dans ces développements.

Sûreté aérienne

La sûreté aéronautique veille à ce que les aéroports, les compagnies aériennes et les compagnies cargo prennent les mesures nécessaires pour protéger l'aviation contre toutes les formes d'actes illicites perpétrés contre l'aviation (terrorisme, détournement, sabotage, etc.). Ces mesures sont imposées par différentes réglementations belges, européennes et internationales.

La DGTA a donc aussi pour mission de préparer la politique en matière de sûreté aéronautique. Elle se charge également de la vérification de la réglementation en matière de sûreté aéronautique par le biais d'inspections d'aéroports, de compagnies aériennes et de compagnies cargo.

Dans le contexte actuel (attentats, menace terroriste...) la sûreté aéronautique est évidemment une priorité absolue pour la DGTA.

PROGRAMMA 0
BESTAANSMIDDELEN

Door het programma nagestreefde doelstellingen

Naast de hieronder opgesomde basisactiviteiten heeft het DGLV eveneens een belangrijke rol te vervullen op het vlak van beleidsvoorbereiding zoals het opstellen van reglementeringen en procedures, het bijwonen van vergaderingen en werkgroepen, intern overleg...

TECHNISCHE DIRECTIE

De Technische Directie streeft ernaar een hoog niveau aan veiligheid voor de burgerluchtvaart te garanderen op het gebied van technisch en economisch en milieubeleid, ten voordele van de burger en de bedrijven.

Het verdrag over de internationale burgerluchtvaart dat getekend werd op 7 december 1944 in Chicago voorziet minimale normen voor de veiligheid van de burgerluchtvaart en het milieubehoud. De essentiële eisen van de Europese Unie, met het EASA als operationele tak, en de regels die opgesteld zijn om deze te verwezenlijken zijn zo gemaakt dat de lidstaten de verplichtingen uit het Verdrag van Chicago moeten respecteren.

Deze Directie heeft als missie het verzekeren van een hoog en uniform niveau van bescherming van de burgers voor die domeinen die binnen haar verantwoordelijkheid vallen voor wat betreft de burgerluchtvaart. Daartoe stelt ze veiligheidsregels op en waakt ze erover dat de producten, personen en organisaties in België voldoen aan deze regels.

Dienst Bedrijfserkenningen

Basisactiviteiten

De dienst Bedrijfserkenningen levert de erkenningen aan productie-organismen, organismen die de permanente luchtwaardigheid beheren en onderhoudsorganismen conform de EASA en nationale regelgeving.

Voorts is deze dienst verantwoordelijk voor het toezicht op de afgeleverde erkenningen door middel van audits.

Operationele doelstellingen

- Erkennen van en toezicht houden op de onderhoudsinstanties;
- erkennen van en toezicht houden op de instanties voor het onderhoudsbeheer van de luchtvaartuigen;

PROGRAMME 0
MOYENS DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Outre les activités de base énumérées ci-dessous, la DGTA a également un rôle important à jouer sur le plan de la préparation politique : écrire des réglementations et des procédures, participer à des réunions et à des groupes de travail, concertation interne, ...

DIRECTION TECHNIQUE

La Direction Technique veille à garantir un haut niveau de sécurité de l'aviation civile dans les domaines technique, économique et écologique en faveur du citoyen et des entreprises.

La Convention relative à l'aviation civile internationale signée à Chicago le 7 décembre 1944 prévoit des normes minimales pour la sécurité de l'aviation civile et la sauvegarde de l'environnement. Les exigences essentielles de l'Union européenne, ayant comme branche opérationnelle l'EASA, et les règles édictées pour les satisfaire ont été libellées de manière telle que les Etats Membres doivent respecter les obligations découlant de la convention de Chicago.

Cette Direction a pour mission d'assurer un niveau élevé et uniforme de protection des citoyens dans les domaines de l'aviation civile relevant de sa responsabilité. A cet effet, elle établit des règles de sécurité, veille à l'implémentation des règles européennes et veille à ce que les produits, personnes et organisations satisfassent à ces règles en Belgique.

Services Agréation des entreprises

Activités de base

Le service Agréation des entreprises délivre les agréments pour des organismes de production, de maintenance et de gestion du maintien de la navigabilité conformément à la réglementation de l'EASA et à la réglementation nationale.

En outre, ce service est responsable pour la surveillance des agréments délivrés au moyen d'audits.

Objectifs opérationnels

- Agréer et surveiller les ateliers de maintenance ;
- agréer et surveiller les organismes pour la gestion du maintien de la navigabilité des aéronefs ;

- erkennen van en een audit houden bij de productie-organisaties.

Dienst Luchtwaardigheid

Basisactiviteiten

De dienst Luchtwaardigheid verzekert de technische controle van alle uitgebate luchtvaartuigen ingeschreven in België (vliegtuigen, helikopters, zweefvliegtuigen en heteluchtballonnen). Het doel van deze acties is het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid, certificaten van herbeoordeling van luchtwaardigheid, bewijzen van luchtwaardigheid voor uitvoer, geluidscertificaten, luchtvaartpassen en tijdelijke luchtvaartpassen conform de EASA, ICAO- en nationale procedures. Voor elk luchtvaartuig wordt een onderhoudsprogramma goedgekeurd.

Deze dienst levert tijdelijke toelatingen tot overvliegen aan toestellen af, die ingeschreven zijn in het buitenland en niet beschikken over een standaard bewijs van luchtwaardigheid conform de bepalingen van Bijlage 8 van het Verdrag van Chicago.

Deze dienst voert fysieke controles op luchtvaartuigen uit als toezicht op de afgeleverde certificaten en volgt eveneens de betrouwbaarheidsprogramma's en belangrijke incidenten m.b.t. de Belgische vloot op.

De dienst is tevens verantwoordelijk voor certificatietaken in verband met luchtvaartproducten en –componenten die nog uitsluitend onder de nationale bevoegdheid vallen.

Deze dienst zorgt voor de technische controles en goedkeuring van de drones. De finale doelstelling van deze acties is het afleveren van certificaten van overeenstemming.

Operationele doelstellingen

- Alle aanvragen ivm het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm het afleveren van attesten van luchtwaardigheidsonderzoek zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid voor export zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm het afleveren van geluidscertificaten zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm het afleveren van luchtvaartpassen zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm het afleveren van tijdelijke vergunningen voor het overvliegen zijn behandeld;
- alle aanvragen ivm de certificatie van luchtvaartproducten en -onderdelen onder nationale bevoegdheid zijn behandeld;

- agréer et surveiller les organismes de production.

Service Navigabilité

Activités de base

Le service Navigabilité assure le contrôle technique de l'ensemble des aéronefs exploités, immatriculés en Belgique (avions, hélicoptères, planeurs et ballons à air chaud). L'objectif de ces actions est la délivrance de certificats de navigabilité, certificats d'examen de la navigabilité, certificats de navigabilité pour export, certificats de bruit, laissez-passer de navigation conformément aux procédures de l'EASA, de l'OACI ainsi qu'aux procédures nationales. Pour chaque aéronef, un programme de maintenance est approuvé.

Ce service délivre des autorisations de survol temporaire pour les aéronefs immatriculés à l'étranger ne disposant pas de certificat de navigabilité standard conformément aux dispositions de l'Annexe 8 de la convention de Chicago.

Le service procède à des contrôles physiques d'aéronefs en vue de contrôler les certificats délivrés et assure également le suivi des programmes de fiabilité et des principaux incidents sur la flotte belge.

Le service est responsable de la certification des produits et composants aéronautiques qui relèvent encore de la compétence nationale.

Ce service assure les contrôles techniques de certification des drones. L'objectif de ces actions est la délivrance de certificats de conformité.

Objectifs opérationnels

- Toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats d'examen de navigabilité sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité pour export sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de bruit sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la délivrance de laissez-passer de navigation sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la délivrance d'autorisations temporaires de survol sont traitées ;
- toutes les demandes relatives à la certification de produits et composants aéronautiques sous compétence nationale sont traitées ;

- alle aanvragen ivm het goedkeuren van de onderhoudsprogramma's van de luchtvaartuigen zijn behandeld;
- fysieke controles op luchtvaartuigen die in België zijn geregistreerd worden volgens de opgestelde planning uitgevoerd.

DIRECTIE OPERATIES

Dienst Commerciële luchttransport

Basisactiviteiten

Deze dienst levert AOC's (Air Operator Certificate) af aan Belgische luchtvaartmaatschappijen na controle van het naleven van de reglementering inzake de technische exploitatie van luchtvaartuigen.

Deze dienst levert ook de machtigingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen af en behandelt de dossiers met betrekking tot de erkenning van het boordpersoneel en de initiële opleidingscentra voor cabine.

Operationele doelstellingen :

- De luchtvaartexploitanten goedkeuren en auditeren (of er toezicht over houden) (AOC);
- vergunningen verstrekken voor het vervoer van gevaarlijke stoffen aan Belgische en buitenlandse luchtvaartmaatschappijen.
- Toezicht op NCC-operators (Non Commercial Complex) die een verklaring hebben ingediend.

Dienst Gespecialiseerde Operaties

De dienst Gespecialiseerde Operaties levert exploitatievergunningen af aan Belgische luchtvervoerders voor handelsluchtvaart. Dit gebeurt na evaluatie van de ondernemingsplannen en de commerciële voorwaarden voor exploitatie. Behandelen van de dossiers in verband met de machtigingen van luchtarbeid en luchtdopen. Hij continueert de uitvoering van Verordening (EU) 965/2012 van de Commissie van 5 oktober 2012 tot vaststelling van technische eisen en administratieve procedures voor vluchttuitvoering, overeenkomstig Verordening (EG) nr. 216/2008 van het Europees Parlement en de Raad.

(NCO parts (Non-Commercial operations with other than Complex aircraft) en SPO parts (Specialised Operations), respectievelijk van toepassing voor vliegtuigen sedert 25 augustus 2016 en voor helikopters sedert 21 april 2017. In het raam van deze nieuwe regelgeving, behandelt de dienst de dossiers in verband met de SPO-regelgeving.

- toutes les demandes relatives à l'approbation de programmes de maintenance des aéronefs sont traitées ;
- des contrôles physiques sont effectués sur les aéronefs immatriculés en Belgique selon un planning établi.

DIRECTION OPERATIONS

Service Transport aérien commercial

Activités de base

Ce Service délivre des AOC (Air Operator Certificate) aux compagnies aériennes belges et cela après avoir vérifié qu'elles respectent la réglementation relative à l'exploitation technique des aéronefs.

Ce service délivre également les autorisations pour le transport de marchandises dangereuses et traite les dossiers relatifs à l'agrément du personnel de bord et des centres de formation initiales pour cabine.

Objectifs opérationnels :

- Agréer et auditer (ou superviser) les exploitants aériens (AOC) ;
- délivrer des autorisations pour le transport de matières dangereuses aux compagnies belges et étrangères.
- Surveillance des opérateurs NCC (Non Commercial Complex) qui ont introduit une déclaration.

Service Opérations spécialisées

Le Service Opérations spécialisées délivre des licences d'exploitation aux transporteurs aériens belges actifs dans le transport aérien commercial et cela après avoir évalué les plans d'entreprises et les conditions commerciales d'exploitation. Il traite les dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air. Il poursuit l'implémentation du Règlement (UE) 965/2012 de la commission du 5 octobre 2012 déterminant les exigences techniques et les procédures administratives applicables aux opérations aériennes conformément au règlement (CE) no 216/2008 du Parlement européen et du Conseil (parts NCO (Non-Commercial operations with other than Complex aircraft) et parts SPO (Specialised Operations), respectivement applicables pour les avions et hélicoptères depuis les 25 août 2016 et 21 avril 2017. Dans le cadre de cette nouvelle réglementation, le service traite les dossiers relatifs à la réglementation SPO.

Operationele doelstellingen

- De dossiers behandelen in verband met de exploitatievergunningen van de Belgische luchtvaartmaatschappijen.
- Beheren van de financieel-economische aspecten van de dossiers handelsluchtvaartexploitatie.
- Behandelen van de dossiers in verband met de machtigingen van luchtarbeid en luchtdopen
- Implementatie van Verordening (EG) nr. 965/2012
- Ontwikkeling van een IT-tool
- Het vaststellen van procedures en handleidingen.
- Vergaderingen met stakeholders
- Behandeling van de SPO dossiers.
- Afgifte van de vergunningen voor gespecialiseerde commerciële vluchtuitvoeringen met een hoog risico.
- Auditeren van en toezicht houden op SPO operatoren die een verklaring hebben ingediend.
- Toezicht over NCC (Non Commercial Complex);
- De aanvragen analyseren met bijzondere aandacht voor specifieke toelatingen.
- De minimum uitrustingslijst analyseren met aandacht voor MEL (Minimum Equipment List)-toelatingen
- Drones (verklaringen – toelatingen – afwijkingen).
- Een specifieke nationale wetgeving ontwikkelen voor de domeinen waarvoor geen Europese regelgeving bestaat.

DIRECTIE LUCHTRUIM, LUCHTHAVENS EN TOEZICHT***Dienst Luchtruim****Basisactiviteiten*

De dienst Luchtruim is belast met de opmaak en de actualisatie van de nationale regelgeving met betrekking tot het luchtruim en de luchtvaarnavigatiediensten en kijkt er op toe dat ze wordt nageleefd.

De dienst A-SPA zorgt voor het beheer van de structuur van het nationale burgerluchtruim en voor zijn integratie in het “Gemeenschappelijke Europees luchtruim” en in het functionele luchtruimblok FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). In dat verband neemt de dienst deel aan meerdere werkgroepen van het FABEC en werkt het samen voor de NPA's van EASA (NPA = Notices of Proposed Amendments; EASA = European Aviation Safety Agency) met het oog op de ontwikkeling van maatregelen inzake ANS (Air Navigation Services) en ATM (Air Traffic Management). De dienst houdt zich bezig met het beantwoorden van de adviesaanvragen door de Europese Commissie & EASA in verband met de voorstellen voor reglementen. De dienst werkt ook

Objectifs opérationnels

- Traiter les dossiers de licences d'exploitation de compagnies aériennes belges.
- Gestion des aspects financiers-économiques des dossiers exploitation commerciale aérienne.
- Traiter des dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air.
- Implémentation du Règlement (CE) 965/2012
- Développement d'un outil informatique.
- Etablissement des procédures, de manuels
- Réunion avec les stakeholders.
- Traiter les dossiers SPO.
- Délivrance des autorisations d'exploitations spécialisées commerciale à haut risque.
- Auditer et surveiller les opérateurs SPO qui ont introduit une déclaration.
- Surveillance des opérateurs NCO.
- Analyse des demandes en étant attentif à l'obtention des autorisations spécifiques.
- Analyse de la liste d'équipement minimum en étant attentif à l'obtention d'une autorisation MEL (Minimum Equipment List).
- Drones (déclarations – autorisations – dérogations).
- Développer un règlement national spécifique pour les domaines qui ne disposent pas de réglementation européenne.

DIRECTION ESPACE AERIEN, AEROPORTS ET SUPERVISION***Service Espace aérien****Activités de base*

Le service Espace aérien est chargé de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation nationale relative à l'espace aérien et aux services de la navigation aérienne et veille à son respect.

Le service assure la gestion de la structure de l'espace aérien civil national, ainsi que son intégration dans le “Ciel unique européen” et dans le bloc fonctionnel d'espace aérien FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). Dans ce cadre, le service participe à plusieurs groupes de travail de mise en œuvre du FABEC et coopère aux NPAs de l'EASA (NPA = Notices of Proposed Amendments ; EASA = European Aviation Safety Agency) en vue du développement de mesures de mise en œuvre en matière d'ANS (Air Navigation Services) et d'ATM (Air Traffic Management). Le service s'occupe ainsi de répondre aux demandes d'avis formulées par la Commission européenne et l'EASA à propos de propositions de règlement. Le service coopère aussi au

mee aan de ontwikkeling van of technische specificaties door Eurocontrol.

De dienst neemt ook deel aan het Single Sky Committee, het comité dat belast is met de ondersteuning van de Europese Commissie in de realisatie van het initiatief van het (Eengemaakt Europees Luchtruim).

Wat de voorbereiding van het algemene beleid en de coördinatie met de "stakeholders" betreft, houdt de dienst zich in het bijzonder bezig met:

- De analyse van de onderzoeken op het vlak van het beleid en, op basis daarvan, het uitwerken van strategische scenario's;
- het verzekeren van de coördinatie tussen de militaire en burgerluchtvaart, vooral met het oog op een soepel gebruik van het luchtruim, zodat aan de behoeften van de burgerlijke en militaire gebruikers op een evenwichtige manier voldaan worden;
- De organisatie van en deelname aan technische en operationele werkgroepen, o.a. FABEC
- de coördinatie van de materie betreffende de luchtvaartfrequenties in samenwerking met het BIPT (Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie), met Belgocontrol en met Defensie;
- het leveren van expertise inzake regelgeving en financiële en economische expertise;

Bovendien, werkt de dienst mee aan en verleent hij de nodige expertise bij de onderhandelingen en tijdens de uitvoering van het Beheerscontract tussen de Belgische Staat en Belgocontrol

Dienst BSA-NSA (*Nationale toezichthoudende instantie*)

De BSA-NSA is voor België de nationale toezichthoudende instantie voor luchtvaartnavigatiedienstverleners die door elke Europese lidstaat aangewezen dient te worden. De taken van de BSA-NSA liggen voornamelijk in de certificering, supervisie en controle op de veilige en efficiënte verlening van betrouwbare en efficiënte luchtvaartnavigatiediensten in het kader van de verwezenlijking van het "gemeenschappelijk Europees luchtruim".

De BSA-NSA staat in voor de certificering van de vier categorieën van luchtvaart-navigatiedienstverleners die vanuit het nationale grondgebied wensen te opereren: ATS (*Air Traffic Services*), CNS (*Communication-Navigation-Surveillance*), AIS (*Aeronautical Information Services*) en MET (*meteorologische dienst*). In België gaat het over drie ATS-, één AIS-, één MET- en één CNS-organisatie.

développement de spécifications techniques par Eurocontrol.

Le service participe également au Comité Ciel Unique européen qui est chargé d'assister la Commission européenne dans la mise en œuvre de l'initiative du « Ciel unique européen ».

En ce qui concerne la préparation de la politique générale et la coordination avec les parties intéressées, le service se charge notamment :

- D'analyser des études sur le plan de la politique et, sur la base de celles-ci, de développer des scénarios stratégiques;
- d'assurer la coordination entre l'aviation militaire et l'aviation civile notamment en vue d'une utilisation flexible de l'espace aérien permettant de satisfaire de manière équilibrée les besoins des usagers civils et militaires;
- d'organiser et participer à des groupes de travail techniques et opérationnels e.a. FABEC;
- de coordonner la matière des fréquences aéronautiques, en collaboration avec l'IBPT (Institut belge des services postaux et des télécommunications), Belgocontrol et la Défense ;
- d'apporter de l'expertise réglementaire et de l'expertise financière et économique ;

En outre, le service coopère et apporte l'expertise nécessaire lors de la négociation l'exécution du contrat de gestion entre l'Etat belge et Belgocontrol.

Service BSA-ANS (*Autorité nationale de surveillance*)

La BSA-ANS est en Belgique l'autorité nationale de surveillance des prestataires de services de navigation aérienne, désignée par chaque État membre européen. La BSA-ANS exerce essentiellement des tâches de certification, de supervision et de contrôle en ce qui concerne la prestation fiable et efficace de services de navigation aérienne, dans le cadre de la réalisation du " Ciel Unique Européen ".

La BSA-ANS est chargée de la certification des quatre catégories de prestataires de services de navigation aérienne souhaitant opérer à partir du territoire national : ATS (*Air Traffic Services*), CNS (*Communication-Navigation-Surveillance*), AIS (*Aeronautical Information Services*) et MET (*Météo – service météorologique*). La Belgique compte ainsi trois organismes ATS, un organisme AIS, un organisme MET et un organisme CNS.

De afgifte, wijziging en hernieuwing van certificaten worden uitgevoerd via een strenge en onafgebroken controle van de naleving van de gemeenschappelijke, door de Europese reglementering, opgelegde vereisten (Common Requirements). Deze controle vereist belangrijke audit- en inspectieactiviteiten ter plaatse.

De BSA-NSA heeft ook als taak de naleving van de gemeenschappelijke vereisten te controleren, vóór de benoeming door de Minister van alle "luchtverkeersdienstverleners" (ATS) en "meteorologische diensten" (MET) die in het Belgische luchtruim wensen te opereren vanuit een ander land in de Europese Unie.

Daarnaast certificeert de BSA-NSA organisaties die zich bezighouden met de opleiding van de luchtverkeersleiders: het opleidingscenter van Belgocontrol, het IANS (Institute of Air Navigation Services) van Eurocontrol en het opleidingscenter van MUAC. Daartoe voert de BSA-ANS audits uit bij deze opleidingscentra.

De BSA-NSA werkt de prestatieplannen van de verleners van luchtvaartnavigatiediensten ATS en MET uit en volgt ze op. Deze prestatieplannen maken deel uit van het prestatiesysteem dat bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van de luchtvaartsector door de globale efficiëntie van de luchtvaartnavigatiediensten te verbeteren, vooral op vlak van de sleuteldomeinen: veiligheid, de impact op het milieu, de capaciteit en de economische doeltreffendheid

Dienst Luchthavens

Basisactiviteiten

Deze dienst staat in voor het opstellen van de reglementering inzake de certificatie van luchthavens en het toezicht daarop onder de vorm van audits. Naast de reglementering inzake de gecertificeerde luchthavens werkt deze dienst ook de reglementering inzake de machtiging van niet-gecertificeerde luchtvaartterreinen (vliegvelden, helihavens, ULM-terreinen, paramotorterreinen) uit en zorgt voor de implementatie ervan.

Deze dienst is tevens bevoegd voor andere reglementeringen, nl. de reglementering inzake de luchtvaarterfdienstbaarheden met inbegrip van bebakening van hindernissen en de beschikbaarheid van de terreinen en obstakelgegevens voor de luchtvaart, de reglementering inzake luchtvaartactiviteiten en luchtporten (valschermspringen, vliegmeetings, ...), de reglementering inzake de toelating voor luchtactiviteiten die de luchtvaart kunnen hinderen

Les certificats sont délivrés, modifiés et renouvelés après un contrôle strict et continu du respect des exigences communes imposées par la réglementation européenne (Common Requirements). Ce contrôle requiert de nombreuses activités d'audit et d'inspection sur place.

La BSA-ANS a également pour mission de contrôler si les exigences communes sont respectées et cela avant que le Ministre nomme les prestataires de services "circulation aérienne (ATS)" et "services météorologiques (MET)" qui souhaitent opérer dans l'espace aérien belge à partir d'un autre pays de l'Union européenne.

La BSA-ANS certifie et supervise également les organismes chargées de la formation des contrôleurs de la circulation aérienne : le centre de formation de Belgocontrol, Institute of Air Navigation Services (IANS) d'Eurocontrol et le centre de formation de MUAC. A cette fin la BSA-ANS effectue plusieurs audits dans ces centres de formation.

La BSA-ANS élabore et assure le suivi des plans de performance applicables aux prestataires de services ATS et MET. Ces plans de performance s'inscrivent dans le système de performance qui contribue au développement durable du système de transport aérien en améliorant l'efficacité globale des services de navigation aérienne dans les domaines de performance clés que sont la sécurité, l'environnement, la capacité et l'efficacité économique.

Service Aéroports

Activités de base

Ce service est chargé de rédiger et de mettre en œuvre la réglementation relative à la certification des aéroports et à leur surveillance sous forme d'audits. Outre la réglementation relative aux aéroports certifiés, ce service élabore également la réglementation concernant l'autorisation de terrains d'aviation non certifiés (aérodromes, héliports, ULModromes, terrains pour paramoteurs), tout en assurant sa mise en œuvre.

Le service est également compétent au niveau de la réglementation relative aux servitudes aéronautiques, en ce compris le balisage des obstacles et la mise à disposition de terrains et d'obstacles pour l'aéronautique; la réglementation sur les activités aéronautiques et sports aériens (parachutisme, meetings aériens, ...); la réglementation concernant l'autorisation d'activités aéronautiques susceptibles d'entraver la navigation aérienne (navigation aérostatique, feux d'artifice, aéromodélisme, ...); la

(ballonvaart, vuurwerk, modelvliegtuigen, ...), de reglementering inzake de toewijzing van "slots", de luchthavengelden.

Ten slotte stelt de dienst Luchthavens de reglementering met betrekking tot de grondafhandeling op Brussel-Nationaal op, en houdt hij toezicht op de naleving ervan. De dienst volgt de ontwikkelingen van de regels en recente evoluties van de sector op, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

De dienst beheert de onroerende goederen die eigendom zijn van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de terreinoverdrachten ten behoeve van The Brussels Airport Company en Belgocontrol.

De dienst verzamelt statistieken over het luchtverkeer op de Belgische luchthavens en verstrekt beschikbare statistische informatie op vraag van interne en externe klanten.

Operationele doelstellingen

- Luchthavens certificeren;
- afgeven van machtigingen voor de aanleg en exploitatie van vliegvelden, ULM velden, velden voor permanente paramotors en heliports en de conformiteit ervan nagaan;
- afgeven van toelatingen voor luchtactiviteiten en voor tijdelijke vliegvelden;
- bouwadviezen verlenen (i.v.m. luchtvaarterfdienstbaarheden) vóór de gevraagde deadline;
- het onderhouds- en vernieuwingsprogramma voor de gecentraliseerde infrastructuur ten behoeve van grondafhandeling op Brussel-Nationaal goedkeuren;
- de grondafhandelaren en zelfafhandelaren op Brussel-Nationaal erkennen;
- opvolgen van economische dossiers, met name de toewijzing van slots, de grondafhandelingsmarkt op Brussels Airport en de economische regulering van Brussels Airport;
- beheren van onroerende goederen.

Dienst Milieu (Aviation Environmental Issues & Noise Policy).

Basisactiviteiten

- helpen bij de ontwikkeling van een stabiel en duurzaam beleid voor het beheer van de geluidshinder op en rond de luchthaven van Brussel-Nationaal;
- bijdragen tot de follow-up en het toezicht op de naleving van de regelgeving door alle bij de luchtvaart betrokken partners;

réglementation relative à l'attribution des "créneaux horaires" (slots), les redevances aéroportuaires.

Enfin, le Service Aéroports élabore des règlements concernant l'assistance en escale sur Bruxelles-National, et veille au respect de ceux-ci. Le service suit le développement des lois et les évolutions du secteur, tant au niveau national qu'à l'échelle internationale.

Il gère les biens immeubles qui appartiennent au SPF Mobilité et Transports et les cessions de terrain au profit de The Brussels Airport Company et de Belgocontrol.

Le service rassemble dans les aéroports belges les statistiques se rapportant au trafic aérien et communique, à la demande de clients internes et externes, les informations statistiques disponibles.

Objectifs opérationnels

- Certifier les aéroports ;
- délivrer des autorisations aux aérodromes, ULM dromes, terrains pour para moteurs permanents et héliports et vérifier leur conformité ;
- délivrer des autorisations pour activités aéronautiques et pour des terrains aéronautiques temporaires ;
- donner des avis en matière de Construction (en ce qui concerne les servitudes aéronautiques) avant la date d'échéance ;
- approuver le programme d'entretien et de renouvellement de l'infrastructure centralisée pour l'assistance en escale à Bruxelles-National ;
- reconnaître l'assistance en escale et l'auto-assistance à Bruxelles-National ;
- suivre les dossiers économiques, notamment l'attribution des créneaux horaires, le marché de l'assistance en escale à Brussels Airport et la régulation économique de Brussels Airport ;
- gérer les biens immobiliers.

Service Environnement (Aviation Environmental Issues & Noise Policy)

Activités de base

- assister au développement d'une politique stable et durable dans la gestion des nuisances sonores à et autour de l'aéroport de Bruxelles-National ;
- veiller au suivi et au respect de la réglementation par tous les partenaires concernés par la navigation aérienne ;

- bestuderen, voorbereiden en faciliteren van de samenwerkingsakkoorden betreffende milieuaspecten inzake luchtvaart, het overleg tussen het federale niveau en de Gewesten faciliteren;
- In afwachting dat een ander orgaan bevoegd wordt verklaard, het toezicht op de naleving van Verordening 598/2014 (Verordening (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 inzake de vaststelling van regels en procedures voor de invoering van geluidsgelateerde exploitatiebeperkingen op luchthavens in de Unie binnen het kader van een evenwichtige aanpak), van de EU-ETS Samenwerkingsovereenkomst (European Union Emission Trading Scheme (het Europees systeem voor de handel in emissierechten) en het Werkprotocol ETS verzekeren;
- étudier, préparer et faciliter des accords de coopération sur les aspects environnementaux en matière d'aéronautique, faciliter la concertation entre le fédéral et les Régions ;
- Dans l'attente de la désignation d'une autre autorité, assurer le contrôle du respect du REG 598/2014 (Règlement (UE) du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif à l'établissement de règles et de procédures concernant l'introduction de restrictions d'exploitation liées au bruit dans les aéroports de l'Union, dans le cadre d'une approche équilibrée), de l'accord de coopération EU-ETS (European Union Emission Trading Scheme (marché de quotas d'émission de CO2 de l'Union Européenne) et du protocole de travail ETS ;

DIRECTIE VERGUNNINGEN

Dienst Opleiding

Basisactiviteiten

Toezicht over en keurt de instellingen goed die instaan voor de opleidingen voor het verkrijgen van vliegvergunningen en de bijhorende bevoegdheidsverklaringen en certificaten.

Toezicht op de synthetische vliegtrainers (FSTD) en hun operatoren.

Toezicht op de instellingen die belast zijn met de opleidingen van het onderhoudspersoneel van de luchtvaartuigen en met de basisopleiding van het cabinepersoneel.

Toezicht op de taalcentra.

Beheer van de database van de theoretische examenvragen voor het verkrijgen van een vliegvergunning.

Operationele doelstellingen

- Behandelen van de dossiers inzake de erkenning van vliegscholen en hun opleidingsprogramma's; vliegtrainers; operatoren van synthetische vliegtrainers; instellingen voor opleiding van onderhoudspersoneel van de luchtvaartuigen en hun opleidingsprogramma's; opleidingsinstanties voor cabinepersoneel en hun opleidingsprogramma's; taalcentra;

DIRECTION LICENCES

Service Formation

Activités de base

Surveillance des organismes chargés des formations à suivre en vue de l'obtention des licences de vol et des certifications et certificats afférents.

Surveillance des entraîneurs synthétiques de vol (FSTD) et de leurs opérateurs.

Surveillance des organismes chargés de la formation du personnel de maintenance des aéronefs et de la formation initiale du personnel de cabine.

Surveillance des centres de test en langues.

Gestion de la banque de données de questions des examens théoriques pour l'obtention d'une licence de vol.

Objectifs opérationnels

- Traitement des dossiers d'agrément des écoles de pilotage et leurs programmes de formation ; des entraîneurs ; des opérateurs d'entraîneurs de vol synthétique ; des organismes de formation du personnel de maintenance d'aéronefs et leurs programmes de formation ; des organismes de formation du personnel cabine et leurs programmes de formation ; des centres de test en langues ;

- permanent toezicht houden op de vliegscholen en hun opleidingsprogramma's; op het behoud van de technische vereisten van de synthetische vliegtrainers; op de operatoren van de synthetische vliegtrainers; op de opleidingsinstellingen voor het onderhoudspersoneel van de luchtvaartuigen en op hun opleidingsprogramma's; op de opleidingsinstellingen voor cabinepersoneel en op hun opleidingsprogramma's; op de taalcentra;
- beheer van de database van de theoretische examenvragen voor piloten van luchtvaartuigen alsook van de organisatie van de theorie-examens.

Dienst Vergunningen

Basisactiviteiten

Deze Dienst reikt de vergunningen uit voor het vliegend personeel. Deze vergunningen worden in overeenstemming met de Europese verordening afgeleverd of worden uitgereikt conform de nationale regelgeving.

Vergunningen voor piloten van luchtballonnen, paramotoren en drones worden afgeleverd conform de nationale reglementering.

Alle bevoegdverklaringen en vergunningen ten behoeve van de piloten worden door de Dienst afgeleverd, verlengd of vernieuwd. Hij levert allerlei attesten af, alsook authenticaties van vergunningen voor derde autoriteiten.

De Dienst organiseert de theorie-examens voor het verkrijgen van de vliegvergunningen voor alle categorieën van luchtvaartuigen, uitgezonderd de paramotoren.

De Dienst valideert en erkent de in het buitenland uitgereikte vliegvergunningen.

De Dienst registreert en schrijft alle luchtvaartuigen in de register in. De Dienst levert alle inschrijving- en registratiescertificaten voor vliegtuigen, helikopters, luchtballonnen, zweefvliegtuigen, paramotoren en drones.

Naast vergunningen voor het vliegend personeel kent de Dienst ook vergunningen toe voor mecaniciens van onderhoudsateliers en stelt de verslagen op i.v.m. de opleidingskredieten die aan deze vergunning verbonden zijn.

Operationele doelstellingen

- Behandelen en analyseren van dossiers inzake vliegvergunningen en bevoegdverklaringen voor alle categorieën van luchtvaartuigen;

- surveillance en continu des écoles de pilotage et de leurs programmes de formation ; du maintien des standards techniques des entraîneurs de vol synthétique ; des opérateurs d'entraîneurs de vol synthétique ; des organismes de formation du personnel de maintenance d'aéronefs et leurs programmes de formation ; des organismes de formation du personnel cabine et leurs programmes de formation ; des centres de test en langues ;

- gestion de la base de données de questions d'examens théoriques des licences de pilote d'aéronefs et organisation des examens théoriques.

Service Licences

Activités de base

Ce Service délivre les licences au personnel navigant. Ces licences sont délivrées soit selon la réglementation nationale, soit selon le règlement européen.

Les licences pour les pilotes de ballon, paramoteur et drone sont délivrés en conformité avec la réglementation nationale.

Le Service délivre, revalide et renouvelle toutes les qualifications et certificats nécessaires aux pilotes. Il délivre les attestations ainsi que les authentications de licences pour les autorités tierces.

Le Service organise les examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol pour toutes les catégories d'aéronefs excepté les paramoteurs.

Le Service valide et agréé les licences de vol obtenues à l'étranger.

Le Service enregistre et inscrit tous les aéronefs au registre. Il délivre les certificats d'immatriculation et d'enregistrement pour les avions, hélicoptères, ballons, planeurs, paramoteurs et drones.

Outre les licences pour le personnel navigant, le Service délivre également des licences pour les mecaniciens des ateliers de maintenance et rédige également les rapports de crédits pour la formation liée à cette licence.

Objectifs opérationnels

- Traitement et analyse des dossiers de licences de vol et qualifications pour toute catégorie d'aéronef ;

- behandelen van vragen van klanten in verband met hun persoonlijk dossier;
- behandelen van de aanvragen voor examens in vlucht (= aanwijzing van examinatoren);
- behandelen van de dossiers in verband met de vergunningen voor het onderhoudspersoneel van de luchtvaartuigen;
- beheer van de database van de vliegvergunningen en -bewijzen;
- behandelen van de dossiers van inschrijving en registratie van luchtvaartuigen;
- behandelen van de dossiers voor goedkeuring van synthetische vliegtrainers;
- behandelen van de aanvragen van examinatoren en senior examinatoren voor alle categorieën van luchtvaartuigen;
- organiseren van de theorie-examens voor het behalen van de vliegvergunningen voor alle categorieën van luchtvaartuigen;
- beheren van de klachten ivm dossiers van de personen en van de luchtvaartuigen;
- opvolging/opstart van sanctiedossiers.

CEL LUCHTVAARTINSPECTIE VEILIGHEID

Basisactiviteiten

De kerntaak van de dienst Veiligheid is het bevorderen van een veilige en duurzame luchtvaart door middel van het toezicht op en de handhaving van de luchtvaartwet- en regelgeving. Dit gebeurt door het uitvoeren van enerzijds doelgerichte inspecties naar aanleiding van risicoanalyses en anderzijds door inspecties ingevolge klachten of op vraag van politie of parket en door routine inspecties.

Het doel van deze inspecties is om de luchtvaartreglementering door alle actoren van de luchtvaartsector, onder meer de uitbaters van luchtvaartterreinen en luchthavens, de piloten, de luchtvaartmaatschappijen, de algemene luchtvaart en -beoefenaars, de grondaafhandelaars, enz. te doen naleven. Inspecties worden op het gehele Belgische grondgebied uitgevoerd.

De Luchtvaartinspectie Veiligheid inspecteert zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen aan de grond. Ze inspecteert ook operaties op de luchtvaartterreinen en luchthavens alsook het luchtvervoer van gevaarlijke goederen en de verladers ("handling agents") van luchtvracht. Bovendien worden inspecties uitgevoerd op onderhoudsactiviteiten en bij de luchtverkeerdienstverlener.

Daarenboven worden klachten of vragen omtrent de naleving van de luchtvaartreglementering inzake veiligheid door de Luchtvaartinspectie Veiligheid behandeld.

- traitement des questions des clients à propos de leur dossier personnel ;
- traitement des demandes d'examen en vol (= désignation d'examineurs) ;
- traitement des dossiers de licences personnel de maintenance aéronaves ;
- gestion de la banque de données des licences et des certificats de vol ;
- traitement des dossiers d'immatriculations et d'enregistrements d'aéronefs ;
- traitement des dossiers d'autorisations d'entraîneur de vol synthétique ;
- traitement des demandes d'examineurs et d'examineurs seniors pour toutes les catégories d'aéronefs ;
- organisation des examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol pour toutes les catégories d'aéronefs ;
- gestion des plaintes liées aux dossiers des personnes et des aéronefs ;
- suivi et/ou initiation des dossiers à sanction.

CELLULE INSPECTION AÉRONAUTIQUE DE SÉCURITÉ

Activités de base

La tâche principale de l'Inspection aéronautique Sécurité est de promouvoir une aviation sûre et durable en contrôlant et faisant respecter la législation et la réglementation aéronautique. Cela passe par la réalisation d'inspections ciblées qui font suite à des analyses de risques, mais aussi par des inspections menées à la suite de plaintes, à la demande de la police ou du parquet et par des inspections de routine.

Ces inspections ont pour but de faire respecter la réglementation aéronautique par tous les acteurs du secteur aérien, notamment les exploitants d'aérodromes et aéroports, les pilotes, les compagnies aériennes, l'aviation générale et ses pratiquants, les agents d'escale et sont effectuées sur l'ensemble du territoire belge.

L'inspection aéronautique Sécurité effectue des inspections au sol d'aéronefs belges et étrangers. Elle inspecte également les opérations sur les aéroports et aérodromes, ainsi que le transport aérien de marchandises dangereuses et les agents d'escale ("handling agents") pour le fret aérien. Des inspections sont également effectuées sur les activités de maintenance et auprès du prestataire de services de la navigation aérienne.

Les plaintes ou questions relatives au respect de la réglementation aéronautique dans le domaine de la sécurité sont également traitées par l'Inspection aéronautique Sécurité.

De gemandateerde luchtvaartinspecteurs delen inbreuken op de luchtvaartreglementering mee aan het parket door middel van processen-verbaal. Dit kan leiden tot gerechtelijke vervolging of administratieve geldboetes.

Les inspecteurs mandatés de l'inspection aéronautique communiquent les infractions à la réglementation aéronautique au parquet au moyen de procès-verbaux. Ces infractions peuvent donner lieu à des poursuites judiciaires ou des amendes administratives.

