

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

15 oktober 2018

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2019**

*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie:

Doc 54 3295/ (2018/2019):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie
- 022: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie
- 023: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met ministerieel beheer
- 024: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met beheersautonomie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

15 octobre 2018

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2019**

*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir:

Doc 54 3295/ (2018/2019):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne
- 022: Justification des budgets des services administratifs à comptabilité autonome
- 023: Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion ministérielle
- 024: Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion autonome

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

VOORAFGAANDE OPMERKINGEN**REMARQUES PRELIMINAIRES****Begrotingsstructuur**

Vanaf 2019 worden in het kader van de optimalisatie van de begrotingsstructuur van de sectie 17 verschillende wijzigingen aangebracht.

Eenzijds omvat activiteit "2" van programma's voor personeelsuitgaven enkel inconvenienten. Personeelsuitgaven, andere dan inconvenienten, zijn opgenomen in activiteit "1" met als titel "Vaste en Niet-recurrente personeelsuitgaven (zonder inconvenienten)".

Aan de andere kant is er de creatie van verschillende nieuwe organisatie afdelingen:

- OA/44 die de oude OA/PA 90/3, 43/13, 43/14 en 43/15 groepeerst,
- OA/55 die de OA/P 90/4 en 90/7 groepeerst,
- OA/80 die overeenkomt met de oude OA/P 90/2,
- OA/81 die overeenkomt met de oude OA 55.

Zie hieronder de transcodificatietabel.

Structure budgétaire

À partir de 2019, dans le cadre de l'optimisation de la structure budgétaire de la section 17, plusieurs modifications sont réalisées.

D'une part, l'activité « 2 » des programmes de dépenses de personnel comprennent uniquement les dépenses de personnel, en inconvénients. Les dépenses de personnel, autres qu'inconvénients, sont reprises dans l'activité « 1 » intitulée «Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel (hors inconvénients) ».

D'autre part, il y a la création de plusieurs nouvelles divisions organiques :

- DO/44 qui regroupe les anciennes DO/PA 90/3, 43/13, 43/14 et 43/15,
- DO/55 qui regroupe les DO/P 90/4 et 90/7,
- DO/80 qui correspond à l'ancienne DO/P 90/2,
- DO/81 qui correspond à l'ancienne DO 55.

Voir ci-dessous le tableau de transcodification.

Personeelsuitgaven of gelijkgestelde / Dépenses de personnel ou assimilées						
BA / AB	2017		2018		2019	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 11 11.00.03	109 226	109 226	112 772	112 772	128 861	128 861
40 11 11.00.04	1 894	1 885	2 246	2 246	2 150	2 150
40 11 12.11.99	1 034	1 034	1 128	1 128	1 131	1 131
Subtotaal / sous-total	112 154	112 145	116 146	116 146	132 142	132 142
40 12 11.00.03	13 410	13 410	11 949	11 949	13 826	13 826
40 12 11.00.04	37	37	37	37	30	30
40 12 12.11.99	3	3	2	2	0	0
Subtotaal / sous-total	13 450	13 450	11 988	11 988	13 856	13 856
Totaal OA 40 / Total DO 40	125 604	125 595	128 134	128 134	145 998	145 998
41 11 11.00.03	165 642	165 642	156 274	156 274	177 582	177 582
41 11 11.00.04	1 737	1 737	1 776	1 776	1 647	1 647
41 11 12.11.99	1 820	1 820	1 664	1 664	1 665	1 665
Subtotaal / sous-total	169 199	169 199	159 714	159 714	180 894	180 894
41 12 11.00.03	34 877	34 877	31 335	31 335	33 829	33 829
41 12 11.00.04	109	109	179	179	183	183
41 12 12.11.99	1	1	1	1	0	0
Subtotaal / sous-total	34 987	34 987	31 515	31 515	34 012	34 012
41 31 11.00.03	0	0	16 595	16 595	46 519	46 519
41 31 11.00.04	0	0	483	483	464	464
41 31 11.00.13	0	0	1 523	1 523	2 859	2 859
41 31 12.11.99	0	0	103	103	680	680
41 31 12.21.48	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	18 704	18 704	50 522	50 522
41 32 11.00.03	0	0	927	927	8 776	8 776
41 32 11.00.04	0	0	0	0	0	0
41 32 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	927	927	8 776	8 776
Totaal OA 41 / Total DO 41	204 186	204 186	210 860	210 860	274 204	274 204
42 11 11.00.03	245 823	245 823	239 965	239 965	254 172	254 172
42 11 11.00.04	903	903	1 354	1 354	1 182	1 182
42 11 12.11.99	8 451	8 451	8 214	8 214	8 440	8 440
Subtotaal / sous-total	255 177	255 177	249 533	249 533	263 794	263 794
42 12 11.00.03	22 042	22 042	21 645	21 645	20 443	20 443
42 12 11.00.04	19	19	86	86	87	87
42 12 12.11.99	204	204	209	209	0	0
Subtotaal / sous-total	22 265	22 265	21 940	21 940	20 530	20 530
Totaal OA 42 / Total DO 42	277 442	277 442	271 473	271 473	284 324	284 324
43 11 11.00.03	77 666	77 666	80 518	80 518	99 346	99 346
43 11 11.00.04	14 962	14 962	14 127	14 127	13 613	13 613
43 11 12.11.99	206	206	197	197	306	306
Subtotaal / sous-total	92 834	92 834	94 842	94 842	113 265	113 265
43 12 11.00.03	3 839	3 839	5 880	5 880	4 462	4 462
43 12 11.00.04	742	742	664	664	160	160
43 12 12.11.99	4	4	110	110	0	0
Subtotaal / sous-total	4 585	4 585	6 654	6 654	4 622	4 622
43 13 11.00.03	8 526	8 526	16 128	16 128	0	0
43 13 11.00.04	0	0	0	0	0	0
43 13 12.11.99	90	90	169	169	0	0
Subtotaal / sous-total	8 616	8 616	16 297	16 297	0	0
43 14 11.00.03	2 167	2 167	4 037	4 037	0	0
43 14 11.00.04	0	0	0	0	0	0
43 14 12.11.99	4	4	764	764	0	0
Subtotaal / sous-total	2 171	2 171	4 801	4 801	0	0
43 15 11.00.03	20 201	20 201	17 891	17 891	0	0
43 15 11.00.04	0	0	0	0	0	0
43 15 12.11.99	255	255	173	173	0	0
Subtotaal / sous-total	20 456	20 456	18 064	18 064	0	0
Totaal OA 43 / Total DO 43	128 662	128 662	140 658	140 658	117 887	117 887
44 11 11.00.03	0	0	0	0	500	500
44 11 11.00.11	0	0	0	0	31	31
44 11 11.00.13	0	0	0	0	5 564	5 564
44 11 12.11.99	0	0	0	0	3 821	3 800
44 11 12.21.48	0	0	0	0	7 636	7 636
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	17 552	17 531
44 12 11.00.03	0	0	0	0	18 764	18 764
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	18 764	18 764
44 13 11.00.03	0	0	0	0	16 128	16 128
44 13 11.00.04	0	0	0	0	0	0
44 13 12.11.99	0	0	0	0	933	933
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	17 061	17 061
44 14 11.00.03	0	0	0	0	4 037	4 037
44 14 11.00.04	0	0	0	0	0	0
44 14 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	4 037	4 037
44 15 11.00.03	0	0	0	0	25 331	25 331
44 15 11.00.04	0	0	0	0	0	0
44 15 12.11.99	0	0	0	0	198	198
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	25 529	25 529
44 32 11.00.03	0	0	0	0	1 500	1 500
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	1 500	1 500
Totaal OA 44 / Total DO 44	0	0	0	0	84 443	84 422
50 41 11.00.21	0	0	0	0	1 071	1 071
Totaal OA 50 / Total DO 50	0	0	0	0	1 071	1 071