De toezichtdomeinen van de Luchtvaartinspectie Veiligheid zijn:

Les domaines de surveillance de l'Inspection aéronautique Sécurité sont les suivants :

- Luchtvaartterreinen en luchtvaartactiviteiten (o.a. meetings, luchtdopen, enz.);
- luchtverkeerdienstverlener;
- Gevaarlijke goederen;
- grondafhandeling;
- belgische en buitenlandse luchtvaartuigen (commerciële exploitatie en algemene luchtvaart) o.a. SAFA inspecties;
- onderhoudsactiviteiten;
- behandeling van klachten en vragen ingediend door burgers, politie, publieke administratie of parket met in voorkomend geval het onderzoeken en het opstellen van processen-verbaal;
- behandeling van dossiers van administratieve geldboetes;
- verschillende projecten, o.m. aanbevelingen en campagnes om de industrie te sensibiliseren voor de luchtvaartveiligheid en de controles

- Aérodromes et activités aériennes (notamment les meetings, baptêmes de l'air, etc.) ;
- prestataires de services de navigation aérienne ;
- marchandises dangereuses ;
- assistance en escale ;
- aéronefs belges et étrangers (exploitation commerciale et aviation générale) notamment les inspections SAFA ;
- activités de maintenance ;
- traitement des plaintes et demandes introduites par les citoyens, la police, l'administration publique ou le parquet avec le cas échéant enquête et rédaction de procès-verbaux ;
- traitement des dossiers d'amendes administratives ;
- différents projets, en outre des campagnes de recommandations et des campagnes de sensibilisation de l'industrie à la sécurité aérienne et les contrôles.

Operationele doelstellingen

Objectifs opérationnels

- Kwalificaties en mandaten van het personeel van de luchtvaartinspectie Veiligheid: Opvolging van kwalificaties, opvolging en indien nodig organisatie van opleidingen met het oog op het afleveren, het behouden en/of het hernieuwen van een mandaat en de kwalificaties;
- deelname aan vergaderingen in verband met de activiteiten van de dienst (interne vergaderingen en vergaderingen met externe partners o.a. met politiediensten, parket, luchthaveninspecties, luchthaven- en luchtvaartexploitanten);
- uitvoeren van inspecties m.b.t. de veiligheid;
- administratieve steun voor de risicoanalyse;
- Invoeren van incidentenverslagen in de ECCAIRS database;
- behandeling van klachten en vragen van politiediensten, van parketten, van overheidsdiensten, bedrijven en burgers;
- technisch advies verstrekken voor het afleveren van verkeersrechten.

- Qualifications et mandats du personnel de l'inspection aéronautique Sécurité : Suivi des qualifications, suivi et organisation le cas échéant de formation en vue de la délivrance, du maintien et/ou du renouvellement d'un mandat et des qualifications ;
- participation aux réunions en lien avec les activités du service (réunion en interne et avec des partenaires externes, notamment les services de police, le parquet, les inspections aéroportuaires et les exploitants aériens et aéroportuaires) ;
- réalisation d'inspections en matière de sécurité ;
- support administratif pour l'analyse de risques ;
- Encodage des rapports d'incident dans la base de données (ECCAIRS) ;
- traitement des plaintes et demandes des services de police, des parquets, des administrations, organisations et du public ;
- fournir des avis techniques pour l'octroi des droits de trafic.

CEL LUCHTVAARTBEVEILIGING*Basisactiviteiten*

De dienst Beveiliging is belast met het uitvoeren van beveiligingsaudits, inspecties, testen en onderzoeken op het vlak van de beveiliging van de luchtvaart met inbegrip van terrorisme- en criminaliteitsbestrijding. De controleactiviteiten omvatten inspecties, testprocedures en onderzoeken.

De dienst Beveiliging streeft naar een zo onafhankelijk mogelijke opstelling en een éénduidig toezicht.

De audit- en controledomeinen van de dienst Beveiliging zijn:

- Luchthavens (Brussel, Antwerpen, Luik, Charleroi en Oostende);
- luchtvaartmaatschappijen (vliegtuig, passagiers, cabine, bagage/cargo en mail);
- certificering en opleiding van beveiligingspersoneel van luchthavens;
- erkende luchtvrachtagenten (Regulated Air Cargo Agents);
- "known Consignors" (cargo);
- beveiligingsapparatuur (screening).

Men kan de basisactiviteiten samenvatten in:

- Erkennen van luchtvrachtagenten in het domein van de beveiliging;
- houden van toezicht op het vlak van de luchtvaartbeveiliging;
- mandateren van het personeel van de luchthaveninspectie;
- de beschrijving van de beveiligingsuitrusting;
- beheren van crisissituaties naar aanleiding van luchtvaartincidenten.

Operationele doelstellingen

- Erkennen van luchtvrachtagenten en van "known consignors" m.b.t. beveiliging;
- toezicht houden op het vlak van luchtvaartbeveiliging;
- goedkeuren / wijzigen van beveiligingsplannen van luchtvaartterreinen en hun aanhorigheden.
- toezicht houden op de Belgische luchthavens en beveiligingspersoneel;
- goedkeuren / wijzigen van beveiligingsplannen van de Belgische luchtvaartmaatschappijen;
- toezicht houden op de Belgische luchtvaartmaatschappijen;
- toezicht houden op de internationale luchtvaartmaatschappijen;
- toezicht houden op de luchtvrachtagenten;

CELLULE SÛRETÉ AÉRONAUTIQUE*Activités de base*

Le Service Sûreté est chargé de réaliser des audits de sûreté, des inspections, des tests et des enquêtes dans le domaine de la sûreté aérienne, y compris la lutte contre le terrorisme et la criminalité. Les activités de contrôle comprennent des inspections, des procédures de test et des enquêtes.

Le Service Sûreté tend à adopter une position aussi indépendante que possible et à mettre en place un contrôle parfaitement clair.

Les domaines d'audit et de contrôle du Service Sûreté sont :

- Les aéroports (Bruxelles, Anvers, Liège, Charleroi et Ostende) ;
- la sûreté des compagnies aériennes (avion, passagers, cabine, bagage/cargo et mail) ;
- certification et formation du personnel de sûreté des aéroports ;
- agents de fret aérien agréés (Regulated Air Cargo Agents) ;
- "known Consignors" (cargo) ;
- équipements de sûreté (screening).

On peut résumer les activités de base en :

- Agréer les agents de fret aérien en matière de sûreté ;
- contrôler la sûreté aérienne ;
- mandater le personnel de l'inspection aéroportuaire ;
- certifier les équipements de sûreté ;
- gérer les situations de crise suite à des incidents aéronautiques.

Objectifs opérationnels

- Agrément d'agents de fret aérien et de "known consignors" en matière de sûreté ;
- supervision en matière de sûreté aérienne ;
- approbation/modification de plans de sûreté d'aérodromes et de leurs dépendances ;
- supervision des aéroports belges et du personnel de sûreté ;
- approbation de plans de sûreté de compagnies aériennes belges ;
- supervision des compagnies aériennes belges ;
- supervision des compagnies aériennes internationales ;
- supervision des agents de fret aérien ;

- toezicht houden op de beveiliging van de installaties van luchtverkeersleiding;
- opleiden, desgevallend certificeren van personeel belast met luchtvaartbeveiligingstaken;
- toezicht houden op en/of certificeren van beveiligingsuitrustingen;
- uitwerken van een beleid op het vlak van beveiliging/veiligheid;
- coördineren van de luchthaveninspecties.

CEL BEHEERSYSTEEM

De cel is verantwoordelijk voor het coördineren van het Belgische Veiligheidsprogramma. Het programma beschrijft de verschillende regelgevingen en activiteiten voor het behoud en ter verbetering van de luchtvaartveiligheid en zorgt ervoor dat België handelt conform de EU-verordeningen en de vereisten van het veiligheidsbeheer die zijn vastgelegd in de Bijlagen bij het Verdrag van Chicago.

De cel verzorgt de coördinatie van de Europese Verordening EC 376/2014 inzake het melden, onderzoeken en opvolgen van voorvallen in de burgerluchtvaart en waakt over de uitvoering van deze verordening (systeem van extern risicobeheer). Het veiligheidsplan tracht mogelijke veiligheidsproblemen te verhelpen door regelgevende, toezichthoudende en informatieverstrekkende activiteiten. Deze informatieverstrekkende activiteiten bestaan onder meer uit het organiseren van en deelnemen aan veiligheidssymposiums alsook het publiceren van veiligheidsbrochures.

De cel verzorgt de coördinatie en opvolging van internationale audits zoals de "Continuous Monitoring Approach" van ICAO en de audits van EASA.

De cel voert interne operationele risicoanalyses en interne audits uit bij de directies en/of diensten van het DGLV om te voldoen aan de verplichtingen opgenomen in diverse Europese Verordeningen inzake intern risicobeheer.

Na elke risicoanalyse of interne audit wordt een actieplan opgemaakt met alle te behandelen risico's en de gekozen maatregelen.

De cel staat in voor de coördinatie en methodologische bewaking van interne organisatiebeheersystemen (boordtabellen, procesbeschrijvingen, documentbeheer, Q-Pulse (een centraal auditopvolgingssysteem) ...). De cel is ook verantwoordelijk voor het beheer van projecten binnen het DGLV.

STRATEGISCHE CEL

De cel Strategie beheert en coördineert de contacten met de Europese en internationale organisaties (EU,

- supervision de la sûreté des installations de contrôle aérien ;
- formation, le cas échéant certification du personnel chargé des tâches de sûreté aérienne.
- supervision et/ou certification d'équipements de sûreté ;
- élaboration d'une politique sur le plan sûreté/sécurité ;
- coordination des inspections aéroportuaires.

CELLULE SYSTÈME DE GESTION

La cellule est responsable de la coordination du programme belge de sécurité aérienne qui décrit les différents règlements et activités visant à maintenir et à améliorer la sécurité aérienne en veillant à ce que la Belgique respecte les règlements UE et les exigences de gestion de la sécurité visées dans les Annexes de la Convention de Chicago.

La cellule est responsable de la coordination du règlement européen CE 376/2014 concernant les comptes rendus, l'analyse et le suivi d'événements dans l'aviation civile et surveille la mise en œuvre de ce règlement (système de gestion de risques externes). Le plan de sécurité vise à remédier à des problèmes de sécurité potentiels, via des activités de régulation, de contrôle et de renforcement de l'information. Cette activité d'information consiste en l'organisation et en la participation à des symposiums sur la sécurité ainsi qu'en la publication de brochures de sécurité.

La cellule est responsable de la coordination et du suivi des audits internationaux comme la "Continuous Monitoring Approach" de l'OACI et des audits EASA.

La cellule effectue aussi des analyses de risques opérationnels en interne et des audits internes de conformité au sein des directions et / ou services de la DGTA afin de satisfaire aux obligations contenues dans les différentes réglementations européennes sur la gestion interne des risques.

Après chaque analyse de risques ou audit interne, un plan d'action est élaboré, avec tous les risques à gérer et les mesures choisies.

La cellule est en charge de la coordination et du suivi méthodologique des systèmes de gestion interne de l'organisation (tableaux de bord, descriptions de processus, gestion documentaire, Q-Pulse (un logiciel central de gestion du suivi des audits) ...). La cellule est également responsable de la gestion des projets au sein de la DGTA.

CELLULE STRATÉGIQUE

La Cellule Stratégique gère et coordonne les contacts avec les organisations européennes et internationales

ICAO, CEAC, ABIS en FABEC) en verdedigt naargelang van de materies, de Belgische of de Europese belangen binnen deze organisaties. Op basis van een dergelijke internationale visie legt ze de grote richtsnoeren inzake luchtvaartbeleid en -strategie vast en zet ze om in concrete aandachtspunten voor de verschillende directies van het DGLV.

- EU: De cel Strategie verleent haar ondersteuning en haar expertise aan de Permanente Vertegenwoordiging bij de EU in de vergaderingen van de werkgroep van de Raad. De cel Strategie verdedigt ook de strategische belangen van België bij de discussies en stemmingen over luchtvaartreglementen van het EASA Comité van de Europese Commissie (comitologie).
- ICAO – State Letters: De cel Strategie zorgt voor het beheer van de staatsbriefwisseling met de ICAO.
- ECAC: De cel Strategie ondersteunt het Directoraat-generaal op de vergaderingen van de directeurs-generaal van het pan-Europese forum ECAC. Ze neemt ook deel aan de werkgroepen in het raam van de economische ontwikkeling van de luchtvaartsector en van de coördinatie van het economisch netwerk binnen de ECAC. Tot slot neemt de cel ook deel aan de voorbereidingen en onderhandelingen in het raam van een overkoepelend akkoord op het niveau van de ICAO/ het ATP.
- ABIS: de ABIS-groep vertegenwoordigt de belangen van 8 Europese landen (Oostenrijk, België, Nederland, Luxemburg, Ierland, Zwitserland, Portugal en Kroatië) binnen de Raad van de ICAO. De cel Strategie neemt regelmatig deel aan de vergaderingen hieromtrent.
- EASA: De cel Strategie neemt deel aan de EASA Management Board en van de l'EASA MAB (Member States Advisory Body).
- De cel Strategie zorgt voor de coördinatie tussen de Permanente Vertegenwoordiging van België en het DGLV.
- FABEC: Het FABEC-initiatief wordt gestuurd door burgerlijke en militaire partners uit zes lidstaten (België, Frankrijk, Duitsland, Luxemburg, Nederland en Zwitserland), de zeven verleners van burgerlijke luchtvaartnavigatiediensten die aangewezen zijn in deze landen, en de militaire luchtvaartnavigatiediensten.

De cel Strategie/Passagiersrechten zorgt ervoor dat de rechten van passagiers bij annulering of langdurige vertraging van vluchten conform de Verordening 261/2004 worden gewaarborgd en dat de luchtvaartmaatschappijen deze rechten erkennen en eerbiedigen.

Ze steunt bovendien de directeur-generaal bij de onderhandelingen over de bilaterale akkoorden voor

(UE, EASA, OACI, CEAC, ABIS et FABEC) et, suivant les matières, elle défend respectivement les intérêts belges ou européens au sein de ces organisations. Elle définit, sur la base d'une vision internationale, les grandes lignes en matière de politique et de stratégie aéronautiques et les traduit en points d'attention concrets pour les différentes directions de la DGTA.

- UE : La Cellule Stratégique assiste et fournit son expertise à la Représentation Permanente auprès de l'UE dans les réunions du Groupe de Travail du Conseil. La Cellule Stratégique défend également les intérêts stratégiques de la Belgique lors des discussions et votes sur les règlements aviation au Comité EASA de la Commission européenne (comitologie).
- OACI – State Letters : La *Cellule Stratégique* assure la gestion de la correspondance d'Etat avec l'OACI.
- CEAC : La Cellule Stratégique apporte son support à la Direction Générale lors des réunions des Directeurs Généraux de la CEAC (forum pan-européen). Elle participe également aux groupes de travail dans le cadre du développement économique du secteur aérien et de la coordination du réseau économique au sein de la CEAC. Enfin, elle participe aux préparations et négociations dans le cadre d'un accord global au niveau OACI/ATRP.
- ABIS : Le groupe ABIS représente les intérêts de 8 pays européens (Autriche, Belgique, Pays-Bas, Luxembourg, Irlande, Suisse, Portugal et Croatie) au sein du Conseil de l'OACI. La Cellule Stratégique participe aux réunions régulièrement organisées dans ce cadre.
- EASA : La Cellule Stratégique participe aux travaux de l'EASA Management Board et de l'EASA MAB (Member States Advisory Body).
- La Cellule Stratégique assure le rôle de coordination entre la Représentation Permanente de la Belgique et la DGTA.
- FABEC : L'initiative FABEC est dirigée par des partenaires civils et militaires de 6 Etats-membres (Belgique, France, Allemagne, Luxembourg, Pays-Bas et Suisse), sept fournisseurs des services de l'aviation civile désignés dans ces pays, et les services militaires de navigation aérienne.

La Cellule Stratégique/Droit des Passagers a comme objectif de veiller à ce que les droits dont bénéficient les passagers conformément au Règlement (CE) 261/2004, notamment en cas de retard important ou d'annulation du vol, soient garantis et à ce que les compagnies aériennes reconnaissent et respectent ces droits.

De plus, la cellule soutient le Directeur Général dans ses négociations en matière d'accords bilatéraux pour

de exploitatie van geregelde luchtdiensten door de Belgische luchtvaartmaatschappijen.

De Strategische/Trafiekrechten Cel concretiseert het beleid inzake het geregeld en niet-geregeld luchtvervoer. De cel kent verkeersrechten voor niet-geregelde vluchten toe en onderzoekt de programma's en kent de verkeersrechten voor geregelde vluchten toe.

CEL JURIDISCHE ZAKEN

Deze cel staat in voor de uitwerking en het toezicht op de Belgische luchtvaartregelgeving conform de standaarden, normen en internationale en Europese aanbevelingen en in overeenstemming met de prioriteiten die zijn vastgelegd door de voogdijminister en door de directeur-generaal van het DGLV. Ze ondersteunt het normgevende proces teneinde de samenhang en de overeenstemming van de beleidsbeslissingen met het nationaal, Europees en internationaal geldende recht te garanderen.

Ze staat in voor de coördinatie van deze regelgeving via de publicatie van het Luchtwetboek.

Voorts zorgt de cel ook voor de redactie van normgevende teksten. (Zie art. 5 Bestuursovereenkomst)

De cel Juridische Aangelegenheden staat in voor de juridische ondersteuning (juridische adviezen, opzoekwerk, opmaak van nota's, deelname aan nationale en internationale vergaderingen, deelname aan nationaal of internationaal overleg inzake luchtvervoer, enz.) aan alle directies van het DG Luchtvaart evenals aan de directeur-generaal.

Ze garandeert de samenhang en de overeenstemming van de beleidsbeslissingen met het nationaal, Europees en internationaal geldende recht. Ze informeert de verantwoordelijken voor het luchtvaartbeleid en de operationele diensten over de juridische aspecten van hun werkzaamheden teneinde hen in staat te stellen keuzes te maken en beslissingen te nemen met inachtneming van de geldende wetten en verordeningen. (Zie art. 21 Bestuursovereenkomst - Kernprocessen)

Ze is ook verantwoordelijk voor de uitvoering in Belgisch recht van de Europese verordeningen en in voorkomend geval voor de omzetting van de Europese verordeningen in Belgisch recht. Ze zorgt voor de coördinatie van deze regelgeving en de overeenstemming ervan met het nationaal recht.

Tijdens gerechtelijke procedures voor rechtbanken en tijdens administratieve procedures voor de Raad van State staat deze cel in voor het bestuderen en

l'exploitation des liaisons aériennes régulières par les compagnies aériennes belges.

La Cellule Stratégique/Droits de Traffic concrétise la politique en matière de transport aérien régulier et non régulier. Elle accorde des droits de trafic pour les vols non réguliers et examine les programmes et accorde des droits de trafic pour les vols réguliers.

CELLULE AFFAIRES JURIDIQUES

Cette Cellule élabore et assure le suivi de la réglementation aéronautique belge conformément aux standards, normes et aux recommandations internationales et européennes et conformément aux priorités fixées par le ministre de tutelle et par le Directeur Général de la DGTA. Elle soutient le processus normatif afin d'assurer la cohérence et la conformité des décisions stratégiques avec le droit national, européen et international en vigueur.

Elle assure la coordination de cette réglementation à travers la publication du Code de l'air.

Mais aussi, la rédaction des textes à portée normative. (cf. art. 5 Contrat d'administration)

La Cellule Affaires Juridiques assure le support juridique (avis juridiques, recherches, rédaction de notes, participations à des réunions nationales et internationales, participation à des concertations nationales ou internationales en matière de transport aérien etc.) à toutes les Directions de la DG Transport aérien, ainsi qu'au Directeur Général.

Elle assure la cohérence et la conformité des décisions stratégiques avec le droit national, européen et international en vigueur. Elle informe les responsables de la politique aéronautique et les services opérationnels des aspects juridiques de leurs travaux afin de leur permettre de faire des choix et de prendre les décisions dans le respect des lois et règlements en vigueur. (cf. art. 21 Contrat d'administration – Processus clés)

Elle est également responsable de l'exécution en droit belge des règlements européens et le cas échéant de la transposition juridique de directives européennes. Elle assure la coordination de cette réglementation et sa conformité au droit national.

Lors des procédures juridiques des tribunaux et lors des procédures administratives du Conseil d'État, cette cellule est appelée à étudier et à préparer le

voorbereiden van het technisch-juridisch dossier, en voor het toezicht erop doorheen de procedure. Ze doet dit ondersteund door, en in samenwerking met de Centrale Juridische Dienst van de FOD die verantwoordelijk is voor het beheer van alle geschillen van de FOD.

De cel Juridische Aangelegenheden behandelt de ingebrekestellingen en procedures die door de Europese Commissie worden ingeleid, meer bepaald omwille van de niet-naleving van het communautair recht door België.

In overleg met de betrokken directies geeft deze cel juridisch advies aan de diensten van het DGLV en aan de directeur-generaal over de bestuurlijke sancties en boetes die men overweegt toe te passen voor de overtredingen op de luchtvaartregelgeving.

Op internationaal gebied bereidt deze dienst de wetsontwerpen voor met het oog op de goedkeuring en bekrachtiging van internationale verdragen of verdragswijzigingen.

De cel vertegenwoordigt België en het DGLV op nationale en internationale vergaderingen.

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A.: : 33 52 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

dossier technico-juridique et à en assurer le suivi tout au long de la procédure en collaboration et en soutien au Service Juridique Central du SPF qui est responsable de la gestion de tous les contentieux du SPF.

La Cellule Affaires Juridiques traite les mises en demeure et procédures initiées par la Commission européenne, notamment pour non-respect du droit communautaire par la Belgique.

En concertation avec les directions concernées, cette Cellule donne un avis juridique aux services de la DGTA et au Directeur général sur les sanctions administratives et les amendes administratives envisagées à être appliquées aux infractions à la réglementation aéronautique.

Au niveau international, le service prépare les projets de loi en vue de l'approbation et la ratification de traités internationaux ou de modifications de traités.

La Cellule représente la Belgique et la DGTA dans des réunions internationales et nationales.

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B.: : 33 52 01 110003: Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 876	8 569	8 529	8 358	8 358	8 358	Engagement
Vereffeningen	7 876	8 569	8 529	8 358	8 358	8 358	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

B.A.: 33 52 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.

A.B. : 33 52 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	755	887	834	817	817	817	Engagement
Vereffeningen	755	887	834	817	817	817	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

B.A.: 33 52 01 122148: Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B.: 33 52 01 122148: Paiements pour personnel détaché.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	348	890	890	872	872	872	Engagement
Vereffeningen	348	891	891	872	872	872	Liquidation

02.Werkingskosten

B.A.: 33.52.02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

02. Frais de fonctionnement

A.B. : 33.52.02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	892	1 582	1 569	1 538	1 538	1 538	Vastleggingen
Liquidation	902	1 582	1 569	1 538	1 538	1 538	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Opmerking: Vanaf 2016 worden de BA AB 52 02 122122 "Part. entr. Low Air Database" en de BA 52 02 122123 "Badges" overgedragen naar de BA 33 21 02 121101 teneinde de meer aangewezen SEC-code te

Description / Base légale / Base réglementaire

Remarque : A partir de 2016 les AB 52 02 122122 "Part. entr. Low Air Database" et AB 52 02 122123 "Badges" sont transférées vers l'AB 33 21 02 121101

gebruiken. De bedragen voor 2016 houden rekening met deze hergroepering.

- Erelonen geneesheren:

KB van 12/07/2013 tot regeling van de organisatie van de controle van de voorwaarden inzake lichamelijke en geestelijke geschiktheid van de leden van het stuurpersoneel van burgerlijke luchtvaartuigen, van cabinebemanning en van luchtverkeersleiders.

De medische beoordelaars, de medische toetsingscommissie en de beroepscommissie zijn belast met het toezicht op de medische eisen waaraan de bemanning van burgerlijke luchtvaartuigen en de luchtverkeersleiders moeten voldoen.

- Actualisering van de lichterdienstbaarheden (AOEM : Aeronautical Obstacle Evaluation Maps):

Verordening (EG) nr. 1108/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EG) nr. 216/2008 op het gebied van luchtvaartterreinen, luchtverkeersbeheer en luchtvaarnavigatiediensten:

Artikel 8bis, §3 van deze verordening bepaalt: "De lidstaten zorgen ervoor dat er voorzieningen zijn ter bescherming van luchtvaartterreinen tegen activiteiten en ontwikkelingen in hun omgeving die onaanvaardbare risico's kunnen opleveren voor luchtvaartuigen die gebruikmaken van het luchtvaartterrein."

- Onderhoud Low air Database en Project ETOD:

Op wereldvlak: verdrag van Chicago (amendement 36, bijlage 15)

Op Europees niveau: Verordening (EU) nr. 73/2010 van de Commissie van 26 januari 2010 tot vaststelling van de kwaliteitseisen voor luchtvaartgegevens en -informatie voor het gemeenschappelijke Europese luchtruim.

Het Nationaal Geografisch Instituut heeft de "Low-Air Database" ontwikkeld. Deze databank bundelt alle gegevens in verband met de hindernissen voor de militaire en burgerluchtvaart.

De nieuwe verordening EU 73/2010 werd van kracht in juli 2013, vandaar de noodzaak om deze databank (= project ETOD) te verbeteren door deze opdracht toe te wijzen aan het NGI.

- Theoretische beroepsexamens voor dronepiloten:

pour utiliser ce code SEC plus approprié. Les montants 2016 tiennent compte de ce regroupement.

- Honoraires Médecins :

AR du 12/07/2013 organisant la vérification des conditions d'aptitude physique et mentale des membres d'équipage de conduite et de cabine des aéronefs civils, ainsi que des contrôleurs de la circulation aérienne.

Les évaluateurs médicaux, le comité d'examen médical, la commission de recours sont chargés du contrôle sur les exigences médicales auxquelles l'équipage des aéronefs civils et les contrôleurs de la circulation aérienne doivent satisfaire.

- Mise à jour des cartes de servitudes aériennes (AOEM : Aeronautical Obstacle Evaluation Maps): :

Règlement (CE) n° 1108/2009 du Parlement européen et du Conseil modifiant le règlement (CE) n° 216/2008 dans le domaine des aéroports, de la gestion du trafic aérien et des services de navigation aérienne :

L'article 8bis, §3 de ce règlement prévoit : "Les États membres s'assurent que des dispositions sont en vigueur pour protéger les aéroports contre les activités et les modifications de leur environnement qui peuvent entraîner des risques inacceptables pour les aéronefs utilisant l'aéroport."

- Entretien Low air Database et Projet ETOD :

Au niveau mondial : convention de Chicago (amendement 36, annexe 15)

Au niveau européen : Règlement (UE) n° 73/2010 de la Commission du 26 janvier 2010 définissant les exigences relatives à la qualité des données et des informations aéronautiques pour le ciel unique européen.

L'Institut Géographique National a développé la "Low-Air Database". Cette database rassemble toutes les données concernant les obstacles pour l'aviation militaire et civile.

La nouvelle réglementation UE 73/2010 est entrée en vigueur en juillet 2013, d'où la nécessité d'améliorer cette database (= Projet ETOD) en attribuant cette mission à l'IGN.

- Examens professionnels théoriques pour pilotes de drones :

Koninklijk besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurd luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim.

Er moet een examen worden georganiseerd om de beroepsmensen uit de sector in staat te stellen hun beroep wettig uit te oefenen.

- **Experten:**

Er wordt een beroep gedaan op externe deskundigen voor examens in vlucht, erkenning en controle van luchtvaartexploitanten, periodieke controles op private vliegvelden, inspecties vormingsprogramma's van de luchtvaartexploitanten, kwaliteitsprocedures m.b.t. de certificatie van de bouw van luchtvaartproducten, controle van boordmecaniciërs, toezicht op de opleiding van lijnpiloten, inspecties van exploitanten van handelsluchtvervoer, medische controles.

- **Technische bijstand:**

Uit te voeren studies rond bepaalde punten die op Brussels-Airport qua geluidshinder kunnen worden verbeterd.

- Beroepsopleidingen.
- Diverse werkingskosten.
- Buitenlandse zendingen.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Het krediet werd aangepast aan de noden en beperkt houdend met de beslissing van de ministerraad van 15/10/2014 (jaarlijkse besparing van 2 % op de werkingskosten in het algemeen).
- Actualisering van de luchterfdienstbaarheden (AOEM : Aeronautical Obstacle Evaluation Maps):

In overleg met Landsverdediging werd dit project in het raam van de Etod-regelgeving aan het Nationaal Geografisch Instituut toevertrouwd. Momenteel wordt er een protocol onderhandeld om de bijdrage van het DGLV en van Landsverdediging in de financiering van het project te bepalen.

- Onderhoud Low air Database en Project ETOD:

De totaalcost voor de creatie van het project werd bijgesteld

Arrêté royal du 10 avril 2016 relatif à l'utilisation des aéronefs télé-pilotés dans l'espace aérien belge.

Un examen doit être organisé pour permettre aux professionnels du secteur d'exercer leur profession en toute légalité.

- **Experts :**

On fait appel aux experts externes pour des examens en vol, approbation et contrôles des exploitants aériens, contrôles périodiques sur les aéroports privés, inspections des programmes de formation des exploitants aériens, procédures de qualification concernant la certification de construction des produits aéronautiques, contrôles des mécaniciens de bord, surveillance sur la formation des pilotes de ligne, inspections des exploitants du transport commercial aéronautique, contrôles médicaux.

- **Assistance technique :**

Etudes à réaliser sur certains points à améliorer à Brussels-Airport dans le cadre des nuisances sonores.

- Formations professionnelles.
- Frais divers de fonctionnement.
- Missions à l'étranger.

Méthode de calcul de la dépense :

- Le crédit a été adapté aux besoins et déterminé en tenant compte de la décision du Conseil des Ministres du 15/10/2014 (économie annuelle de 2% pour les frais de fonctionnement en général).
- Mise à jour des cartes de servitudes aériennes (AOEM : Aeronautical Obstacle Evaluation Maps):

En accord avec la Défense Nationale, ce projet a été confié à l'Institut National Géographique dans le cadre de la réglementation Etod. Un protocole est actuellement en cours de négociation pour déterminer la quote-part de la DGTA et de la Défense dans le financement du projet.

- Entretien Low air Database et Projet ETOD :

Le coût de création total du projet a été revu.

Hier moet men de jaarlijkse kostprijs voor het onderhoud van de bestaande databank bijtellen.

Il faut à cela ajouter le coût annuel de l'entretien de la base de données existante.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Bepaalde posten nemen toe en andere nemen af:

- toename van de dagelijkse vergoedingen voor missies naar het buitenland;
- toename van de behoefte aan experten als gevolg van een intern personeelstekort;
- toename van de kosten voorzien voor de actualisering van de kaarten van de luchtvaartdienstbaarheden (AOEM);
- toename van de kosten voorzien voor het ETOD-project (maar gespreid over 3 jaren in plaats van 2);
- toename van diverse werkingskosten voor de nieuwe VTE (31 VTE) die zullen komen;
- vermindering van de post technische bijstand.

Certains postes augmentent et d'autres diminuent :

- augmentation des indemnités journalières pour les missions à l'étranger ;
- augmentation du besoin en experts dû à un manque de personnel interne ;
- augmentation des coûts prévus pour la mise à jour des cartes de servitude aérienne (AOEM) ;
- augmentation des coûts prévus pour le projet ETOD (mais étalés sur 3 années au lieu de 2);
- augmentation des frais de fonctionnement divers pour les nouveaux FTE (31 FTE) à venir.
- diminution du poste assistance technique.

B.A. 33 52 02 121122: Werkingskosten voor de vertegenwoordiging van de ABIS-staten in de Raad van de International Civil Aviation Organisation (ICAO) (Montréal).

A.B. 33 52 02 121122 : Frais de fonctionnement pour la représentation des Etats ABIS au Conseil de l'Organisation de l'aviation Civile Internationale (OACI) (Montréal).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	33	33	33	33	Vastleggingen
Liquidation	0	0	33	33	33	33	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De 8 leden van ABIS zijn Austria (Oostenrijk), België, Nederland, Luxemburg (Benelux), Ireland (Ierland), Switzerland (Zwitserland), Portugal en Kroatië. Overeenkomstig het "Memorandum of Understanding" (MOU) dat de werking van ABIS vastlegt, duidt elk lid op zijn beurt een permanente vertegenwoordiger aan bij de Raad van de Internationale Organisatie voor de Burgerluchtvaart (ICAO) die het mandaat voor 3 jaar uitoefent (momenteel is dit Ierland). België oefende het mandaat reeds uit van 2010 tot 2013.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les 8 membres de l'ABIS sont l'Autriche, la Belgique, les Pays-Bas, le Luxembourg (Benelux), l'Irlande, la Suisse, le Portugal et la Croatie. Selon le Mémoire d'Understanding (MOU) qui définit le fonctionnement de l'ABIS, chacun des Etats membres désigne, à tour de rôle, un représentant permanent au Conseil de l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI), valable pour une période de 3 ans (Actuellement c'est l'Irlande). La Belgique a déjà exercé ce rôle de 2010 à 2013.

B.A. 33 52 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 33 52 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	9	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	9	0	0	0	0	Vereffeningen

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Kredieten opgenomen in de nieuwe initiatieven (enveloppe van 100 miljoen)

PROGRAMMA 1

**BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE
INSTELLINGEN**

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat de kredieten die de Federale Overheidsdienst moeten toelaten zijn verplichtingen na te komen op het vlak van de regeling van het luchtverkeer en de internationale samenwerking.

Aandeel van België in de exploitatiekosten van de meteorologische stations en de veiligheidsstations in de Noord-Atlantische Oceaan:

De bijdrage van België in de kosten van de luchtverkeersdiensten is vastgesteld door middel van internationale overeenkomsten (overeenkomst van Genève van 25 september 1956 inzake gezamenlijke financiering van bepaalde diensten voor de luchtvaartnavigatie). De Belgische bijdrage hangt enerzijds af van de werkelijke kosten van de Deense en IJslandse diensten en anderzijds van het aantal vluchten over de Noord-Atlantische Oceaan, uitgevoerd door Belgische vliegtuigen.

In de schoot van ICAO wordt een wijziging van de reglementering inzake deze bijdrage besproken. Bij een eventuele herziening van het akkoord zal de bijdrage wijzigen.

Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale organisatie voor de burgerluchtvaart (ICAO), van de Europese Burgerluchtvaartconferentie (ECAC) en van ABIS (Oostenrijk, Benelux, Ierland, Zwitserland, Portugal en Kroatië).

ICAO vormt als gespecialiseerde technische instelling van de Verenigde Naties een uniek kader voor de verwezenlijking van een consensus omtrent de wereldwijde prioriteiten op het vlak van de

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Crédits repris dans les nouvelles initiatives (enveloppe 100 millions)

PROGRAMME 1

**CONTRIBUTIONS À DES ORGANISATIONS
INTERNATIONALES**

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend les crédits devant permettre au Service Public Fédéral de respecter ses obligations en matière de réglementation du trafic aérien et de coopération internationale.

Quote-part de la Belgique dans les frais d'exploitation des stations météorologiques et des stations de sécurité de l'océan Atlantique Nord :

La part contributive de la Belgique dans les frais des services de navigation aérienne est fixée par voie d'accords internationaux (accord de Genève du 25 septembre 1956 concernant l'ensemble du financement de certains services de navigation aérienne). La contribution de la Belgique dépend d'une part du coût réel des services danois et islandais et d'autre part, du nombre de traversées de l'Atlantique-Nord effectuées par des avions belges.

Au sein de l'OACI, une modification de la réglementation en matière de contribution est discutée. La contribution sera modifiée en cas d'une révision éventuelle des accords.

Quote-part de la Belgique dans les dépenses de fonctionnement de l'Organisation de l'Aviation Civile internationale (OACI), de la Conférence européenne de l'Aviation Civile (CEAC), d'ABIS (Autriche, Benelux, Irlande, Suisse, Portugal et Croatie).

L'OACI : en sa qualité d'institution technique spécialisée des Nations Unies, constitue un cadre unique pour la réalisation de consensus sur les priorités mondiales relatives à l'aviation civile. Pour s'acquitter

burgerluchtvaart. Om haar taak op doelmatige wijze te vervullen en om de betrokkenheid van de Staten te versterken, blijft ICAO zich toespitsen op de prioriteiten: het verbeteren van de coördinatie, het verhogen van de rendabiliteit en het verminderen van dubbel uitgevoerde taken, telkens dat nodig blijkt.

De VN-organisatie voor luchtvaart ICAO steunt uitsluitend op zijn Lidstaten. De EU is bijgevolg geen lid van deze organisatie en heeft dus geen rechtstreekse toegang tot de ICAO. Een indirecte toegang is echter mogelijk via coördinatie voor, en tijdens vergaderingen van de ICAO. België is via het samenwerkingsverband ABIS vertegenwoordigd in de Raad van ICAO en in de Commissie van luchtwaardigheid (ANC). België kan de beslissingen van de ICAO beïnvloeden dankzij zijn deelname aan de ABIS-Groep.

Om hun kansen op blijvende vertegenwoordiging in de permanente lichamen van ICAO (o.a. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission, ...) te verhogen, hebben de luchtvaartautoriteiten van de 8 ABIS-Staten tot nauwe samenwerking besloten. De werking is vastgelegd in een Memorandum of Understanding.

De samenwerking slaat vooral op informatie-uitwisseling, regelmatig overleg, coördinatie en harmonisatie van standpunten. Hiertoe worden driemaal per jaar, na het beëindigen van de Raadszitting, vergaderingen belegd. Om beurt neemt iedere lidstaat de organisatie op zich.

De ECAC is een internationale gouvernementele pan-Europese organisatie, met enkel een consulterende, niet-bindende rol, werkend met aanbevelingen.

De lidstaten worden vertegenwoordigd door de directeurs-generaal en door andere leden van de luchtvaartoverheden die in de ECAC-werkgroepen participeren. Het is een laboratorium en broedkamer, dat input geeft over actuele onderwerpen (Single European Sky, Security) aan belangrijke medespelers (EU, VS, ICAO) en problemen aankaart die van belang zijn voor alle ECAC-lidstaten, zowel voor de EU-lidstaten als voor staten die geen deel van de EU uitmaken

ECAC verzekert een hoofdrol in de uitwerking van het beleid voor de ontwikkeling van het Europees systeem van beheer van het luchtvervoer en in het opvolgen van de implementering van technische en operationele programma's ingesteld in samenwerking met EUROCONTROL. ECAC draagt eveneens bij tot de coördinatie van Europese standpunten en laat ze tot uiting komen ter gelegenheid van evenementen waarbij de internationale luchtvaartgemeenschap zich verenigt om de nieuwe uitdagingen waar de luchtvaart mee geconfronteerd wordt, te onderzoeken.

de son mandat avec efficacité et pour renforcer l'engagement des Etats, l'OACI continue à se concentrer sur les priorités, à améliorer la coordination, à accroître la rentabilité et à réduire la duplication des tâches chaque fois que cela est nécessaire.

L'OACI, organisation des Nations-Unies pour l'aviation civile internationale, repose exclusivement sur ses Etats Contractants. L'UE n'est dès lors pas membre de cette organisation mondiale et n'a donc pas d'accès direct à l'OACI. Un accès indirect est possible par le biais de la coordination avant et au cours des assemblées de l'OACI. Par l'accord de coopération ABIS, la Belgique est représentée au Conseil de l'OACI et dans la Commission de la Navigabilité (ANC). La Belgique peut influencer les décisions de l'OACI par sa participation au Groupe ABIS.

Les autorités aéronautiques des 8 Etats ABIS ont pris la décision de collaborer étroitement afin de s'assurer d'une représentation continue au sein des institutions permanentes de l'OACI (ex. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission, ...).

Le fonctionnement de l'ABIS est fixé dans un Memorandum of Understanding.

La collaboration est axée principalement sur l'échange d'information, la concertation régulière ainsi que sur la coordination et l'harmonisation des positions. A cet effet, des réunions sont organisées trois fois par an après la fin de la séance du Conseil. Chaque Etat participant se charge à tour de rôle de l'organisation.

La CEAC est une organisation internationale gouvernementale pan-européenne, mais uniquement consultative sans effet contraignant, procédant par recommandations.

Les Etats Membres sont représentés par les directeurs généraux et par d'autres membres d'autorités aéronautiques qui participent aux groupes de travail CEAC. C'est un véritable laboratoire, un espace de réflexion qui donne un input sur des thèmes d'actualité (Single European Sky, Security) à des acteurs importants (UE, Etats-Unis, OACI) et qui aborde des problèmes importants pour tous les Etats Membres de la CEAC qui sont à la fois les Etats Membres de l'UE et des Etats qui ne font pas partie de l'UE.

La CEAC assure un rôle de chef de file dans l'élaboration de politiques pour le développement du Système européen de gestion de la circulation aérienne et dans le suivi de la mise en œuvre des programmes techniques et opérationnels associés, menés en coopération avec EUROCONTROL. Parallèlement, la CEAC contribue à coordonner les positions européennes et à les faire valoir à l'occasion d'un certain nombre d'événements lors desquels la communauté aéronautique internationale se réunit pour examiner les nouveaux défis auxquels l'aviation doit faire face.

De ECAC telt 42 leden en heeft nauwe banden met de ICAO en met de andere internationale burgerorganisaties.

La CEAC compte 42 membres et a des relations étroites avec l'OACI et les autres organisations civiles internationales.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

14. OACI, ECAC, ABIS, Stations météo et sécurité

14. ICAO, ECBL, ABIS, Meteorologische en veiligheidsstations

B.A.: 33.52.14 354003: ICAO, ECBL, ABIS, Meteorologische en veiligheidsstations (cfr. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. : 33.52.14 354003 : OACI, CEAC, ABIS et Station météorologiques et de sécurité (cfr. art. 2.33.2 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	590	621	608	608	608	608	Vastleggingen
Liquidation	590	621	608	608	608	608	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Toelage ICAO:

Subside OACI :

Conventie van Chicago van 7/12/1944, 9^{de} editie, art.61. Jaarlijks Koninklijk Besluit houdende toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

Accord de Chicago du 7/12/1944, 9^e édition, art.61. Arrêté Royal octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

Toelage ECAC:

Subside CEAC :

Het koninklijk besluit voor de toekenning van de toelage vloeit voort uit de beslissing genomen door de directeurs- generaals bij de 3-jaarlijkse sessie (Strasbourg 30 juni – 1 juli 2015), waar de berekening vastgesteld wordt van de voorschotten van de toelagen van de lidstaten.

L'arrêté royal fixant le montant de la contribution découle de la décision prise par les Directeurs généraux lors des Sessions Triennales (Strasbourg 30 juin – 1 juillet 2015) fixant le calcul des avances de contribution des Etats membres.

Conform aan het besluit over de administratieve en financiële relaties tussen ECAC en ICAO, in juni 1991 aangenomen door de 14^{de} driejaarlijkse sessie, en door artikel 14(2) van de Stichting, zijn deze toelagen op voorhand te betalen aan de ECAC.

Conformément à la Résolution sur les relations administratives et financières entre la CEAC et l'OACI, adoptée par la Quatorzième Session triennale en juin 1991, et à l'article 14(2) de la Constitution, ces contributions sont payables à l'avance à la CEAC.

Toelage ABIS:

Subside ABIS :

Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland, Portugal and Croatia.

Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland, Portugal and Croatia.

Exploitatiekosten in de Noord-Atlantische Oceaan:

Conventie van Chicago van 7/12/1944, 9^{de} editie, art.61. Koninklijk Besluit houdende toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

Berekeningsmethode van de uitgave**Toelage ICAO:**

De Algemene Vergadering stelt 3-jarlijks het budget vast. De "Thirty-Seventh session of the Assembly" heeft het budget bepaald voor de periode 2017-2019.

De bijdrage van België wordt bepaald door:

- het totaalbudget van de ICAO dat door de Staten moet worden gefinancierd.
 - het percentage dat België moet betalen. Het percentage wordt bepaald op basis van 2 indicatoren, dat wil zeggen het belang van de burgerluchtvaart en de financiële middelen van het land.
- Vandaag betaalt België 0,76%.

Toelage ECAC:

Elke lidstaat moet 1.5% van het totaalbudget van de ECAC leveren, zoals beslist op de 23^{ste} driejaarlijkse sessie van Straatsburg op 10 en 11 juli 2012.

Toelage ABIS:

De bijdrage van België bedraagt 14,6 % van de werkingskosten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Toelage ICAO: verloop van het totaalbudget van de ICAO (Index) en verloop van de positieve wisselkoers.

Toelagen ECAC, ABIS, FABEC, Exploitatiekosten in de Noord-Atlantische Oceaan: stabiel.

Frais d'exploitation dans l'Atlantique Nord :

Accord de Chicago du 7/12/1944, 9^e édition, art.61. Arrêté Royal octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

Méthode de calcul de la dépense**Subside OACI :**

L'Assemblée générale fixe le budget pour 3 ans. Le "Thirty-eight session of the Assembly" a déterminé le budget pour la période 2017-2019.

La quote-part de la Belgique est déterminé par :

- le budget total de l'OACI qui doit être financé par les Etats.
 - le pourcentage que la Belgique doit payer. Le pourcentage est déterminé sur base de 2 indicateurs, c'est-à-dire l'importance de l'aviation civile et les moyens financiers du pays.
- Aujourd'hui la Belgique paie 0,76 %.

Subside CEAC :

Chaque Etat membre doit contribuer pour 1.5% au budget global de la CEAC, comme décidé lors de la 23^e session triennale de Strasbourg, les 10 et 11 Juillet 2012.

Subside ABIS :

La contribution de la Belgique s'élève à 14,6 % des frais de fonctionnement.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Subside OACI : évolution du budget total de l'OACI (Index) et évolution du taux d'échange positive.

Subsides CEAC, ABIS, FABEC, Frais d'exploitation dans l'Atlantique Nord : Stable.

PROGRAMMA 2
VERGOEDING BELGOCONTROL

Door het programma nagestreefde doelstellingen

Zich ervan vergewissen dat Belgocontrol in staat is te functioneren.

Begin 2015 heeft de regering beslist om het financieel tekort van Belgocontrol te verrekenen in de federale begroting. Er was bepaald dat deze oplossing voorbijgaand zou zijn en dat er een overleg zou worden opgestart met de gewesten om het samenwerkingsakkoord van 1989 te herzien, dat kosteloosheid garandeert aan de gewesten voor het dienstverleningsniveau dat dat van 1989 niet overschrijdt. Gelet op het feit dat de herziening van het akkoord nog steeds wordt onderhandeld, werd de methode, die gehanteerd werd om het aandeel van de Staat te bepalen in de kosten van 2015, gebruikt om het aandeel voor de volgende jaren te bepalen (2016 en 2017).

Het samenwerkingsakkoord van 1989 moet worden herzien en heronderhandeld. Deze herziening en de planning kunnen een impact hebben op de in de begroting van de Staat in te schrijven bedragen. In dit verband zou een phasing out op 5 jaar worden overwogen vanaf 2018.

Aangewende middelen

B.A: 33.52.20 312101: Financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaartnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthaven (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting).

PROGRAMME 2
REMUNERATION A BELGOCONTROL

Objectifs poursuivis par le programme

S'assurer que Belgocontrol soit en mesure de fonctionner.

Début 2015, le gouvernement a décidé de compenser sur le budget fédéral le manque financier de Belgocontrol. Il était prévu que cette solution soit transitoire et qu'une concertation serait lancée avec les Régions pour revoir l'Accord de coopération de 1989, qui accorde la gratuité aux Régions pour le niveau de service n'excédant pas celui de 1989. Etant donné que la révision de l'Accord est encore en cours de négociation, la méthode utilisée pour fixer la part de l'Etat dans les coûts de 2015 a été utilisée pour fixer la part des années suivantes (2016 et 2017).

L'accord de coopération de 1989 doit être revu et renégocié. Cette révision et le calendrier pourront avoir un impact sur les montants nécessaires à inscrire au budget de l'Etat. Dans cette perspective, un phasing out serait envisagé sur 5 ans à partir de 2018.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 33.52.20 312101 : Financement des coûts pour la prestation de services terminaux de navigation aérienne sur les aéroports belges (cfr. Art. 2.33.2 budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	24 899	26 127	21 203	16 081	10 721	5 361	Vastleggingen
Liquidation	26 553	24 037	21 598	16 490	11 150	5 790	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord van 30/11/1989 dat bepaalde kostendeckingsakkoorden door de gewesten regelt (wordt momenteel herzien en heronderhandeld).

Derde beheerscontract (11/04/2014) tussen de Belgische Staat en Belgocontrol.

Koninklijk besluit van 25 april 2014 tot goedkeuring van het derde beheerscontract tussen de Staat en Belgocontrol en de artikelen 32, § 2, 36, § 1, 37, 38 en 39 van het derde beheerscontract tussen de Staat en Belgocontrol van 11 april 2014.

Wet van 27 juni 1937 houdende herziening van de wet van 16 november 1919 betreffende de regeling der luchtvaart, artikel 5, § 1, gewijzigd bij de wet van 2 januari 2001.

Europese Verordening Nr. 391/2013 van 3 mei 2013 houdende vaststelling van een gemeenschappelijk heffingenstelsel voor luchtvaarnavigatiediensten, artikelen 12, 13 en 14.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Belgocontrol waarborgt de veiligheid van het luchtverkeer in het in het tweede lid beschreven luchtruim, op de luchthaven Brussel-Nationaal alsook op de regionale luchthavens en openbare vliegvelden. Ter vervulling van zijn opdrachten van openbare dienst staat Belgocontrol in voor het verlenen van luchtverkeersdiensten in het luchtruim van het vluchtinlichtingengebied van Brussel, onverminderd de luchtruimoverdrachten die werden overeengekomen met de aangrenzende luchtverkeersleidingscentra.

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze bedragen worden berekend op basis van de totale vastgestelde kosten voor de plaatselijke luchtvaarnavigatiediensten voor het jaar 2018 op de betrokken luchthavens, zoals opgenomen in het prestatieplan voor de tweede referentieperiode van de Europese Verordening (EU) Nr. 390/2013 van 3 mei 2013 houdende vaststelling van een prestatieregeling voor luchtvaarnavigatiediensten en netwerkfuncties.

De bedragen houden geen rekening met de correcties van eind 2016.

Bij de begrotingscontrole 2018, zullen de bedragen worden aangepast.

Opmerking: Het bedrag moet worden vermeerderd met het saldo van een nog openstaande factuur van

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de coopération du 30/11/1989 qui régit certaines modalités de couverture des coûts par les régions (en cours de révision et renégociation).

3e contrat de gestion (11/04/2014) entre l'Etat belge et Belgocontrol.

Arrêté royal du 25 avril 2014 portant approbation du troisième contrat de gestion entre l'Etat et Belgocontrol et les articles 32, § 2, 36, § 1er, 37, 38 et 39 du troisième contrat de gestion entre l'Etat et Belgocontrol du 11 avril 2014.

Loi du 27 juin 1937 portant révision de la loi du 16 novembre 1919 relative à la réglementation de la navigation aérienne, l'article 5, § 1er, modifié par la loi du 2 janvier 2001.

Règlement européen n° 391/2013 du 3 mai 2013 établissant un système commun de tarification des services de navigation aérienne, les articles 12, 13 et 14.

Présentation intégrale de l'organe subventionné

Belgocontrol assure la sécurité de la navigation aérienne dans l'espace aérien décrit au deuxième alinéa, à l'aéroport de Bruxelles- National ainsi qu'aux aéroports et aérodromes publics régionaux. En vue de l'exécution de ses missions de service public, Belgocontrol assure les services de la circulation aérienne dans l'espace aérien de la région d'information de vol de Bruxelles, sans préjudice des délégations d'espace négociées avec les centres de contrôle aérien adjacents.

Méthode de calcul de la dépense

Ces montants sont calculés sur la base des coûts déterminés des services terminaux de navigation aérienne pour l'année 2018 sur les aéroports concernés, tel que repris dans le plan de performance pour la deuxième période de référence visé dans le Règlement européen (UE) N° 390/2013 du 3 mai 2013 établissant un système de performance pour les services de navigation aérienne et les fonctions de réseau.

Les montants ne tiennent pas compte des corrections portant sur la clôture de l'année 2016.

Les montants seront adaptés lors du contrôle budgétaire 2018.

Remarque : Le montant doit être augmenté du solde d'une facture encore ouverte de décembre 2016

december 2016 (17k EUR) om het voor 2018 vast te leggen bedrag te bepalen.

De bedragen evolueren als volgt:

(17keur) pour déterminer le montant à engager en 2018.

Les montants évoluent comme suit :

	Totale vergoeding/ Redevance totale	aandeel federaal/ côte-part fédéral	bedrag federaal/ montant fédéral
CB 2017	EUR 26 126 732,68	100%	EUR 26 126 732,68
2018	EUR 26 481 493,73	80%	EUR 21 185 194,99 +EUR 17 000= EUR 21 202 194,99
2019	EUR 26 801 627,41	60%	EUR 16 080 976,44
2020	EUR 26 801 627,41	40%	EUR 10 720 650,96
2021	EUR 26 801 627,41	20%	EUR 5 360 325,48

Het bedrag voor 2018 (aan 80 %) kan als volgt worden uitgesplitst:

Le montant pour 2018 (à 80 %) peut être détaillé comme suit :

Aéroports/ Luchthaven	Bruxelles-Nat (EBBR)	Charleroi (EBCI)	Liège (EBLG)	Anvers (EBAW)	Ostende (EBOS)	Total
Bepaalde totale kosten/ Coûts totaux déterminés	€36.596.158,51	€ 8.819.991,45	€ 8.073.492,60	€ 5.832.190,54	€ 2.579.116,19	€ 61.900.949,30
Deel van de Staat (1)/ Part de l'Etat (1)	€ 9.138.060,78	€ 6.124.484,33	€ 2.807.641,89	€ 5.832.190,54	€ 2.579.116,19	€ 26.481.493,73
%	24,97%	69,44%	34,78%	100%	100%	
Het totale aantal correcties voor het jaar 2016 (2)/ Le total des corrections sur l'an 2016 (2)	cf. clôture 2016	cf. clôture 2016	cf. clôture 2016	cf. clôture 2016	cf. clôture 2016	cf. clôture 2016
Totale deel Staat (3=1+2)/ Total part Etat (3=1+2)	€ 9.138.060,78	€ 6.124.484,33	€ 2.807.641,89	€ 5.832.190,54	€ 2.579.116,19	€ 26.481.493,73
Bijdrage federale overheid / Côte-part du fédéral	80,00%					
	€ 7.310.448,62	€ 4.899.587,47	€ 2.246.113,51	€ 4.665.752,43	€ 2.063.292,95	€ 21.185.194,99 +€ 17.000 = € 21.202.194,99

PROGRAMMA 4**LUCHTHAVEN BRUSSEL-NATIONAAL*****Door het programma nagestreefde doelstellingen***

Als gevolg van de bepalingen van artikel 26 § 1, 4^o, van het koninklijk besluit van 2 april 1998 tot hervorming van de beheersstructuren van de luchthaven Brussel-Nationaal, zoals gewijzigd door artikel 5 van het koninklijk besluit van 17 juli 1998, werden de onroerende goederen waarvan de Regie der Luchtwegen eigenaar was, met uitzondering van de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 170 van de wet van 21 maart 1991, zonder vergoeding overgedragen aan de Staat op de laatste werkdag voorafgaand aan de inbreng van de bedrijfstak luchthaven in BIAC (Brussels International Airport Company) (= voorganger van The Brussels Airport Company - TBAC). Die laatste werkdag was 30 september 1998.

Bovendien neemt de Staat de rechten en verplichtingen over van de lopende onteigeningsprocedures op voornoemde datum.

Dit programma dient de nodige kredieten te voorzien voor de financiering van:

- De kosten voortvloeiend uit de gerechtelijke zaken waarin de Staat nog verwikkeld is;
- de kosten met betrekking tot bodemsanering van de aan BIAC verkochte terreinen;
- de kosten voor nieuwe onteigeningen.

Aangewende middelen

B.A.: 33.52.41 121122: Verbonden kosten - bodemsanering, onteigeningen.

PROGRAMME 4**AEROPORT DE BRUXELLES-NATIONAL*****Objectifs poursuivis par le programme***

En exécution des dispositions de l'article 26, § 1^{er}, 4^o, de l'arrêté royal du 2 avril 1998 portant réforme des structures de gestion de l'aéroport de Bruxelles-National, tel que modifié par l'article 5 de l'arrêté royal du 17 juillet 1998, les biens immeubles dont la Régie des Voies Aériennes était propriétaire, à l'exception des constructions affectées à l'exercice des activités visées à l'article 170 de la loi du 21 mars 1991, ont été transférés à l'Etat sans indemnité le dernier jour ouvrable précédant l'apport de la branche d'activités aéroport à la BIAC (Brussels International Airport Company) (= prédécesseur de Brussels Airport Company - BAC). Ce dernier jour ouvrable était le 30 septembre 1998.

En outre, l'Etat reprend les droits et obligations de la Régie des Voies Aériennes résultant des procédures d'expropriation en cours à la date précitée.

Ce programme doit prévoir les crédits nécessaires pour le financement :

- Des frais découlant des affaires judiciaires dans lesquelles l'Etat est encore impliqué ;
- les frais concernant l'assainissement des sols des terrains vendus à BIAC ;
- les frais pour les nouvelles expropriations.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 33.52.41 121122 : Frais associés - assainissement, expropriations.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	26	40	40	39	39	39	Vastleggingen
Liquidation	6	48	48	47	47	47	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2001 heeft de Staat de terreinen waarop de luchthaven is gelegen, en die noodzakelijk zijn voor de exploitatie van de luchthaven, aan BIAC en Belgocontrol verkocht. De verkoop van de terreinen aan BIAC is geregeld in de programmawet van 30 december 2001 en in de Koninklijke Besluiten van 30 december 2001 en 12 januari 2005.

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2001 l'Etat a vendu à BIAC et Belgocontrol les terrains sur lesquels l'aéroport est situé et qui sont nécessaires pour l'exploitation de l'aéroport. La vente des terrains à BIAC est régie dans la loi programme du 30 décembre 2001 et les arrêtés royaux du 30 décembre 2001 et du 12 janvier 2005.

Artikel 161§2 van het Programmawet van 30/12/2001 bepaalt: “*De tegenprestatie van het verkoop moet het voorwerp uitmaken van een billijkheidsattest uitgegeven door een beëdigd landmeter-expert in onroerende goederen of door een expert in onroerende goederen die internationale faam geniet*”.

Artikel 3, § 2, 1^o, van het KB van 30/12/2001 bepaalt dat elke verkoop geen enkele vrijwaring in vanwege de Staat betreffende de afwezigheid van gebreken houdt, zelfs verborgen, van de verkochte goederen.

Inzonderheid: “houdt de verkoop geen enkele vrijwaring vanwege de Staat in voor enig risico van vervuiling die een verplichting tot het uitvoeren van saneringswerken, gebruiksbeperkingen of andere door de bevoegde overheden opgelegde maatregelen met zich zou kunnen meebrengen”.

Artikel 3, § 2, 1^o, van het KB van 30/12/2001 bepaalt dat de vergoeding door de Staat voor het geheel van de externe kosten verbonden aan de door The Brussels Airport Company vervulde bodemsaneringsverplichtingen onderworpen is onder andere op voorwaarde dat de Staat de mogelijkheid zal hebben om de door BIAC uitgevoerde schatting van de kostprijs, de vooruitgang van de bodemsaneringswerken en van de voorbereidende onderzoeken te controleren, alsook de externe kosten, in voorkomend geval door benoeming van een deskundige naar zijn keuze.

Onteigening van terreinen voor de luchthaven Brussel-Nationaal: juridische procedures van de onteigeningen, waarin de Belgische Staat nog verwickeld is

Berekeningsmethode van de uitgave

Bodemsanering: bedrag van overheidsopdracht. Het contract voorziet de controle van de facturen en het geven van een “second opinion”.

Onteigeningen: advocatenkosten op basis van eerdere jaren.

B.A. : 33.52.41 125001: Belastingen verbonden aan de aankoop van de terreinen.

L'article 161§2 de la loi programme du 30 décembre 2001 dispose que *“la contrepartie de la vente doit faire l'objet d'une attestation d'équité émise par un géomètre-expert en immeubles assermenté ou un expert immobilier de renommée internationale”*.

L'article 3§2, 1^{er} de l'AR du 30/12/2001 dispose que toute vente ne comporte aucune garantie de l'Etat sur l'absence de vices, mêmes cachés, affectant les biens immeubles vendus.

En particulier, *“la vente ne comporte aucune garantie de l'Etat quant à tout risque de pollution pouvant entraîner l'obligation de faire exécuter des travaux d'assainissement, des restrictions d'usage ou d'autres mesures ordonnées par les autorités compétentes”*.

L'article 3, §2, 1^o de l'AR du 30/12/2001 dispose que l'indemnisation par l'Etat pour l'ensemble des coûts externes liés aux obligations d'assainissement remplies par The Brussels Airport Company (TBAC) aura lieu à la condition notamment que l'Etat ait la possibilité de contrôler l'estimation des coûts des travaux d'assainissement réalisée par BIAC, l'état d'avancement des travaux d'assainissement et des études préparatoires, ainsi que les coûts externes, le cas échéant en nommant un expert de son choix.

Expropriation des terrains pour l'aéroport de Bruxelles-National : Procédures juridiques des expropriations.

Méthode de calcul de la dépense

Assainissement : montant du marché public. Le contrat prévoit le contrôle des factures et l'analyse d'une “second opinion”.

Expropriations : frais d'avocats basés sur les années antérieures.

A.B. : 33.52.41 125001 : Impôts liés à l'acquisition de terrains.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	2	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	0	2	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Taksen verbonden aan gronden die de uitbating van de luchthaven Brussel-Nationaal mogelijk maken: Onroerende voorheffing.

Berekeningsmethode van de uitgave

De onroerende voorheffing werd geraamd op basis van de voorgaande jaren.

B.A. : 33.52.41 141010: Bodemsaneringskosten voor verkoop van gronden van de Staat aan Belgocontrol, aan BAC en aan particulieren.

Description / Base légale / Base réglementaire

Taxes liées aux terrains qui doivent permettre l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National : précomptes immobiliers.

Méthode de calcul de la dépense

Les précomptes immobiliers sont estimés sur base des années précédentes.

A.B. : 33.52.41 141010 : Frais d'assainissement du sol pour la vente de terrains de l'Etat à Belgocontrol, à BAC et aux particuliers.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	362	351	255	93	Vastleggingen
Liquidation	0	0	362	351	255	93	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk Besluit van 12 januari 2005 waarbij de staat wordt gemachtigd om onroerende goederen aan de naamloze vennootschap van publiek recht "Brussels International Airport Company" te verkopen.

In het kader van de verkoop van terreinen door de Staat aan BIAC, heeft BIAC de bodemsaneringsverplichtingen van de Staat als verkoper van terreinen overgenomen.

Het Koninklijk besluit van 12 januari 2005 bepaalt dat de saneringskosten, die de Staat aan TBAC verschuldigd is, gecompenseerd worden door de bedragen die TBAC moet betalen aan de Staat. Deze verschuldigde bedragen bevatten het bedrag van de verbrekingsvergoeding (Break-up fee) voor vervroegde terugbetaling van de termijnbetalingen van de terreinen en het bedrag van verkoop aan TBAC van de onteigende terreinen na 30 december 2001.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005, autorisant l'Etat à vendre des biens immeubles à la société anonyme de droit public "Brussels International Airport Company".

Dans le cadre de la vente des terrains par l'Etat à BIAC, BIAC a pris en charge les obligations de l'Etat en tant que cédant de terrains en matière d'assainissement du sol.

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005 définit que les coûts d'assainissement dont l'Etat est redevable à TBAC sont compensés par les montants dus par TBAC à l'Etat. Ces montants dus sont constitués du montant de l'indemnité de rupture (Break-up fee) pour remboursement anticipé des paiements échelonnés des terrains et du montant des ventes à TBAC des terrains expropriés après le 30 décembre 2001.

Berekeningsmethode van de uitgave

Ramingen van TBAC.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

In 2018 zijn de door de Belgische Staat aan TBAC verschuldigde bedragen hoger dan de bedragen die TBAC aan de Belgische Staat is verschuldigd.

Méthode de calcul de la dépense

Estimations de TBAC

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

En 2018, les montants dus par l'Etat belge à TBAC sont supérieurs aux montants dus par TBAC à l'Etat belge.

ORGANISATIEAFDELING: 53**Directoraat-generaal Scheepvaart*****Toegewezen opdrachten***

De opdracht van het Directoraat-generaal Scheepvaart (DGS) van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer omvat het ondersteunen van het ontwikkelen van een Belgisch federaal, Europees en wereldwijd scheepvaartbeleid en het uitvoeren van dat beleid ten dienste van de samenleving in het algemeen en van het land in het bijzonder. Dit gebeurt in een geest van duurzame ontwikkeling met het doel de mobiliteitsnoden te lenigen en te streven naar een optimaal veilig en beveiligd scheepvaartvervoer, dat het milieu minimaal belast en dat zijn concurrentiepositie kan handhaven.

Het DGS vervult die unieke rol door, binnen het kader van de FOD Mobiliteit en Vervoer en in harmonie met de andere vervoerswijzen te land en in de lucht, zijn bevoegdheden en expertise inzake scheepvaartangelegenheden te laten gelden in de fora waar de scheepvaartgebonden wereldwijde, Europese en regionale actoren elkaar ontmoeten.

Het DGS beoogt alles in het werk te stellen opdat België zijn positie – die het recent heeft heroverd – zowel op het internationale als op het Europese niveau behoudt en versterkt in de domeinen die betrekking hebben op de maritieme sector en dat zowel voor beroepsvaart als voor de pleziervaart.

Beleidsondersteuning***Juridische aangelegenheden, verkeer en Noordzee***

De directie Juridische aangelegenheden, verkeer en Noordzee staat in voor het voorbereiden en het ondersteunen van de beleidsvorming inzake juridische scheepvaartangelegenheden en voor het tot stand komen van de regelgeving inzake scheepvaartveiligheid en bescherming van het mariene milieu dat met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende internationale fora (Werkgroep Transportraad Europese Unie, het “Legal Committee” van de “Internationale Maritieme Organisatie, hierna IMO genoemd, het “European Maritime Accidents Investigation Forum”, ...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Kustwacht, interdepartementale werkgroepen, ...) verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

DIVISION ORGANIQUE : 53**Direction générale Navigation*****Missions assignées***

La mission de la Direction générale Navigation (DGN) du Service Public Fédéral (SPF) Mobilité et Transports consiste à soutenir la mise sur pied d'une politique de navigation fédérale belge, européenne et mondiale. Assurer l'application de cette politique au profit de la société en général et du pays en particulier, dans le but de contribuer à satisfaire les besoins en matière de mobilité et ainsi, dans un esprit de développement durable, de tout mettre en œuvre afin de disposer d'une navigation avec une sécurité et une sûreté optimales, qui représente une charge minimale pour l'environnement et qui puisse conserver sa compétitivité.

Dans le cadre du SPF Mobilité et Transports et en harmonie avec les autres modes de transports terrestre et aérien, la DGN remplit ce rôle unique en faisant valoir ses compétences et son expertise en matière d'affaires maritimes dans les forums qui réunissent les acteurs mondiaux, européens et régionaux de la navigation.

La DGN vise à mettre tout en œuvre pour que la Belgique maintienne et renforce la position qu'elle a reconquis récemment sur le plan international et Européen dans les domaines touchant aux différents secteurs maritimes tant professionnel que de plaisance.

Support à la politique***Affaires juridiques, trafic et Mer du Nord***

La direction Affaires juridiques, trafic et Mer du Nord est responsable de la préparation et du soutien de la politique relative aux aspects juridiques de la réglementation de la navigation, la réglementation sur la sécurité de la navigation et la protection de l'environnement marin, cela pour les activités maritimes, fluviales et de plaisance.

La direction défend et négocie la position belge dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transport du Conseil de l'Union européenne, “Legal Committee of the Organisation Maritime International” - OMI, “European Maritime Accidents Investigation Forum”,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux (Garde côtière, groupes de travail interdépartementaux, ...), la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

De directie staat in voor de beleidsondersteuning van het DGS voor zeeverkeer- en register-aangelegenheden en is belast met het ondersteunen van de beeldsvorming voor kwesties van ruimtelijke ordening op zee vanuit het oogpunt van scheepvaartverkeer en voor kwesties van financiële aansprakelijkheden. Het beheren van het Belgische Vlag Register vanuit juridisch oogpunt behoort tot haar taken.

In de directie worden verkeersmaatregelen uitgewerkt in het kader van het multifunctioneel benutten en de ruimtelijke ordening van de Belgische Exclusieve Economische Zone (EEZ). Daarnaast staat ze in voor het ontwikkelen van maritieme regelgeving rond aansprakelijkheid en het verzorgen van de bijhorende certificatie. Zij behandelt de aanvragen tot machtiging voor het voeren van de Belgische vlag en tot toelating voor rompbevrachtingen onder vreemde vlag.

Exploitation et intermodalité

De directie Exploitation et intermodalité staat in voor het voorbereiden van en het ondersteunen van de beeldsvorming inzake scheepvaartexploitatie en tevens voor de nodige inbreng ter zake voor het tot stand komen van de regelgeving voor het uitvoeren van het Belgische desbetreffende scheepvaartbeleid.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt inzake scheepvaartexploitatie op de desbetreffende internationale fora (werkgroep Transportraad Europese Unie, de Internationale Arbeidsorganisatie, hierna de IAO genoemd, de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling - OESO, de Centrale Commissie voor de Rijnvaart, ...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt voor die materie van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De directie verstrekt nautisch-technisch advies bij het opstellen van de scheepvaartregelgeving.

De directie behartigt sociaal economische aangelegenheden die verband houden met de scheepvaart.

Veiligheid en milieu

De directie Veiligheid en milieu ondersteunt het beleid gericht op het verbeteren van de scheepvaartveiligheid en het beveiligen van het mariene milieu door in te staan voor de technische aspecten van de ontwerp teksten van de regelgeving met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

La direction est en charge de l'appui politique à la DGN pour des matières liées au trafic maritime et au registre ainsi que du soutien à l'élaboration de la politique pour des questions liées à l'aménagement du territoire maritime sur le plan de la navigation et pour des questions liées aux responsabilités financières. La gestion du point de vue juridique du registre des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Elle élabore des mesures relatives au trafic dans le cadre de l'utilisation multifonctionnelle et de l'aménagement du territoire de la zone économique exclusive (ZEE) de la Belgique. Elle est en outre chargée du développement de la réglementation relative à la responsabilité maritime et de la délivrance de la certification y afférente. Elle traite les demandes d'autorisation pour arborer le pavillon belge et pour les affrètements coque nue sous pavillon étranger.

Exploitation et intermodalité

La direction Exploitation et intermodalité est responsable de la préparation et du soutien à la politique en matière d'exploitation de la navigation ainsi que de l'apport nécessaire à la mise sur pied de la réglementation permettant de l'exécuter.

La direction défend et négocie la position belge en matière de politique de la navigation dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transports du Conseil de l'Union européenne, Organisation internationale du travail - OIT, Organisation pour la coopération et le développement en Europe - OCDE, Commission centrale du Rhin, ...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

La direction rend des avis tant juridiques que nautico-techniques nécessaires à l'élaboration de la réglementation en la matière.

La direction est attentive aux questions socio-économiques en relation avec la navigation.

Sécurité et environnement

La direction Sécurité et environnement apporte son soutien à la politique visant l'amélioration de la sécurité maritime et la protection de l'environnement marin en intervenant sur les aspects techniques des projets de textes réglementaires relatifs à la navigation maritime, fluviale et de plaisance.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgische standpunt inzake de internationale ontwikkeling van de technische voorschriften in het kader van de desbetreffende internationale organisaties (werkgroep Transportraad Europese Unie, het IMO Maritime Safety Committee, het IMO Marine Environment Protection Committee, ...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

Beveiliging en havens

De directie Beveiliging en havens staat in voor het voorbereiden van de beleidsvorming inzake scheepvaartbeveiliging en havenaangelegenheden.

De directie ondersteunt de Directeur-generaal als voorzitter van de Nationale Autoriteit voor maritieme beveiliging teneinde de opdrachten van deze autoriteit te realiseren.

Voorts staat de directie in voor de juridische ontwikkeling van de aangelegenheden binnen haar domein, met name inzake burgerlijke aansprakelijkheden en registratie, en verstrekt ze ter zake juridische adviezen.

Beleidsuitvoering

Zeevaart

De dienst Zeevaart is belast met de uitvoering van en de controle op de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de zeescheepvaart met betrekking tot het beveiligen van de mensenlevens en de eigendommen op zee, het voorkomen van verontreiniging van het mariene milieu, het verbeteren van de leefomstandigheden aan boord en het vervoer over zee van gevaarlijke goederen en de controle op de opleidingen. In de meeste gevallen gebeurt die activiteit in uitvoering van de in Belgisch recht omgezette internationale regelgeving uitgaande van de IMO, de IAO en de Europese Unie.

Het beheren van het Belgische vlag register vanuit technisch oogpunt behoort tot haar taken.

De directie Zeevaart heeft twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in internationale verdragen, Europese regelgeving en de omzetting in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoons- en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, reder, varende, ...) nadat aan de hand van een

La direction défend et négocie la position belge en matière des prescriptions techniques dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transport du Conseil de l'Union européenne, IMO Maritime Safety Committee, IMO Marine Environment Protection Committee, ...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

Sûreté et ports

La direction Sûreté et ports est responsable de la préparation de la politique en matière de la sûreté maritime et des questions portuaires.

La direction apporte son soutien au Directeur général agissant comme Président de l'Autorité Nationale pour la sûreté maritime dans la réalisation des missions de cette autorité.

Par ailleurs, la direction est responsable du développement juridique des questions de son ressort, notamment en ce qui concerne les responsabilités civiles et les enregistrements.

Exécution de la politique

Navigation maritime

Le service Navigation maritime est chargé de l'exécution et du contrôle des dispositions légales et réglementaires applicables à la navigation maritime, relatives à la protection de la vie humaine, la propriété en mer, la prévention de la pollution de l'environnement marin, l'amélioration des conditions de vie à bord, le transport maritime de marchandises dangereuses et le contrôle sur la formation. Dans la plupart des cas, cette activité se déploie en application de réglementations émanant de l'IMO, OIT et de l'Union européenne, transposées en droit belge.

La gestion du point de vue technique du registre des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Le service Navigation maritime a deux missions essentielles qui trouvent leur origine dans des traités internationaux, la réglementation Européenne et la transposition en législation nationale :

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants, ...), après vérification technique ou de capacité et qu'il

bekwaamheidsonderzoek of een technisch onderzoek is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;

- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot Belgische en vreemde schepen worden statutaire en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van schepen, op het terrein (havengebieden) en bij erkende opleidingsinstellingen.

Binnenvaart

Na de uitvoering van de zesde staatshervorming, blijft de dienst Binnenvaart bevoegd voor economisch gerelateerde aangelegenheden (toegang tot de markt) en coördinerende taken op basis van en in samenhang met het Europees beleid en dat van de Rijnsoeverstaten, de bevrachtingsvoorschriften en het aansprakelijkheidsregime.

Pleziervaart

De dienst Pleziervaart is bevoegd voor alle aangelegenheden inzake bestuurder en vaartuig: certificatie, immatriculatie, inspectie, registratie. Deze taak betreft zowel de pleziervaart op de binnenwateren als op zee.

De dienst Pleziervaart heeft inzake de bestuurder en het vaartuig twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in Europese regelgeving en in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoonsgebonden brevetten en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, bedrijven, varenden, ...) nadat aan de hand van een door haar opgestelde en georganiseerde bekwaamheidsproef (personen) of een door technisch onderzoek (vaartuigen) is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;
- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot pleziervaart, worden verwachte en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van dergelijke vaartuigen en bij erkende opleidingsinstellingen. Daarbij wordt samengewerkt met de andere federale diensten om een correcte inning van belastingen te verzekeren.

De dienst stemt af, verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende Europese en nationale fora rond pleziervaart. Onder meer maar niet uitsluitend inzake type keuringen en technische aspecten. Zij werkt aldus actief mee aan de ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Gewesten, interdepartementale werkgroepen, ...) neemt deze dienst het initiatief tot overleg met de Federaties van de pleziervaart in het hele land en

soit apparu que les prescriptions réglementaires sont respectées ;

- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires et bateaux belges et étrangers.

Navigation intérieure

Après l'exécution de la sixième réforme de l'Etat, le service Navigation intérieure reste compétent pour les aspects économiques (accès au marché) et accomplit des tâches de coordination sur base et en concordance avec la politique européenne et celle des Etats du Rhin, les règles d'affrètement et le régime de la responsabilité.

Navigation de plaisance

Le service Navigation de plaisance est chargé de l'exécution des matières concernant le conducteur et le bateau : certification, immatriculation, enregistrement, inspection aussi bien pour la navigation de plaisance que sur la mer.

Le service Navigation de plaisance a deux missions essentielles autour du conducteur et du bateau qui trouvent leur origine dans la réglementation européenne et dans la législation nationale :

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants, ...), après vérification technique ou de capacité et qu'il soit apparu que les prescriptions réglementaires sont respectées ;
- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires ainsi qu'aux bateaux belges et étrangers.

Le service coordonne, défend et négocie la position belge dans les forums européens et nationaux concernés par la navigation de plaisance, entre autres (mais pas uniquement) autour des contrôles-type et des aspects techniques. Elle participe ainsi de manière active au développement de la réglementation. Dans les forums nationaux (Régions, groupes de travail interdépartementaux, ...), le service mène la concertation avec les fédérations afin

waar nodig neemt zij de regie om via de FOD Mobiliteit en Vervoer tot een overeenstemming te komen rond een beleidsstandpunt binnen België en voor België in de desbetreffende materie.

Maritime Single Window (MSW)

Ingevolge Richtlijn 2010/65/EU van het Europees parlement en van de Raad van 20 oktober 2010 betreffende de aanmeldingsformaliteiten van toepassing op schepen bij de aankomst en het vertrek van havens van lidstaten waarbij Richtlijn 2008/6/EC wordt afgeschaft, moet een systeem van MSW worden ingesteld.

Dat veronderstelt samenwerkingsakkoorden tussen verschillende FOD's, de Gewesten, de havens. Het betreft het installeren en het uitbaten van een enig en elektronisch loket voor gegevensuitwisseling tussen de betrokken federale en gewestelijke diensten alsmede met autonome instellingen zoals de havens.

De Europese verplichting tot het realiseren van een MSW, is een aan te grijpen gelegenheid om in de maritieme sector het e-Gov verder te ontwikkelen en de "only-once" wet toe te passen op het enorme pakket aan gegevens die de meer dan 50 000 scheepsbewegingen per jaar en het kwart miljard ton aan goederen per jaar vertegenwoordigen.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat zowel de specifieke werkingskosten van de centrale diensten als van de buitendiensten.

Aangewende middelen

01. Personeel

BA 33 53 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

d'arriver, via le SPF Mobilité et Transports, à un point de vue commun au sein de la Belgique sur la position belge à défendre en la matière.

Maritime Single Window (MSW)

Suite à la directive 2010/65/UE du Parlement européen et du Conseil du 20 Octobre 2010 concernant les formalités déclaratives applicables aux navires à l'entrée et/ou à la sortie des ports des Etats membres et en abrogeant la directive 2008/6/CE, un système de MSW doit être instauré.

Cela implique des accords de coopération entre différents SPF, les Régions, les ports. Il s'agit de la mise en œuvre et l'exploitation d'un guichet unique maritime électronique et de l'échange d'informations entre les services fédéraux et régionaux concernés ainsi que les institutions autonomes comme les ports maritimes.

L'obligation Européenne de réaliser ce MSW et une opportunité à saisir pour continuer à développer dans le secteur maritime le e-Gov et d'appliquer la loi "only-once" sur un énorme paquet de données que représente l'entrée et la sortie de plus de 50 000 mouvements de navires par an et plus d'un quart de milliard de tonnes de marchandises par an.

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend aussi bien les frais de fonctionnement spécifiques des services centraux que des services extérieurs.