55 11 11.00.03	4 318	4 318	4 851	4 851	0	0
55 11 11.00.04	87	87	215	215	0	0
55 11 12.11.99	2	2	2	2	0	0
Subtotaal / sous-total	4 407	4 407	5 068	5 068	0	0
55 12 11.00.03	90	90	117	117	0	0
55 12 11.00.04	0	0	2	2	0	0
Subtotaal / sous-total	90	90	119	119	0	0
Totaal OA 55 / Total DO 55	4 497	4 497	5 187	5 187	0	0
80 11 11.00.03	0	0	0	0	46 592	46 592
80 11 12.11.99	0	0	0	0	243	243
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	46 835	46 835
80 13 11.00.03	0	0	0	0	1 994	1 994
80 13 12.11.99	0	0	0	0	253	253
80 13 12.21.48	0	0	0	0	24 240	24 240
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	26 487	26 487
80 14 11.00.03	0	0	0	0	99	99
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	99	99
80 31 11.00.03	0	0	0	0	1 468	1 468
80 31 11.00.04	0	0	0	0	2 100	2 100
80 31 12.11.99	0	0	0	0	128	128
80 31 12.21.48	0	0	0	0	100	100
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	3 796	3 796
80 32 11.00.03	0	0	0	0	21	21
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	21	21
Totaal OA 80 / Total DO 80	0	0	0	0	77 238	77 238
81 11 11.00.03	0				5 382	5 382
81 11 11.00.04	0				266	266
81 11 12.11.99	0				2	2
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	5 650	5 650
81 12 11.00.03	0				110	110
81 12 11.00.04	0				2	2
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	112	112
Totaal OA 81 / Total DO 81	0	0	0	0	5 762	5 762
90 21 11.00.03	45 921	45 921	34 405	34 405	0	0
90 21 11.00.04	0	0	0	0	0	0
90 21 12.11.99	462	575	139	139	0	0
90 22 12.11.99	195	195	242	242	0	0
90 22 12.21.48	25 640	24 674	24 200	24 200	0	0
90 23 11.00.03	807	807	1 350	1 350	0	0
90 23 11.00.04	926	926	1 431	1 431	0	0
90 23 12.11.99	6	6	127	127	0	0
90 23 12.21.48	355	316	100	100	0	0
Subtotaal / sous-total	74 312	73 420	61 994	61 994	0	0
Totaal OA 90-2 / Total DO 90-2	74 312	73 420	61 994	61 994	0	0
90 31 11.00.03	0	0	491	491	0	0
90 31 11.00.11	0	0	30	30	0	0
90 31 11.00.13	5 348	4 822	5 455	5 455	0	0
90 31 12.11.99	4 241	4 241	3 746	3 725	0	0
90 31 12.21.48	6 390	5 890	6 880	6 880	0	0
90 32 11.00.03	3 159	3 159	18 685	18 685	0	0
90 33 11.00.03	1 943	1 943	1 838	1 838	0	0
Subtotaal / sous-total	21 081	20 055	37 125	37 104	0	0
Totaal OA 90-3 / Total DO 90-3	21 081	20 055	37 125	37 104	0	0
90 41 11.00.21	2 394	2 394	3 528	3 528	0	0
90 41 11.00.23	0	0	0	0	0	0
90 41 11.00.24	47	47	448	448	0	0
90 41 11.00.26	0	0	0	0	0	0
90 41 12.21.48	74	68	0	0	0	0
90 41 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 90-4 / Total DO 90-4	2 515	2 509	3 976	3 976	0	0
90 71 11.00.03	0	0	0	0	0	0
90 72 11.00.25	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 90-7 / Total DO 90-7	0	0	0	0	0	0
Totaal personeel / Total personnel	838 299	836 366	859 407	859 386	990 927	990 906

Werkingsuitgaven / Dépenses de fonctionnement						
BA/AB	2017		2018		2019	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 12.11.01	1 968	1 746	2 571	2 546	1 904	2 055
40 21 12.11.04	276	198	189	202	151	175
40 21 12.12.01	636	636	721	721	828	820
40 21 12.50.01	5	5	13	13	22	22
Totaal OA 40 / Total DO 40	2 885	2 585	3 494	3 482	2 905	3 072
41 21 12.11.01	10 598	9 765	9 674	9 171	10 561	10 313
41 21 12.11.04	183	135	588	636	145	145
41 21 12.50.01	22	20	50	50	121	122
Subtotaal / sous-total	10 803	9 920	10 312	9 857	10 827	10 580
41 41 12.11.01	2 375	0	9 997	9 645	6 893	7 224
41 41 12.11.04	12	0	441	271	537	551
41 41 12.50.01	0	0	176	76	341	341
Subtotaal / sous-total	2 387	0	10 614	9 992	7 771	8 116
Totaal OA 41 / Total DO 41	13 190	9 920	20 926	19 849	18 598	18 696
42 21 12.11.01	6 013	5 518	4 302	3 905	6 559	6 919
42 21 12.11.04	3 679	2 955	3 048	2 691	2 212	3 156
42 21 12.50.01	30	32	45	45	80	80
Totaal OA 42 / Total DO 42	9 722	8 505	7 395	6 641	8 851	10 155
43 21 12.11.01	2 215	2 078	2 546	2 380	2 040	2 000
43 21 12.11.04	636	635	493	483	409	480
43 21 12.50.01	0	0	8	8	38	38
Totaal OA 43 / Total DO 43	2 851	2 713	3 047	2 871	2 487	2 518
44 21 12.11.01					40 078	34 969
44 21 12.11.04					14 958	15 000
44 21 12.11.07					245	200
44 21 12.50.01					22	22
44 21 21.40.01					30	30
44 21 21.40.02					0	0
44 21 21.60.02					25	25
44 21 34.41.01					100	100
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	55 458	50 346
44 33 12.11.01					1 814	1 889
44 33 12.11.04					276	300
44 33 12.50.01					150	150
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	2 240	2 339
Totaal OA 44 / Total DO 44	0	0	0	0	57 698	52 685
50 41 12.11.21	0	0	0	0	6 217	6 657
50 42 12.11.22	0	0	0	0	8 850	8 850
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	15 067	15 507
50 71 12.11.01	0	0	0	0	69	69
50 71 12.11.04	0	0	0	0	455	455
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	524	524
50 72 12.11.28	0	0	0	0	1 338	1 338
50 72 39.10.01	0	0	0	0	250	250
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	1 588	1 588
Totaal OA 50 / Total DO 50	0	0	0	0	17 179	17 619
55 13 12.11.01	36	30	50	50	0	0
55 13 12.11.04	3 155	3 134	2 504	2 501	0	0
Totaal OA 55 / Total DO 55	3 191	3 164	2 554	2 551	0	0
80 21 12.11.01	0	0	0	0	10 201	9 860
80 21 12.11.04	0	0	0	0	35 787	29 050
80 21 12.50.01	0	0	0	0	2	2
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	45 990	38 912
80 33 12.11.01	0	0	0	0	1 609	1 609
80 33 12.11.04	0	0	0	0	7 420	7 420
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	9 029	9 029
Totaal OA 80 / Total DO 80	0	0	0	0	55 019	47 941
81 21 12.11.01					49	49
81 21 12.11.04					3 527	3 525
Totaal OA 81 / Total DO 81	0	0	0	0	3 576	3 574