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

AB 33 53 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 859	8 684	8 579	8 407	8 407	8 407	Engagement
Vereffeningen	7 859	8 684	8 579	8 407	8 407	8 407	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

BA 33 53 01 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen : ander dan statutair personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

AB 33 53 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	268	226	452	443	443	443	Engagement
Vereffeningen	268	226	452	443	443	443	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

02 Werkingskosten

B.A. 33 53 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

02 Frais de fonctionnement

A.B. 33 53 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	471	441	582	570	570	570	Engagement
Vereffeningen	441	441	582	570	570	570	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**I. ONKOSTENVERGOEDINGEN AAN HET PERSONEEL**

KB van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries;

Aanpassing aan het K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens

Description / Base légale / Base réglementaire**I. INDEMNITÉS POUR FRAIS ALLOUÉS AU PERSONNEL**

A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux ;

Adaptation de l'A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du

verblijfkosten aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten. Beslissing van het Directiecomité dd 09.05.2016 om ook voor 1-daagse zendingen een forfait toe te kennen.

Er dient een krediet te worden voorzien voor de betaling van onkostenvergoedingen aan het personeel: voor dienstkaarten en vervoerskosten en voor onkosten voor buitenlandse zendingen.

II. RADEN EN JURY'S

Wet van 30 juli 1926 tot instelling van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart.

KB van 14 mei 1927 houdende inrichtingsreglement van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart.

KB van 14 mei 1927 betreffende de vergoedingen toe te kennen aan de leden van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart en aan de commissarissen en griffiers bij die raad.

KB van 10 april 1929 betreffende de jaarlijkse vergoedingen, zitting- en vacatiegelden toegekend aan de personen in dienst van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart.

KB van 21 mei 1958 betreffende de toekenning van brevetten, diploma's, certificaten en vergunningen in de koopvaardij, de zeevisserij en de pleziervaart.

KB van 15 oktober 1993 tot instelling van een radarbrevet en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 april 1988 betreffende het brevet van schipper ter baggervaart en van het brevet van stuurman voor de baggervaart.

KB van 28 juni 2009 tot oprichting van een federaal overlegplatform voor de pleziervaart.

Wet van 13 juni 2014 betreffende de bevrachting en de prijsvorming in de binnenvaart, als bedoeld in artikel 78 GW.

De Onderzoeksraad voor de Scheepvaart is een tuchtcollege die tuchtstraffen oplegt aan bemanningen van schepen die de Belgische vlag voeren, vooral omwille van het overtreden van veiligheidsvoorschriften.

Het Directoraat-generaal Scheepvaart organiseert examens die ertoe strekken bevoegdheidsbewijzen te verlenen inzake de pleziervaart (brevetten van yachtmán en yachtnavigator) en inzake de bagger- en sleepvaart voor beperkte vaart op zee (radarbrevet).

personnel des services publics fédéraux. Décision du Comité de direction du 09.05.2016 visant à octroyer un forfait également pour des missions d'un jour.

Un crédit doit être prévu pour le paiement des indemnités pour frais au personnel : pour des cartes de service et des frais de transport, ainsi que pour les frais occasionnés par les missions à l'étranger.

II. CONSEILS ET JURYS

Loi du 30 juillet 1926 instituant un conseil d'enquête maritime.

AR du 14 mai 1927 instituant un conseil d'enquête maritime.

AR du 14 mai 1927 relatif aux indemnités allouées aux membres du Conseil d'enquête maritime et aux commissaires et greffiers de ce Conseil.

AR du 10 avril 1929 fixant les indemnités, jetons de présence et de vacations alloués aux personnes au service du Conseil d'enquête maritime.

AR du 21 mai 1958 relatif à la collation de brevets, diplômes, certificats et licences dans la marine marchande, la pêche maritime et la navigation de plaisance.

AR du 15 octobre 1993 instaurant un brevet de radar et modifiant l'arrêté royal du 22 avril 1988 relatif au brevet de patron au dragage et au brevet de second pour la navigation de dragage.

AR du 28 juin 2009 portant établissement d'une plateforme de concertation fédérale pour la navigation.

Loi du 13 juin 2014 relative à l'affrètement et la formation des prix dans la navigation intérieure, concernant des matières visées à l'article 78 de la Constitution.

Le conseil d'enquête maritime est un tribunal qui prononce des sanctions disciplinaires à l'encontre de membres d'équipage de bateaux naviguant sous pavillon belge principalement en raison d'infractions aux prescriptions de sécurité.

La Direction générale Navigation organise des examens visant à fournir des certificats à la plaisance (brevets de yachtmán et de navigateur de yacht), au dragage et au remorquage en mer pour une vitesse limitée (licence radar).

Het Federaal overlegplatform Pleziervaart wordt belast met een adviesopdracht inzake pleziervaart wat betreft de aangelegenheden die tot de federale bevoegdheid behoren. Het overlegplatform brengt advies uit op vraag van de Minister of op eigen initiatief.

De Commissie Binnenvaart, als bedoeld in de wet van 13 juni 2014 betreffende de bevrachting en de prijsvorming in de binnenvaart als bedoeld in artikel 78 GW, brengt op verzoek van de Minister die de reglementering van het vervoer in zijn bevoegdheid heeft een gemotiveerd advies uit over elke aangelegenheid die verband houdt met de binnenvaartsector (wat de federale bevoegdheden betreft), vervult een bemiddelende rol bij geschillen over een bevrachting en dit op verzoek van de betrokken partijen en stelt indicatoren vast die behulpzaam kunnen zijn bij het vervoer en/of de opslag van goederen, het in gebruik te nemen of in gebruik te geven tegen een ongeoorloofd lage prijs.

Zitpenningen van de bijzitters.

Zitpenningen van de leden van de Examencommissies.

III STUDIES, AUDITS EN ANALYSES

KB van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor binnenschepen.

KB van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen.

KB van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer;

KB van 27 maart 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer.

KB van 27 maart 2007 houdende de organisatie van de examens en de vaststelling van de retributies voor de bekwaamheidsbewijzen in Rijn- en binnenvaart.

KB van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer.

La plateforme de concertation fédérale pour la navigation de plaisance est chargée d'une mission d'avis en matière de navigation de plaisance pour ce qui ressort des compétences fédérales. La plateforme de concertation émet un avis sur demande du Ministre ou de sa propre initiative.

La Commission navigation intérieure, visée par la loi du 13 juin 2014 relative à l'affrètement et la formation des prix dans la navigation intérieure, concernant des matières visées à l'article 78 de la Constitution, émet, à la demande du Ministre qui a la réglementation du transport dans ces attributions, un avis motivé sur toute question relative au secteur de la navigation intérieure (en ce qui concerne les compétences fédérales). En outre, la Commission joue un rôle de médiateur en cas de litiges dans un affrètement à la demande des parties impliquées. Elle peut également fixer des indicateurs pour éviter le transport et/ou l'entreposage de marchandises à un prix abusivement bas. Idem pour ce qui est de donner en usage ou de prendre en usage des biens.

Jetons de présence des assesseurs.

Jetons de présence des membres des Commissions d'examen.

III ETUDES, AUDITS ET ANALYSES

AR du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure.

AR du 27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins.

AR du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes.

AR du 27 mars 2007 modifiant l'arrêté royal du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes.

AR du 27 mars 2007 portant organisation des examens et fixation des rétributions pour les attestations de qualification en navigation rhénane et intérieure.

AR du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes.

KB van 13 november 2009 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor de zeevisserijvaart.

AR du 13 novembre 2009 concernant des brevets pour la navigation de pêche maritime.

KB van 4 september 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement.

AR du 4 septembre 2014 modifiant l'arrêté royal du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime.

KB van 15 juni 2011 betreffende de naleving van vlaggenstaatverplichtingen.

AR du 15 juin 2011 concernant le respect des obligations de l'Etat du pavillon.

Wet van 5 juni 1972 op de veiligheid van de vaartuigen.

Loi du 5 juin 1972 sur la sécurité des bâtiments de navigation.

Europese Richtlijn 2014/89/EU tot vaststelling van het kader voor maritieme ruimtelijke planning.

A
Directive européenne 2014/89/UE établissant un cadre pour la planification de l'espace maritime.

Om te voldoen aan het koninklijk besluit van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor de binnenschepen en aan het koninklijk besluit van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen dient door de FOD Mobiliteit en Vervoer in diverse monsternemingen en inspecties te worden voorzien.

Afin de se conformer à l'arrêté royal du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure et à l'arrêté royal du 27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins, le SPF Mobilité et Transports doit prévoir certains échantillonnages et certaines inspections

Europese Richtlijn 2009/21/EC (art 8.1) stelt dat elke Vlaggenstaat vanaf 17 juni 2012 een kwaliteitsmanagementsysteem moet ontwikkelen, implementeren en onderhouden. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet gecertificeerd worden overeenkomstig de toepasselijk internationale kwaliteitsnormen.

La Directive européenne 2009/21/EC (art. 8.1) stipule que le 17 juin 2012 au plus tard, chaque État membre élabore, met en œuvre et gère un système de gestion de la qualité pour la partie opérationnelle des activités de son administration liées à son statut d'État du pavillon. Ce système de gestion de la qualité est certifié conformément aux normes de qualité internationales applicables.

Artikel 10 van het KB van 4 september 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement stelt dat de afgifte en het beheer van vaarbevoegdheidsbewijzen en bekwaamheidsbewijzen in overeenstemming met de bepalingen van de STCW-code beheerd moet worden onder een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

L'article 10 de l'AR du 4 septembre 2014 modifiant l'arrêté royal du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime stipule que la délivrance et la gestion des brevets d'aptitude et des certificats d'aptitude s'effectue en concordance avec le code STCW, sous un système certifié de contrôle de la qualité.

In 2014 is de Europese Richtlijn 2014/89/EU tot vaststelling van het kader voor maritieme ruimtelijke planning goedgekeurd.

En 2014, la directive européenne 2014/89/UE établissant un cadre pour la planification de l'espace maritime a été approuvée.

In deze richtlijn legt Europa de verplichting op aan elke lidstaat om een maritiem ruimtelijk plan op te maken voor hun territoriale wateren en EEZ.

Dans cette directive, l'Europe oblige chaque Etat membre à élaborer un plan d'aménagement des espaces marins situés dans leurs eaux territoriales et la ZEE.

In deze richtlijn is ook de verplichting opgenomen dat de lidstaten een vorm van samenwerking of overleg moeten opstarten met hun buurlanden om deze plannen te bespreken.

Europa heeft voor deze verplichting geen procedure of na te volgen regels opgelegd en laat het aan de lidstaten zelf over om dit in te vullen.

Duitsland heeft het initiatief genomen om de naburige Noordzee landen samen te roepen om gezamenlijk een overleg op te starten en een Maritiem Ruimtelijk Plan als één geheel uit te werken. Hiervoor zijn Europese subsidies aangevraagd en bekomen onder de toepassing van een Interreg project. De naam van dit project is dan ook Interreg NorthSea. De deelnemende landen zijn: Duitsland, België, Nederland, Denemarken, Schotland, Zweden en Noorwegen. De duurtijd is drie jaar en is ingegaan in januari 2016.

De doelstelling is, zoals hierboven reeds gesteld, om te komen tot een Maritiem Ruimtelijk Plan van de gehele Noordzee, zonder hierbij rekening te houden met landsgrenzen. Om dit te bereiken wordt eerst de "AS IS" situatie in beeld gebracht. Hiervoor dienen heel wat gegevens te worden verzameld. België is aangeduid om alles wat scheepvaart betreft, de bestaande routes en trajecten, in beeld te brengen en op latere termijn voorstellen te doen voor aanpassingen of optimalisering in het latere volledige Maritieme Ruimtelijke Plan.

Het door de Europese Unie vereiste minimum aan brandstofanalyses te kunnen uitvoeren.

Uitvoering van externe audits ISO 9001:2008 in het DGS.

Project Interreg NorthSea

VII. ANDERE

- Aanschaf en het onderhoud van diverse veiligheidskledij en werkkleding (veiligheidsschoenen, veiligheidshelmen, winterlaarzen, overalls, werkhandschoenen, parka's, jassen, reddingsvesten,...);
- organisatie van evenementen;
- bloemenkransen op huldagedagen en catering op internationale vergaderingen;
- mobiele telefonie;
- aankoop van gespecialiseerde en noodzakelijke vakliteratuur;
- aankoop van plastificeerhoezen en veiligheidspapier;

Cette directive impose également aux Etats membres de démarrer une forme de collaboration ou de concertation avec leurs pays voisins afin de discuter de ces plans.

L'Europe, pour cette obligation, n'a imposé aucune procédure ou règle à suivre et laisse les États membres libres de remplir eux-mêmes cette obligation.

L'Allemagne a pris l'initiative de convoquer les pays voisins de la Mer du Nord pour lancer conjointement une concertation et élaborer un Plan d'aménagement de l'espace maritime global. A cette fin, des subventions européennes ont été demandées et obtenues dans la mesure où il s'agit d'un projet Interreg. D'où la dénomination du projet : Interreg NorthSea. Les pays qui y participent, sont : L'Allemagne, la Belgique, les Pays-Bas, le Danemark, l'Ecosse, la Suède et la Norvège. Il a démarré en janvier 2016 et durera trois ans.

L'objectif, comme déjà précisé ci-dessus, est de réaliser une planification de l'espace maritime pour l'ensemble de la Mer du Nord, sans tenir compte dans ce cadre des frontières entre États. Pour y arriver, il faut d'abord cartographier la situation « AS IS ». Cela nécessite la collecte de toute une série de données. La Belgique a été désignée pour cartographier tout ce qui concerne la navigation, c'est-à-dire les routes et le trafic déjà en place, en vue de faire des propositions à l'avenir quant à l'adaptation ou optimisation de la planification bientôt complète de l'espace maritime.

Réaliser le minimum d'analyses exigé par l'Union européenne.

Exécution des audits externes ISO 9001:2008 en son sein

Projet Interreg NorthSea

VII. AUTRES

- l'achat et l'entretien de divers vêtements de sécurité et de travail (chaussures de sécurité, casques de protection, salopettes, gants de travail, parkas, vestes, gilets de sauvetage,...);
- organisation d'événements;
- livraison de couronnes de fleurs lors de journées de commémoration et catering lors de réunions internationales organisées ;
- téléphonie mobile;
- achat de la littérature professionnelle spécialisée indispensable;
- achat de sacs en plastique et de papier sécurisé ;

- brandstof, voor het onderhoud en voor het reinigen van de voertuigen;
- klein materiaal;
- huur van opleidingsvaartuigen;
- analyse van ballastwater

- frais de carburant, entretiens et nettoyage des véhicules ;
- achat de petit matériel ;
- frais de location de bateaux-écoles ;
- analyse des eaux de ballast.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Aanpassing aan het K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten. Beslissing van het Directiecomité dd 09.05.2016 om ook voor 1-daagse zendingen een forfait toe te kennen (+99 KEUR)

Adaptation de l'A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux. Décision du Comité de direction du 09-05-2016 d'octroyer un forfait (+99 KEUR) pour les missions d'un jour

analyse van ballastwater (+50 KEUR)

analyse des eaux de ballast (+50 KEUR)

B.A. 33 53 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

A.B. 33 53 02 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	80	80	132	88	88	88	Engagement
Vereffeningen	80	80	132	88	88	88	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Aankoop van wagens ter vervanging van een aantal dienstvoertuigen.

L'achat des voitures pour remplacer un nombre de voitures de service.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Het Directoraat-generaal Scheepvaart heeft een wagenpark van 41 dienstvoertuigen.

La Direction générale Navigation dispose de 41 voitures de service.

Voor 2018 dient een aankoop van zes nieuwe dienstvoertuigen te worden voorzien. De nieuwe voertuigen zijn nodig naar aanleiding van de aanwerving van zes inspecteurs.

Pour 2018, il faut prévoir l'achat de six nouveaux véhicules de service. Ces nouveaux véhicules sont nécessaires en raison du recrutement de six inspecteurs.

Het betreft de aankoop van hybride voertuigen.

Il s'agira de véhicules hybrides.

De kostprijs van één hybride voertuig wordt geraamd op 22 KEUR.

Le prix d'un véhicule hybride est estimé à 22 KEUR.

B.A. 33 53 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 33 53 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen	0	10	10	10	10	10	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van een aantal (elektronische) meetinstrumenten.

PROGRAMMA 1

HERZIENING VAN HET MARITIEM RECHT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Met het koninklijk besluit van 27 april 2007 werd een commissie opgericht belast met de herziening van het privaatrechtelijk en publiekrechtelijk maritiem recht. Het ambitieuze herzieningsproces zal een volledige rechtstak actualiseren en belangrijke gevolgen hebben voor de zeehandel, de scheepvaart, het havenbedrijf en de rechtspraktijk.

Aangewende middelen

10. Herziening maritiem recht

B.A. 33 53 10 121122: Diverse kosten verbonden aan de herziening van het Maritiem Recht met uitzondering van informatica kosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat d'appareils de mesure (électroniques).

PROGRAMME 1

REVISION DU DROIT MARITIME

Objectifs poursuivis par le programme

Conformément à l'arrêté royal du 27 avril 2007, une commission chargée de la révision du droit maritime privé et public a été créée. Le processus ambitieux de révision actualisera une branche complète du droit et aura des conséquences importantes sur le commerce maritime, la navigation, le secteur portuaire et la pratique du droit.

Moyens mis en œuvre

10. Révision du droit maritime

A.B. 33 53 10 121122 : Frais divers liés aux travaux de révision du droit maritime hors frais informatiques.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	106	208	206	202	202	202	Engagement
Vereffeningen	138	208	206	202	202	202	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

KB van 27 april 2007 houdende oprichting van een commissie belast met de herziening van het privaatrechtelijk en publiekrechtelijk maritiem recht.

Met bovenvermeld koninklijk besluit van 27 april 2007 werd een commissie opgericht belast met de herziening van het privaatrechtelijk en publiekrechtelijk maritiem recht.

Het ambitieuze herzieningsproces zal een volledige rechtstak actualiseren en belangrijke gevolgen hebben voor de zeehandel, de scheepvaart, het havenbedrijf en de rechtspraktijk.

Binnen het Directoraat-generaal Scheepvaart zullen de nodige initiatieven worden ondernomen ter ondersteuning en ter aanvulling van de herziening van en de modernisering van het zeerecht in het algemeen.

Werkzaamheden die in 2018 zeker nog zullen moeten worden verricht, zijn onder andere [het advies van de Raad van State, de begeleiding en de verwerking ervan. Ook zullen de teksten nog moeten worden voorgelegd aan de Ministerraad voor definitieve goedkeuring.]

Na goedkeuring van het wetboek zijn er nog een groot aantal koninklijke besluiten nodig om hieraan uitvoering te geven. In het kader van de modernisering van het recht wordt het project onbemande vaartuigen in het begrotingsjaar 2018 verder gezet.

Voor 2018 wordt voorzien in een krediet van 207 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

PROGRAMMA 2**BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE INSTELLINGEN****Nagestreefde doelstellingen door het programma**

In het kader van dit programma voldoet België aan zijn internationale verplichtingen betreffende de scheepvaart. Gelet op het feit dat België een aanzienlijke koopvaardijvloot heeft, is het voor België als vlagstaat van belang om aan zijn internationale

Description / Base légale / Base réglementaire

AR du 27 avril 2007 créant une commission chargée de la révision du droit maritime privé et public.

L'arrêté royal du 27 avril 2007 précité a permis de créer une commission chargée de la révision du droit maritime privé et public.

Le processus ambitieux de révision actualisera une branche complète du droit et aura des conséquences importantes sur le commerce maritime, la navigation, le secteur portuaire et la pratique du droit.

Au sein de la Direction générale Navigation, les initiatives qui sont nécessaires seront prises afin de réviser, de compléter et de moderniser le droit maritime en général.

Les travaux qui resteront sûrement à accomplir en 2018 sont entre autres la prise en compte de l'avis du Conseil d'État, de son suivi et de son traitement. De même, les textes doivent encore être soumis au Conseil des Ministres pour une approbation définitive.

Après l'approbation du Code, un grand nombre d'arrêtés royaux seront encore nécessaires pour le mettre en œuvre. Dans le cadre de la modernisation du droit, le projet Navires sans équipage sera poursuivi lors de l'année budgétaire 2018.

Pour 2018, nous prévoyons un crédit de 207 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le crédit est adapté aux besoins réels.

PROGRAMME 2**CONTRIBUTIONS A DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES****Objectifs poursuivis par le programme**

Dans le cadre de ce programme, la Belgique satisfait à ses obligations internationales en matière de navigation. Suite à l'empavillonnage de navires sous pavillon belge, il est important pour la Belgique de satisfaire à ses obligations internationales en tant

verplichtingen te voldoen en de evoluties in de internationale scheepvaart van nabij te volgen.

Aangewende middelen

20. Nakomen van internationale verbintenissen.

B.A. 33 53 20 354001: Internationale maritieme organisaties; IMO Londen, Atlantische patrouilles (cfr. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

qu'État de pavillon et de suivre de près les évolutions en matière de navigation internationale.

Moyens mis en œuvre

20. Respect des engagements internationaux.

A.B. 33 53 20 354001: Associations internationales maritimes; OMI – Londres, Patrouilles Atlantiques (cfr. art. 2.33.2 Budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	268	311	311	311	311	311	Engagement
Vereffeningen	268	311	311	311	311	311	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

I. INTERNATIONALE MARITIEME ORGANISATIE (IMO)

Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie zomede de Bijlagen, ondertekend te Genève op 6 maart 1948.

II. PARIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (PARIS MOU)

Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982;

Richtlijn 2009/16/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 betreffende havenstaatcontrole (herschikking) (voor de EER relevante tekst);

Koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende havenstaatcontrole.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978.

Description / Base légale / Base réglementaire

I. ORGANISATION MARITIME INTERNATIONALE (OMI)

Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948.

II. MEMORANDUM D'ENTENTE DE PARIS (PARIS MOU)

Le Mémoire d'Entente (MOU) de Paris sur le contrôle des navires par l'état du Port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982 ;

Directive 2009/16/EG du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 relative au contrôle par l'État du port (refonte) (texte présentant de l'intérêt pour l'EEE) ;

Arrêté royal du 22 décembre 2010 relatif au contrôle par l'État du port.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, faits à Londres le 17 février 1978.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

I. De Internationale Maritieme Organisatie is een agentschap van de Verenigde Naties en is verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheepvaart en de preventie van verontreiniging van de zee door schepen.

België is sinds 1951 lid van IMO (Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie zomede de Bijlagen, ondertekend te Genève op 6 maart 1948).

II. De organisatie "Paris MoU" bestaat uit 27 maritieme administraties en omvat de wateren van de Europese kuststaten en het Noord-Atlantisch bekken Noord-Amerika tot Europa. De organisatie verdedigt een geharmoniseerd stelsel van havenstaatcontrole. Dergelijke controle dient ervoor te zorgen dat schepen voldoen aan de internationale veiligheid, beveiliging en milieunormen. Tevens wordt er toegezien op de leef- en werkomstandigheden van de bemanning.

België is sinds 1982 lid van Paris MoU (Bijlage 5, punt 7 van Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982).

III. De "North Atlantic Ice Patrol" draagt bij tot de veiligheid en de efficiëntie van de scheepvaart en tot de bescherming van het mariene milieu door het opvolgen van de aanwezigheid van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan.

België is sinds 1979 lid van NAIP (Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978).

Berekeningsmethode van de uitgave

I. De bijdrage van de lidstaten in de werkingskosten van de Internationale Maritieme Organisatie (IMO) is samengesteld uit 3 componenten namelijk een vast minimumbedrag dat voor elke lidstaat gelijk is, vervolgens een percentage dat afhankelijk is van de VN-bijdrage van de lidstaat en ten slotte een veranderlijk bedrag dat bepaald wordt op basis van de bruto tonnenmaat van de vloot van de lidstaat. Voor het bepalen van de derde component moet voor het jaar 2017 rekening worden gehouden met de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot zoals die zal worden gepubliceerd in "Lloyds register". Voor 2018 wordt in een krediet van 214 KEUR voorzien

Présentation intégrale de l'organe subventionné

I. L'Organisation Maritime Internationale est une agence des Nations Unies, responsable de la sécurité de la navigation et de la prévention de la pollution du milieu marin par les navires.

La Belgique est membre de l'OMI depuis 1951 (Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948).

II. L'organisation "MOU de Paris" se compose de 27 administrations maritimes et englobe les eaux des États côtiers européens et le bassin de l'Atlantique Nord de l'Amérique du Nord à l'Europe. L'organisation défend un système harmonisé de contrôle de l'État du port. Ce contrôle fait en sorte que les navires respectent les normes internationales de sécurité, de sûreté et de respect de l'environnement. Sont également prises en compte les conditions de vie et de travail des équipages à bord.

Depuis 1982, la Belgique est membre du MOU de Paris (annexe 5, point 7 du Mémoire d'entente de Paris sur le contrôle des navires par l'état du Port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982).

III. Le "North Atlantic Ice Patrol" contribue à la sécurité et à l'efficacité de la navigation ainsi qu'à la protection du milieu marin par une surveillance de la présence d'icebergs dans l'Atlantique Nord.

La Belgique est membre du NAIP depuis 1979 (Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, faits à Londres le 17 février 1978).

Méthode de calcul de la dépense

I. La contribution des états membres aux frais de fonctionnement de l'Organisation maritime internationale (OMI) est composée de trois éléments, à savoir un montant fixe minimum qui est le même pour l'ensemble des états membres, ensuite un pourcentage qui dépend de la contribution NU et enfin un montant variable qui est fixé sur la base de la jauge brute de la flotte de l'état membre. Pour la détermination du montant du troisième élément, il y a lieu de tenir compte pour 2017 de la jauge brute de la flotte belge tel qu'elle sera publiée dans le "Lloyds Register". Pour 2018, un crédit de 214 KEUR est prévu.

II. Er wordt een krediet voorzien voor de bijdrage van België in de werkingskosten van het Secretariaat voor het informatiesysteem in het kader van het Memorandum van Overeenstemming van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982. Voor het jaar 2018 niet meer zal bedragen dan 62 KEUR.

III. België zal een aandeel moeten betalen in de kosten voortspruitende uit het organiseren van een patrouilledienst voor de waarneming van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan. Het te betalen bedrag wordt bepaald op basis van de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot. Voor het jaar 2018 wordt voorzien in een krediet van 35 000 EUR

II. Un crédit est prévu pour la contribution de la Belgique aux frais de fonctionnement du Secrétariat pour le système d'information dans le cadre du Mémoire d'Entente de Paris concernant le contrôle des bateaux par l'État du Port et également de l'accord financier y afférent signé à Paris le 26 janvier 1982. Pour 2018, un crédit de 62 KEUR est prévu.

III. La Belgique devra payer une partie des frais résultant de l'organisation d'un service de patrouille d'observation des icebergs dans l'océan Atlantique nord. Le montant à payer est déterminé sur base de la jauge brute de la flotte Belge. Pour 2018 un crédit de 35 KEUR est prévu.

ORGANISATIEAFDELING: 55 VERVOERSINFRASTRUCTUUR	DIVISION ORGANIQUE : 55 INFRASTRUCTURE TRANSPORT
Toegewezen opdrachten	Missions assignées
Brussel, stad en gewest, hoofdstad van België en zetel van internationale instellingen, is eveneens een stad om in te leven en een ontmoetingsplaats van verschillende culturen.	Ville et région ainsi que capitale de la Belgique et siège d'institutions internationales, Bruxelles est aussi une ville conviviale et un lieu de rencontre de différentes cultures.
Teneinde Brussel te helpen zijn rol van hoofdstad van België/Europa te vervullen werd het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 (Beliris) tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Federale Staat afgesloten.	L'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 (Beliris) entre la Région de Bruxelles-Capitale et l'État fédéral a été conclu dans le but d'aider Bruxelles à remplir son rôle de capitale de la Belgique et de l'Europe.
Onze directie heeft een rol te vervullen in het ontwikkelen van alle aspecten van deze hoofdstad. Het doel is om investeringen te realiseren die de nationale en internationale rol van Brussel bevorderen. De belangrijkste missie van Beliris is onze hoofdstad aangenamer maken voor bezoekers, toeristen en voor de Brusselaar zelf.	Notre direction a un rôle à jouer dans le développement de tous les aspects de cette capitale. L'objectif est de financer des investissements permettant à Bruxelles d'assumer son rôle de capitale nationale et internationale. La mission principale de Beliris est de rendre Bruxelles plus agréable pour ses habitants, ses visiteurs et ses touristes.
Voor deze missie worden verschillende initiatieven genomen ter ondersteuning van de huisvesting, ontspanning, sport, erfgoed, recreatie, trajecten per fiets, te voet, met het openbaar vervoer of met de auto. Beliris investeert in: - Mobiliteit, openbaar vervoer; - de inrichting van verkeersassen; - de ontwikkeling van de Europese wijk; - de renovatie van sociale woningen; - de herwaardering van wijken via wijkcontracten; - de inrichting van openbare ruimtes; - de creatie van groene ruimtes; - de beveiliging van zwakke weggebruikers en schoolomgevingen; - de constructie van gebouwen; - het behoud van het erfgoed; - de renovatie van sportieve en culturele oorden; - de renovatie van metrostations; - ...	Pour cette mission, plusieurs initiatives sont prises afin de soutenir le logement, la détente, le sport, le patrimoine, les loisirs, les trajets à vélo, à pied, en transport en commun ou en voiture. Beliris s'investit dans : - la mobilité, les transports en commun ; - l'aménagement d'axes routiers ; - le développement du Quartier européen ; - la rénovation de logements sociaux ; - la revalorisation des quartiers via les contrats de quartier ; - l'aménagement des espaces publics ; - la création d'espaces verts ; - la sécurité des usagers faibles et des abords d'écoles ; - la construction de bâtiments ; - la préservation du patrimoine ; - la rénovation de lieux sportifs et culturels ; - la rénovation de stations de métro ; - ...

PROGRAMMA 1
SAMENWERKINGSAKKOORD FEDERALE STAAT –
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Vereffeningskredieten voor betalingen op vastleggingen van vóór de oprichting van het fonds.

Aangewende middelen

10. Samenwerkingsakkoord Federale Staat Brussels Hoofdstedelijk Gewest

B.A. 33 55 10 653503: Samenwerkingsakkoord Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest (art. 43 van de wet van 12 januari 1989).

PROGRAMME 1
ACCORD DE COOPERATION ÉTAT FEDERAL –
RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Objectifs poursuivis par le programme

Crédits de liquidation pour les paiements des engagements avant la création du fonds.

Moyens mis en œuvre

10. Accord de Coopération État fédéral Région de Bruxelles-Capitale

A.B. 33 55 10 653503 : Accord de Coopération État fédéral/Région de Bruxelles Capitale (art. 43 de la loi du 12 janvier 1989).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	291	0	0	0	0	Vereffeningen

Berekeningsmethode van de uitgave

Er worden niet meer vereffeningen voorzien.

Méthode de calcul de la dépense

Il n'y a plus de liquidations prévues.

PROGRAMMA 2**FONDS TER FINANCIERING VAN DE
INTERNATIONALE ROL EN DE HOOFDSTEDELIJKE
FUNCTIE VAN BRUSSEL*****Nagestreefde doelstellingen door het programma******Basiswetgeving of -reglementering***

- Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid het artikel 6, § 1, X, het artikel 6, § 3, 5^o en het artikel 92bis, § 1.;
- bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid het artikel 43;
- protocolakkoord gesloten op 9 mei 1989 tussen de Belgische Staat en de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uit te voeren werken ten behoeve van Europese Instellingen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- samenwerkingsakkoord van 9 maart 1990 tussen de Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de verdeling en de bestemming van onroerende goederen;
- protocolakkoord van 6 juni 1991 en de bijakte van 29 september 1991, met betrekking tot de bijzondere aspecten van de spoorwegbediening van Brussel;
- samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen;
- de bijakten aan dit Samenwerkingsakkoord: bijakte nr. 1 van 29 juli 1994, bijakte nr. 2 van 22 mei 1997, bijakte nr. 3 van 29 januari 1998, bijakte nr. 4 van 2 juni 1999, bijakte nr. 5 van 28 februari 2000, bijakte nr. 6 van 16 januari 2001, bijakte nr. 7 van 27 februari 2002, bijakte nr. 8 van 20 februari 2003, bijakte nr. 9 van 22 april 2005, bijakte nr. 10 van 6 mei 2008 en bijakte 10bis van 27 juli 2011; bijakte 11 van 8 juni 2012; bijakte 12 van 24 maart 2016;
- bijzondere wet van 10 augustus 2001 ter oprichting van een fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel, zoals ze achteraf werd gewijzigd.

Voorwerp van de uitgaven

- De in onderhavig budget voorziene kredieten vloeien voort uit de toepassing van de wetten van 08.08.1988 (Bevoegdheidswet) en van 12.01.1989

PROGRAMME 2**FONDS DE FINANCEMENT DU RÔLE
INTERNATIONAL ET DE LA FONCTION DE
CAPITALE DE BRUXELLES*****Objectifs poursuivis par le programme******Base légale ou réglementaire***

- la Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988, notamment l'article 6, § 1^{er}, X, l'article 6, § 3, 5^o et l'article 92 bis, § 1^{er};
- la Loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 43;
- le Protocole d'accord du 9 mai 1989 conclu entre l'État Belge et l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, relatif aux travaux à réaliser en faveur des institutions européennes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale;
- l'Accord de Coopération du 9 mars 1990 entre l'État et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à la répartition et à la destination de biens immeubles;
- le Protocole d'accord du 6 juin 1991 et son avenant du 29 septembre 1991, relatifs aux aspects particuliers de la desserte ferroviaire de Bruxelles;
- l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles;
- les avenants à cet Accord de Coopération : l'avenant n° 1 du 29 juillet 1994, l'avenant n° 2 du 22 mai 1997, l'avenant n° 3 du 29 janvier 1998, l'avenant n° 4 du 2 juin 1999, l'avenant n° 5 du 28 février 2000, l'avenant n° 6 du 16 janvier 2001, l'avenant n° 7 du 27 février 2002, l'avenant n° 8 du 20 février 2003, l'avenant n° 9 du 22 avril 2005, l'avenant n° 10 du 6 mai 2008, l'avenant n° 10 bis du 27 juillet 2011, l'avenant n° 11 du 8 juin 2012 et l'avenant n° 12 du 24 mars 2016;
- la loi spéciale du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles tel qu'il a été amendé par la suite.

Objet des dépenses

- Les crédits repris au budget ci-après ressortent de l'application des lois des 08.08.1988 (loi de Compétences) et 12.01.1989 (art. 43) (loi de

(art. 43) (Financieringswet) waardoor de Staat werken met een nationaal en/of internationaal karakter kan uitvoeren.

- De concretisering van het Samenwerkingsakkoord Federale Staat / Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15.09.1993 en van de bijaktes nrs. 1 tot 12 werd in financiële termen vertaald in de achtereenvolgende begrotingen van het departement.

Het Samenwerkingsakkoord tussen de Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een politiek akkoord waarbij de Federale Staat zich verbindt om van 1993 tot 1997 49 578 704 EUR per jaar, in 1998 50 570 279 EUR, in 1999 51 561 853 EUR, in 2000 63 956 629 EUR, in 2001 en 2002 76 351 205 EUR per jaar, in 2003 tot en met 2006 101 190 000 EUR per jaar, voor 2007 125 000 000 EUR; 375 000 000 EUR voor de periode van 3 jaar (2008 t.e.m. 2010); 375 000 000 EUR (125 miljoen per jaar) voor de periode 2012-2014; 375 000 000 EUR (125 miljoen per jaar) voor de periode 2015-2017 ter beschikking te stellen, om de uitvoering van bepaalde initiatieven te financieren, die de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel bevorderen.

Deze initiatieven worden, na bespreking, vastgesteld door het Samenwerkingscomité Federale Staat / Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na goedkeuring door de Federale Regering en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de bijakte ondertekend door de acht ministers van het Samenwerkingscomité.

Bijakte 12 werd goedgekeurd op 24 maart 2016 en voorziet een programma voor de jaren 2015-2017. Het totaal voorziene budget bedraagt 720.854.583,37 EUR (incl. overdrachten).

De hoofdlijnen van bijakte 12

1. Mobiliteit

Mobiliteit blijft in de door Beliris uitgevoerde investeringen een belangrijke plaats innemen: het budget daarvoor bedraagt meer dan 250 miljoen euro, of ongeveer een derde van het geheel van de bijakte, waaronder 150 miljoen voor de aanleg van een nieuwe lijn voor hoogperformant vervoer naar het noorden van Brussel.

2. Ontwikkeling strategische zones, gebouwen en openbare ruimtes

3. Aankoop bouwgronden

Het betreft o.a. de aankoop van terreinen in de Heyvaertwijk, de terreinen van de kazernes te Elsene en tussenkomsten in nog nader te bepalen zones.

Financement) par lesquelles l'État peut exécuter des travaux à caractère national et/ou international.

- La concrétisation de l'Accord de Coopération État fédéral / Région de Bruxelles-Capitale du 15.09.1993 et des avenants n° 1 à 12 a été traduite en termes financiers dans les budgets successifs du département.

L'Accord de Coopération entre l'État et la Région de Bruxelles-Capitale est en effet un accord politique par lequel l'État fédéral s'engage à mettre à la disposition de la région 49 578 704 EUR par an de 1993 à 1997, 50 570 279 EUR en 1998, 51 561 853 EUR en 1999, 63 956 629 EUR en 2000, 76 351 205 EUR par an en 2001 et 2002 et 101 190 000 EUR par an en 2003, 2004, 2005 et 2006, 125 000 000 EUR en 2007 ; 375 000 000 EUR sur 3 ans (2008 à 2010) ; 375 000 000 EUR sur 3 ans (2012 à 2014) ; 375 000 000 EUR (125 millions par an) pour la période 2015-2017 et ce afin de financer l'exécution de certaines initiatives permettant de promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles.

Ces initiatives sont fixées en consensus par le Comité de Coopération État fédéral / Région de Bruxelles-Capitale. Après l'approbation du Gouvernement fédéral et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'avenant est signé par les 8 ministres du Comité de Coopération.

L'avenant n° 12 a été approuvé le 24 mars 2016 et prévoit le programme pour les années 2015-2017. Le budget global prévu s'élève à 720 854 583,37 EUR (y compris les reports).

Les grands axes de l'avenant n° 12

1. Mobilité

La mobilité garde une place importante dans les investissements réalisés par Beliris : le budget qui y sera consacré dépasse les 250 millions d'EUR, soit environ un tiers de l'ensemble de l'avenant, dont 150 millions sont prévus pour l'aménagement d'une nouvelle ligne pour un transport très performant vers le nord de Bruxelles.

2. Développement de zones stratégiques, de bâtiments et d'espaces publics

3. Achat de terrains à bâtir

Il s'agit entre autres de l'achat de terrains dans le quartier Heyvaerts, des terrains des casernes d'Ixelles et d'interventions dans des zones encore à définir de façon précise.

4. Prioritaire zones

Er wordt ingezet op de ontwikkeling van openbare ruimtes in prioritaire zones en op stadsvernieuwingscontracten.

5. Herwaardering van wijken

Voor de wijkcontracten worden de verbintenissen uit het verleden gerealiseerd. Het programma van de wijkcontracten wordt afgebouwd. De bestaande initiatieven van de sociale woningen (met uitzondering van Papenvest) worden afgewerkt. Beliris blijft ook investeren in enkele parken en ontspanningsruimtes in onze hoofdstad een forse bijdrage aan het welzijn van de Brusselaars leveren.

6. Culturele, wetenschappelijke en patrimoniale investeringen

Beliris zal zich blijven inzetten om ons erfgoed te vrijwaren en zo de aantrekkelijkheid van Brussel en de diversiteit van zijn toeristische en cultureel aanbod versterken. Zij investeert bovendien ook in wetenschappelijke instellingen.

7. Diversen**Indicatoren**

Het niveau van de jaarlijkse gerealiseerde vastleggingen en vereffeningen geven een indicatie van een optimale realisatie van het investeringsprogramma.

Aangewende middelen**20. Personeel**

B.A. 33 55 20 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

4. Zones prioritaires

L'accent est mis sur le développement d'espaces publics dans les zones prioritaires et sur des contrats de rénovation urbaine.