90 11 43.51.01	746 793	746 793	760 153	760 153	767 692	767 692
90 11 43.51.07	425	425	425	425	425	425
90 11 43.51.08	2 074	2 074	2 075	2 075	2 075	2 075
90 11 43.51.09	8 469	8 469	8 248	8 248	8 488	8 488
90 11 43.51.10	97 254	97 254	101 055	101 055	103 039	103 039
90 11 43.51.11	15 618	15 618	43 184	43 184	51 698	51 698
90 11 43.51.12	0	0	0	0	4 500	4 500
Subtotaal / sous-total	870 633	870 633	915 140	915 140	937 917	937 917
90 12 33.00.07	0	0	0	0	8	8
90 12 41.60.01	2 160	1 571	2 118	2 118	2 241	2 241
90 12 41.60.05	1 186	1 186	1 170	1 170	1 372	1 372
90 12 41.60.06	1 120	960	2 960	2 960	0	0
90 12 43.12.03	0	0	0	0	9 971	9 971
90 12 43.51.02	35 600	35 600	38 020	38 020	36 878	36 878
Subtotaal / sous-total	40 066	39 317	44 268	44 268	50 470	50 418
90 22 12.11.01	12 284	11 544	10 655	10 347	0	0
90 22 12.11.04	29 977	29 262	26 844	25 852	0	0
90 22 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 22 12.50.01	1	29	5	5	0	0
90 22 21.40.01	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.01	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.04	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.06	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.07	8	8	8	8	0	0
90 22 43.12.03	12 343	10 220	10 174	10 121	0	0
90 22 54.21.01	0	0	0	0	0	0
90 23 12.11.01	3 858	3 366	4 571	4 571	0	0
90 23 12.11.04	3 533	3 408	4 480	4 480	0	0
Subtotaal / sous-total	62 004	57 837	56 737	55 384	0	0
90 31 12.11.01	39 368	35 278	38 020	36 407	0	0
90 31 12.11.04	10 463	9 534	8 620	7 822	0	0
90 31 12.11.07	135	115	75	75	0	0
90 31 12.11.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 31 12.21.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.50.01	82	79	10	10	0	0
90 31 21.40.01	30	23	30	30	0	0
90 31 21.40.02	42	38	0	0	0	0
90 31 21.60.02	0	0	25	25	0	0
90 31 34.41.01	189	187	100	100	0	0
90 33 12.11.01	699	710	1 593	1 355	0	0
90 33 12.11.04	122	121	205	200	0	0
90 33 12.50.01	19	5	288	303	0	0
Subtotaal / sous-total	51 149	46 090	48 966	46 327	0	0
90 41 12.11.21	10 225	8 583	5 376	5 975	0	0
90 41 12.11.24	0	0	0	0	0	0
90 41 12.11.27	0	0	0	0	0	0
90 41 12.21.21	0	0	0	0	0	0
90 41 12.21.24	0	0	0	0	0	0
90 41 12.50.21	0	0	2	2	0	0
90 41 21.40.01	0	0	0	0	0	0
91 41 39.10.01	0	0	0	0	0	0
90 41 43.12.03	0	0	0	0	0	0
90 42 12.11.22	6 188	5 772	8 850	7 100	0	0
Subtotaal / sous-total	16 413	14 355	14 228	13 077	0	0
90 71 12.11.01	45	12	515	524	0	0
90 71 12.11.04	4	0	198	198	0	0
90 71 39.10.01	0	0	0	0	0	0
90 72 12.11.28	1 392	736	3 109	3 136	0	0
90 72 39.10.01	381	377	0	0	0	0
90 73 12.11.01	8	2	0	0	0	0
90 73 12.11.04	364	261	0	0	0	0
90 74 12.11.31	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	2 194	1 388	3 822	3 858	0	0
Totaal OA 90 / Total DO 90	1 042 459	1 029 620	1 083 161	1 078 054	988 387	988 335
Totaal werking / Total fonctionnement	1 074 298	1 056 507	1 120 577	1 113 448	1 154 700	1 144 595

Investeringsuitgaven / Dépenses d'investissement						
BA / AB	2017		2018		2019	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 74.10.01	72	26	402	115	285	576
40 21 74.22.01	328	205	439	470	151	168
40 21 74.22.04	1 173	1 050	322	325	55	102
40 21 74.50.01	0	0	0	0	0	0
40 21 74.60.01	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	1 573	1 281	1 163	910	491	846
41 21 74.10.01	6 196	1 645	1 722	1 413	3 840	3 107
41 21 74.22.01	2 029	2 164	1 041	1 449	138	182
41 21 74.22.04	402	596	295	79	24	168
41 21 74.60.01	59	58	70	70	70	70
Subtotaal / sous-total	8 686	4 463	3 128	3 011	4 072	3 527
41 41 74.10.01	2 808	0	2 248	2 806	0	1 639
41 41 74.22.01	1 219	0	2 310	2 620	3 643	1 490
41 41 74.22.04	190	5	723	374	2	171
Subtotaal / sous-total	4 217	5	5 281	5 800	3 645	3 300
Totaal OA 41 / Total DO 41	12 903	4 468	8 409	8 811	7 717	6 827
42 21 74.10.01	4 136	1 282	1 443	1 982	936	792
42 21 74.22.01	5 728	3 656	2 788	2 093	1 606	1 900
42 21 74.22.04	5 899	5 269	1 431	2 085	454	1 900
Totaal OA 42 / Total DO 42	15 763	10 207	5 662	6 160	2 996	4 592
43 21 74.10.01	40	30	546	480	249	796
43 21 74.22.01	795	478	807	797	271	357
43 21 74.22.04	812	770	577	567	60	70
Totaal OA 43 / Total DO 43	1 647	1 278	1 930	1 844	580	1 223
44 21 72.00.01	0	0	0	0	390	500
44 21 74.10.01	0	0	0	0	0	0
44 21 74.22.01	0	0	0	0	267	200
44 21 74.22.04	0	0	0	0	2 636	2 750
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	3 293	3 450
44 33 74.10.01	0	0	0	0	3 479	3 257
44 33 74.22.01	0	0	0	0	657	780
44 33 74.22.04	0	0	0	0	268	268
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	4 404	4 305
Totaal OA 44 / Total DO 44	0	0	0	0	7 697	7 755
50 41 74.10.21	0	0	0	0	409	250
50 41 74.22.21	0	0	0	0	281	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	690	250
50 71 72.00.01	0	0	0	0	6	6
50 71 74.10.01	0	0	0	0	56	76
50 71 74.22.01	0	0	0	0	149	149
50 71 74.22.04	0	0	0	0	55	55
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	266	286
50 72 72.22.24	0	0	0	0	54	54
50 72 74.22.35	0	0	0	0	294	294
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	348	348
Totaal OA 50 / Total DO 50	0	0	0	0	1 304	884
55 13 74.22.01	9	3	22	22	0	0
55 13 74.22.04	115	70	152	152	0	0
Totaal OA 55 / Total DO 55	124	73	174	174	0	0
80 21 74.10.01	0	0	0	0	29	28
80 21 74.22.01	0	0	0	0	445	428
80 21 74.22.04	0	0	0	0	1 912	1 839
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	2 386	2 295
80 33 74.10.01	0	0	0	0		
80 33 74.22.01	0	0	0	0	79	79
80 33 74.22.04	0	0	0	0	612	612
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	691	691
Totaal OA 80 / Total DO 80	0	0	0	0	3 077	2 986
81 21 74.22.01	0	0	0	0	4	4
81 21 74.22.04	0	0	0	0	18	17
Totaal OA 81 / Total DO 81	0	0	0	0	22	21

90 22 74.10.01	0	0	54	0	0	0
90 22 74.22.01	1 782	1 999	895	896	0	0
90 22 74.22.04	16 782	2 113	486	411	0	0
90 22 74.80.01	0	0	0	0	0	0
90 23 74.10.01	1 594	0	0	0	0	0
90 23 74.22.01	4	42	646	646	0	0
90 23 74.22.04	0	13	571	571	0	0
Subtotaal / sous-total	20 162	4 167	2 652	2 524	0	0
90 31 72.00.01	640	976	798	797	0	0
90 31 74.10.01	0	2 412	0	0	0	0
90 31 74.10.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.01	539	1 305	49	299	0	0
90 31 74.22.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.04	1 380	6 227	1 639	1 995	0	0
90 31 74.22.15	0	0	0	0	0	0
90 33 74.10.01	2 322	543	2 500	2 448	0	0
90 33 74.22.01	628	1 718	868	1 091	0	0
90 33 74.22.04	89	90	299	356	0	0
Subtotaal / sous-total	5 598	13 271	6 153	6 986	0	0
90 41 74.10.21	4 789	3 582	809	1 410	0	0
90 41 74.10.22	0	0	0	0	0	0
90 41 74.22.21	616	24	349	899	0	0
90 41 74.22.22	0	0	0	0	0	0
90 41 74.22.25	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	5 405	3 606	1 158	2 309	0	0
90 71 72.00.01	0	0	52	52	0	0
90 71 74.10.01	0	0	20	20	0	0
90 71 74.22.01	99	9	315	337	0	0
90 71 74.22.04	27	0	312	419	0	0
90 72 74.10.24	0	0	0	0	0	0
90 72 74.22.24	349	31	567	631	0	0
Subtotaal / sous-total	475	40	1 266	1 459	0	0
Totaal OA 90 / Total DO 90	31 640	21 084	11 229	13 278	0	0
Totaal investering / Total Investissement	63 650	38 391	28 567	31 177	23 884	25 134

Algemeen totaal / Total général	1 976 246	1 931 267	2 008 551	2 004 011	2 169 511	2 160 635
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEïNTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE (CG en ATS)****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014.

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE,
FONCTIONNEMENT INTEGRE ET
COORDINATION (CG et SAT)****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014.

Le commissariat général assure les missions suivantes :

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale ;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution ;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation ;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale ;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée ;

f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake :

- human resources;
- financiën;
- logistiek;
- politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
- onderzoek en ontwikkeling;

f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :

- de ressources humaines ;
- de finances ;
- de logistique ;
- d'information policière et des systèmes y afférents ;
- de recherche et développement ;

2° inzake internationale politiesamenwerking:

het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van:

- a. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- b. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- c. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100bis, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 2- de directie van de communicatie;
- 3- de coördinatie- en steundirecties;
- 4- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

2° en matière de coopération policière internationale :

la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris :

- a. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne ;
- b. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats ;
- c. le traitement de l'information policière internationale ;

3° conformément à l'article 100bis, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale ;

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés ;
- 2- la direction de la communication ;
- 3- les directions de coordination et d'appui ;
- 4- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- het uitvoeren van strategische analyses;
- 2- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;
- 3- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;
- 4- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;
- 5- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;
- 6- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;
- 7- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;
- 8- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;
- 9- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;
- 10- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes :

- 1- effectuer des analyses stratégiques ;
- 2- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité ;
- 3- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité ;
- 4- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police ;
- 5- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci ;
- 6- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents ;
- 7- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux ;
- 8- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement ;
- 9- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel ;
- 10- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences ;

- | | |
|---|--|
| <p>11- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;</p> <p>12- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>13- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>14- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur-generaal van de bestuurlijke politie;</p> <p>15- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;</p> <p>16- de politionele slachtofferbejegening.</p> | <p>11- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur ;</p> <p>12- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée ;</p> <p>13- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée ;</p> <p>14- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative ;</p> <p>15- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral ;</p> <p>16- l'assistance policière aux victimes.</p> |
|---|--|

Administratief en technisch secretariaat – Binnenlandse zaken

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van de Veiligheid en Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;

Secrétariat administratif et technique – Intérieur

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Sécurité et de l'Intérieur.

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;

- bereidt mede het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken, stelt hem de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- maakt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;
- vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;
- participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police ;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières ;
- fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- fait partie de la réunion de coordination en cas de préalerte et de la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée ;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat ;
- représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;
- représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;

- verzekert, namens de Minister, het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in artikel XI.II.5.§3 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit;
- organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in artikel 3, tweede lid, van het voormelde Koninklijk Besluit van 15 januari 2001;
- verzekert de behandeling en de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie;
- verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister);
- verzekert een 24-uren permanentie.
- assure, au nom du Ministre, la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;
- assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ;
- assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire ;
- organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 précité ;
- assure le traitement et le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense ;
- assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement du ministre) ;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT – JUSTITIE

Kader en algemene opdrachten

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief en technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Opdrachten van de dienst

De dienst

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Justitie onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationaal veiligheidsplan;
- zetelt in de Vaste Commissie van de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;
- vertegenwoordigt de minister van Justitie bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;
- verzekert, namens de Minister, het co-voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- verzekert, namens de Minister, het co-voorzitterschap van het Hoog Overlegcomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 27 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;

SECRÉTARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – JUSTICE

Cadre et missions générales

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Missions du service

Le service

- dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de la Justice une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police ;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité ;
- siège à l'assemblée générale de la Commission permanente de la Police Locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la Police Locale ;
- représente le ministre de la Justice au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;
- assure, au nom du Ministre, la vice-présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- assure, au nom du Ministre, la vice-présidence du Comité supérieur de concertation des services de police, en vertu de l'article 27 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police ;

- vertegenwoordigt de minister van Justitie in de Federale politieraad overeenkomstig artikel 6, 2° van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- maakt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel;
- neemt deel aan de coördinatie- en crisisvergaderingen op het Crisiscentrum in het kader van de openbare orde en veiligheid;
- verschaft in reële tijd relevante en complete inlichtingen inzake openbare orde en veiligheid in de ruime zin aan de minister van Justitie, stelt de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- neem deel als expert of als vertegenwoordiger van de minister aan werkgroepen, task-forces, interkabinetten-werkgroepen, institutionele fora (interministeriële conferenties, ...), ...;
- verzekert de opvolging van de politie van hoven en rechtbanken en stelt operationele en tactische maatregelen voor die zich opdringen in overleg met de andere deelnemende partijen, bij de punctuele (oplossen van dringende operationele problemen) of structurele (strategische maatregelen) uitvoering van de opdracht;
- bereidt mede het antwoord van de minister van Justitie voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- onderhoudt regelmatig contacten met alle belanghebbenden bij de partnerorganisaties (FOD Justitie, Colleges van de rechterlijke orde, Controle-organen, Geïntegreerde politie, ...);
- verzekert het beheer van de dossier haar toebedeeld door de minister;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie worden voorgelegd inzake politie, dat deze alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen (tucht, statuut, budget, ...).
- représente le ministre de la Justice au Conseil fédéral de police en vertu de l'article 6, 2° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux ;
- fait partie de la réunion de coordination en phase de préalerte et à la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste ;
- participe aux réunions de coordination et de crise au centre de crise dans le cadre de la sécurité et de l'ordre public ;
- fournit en temps réel au ministre de la Justice des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public et de sécurité, des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- participe en tant qu'expert ou représentant du ministre à des groupes de travail, task-forces, groupes de travail inter-cabinets, forums institutionnels (conférences interministérielles), ... ;
- assure le suivi des missions de police des cours et tribunaux et propose les mesures opérationnelles et tactiques qui s'imposent en concertation avec les parties prenantes, dans leur exercice ponctuel (résolution de problèmes opérationnels urgents) ou structurel (mesures stratégiques) ;
- participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police ;
- entretien des contacts réguliers avec les stakeholders au sein des organisations partenaires (SPF Justice, Collèges de l'ordre judiciaire, Organes de contrôle, Police intégrée, ...) ;
- assure la gestion des dossiers qui lui sont confiés par le ministre ;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice en matière de police comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision (disciplinaires, statutaires, budgétaires, ...).