5. Revitalisation de certains quartiers

Pour les contrats de quartier, ce sont les engagements du passé qui sont mis en œuvre. Il sera progressivement mis un terme aux contrats de quartier. Les initiatives en cours, concernant des logements sociaux (à l'exception de Papenvest) seront par contre réalisées. Beliris continue aussi à investir dans quelques parcs et lieux de détente dans notre capitale afin de contribuer au bien-être des Bruxellois.

6. Investissements culturels, scientifiques et patrimoniaux

Beliris poursuivra ses interventions afin de préserver notre patrimoine et ainsi renforcer l'attractivité de Bruxelles et la diversité de son offre touristique et culturelle. Beliris investit aussi dans des organismes scientifiques.

7. Divers**Indicateurs**

Le niveau des engagements et liquidations réalisés annuellement donne une indication de la réalisation optimale du programme d'investissement.

Moyens mis en oeuvre**20. Personnel**

A.B. 33 55 20 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	4 698	4 173	4 769	4 769	4 769	4 769	Vastleggingen
Liquidation	4 698	4 173	4 769	4 769	4 769	4 769	Vereffeningen

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten zijn de kredieten voor het statutair personeel uit de aangepaste begroting 2017 (4 173 kEUR)

Voor het project metro noord zullen 10 statutaire personeelsleden aangeworven worden (508 kEUR) en 10 huidige personeelsleden worden gepromoveerd (88 kEUR).

De voorziene vastleggings- en vereffeningskredieten voor zowel statutair (B.A. 11.00.03) als niet-statutair (B.A. 11.00.04) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

B.A. 33 55 20 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen : ander dan statutair personeel.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits pour le personnel statutaire du budget ajusté 2017 (4 173 kEUR) constituent la base de calcul des crédits de personnel.

Pour le projet Métro Nord, 10 agents statutaires seront engagés (508 kEUR) et 10 membres actuels du personnel sont promus (88 kEUR).

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel tant statutaire (A.B. 11.00.03) que non statutaire (A.B. 11.00.04) seront, si nécessaire, modifiés au moyen d'un transfert de crédits, en fonction du nombre de fonctionnaires statutaires et non-statutaires.

A.B. 33 55 20 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	1 332	1 991	3 122	3 122	3 122	3 122	Vastleggingen
Liquidation	1 332	1 991	3 122	3 122	3 122	3 122	Vereffeningen

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten zijn de kredieten voor het niet-statutair personeel uit de aangepaste begroting 2017 (1 991 kEUR).

Voor het project metro noord zullen 20 contractuele personeelsleden aangeworven worden (1 131 kEUR).

De voorziene vastleggings- en vereffeningskredieten voor zowel statutair (B.A. 11.00.03) als niet statutair (B.A. 11.00.04) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits pour le personnel non statutaire du budget ajusté 2017 (1 991 kEUR) constituent la base de calcul des crédits de personnel.

Pour le projet Métro Nord, 20 agents contractuels seront engagés (1 131 kEUR).

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel tant statutaire (A.B. 11.00.03) que non statutaire (A.B. 11.00.04) seront, si nécessaire, modifiés au moyen d'un transfert de crédits, en fonction du nombre de fonctionnaires statutaires et non-statutaires.

21. Werkingskosten

B.A. 33 55 21 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

21. Frais de fonctionnement

A.B. 33 55 21 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	374	396	412	412	412	412	Vastleggingen
Liquidation	397	396	412	412	412	412	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Eind april 2017 verhuist Beliris naar de Vooruitgangstraat (FOD Mobiliteit en Vervoer). Een akkoord met bepaling van de samenwerkings- en financieringsmodaliteiten van de verhuis werd opgesteld tussen de FOD en Beliris. De kosten van verwarming, HVAC, elektriciteit, water, onderhoud en verzekeringen voor het gebouw, onthaal- en bewakingspersoneel en de vaste telefoniekosten vallen ten laste van de FOD.

Voor de diverse kantoorbenodigdheden, frankeerkosten, het gebruik van de waterfonteinen en koffiemachines, toiletpapier, enzovoort zal Beliris aan de FOD een jaarlijkse bijdrage leveren van €300 per medewerker.

De mobiele telefoniekosten blijven ten laste van Beliris (50 kEUR), alsook het onderhoudscontract voor de kopieermachines (11 kEUR).

Andere belangrijke uitgaven zijn het opleidingsbudget (65 kEUR) noodzakelijk om de kennis van het personeel up to date te houden, de opdracht voor vertaalprestaties (75 kEUR) en de opdrachten m.b.t. juridisch advies en vertegenwoordiging (50 kEUR).

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van gegevens uit het verleden, en ramingen van de ondersteunende diensten.

De uitgaven worden geschat op 412 kEUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Fin avril 2017, Beliris a déménagé à la rue du Progrès (SPF Mobilité et Transports). Un accord fixant les modalités de coopération et de financement du déménagement a été conclu entre le SPF et Beliris. Les frais de chauffage, ventilation et climatisation, d'électricité, d'eau, d'entretien et d'assurances pour le bâtiment, l'accueil et le personnel de surveillance ainsi que les frais fixes de téléphonie sont à charge du SPF.

Pour les diverses fournitures de bureau, les frais de port, l'utilisation des fontaines d'eau et des machines à café, le papier hygiénique, etc., Beliris paiera une contribution annuelle de € 300 par agent au SPF.

Les frais de téléphonie mobile restent à charge de Beliris (50 kEUR), ainsi que le contrat d'entretien pour les photocopieurs (11 kEUR).

Autres dépenses importantes : le budget de formation (65 kEUR) nécessaire pour maintenir les connaissances du personnel à jour, le marché pour les prestations de traduction (75 kEUR) et les marchés pour le conseil juridique et la représentation (50 kEUR).

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations des engagements ont été établies sur base de la consommation du passé et les prévisions des services d'appui.

Les dépenses sont estimées à 412 kEUR

B.A. 33 55 21 121104: Werkinguitgaven informatica.

A.B. 33 55 21 121104 : frais d'exploitation informatique.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	270	103	321	321	321	321	Vastleggingen
Liquidation	223	103	321	321	321	321	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het kader van de programmatie van onze database voor het beheer van de opdrachten van het Samenwerkingsakkoord alsook de implementatie van een electronic document managementsysteem (EDM) en compleet projectmanagementsysteem is de (verlenging van) een Egov-contract van een programmeur/analist noodzakelijk (72 kEUR).

Bovendien worden kredieten voorzien voor het onderzoek naar en het mogelijks overschakelen naar een goedkoper en duurzamer alternatief voor de huidige DELTA-platform.

In 2016 werd een contract afgesloten voor de implementatie van het software programma Sharepoint. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar. Voor 2018 wordt de vastlegging van de 3^e schijf voorzien (97 kEUR).

Andere informatica-uitgaven zijn de leasing van het plotcenter (15 kEUR) en diverse licenties (10 kEUR).

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van gegevens uit het verleden, en voorzieningen van de dienst ICT.

De uitgaven worden geschat op 321 kEUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre de la programmation de notre base de données pour la gestion des missions de l'Accord de Coopération, ainsi que l'implémentation d'un système électronique de gestion des documents (EDM) et d'un système complet de gestion des projets, (la prolongation d'un contrat e-gov pour un programmeur/analyste s'avère nécessaire (72 kEUR).

Des crédits sont également prévus pour l'étude d'une alternative moins chère et plus durable à la plateforme actuelle DELTA et pour le passage éventuel à cette alternative.

Un contrat a été conclu en 2016 pour l'implémentation du logiciel SharePoint. La durée du contrat est de 5 ans. L'engagement de la 3^e tranche (97 kEUR) est prévu pour 2018.

Autres dépenses informatiques : le leasing du plot center (15 kEUR) et diverses licences (10 kEUR).

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations des engagements ont été établies sur base de la consommation du passé et des provisions du service ICT.

Les dépenses sont estimées à 321 kEUR

B.A. 33 55 21 121199: *Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel.*

A.B. 33 55 21 121199 : *Indemnités forfaitaires compensatoires de frais de personnel.*

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement			85	85	85	85	Vastleggingen
Liquidation			85	85	85	85	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B. van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.
- K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.
- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van verplaatsingskosten;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Een nieuwe basisallocatie 33.55.21.12.11.99 werd eind 2016 aangemaakt voor de forfaitaire personeelsvergoedingen. Voorheen werden deze

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.
- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Crédit destiné au remboursement :

- d'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais de déplacement ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Une nouvelle allocation de base 33.55.21.12.11.99 a été créée fin 2016 pour les indemnités forfaitaires accordées au personnel. Ces dépenses étaient

uitgaven op de basisallocatie 33.55.21.12.11.01 geïmputeerd.

De vergoedingen worden geraamd op 85 KEUR.

B.A. 33 55 21 214001: Verwijlinteressen wegens te laat betaalde facturen.

imputées auparavant sur l'allocation de base 33.55.21.12.11.01.

Les indemnités sont estimées à 85 KEUR.

A.B. 33 55 21 214001 : Intérêts de retard pour factures payées en retard.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	103	250	250	250	250	250	Engagement
Vereffeningen	98	250	250	250	250	250	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 69 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, zoals gewijzigd door het KB van 22/05/2014, voor de overheidsopdrachten gesloten vanaf 16/03/2013 en artikel 15, §4 van de AAV zoals gewijzigd in december 2002 voor de overheidsopdrachten gegund vanaf 08/08/2002 tot 15/03/2013.

Wettelijke verplichting tot het betalen van verwijlinteressen voor laattijdige betalingen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Vermits zulke uitgaven nauwelijks of niet op voorhand kunnen worden geraamd zal de basisallocatie in de begroting worden ingeschreven met een vast bedrag wat overeenkomt met een geschatte provisie. Naargelang de behoeften zullen ze via herverdelingen vanuit de werkings- en investeringskredieten gespijsd worden.

B.A. 33 55 21 74 2201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Article 69 de l'Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics pour les marchés publics et l'article 15, §4 du Cahier Général des Charges, tel que modifié en décembre 2002 pour les marchés publics attribués entre le 08/08/2002 et le 15/03/2013.

Obligation légale de payer ces intérêts de retard pour les paiements tardifs.

Méthode de calcul de la dépense

Vu que ces dépenses ne peuvent pas ou à peine être estimées à l'avance, l'allocation de base sera inscrite au budget avec un montant fixe correspondant à l'évaluation d'une provision. Elles seront alimentées en fonction des besoins par l'intermédiaire d'une redistribution au départ des crédits de fonctionnement et d'investissement.

A.B. 33 55 21 74 2201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	82	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	2	82	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De aankoop van meubilair valt na de verhuis van de DVI naar de Vooruitgangstraat (FOD Mobiliteit en Vervoer) ten laste van de FOD.

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien.

B.A. 33 55 21 742204: Investeringsuitgaven Informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Suite au déménagement de la DIT à la rue du Progrès (SPF Mobilité et Transports), l'achat de mobilier est à charge du SPF.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation.

A.B. 33 55 21 742204 : investissements informatiques

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	88	372	32	32	32	32	Vastleggingen
Liquidation	129	372	32	32	32	32	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het merendeel van de ICT-investeringen valt na de verhuis van de DVI naar de Vooruitgangstraat (FOD Mobiliteit en Vervoer) ten laste van de FOD. Via de jaarlijkse desaffectatie van 143 kEUR draagt Beliris bij in het IT budget van de FOD.

De aankoop van specifieke licenties of specifiek materiaal voor Beliris-medewerkers blijft ten laste van het fonds.

De uitgaven worden geraamd op 32 kEUR.

22. Investerings

B.A. 33 55 22 512219: Uitzonderlijke promotie van excellerende medische en wetenschapsprojecten - steun aan de gemeenten (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Suite au déménagement de la DIT à la rue du Progrès (SPF Mobilité et Transports), la plupart des investissements informatiques sont à charge du SPF. Beliris contribue au budget informatique du SPF via la désaffectation annuelle de 143 kEUR.

L'achat de licences ou de matériel spécifiques pour les agents de Beliris restent à charge du fond.

Les dépenses sont estimées à 32 kEUR.

22. Investissements

A.B. 33 55 22 512219 : Promotion exceptionnelle de projets d'excellence scientifique et médicale - soutien aux communes (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	422	2 050	1 725	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 28/02/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 22/05/2014).

Toelage 2014 van 9 000 kEUR ter financiering van de bouwwerken van de opleidings- en onderzoeksruimtes, alsook voor het onderbrengen van de verschillende Belgische of internationale wetenschappelijke organisaties gelokaliseerd in het Bordetinstituut, waaronder desgevallend de Breast International Group.

De toelage zal verder vereffend worden in 2018.

B.A. 33 55 22 512220: Toelage aan de BGHM.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 28/02/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication au Moniteur Belge du 22/05/2014).

Subvention 2014 de 9 000 kEUR afin de financer des travaux de construction des surfaces de formation et de recherche, ainsi que pour l'hébergement des différentes organisations scientifiques belges ou internationales localisées dans l'Institut Bordet, notamment, le cas échéant, le Breast International Group.

La liquidation de la subvention continuera en 2018.

A.B. 33 55 22 512220 : Subside à la SLRB.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	269	190	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 18/07/2013 tot toewijzing van een subsidie van 5 369 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 11/09/2013).

Toelage 2013 van 449 kEUR aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestigingsmaatschappij ter financiering van de renovatie van de sociale woningen Florair II en Florair III in Jette.

Toelage 2015 van 4 920 kEUR aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestigingsmaatschappij ter financiering van de renovatie van de sociale woningen Florair II en Florair III in Jette.

De toelage zal verder vereffend worden in 2018.

B.A. 33 55 22 513005: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten bedrijven en financiële instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 18/07/2013 visant l'octroi d'une subvention de 5 369 kEUR (publication au Moniteur belge du 11/09/2013).

Subvention 2013 de 449 kEUR octroyée à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la rénovation des logements sociaux Florair II et Florair III à Jette.

Subvention 2015 de 4 920 kEUR octroyée à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la rénovation des logements sociaux Florair II et Florair III à Jette.

La liquidation de la subvention continuera en 2018.

A.B. 33 55 22 513005 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital entreprises et institutions financières.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	8 355	7 969	500	16 102	16 102	16 102	Vastleggingen
Liquidation	7 874	9 685	5 000	13 082	13 082	13 082	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verderzetting bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de verderzetting van het programma van de bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2015-2017) en beperkt tot een administratief plafond van 140 000 KEUR.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vastleggingsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

De vereffeningsskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de projecten individueel geraamd worden. Deze raming lag oorspronkelijk hoger dan de gevraagde 125.000 KEUR. De vijf voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05) werden daarom proportioneel verlaagd om tot het gewenste plafond te komen. De ingreep kan worden verantwoord door het feit dat de oorspronkelijk opgemaakte raming uitgaat van de meest optimistische scenario's en dat de directie voor haar vereffeningen sterk afhankelijk is van externe partners.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vereffeningssplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Description / Base légale / Base réglementaire

Poursuite de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Exécution de l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur la poursuite du programme de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération (période 2015-2017) et se limite à un plafond administratif de 140 000 KEUR.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond d'engagement si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets sont évaluées individuellement. Cette estimation, à l'origine, dépassait les 125 000 KEUR demandés. Les cinq A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (en l'occurrence 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05 et 65.35.05) ont été à cet effet diminuées proportionnellement pour arriver au plafond souhaité. L'intervention peut être justifiée par le fait que l'estimation initiale partait des scénarios les plus optimistes et que la direction, pour ses liquidations, est fort dépendante des partenaires externes.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond de liquidation si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Justification de l'évolution des estimations pluriannuelles :

Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2019-2021 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten, concessiehouders en de voorziene toelage voor Metro Noord van 50.000 kEUR per jaar) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Hetzelfde principe werd toegepast voor de meerjarenraming van de vereffeningen ditmaal vertrekkende van een administratief plafond van 125 000 kEUR.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

B.A. 33 55 22 521014: Toelage voor de vereniging Aula Magna. (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

L'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2015, 2016 et 2017.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2019-2021, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards, les concessionnaires et la subvention annuelle de 50 000 kEUR prévue pour le Métro Nord) a été uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Le même principe a été appliqué pour l'estimation pluriannuelle des liquidations, sur la base cette fois d'un plafond administratif de 125 000 kEUR.

On part de l'hypothèse d'une politique inchangée.

A.B. 33 55 22 521014 : Subvention à l'association Aula Magna. (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	215	354	139	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 27/10/2009 tot toewijzing van een subsidie van 650 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 01/12/2009).

Koninklijk Besluit 18/06/2013 tot toewijzing van een subsidie van 650 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 09/07/2013).

Toelage 2009 van 650 kEUR aan de vzw Paleis van Keizer Karel: financiering opdrachten voor aanneming van werken, diensten en leveringen die samenhangen met de specifieke inrichting van de lokalen gelegen in

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 27/10/2009 visant l'octroi d'une subvention de 650 kEUR (publication au Moniteur belge du 01/12/2009).

Arrêté royal du 18/06/2013 visant l'octroi d'une subvention de 650 kEUR (publication au Moniteur belge du 09/07/2013).

Subvention 2009 de 650 kEUR à l'asbl Palais de Charles Quint : financement des marchés de travaux, services et fournitures liés à l'aménagement spécifique des locaux situés dans le bâtiment dit

het gebouw Lalaing-Hoogstraten teneinde te beantwoorden aan hun bestemming.

Toelage 2013 van 650 kEUR aan de vzw Paleis van Keizer Karel: financiering opdrachten voor aanneming van werken, diensten en leveringen om het geklasseerde patrimonium te bewaren en de goederen en personen te beveiligen en beschermen.

De toelagen worden verder vereffend in 2018

B.A. 33 55 22 521020: Toelage Joods Museum (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Lalaing-Hoogstraten afin de répondre à leur affectation.

Subvention 2013 de 650 kEUR à l'asbl Palais de Charles Quint : financement des marchés de travaux, services et fournitures qui permettent de préserver le patrimoine classé et de sécuriser et protéger des biens et des personnes.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 521020 : Subvention Musée Juif (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	1 000	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	161	61	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 12/11/2009 tot toewijzing van een subsidie van 2 500 kEUR.

Toelage 2009 van 2 500 kEUR aan het Joods Museum voor de renovatie en reconstructie van het Joods Museum.

De toelage wordt verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 522005: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten privaatrechtelijke VZW's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 12/11/2009 visant l'octroi d'une subvention de 2 500 kEUR.

Subvention 2009 de 2 500 kEUR au Musée Juif pour la rénovation et reconstruction du Musée Juif.

La liquidation de la subvention continue en 2018.

A.B. 33 55 22 522005 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital ASBL de droit privé.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	423	785	500	16 102	16 102	16 102	Vastleggingen
Liquidation	913	2 412	250	13 082	13 082	13 082	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verderzetting bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de verderzetting van het programma van de bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2015-2017) en beperkt tot een administratief plafond van 140 000 KEUR.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vastleggingsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de projecten individueel geraamd worden. Deze raming lag oorspronkelijk hoger dan de gevraagde 125.000 KEUR. De vijf voornaamste specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05) werden daarom proportioneel verlaagd om tot het gewenste plafond te komen. De ingreep kan worden verantwoord door het feit dat de oorspronkelijk opgemaakte raming uitgaat van de meest optimistische scenario's en dat de directie voor haar vereffeningen sterk afhankelijk is van externe partners.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vereffeningsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2019-2021 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 KEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten, concessiehouders en de voorziene toelage voor Metro Noord van 50.000

Description / Base légale / Base réglementaire

Poursuite de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Exécution de l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur la poursuite du programme de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération (période 2015-2017) et se limite à un plafond administratif de 140 000 KEUR.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond d'engagement si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets sont évaluées individuellement. Cette estimation, à l'origine, dépassait les 125 000 KEUR demandés. Les cinq A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (en l'occurrence 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05 et 65.35.05) ont été à cet effet diminuées proportionnellement pour arriver au plafond souhaité. L'intervention peut être justifiée par le fait que l'estimation initiale partait des scénarios les plus optimistes et que la direction, pour ses liquidations, est fort dépendante des partenaires externes.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond de liquidation si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Justification de l'évolution des estimations pluriannuelles :

L'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2015, 2016 et 2017.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2019-2021, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 140 000 KEUR moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards, les concessionnaires et la subvention annuelle de 50 000 KEUR prévue pour le Métro Nord) a été uniformément

kEUR per jaar) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Hetzelfde principe werd toegepast voor de meerjarenraming van de vereffeningen ditmaal vertrekkende van een administratief plafond van 125 000 kEUR.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

B.A: 33 55.22.522006: Toelage aan MaBru

réparti sur les 5 A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Le même principe a été appliqué pour l'estimation pluriannuelle des liquidations, sur la base cette fois d'un plafond administratif de 125 000 kEUR.

On part de l'hypothèse d'une politique inchangée.

A.B. : 33 55.22.522006 : Subvention au MaBru

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	75	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	25	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 30/08/2016 tot toewijzing van een subsidie van 2 500 kEUR ten voordele van de vzw Mabru (publicatie Belgisch Staatsblad 20/12/2016).

Toelage 2016 van 2 500 kEUR ter modernisering van de inrichtingen van de groothandelsmarkt van Brussel (financiering van de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten die het mogelijk maken om de verlichting te moderniseren om het verbruik ervan te economiseren).

De toelage zal vereffend worden in 2017.

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien voor de periode 2018-2021.

B.A: 55 22 522007: Toelage aan Flagey VZW.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 30/08/2016 visant l'octroi d'une subvention de 2 500 kEUR en faveur de l'asbl MaBru (publication au Moniteur belge du 20/12/2016).

Subvention 2016 de 2 500 kEUR pour la modernisation des installations du marché de gros bruxellois (financement des marchés de travaux, de fournitures et de services qui permettent de moderniser l'éclairage, en vue d'une consommation plus économique).

La subvention sera liquidée en 2017.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation pour la période 2018-2021.

A.B. : 55 22 522007: Subvention à l'ASBL Flagey.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	21	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 29/01/2014 tot toewijzing van een subsidie van 404 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 11/04/2014).

Toelage 2014 van 404 kEUR aan de vzw Flagey voor de financiering van de studies, werken en aankopen van apparatuur die in de volgende gebieden moeten uitgevoerd zijn: geluid, licht, projectie, scène, esthetiek van het gebouw en telefonie.

De toelage werd reeds volledig vereffend.

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien voor de periode 2018-2021

B.A. 55 22 613101: Toelage Koninklijke Musea voor Schone Kunsten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 29/01/2014 visant l'octroi d'une subvention de 404 Keur (publication au Moniteur belge du 11/04/2014).

Subvention 2014 de 404 kEUR à l'asbl Flagey pour le financement des études, des travaux et des acquisitions de matériel devant être réalisés dans les domaines suivants : le son, la lumière, la projection, la scène, l'esthétique du bâtiment et la téléphonie.

La subvention a d'ores et déjà été intégralement liquidée.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation pour la période 2018-2021.

A.B. : 55 22 613101 : Subvention Musée royal des Beaux-Arts.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	1 431	1 626	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 23/11/2009 tot toewijzing van een subsidie.

Toelage 2009 van 5 000 kEUR aan de Koninklijke Musea voor Schone kunsten ter financiering van de opdrachten van werken m.b.t. de vernieuwing van het auditorium en de creatieve plaatsen van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten.

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien voor 2018 en 2019-2021

B.A. 33 55 22 614105: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten binnen institutionele groep.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23/11/2009 visant l'octroi d'une subvention.

Subvention de 5 000 kEUR pour les Musées royaux des Beaux-Arts pour le financement des marchés de travaux concernant la rénovation de l'auditorium et les lieux créatifs des Musées royaux des Beaux-Arts.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation pour 2018 et 2019-2021

A.B. 33 55 22 614105 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital à l'intérieur d'un groupe institutionnel.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	790	15 539	8 000	16 102	16 102	16 102	Vastleggingen
Liquidation	5 228	3 070	4 000	13 082	13 082	13 082	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verderzetting Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de verderzetting van het programma van de bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2015-2017) en beperkt tot een administratief plafond van 140 000 KEUR.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vastleggingsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

De vereffeningsskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de projecten individueel geraamd worden. Deze raming lag oorspronkelijk hoger dan de gevraagde 125.000 KEUR. De vijf voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05) werden daarom proportioneel verlaagd om tot het gewenste plafond te komen. De ingreep kan worden verantwoord door het feit dat de oorspronkelijk opgemaakte raming uitgaat van de meest optimistische scenario's en dat de directie voor haar vereffeningen sterk afhankelijk is van externe partners.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vereffeningssplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Description / Base légale / Base réglementaire

Poursuite de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Exécution de l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur la poursuite du programme de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération (période 2015-2017) et se limite à un plafond administratif de 140 000 KEUR.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond d'engagement si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets sont évaluées individuellement. Cette estimation, à l'origine, dépassait les 125 000 KEUR demandés. Les cinq A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (en l'occurrence 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05 et 65.35.05) ont été à cet effet diminuées proportionnellement pour arriver au plafond souhaité. L'intervention peut être justifiée par le fait que l'estimation initiale partait des scénarios les plus optimistes et que la direction, pour ses liquidations, est fort dépendante des partenaires externes.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond de liquidation si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Justification de l'évolution des estimations pluriannuelles :

Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2019-2021 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlrentesten, concessiehouders en de voorziene toelage voor Metro Noord van 50.000 kEUR per jaar) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Hetzelfde principe werd toegepast voor de meerjarenraming van de vereffeningen ditmaal vertrekkende van een administratief plafond van 125 000 kEUR.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

B.A.: 33 55.22.614111: Toelage aan de Koninklijke Muntchouwburg

L'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2015, 2016 et 2017.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2019-2021, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards, les concessionnaires et la subvention annuelle de 50 000 kEUR prévue pour le Métro Nord) a été uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Le même principe a été appliqué pour l'estimation pluriannuelle des liquidations, sur la base cette fois d'un plafond administratif de 125 000 kEUR.

On part de l'hypothèse d'une politique inchangée.

A.B.: 33 55.22.614111: Subvention au Théâtre Royale de la Monnaie.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	0	679	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 02/10/2009 tot toewijzing van een subsidie van 3 300 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 10/11/2009), verminderd tot 2.569 kEUR op 25/06/2013.

In 2017 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 689 kEUR t.v.v. de Koninklijke Muntchouwburg voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Toelage 2009 van 2 569 kEUR ter financiering van de diensten, leveringen en werken.

In 2017 wordt een toelage van 689 kEUR voorzien ter financiering van de diensten, leveringen en werken om de uitbouw van de schouwburg te voorzien.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 02/10/2009 visant l'octroi d'une subvention de 3 300 kEUR (publication au Moniteur belge du 10/11/2009), réduite à 2 569 kEUR le 25/06/2013.

A.R. à publier en 2017 visant l'octroi d'une subvention de 689 kEUR en faveur du Théâtre royal de la Monnaie prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Subvention 2009 de 2 569 kEUR pour le financement des services, des fournitures et des travaux.

Une subvention de 689 kEUR est prévue en 2017 pour le financement des services, des fournitures et des travaux en vue de l'extension du théâtre.

De toelagen worden verder vereffend in 2017 en 2018.

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien voor de periode 2019-2021.

B.A. 33 55.22.614113: Toelage aan Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen.

La liquidation des subventions continue en 2017 et 2018.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation pour la période 2019-2021.

A.B. : 33 55.22.614113 : Subvention à l'Institut Royal des Sciences naturelles.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	27	1 500	1 000	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 12/10/2009 tot toewijzing van een subsidie van 3 000 kEUR.

Koninklijk Besluit 14/12/2010 tot toewijzing van een subsidie van 1 500 kEUR.

Toelage 2009 van 3 000 kEUR ter financiering van de herinrichting van de vleugel "het Klooster" van het KBIN.

Toelage 2010 van 1 500 kEUR ter financiering van de studies, leveringen en werken aan de ruwbouw en de bezoekersstromen van de vleugel "het Klooster" van het KBIN.

De toelagen worden verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 614124: Toelage Paleis voor Schone Kunsten (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 12/10/2009 visant l'octroi d'une subvention de 3 000 kEUR

Arrêté royal du 14/12/2010 visant l'octroi d'une subvention de 1 500 kEUR.

Subvention 2009 de 3 000 kEUR pour le financement de la rénovation de l'aile de "l'ancien Couvent" de l'IRSNB.

Subvention 2010 de 1 500 kEUR pour le financement des études, des fournitures et des travaux du gros-œuvre de l'aile de "l'ancien Couvent" de l'IRSNB.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 614124 : Subvention au Palais des Beaux-Arts (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	9 800	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	270	1 000	830	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
Koninklijk Besluit 14/03/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicaties Belgisch Staatsblad 16/07/2014).	Arrêté royal du 14/03/2014 visant l'octroi d'une subvention (publications au Moniteur belge du 16/07/2014).
Koninklijk Besluit 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicaties Belgisch Staatsblad 15/07/2014).	Arrêté royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publications au Moniteur belge du 15/07/2014).
Koninklijk Besluit 19/11/2015 tot toewijzing van een subsidie (publicaties Belgisch Staatsblad 03/12/2015).	Arrêté royal du 19/11/2015 visant l'octroi d'une subvention (publications au Moniteur belge du 3/12/2015).
In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 9 800 kEUR t.v.v. het Paleis voor Schone Kunsten voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 9 800 kEUR en faveur du Palais des Beaux-Arts prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.
Toelage 2014 van 1 325 kEUR ter financiering van de renovatie van het Baron Horta gebouw en van de modernisering van de informaticasystemen voor kaartverkoop.	Subvention 2014 de 1 325 kEUR pour le financement de la rénovation du bâtiment du Baron Horta et de la modernisation du système informatique de vente des billets.
Toelage 2014 van 1 000 kEUR ter financiering van de studies en werken voor de renovatie van de twee spektakelzalen, namelijk zalen M en Studio.	Subvention 2014 de 1 000 kEUR pour le financement des études et des travaux de rénovation des deux salles de spectacle, en l'occurrence les salles M et Studio.
Toelage 2015 van 230 kEUR ter financiering van de studies en werken ter realisatie van een verbindingsgang tussen het Paleis voor Schone Kunsten en het Congressenpaleis te Brussel.	Subvention 2015 de 230 kEUR pour le financement des études et des travaux de réalisation d'un couloir destiné à relier le Palais des Beaux-Arts et le Palais des Congrès à Bruxelles.
In 2018 wordt een toelage van 9 800 kEUR voorzien ter financiering van de studies en renovatiewerken m.b.t. de zalen M en Studio; de studies, leveringen en werken voor de digitalisering van het Paleis van Schone Kunsten en de studies, leveringen en werken voor de oprichting van een modulair en flexibel gebruik van de Henry le Boeuf concertzaal.	Une subvention de 9 800 kEUR est prévue en 2018 pour le financement des études et des travaux de rénovation concernant les salles M et Studio, des études, des fournitures et des travaux pour la digitalisation du Palais des Beaux-Arts et des études, des fournitures et des travaux pour la création d'une utilisation modulaire et flexible de la salle de concert Henry le Boeuf.
Een toelage van 9 800 kEUR zal vastgelegd worden in 2018.	Une subvention de 9 800 kEUR sera engagée en 2018.
De toelagen worden verder vereffend in 2018.	La liquidation des subventions continue en 2018.
<i>B.A. 33 55 22 632105: Samenwerkingsakkoord Beliris – Kapitaaloverdrachten lokale overheden.</i>	<i>A.B. 33 55 22 632105 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital administrations publiques locales.</i>

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	22 572	39 155	35 000	1 102	1 102	1 102	Vastleggingen
Liquidation	8 097	14 012	25 000	13 082	13 082	13 082	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verderzetting bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de verderzetting van het programma van de bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2015-2017) en beperkt tot een administratief plafond van 140 000 KEUR.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vastleggingsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

De vereffeningsskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de projecten individueel geraamd worden. Deze raming lag oorspronkelijk hoger dan de gevraagde 125.000 KEUR. De vijf voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05) werden daarom proportioneel verlaagd om tot het gewenste plafond te komen. De ingreep kan worden verantwoord door het feit dat de oorspronkelijk opgemaakte raming uitgaat van de meest optimistische scenario's en dat de directie voor haar vereffeningen sterk afhankelijk is van externe partners.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vereffeningssplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

Description / Base légale / Base réglementaire

Poursuite de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Exécution de l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur la poursuite du programme de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération (période 2015-2017) et se limite à un plafond administratif de 140 000 KEUR.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond d'engagement si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets sont évaluées individuellement. Cette estimation, à l'origine, dépassait les 125 000 KEUR demandés. Les cinq A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (en l'occurrence 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05 et 65.35.05) ont été à cet effet diminuées proportionnellement pour arriver au plafond souhaité. L'intervention peut être justifiée par le fait que l'estimation initiale partait des scénarios les plus optimistes et que la direction, pour ses liquidations, est fort dépendante des partenaires externes.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond de liquidation si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2019-2021 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlrenten, concessiehouders en de voorziene toelage voor Metro Noord van 50.000 kEUR per jaar) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Hetzelfde principe werd toegepast voor de meerjarenraming van de vereffeningen ditmaal vertrekkende van een administratief plafond van 125 000 kEUR.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

B.A. 33 55 22 632115: Toelage aan de provincies, gemeenten en intercommunales voor de door het Rijk ten behoeve van de uitvoering van openbare werken bevolen verplaatsing van gas- en elektriciteitsinstallaties en rioleringen.

Justification de l'évolution des estimations pluriannuelles :

L'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2015, 2016 et 2017.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2019-2021, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards, les concessionnaires et la subvention annuelle de 50 000 kEUR prévue pour le Métro Nord) a été uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Le même principe a été appliqué pour l'estimation pluriannuelle des liquidations, sur la base cette fois d'un plafond administratif de 125 000 kEUR.

On part de l'hypothèse d'une politique inchangée.

A.B. 33 55 22 632115 : Subvention accordée aux provinces, aux communes et aux associations de communes pour le déplacement des installations de gaz, d'électricité et d'égouts imposés par l'État en vue de l'exécution de travaux publics.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	455	500	500	500	500	500	Vastleggingen
Liquidation	198	500	500	500	500	500	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Concessiehouders moeten zich verplaatsen in het kader van de werken opgenomen in het Samenwerkingsakkoord.

Berekeningsmethode van de uitgave

Een budget de 500 kEUR wordt voorzien ter financiering van de diverse werken van de concessiehouders.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre des travaux repris à l'Accord de Coopération, des réseaux concessionnaires doivent être déplacés.

Méthode de calcul de la dépense

Un budget de 500 kEUR est prévu pour financer les travaux divers des concessionnaires.

B.A. 33 55 22 632116: Toelage Stad Brussel (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 33 55 22 632116 : Subvention Ville de Bruxelles (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	2 475	0	1 940	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	193	3 740	3 300	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 19/06/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 07/08/2013).

Koninklijk Besluit van 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 14/10/2014).

Koninklijk Besluit 21/06/2016 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 08/09/2016).

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 1 940 kEUR t.v.v. de Stad Brussel voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Toelage 2013 van 150 kEUR ter financiering van het restauratieproject van de graf galerijen van het kerkhof van Laken (aanvulling).

Toelage 2014 van 275 kEUR in het kader van het wijkcontract Masui.

Toelage 2016 van 2 475 kEUR in het kader van het wijkcontract Masui.

In 2018 wordt een toelage van 1 940 kEUR voorzien ter financiering van de diensten en werken noodzakelijk voor de realisatie van een deel van het programma van het duurzaam wijkcontract Bloemenhof.

De toelagen worden verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 632118: Toelage Gemeente Schaarbeek (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 19/06/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 07/08/2013).

Arrêté royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 14/10/2014).

Arrêté royal du 21/06/2016 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 08/09/2016).

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 1 940 kEUR en faveur de la Ville de Bruxelles prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Subvention 2013 de 150 kEUR pour le financement de la restauration des galeries funéraires du cimetière de Laeken (complément).

Subvention 2014 de 275 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Masui.

Subvention 2016 de 2 475 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Masui.

Une subvention de 1 940 kEUR est prévue en 2018 pour le financement des services et des travaux nécessaires pour la réalisation d'une partie du programme du contrat de quartier durable Jardin aux Fleurs.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 632118 : Subvention à la Commune de Schaarbeek (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	2 373	0	3 140	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	837	1 723	2 500	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
Koninklijk Besluit 26/01/2014 tot toewijzing van een subsidie van 2 750 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 09/04/2014).	Arrêté royal du 26/01/2014 visant l'octroi d'une subvention de 2 750 kEUR (publication au Moniteur belge du 09/04/2014).
Koninklijk Besluit 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie van 300 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 03/12/2014).	Arrêté royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention de 300 kEUR (publication au Moniteur belge du 03/12/2014).
Koninklijk Besluit 25/04/2014 tot toewijzing van een subsidie van 313 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 17/10/2014).	Arrêté royal du 25/04/2014 visant l'octroi d'une subvention de 313 kEUR (publication au Moniteur belge du 17/10/2014).
Koninklijk Besluit 14/03/2014 tot toewijzing van een subsidie van 326 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 07/07/2014).	Arrêté royal du 14/03/2014 visant l'octroi d'une subvention de 326 kEUR (publication au Moniteur belge du 7/07/2014).
Koninklijk Besluit 13/03/2016 tot toewijzing van een subsidie van 2 373 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 21/04/2016).	Arrêté royal du 13/03/2016 visant l'octroi d'une subvention de 2 373 kEUR (publication au Moniteur belge du 21/04/2016).
In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 2 813 kEUR t.v.v. de gemeente Schaarbeek voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 2 813 kEUR en faveur de la commune de Schaerbeek prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.
In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 327 kEUR t.v.v. de gemeente Schaarbeek voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 327 kEUR en faveur de la commune de Schaerbeek prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.
Toelage 2014 van 2 750 kEUR ter financiering van de verwerving van terreinen en gebouwen, van de renovatie van woningen en de inplanting van een sportzaal op Helmetsteenweg nr. 343-347 in het kader van de onroerende verrichting IM6 van het duurzaam wijkcontract Helmet.	Subvention 2014 de 2 750 kEUR pour le financement de l'acquisition de terrains et immeubles, la rénovation de logements et l'implantation d'une salle de sport au 343-347 chaussée de Helmet dans le cadre de l'opération immobilière IM6 du contrat de quartier durable Helmet.
Toelage 2014 van 300 kEUR in het kader van het wijkcontract Wijkheuvelen-Josaphat.	Subvention 2014 de 300 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Coteaux-Josaphat.

Toelage 2014 van 313 kEUR in het kader van het wijkcontract Koningin-Vooruitgang.

Toelage 2014 van 326 kEUR ter financiering van de werken van de restauratie en opwaardering van de omgeving van het Crossingstadion, meer specifiek in de heraanleg van de aangrenzende voetpaden aan de Algemeen Stemrechtlaan en de Ernest Renanlaan.

Toelage 2016 van 2 374 kEUR in het kader van het wijkcontract Wijkheuvelen-Josaphat.

In 2018 wordt een toelage van 2 813 kEUR voorzien ter financiering van de diensten en werken noodzakelijk voor de realisatie van een deel van het programma van het duurzaam wijkcontract Koningin-Vooruitgang.

In 2018 wordt een toelage van 326 kEUR voorzien in het kader van de realisatie van een deel van het programma van het wijkcontract Wijkheuvelen-Josaphat.

Twee toelagen zullen in 2018 worden vastgelegd.

De toelagen worden verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 632119: Toelage Gemeente Molenbeek (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Subvention 2014 de 313 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Reine-Progrès.

Subvention 2014 de 326 kEUR pour le financement des travaux de réalisation des trottoirs périphériques dans le cadre de la restauration et mise en valeur des alentours du stade Crossing et plus spécifiquement le réaménagement de l'Avenue du Suffrage Universel et l'Avenue Ernest Renan.

Subvention 2016 de 2 374 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Coteaux-Josaphat.