40/1 – PERSONEELSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL EN ATS

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

40/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL – COMMISSARIAT GENERAL et SAT

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

40/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvenients)

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	198,0	186,6	179,8	- Niveau A
- Niveau B	209,7	201,9	225,0	- Niveau B
- Niveau C	845,8	696,4	770,8	- Niveau C
- Niveau D	2,0	1,0	1,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	146,4	145,2	153,6	- Niveau A
- Niveau B	216,2	215,7	220,8	- Niveau B
- Niveau C	298,1	301,4	290,6	- Niveau C
- Niveau D	150,2	135,2	121,6	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	9,5	7,1	12,6	- Niveau A
- Niveau B	6,1	7,8	10,8	- Niveau B
- Niveau C	9,9	10,7	9,1	- Niveau C
- Niveau D	13,9	14,6	13,5	- Niveau D
Totalen	2 105,8	1 923,6	2 009,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ In dienst op 31 december 2017

¹ En service au 31 décembre 2015

² En service au 31 décembre 2016

³ En service au 31 décembre 2017

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	109 226	112 772	128 861 (128 861)	128 861	128 861	Liquidation
Vastlegging	109 226	112 772	128 861 (128 861)	128 861	128 861	Engagement

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 885	2 246	2 150 (2 150)	2 150	2 150	Liquidation
Vastlegging	1 894	2 246	2 150 (2 150)	2 150	2 150	Engagement

B.A. 40-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 034	1 128	1 131 (1 131)	1 131	1 131	Liquidation
Vastlegging	1 034	1 128	1 131 (1 131)	1 131	1 131	Engagement

40/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)

40/12– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvénients)

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	13 410	11 949	13 826 (13 826)	13 826	13 826	Liquidation
Vastlegging	13 410	11 949	13 826 (13 826)	13 826	13 826	Engagement

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	37	37	30 (30)	30	30	Liquidation
Vastlegging	37	37	30 (30)	30	30	Engagement

B.A. 40-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	2	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	3	2	0 (0)	0	0	Engagement

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL EN ATS

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de drie directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de Federale Politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politimanagement;
- de protocollaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnen de directies en diensten van het Commissariaat-generaal;
- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;
- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de Federale Politie;
- het beheer van overheidsopdrachten tot 30000€.

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - COMMISSARIAT GENERAL ET SAT

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des trois directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la Police Fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan :

- de la gestion générale des services du commissaire général ;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière ;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS ;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier ;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques ;
- de l'exécution d'audits ;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du Commissariat général ;
- des contacts avec les directions de coordination et d'appui ;
- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la Police Fédérale ;
- de la gestion des marchés publics jusqu'à 30000€.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

Doelstelling 1: optimalisatie van de politiediensten

De nieuwe commissaris-generaal zal zijn visie in zijn opdrachtbrief concretiseren. Twee belangrijke doelstellingen zijn enerzijds het verbeteren van de interne werking door o.a. bepaalde processen en procedures bij te sturen en anderzijds inzetten op digitalisering en innovatie.

Doelstelling 2: politiebeleid

- Het verder implementeren realiseren en het opvolgning van het nationaal veiligheidsplan 2016-2019, in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie en de Federale politieraad;
- Het voorbereiden van het ontwerp van nationaal veiligheidsplan 2020-2023, in overleg met de betrokken partners;
- Het verder realiseren en het opvolgen van de aanbevelingen van de Parlementaire onderzoekscommissie 'Terroristische aanslagen';
- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen;
- De aanbevelingen van de Federale politieraad inzake de evaluatie van de optimalisatie van de Federale Politie analyseren en de implementatie ervan opstarten;
- Volgen van de noodzakelijke opleidingen inzake management om een kwaliteitsondersteuning te bieden aan de CG.

Doelstelling 3 : audit

De auditfunctie ten behoeve van het management van de Federale Politie consolideren.

Doelstelling 4 : beveiliging van de informatie en bescherming van persoonsgegevens.

Gelet op de inwerkingtreding van de Europese bepalingen inzake de bescherming van de gegevens, moeten de wettelijke en sectoriele reglementaire bepalingen aangepast worden.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2019

Objectif 1: optimisation des services de police

Le nouveau commissaire général concrétisera sa vision dans sa lettre de mission. Deux objectifs importants sont, d'une part, d'améliorer le fonctionnement interne en adaptant, entre autres, certains processus et procédures et, d'autre part, de se concentrer sur la digitalisation et l'innovation.

Objectif 2 : politique policière

- Poursuivre la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité 2016-2019, en concertation avec la Commission permanente de la police locale et le Conseil fédéral de police ;
- Préparer le projet de plan national de sécurité 2020-2023, en concertation avec les partenaires concernés ;
- Poursuivre la mise en œuvre et le suivi des recommandations de la Commission d'enquête parlementaire 'Attentats terroristes' ;
- Etoffer la recherche et le développement au profit de la politique policière ;
- Analyser les recommandations du Conseil fédéral de police suite à l'évaluation de l'optimisation de la Police Fédérale et commencer leur implémentation ;
- Suivre les formations nécessaires en matière de management afin de fournir un appui de qualité au CG.

Objectif 3 : audit

Consolider la fonction d'audit au profit du management de la Police Fédérale.

Objectif 4 : sécurité de l'information et protection des données à caractère personnel

Vu l'entrée en vigueur des dispositions européennes en matière de protection des données, les dispositions légales et réglementaires sectorielles doivent être adaptées.

De technische maatregelen, procedures en vereiste richtlijnen om deze verplichtingen te realiseren zullen geïdentificeerd, aangepast of ontwikkeld worden.

De register van de verwerkingen zal vervolledigd worden om een holistisch zicht te krijgen van de flux en verwerkingsprocessen van de gegevens van persoonlijke aard.

De standaardisering van de impactanalyses met betrekking tot de bescherming van de gegevens (DPIA) zal toelaten aan de verantwoordelijke van de verwerking, bijgestaan door de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) om de risico's te identificeren. In voorkomend geval, zal een voorafgaandelijke consultatie met de toezichthoudende autoriteit (COC) plaatsvinden.

Doelstelling 5 : middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de Federale Politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen (mensen en materialen).

Doelstelling 6: integriteit

In 2018 zijn het uitvoeren van interviews gevoerd met bij directeurs, mandaathouders en diensthoofden met het oog op behoefteanalyse op vlak van integriteit, organisatiecultuur en leiderschap.

In 2019: het uitvoeren van focusgroepen en reflectiesessies bij directies, diensthoofden en experts in het kader van een evaluatie van het integriteitsmanagementsysteem van de Federale Politie.

Les mesures techniques, procédures et directives requises pour mettre en œuvre ces obligations seront identifiées, adaptées ou développées.

Le registre des traitements sera complété afin d'obtenir une vue holistique des flux et des processus de traitements de données à caractère personnel.

La standardisation des analyses d'impact relatives à la protection des données (DPIA) permettra aux responsables de traitement aidé du délégué à la protection des données (DPO) qu'ils ont désignés d'identifier les risques. Le cas échéant, une consultation préalable de l'autorité de contrôle (COC) sera réalisée.

Objectif 5 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la Police Fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens humains et matériels disponibles.

Objectif 6 : intégrité

En 2018, des entretiens ont été menés avec des directeurs, des titulaires de mandats et des chefs de département en vue d'analyser les besoins dans les domaines de l'intégrité, de la culture organisationnelle et du leadership.

En 2019: mettre en place des groupes de réflexion et de séances de réflexion auprès des directions, des chefs de service et des experts dans le cadre d'une évaluation du système de gestion de l'intégrité de la Police Fédérale.

Directie van de internationale politiesamenwerking

Wederkerendeactiviteiten

Deze directie verzekert het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij hiertoe te fungeren als motor ten aanzien van alle geledingen van de organisatie. Daarnaast staat deze directie ook in voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen via de het beheer en de coördinatie van de verschillende kanalen die daarvoor in plaats zijn gesteld.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- het sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel met betrekking tot de (nieuwe) mogelijkheden op het vlak van de Europese en internationale politiesamenwerking, opdat deze maximaal zouden kunnen worden aangewend;
- het onderhouden van de relaties met en het opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie (vb. Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, ...);
- het voorbereiden en coördineren van de bilaterale en multilaterale samenwerking (vb. akkoorden, Memorandums of Understanding, projecten, ...) met andere Staten of Statengroepen;
- het helpen identificeren, implementeren en exploiteren van de nieuwe (internationale) verplichtingen, afspraken, mogelijkheden en opportuniteiten voor internationale politiesamenwerking in samenwerking met de relevante interne en externe partners (vb. nieuwe Schengen Acquis instrumenten);
- het verzekeren van de organisatie, coördinatie en het beheer van de externe vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;

Direction de la coopération policière internationale

Activités récurrentes

Cette direction assure la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle s'efforce de jouer un rôle moteur pour toutes les composantes de l'organisation. Cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux en gérant et coordonnant les différents canaux mis en place à cette fin.

Ses activités importantes sont notamment les suivantes :

- sensibiliser, informer et former le personnel de la police sur le plan des (nouvelles) possibilités existantes en matière de coopération policière européenne et internationale afin de les utiliser au mieux ;
- entretenir les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne (Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, etc.), ainsi qu'assurer le suivi de leurs activités ;
- préparer et coordonner la coopération bilatérale et multilatérale (accords, Memorandums of Understanding, projets, etc.) avec d'autres États ou groupes d'États ;
- participer à l'identification, à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles obligations, conventions, possibilités et opportunités (internationales) dans le domaine de la coopération policière internationale, en coopération avec les partenaires internes et externes pertinents (ex. : nouveaux instruments de l'Acquis de Schengen) ;
- assurer l'organisation, la coordination et la gestion de la représentation externe des services de police belges à l'étranger ;

- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid, meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB);
- het beheren en verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

Doelstelling 1

Gelet de voortdurend nieuwe (EU) ontwikkelingen, het blijven sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel op het vlak van Europese en internationale politiesamenwerking via het verhogen van het opleidingsaanbod door:

- het actualiseren en verfijnen van de bestaande opleidingen
- het organiseren van doelgerichte opleidingen en informatiesessies rond specifieke domeinen
- het deelnemen aan bepaalde gerenommeerde internationale opleidingen
- het mee helpen uitbouwen van interne kennisnetwerken

Doelstelling 2

Op basis van een geactualiseerde "State of the World" analyse en een specifieke strategische beeldvorming op het vlak van de internationale politiesamenwerking, de medewerkers en middelen doelgericht blijven inzetten.

Dit zal gebeuren door een centrale voorbereiding, opvolging, afstemming en coördinatie van:

- de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen;

- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans les domaines de la sécurité et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC) ;
- gérer et traiter les signalements internationaux et l'échange international d'informations policières.

Objectifs opérationnels prioritaires et points particuliers pour 2019

Objectif 1

Au vu des nouveaux développements toujours plus nombreux (au niveau de l'Union européenne), continuer à sensibiliser, informer et former le personnel de la police dans le domaine de la coopération policière européenne et internationale en développant l'offre de formations :

- en mettant à jour et en perfectionnant les formations existantes ;
- en organisant des séances d'information et des formations ciblées autour de domaines spécifiques ;
- en participant à certaines formations internationales renommées ;
- en contribuant au développement de réseaux internes de connaissances.

Objectif 2

Continuer à recourir de manière ciblée au personnel et aux moyens à disposition, en se basant sur une analyse « State of the World » actualisée et sur une approche stratégique spécifique en termes de coopération policière internationale.

La poursuite de cet objectif implique une préparation, un suivi, une harmonisation et une coordination au niveau central :

- des candidatures à des missions internationales et à des fonctions au sein d'organisations et d'institutions internationales et européennes ;

Doelstelling 3

De versterkte samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden aanhouden en waar wenselijk het verder optimaliseren van de concrete operationele grensoverschrijdende samenwerking.

Dit zal verder gebeuren via:

- het voortzetten van het herzien en actualiseren van het Benelux-politiesamenwerkingsverdrag van 2004;
- het op Benelux-niveau verder onderzoeken van de mogelijkheden om eenvoudige onderzoeksdaden te kunnen stellen op elkaars grondgebied;
- het afronden van de voorbereiding van afsluiten van een nieuw bilateraal akkoord met Duitsland;
- na het optimaliseren van de structurele overlegorganen voor operationele samenwerking in de Frans-Belgische grensstreek deze ook effectief aanwenden;
- het verder versterken van de operationele samenwerking met het verenigd Koninkrijk (vb. deelname project IBIC Folkstone);
- het verder onderzoeken van mogelijkheden tot herziening van de wet op het politieambt op het vlak van de bevoegdheden van buitenlandse politieambtenaren op Belgisch grondgebied;
- het afronden (enkel nog Luxemburg) van de implementatie van SIENA (Europol) binnen de Centra voor Politie- en DouaneSamenwerking (CPDS);
- het bijdragen aan de indeplaatsstelling van een procedure voor een vlotte(re) aanwending en uitwisseling van de ANPR-gegevens op internationaal niveau (camera schild)

Objectif 3

Poursuivre la coopération renforcée à l'échelon régional avec les pays voisins et, le cas échéant, continuer à optimiser la coopération transfrontalière opérationnelle concrète.

La réalisation de cet objectif doit passer par :

- la poursuite de la révision et de l'actualisation du traité Benelux de coopération policière transfrontalière de 2004 ;
- la poursuite de l'analyse des possibilités d'effectuer des devoirs d'enquête sur les territoires des autres États membres du Benelux ;
- la finalisation de la préparation d'un nouvel accord bilatéral avec l'Allemagne ;
- l'utilisation effective des organes de concertation structurels en matière de coopération opérationnelle dans la région de la frontière franco-belge, une fois ceux-ci optimisés ;
- la poursuite du renforcement de la coopération opérationnelle avec le Royaume-Uni (ex. : participation au projet IBIC Folkstone) ;
- la poursuite de l'analyse des possibilités de réviser la loi sur la fonction de police dans le domaine des compétences des policiers étrangers sur le territoire belge ;
- la finalisation (encore uniquement pour le Luxembourg) de la mise en œuvre de SIENA (Europol) dans les Centres de Coopération Policière et Douanière (CCPD) ;
- la contribution à la mise en œuvre d'une procédure visant à faciliter l'utilisation et l'échange de données ANPR au niveau international (protection caméras)

Doelstelling 4

De bijdrage van ons land aan de Europese besluitvorming beleidsmatig blijven ondersteunen door de voorbereiding, opvolging en deelname aan de verschillende raden van bestuur van de voor de politie relevante Europese agentschappen, comités, werkgroepen en overlegplatformen, met het oog op een optimale integratie van de bestaande en nieuwe instrumenten, mogelijkheden en projecten (vb. van het Schengen Information System, de Prüm-besluiten en de EMPACT-projecten in het kader van de Europese beleidscyclus, nieuwe Schengen Acquis instrumenten) in de nationale politiewerkprocessen, via onder meer een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie ervan met de interne politiepartners voor een maximale betrokkenheid en afstemming.