Une subvention de 2 813 kEUR est prévue en 2018 pour le financement des services et des travaux nécessaires pour la réalisation d'une partie du programme de contrat de quartier durable Reine-Progrès.

Une subvention de 326 kEUR est prévue en 2018 dans le cadre de la réalisation d'une partie du programme de contrat de quartier Coteaux-Josaphat.

Deux subventions seront engagées en 2018.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 632119 : Subvention à la Commune de Molenbeek (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	3 014	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	599	1 700	1 800	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 21/12/2013 tot toewijzing van een subsidie van 1 307 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 24/04/2014).

Koninklijk Besluit 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie van 313 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 23/10/2014).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 21/12/2013 visant l'octroi d'une subvention de 1 307 kEUR (publication au Moniteur belge du 24/04/2014).

Arrêté royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention de 313 kEUR (publication au Moniteur belge du 23/10/2014).

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 2 813 kEUR t.v.v. de gemeente Molenbeek voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 200 kEUR t.v.v. de gemeente Molenbeek ter afronding van de restauratie van de Sint-Jans-de-Doperkerk.

Toelage 2013 van 1 307 kEUR ter financiering van de werken van realisatie van een gebouw met sociale woningen gelijkgestelde woningen op de hoek van de Gentsesteenweg en de Graaf van Vlaanderenstraat in het kader van het wijkcontract Cinema Belle-Vue.

Toelage 2014 van 313 kEUR in het kader van het wijkcontract Rondom Leopold II.

In 2018 wordt een toelage van 2 813 kEUR voorzien in het kader van het wijkcontract Rondom Leopold II.

In 2018 wordt een toelage van 200 kEUR voorzien ter afronding van de restauratie van de Sint-Jans-de-Doperkerk.

In 2018 zullen twee toelagen worden vastgelegd.

De toelagen worden verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 632120: Toelage gemeente Sint-Joost-Ten-Node

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 2 813 kEUR en faveur de la commune de Molenbeek prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 200 kEUR en faveur de la commune de Molenbeek pour l'achèvement de la restauration de l'Église Saint-Jean-Baptiste.

Subvention 2013 de 1 307 kEUR pour le financement des travaux de réalisation d'un immeuble de logements assimilés à des logements sociaux à l'angle chaussée de Gand et rue du Comte de Flandre dans le cadre du contrat de quartier Cinéma Belle-Vue.

Subvention 2014 de 313 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Autour de Léopold II.

Une subvention de 2 813 kEUR est prévue en 2018 dans le cadre du contrat de quartier Autour de Léopold II.

Une subvention de 200 kEUR est prévue en 2018 pour l'achèvement de la restauration de l'Église Saint-Jean-Baptiste.

Deux subventions seront engagées en 2018.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 632120 : Subvention à la Commune Saint-Josse-Ten-Noode

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	2 222	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	6	107	1 000	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 22/02/2015 tot toewijzing van een subsidie van 803 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 06/03/2015).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 22/02/2015 visant l'octroi d'une subvention de 803 kEUR (publication au Moniteur belge du 06/03/2015).

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 1 821 kEUR.

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 1 821 kEUR.

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 400 kEUR.

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 400 kEUR.

Toelage 2015 van 803 kEUR ter financiering van de studies, leveringen en werken aan het Damlapark te Sint-Joost-Ten-Noode in het kader van wijkcontract Liedekerke.

Subvention 2015 de 803 kEUR pour le financement des études, des fournitures et des travaux pour le parc Damla à Saint-Josse-ten-Noode dans le cadre du contrat de quartier Liedekerke.

In 2018 wordt een toelage van 1 821 kEUR voorzien in het kader van het wijkcontract Méridien.

Une subvention de 1 821 kEUR est prévue en 2018 dans le cadre du contrat de quartier Méridien

In 2018 wordt een toelage van 400 kEUR voorzien in het kader van het wijkcontract As Leuven.

Une subvention de 400 kEUR est prévue en 2018 dans le cadre du contrat de quartier Axe Louvain.

In 2018 zullen twee toelagen worden vastgelegd.

Deux subventions seront engagées en 2018.

De toelage wordt verder vereffend in 2018.

La liquidation de la subvention continue en 2018.

B.A. 33 55 22 632121: Toelage gemeente Koekelberg (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 33 55 22 632121 : Subvention à la Commune de Koekelberg (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	1 939	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 1 939 kEUR t.v.v. de gemeente Koekelberg voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2018 wordt een toelage van 1 939 kEUR in het kader van het wijkcontract Historisch-Centrum Koekelberg.

Er worden voorlopig geen vereffeningen voorzien.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 1 939 kEUR en faveur de la commune de Koekelberg prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Une subvention de 1 939 kEUR est prévue en 2018 dans le cadre du contrat de quartier Koekelberg historique.

Provisoirement, il n'est pas prévu de liquidation.

B.A. 33 55 22 632123: Toelage gemeente Elsene (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 33 55 22 632123 : Subvention à la Commune de Ixelles (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	99	145	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 28/02/2014 tot toewijzing van een subsidie van 372 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 04/06/2014).

Toelage 2014 van 372 kEUR in het kader van het wijkcontract Scepter ter financiering van de werken aan de panden in de Viaductstraat 120-122 te Elsene.

De toelage wordt verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 632126: Toelage aan de gemeente Vorst

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 28/02/2014 visant l'octroi d'une subvention de 372 kEUR (publication au Moniteur belge du 04/06/2014).

Subvention 2014 de 372 kEUR dans le cadre du contrat de quartier du Sceptre pour le financement des travaux aux immeubles de la rue du Viaduc, 120-122, à Ixelles.

La liquidation de la subvention continue en 2018.

A.B. 33 55 22 632126 : Subvention à la Commune de Forest

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	153	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 05/12/2011 tot toewijzing van een subsidie van 650 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 23/12/2011).

Koninklijk Besluit 22/04/2013 tot toewijzing van een subsidie van 729 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 17/05/2013).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 05/12/2011 visant l'octroi d'une subvention de 650 kEUR (publication au Moniteur belge du 23/12/2011).

Arrêté royal du 22/04/2013 visant l'octroi d'une subvention de 729 kEUR (publication au Moniteur belge du 17/05/2013).

Koninklijk Besluit 22/02/2015 tot toewijzing van een subsidie van 920 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 26/03/2015).

Arrêté royal du 22/02/2015 visant l'octroi d'une subvention de 920 kEUR (publication au Moniteur belge du 26/03/2015).

Toelage 2011 van 650 kEUR ter financiering van de renovatiewerken met betrekking tot de voormalige Brouwerij Wielemans-Ceuppens.

Subvention 2011 de 650 kEUR pour le financement des travaux de rénovation de l'ancienne brasserie Wielemans-Ceuppens.

Toelage 2013 van 729 kEUR ter financiering van de aanleg van een park en een speelplein op de openbare ruimte Divercity in het kader van het wijkcontract Vroege Groenten – Luttrebrug.

Subvention 2013 de 729 kEUR pour le financement de la construction d'un parc et d'une plaine de jeux sur l'espace public de Divercity dans le cadre du contrat de quartier Primeurs – Pont de Luttre.

Toelage 2015 van 920 kEUR ter financiering van de studies en werken nodig voor de heraanleg van het plein genaamd 'dalle Albert'.

Subvention 2015 de 920 kEUR pour le financement des études et travaux nécessaires à l'aménagement de la place nommée « dalle Albert ».

Er worden voorlopig geen vastleggingen of vereffeningen voorzien voor de periode 2018-2021.

Provisoirement, il n'est pas prévu d'engagement ou de liquidation pour la période 2018-2021.

B.A. 33 55 22 632126: Toelage aan de gemeente Ukkel

A.B. 33 55 22 632126 : Subvention à la Commune de Uccle

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	0	600	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2017 te publiceren KB tot toewijzing van een toelage aan de gemeente Ukkel van 1 000 kEUR voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2017 wordt een toelage van 1 100 kEUR voorzien ter financiering van de werken nodig voor de realisatie van een voetgangers- en fietsersbrug in de Verrewinkelstraat, nabij het Frans lyceum Jean Monet en van de studies en werken nodig voor de realisatie van een voetgangersbrug (eventueel met lift) of van een tunnel die de twee kanten van het station Kalevoet met elkaar verbindt.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.R. à publier en 2017 visant l'octroi d'une subvention de 1 000 kEUR à la commune d'Uccle prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Une subvention de 1 100 kEUR est prévue en 2017 pour le financement des travaux nécessaires pour la réalisation d'une passerelle piétons-cyclistes à la rue de Verrewinkel, à proximité du Lycée français Jean Monet, et des études et des travaux nécessaires pour la réalisation d'une passerelle piétons (pourvue éventuellement d'un ascenseur) ou d'un tunnel reliant les deux côtés de la gare Calevoet.

De toelage wordt gedeeltelijk vereffend in 2018.

La subvention est liquidée partiellement en 2018.

B.A. 33 55 22 653503: Samenwerkingsakkoord Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest (art. 43 van de wet van 12 januari 1989).

A.B. 33 55 22 653503 : Accord de Coopération État fédéral/Région de Bruxelles-Capitale (art. 43 de la loi du 12 janvier 1989).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	2 722	114	100	100	100	100	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor deze basisallocatie worden louter vereffeningskredieten voorzien. Het gevraagde krediet voor 2018 werd bepaald op basis van de micro-analyse.

Er worden vereffeningen voorzien voor de periode 2018-2021.

B.A. 33 55 22 653504: Toelage hoogperformant openbaar vervoer en uitbreiding studie Noord-Zuid (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour cette allocation de base, uniquement de crédits de liquidation sont prévus. Le crédit demandé pour 2018 est déterminé sur base de la micro-approche.

Il est prévu des liquidations pour la période 2018-2021.

A.B. 33 55 22 653504 : Subvention au transport public de haute performance et extension de l'étude Nord-Sud (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	4 181	2 765	3 750	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 10/12/2009 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 05/02/2010).

Koninklijk Besluit van 26/09/2011 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 19/10/2011).

Toelage 2009 van 10 000 KEUR aan de M.I.V.B. ter financiering van de uitbreidingsstudies van het hoogwaardig openbaar vervoersnetwerk naar het noorden (Noordstation – Schaarbeek-vorming) te Brussel in functie van de toewijzingsprocedures van de opdracht.

Toelage 2011 van 10 000 KEUR aan de M.I.V.B. ter financiering van de uitbreidingsstudies van het hoogwaardig openbaar vervoersnetwerk naar het noorden (Noordstation – Schaarbeek-vorming) te Brussel in functie van de toewijzingsprocedures van de opdracht.

De toelagen worden verder vereffend in 2018.

B.A. 33 55 22 653505: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 10/12/2009 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 05/02/2010).

Arrêté royal du 26/09/2011 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 19/10/2011).

Subvention 2009 de 10 000 KEUR à la S.T.I.B. pour le financement, en fonction des résultats des procédures d'attribution de marché, des études de l'extension du réseau de transports en commun de haute performance vers le nord (gare du Nord – Schaarbeek-formation) à Bruxelles.

Subvention 2011 de 10 000 KEUR à la S.T.I.B. pour le financement, en fonction des résultats des procédures d'attribution de marché, des études de l'extension du réseau de transports en commun de haute performance vers le nord (gare du Nord – Schaarbeek-formation) à Bruxelles.

La liquidation des subventions continue en 2018.

A.B. 33 55 22 653505 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital Région de Bruxelles-Capitale.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	15 505	17 685	18 154	16 101	16 101	16 101	Vastleggingen
Liquidation	22 471	14 421	13 940	13 081	13 081	13 081	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verderzetting Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Poursuite de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Exécution de l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de verderzetting van het programma van de bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2015-2017) en beperkt tot een administratief plafond van 140 000 KEUR.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vastleggingsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de projecten individueel geraamd worden. Deze raming lag oorspronkelijk hoger dan de gevraagde 125.000 KEUR. De vijf voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05) werden daarom proportioneel verlaagd om tot het gewenste plafond te komen. De ingreep kan worden verantwoord door het feit dat de oorspronkelijk opgemaakte raming uitgaat van de meest optimistische scenario's en dat de directie voor haar vereffeningen sterk afhankelijk is van externe partners.

Beliris behoudt zich het recht voor een aanpassing van het vereffeningsplafond te vragen indien bijakte 13 aan het Samenwerkingsakkoord dit verantwoordt.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

Bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2019-2021 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 KEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten, concessiehouders en de voorziene toelage voor Metro Noord van 50.000 KEUR per jaar) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (m.n. 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Hetzelfde principe werd toegepast voor de meerjarenraming van de vereffeningen ditmaal vertrekkende van een administratief plafond van 125 000 KEUR.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur la poursuite du programme de l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération (période 2015-2017) et se limite à un plafond administratif de 140 000 KEUR.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond d'engagement si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets sont évaluées individuellement. Cette estimation, à l'origine, dépassait les 125 000 KEUR demandés. Les cinq A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (en l'occurrence 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05 et 65.35.05) ont été à cet effet diminuées proportionnellement pour arriver au plafond souhaité. L'intervention peut être justifiée par le fait que l'estimation initiale partait des scénarios les plus optimistes et que la direction, pour ses liquidations, est fort dépendante des partenaires externes.

Beliris se réserve le droit de demander une adaptation du plafond de liquidation si l'avenant n° 13 à l'Accord de Coopération le justifie.

Justification de l'évolution des estimations pluriannuelles :

L'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2015, 2016 et 2017.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2019-2021, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 140 000 KEUR moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards, les concessionnaires et la subvention annuelle de 50 000 KEUR prévue pour le Métro Nord) a été uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 51.30.05, 52.20.05, 61.41.05, 63.21.05, 65.35.05).

Le même principe a été appliqué pour l'estimation pluriannuelle des liquidations, sur la base cette fois d'un plafond administratif de 125 000 KEUR.

On part de l'hypothèse d'une politique inchangée.

B.A.: 55.22.653515: Toelage grondregie BHG

A.B.: 55.22.653515 : Subvention à la Régie foncière RBC

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	20	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 02/07/2015 tot toewijzing van een subsidie van 200 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 30/07/2015).

Toelage 2015 van 200 kEUR aan de Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de asbestverwijdering en de afbraak van het gebouw gelegen in de Rechthoekstraat 13-15 te Sint-Jans-Molenbeek.

De toelage werd reeds volledig vereffend.

B.A.: 55.22.653516 - Toelage Metro Noord

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 02/07/2015 visant l'octroi d'une subvention de 200 kEUR (publication Moniteur Belge 30/07/2015).

Subvention 2015 de 200 kEUR à la Régie foncière de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du désamiantage et de la démolition du bâtiment sis à la rue du Rectangle 13-15 à Molenbeek-Saint-Jean.

La subvention a d'ores et déjà été intégralement liquidée.

A.B.: 55.22.653516 - Subvention Métro Nord

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	50 000	50 000	46 300	50 000	50 000	50 000	Vastleggingen
Liquidation	50 000	50 000	46 300	50 000	50 000	50 000	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit 29/09/2016 tot toewijzing van een subsidie van 50 000 kEUR (publicatie Belgisch Staatsblad 27/10/2016).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 29/09/2016 visant l'octroi d'une subvention de 50 000 kEUR (publication au Moniteur belge du 27/10/2016).

In 2017 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 50 000 kEUR t.v.v. de M.I.V.B. voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2018 te publiceren KB tot toewijzing van een subsidie van 46 300 kEUR t.v.v. de M.I.V.B. voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Financiering van de studies en werken van de uitbreiding van het hoogwaardig openbaar vervoersnetwerk naar het noorden (Noordstation – Schaarbeek-vorming) te Brussel.

Toelage 2016 van 50 000 kEUR aan de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel ter financiering van de modernisering van de premetro tot metro, de metro of de aankoop van rollend materieel.

In 2017 wordt een toelage van 50 000 kEUR voorzien ter financiering van de modernisering van de premetro tot metro, de metro of de aankoop van rollend materieel.

In 2018 wordt een toelage van 46 300 kEUR voorzien ter financiering van de modernisering van de premetro tot metro, de metro of de aankoop van rollend materieel.

De jaarlijkse vastgelegde toelage wordt jaarlijks vereffend.

De beslissing van het samenwerkingscomité van 26 februari 2016 voorziet in het aanhouden van dit (gemiddelde) financieringsritme tot 2019 en voorspelt daarna ook de mogelijke verderzetting tot 2023.

B.A.: 55.22.653517 - Toelage Ninooftse Poort aan de MIVB.

A.R. à publier en 2017 visant l'octroi d'une subvention de 50 000 kEUR en faveur de la S.T.I.B. prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

A.R. à publier en 2018 visant l'octroi d'une subvention de 46 300 kEUR en faveur de la S.T.I.B. prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Financement des études et des travaux de l'extension du réseau de transports en commun de haute performance vers le nord (gare du Nord-Schaerbeek-formation) à Bruxelles.

Subvention 2016 de 50 000 kEUR à la Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles pour le financement de la modernisation du prémetro en métro, du métro ou l'acquisition de matériel roulant.

Une subvention de 50 000 kEUR est prévue en 2017 pour le financement de la modernisation du prémetro en métro, du métro ou l'acquisition de matériel roulant.

Une subvention de 46 300 kEUR est prévue en 2018 pour le financement de la modernisation du prémetro en métro, du métro ou l'acquisition de matériel roulant.

La subvention fixée annuellement est liquidée annuellement.

La décision du Comité de Coopération du 26 février 2016 prévoit la continuité de ce rythme de financement (moyen) jusque 2019 et prévoit ensuite sa poursuite éventuelle jusque 2023.

A.B. : 55.22.653517 - Subvention octroyée à la STIB pour la porte de Ninove.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	6 300	3 200	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2017 te publiceren KB tot toewijzing van een toelage aan de MIVB van 7 200 KEUR voorzien in bijakte 12 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Financiering van de studies en werken voor de heraanleg van de tramsporen aan de Ninoofse Poort.

De toelage wordt verder vereffend in 2018.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.R. à publier en 2017 visant l'octroi d'une subvention de 7 200 KEUR à la STIB prévue à l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale

Financement des études et des travaux pour le remplacement des voies de tramway à la Porte de Ninove.

La liquidation de la subvention continue en 2018.

ORGANISATIEAFDELING: 56**WEGVERVOER EN VERKEERSVEILIGHEID*****Toegewezen opdrachten***

In het kader van zijn strategische doelstellingen zal het directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid waken over de uitvoering van de prioriteiten vastgelegd door de regering:

1. De verkeersveiligheid verhogen

Alle burgers, en in het bijzonder de zwaksten, moeten op een duurzame mobiliteit kunnen rekenen, dat wil zeggen een zekere en betrouwbare mobiliteit. We moeten dus bijzondere en prioritaire aandacht besteden aan een grotere verkeersveiligheid.

We moeten de veiligheid van alle gebruikers van de openbare ruimte op een rechtvaardige en harmonieuze manier waarborgen. We moeten de strijd tegen de verkeersonveiligheid aanbinden en versterken om de doelstellingen te halen van zowel de gewestelijke en federale plannen (Staten-Generaal van de Verkeersveiligheid) als de Europese plannen, namelijk; tegen 2020 het aantal verkeersdoden met 50 % te doen afnemen ten opzichte van 2010.

In die context moet dit directoraat-generaal, in het bijzonder een bijdrage leveren om:

- De belangrijkste factoren van de verkeersonveiligheid, zoals de overdreven snelheid, rijden onder invloed en rijden zonder veiligheidsgordel, te verminderen en de intensivering van de controles tegen agressief en roekeloos rijgedrag te ondersteunen.
- De strijd tegen de recidive aan gaan.
- In het bezit te zijn van een bijgewerkte en kwalitatieve databank rijbewijzen om de controlediensten en justitie toe te laten hun taken correct uit te voeren.
- Het controle- en vervolgingsbeleid te steunen.
- De ongevalsanalyse te ontwikkelen.
- Nieuwe technologische ontwikkelingen in het domein van de voertuigen te bevorderen, met name op het vlak van de geavanceerde veiligheidssystemen en de autonome voertuigen en wat het leefmilieu betreft.

DIVISION ORGANIQUE : 56**TRANSPORT ROUTIER ET SECURITE ROUTIERE*****Missions assignées***

Dans le cadre de ses objectifs stratégiques, la direction générale Transport routier et Sécurité routière veille à mettre en œuvre les priorités définies par le gouvernement :

1. Renforcer la sécurité routière

Une mobilité durable, c'est-à-dire une mobilité sûre et fiable, doit être garantie à tous les citoyens et plus particulièrement aux plus faibles. Une plus grande sécurité routière doit donc faire l'objet d'une attention particulière et prioritaire.

La sécurité de tous les usagers de l'espace public doit être équitablement et harmonieusement garantie. La lutte contre l'insécurité routière doit être développée et amplifiée pour atteindre les objectifs fixés aux plans régional et fédéral (Etats Généraux de la Sécurité Routière) ainsi qu'europpéen, notamment ; de réduire, d'ici 2020, le nombre d'accidents mortels de 50 % par rapport à 2010.

Dans ce cadre, notre direction générale, doit contribuer entre autres à :

- Réduire les facteurs majeurs d'insécurité routière comme l'excès de vitesse, la conduite sous influence et le non-port de la ceinture de sécurité et soutenir le renforcement des contrôles visant les comportements imprudents et agressifs au volant.
- Engager la lutte contre la récidive.
- Disposer d'une banque de données sur les permis de conduire à jour et de qualité pour permettre aux services de contrôle et à la justice d'exercer correctement leurs missions.
- Soutenir la politique de contrôle et de poursuite.
- Développer l'analyse des accidents.
- Promouvoir les nouveaux développements technologiques dans le domaine des véhicules, notamment en matière de systèmes de sécurité avancée, de véhicules autonomes et d'environnement.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Het zwaar vervoer veiliger te maken door de methode van doelgerichte wegcontroles te verbeteren en door de samenwerking met andere nationale en internationale controlediensten te versterken. • De wetgeving en de regelgeving inzake het verkeer te vereenvoudigen en er zo duidelijkere, beter gekende en beter begrepen voorschriften van te maken. • De acties te ondersteunen die de beveiliging van het wegvervoer willen verhogen door een goede kennis van het wagenpark, van de inschrijvingsbestanden en van de registratie van de eigenaars. <p>2. De eerlijke concurrentie in de sector van het wegvervoer in het algemeen handhaven en de internationale concurrentiepositie van het Belgisch versterken door enerzijds marktregulering en anderzijds door controle activiteiten.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser le trafic lourd en améliorant les méthodes de ciblage des contrôles routiers et en intensifiant la collaboration avec les autres services de contrôle nationaux et internationaux. • Simplifier la législation et la réglementation en matière de circulation routière pour faire des règles plus claires, mieux connues et mieux comprises. • Apporter un appui aux actions visant à renforcer la sûreté du mode de transport routier, notamment par une bonne connaissance du parc des véhicules, du répertoire des immatriculations, et de l'enregistrement des propriétaires. <p>2. Maintenir la concurrence loyale du secteur routier en général et renforcer la compétitivité internationale belge d'une part, par ses activités de régulation du marché et d'autre part, par ses activités de contrôle.</p> |
|---|--|

Om een duurzame mobiliteit in een duurzame economie te bevorderen, is het essentieel om over een zekere maar eerlijke concurrentie te beschikken. Met een effectieve en performante regulering en voldoende kwalitatieve controles kan deze doelstelling bereikt worden.

Het directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid draagt bij tot deze doelstellingen in het kader van zijn taken inzake erkenningen van organismen, afleveringen van vergunningen voor het vervoer van personen en goederen en door zijn taken van controle op de weg en in de bedrijven.

Pour promouvoir une mobilité durable dans une économie durable, l'existence d'une certaine concurrence, mais loyale, est essentielle. Une régulation effective et performante ainsi que des contrôles de qualité en suffisance permettent d'atteindre cet objectif.

La direction générale du Transport routier et de la Sécurité routière apporte sa contribution à ces objectifs dans le cadre de ses activités de reconnaissance d'organismes, de délivrance des licences de transport de personnes ou de marchandises et par ses activités de contrôle sur la route et dans les entreprises.

STRATEGIE EN REGELGEVING

1. Opdrachten

- De verkeersveiligheid verbeteren met name op het vlak van de verkeersreglementering en het controle- en vervolgings- en bestraffingsbeleid in nauwe samenwerking met alle entiteiten die daarvoor verantwoordelijkheid dragen.
- Regels bevorderen en implementeren die het concurrentievermogen van de sector van het Belgisch wegvervoer verzekeren alsook een eerlijke concurrentie in deze sector op nationaal en internationaal niveau waarborgen.
- De proactieve opvolging en een correcte uitvoering, binnen de gestelde termijnen van het Europese, internationale en nationale beleid inzake de verkeersveiligheid en het wegvervoer.

STRATEGIE ET REGLEMENTATION

1. Missions

- Améliorer la sécurité routière notamment sur le plan de la réglementation routière et de la politique de contrôle, de poursuite et de répression en étroite collaboration avec toutes les entités qui en sont responsables.
- Promouvoir et implémenter des règles qui assurent la compétitivité du secteur belge du Transport routier ainsi qu'une concurrence loyale au sein de ce secteur tant au niveau national qu'international.
- Assurer un suivi proactif ainsi qu'une application correcte et dans les délais fixés des politiques européenne, internationale et nationale en matière de sécurité routière et de transport routier.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

De basisactiviteiten en de operationele doelstellingen zijn:

- Voorbereiding en opvolging van het beleid: het formuleren van voorstellen en adviezen, met de bedoeling het beleid rond verkeersveiligheid en inzake de concurrentieproblematiek en de marktordening in de sector van het wegvervoer (sociale dumping) aan te passen, in overeenstemming met de beleidsnota van de Minister en met het beheerscontract van de FOD en van de opvolging van hun realisaties.
- Opmaak en wijziging van de wetgeving en de reglementering: de redactie van de reglementaire teksten in uitvoering van de voorstellen of beslissingen van de Minister en/of de Ministerraad en voor de omzetting van Europese richtlijnen.
- Vertegenwoordiging op vergaderingen en fora inzake verkeersveiligheid en wegvervoer zowel op nationaal als Europees en internationaal vlak.
- Interne en externe communicatie: de medewerkers, "klanten" en partners moeten tijdig worden geïnformeerd over de wijzigingen in de wetgeving en in de procedures.
- Als Nationaal Contactpunt, de incidenten in het kader van de toepassing van de Europese richtlijn en de bilaterale akkoorden inzake Crossborder oplossen en beheren.

3. Projecten

1. Nieuwe wegcode

In uitvoering van het Regeerakkoord, in 2018 de laatste hand gelegd aan de herziening van de wegcode in samenwerking met alle entiteiten die hierbij rechtstreeks of onrechtstreeks zijn betrokken. Het doel is om de huidige wegcode te actualiseren en te verduidelijken, om te komen tot een transparanter en leesbaarder geheel. Ook de verkeerstekens worden opnieuw bekeken. Gelet op zijn omvang en het overleg, zal dit project nog doorlopen in 2018.

2. Afhandeling van verkeersovertredingen

Ook in 2018 zullen we met justitie en politie blijven samenwerken aan een meer efficiënte en snellere afhandeling van de verkeersovertredingen op het vlak van de onmiddellijke inning en de niet-betaling ervan,

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Les activités de base et objectifs opérationnels sont :

- Préparation et suivi de la politique : formulation de propositions et d'avis visant à adapter la politique en matière de sécurité routière, de compétitivité et d'organisation du marché dans le secteur du transport routier (dumping social), en fonction de la note de politique générale du Ministre, du contrat d'administration du SPF et du suivi de leurs réalisations.
- Elaboration et modification de la législation et de la réglementation : rédaction des textes réglementaires en exécution des propositions ou décisions du Ministre et/ou du Conseil des ministres et pour transposer les directives européennes.
- Représentation à des réunions et dans des forums portant sur la sécurité routière et le transport routier tant au niveau national, européen qu'international.
- Communication interne et externe : les collaborateurs, les "clients" et les partenaires doivent être informés à temps des modifications de la législation et des procédures.
- En tant que point de contact national, solutionner et gérer les incidents en matière de Crossborder dans le cadre de l'application de la directive européenne et des accords bilatéraux.

3. Projets

1. Nouveau code de la route

En exécution du programme du gouvernement, la révision du code de la route sera finalisée en 2018 en collaboration avec toutes les entités impliquées directement ou indirectement. L'objectif est d'actualiser et de rendre plus clair le code de la route actuel afin de parvenir à un ensemble plus transparent et plus lisible. De même, la signalisation routière sera réexaminée. Compte tenu de l'étendue de ce projet et de la concertation nécessaire, ce projet se poursuivra encore en 2018.

2. Traitement des infractions routières

Aussi en 2018 on continuera, en collaboration avec la justice et la police, des travaux sont en cours afin d'accélérer et d'améliorer le traitement des infractions routières sur le plan de la perception immédiate des

zowel voor buitenlandse als Belgische overtreeders: de eenmalige zending, het bevel tot betaling, de immobilisering van het voertuig bij niet-betaling, de aansprakelijkheid van de houder van de kentekenplaat, enz ...

In dat kader zal in overleg met justitie, ook de opleiding als alternatief voor de onmiddellijke inning worden ingevoerd.

Het recidivesysteem zal verder worden uitgewerkt om het herhaaldelijk begaan van zware overtredingen tegen te gaan.

In het kader van de CBE (Cross Border Enforcement) zal geijverd worden om de inning van de geldboete effectiever te maken en het herhaaldelijk begaan van overtredingen door buitenlanders tegen te gaan.

3. Strengere straffen, verplicht alcolock en aansprakelijkheid houder kentekenplaat

In 2018 wordt het wetsontwerp tot verbetering van de verkeersveiligheid volledig afgerond en uitgevoerd:

- Invoering van strengere straffen voor het rijden zonder rijbewijs (gevangenisstraf) en voor het vluchtmisdrijf (progressieve bestraffing);
- Verplicht alcolock bij een alcoholgehalte van 1,8 promille (behalve wanneer de rechter motiveert dat het beter is om dit niet te doen), of een recidive van een alcoholgehalte van 1,2 promille;
- Vergroting van de aansprakelijkheid van de houder van de kentekenplaat door hem te verplichten om de identiteit van de onmiskenbare bestuurder die de overtreding heeft begaan, kenbaar te maken.

4. Federale Commissie voor de Verkeersveiligheid (FCVV)

In 2018 wordt de Federale Commissie voor de Verkeersveiligheid in een aangepaste en meer actuele samenstelling, nieuw leven ingeblazen als een federaal overleg- en adviesorgaan met andere instanties, stakeholders en de Gewesten.

5. Reglementering Wegvervoer

- Opvolging en uitvoering van het Plan Eerlijke Concurrentie in de transportsector;
- Opvolging en uitvoering van het nieuwe Europese pakket inzake wegvervoer (Mobility package EU):

amendes et de leur non-paiement tant pour les contrevenants étrangers que les belges : l'envoi unique, l'ordre de paiement, l'immobilisation du véhicule en cas de non-paiement, la responsabilité du titulaire, etc...

Dans ce contexte, en concertation avec la justice, la formation sera également mise en place comme alternative à la perception immédiate.

Le développement du système de récidive sera poursuivi afin de lutter contre la répétition d'infractions graves.

Dans le cadre du CBE (Cross Border Enforcement), des efforts seront entrepris pour augmenter l'efficacité de la perception immédiate et lutter contre la répétition d'infractions graves dans le chef des conducteurs étrangers.

3. Sanctions plus sévères, alcolock obligatoire et responsabilité de la plaque d'immatriculation

En 2018, le projet de loi visant à améliorer la sécurité routière sera consolidé et mis en œuvre.

- Introduction des peines plus sévères pour la conduite sans permis (peines de prison) et pour le délit de fuite (sanction progressive) ;
- l'éthylotest antidémarrage obligatoire en cas d'une alcoolémie de 1,8 pour mille (sauf motivation contraire du juge) ou de récidive d'une alcoolémie de 1,2 pour mille ;
- Responsabilité accrue pour le titulaire de la plaque : il sera obligé à communiquer l'identité du chauffeur qui a commis l'infraction.

4. La Commission fédérale pour la Sécurité routière (CFSR)

En 2018, la Commission fédérale pour la Sécurité routière, composée d'une manière adaptée et plus actualisée, renaîtra comme un organe d'avis et de concertation avec d'autres instances, des stakeholders et les Régions.

5. Réglementation Transport routier

- Suivi et exécution du Plan Concurrence loyale dans le secteur du Transport ;
- Suivi et mise en œuvre du nouveau paquet européen (Mobility package EU) ;

- Opvolging en evaluatie van het proefproject inzake e-CMR binnenlands vervoer en uitbreiding van e-CMR met proefproject op Benelux-niveau;
- Herziening boetecatalogus wegvervoer in overleg met alle betrokkenen, afgestemd op de Europese regelgeving.

VERGUNNINGEN EN CONTROLE

Vergunningen

1. Opdrachten

De dienstverlening aan de burger moet worden geanalyseerd en gemoderniseerd om zo een laagdrempelige, vereenvoudigde, transparante en kwalitatieve dienstverlening te optimaliseren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Op het niveau van de dienst "Toegang tot de markt":

De uitreiking van nationale of communautaire transportvergunningen alsmede de getuigschriften voor extra communautair vervoer aan de (kandidaat-) vervoerders; eveneens de uitreiking van attesten aan bepaalde categorieën van bestuurders.

a. Gezien deze vergunningen 5 jaar geldig zijn, kan men veronderstellen dat de dienst op jaarbasis 20% van alle vergunningen behandelt hetzij jaarlijks 1800 ondernemingsvergunningen voor 11 300 voertuigen.

b. Toepassing bilaterale akkoorden voor internationaal goederenvervoer:
Uitwisselingen en afleveringen vergunningen met 24 landen

Op het niveau van de dienst "toegang tot het beroep":

Om toegang te hebben tot het beroep van wegvervoerder van goederen en reizigers voor rekening van derden, moet de kandidaat-bestuurder aan 4 essentiële voorwaarden voldoen, die gecontroleerd worden door de Directie Vergunningen en Controle.

3. Projecten

Na de zesde staatshervorming, werd de toegang tot het beroep inzake het vervoer van goederen en personen geregionaliseerd, de operationele taken verbonden aan deze bevoegdheid worden nog steeds uitgeoefend door de FOD Mobiliteit en Vervoer. Toegang tot de markt blijft een grijze zone, waarbij de Raad van State zich moet uitspreken.

De organisatie, structuur en ICT van de dienst dient hieraan aangepast te worden.

- Suivi et évaluation du projet pilote e-CMR transport national et extension e-CMR avec projet pilote au niveau Benelux ;

- En concertation avec toutes les parties concernées, révision du catalogue des amendes transport routier, alignée sur la réglementation européenne.

LICENCES ET CONTROLE

Licences

1. Missions

Analyser et moderniser le service au citoyen afin d'optimiser un service accessible à tous, simplifié, transparent et de qualité.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Au niveau du service "Accès au Marché" :

La délivrance de licences de transport national ou communautaire et, le cas échéant, d'autorisations de transport extracommunautaire aux (candidats-) transporteurs ; ainsi que la délivrance d'attestations à certaines catégories de conducteurs.

a. Ces licences sont valables pendant 5 ans, on peut supposer que sur une base annuelle de 20% de l'ensemble des licences, le service traite annuellement 1800 licences d'entreprise pour 11 300 véhicules.

b. L'application des accords bilatéraux pour le transport international de marchandises.
Les échanges et les livraisons des licences avec 24 pays.

Au niveau du service "accès à la profession" :

Pour pouvoir avoir accès à la profession de transporteur routier de marchandises et de voyageurs pour le compte de tiers, le candidat-transporteur doit satisfaire à 4 conditions essentielles, qui sont vérifiées par la Direction Licences et Contrôle.

3. Projets

Après la sixième réforme de l'Etat, l'accès à la profession en matière de transport de marchandises et de personnes est régionalisé, mais les tâches opérationnelles liées à cette compétence sont toujours exercées par le SPF Mobiliteit en Transporten. L'accès au marché demeurant une zone grise, le Conseil d'Etat devra se prononcer à ce sujet.

L'organisation, la structure et les TIC du service doivent être adaptées à cela

Wegcontrole**1. Opdrachten**

De dienst "wegcontrole" is belast met het toezicht en de handhaving van de reglementering inzake het vervoer van goederen en personen over de weg. Deze handhaving omvat het controleren en sanctioneren van inbreuken die vastgesteld worden op de weg of in transportbedrijven.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Operationele doelstellingen intern aan de dienst

- Uitvoeren van controles door de bedrijfscontroleurs gebaseerd op een jaarplanning.
- Uitvoeren van controles door de wegcontroleurs volgens het bestaande ACR systeem.
- Uitvoeren van gezamenlijke controles op basis van de uitwisseling van gegevens intern aan de dienst.

Operationele doelstellingen in verband met opsporen van fraude in transportbedrijven die in België gevestigd zijn:

- Uitvoeren van controles ad hoc op vraag van en in samenwerking met de andere diensten van het directoraat-generaal.
- Uitvoeren van ad hoc onderzoeken en meewerken aan onderzoeken op vraag van parketten of arbeids-auditeurs.

Operationele doelstellingen in samenwerking met andere diensten nationaal:

- Binnen het kader van het Actieplan Wegvervoer (PAT 2001/2006) acties coördineren op de weg
- Binnen het kader van het Actieplan Wegvervoer (PAT 2001/2006) organiseren van en meewerken aan gezamenlijk bedrijfscontroles
- Binnen het kader van het Plan voor fraudebestrijding (PEC – plan Tommelein) meewerken aan gezamenlijke acties, onder leiding van een arbeidsauditeur
- Binnen het protocolakkoord (protocolakkoord ivm strijd tegen sociale fraude en illegaal werk) in samenwerking met SIOD, meewerken aan specifieke acties die georganiseerd worden

Operationele doelstellingen in samenwerking met andere diensten internationaal:

- Binnen het BENELUX verdrag (Verdrag van Luik van 3 oktober 2014) internationale vergaderingen bijwonen en afgesproken acties uitvoeren

Contrôle de la route**1. Missions**

Le service "contrôle routier" est chargé du contrôle et de l'application de la réglementation concernant le transport des marchandises et de personnes par route. L'application de la réglementation consiste à contrôler et à sanctionner les infractions qui ont été constatées le long de la route ou dans les entreprises de transport.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Objectifs opérationnels internes au service:

- Effectuer des contrôles par les contrôleurs d'entreprise en fonction d'une planification annuelle.
- Effectuer des contrôles par les contrôleurs routiers en fonction du système ACR existant.
- Effectuer des contrôles conjoints en fonction de l'échange de données en interne du service.

Objectifs opérationnels pour la détection de la fraude dans les entreprises de transport situées en Belgique:

- Effectuer des audits ad hoc à la demande et en coopération avec les autres services de la Direction générale.
- Effectuer des enquêtes ad hoc et collaborer à des enquêtes à la demande des parquets ou des auditeurs du travail.

Objectifs opérationnels en coopération avec d'autres services nationaux:

- Coordonner les actions sur la route dans le cadre du plan d'action Transports Routier (PAT 2001/2006)
- Dans le cadre du Plan d'action pour les transports routiers (PAT 2001/2006), organisez et collaborez à des audits conjoints d'entreprises.
- Dans le cadre du Plan anti-fraude (PEC - plan Tommelein), participez à des actions conjointes, menées par un auditeur du travail.
- Dans le cadre du protocole d'accord (protocole d'accord sur la lutte contre la fraude sociale et le travail illégal) en coopération avec SIOD, participez à des actions spécifiques organisées

Objectifs opérationnels en coopération avec d'autres services internationaux:

- Assister à des réunions internationales et mener des actions convenues dans le cadre du traité BENELUX (Convention de Liège du 3 octobre 2014)

- Binnen het platform van de operationele diensten die aangesloten zijn bij ECR internationale vergaderingen bijwonen en gezamenlijke acties organiseren zoals bepaald in de Europese regelgeving 2006/22 EU

3. Projecten

Intern aan de dienst:

- Invoeren van een nieuwe planning voor het uitvoeren van controles door de wegcontroleurs, dat op een centrale planning gebaseerd is, met een ciblage voor de keuze van de controleplaats, zowel naar spreiding in tijd als naar spreiding in ruimte om de output van deze controles efficiënter te maken.
- Studie laten uitvoeren door Vias institute mbt het cibleren van de controleplaatsen ten einde te bepalen wat de invloed is van de keuze van de controleplaats zowel naar spreiding in tijd als naar spreiding in ruimte op de output van deze controles en zodus de controles efficiënter te maken.