Doelstelling 5

De (nieuwe) mogelijkheden (vb. van Europol, Schengen en Interpol) tot internationale politiesamenwerking verder blijven opvolgen, integreren en optimaliseren ter verbetering van de dagelijkse werking, door:

- bij te dragen aan de adviesverlening voor de aanpassing van de Belgische regelgeving en procedures aan de internationale en Europese besluitvorming via deelname aan de nationale overlegfora binnen de (federale) politie en met de bevoegde overheden;
- het voortzetten en afronden van de lopende projecten en initiatieven. Voorbeelden: kanaalkeuzemodel voor internationale informatie-uitwisseling actualiseren; SIENA verder “doortrekken” op nationaal niveau, met oa het Counter Terrorism Confidential Level; de FIND (Fixed Interpol Network Database), optie “offence code en caution”, voor de controles implementeren; de toepassing van de Prüm-besluiten progressief afronden met de interne en externe partners;
- via intern overleg, ons richten op de deelname aan Interpol projecten die een return on investment genereren naast het uitwisselen van specifieke kennis en expertise in functie van de prioriteiten

Objectif 4

Continuer à soutenir, sur le plan politique, la contribution de la Belgique au processus décisionnel européen en préparant les différents conseils d'administration des agences européennes présentant un intérêt pour la police, comités, groupes de travail et plateformes de concertation, en en assurant le suivi et en y participant afin d'intégrer au mieux les instruments, possibilités et projets nouveaux et existants (ex. : le système d'information Schengen, les décisions du traité de Prüm et les projets EMPACT dans le cadre du cycle politique européen, les nouveaux instruments de l'Acquis de Schengen) dans les processus de travail policier à l'échelle nationale, notamment par le biais d'une procédure spécifique pour le suivi, la coordination et la mise en œuvre de ce processus décisionnel, en collaboration avec les partenaires policiers internes en vue d'une implication et d'une harmonisation maximales.

Objectif 5

Continuer à assurer le suivi des (nouvelles) possibilités (notamment d'Europol, de Schengen et d'Interpol) en matière de coopération policière internationale, à les intégrer et à les exploiter au mieux afin d'améliorer le fonctionnement quotidien, en :

- rendant des avis quant à l'alignement de la réglementation et des procédures belges sur les décisions européennes et internationales, et ce, en participant aux forums de concertation nationaux au sein de la police (fédérale) et avec les autorités compétentes ;
- poursuivant et en finalisant les projets et initiatives en cours. Exemples : mise à jour du modèle de choix de canal en ce qui concerne l'échange international d'informations ; poursuite de l'intégration de SIENA au niveau national, avec notamment le Counter Terrorism Confidential Level ; mise en œuvre de FIND (Fixed Interpol Network Database), option « offence code and caution », pour les contrôles ; finalisation de l'application des décisions du traité de Prüm avec les partenaires internes et externes ;
- visant, par la concertation en interne et en fonction des priorités, la participation aux projets d'Interpol entraînant un retour sur investissement, en plus de l'échange d'expertise et de connaissances spécifiques

Doelstelling 6

De verdere optimalisatie en de versterking van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland op basis van lopende initiatieven (vb. Algerije, operationele assistenten) en een nieuwe netwerkevaluatie en tevens de ervaringen aanwenden op basis van het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux-verbindingsofficieren. Extra aandacht zal blijven gaan naar een meer kwalitatieve opvolging en omkadering van het netwerk

Doelstelling 7

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector, bijdragen aan het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), door het gericht inzetten van Belgische expertise in bi- en multilaterale projecten van civiel crisisbeheer, security sector reform en border control aan de buitengrenzen vanuit een informatiegestuurde benadering, afhankelijk van de beschikbare personeelscapaciteit en met betrekking tot initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij vooral blijven richten op de uit de beeldvorming voor ons land prioritaire en instabiele landen en regio's.

Doelstelling 8

Bijdragen aan het opstellen, implementeren, opvolgen en evalueren van de (inter)nationale voorschriften (inclusief Schengen – SIS II) wat betreft de politiewerking aan de grensdoorlaatposten (Schengen-buitengrenzen) door optimaal gebruik te maken van de internationale (signalerings)mogelijkheden; de bijdrage aan een gemeenschappelijke aanpak van de controles aan de buitengrenzen en gerichte controles; het in 2018 invoeren van een systeem voor de verzameling en geproportioneerde verwerking van de Passenger Name Record (PNR) gegevens. Een bijzondere aandacht zal daarbij gaan naar de aanbevelingen voor ons land naar aanleiding van de laatste Schengenevaluatie via de realisatie van het in 2017 opgemaakte actieplan met maatregelen. Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures en bepaalde initiatieven van de Europese Grens- en Kustwacht (Frontex).

Objectif 6

Poursuivre l'optimisation et le renforcement du réseau des officiers de liaison à l'étranger sur la base des initiatives en cours (ex. : Algérie, assistants opérationnels) et d'une nouvelle évaluation de celui-ci et également se servir des expériences liées à l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux. Il faudra continuer à accorder une attention particulière à un suivi et un encadrement plus qualitatifs du réseau.

Objectif 7

Dans le cadre du volet sécuritaire de la politique étrangère belge, contribuer à la politique de sécurité et de défense commune (PSDC), en utilisant de manière ciblée l'expertise belge dans des projets bilatéraux et multilatéraux de gestion civile des crises, dans la réforme du secteur de la sécurité et au niveau des contrôles aux frontières extérieures au moyen d'une approche basée sur l'information, et ce, en fonction du personnel disponible et en rapport avec les initiatives, les projets et les dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, en général, et au fonctionnement de la direction, en particulier. La police fédérale continuera à cet égard à se concentrer essentiellement sur les pays et régions instables et prioritaires pour notre pays d'après analyse stratégique.

Objectif 8

Participer à la mise sur pied, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des prescriptions (inter)nationales et européennes (y compris Schengen – SIS II) concernant le fonctionnement policier aux points de passage frontaliers (frontières extérieures de l'espace Schengen), en utilisant de manière optimale les possibilités internationales (en matière de signalements), en contribuant à une approche commune des contrôles aux frontières extérieures et des contrôles spécifiques, en instaurant, en 2018, un système de collecte et de traitement proportionné des données PNR (Passenger Name Record). Une attention particulière sera accordée aux recommandations faites à la Belgique lors de la dernière évaluation Schengen en mettant en œuvre le plan d'action (et ses mesures) établi en 2017. Il faudra également continuer à collaborer aux procédures décisionnelles et à certaines initiatives du corps européen de garde-frontières et de garde-côtes (Frontex).

Doelstelling 9

Het verder blijven opvolgen en maximaal aanwenden van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen, mits het in overweging nemen de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklast voor de afhandeling van dergelijke dossiers. Het bekomen van subsidies mag geen doel op zich zijn, maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische politie of die navolging geven aan de (Europese) verplichtingen.

Doelstelling 10

Het verder uitvoeren van de in 2015 uitgewerkte werkwijze voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen, mede ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen. Dit zal gebeuren door:

- een herziening van de interne werkprocessen binnen het SPOC (Single Point of Operational Contact) ten einde de doorstroming en behandeling van de berichten van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen verder te verbeteren, mede gebaseerd op de recente ervaringen en de aanbevelingen van de parlementaire onderzoekscommissie naar de aanslagen in België in 2016;
- bijdragen aan de voorbereiding en analyse van de interne processen en procedures voor de internationale politionele informatie-uitwisseling met het oog op een nieuw case management systeem voor het beheer en de verwerking van de internationale informatiestromen. Automatisering, interconnectiviteit, interoperabiliteit en zoveel als mogelijk directe toegang verlenen tot de internationale databases (real time intelligence) staan daarbij centraal.

Objectif 9

Continuer à suivre et à utiliser au mieux les possibilités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants, en prenant en ligne de compte les aspects du préfinancement et du cofinancement ainsi que la charge de travail nécessaire pour traiter de tels dossiers. L'obtention de subsides ne peut être une fin en soi mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police belge ou satisfaisant aux obligations (européennes).

Objectif 10

Poursuivre la mise en place de la méthode de travail élaborée en 2015 pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux, laquelle a aussi été dictée par l'augmentation constante du volume des flux de messages et son impact. La réalisation de cet objectif implique :

- une révision des processus de travail internes au SPOC (Single Point of Operational Contact) afin de poursuivre l'amélioration en ce qui concerne le flux et le traitement des messages (information policière internationale et signalements internationaux), et ce, sur la base des expériences récentes et des recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats perpétrés en Belgique en 2016 ;
- la contribution à la préparation et à l'analyse des processus et procédures internes en matière d'échange international d'informations policières en vue d'un nouveau système de case management pour la gestion et le traitement des flux internationaux d'informations. Les maîtres mots à cet égard sont l'automatisation, l'interconnectivité, l'interopérabilité et, pour autant que possible, l'accessibilité directe aux bases de données internationales (real time intelligence).