Gespecialiseerde operaties in verband met tachofraude en controle op rij-en rusttijden intern aan de dienst:

- Uitvoeren van controles en uitwerken van nieuwe methodes om tachofraude op te sporen langs de weg

Project rond implementatie van de 165/2014/EU "slimme tachograaf", tachograaf die verbonden is met een positioneringssysteem op basis van satellietnavigatie,

Onderdeel 1 : Procedures opstellen in functie van de nieuwe wetgeving:

- De dienst reglementering zet de Europese wetgeving om naar nationale wetgeving en een aangepaste boetecatalogus. Deze nationale wetgeving dient uitgevoerd te worden door de controleurs die de tachograaf controleren. Hiervoor dienen aangepaste controlemethoden te worden opgesteld en ingevoerd.
- Deelnemen aan internationale vergaderingen om de verschillende werkversies van de Europese wetgeving te bespreken op niveau van de inspectiediensten van de ECR.
- Deelnemen aan internationale vergaderingen en aan experten werkgroepen om nieuwe procedures en controlemethoden uit te werken in harmonisatie met andere inspectiediensten

op niveau van de operationele diensten van de BENELUX.

- Assister à des réunions internationales de la plateforme de services opérationnels associés à ECR et organiser des actions communes telles que définies dans la réglementation européenne 2006/22 UE

2. Projets

Interne au service :

- Introduire un nouveau plan pour la réalisation des contrôles par les contrôleurs routiers en fonction de la planification centrale, avec un critère pour le choix du site de contrôle, à la fois sur l'étalement du temps et la diffusion dans l'espace pour rendre les résultats de ces contrôles plus efficaces.
- Faire une étude menée par l'institut Vias en ce qui concerne la détermination des points de contrôle, afin de déterminer quelle est l'influence du choix du site de contrôle sur les résultats de ces contrôles et ainsi pour rendre les contrôles plus efficaces, avec le choix à la fois sur l'étalement du temps et la diffusion dans l'espace.

Opérations spécialisées en service interne liées à la fraude au tachygraphe et au contrôle temps de conduite et de repos :

- Exécuter des contrôles et l'élaboration de nouvelles méthodes pour détecter la fraude tachygraphe en sur la route.

Projet sur la mise en œuvre du «tachygraphe intelligent» 165/2014 / UE, le tachygraphe associé à un système de positionnement par navigation par satellite,

Partie 1: Rédiger les procédures conformément à la nouvelle législation:

- Le service réglementation convertit la législation européenne en législation nationale et en un catalogue d'amendes adapté. Cette législation nationale doit être effectuée par les contrôleurs qui contrôlent les tachygraphes. Des méthodes de contrôle appropriées devraient être préparées et mises en œuvre.
- Participer à des réunions internationales pour discuter des différentes versions de travail de la législation européenne au niveau des services d'inspection ECR.
- Participer à des réunions internationales et à des groupes de travail d'experts pour élaborer de nouvelles procédures et méthodes de contrôle en harmonie avec d'autres services d'inspection

au niveau des services opérationnels de BENELUX.

Onderdeel 2 : Aanpassingen op gebied van materiaal en ICT tools en applicaties

- Deze nieuwe wetgeving vereist een aangepaste manier van werken waarbij andere controlemethoden en apparatuur nodig zijn. Deze apparatuur dient aangekocht te worden en opleiding moet hiervoor gegeven worden.
- Intern aan de dienst werd een werkgroep van experts opgericht, die testen uitvoert en rapporten opstelt van verschillende aangeboden tools. Op basis hiervan behoeften bepalen aan nieuw materiaal.
- Binnen de inspectiediensten BENELUX zijn een groep experts in een werkgroep samengebracht rond tachofraude die de verschillende aangeboden systemen vergelijkt.
- Met de dienst ICT methodes uitwerken van ondersteuning voor de nieuwe tools.
- De applicatie die gebruikt wordt door de controleurs, dient aangepast te worden aan de nieuwe boetecatalogus, die uitgewerkt wordt door de dienst reglementering.

Onderdeel 3 : Implementatie van de nieuwe procedures nationaal

- Invoeren van de nieuwe procedure intern aan de dienst.
- Organiseren van een opleiding voor het gebruik van de controletoeestellen.
- Vergaderingen organiseren met andere inspectiediensten binnen het PAT en communicatie hieromtrent voeren.

In samenwerking met andere diensten van de FOD:

- Projecten met ICT: Het project Hermes 2.0 waarbij een nieuwe tool ontwikkeld wordt om de controles van zowel bedrijfscontrole als wegcontrole te kunnen rapporteren
- Project met Digitach om de controlemethoden efficiënter te laten verlopen door de gegevens van de bestuurderskaarten op de weg toegankelijk te maken tijdens de controle

Internationale projecten:

- Binnen BENELUX deelnemen aan projecten om controlemethoden te vergelijken en te uniformiseren
- Binnen ECR deelnemen aan specifieke projectgroepen met experts rond harmonisering van procedures en met experts rond uitwisseling van

Partie 2: Modifications dans les outils et applications matériels et TIC

- Cette nouvelle législation exige un mode de travail modifié nécessitant d'autres méthodes de contrôle et des équipements. Cet équipement doit être acheté et une formation doit être donnée.
- Interne au service un groupe de travail d'experts a été fondé qui effectue des tests et rédige des rapports venant de divers outils. n fonction de cela, déterminer les besoins du nouveau matériel.
- Dans le cadre des services d'inspection BENELUX, un groupe d'experts a été rassemblé dans un groupe de travail autour de la fraude au tachygraphe en comparant les différents systèmes proposés.
- Avec le Service des services TIC, élaborer des méthodes de support pour les nouveaux outils.
- L'application utilisée par les contrôleurs devrait être adaptée au nouveau catalogue des amendes qui est développé par le service réglementation.

Partie 3: mise en œuvre de nouvelles procédures nationales.

- La mise en œuvre de la nouvelle procédure interne au service
- Organisation de la formation pour l'utilisation des appareils de contrôle.
- Organiser des réunions avec d'autres services d'inspections PAT et communiquer à cet égard.

En coopération avec d'autres services SPF:

- Projets avec TIC : Le projet Hermes 2.0, ou on développe un nouvel outil pour rapporter les contrôles d'entreprise et les contrôles routiers
- Projet Digitach pour rendre les méthodes de contrôle plus efficaces en rendant accessible l'information de la carte de conducteur sur la route pendant le contrôle.

Projets internationaux:

- À BENELUX, participez à des projets pour comparer et uniformiser les méthodes de contrôle
- Dans ECR participer à des groupes de projets spécifiques avec des experts sur l'harmonisation des procédures et avec des experts dans l'échange de méthodes

- controlemethoden met betrekking tot tachofraude
- Deelnemen aan internationale vergaderingen en acties die georganiseerd worden door de werkgroepen om de uitgewerkte methodes te testen.

de contrôle liées à la fraude au tachygraphe.

- Participer aux réunions internationales et aux actions organisées par les groupes de travail pour tester la méthodologie

INSCHRIJVING VOERTUIGEN (DIV)

1. Opdrachten

De inschrijving van voertuigen, wat nog een aantal bijzondere taken omvat:

- Schrappingen van kentekenplaten;
- afleveren van gepersonaliseerde kentekenplaten;
- afleveren van handelaars- en proefrittenplaten;
- verstrekken van inlichtingen rond inschrijvingen;
- actieve deelnames binnen Europese organisaties;
- omzetten van de EU-regelgeving in Belgisch recht en de specifieke regelgeving van België, tengevolge de moderniseringsprojecten van de DIV vrijwaren ;
- deelname in de strijd tegen autocriminaliteit ;
- gegevensuitwisseling met andere private en publieke organisaties in het kader van de kruispuntbank voor voertuigen.
- automatische verificatie mogelijk maken van buitenlandse inschrijvingsgegevens van voertuigen afkomstig uit andere Europese landen, inzonderheid de EU-Lidstaten in het kader van bilaterale of multilaterale Verdragen, zoals bijvoorbeeld het "Eucaris"-Verdrag.

In 2017 zal de informatisering van de DIV verder gezet worden zodat op termijn de meeste inschrijvingen via het web kunnen ingevoerd worden.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

- 90 % van de aangeboden inschrijvingen worden binnen de 2 werkdagen (D+2) behandeld.
 - Het aantal behandelde aanvragen na 7 dagen moet minimaal zijn.
- 85 % van de aangeboden inschrijvingen – per post – niet internetiseerbaar – worden binnen de 2 werkdagen behandeld (D+2) (afgehandeld, aanbeveling verstuurd of aanvraag doorgegeven aan gespecialiseerde dienst).
- 85% van de aangeboden inschrijvingen – per post – internetiseerbaar – worden binnen de 5

IMMATRICULATION DES VEHICULES (DIV)

1. Missions

L'immatriculation des véhicules qui comprend encore un certain nombre de tâches particulières :

- Radiation des plaques d'immatriculation ;
- délivrance de plaques d'immatriculation personnalisées ;
- délivrance de plaques marchand et d'essai ;
- communication d'informations relatives aux immatriculations ;
- participation active au sein des organisations européennes ;
- transposition de la réglementation UE en droit belge et préservation de la réglementation spécifique de la Belgique à la suite des projets de modernisation de la DIV ;
- participation à la lutte contre la criminalité automobile ;
- échange de données avec les autres organismes privés et publics dans le cadre de la Banque-Carrefour des véhicules.
- rendre possible la vérification automatique des données d'immatriculation étrangères des véhicules en provenance d'autres pays européens, notamment des Etats-membres de l'UE, dans le cadre de Traités bilatéraux ou multilatéraux, comme par exemple le Traité « Eucaris »).

En 2017, l'informatisation de la DIV se poursuivra de sorte qu'à terme, la majorité des immatriculations puissent se faire par le web.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

- 90 % des demandes d'immatriculation sont traitées dans les 2 jours ouvrables (J+2).
- Le nombre de demandes traitées après 7 jours doit être minimal.
- 85 % des demandes d'immatriculation – courrier-non internetisables – sont traitées dans les 2 jours ouvrables (J+2) (complet, recommandation envoyée ou demande transféré à un service spécialisé).
- 85 % des demandes d'immatriculation – courrier-internetisables – sont traitées dans les 5 jours

werkdagen behandeld (D+5) afgehandeld, aanbeveling verstuurd of aanvraag doorgegeven aan gespecialiseerde dienst).	ouvrables (J+5) (complet, recommandation envoyée ou demande transféré à un service spécialisé).
- Het aantal aanvragen per post, die niet internetiseerbaar zijn, behandeld na 7 kalenderdagen moet minimaal zijn. - Het aantal aanvragen per post, die internetiseerbaar zijn, behandeld na 10 kalenderdagen moet minimaal zijn.	- Le nombre de demandes – courrier - non internetisables – traitées après 7 jours calendrier doit être minimal. - Le nombre de demandes – courrier - internetisables – traitées après 10 jours calendrier doit être minimal.
Schrapping van kentekenplaten:	Radiation des plaques d'immatriculation :
- 99 % van de schrappingen worden correct uitgevoerd en vereisen achteraf geen correctie.	- 99 % des radiations sont effectuées correctement et ne nécessitent aucune rectification ultérieure.
Infokiosk – Callcenter:	Infokiosque – Call-center :
- 90% van de telefonische aanmeldingen worden op bevredigende wijze beantwoord. - 90% van de telefonische aanmeldingen worden aangenomen.	- 90 % des appels téléphoniques reçoivent une réponse satisfaisante. - 90% des appels reçus sont acceptés.
WebDIV:	WebDIV :
- 75% van de aanvragen tot inschrijving "Internet" worden volledig gerealiseerd (cijfer vermeld in de maandelijkse statistieken WebDIV blijft +/-).	- 75% de demandes d'immatriculation "Internet" sont réalisées entièrement (chiffre repris dans les statistiques mensuelles de WebDIV reste +/- constant).
3. Projecten	3. Projets
<i>Administratieve procedure vóór inschrijving van reeds ingeschreven motorfietsen en bromfietsen:</i>	<i>Procédure administrative avant l'immatriculation de motocyclettes et de cyclomoteurs déjà inscrits :</i>
Opdat het mogelijk zou zijn om deze voertuigen in te schrijven via WebDIV, dient er enerzijds een controle te gebeuren van het laatste kentekenbewijs met het oog op de geldigverklaring van de inschrijvingsaanvraag, en anderzijds het ongeldig maken van het laatste kentekenbewijs door middel van een perforatie, stempel of vignet. Het voorgelegde kentekenbewijs kan zowel in België zijn uitgereikt als in een andere EU-Lidstaat of land behorend tot de EER. Voor wat betreft de ingevoerde ingeschreven voertuigen is er vooraf een pre-registratie van voertuig- en inschrijvingsgegevens vereist conform de regeling die reeds in 2017 wordt toegepast voor voertuigen van de categorieën M, N en O.	Afin de pouvoir immatriculer ces véhicules via Webdiv, il y a lieu, d'une part, d'effectuer un contrôle du dernier certificat d'immatriculation en vue de valider la demande d'immatriculation et, d'autre part, d'invalider le dernier certificat d'immatriculation au moyen d'une perforation ,d'un cachet ou d'une vignette. Le certificat d'immatriculation soumis peut être délivré en Belgique ainsi que dans un autre État membre ou pays de l'UE appartenant à l'EEE. En ce qui concerne les véhicules immatriculés, une pré-immatriculation des données d'immatriculation et de véhicule est requise à l'avance, conformément aux règles déjà appliquées en 2017 pour les véhicules des catégories M, N et O.
<i>Opspoorbaarheid van de voertuigen:</i>	<i>Traçabilité des véhicules :</i>
Naast een basis voor de efficiënte uitwisseling van voertuiggegevens, wenst de Kruispuntbank van de voertuigen te voorzien in een opspoorbaarheid van de voertuigen.	Outre une base pour un échange efficace de données véhicules, la Banque-Carrefour des Véhicules souhaite prévoir une traçabilité des véhicules.

De eerste stap in deze opspoorbaarheid is de preregistratie vóór inschrijving van een voertuig die van start ging op 1 oktober 2015.

De tweede stap omvat het opvolgen van het voertuig, ook wanneer dit niet langer ingeschreven is en dit tot op het ogenblik dat het België verlaat of het vernietigd wordt. In dat verband wordt momenteel binnen de administratie nagegaan of de opspoorbaarheid kan worden vergemakkelijkt indien het plaatnummer het voertuig volgt en niet langer persoonsgebonden zou zijn. Een studie uitgevoerd door Vias institute zal de doelstellingen en verwachte resultaten van zulke omschakeling duidelijk aangeven en tevens een kosten-batenanalyse uitvoeren. Op basis van deze studie zal binnen DIV een concreet Plan van Aanpak worden opgesteld.

Afname van het aantal teruggekeerde kentekenbewijzen ("retour CIM")

Ten einde het grote aantal onbestelbare en bij DIV teruggekeerde kentekenbewijzen (procedure "terug naar afzender") in te perken en de inschrijvingsvergoeding voor deze documenten te kunnen innen via een relatief eenvoudige administratieve procedure, zal dit project ervoor zorgen dat automatische blokkeringen van plaatnummers, chassisnummers, titularisnummers, of een combinatie ervan bij een volgende inschrijving de recuperatie en/of betaling van de teruggekeerde documenten zal versnellen. Een aangepast leveringssysteem door de concessionaris (levering eveneens mogelijk op basis van een afleveradres) zal anderzijds het aantal teruggekeerde zendingen van bij de basis doen afnemen.

Verstrenging van de maatregelen tot Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer.

De Europese GDPR-verordening gaat in mei 2018 in voege en brengt een verstrenging en verschuiving met zich mee van de verplichtingen en verantwoordelijkheden wat betreft het verwerken van persoonsgegevens. Er zal binnen DIV een project worden opgestart om de procedures te hervormen en de verstrengde regelgeving intensiever toe te passen in de dagdagelijkse werking van de DIV, in het bijzonder bij de uitwisseling van gegevens met derden, waaronder ook de stakeholders.

Elektronische opvraging van Europese gelijkvormigheidsattesten via EUCARIS

Via het informaticaplatform van Eucaris (European Vehicle and Driving license Information System) zal het mogelijk zijn rechtstreeks voor elk nieuw in te schrijven voertuig de gelijkvormigheidsdata van dat in te schrijven voertuig op te vragen via het Eucaris-platform in de bestaande databanken van constructeurs of invoerders. Dit zou een

La première étape de cette traçabilité est le pré-enregistrement avant l'immatriculation d'un véhicule qui a débuté le 1^{er} octobre 2015.

La deuxième étape englobe le suivi d'un véhicule aussi lorsque celui-ci n'est plus immatriculé, et ceci, jusqu'au moment où il quitte la Belgique ou jusqu'au moment de sa destruction. À cet égard, l'administration étudie actuellement si la traçabilité peut être facilitée si le numéro de plaque suit le véhicule et n'est plus personnel. Une étude menée par l'institut Vias indiquera clairement les objectifs et les résultats attendus d'une telle conversion et effectuera également une analyse coût-bénéfice. Sur la base de cette étude, un plan d'approche concret sera rédigé dans le DIV.

Diminution des nombres des certificats d'immatriculation retourner au DIV ("retour CIM")

Afin de limiter le nombre élevé de certificats de retour non livrables au DIV (procédure "retour à l'expéditeur") et de collecter les frais d'inscription pour ces documents par une procédure administrative relativement simple, ce projet garantira que les blocages automatiques de numéros des plaques, les numéros de châssis, les numéros de titulaire ou d'une combinaison de ceux-ci, accéléreront le recouvrement et / ou le paiement des documents retournés lors d'une inscription ultérieure. D'autre part, un système de livraison adapté par le concessionnaire (la livraison est également possible sur la base d'une adresse de livraison) diminuera à la base le nombre d'envois de retour.

Mesures plus strictes de confidentialité pour la protection de la vie privée.

Le règlement européen GDPR entrera en vigueur en mai 2018 et entraînera une contraction et un changement des obligations et des responsabilités concernant le traitement des données à caractère personnel. Au sein de DIV un projet sera lancé pour réformer les procédures et appliquer des réglementations plus rigoureuses dans le fonctionnement quotidien du DIV, en particulier dans l'échange de données avec des tiers, y compris les parties prenantes.

Récupération électronique du certificat de conformité européen via EUCARIS

Grâce à la plate-forme d'information informatique Eucaris (Système européen d'information sur les véhicules et les permis de conduire), il sera possible de demander pour chaque nouveau véhicule à enregistrer les données d'uniformité du véhicule via les bases de données existantes des constructeurs ou importateurs. Cela signifierait une simplification

administratieve vereenvoudiging betekenen zowel voor de klant-inschrijver als voor de inschrijvingsdienst die zich niet langer moet baseren op papieren documenten of duplicaten daarvan.

CERTIFICATIE EN TOEZICHT

1. Opdrachten

De opdrachten van deze directie bestaat erin om de verkeersveiligheid en de eerlijke concurrentie te verzekeren:

- Door middel van proactieve opvolging en een correcte en tijdige uitvoering van het Europese en internationale beleid inzake de productnormen voor voertuigen en hun onderdelen;
- door de activiteiten van de erkenning en het toezicht op organisaties die actief zijn op het gebied van opleiding van beroepschauffeurs, in de sector van het verval van het rijbewijs en in het gebied van de installateurs van LPG - NGV - Tachograaf – snelheidsbegrenzers;
- door de ondersteuning en de inspectie van de gemeenten in het kader van de uitgifte van rijbewijzen om de juiste toepassing van de voorschriften te verzekeren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Men moet er op waken om de samenwerking met de gewesten en de stakeholders te optimaliseren na de zesde staatshervorming van de staat.

Rijbewijs

- De vragen gesteld door de gemeenten, in het kader van de uitreiking van rijbewijzen, snel beantwoorden.
- Zorgen voor een correcte omwisseling van buitenlandse rijbewijzen.
- Organiseren van interne en externe communicatie met partners.
- Bijwerken van de authentieke bron betreffende het rijbewijs in samenwerking met de Federale Justitie en Binnenlandse Zaken.
- Afgifte van kwalificatiekaarten voor vrachtwagenbestuurders of buitenlandse bussen en vrijstellingen voor gordeldracht.

administrative tant pour le soumissionnaire client que pour le service d'immatriculation qui ne doit plus se baser sur des documents papier ou des doublons.

CERTIFICATION ET SURVEILLANCE

1. Les missions

Les missions de cette direction consistent à garantir la sécurité routière et une concurrence loyale :

- Grâce à un suivi proactif ainsi qu'à une application correcte et dans les délais de la politique européenne et internationale en matière des normes de produits relatives aux véhicules et à leurs éléments ;
- grâce aux activités de reconnaissance et de contrôle des organismes actifs dans le domaine de la formation continue des chauffeurs professionnels, dans le secteur des déchus du permis de conduire et dans le secteur des installateurs d'équipement GPL – NGV - tachygraphes - limiteurs de vitesse ;
- par les activités de support et d'inspection des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire pour veiller à une application correcte des réglementations en vigueur.

2. Les activités de base et les objectifs opérationnels

Il faut veiller à optimiser la collaboration avec les régions et les parties prenantes à la suite de la sixième réforme de l'Etat.

Permis de conduire

- Répondre rapidement aux questions des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire.
- Veiller à l'échange correct des permis de conduire étrangers.
- Organiser la communication interne et externe avec les différents partenaires.
- Tenir à jour la banque de données authentique sur les permis de conduire en collaboration avec les SPF Justice et Intérieur.
- Délivrer les cartes de qualification aux chauffeurs de poids lourds ou de bus étrangers et les dérogations pour le port de la ceinture.

- Op regelmatige basis inspecties in de gemeenten organiseren en hen van onze bevindingen informeren.
-
- Binnen de door de regelgeving opgelegde termijnen, de erkenningen afleveren voor de opleidingscentra voor beroepsbestuurders van vrachtwagens en bussen, en de vervalinstellingen en ze regelmatig controleren. Alsook de omkadering rondom de alcolock voorzien.

Technische cel

- Op een proactieve manier deelnemen aan de nationale, Europese en internationale vergaderingen in verband met de productnormen voor voertuigen om zo de Belgische belangen te verdedigen.
- Ontwikkeling en opstellen van wet- en regelgeving met betrekking tot de technische voorschriften, het opstellen van de reglementaire basis van de voorstellen of besluiten van de minister en de omzetting van Europese of internationale richtlijnen.
- Het op tijd afleveren van technische vrijstellingen of van prototypes.
- Binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de erkenningen voor installateurs van tachografen, snelheidsbegrenzers, LPG en NGV installaties afleveren en controles voorzien.
- De opvolging garanderen van de controleactiviteiten of initiële evaluatie van de aanvragen uitbesteed aan Vias institute en andere technische diensten.
- De interne en externe communicatie met onze verschillende partners organiseren.

3. Projecten

1. Reglementering autonome voertuigen

De administratie neemt actief deel aan de besprekingen in Genève (UNECE) om de (internationale) reglementering betreffende het gebruik van geavanceerde veiligheidssystemen in voertuigen en van autonome voertuigen op te stellen.

2. Organisatie van het markttoezicht op twee- en meerwielige voertuigen.

De Europese regelgeving bepaalt de organisatie van een markttoezicht op de voertuigen om erop toe te zien dat alle op de Belgische markt

- Organiser l'inspection des communes sur une base régulière et les informer des constats.

- Agréer, dans les délais fixés par les réglementations, les centres de formation des chauffeurs professionnels de bus et camions ainsi que les centres de déchéance et d'encadrement pour l'éthylotest et les contrôler régulièrement.

Cellule Technique

- Participer de manière proactive aux réunions nationales, européennes et internationales en matière de normes de produit relatives aux véhicules afin de défendre les intérêts belges.
- Développer et rédiger la législation et la réglementation concernant le règlement technique, rédiger la base réglementaire des propositions ou décisions du ministre et transposer les directives européennes ou internationales.
- Délivrer des dérogations techniques ou de prototypes dans les délais.
- Délivrer dans les délais légaux les agréments aux installateurs de tachygraphes, de limiteurs de vitesse, d'équipement GPL et NGV, et en assurer le contrôle.
- Assurer le suivi des activités de contrôle ou d'évaluation initiale des demandes "outsourcées" à l'institut Vias et à d'autres services techniques.
- Organiser la communication interne et externe avec nos différents partenaires.

3. Projets

1. Réglementation relative aux véhicules autonomes

L'Administration prend part activement aux discussions à Genève (UNECE) en vue d'élaborer la réglementation (internationale) relative à l'utilisation de systèmes de sécurité avancée dans les véhicules et aux véhicules autonomes.

2. Organiser la surveillance du marché en matière de véhicules à deux roues et plus.

La réglementation européenne prévoit l'organisation d'une surveillance du marché des véhicules afin de veiller à ce que tous les produits

gebrachte producten gehomologeerd zijn volgens de van kracht zijnde productnormen.	mis en service sur le marché belge sont homologués selon les normes de produits en vigueur.
In 2017 zal een benchmarking worden uitgevoerd om te zien hoe en met welke middelen de andere Europese landen het toezicht hebben georganiseerd.	En 2017, un benchmarking sera réalisé pour voir comment et avec quels moyens, les autres pays européens l'ont organisée.
Op basis van de resultaten van deze studie zal men een ontwerp van besluit en een actieplan opstellen voor de uitvoering van deze Europese verplichting binnen de directie.	Sur base des résultats de cette étude, un projet d'arrêté sera rédigé ainsi qu'un plan d'action pour la mise en œuvre de cette obligation européenne au sein de la direction.
3. Herziening van de test- en handelaarsplaten. Dit project is gericht op een herziening van de procedures voor de afgifte van test- en handelaarsplaten om zo fraude te voorkomen, een beter onderscheid te maken tussen beide systemen en tenslotte in sommige gevallen voor het gebruik van testplaten in het buitenland. Eind 2018 zou een nieuw besluit in werking moeten treden.	3. Révision des plaques d'essai et de "marchandes". Ce projet vise la révision des procédures pour la délivrance des plaques "d'essai" et "marchandes" pour ainsi prévenir la fraude, pour faire une meilleure distinction entre les deux systèmes et enfin, dans certains cas, pour l'utilisation de plaques "d'essai" à l'étranger. Un nouvel arrêté devrait entrer en vigueur fin 2018.
4. Aflevering van attesten voor vrijstelling van het dragen van de veiligheidsgordel. Dit gebeurt op basis van een medisch attest. De procedure zal worden verfijnd en verbeterd om de verkeersveiligheid te versterken.	4. Délivrance des dérogations au port de la ceinture de sécurité. Cette délivrance s'effectue sur la base d'un certificat médical. Cette procédure sera affinée et améliorée afin de renforcer la sécurité routière.
5. Ontwikkeling van een informatica-applicatie voor de online aanvraag van een rijbewijs. In een eerste fase zal de burger zijn aanvraag voor het verkrijgen van het voorlopig rijbewijs of het eigenlijke rijbewijs voor de categorie B via een informatica-applicatie kunnen indienen. Pilootgemeenten zullen de applicatie testen alvorens ze naar alle gemeenten wordt uitgebreid. In een tweede fase zullen alle categorieën van rijbewijzen, met uitzondering van de omwisseling van een buitenlands rijbewijs, online kunnen worden aangevraagd	5. Développement d'une application informatique permettant la demande de permis on line. Dans une première phase, le citoyen pourra introduire sa demande d'obtention d'un permis B provisoire et définitif par le biais d'une application informatique. Des communes pilotes testeront l'application qui sera ensuite généralisée à l'ensemble des communes. Dans une seconde phase, toutes les catégories de permis de conduire pourront être demandées on line hormis l'échange de permis étranger.

PROGRAMMA 0
BESTAANSMIDDELEN

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 56 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: Vast en stagelopen

PROGRAMME 0
MOYENS DE SUBSISTANCE

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 56 01 110003: Rémunérations et allocations généralement quelconque: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11 781	12 174	11 806	11 750	11 750	11 750	Engagement
Vereffeningen	11 781	12 174	11 806	11 750	11 750	11 750	Liquidation

B.A. 33 56 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 33 56 01 110004: Rémunérations et allocations généralement quelconque: personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 738	1 827	1 940	1 901	1 901	1 901	Engagement
Vereffeningen	1 738	1 827	1 940	1 901	1 901	1 901	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BA 110003, 110004:

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

B.A. 33 56 01 110016: Bezoldigingen en allerhande toelagen: personeel "actieplannen inzake de verkeersveiligheid".

Description / Base légale / Base réglementaire

AB 110003, 110004 :

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

A.B. 33 56 01 110016: Rémunérations et allocations généralement quelconque: personnel "Plans d'actions en matière de sécurité routière".

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	111	300	300	294	294	294	Engagement
Vereffeningen	111	300	300	294	294	294	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Krediet voor de opvolging van het verkeersveiligheidsbeleid van de politiediensten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédit pour le suivi de la politique en matière de sécurité routière

Om de opvolging van het verkeersveiligheidsbeleid van de lokale politie en de federale verkeerspolitie mogelijk te maken werd een toelage van 300.KEUR in de wet van 6 december 2005 via de Programmawet van 23/12/2009 geregeld.

Een aanpassing door de programma-wet van 25 december 2016 voorziet een koppeling "aan de gemiddelde jaarlijkse consumentenprijsindex bereikt op 31 december 2016 en worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de gemiddelde jaarlijkse consumentenprijsindex van het voorgaande jaar."

Het bedrag laat toe om personeelsleden aan te werven die zullen belast worden met een raadgevende opdracht aan de politiediensten, met veldonderzoek, met het verzamelen, nazien en analyseren van gegevens, met het opstellen van het jaarlijkse evaluatieverslag en indien nodig met ev. specifieke analyses.

De ontvangst is ingeschreven op de lopende ontvangsten artikel §5 46.20.01 "Ontvangsten uit het boetefonds voor de opvolging van het beleid van de politiediensten inzake verkeersveiligheid" van de Rijksmiddelenbegroting

02. Werkingskosten

B.A. 33 56 02 121101: Bestendige uitgave voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	624	367	427	407	407	407	Vastleggingen
Liquidation	621	367	427	407	407	407	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.
- Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg
- Koninklijk Besluit van 1 juni 1977 betreffende het uniform van bepaalde ambtenaren van het Bestuur Vervoer.
- 4 MEI 2007. - Koninklijk besluit betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de

Afin de rendre possible le suivi de la politique de sécurité routière de la police locale et de la police de la circulation routière fédérale, la réinsertion d'un subside de 300.KEUR dans la loi du 6 décembre 2005 a été élaboré via la loi-programme du 23/12/2009.

Une modification par la Loi programme du 25 décembre 2016 fournit un lien "à l'indice annuel moyen des prix à la consommation atteint le 31 décembre 2016 et ajusté annuellement le 1er janvier à l'indice annuel moyen des prix à la consommation de l'année précédente".

Le montant permet d'engager des agents qui sont chargés d'une mission de conseil auprès des services de police, de visites de terrain, de la collecte, de la vérification et de l'analyse de données, ainsi que de la rédaction d'un rapport d'évaluation annuel et, le cas échéant, d'analyses ponctuelles.

Le montant de ce prélèvement est inscrit à l'article §5 46.20.01 "Recettes provenant d'amendes de circulation pour le suivi de la politique en matière de sécurité routière des services de police" du Budget des Voies et Moyens.

02. Frais de fonctionnement

A.B. 33 56 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services (à l'exception des dépenses informatiques).

Description / Base légale/ Base réglementaire

- 16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.
- Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.
- Arrêté royal du 1^{er} juin 1977 relatif à l'uniforme de certains agents de l'Administration des Transports
- 4 MAI 2007. - Arrêté royal relatif au permis de conduire, à l'aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules

- | | |
|--|--|
| <p>categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 MAART 1998. – KB betreffende de rijbewijzen - Verordening (EG) nr. 1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg. - wet van 15 juli 2013 betreffende het goederenvervoer over de weg en haar uitvoeringsbesluiten. - 22 MEI 2014. - Koninklijk besluit betreffende het goederenvervoer over de weg. - 18 SEPTEMBER 2016 KB betreffende het internationaal wegvervoer van aan bederf onderhevige levensmiddelen en het gebruik van speciale vervoermiddelen bij dit vervoer. | <p>des catégories C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 MARS 1998 – AR relatif au permis de conduire. - Règlement (CE) N° 1072/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché du transport international de marchandises par route. - Loi du 15 juillet 2013 relative au transport de marchandises par route et ses arrêtés d'exécution. - 22 MAI 2014. - Arrêté royal relatif au transport de marchandises par route. - 18 SEPTEMBRE 2016 – A.R. relatif au transport routier international de denrées périssables et à l'utilisation de moyens spéciaux pour ce transport |
|--|--|

Omschrijving

Verskillende herstellingswerken, abonnementen op tijdschriften, aankoop van documenten en nodige technische en wetgevende werken, telefoonkosten, enz....

Een groot deel van het budget wordt gebruikt voor het wagenpark van de dienst wegcontrole en voor vergoedingen aan het personeel.

Uitgaven voor de directie wegcontrole:

- 1) ECR (Europese Controle Route).

Euro Controle Route wordt aangestuurd door de Stuurgroep ECR waarin de hoge ambtenaren van de wegininspecties zetelen, met volgende taken: Verzekeren van regelmatige en consistente data-uitwisseling over inbreuken op de transport-wetgeving.

- De inspectiediensten wisselen gegevens over crossborder-inbreuken uit. Op deze manier worden de zogenaamde 'blinde vlekken' in de handhaving van internationaal wegvervoer weggewerkt.
- Ontwikkeling van gecoördineerde en gemeenschappelijke controleactiviteiten met optimaal gebruik van beschikbare technologieën.
- ECR organiseert, in samenwerking met de verkeerspolitie, acht thematische controleweken waarbij alle leden tegelijkertijd gericht rond één bepaald thema (bijvoorbeeld technische conditie van het voertuig) controleren.

Description

Réparations diverses, remboursements aux agents de frais divers, paiement de frais d'abonnement à des revues, d'achats de documents et d'ouvrages nécessaires au service, frais de téléphone, etc....

Une grande partie du budget est utilisée pour la flotte des voitures pour le service contrôle de la route et pour les indemnités au personnel.

Dépenses pour la direction Contrôle de la route :

- 1) ECR (Euro Contrôle Route).

L'Euro Contrôle Route est piloté par le groupe de pilotage ECR, au sein duquel siègent les hauts fonctionnaires des services d'inspection des routes, dont le rôle consiste à : assurer un échange régulier et cohérent de données relatives à des infractions à la réglementation sur le transport.

- Les services d'inspection échangent des informations concernant des infractions Cross Border. De cette manière, les « taches aveugles » sont éliminées dans l'application des règles du transport routier international.
- Développer des activités de contrôle coordonnées et communes associant l'utilisation optimale des technologies disponibles.
- L'ECR organise, en collaboration avec la police de route, huit semaines thématiques de contrôle pendant lesquelles tous les membres effectuent des contrôles ciblés sur un thème bien défini (exemple : l'état technique du véhicule).

- Ontwikkeling van uniforme controleprocedures en standaard voor controle uitrusting.
- Opleiding en formatie, ECR organiseert multilaterale en bilaterale opleidingsstages waar studenten naast een specifieke training ook leren van de ervaring van de collega's.
- Om de inspecteurs verder te ondersteunen in hun functie worden er 'best practice guides' ontwikkeld rond tachograaffraude, ladingzekering en werken met multidisciplinaire controleteams.

Consultatie en ontwikkeling van gemeenschappelijke positie rond wetgevende Europese initiatieven rond wegvervoer.

- 2) Kosten in verband met de mobiliteit van de controleurs.
 - a) Brandstof voor voertuigen.
 - b) Onderhoud en herstellingen voertuigen.
 - c) Vergoeding voor het stallen en wassen van de voertuigen.
 - d) Abonnement Liefkenshoektunnel
- 3) Werkingskosten controleurs.
 - Conform het koninklijk besluit van 1 juni 1977 betreffende het uniform van bepaalde ambtenaren bij het Bestuur van het vervoer wordt de vereiste kledij voor een controleur voorzien. In 2017 wordt een nieuw KB gepubliceerd met aanpassingen aan de uniformen en werkkledij. Per controleur moeten er nieuwe uniform onderdelen aangekocht worden.
 - Drukwerk van de inningsboekjes waarmee boetes uitgereikt en geïnd worden.
 - Verzending van de dossiers binnen de overeengekomen termijn via de post naar de hoofdzetel, parketten, ...
 - Telecomkosten om te beschikken over een verbinding op locatie

Om de veiligheid van de controleurs tijdens de controles te garanderen wordt er een proefproject gestart met het Astrid netwerk (communicatie netwerk gebruikt door verschillende overheidsinstanties zoals Politie – Douane, brandweer en andere diensten waarmee er samen gewerkt wordt).

- Développer des procédures et normes uniformes pour contrôler l'équipement de contrôle.
- Formation et apprentissage : l'ECR organise des stages de formation bilatéraux et multilatéraux où les étudiants peuvent, non seulement, suivre une formation spécifique mais également tirer des enseignements de l'expérience de leurs collègues.
- Pour mieux soutenir les inspecteurs dans leur fonction, des guides de bonnes pratiques portant sur la fraude au tachygraphe, la sécurisation du chargement et le travail en collaboration avec des équipes de contrôle multidisciplinaires sont élaborés.

Consulter et élaborer une position commune concernant les initiatives législatives européennes dans le domaine du transport routier.

- 2) Coûts en rapport avec la mobilité des contrôleurs.
 - a) Carburant pour les véhicules.
 - b) Entretien et réparation des véhicules.
 - c) Indemnités pour le stationnement et nettoyage des véhicules.
 - d) Abonnement Liefkenshoektunnel.
- 3) Frais de fonctionnement des contrôleurs
 - Conformément à l'arrêté royal du 1^{er} juin 1977 relatif à l'uniforme de certains agents de l'Administration des Transports, les vêtements requis sont fournis aux contrôleurs. Un nouvel AR concernant des adaptations aux uniformes et aux vêtements de travail sera publié en 2017. De nouvelles pièces d'uniforme doivent être achetées pour chaque contrôleur.
 - Impression de carnets de perceptions pour infliger et percevoir les amendes.
 - Envoi de dossiers dans les délais convenus par la poste aux sièges, parquets,
 - Frais de télécommunication pour disposer d'une connexion sur place.

Pour garantir la sécurité des contrôleurs durant les contrôles, un projet pilote est lancé visant l'utilisation du réseau Astrid (réseau de communication utilisé par différentes instances publiques telles la police, la douane, les services d'incendie et d'autres services avec lesquels ces instances collaborent).

Uitgaven voor de directie Certificatie en Toezicht:

Vanaf 2016 worden er ook bedrijfswagens voorzien voor de Directie Certificatie en Toezicht en dat voor personen die momenteel met hun privé wagen rijden en waarbij de kilometervergoeding te hoog ligt zodat de aankoop van bedrijfswagens voor de FOD gunstiger uitvalt.

Uitgaven voor de dienst Toegang tot de markt:

De dienst toegang tot de markt reikt vervoerlicenties en bilaterale vergunning uit. Er zijn documenten die jaarlijks moeten vernieuwd worden en daarom is er een jaarlijks contingent en hebben we jaarlijks drukkosten.

Die documenten worden bedrukt op beveiligd papier die moet aan de normen voorzien in de Europese richtlijn 1072/2009.

Uitgaven voor een nieuwe dienst Toezicht op de markt voertuigen:

Er wordt een nieuwe dienst opgericht die toezicht houdt op de technische kenmerken van onderdelen voertuigen die op de markt beschikbaar zijn om te controleren als ze conform zijn aan de homologatie van het product.

In 2016 wordt er gewerkt aan de methodiek van de controles, benchmarking, samen werking met andere FOD's en vanaf 2017 worden de controles op het terrein uitgevoerd. We starten met de controles voor 2 en 3-wielers en voor tractoren.

Er worden 3 personen aangeworven voor de uitvoering van die taken en zullen in de toekomst ook moeten beschikken over een voertuig.

Uitgaven buitenlandse zendingen:

Sedert 2016 hebben we geen permanente vertegenwoordiger meer te Geneve daardoor stijgt het aantal buitenlandse zendingen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

Aanpassing aan het KB van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der

Dépenses pour la Direction Certification et Surveillance :

A partir de 2016, des véhicules de service sont également prévus pour la Direction Certification et Surveillance et sont destinés aux personnes qui roulent jusqu'à présent avec leur véhicule privé et pour lesquels les indemnités kilométriques sont trop élevées ce qui rend l'achat de véhicules de service plus avantageux pour le SPF.

Dépenses pour le service Accès au marché :

Le service Accès au marché délivre des licences de transport et des autorisations bilatérales. Il y a des documents qui doivent être renouvelés chaque année, raison pour laquelle il existe un contingent annuel et nous avons des frais d'impression annuels. Ces documents sont imprimés sur du papier sécurisé qui doit répondre aux normes prévues dans la directive européenne 1072/2009.

Dépenses pour un nouveau service Surveillance du marché véhicules :

Un nouveau service est créé pour surveiller les caractéristiques techniques des éléments de véhicules qui sont disponibles sur le marché afin de contrôler si elles sont conformes à l'homologation du produit.

En 2016, nous nous sommes occupés de la méthode des contrôles, du benchmarking et de la collaboration avec les autres SPF. A partir de 2017, les contrôles sont effectués sur le terrain. Nous démarrons avec les contrôles des 2 et 3 roues et des tracteurs.

3 personnes sont engagées pour la réalisation de ces tâches et devront à l'avenir également disposer d'un véhicule.

Dépenses missions à l'étranger :

Depuis 2016, nous n'avons plus de représentant permanent à Genève, de ce fait le nombre de missions à l'étranger augmente.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le crédit est adapté aux besoins réels.

La modification de l'A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères + une décision du Comité

federale overheidsdiensten + een beslissing van het Directiecomité (dd 09.05.2016) om ook voor 1-daagse zendingen een forfait toe te kennen doen het budget voor personeel gerelateerde uitgaven met 16.000 stijgen.

In 2018 zal voor een bedrag van 39 kEUR in plaats van 18 kEUR per jaar aan uniformen worden aangekocht

2019 : Jaarlijkse besparingen van 2%. (CM 15/10/2014)

B.A. 33 56 02 741001: Aankoop van rollend materieel.

de direction (du 09.05.2016) d'accorder également un forfait pour les missions d'une journée, font que le budget pour les dépenses liées au personnel augmente de 16.000 euros

En 2018 un achat de 39 keur au lieu de 18 keur annuellement aura lieu pour l'achat d'uniformes.

2019 : économies annuelles de 2% (CM 15/10/2014)

A.B. 33 56 02 741001 : Achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	74	155	270	265	155	155	Vastleggingen
Liquidation	74	155	270	265	155	155	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer
- Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg
- 4 MEI 2007. - Koninklijk besluit betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.
- 23 MAART 1998. – KB betreffende de rijbewijzen.
- Koninklijk besluit van 7 maart 2013 betreffende het gebruik van vloeibaar gemaakte petroleumgassen (LPG) voor aandrijving van auto's.
- Koninklijk besluit van 7 maart 2013 betreffende het gebruik van gecompriemd aardgas (CNG) voor het aandrijven van auto's.
- 14 JULI 2005. - Koninklijk besluit houdende uitvoering van de verordening (EEG) nr. 3821/85 van 20 december 1985 betreffende het controleapparaat in het wegvervoer.

Directie Wegcontrole:

In het kader van de centralisatie van het wagenpark van de FOD onderschrijft het directiecomité de doelstelling om op een termijn van zes jaar het volledige wagenpark (ieder jaar 1/6) te vervangen. Een geregelde vernieuwing van het wagenpark zorgt immers voor een duurzamer ontwikkelingsbeleid (Kyoto, EMAS) en garandeert een grotere veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

- 16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.
- Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.
- 4 MAI 2007. - Arrêté royal relatif au permis de conduire, à l'aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules des catégories C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E.
- 23 MARS 1998 – AR relatif au permis de conduire.
- Arrêté royal du 7 mars 2013 relatif à l'utilisation des gaz de pétrole liquéfiés (LPG) pour la propulsion des véhicules automobiles.
- Arrêté royal du 7 mars 2013 relatif à l'utilisation du gaz naturel comprimé (GNC) pour la propulsion des véhicules automobiles.
- 14 JUILLET 2005 - Arrêté royal portant exécution du règlement (CEE) n° 3821/85 du 20 décembre 1985 concernant l'appareil de contrôle dans le domaine des transports par route.

Direction du contrôle routier :

Dans le cadre de la centralisation de la flotte automobile du SPF, le Comité de direction approuve l'objectif de remplacer l'entièreté de la flotte automobile sur une période de 6 ans (chaque année 1/6). Un renouvellement régulier de la flotte automobile permet d'ailleurs une politique de développement plus durable (Kyoto, EMAS) et garantit

voor de inzittenden. Bovendien zorgt een drastische verjonging van het wagenpark ervoor dat de werkingskosten (onderhoud, herstellingen en brandstof) snel dalen. Investeren in een jong wagenpark genereert zelfs al op vrij korte termijn belangrijke besparingen.

Directie Certificatie en Toezicht:

Bij de directie Certificatie en Toezicht zijn er 10 controleurs die de controles uitvoeren met hun persoonlijk voertuig en dat met de regeling van de kilometervergoeding. Gemiddeld rijden ze 20.464 km op jaarbasis.

Om het budget voor de kilometervergoeding te verminderen voorzien we de aankoop van 4 voertuigen om de controleurs met de meeste kilometers op jaarbasis (35.690, 34121 kilometers) te voorzien van een dienstwagen.

Het is op jarenplan voor het budget voordelig door de persoonlijke voertuigen te vervangen door bedrijfsvoertuigen.

Berekeningsmethode van de uitgave

We zijn wel afgestapt van het principe van 1/6 van het wagenpark (67 stuks) te vervangen. We hebben nu rekening gehouden met de wagens die ouder zijn dan 9 jaar of meer dan 150.000km op de teller staan hebben.

De directie wegcontrole zou daarom 8 prioritaire personenwagens aankopen om het wagenpark in stand te houden. Het betreft prioritaire voertuigen die gebruikt worden om vrachtwagens en autocars in te halen en te begeleiden naar een veilige plaats voor controle.

Die wagens worden omgebouwd met lichtbalken, sirenes en krijgen een striping om duidelijk te maken dat het een prioritaire wagen is en ze moeten ook over een krachtige motor beschikken.

Tevens wordt er in het interieur een uitrusting voorzien met 220v voor aansluiting PC, printer, verwarming en er wordt een werktafel voorzien.

We voorzien voor de aankoop en ombouw van de wagen 25 000€, 8*25 000= **200 000 EUR**

De 4 voertuigen voor de directie Certificatie en Toezicht moeten niet omgebouwd worden en zijn gewone kleine stadswagens. We voorzien 4*17 500 EUR = **70 000 EUR**

une plus grande sécurité aux occupants. De plus, le rajeunissement drastique de la flotte automobile permet de faire diminuer rapidement les frais de fonctionnement (entretien, réparation et carburant). Investir dans une flotte de véhicules récents génère en soi déjà d'importantes économies à court terme.

Direction Certification et Surveillance :

A la direction Certification et Surveillance, 10 contrôleurs effectuent leurs contrôles avec leur véhicule personnel et ce via le système d'indemnité kilométrique. Sur base annuelle, ils roulent en moyenne 20.464 km.

Pour réduire le budget pour couvrir l'indemnité kilométrique, nous prévoyons l'achat de 4 véhicules pour doter les contrôleurs qui comptabilisent le plus grand nombre de kilomètres sur base annuelle (35.690, 34121 kilomètres) d'une voiture de service.

Sur une base annuelle, il est d'un point de vue budgétaire plus avantageux de remplacer les véhicules personnels par des véhicules de service.

Méthode de calcul de la dépense

Nous avons cependant renoncé au principe de remplacer 1/6 du parc automobile (67 unités). Nous avons à présent tenu compte des voitures âgées de plus de 9 ans ou qui affichent plus de 150.000 km au compteur.

La direction Contrôle de la route achèterait ainsi 8 voitures particulières prioritaires pour maintenir la flotte automobile en l'état. Il s'agit de véhicules prioritaires qui sont utilisés pour dépasser les camions et les autocars afin de les diriger vers un endroit sûr pour effectuer les contrôles.

Ces voitures sont modifiées afin d'être équipées de rampes lumineuses, de sirènes et de bandes de marquage pour clairement indiquer qu'il s'agit de véhicules prioritaires et doivent également disposer d'un moteur puissant.

De plus, l'habitacle intérieur est équipé de courant 220V pour l'alimentation PC, d'une imprimante, de chauffage et d'une table de travail

Nous prévoyons pour l'achat et les modifications des voitures 25.000€, 8*25 000= **200 000 EUR**

Les 4 véhicules pour la direction Certification et Surveillance ne doivent pas être modifiés et sont de petites citadines ordinaires. Nous prévoyons 4*17 500 EUR = **70 000 EUR**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Het gevraagde budget van 2017 is lager dan het budget dat we vragen voor 2018. Van het budget van 155 000 EUR gevraagd in 2017 werd er tengevolge de budgetcontrole 135 000 EUR geblokkeerd.

In 2018 moeten we een inhaalbeweging maken voor het te verouderd wagenpark en de veiligheid van onze controleurs moet gevrijwaard blijven.

B.A. 33 56 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Le budget demandé en 2017 est inférieur au budget que nous demandons pour 2018. Sur le budget de 155 000 EUR demandé en 2017, 135 000 EUR ont été bloqués en raison du contrôle budgétaire.

En 2018, nous devons effectuer un mouvement de rattrapage pour renouveler la flotte automobile devenue trop vétuste et faire en sorte que la sécurité de nos contrôleurs demeure garantie.

A.B. 33 56 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	22	65	100	60	35	35	Vastleggingen
Liquidation	22	65	100	60	35	35	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

16 MAART 1968 - Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

- Tijdens de wegcontrole van goederen- en personenvervoer is het voor de veiligheid van de controleurs aangeraden om via radio verbinding met collega's in contact te staan. In 2016 zijn we gestart met een proefproject met walkie-talkies, nu werken we dat project verder uit zodat iedere controleur in het bezit is van zo een.
- Om tijdens avond- en nachtcontroles transportvoertuigen op de hoogte te brengen dat ze gecontroleerd worden is het noodzakelijk dat de controleurs uitgerust zijn met wegsignalisatie.
- Motormanagement is een toestel dat aangesloten wordt op het controlecentrum van de motor waarbij de historie van de motor kan opgehaald worden om met zekerheid voertuigen met tachograaffraude te detecteren. Na een proefproject met 1 toestel in 2015 hebben we

Description / Base légale / Base réglementaire

16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.

- Pour des raisons de sécurité, il est conseillé aux contrôleurs de rester en contact avec leurs collègues par liaison radio pendant les contrôles de transport de marchandises et de personnes. En 2016, nous avons démarré un projet pilote visant l'utilisation de talkies walkies. Nous poursuivons aujourd'hui ce projet afin que chaque contrôleur puisse disposer d'un talkie-walkie.
- Pour les contrôles qui ont lieu en soirée ou la nuit, les contrôleurs doivent disposer de signalisation routière pour pouvoir informer les conducteurs de camions de transport qu'ils vont faire l'objet d'un contrôle.
- Le « motormanagement » est un dispositif qui est raccordé au centre de contrôle du moteur permettant d'obtenir l'historique du moteur afin de détecter avec certitude les véhicules présentant une fraude au tachygraphe. Après le projet pilote mené avec 1 appareil en 2015, nous avons décidé

besloten om het aantal toestellen uit te breiden. Elk jaar worden er enkele toestellen aangekocht.

- Om fraude met tachografen te detecteren zullen we 15 teams uitrusten met Multi meetapparatuur van het type Fluke 117 en Fluke 771.
- Beveiliging van de DIV kantoren (camera's, tickettoestellen, micro's en luidsprekers, enz ...)

Berekeningsmethode van de uitgave

- Aankoop Walkie-talkie 20 toestellen aan +/- 600€/stuk = 12.KEUR
- Straatsignalisatie 16 kits aan +/- 750 EUR = 12.KEUR
- Motormanagement 8 kits aan +/- 7.500 EUR = 60.KEUR
- Multi meetapparatuur 15 kits aan +/- 700 EUR = 11 KEUR€
- beveiliging van de DIV kantoren (camera's, tickettoestellen, micro's en luidsprekers, enz ...) = 5 KEUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Voor 2018 hebben we de focus meer op de veiligheid van de controleurs gelegd en worden er minder motormanagement toestellen aangekocht.

Straatsignalisatie: + 12.KEUR
 Meetapparatuur + 11 KEUR
Walkie-talkies: + 12.KEUR
 Totaal: + 35 KEUR

In 2019 zullen alle controleurs reeds in het bezit zijn van een walkie-talkie straatsignalisatie en is die uitgave dan niet meer nodig. De motormanagement en beveiliging antennes wordt wel nog voorzien.

d'augmenter le nombre d'appareils. Chaque année, un certain nombre d'appareils sont achetés.

- Pour détecter les fraudes au tachygraphe, nous équiperons 15 équipes de combinés multimètres de type Fluke 117 et Fluke 771.
- Sécurisation des antennes DIV (caméras, appareils de ticket, micros et haut-parleurs, etc....)

Méthode de calcul de la dépense

- Achat Walkie-talkie : 20 appareils coûtant +/- 600€/l'unité = 12.kEUR
- Signalisation urbaine : 16 kits coûtant +/- 750 EUR = 12.kEUR
- Gestion de moteur : 8 kits coûtant +/- 7.500 EUR = 60.kEUR
- Combinés multimètres : 15 kits coûtant +/- 700 EUR = 11 kEUR€
- Sécurisation des antennes DIV (caméras, appareils de ticket, micros et haut-parleurs, etc...) = 5 kEUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Pour 2018, nous mettons davantage l'accent sur la sécurité des contrôleurs et achèterons moins d'appareils de gestion de moteur.

Signalisation urbaine : + 12.KEUR
 Équipement de mesure + 11 KEUR
Talkies Walkies : + 12.KEUR
 Total : + 35 KEUR

En 2019, tous les contrôleurs seront déjà en possession d'un talkie-walkie et de signalisation urbaine, dès lors cette dépense ne sera plus nécessaire. La gestion moteur et la sécurisation des antennes seront, elles, encore prévues.

PROGRAMMA 4**INSCHRIJVING VAN MOTORVOERTUIGEN*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Dit programma dekt de opdrachten inzake inschrijving motorvoertuigen.

De activiteit is gericht op de inschrijving van de voertuigen. Zij bestaat er in elk voertuig (auto, aanhangwagen, motorfiets, bromfiets) te voorzien van een inschrijving m.n. van een inschrijvingsbewijs dat als het ware de identiteitskaart is van het voertuig en van een inschrijvingsplaat die de ordemachten moeten in staat stellen de bestuurder te identificeren.

Zij bestaat er tevens in een repertorium bij te houden van alle ingeschreven voertuigen. Dit repertorium is uitermate belangrijk voor de openbare overheden vermits het de basis vormt voor de verschillende heffingen die verband houden met het bezit en het besturen van een voertuig, de gerechtelijke opzoekingen, politiecontroles, de opvolging van de voertuigen over de landsgrenzen heen, oproepen tot de technische keuring, eventuele verzekeringscontroles, de opvolging van uit het verkeer gehaalde voertuigen, belangrijke statistische gegevens op economisch en conjunctureel vlak, ...

De inschrijving van een voertuig kan eveneens gebeuren via het internet (Web-DIV).

Aangewende middelen***40. Inschrijving***

B.A. 33 56 40 121123: Kosten verbonden aan de inschrijving van voertuigen.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	310	519	153	150	150	150	Vastleggingen
Liquidation	332	519	153	150	150	150	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

K.B. van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving voertuigen.

K.B. van 8 januari 1996 betreffende de inschrijving van commerciële nummerplaten voor motorvoertuigen en aanhangwagens.

K.B. van 6 november 2010 betreffende de vaststelling van een vergoeding verbonden aan de inschrijving van voertuigen.

PROGRAMME 4**IMMATRICULATION DES VEHICULES*****Objectifs poursuivis par le programme***

Ce programme couvre les missions relatives à l'immatriculation de véhicules.

L'activité est centrée sur l'immatriculation des véhicules. Elle consiste à doter chaque véhicule (automobile, remorque, motocyclette, cyclomoteur) d'une immatriculation, c'est-à-dire d'un certificat d'immatriculation, qui constitue en quelque sorte la pièce d'identité du véhicule, et d'une plaque d'immatriculation devant permettre aux forces de l'ordre d'identifier le conducteur.

Elle consiste également à tenir à jour un répertoire de tous les véhicules immatriculés. Ce répertoire est d'une importance capitale pour les pouvoirs publics puisqu'il constitue la source qui permet d'effectuer les diverses taxations liées à la possession et à la circulation des véhicules, les recherches judiciaires, les contrôles policiers, le suivi transfrontalier des véhicules, les convocations au contrôle technique, les éventuels contrôles d'assurance, le suivi des véhicules retirés de la circulation, des données statistiques importantes sur le plan économique et conjoncturel, etc...

L'immatriculation d'un véhicule peut également s'effectuer par internet (Web-DIV).

Moyens mis en œuvre***40. Immatriculation***

A.B. 33 56 40 121123 : Frais liés à l'inscription des véhicules.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.R. du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

A.R. du 8 janvier 1996 portant réglementation de l'immatriculation des plaques commerciales pour véhicules à moteur et remorques.

A.R. du 6 novembre 2010 relatif à la fixation des redevances liées à l'immatriculation de véhicules.

• Belgische deelname aan het Eucaris system/netwerk ((EUropean CAR and driving license Information System) waarbij internationaal een uitwisseling bestaat van de gegevens met betrekking tot de inschrijving van voertuigen en dat gebruikt wordt voor de opsporing van gestolen voertuigen of illegale transporten. • Belgische deelname aan de vereniging E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities). • Aanvraagformulieren voor inschrijving van een voertuig. • Zelfklevende vignetten die moeten gekleefd worden op commerciële kentekenplaten en transitplaten. • Onderhoudscontracten of herstelkosten. • Kleine uitgaven. • Schrapping van de kentekenplaten. • Beveiliging DIV antennes. • Portkosten.	• Participation belge au système/réseau Eucaris (EUropean CAR and driving license Information System) qui permet d'échanger, au niveau international, des informations relatives à l'immatriculation des véhicules et qui est utilisé pour détecter les véhicules volés et les transports illégaux. • Participation belge à l'association E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities). • Formulaires de demande d'immatriculation d'un véhicule. • Vignettes autocollantes à coller sur les plaques de licences commerciales et les plaques de transit. • Coûts d'entretien ou de réparations. • Petites dépenses. • La radiation des plaques. • Sécurisation des antennes DIV. • Frais postaux.
De DIV heeft als kernactiviteit de inschrijving van voertuigen en nog een aantal bijzondere taken: - schrappingen van kentekenplaten; - afleveren van gepersonaliseerde kentekenplaten; - afleveren van handelaars- en proefrittenplaten; - verstrekken van inlichtingen rond inschrijvingen; - actieve deelnames binnen Europese organisaties; - deelname in de strijd tegen autocriminaliteit.	Comme activité centrale, la DIV réalise l'immatriculation des véhicules ainsi qu'un certain nombre de tâches particulières : - la radiation des plaques d'immatriculation ; - la délivrance des plaques d'immatriculation personnalisées ; - la délivrance des plaques marchand et essai ; - la communication d'informations relatives aux immatriculations ; - participations actives au sein d'organisations européennes ; - participation à la lutte contre la criminalité automobile.
Prioriteiten en aandachtspunten: - DIV New, de hervormde software applicatie van de dienst DIV – Inschrijvingen werd geïmplementeerd - verbeterde telefonische bereikbaarheid	Priorités et points d'attention : - DIV New, l'application logicielle rénovée du service Immatriculations de la DIV a été implémentée - accessibilité téléphonique améliorée
Ook in 2018 zal absolute prioriteit gegeven worden aan de bevordering bij de burgers en de ondernemingen de inschrijving per web voor een voertuig.	De même, une priorité absolue sera accordée en 2018 à la promotion auprès des citoyens et des entreprises de l'immatriculation par internet.

De volgende uitgaven zijn voorzien voor 2018:

- Belgische deelname aan het Eucaris project waarbij internationaal een uitwisseling bestaat van de gegevens met betrekking tot de inschrijving van voertuigen en dat gebruikt wordt voor de opsporing van gestolen voertuigen of illegale transporten.
- Belgische deelname aan de vereniging E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities)
- Het DIV voorziet aanvraagformulieren voor inschrijving van een voertuig. Jaarlijks worden er +/- 2.000.000 aanvraagformulieren op groen en roos papier geprint, deze worden verzonden naar verzekeraars, verdelers, leasebedrijven, febiac,...
- Aankoop van zelfklevende vignettes die moeten gekleefd worden op commerciële kentekenplaten en transitplaten.
- Onderhoud en herstelling van de plooi machines, die gebruikt worden om de verzendingen voor te bereiden.
- Kleine bestellingen of andere tussenkomsten.
- Beveiligingsagenten op DIV-kantoren. Een nieuw contract van één jaar wordt voorzien in 2017
- Verzending post tussen de antennes het bureau te Brussel, hiervoor werd een muta-contract opgemaakt per antenne. (alle briefwisseling voor de antennes worden in Brussel afgeleverd).
- Drukwerk affiches en folders

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Schrappingen worden niet meer afgerekend via factuur maar in de concessie vergoeding.

PROGRAMMA 5

RIJBEWIJS

Aangewende middelen

50. Werkingskosten

B.A. 33 56 50 121122: Werkingskosten van de dienst belast met de toepassing van de wet betreffende het rijbewijs (drukwerken, bezoldigingen en

Les dépenses suivantes sont prévues pour 2018 :

- Participation belge au projet Eucaris permettant un échange international de données relatives à l'immatriculation des véhicules et qui est utilisé pour détecter les véhicules volés ou les transports illégaux.
- Participation belge à l'association E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities)
- La DIV fournit les formulaires de demande d'immatriculation de véhicules. Ce sont +/- 2.000.000 formulaires de demande qui sont imprimés sur du papier vert et rose chaque année. Ces formulaires sont envoyés aux assureurs, distributeurs, entreprises de leasing, à la Febiac,...
- Achat de vignettes autocollantes qui doivent être collées sur les plaques d'immatriculation commerciales et de transit.
- Entretien et réparation des machines de pliage, qui sont utilisées pour préparer les envois.
- Petites commandes ou autres interventions.
- Agents de sécurité dans les antennes DIV. Un nouveau contrat d'un an est prévu en 2017
- Envoi du courrier entre les antennes et le bureau de Bruxelles : un contrat muta par antenne a été établi à cette fin. (Tout le courrier destiné aux antennes est livré à Bruxelles).
- Impression d'affiches et dépliant

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Les radiations ne sont plus réglées par facture mais dans l'indemnité de concession.

PROGRAMME 5

PERMIS DE CONDUIRE

Moyens mis en œuvre

50. Frais de fonctionnement

A.B. 33 56 50 121122 : Dépenses de fonctionnement du service chargé de l'application de la loi relative au permis de conduire (imprimés, rétributions et

verplaatsingsvergoedingen van de commissarissen bij de proeven voor het rijbewijs en voor het verlenen van rijjschoolbrevetten, enz....).

indemnités de déplacement des commissaires aux examens du permis de conduire, etc...).

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	0	18	3 025	3 380	3 405	3 380	Vastleggingen
Liquidation	3 261	3 421	3 575	3 380	3 405	3 380	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende de rijbewijzen.

4 MEI 2007. - Koninklijk besluit betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.

- Druk en verspreiding via de gemeentes van internationale rijbewijzen.
- Kleine uitgaven.
- Uitreiking van rijbewijzen in bankkaart formaat.

Het budget werd in 2012 vastgelegd voor een periode van 5 jaar, voor de betaling van de rijbewijzen voorzien we voor 2017 een vereffeningskrediet.

Berekeningsmethode van de uitgave

De dienst rijbewijzen heeft als bijzonderste klant de 585 gemeenten. Er worden regelmatig opleidingen gegeven en informatie verstrekt over wijzigingen in de regelgeving.

Kleine uitgaven

In 2018, 2020 en 2022 voorzien we een krediet voor een 2-jaarlijkse bestelling van internationale rijbewijzen.

Voor het project aanvraag rijbewijs on-line voorzien we een krediet in vastlegging en vereffening.

Er werd in de Ministerraad beslist om in 2012 een overheidsopdracht te gunnen voor de uitreiking van rijbewijzen in bankkaart formaat in alle gemeenten in België.

De overeenkomst met de huidige leverancier van rijbewijzen in bankkaartformaat eindigt op 28/02/2018. Er zal een nieuwe opdracht worden uitgeschreven en

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire.

4 MEI 2007. - Koninklijk besluit betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.

- Impression et diffusion via les communes des permis internationaux.
- Petites dépenses.
- Délivrance des permis de conduire type carte bancaire.
Le budget a été engagé en 2012 pour une période de 5 ans ; on prévoit pour 2017, un crédit en liquidation pour le paiement des permis de conduire.

Méthode de calcul de la dépense

Le service Permis de conduire a comme principal client les 585 communes. Des formations et des séances d'information sont régulièrement organisées sur les changements dans la réglementation.

Petites dépenses

En 2018, 2020 et 2022 nous prévoyons un crédit pour une commande biennale de permis de conduire internationaux.

Pour le projet demande de permis de conduire en ligne, nous prévoyons un crédit en engagement et liquidation.

Il a été décidé en Conseil des ministres d'attribuer un marché public en 2012 pour la délivrance des permis de conduire format bancaire dans toutes les communes en Belgique.

Le contrat avec le fournisseur actuel de permis de conduire format bancaire s'achève le 28/02/2018. Un nouveau marché sera lancé et publié afin de

gepubliceerd om een nieuwe overeenkomst te kunnen sluiten met een leverancier. Voor de nieuwe opdracht zal het vastleggingskrediet in schijven van een jaar in het budget opgenomen worden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Tweejaarlijkse bestelling internationale rijbewijzen.

Project "On-line aanvragen van rijbewijzen".

Nieuwe overeenkomst aanmaak rijbewijzen dat van start gaat in 2018.

PROGRAMMA 7

SUBSIDIE VIAS INSTITUTE

B.A. 33 56 71 330001: Subsidie Vias Institute.

permettre de conclure un nouveau contrat avec un fournisseur. Pour le nouveau marché, le crédit d'engagement sera repris par tranche d'un an dans le budget.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Commande biennale de permis de conduire internationaux.

Projet "demande de permis de conduire en ligne".

nouveau contrat pour la confection des permis de conduire qui démarrera en 2018.

PROGRAMME 7

SUBSIDE INSTITUT VIAS

A.B. 33 56 71 330001 : Subside Institut Vias.

(en milliers d'euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagement	5 999	5 969	5 850	5 733	5 733	5 733	Vastleggingen
Liquidation	5 999	5 969	5 850	5 733	5 733	5 733	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 31 van de bijzondere wet tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden tot wijziging van art. 35 *nonies* van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, en de artikelsgewijze bespreking.

Een deel van de bevoegdheden van het BIVV zijn overgedragen aan de Gewesten, maar het blijft bepaalde opdrachten vervullen voor de federale overheid. Zo zal het BIVV (Vias institute sinds september 2017) het Belgisch referentiecentrum zijn inzake verkeersveiligheid door een duidelijke positionering, communicatie over studies en de link zijn met buitenlandse instituten en organisaties op het vlak van verkeersveiligheid.

Met dat doel ontvangt Vias institute een subsidie van de federale regering. Die opdrachten worden toegewezen in een conventie ter structurele subsidiëring die moet worden goedgekeurd door de FOD M&V en het kabinet. Een deel van de betaling

Description / Base légale / Base réglementaire

Article 31 de la loi spéciale portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences modifiant art. 35 *nonies* de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et Régions, et la discussion des articles.

Une partie des compétences de l'IBSR ont été transférées aux régions, mais il continue à exercer certaines tâches pour l'autorité fédérale. Ainsi, l'IBSR (institut Vias à partir de septembre 2017) sera le centre de référence belge en matière de la sécurité routière moyennant un positionnement clair, de communication des études et sera le lien avec des instituts et organisations étrangers en matière de la sécurité routière.

A ces fins, l'institut Vias reçoit une subvention du gouvernement fédéral. Ces missions sont consignées dans une convention de subside structurel soumise à l'approbation du SPF M&T et du cabinet. Une partie du paiement de la subvention sera liée à l'exécution

van de subsidie zal gekoppeld worden aan de uitvoering door Vias institute van haar opdrachten voor rekening van de FOD M&V.

par l'institut Vias de ses missions pour le compte du SPF M&T.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Vias institute is een Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk (CVBA-VSO) met als doel de verkeersveiligheid bevorderen. Ze staat gekend als internationaal kenniscentrum. De maatschappelijke doelstelling van deze organisatie bestaat uit het actief bijdragen tot de duurzame vermindering van het aantal verkeersslachtoffers in België, en tot de verbetering van de verkeersleefbaarheid. Dit orgaan draagt actief bij om de doelstelling van de federale overheid, om het aantal verkeersdoden met 50 % te verminderen tegen 2020 in vergelijking met 2010, te behalen.

De subsidie besteedt Vias institute aan drie soorten opdrachten:

- Onderzoek/studies/gegevensanalyse;
- Kennisontwikkeling via haalbaarheids- en innovatieprojecten;
- Andere (presentaties, publicaties, organisatie van evenementen, dienstverlening aan de FOD M&V en vertegenwoordiging).

Vias institute wil hiervoor optimaal samenwerken met de overheidsdiensten en andere partijen in het binnen- en het buitenland die zich inzetten voor de verkeersveiligheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet werd beperkt houdend met de beslissing van de ministerraad van 15/10/2014 (jaarlijkse besparing van 2 % op de toelagen).

Présentation intégrale de l'organe subventionné

L'Institut **Vias** est une Société coopérative à responsabilité limitée à finalité sociale (SCRL-SFS) dont le but est de promouvoir la sécurité routière. Il constitue un centre de connaissances reconnu internationalement. L'organisation a pour objet social de contribuer activement à une diminution durable du nombre de victimes d'accidents de la route en Belgique, et à l'amélioration de la viabilité de la circulation. Cet organisme participe donc activement à atteindre l'objectif du gouvernement fédéral de réduire de 50% le nombre de tués sur nos routes en 2020 par rapport à 2010.

La subvention est investie par l'institut Vias à trois sortes de fonctions :

- La recherche / les études / l'analyse des données ;
- Développement des connaissances via projets de faisabilité et innovation ;
- Autres (présentations, publications, organisation des événements, assistance au SPF M&T et représentation).

L'institut Vias veut coopérer pleinement avec le gouvernement et les autres parties, actives tant en Belgique qu'à l'étranger, qui se sont engagées pour la sécurité routière.

Méthode de calcul de la dépense

Le crédit a été déterminé en tenant compte de la décision du Conseil des Ministres du 15/10/2014 (économie annuelle de 2% pour les subsides).

ORGANISATIEAFDELING: 57**PERMANENTE CEL BELAST MET HET BEHEER
VAN DE AFZONDERLIJKE PERSONEELSFORMATIE
VAN DE FOD MOBILITEIT EN VERVOER*****Toegewezen opdrachten***

Het koninklijk besluit van 18 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de ontbinding van de Regie voor Maritiem Transport (RMT) bepaalt dat de Regie op 1 maart 1997 haar activiteiten stopzet. Zij bleef bestaan om de noodzakelijke werkzaamheden van de liquidatie uit te voeren tot 28 februari 1999.

Op die datum werden alle overblijvende activa en passiva van de RMT in hun totaliteit overgedragen aan de staat.

Wat het personeel betreft voorziet hoofdstuk II van voornoemd koninklijk besluit de overdracht van ambtswege van een ganse groep statutaire personeelsleden van de RMT naar het Ministerie van Verkeerswezen en Infrastructuur.

Deze organisatieafdeling bevat de basisallocaties die de wedden van het overgehevelde personeel bevatten, de sociale lasten (Sociale Dienst) en de basisallocatie bestemd om de uitgaven die voortvloeien uit de vereffening van de Regie te kunnen aanzuiveren.

PROGRAMMA 0**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA*****Aangewende middelen******01. Personeel***

BA 33 57 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

DIVISION ORGANIQUE : 57**CELLULE PERMANENTE CHARGÉE DE LA
GESTION DU CADRE ORGANIQUE DISTINCT DU
SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS*****Missions assignées***

L'arrêté royal du 18 février 1997 portant des mesures en vue de la dissolution de la Régie des Transports Maritimes (RTM) dispose que la Régie cesse ses activités le 1er mars 1997. Elle a toutefois continué à exister jusqu'au 28 février 1999 pour réaliser les opérations nécessitées par la liquidation.

A cette date, tous les actifs et passifs résiduels de la RTM ont été intégralement transférés à l'État.

En matière de personnel, le chapitre II de l'arrêté royal précité prévoit le transfert d'office au Ministère des Communications et de l'Infrastructure de tout un groupe d'agents statutaires de la RTM.

La présente division organique contient les allocations de base qui recouvrent les traitements des agents transférés, les frais sociaux (Service social) et l'allocation de base destinée à apurer les dépenses découlant de la liquidation de la Régie.

PROGRAMME 0**PROGRAMME DE SUBSISTANCE*****Moyens mis en œuvre******01. Personnel***

AB 33 57 01 110003: Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	499	416	416	408	408	408	Engagements
Vereffeningen	499	416	416	408	408	408	Liquidations

04. Diverse verscheiden uitgaven

BA 33 57 04 343105: Uitgaven voortvloeiend uit de vereffening van de Regie voor Maritiem Transport.

04. Dépenses diverses et variées

AB 33 57 04 343105: Dépenses découlant de la liquidation de la Régie des Transports Maritimes.

(en milliers d'euros)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagements	75	72	69	66	63	60	Vastleggingen
Liquidations	75	72	69	66	63	60	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hospitalisatieverzekering:

- Groepspolis hospitalisatie afgesloten tussen Inter partner Assistance (AXA) en CIWLT;
- Collectieve arbeidsovereenkomst tussen CIWLT en de Syndicale organisaties van 3/2/1997;
- Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomst betreffende het brugpensioen van 3/2/1997 tussen CIWLT en de Syndicale organisaties + addendum;
- Overeenkomst tussen RMT en CIWLT van 31/10/1996;
- Aanvullende overeenkomst tussen CIWLT en de RMT van 31/1/1997.

Hospitalisatieverzekering CIWLT-personeel (langdurig zieken, gepensioneerd en bruggepensioneerd).

Berekeningsmethode van de uitgave

De prijs van de premie bedraagt ongeveer 5,75 KEUR per maand, dus 69 KEUR per jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire

Assurance hospitalisation :

- Police d'assurance hospitalisation collective conclue entre Inter Partner Assistance (AXA) et la CIWLT ;
- Convention collective de travail entre la CIWLT et les Organisations Syndicales du 3/2/1997 ;
- Convention collective de travail particulière concernant la prépension du 3/2/1997 entre la CIWLT et les Organisations Syndicales + addenda ;
- Convention entre la RTM et la CIWLT du 31/10/1996 ;
- Convention supplétive entre la CIWLT et la RTM du 31/1/1997.

Assurance hospitalisation pour le personnel de la CIWLT (malades de longue durée, pensionnés et prépensionnés).

Méthode de calcul de la dépense

Le prix de la prime est d'environ 5,75 KEUR par mois, donc 69 KEUR par an.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

De kostprijs vermindert door de vermindering van het aantal verzekerden. De indexaanpassing wordt normaal opgevangen door natuurlijke afvloeiing. Er is geen instroom van nieuwe verzekerden.

BA 33 57 04 416005: Toelage aan VZW Sociale dienst (Cfr. Art.2.33.2 van de algemene uitgave begroting).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Les coûts diminuent par une diminution du nombre d'assurés. L'adaptation de l'index est compensé par les départs naturels. Il n'y a pas de nouveaux assurés.

AB 33 57 04 416005: Subvention à l'ASBL Service Social (Cf. Art. 2.33.2 du budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(in duizenden euro)
Engagements	95	70	60	59	59	59	Vastleggingen
Liquidations	95	70	60	59	59	59	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De VZW Sociale Dienst van Verkeerswezen werd opgericht op 26 maart 1949 en ingevolgde de nieuwe VZW-wet van 2 mei 2002 werden de statuten grondig gewijzigd.

Ondersteuning van de actieve en de gepensioneerde personeelsleden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2018 en het ontvangen bedrag in 2017

Vermindering van het aantal rechthebbenden.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'ASBL Service Social des Communications créée le 26 mars 1949 et sous la nouvelle loi-ASBL du 2 mai 2002 les statuts ont été modifiés de façon significative.

Aide aux membres du personnel actifs et pensionnés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2018 et le montant reçu en 2017

Diminution du nombre de bénéficiaire.

ORGANISATIEAFDELING : 58**LASTEN VAN HET VERLEDEN*****Toegewezen opdrachten***

Dekking van de uitgaven die werden geregionaliseerd vóór 31 december 1988 en waarvoor de federale staat verantwoordelijk is.

Aangewende middelen**12. Vervoer te Land: MIV**

BA 33 58 12 81118: Werken, leveringen en diensten bestemd voor de bevordering, de modernisering, de verhoging van de kwaliteit en veiligheid van de diensten van het gemeenschappelijk stedelijk en interstedelijk secundair vervoer.

DIVISION ORGANIQUE : 58**CHARGES DU PASSE*****Missions assignées***

Couvrir les dépenses qui ont été régionalisées avant le 31 décembre 1988 et qui restent à charge de l'État fédéral.

Moyens mis en œuvre**12. Transports Terrestre: STI**

AB 33 58 12 811128 : Travaux, fournitures et services destinés à la promotion, la modernisation, l'amélioration de la qualité et de la sécurité des transports en commun secondaires urbains et interurbains.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	318	318	318	318	318	Engagement
Vereffeningen	0	318	318	318	318	318	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werken uitgevoerd in het kader van de bevordering van het stads- en streekvervoer waarvoor een vastlegging werd bekomen voor 31 december 1988 en die krachtens de bijzondere financieringswet van de gemeenschappen en gewesten door de nationale staat dienen vereffend te worden.

14. Openbare Werken

BA 33 58 14 732025: Aanzuivering van de vorderingen voortspruitend uit de verbintenissen die vóór 1 januari 1989 door de besturen van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds werden aangegaan in het kader van de openbare investeringen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Travaux exécutés dans le cadre de la promotion du transport urbain et interurbain, pour lesquels un engagement a été obtenu avant le 31 décembre 1988. Selon la loi spéciale de financement des communautés et des régions, les factures doivent dans ce cas être honorées par l'État fédéral à concurrence des soldes engagés disponibles.

14. Travaux Publics

AB 33 58 14 732025 : Apurement des créances découlant d'engagements contractés avant le 1 janvier 1989 par les administrations de l'ex-Ministère des Travaux Publics et l'ex-Fonds des Routes dans le cadre des investissements publics.

(in duizenden euro)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven die ten laste van de federale staat blijven, volgens de bepalingen van artikel 61 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en gewesten, en dit in het kader van de werken ondernomen door de toenmalige besturen Wegen en Waterwegen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses qui restent à charge de l'État fédéral suivant les dispositions de l'article 61 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 concernant le financement des Communautés et des Régions, et ce, dans le cadre des travaux publics entrepris par les anciennes administrations des Routes et des Voies hydrauliques.