Directie van de communicatie (CGC)

Wederkerende activiteiten

De beleidsnota 'communicatie' van de Federale Politie vertalen in (interne en externe) communicatieacties om het vertrouwen van de belanghebbenden en het imago van de (Federale) Politie te versterken.

De effectieve uitvoering van dit beleid verzekeren.

De omkadering en de ondersteuning van de entiteiten van de Federale Politie verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante en professionele communicatie met de belanghebbenden. En indien nodig de korpsen van de lokale politiediensten inspireren.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om:

- de principes van het huidige communicatiebeleid van de Federale Politie (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus, modern schrijven ...) te professionaliseren en te doen toepassen en dit beleid aan te passen aan de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- de uit dit beleid voortvloeiende gewenste communicatiecultuur (openheid, transparantie, responsabilisering, feedback ...) te verspreiden en initiatieven in die zin te nemen;
- het gebruik van de communicatievectoren te rationaliseren;
- op een adequate manier (afhankelijk van het gewenste beleid) in te gaan op de verzoeken van de diensten die een aangepaste en efficiënte communicatie op hun niveau wensen te ontwikkelen en ze desnoods ertoe aan te sporen;
- de governance van de communicatie (policy's, coördinatie, principes ...) verder uit te diepen en te implementeren op het centrale en gedeconcentreerde (arrondissement) niveau;

Direction de la communication (CGC)

Activités récurrentes

Traduire la note de politique de communication de la Police Fédérale en actions de communication (interne et externe) afin de renforcer la confiance des parties prenantes et l'image de la Police (Fédérale).

Être garant de la mise en œuvre effective de cette politique.

Élaborer davantage (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de la Police Fédérale en vue d'une communication performante et professionnelle avec les parties prenantes. Et inspirer si besoin les corps des services de la Police Locale.

L'encadrement et l'appui visent à :

- professionnaliser et faire appliquer les principes de la politique actuelle de la Police Fédérale en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA, l'écriture moderne...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication (TIC) ;
- transmettre la culture souhaitée (ouverture, transparence, responsabilisation, feed-back...) en matière de communication qui découle de la politique et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens ;
- rationaliser l'utilisation des vecteurs de communication ;
- répondre adéquatement (en fonction de la politique voulue) aux demandes des services qui souhaitent développer une communication adaptée et efficace à leur niveau et au besoin, les y inciter ;
- approfondir la gouvernance de la communication (policies, coordination, principes...) et l'implémenter au niveau central et déconcentré (arrondissement) ;

- het beleid en de governance voor de digitale kanalen (internet, intranet, newsletters, sociale media ...) uit te werken;
 - nieuwe communicatieproducten, -methoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
 - de vragen van de leden van de Geïntegreerde Politie en van de externe klanten op het vlak van communicatie op te volgen via een uniek contactpunt (Contact Center) en/of ze in contact te brengen met de diensten die ze nodig hebben en waarmee ze niet rechtstreeks in contact konden treden;
 - strategische documenten of documenten bestemd voor een groot publiek te vertalen en te tolken tijdens bepaalde evenementen of vergaderingen;
 - de doelgroepen nuttige informatie te verschaffen via verschillende kanalen (multi-/omnikanaalaanpak) en hen de kans te geven om erop te reageren of deel te nemen (interactie);
 - de monitoring (waak) te organiseren van al wat door en/of over de (Federale) Politie wordt gezegd of waarvoor ze een bijzondere belangstelling heeft;
 - de relaties van de federale politiediensten met de pers te organiseren en te ontwikkelen (door te voorzien in een 24 uurspermanentie 'pers' en de rol van woordvoerder te verzekeren);
 - de (nationale of internationale) protocolaire opdrachten van de commissaris-generaal en de Federale Politie voor te bereiden en te begeleiden;
 - de marketing- en pr-campagnes te ondersteunen en/of te coördineren (ook evenementen, museum en bibliotheek).
- développer la politique et la gouvernance pour les canaux digitaux (Internet, intranet, newsletters, médias sociaux...);
 - mettre à disposition de nouveaux produits, méthodes ou instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
 - assurer via un point de contact unique (Contact Center) le suivi des questions en matière de communication des membres de la Police Intégrée et des clients externes, et/ou les mettre en contact avec les services dont ils ont besoin et auxquels ils n'ont pas trouvé directement l'accès;
 - assurer la traduction de documents stratégiques ou destinés à un large public et également l'interprétation de certains événements ou réunions;
 - mettre à disposition des publics-cibles l'information utile via différents canaux (multicanal/omnicanal) et leur donner la possibilité d'y réagir ou participer (interaction);
 - organiser le monitoring (veille) de ce qui est dit par et/ou sur la Police (Fédérale) ou de ce qui l'intéresse particulièrement;
 - développer et organiser les relations des services de la Police Fédérale avec la presse (en garantissant la permanence presse 24/24 h et en assurant le rôle de porte-parole);
 - préparer et accompagner les missions protocolaires (nationales ou internationales) du commissaire général et de la Police Fédérale;
 - soutenir et/ ou coordonner les campagnes de marketing et de relations publiques (événements, musée et bibliothèque inclus).

Bijzondere activiteiten in 2019

2019 zal worden gekenmerkt door de consolidering van de optimalisatie van het communicatieproces, de effectieve concretisering van de Directie van de communicatie (wijziging IRI, inrichting ...) en de verbetering van het communicatieproces 'Client-Strategy-Content-Channel-Feedback' (opleiding, benchlearning ...).

In 2019 zullen ook nieuwe projecten starten, namelijk

- het nieuwe intranet van de politie invoeren (consultancy, opleiding, benchlearning ...);
- het interne Call Center omvormen tot een modern Contact Center Corporate dat toegankelijk is voor het interne en externe publiek aan de hand van benchlearning, door afwisseling te brengen in de gebruikte communicatiekanalen en te investeren in opleiding en technologische middelen (ITRP-systeem ...);
- voorzien in een desk en functionaliteit 'Store' om de communicatoren of klanten tools, standaard communicatieproducten (templates, visitekaartjes, logo's, foto's ...) of communicatieartikelen (uitlenen van materiaal, boeken ...) ter beschikking te stellen;
- het museum en de bibliotheek inrichten en omvormen tot een modern 'kennisforum' van/over de politie, door in zee te gaan met vzw's en andere partners;
- de overheidsopdracht van promotiemateriaal vernieuwen;
- de steun op het gebied van tolken laten evolueren (materiaal vernieuwen, partnerschappen bestuderen ...);
- een nieuwe mailing listtool invoeren om informatie gericht naar de juiste doelgroepen te versturen.

Activités spécifiques en 2019

L'année 2019 sera marquée par la consolidation de l'optimisation du processus de communication, par la concrétisation effective de la Direction de la communication (changement IRI, aménagement...) et l'amélioration du processus de communication « Client-Strategy-Content-Channel-Feed-back » (formation, benchlearning...).

L'année 2019 sera également une année de nouveaux projets, notamment

- implémenter le nouvel intranet de la police (consultance, formation, benchlearning...);
- moderniser le Call Center interne en Contact Center Corporate moderne et accessible aux publics internes et externes en effectuant du benchlearning, en diversifiant les canaux de communication utilisés et en investissant dans la formation et des moyens technologiques (système ITRP...)
- mettre en place un desk et une fonctionnalité « Store » visant à mettre à disposition des communicateurs ou clients des outils ou des produits standards de communication (templates, cartes de visites, mise à disposition de logos, photos...) ou articles communicationnels (prêts de matériel, livres...);
- aménager et moderniser le musée et la bibliothèque en un « Forum » moderne des connaissances de/sur la police en privilégiant le partenariat, notamment avec des ASBL et autres partenaires;
- renouveler le marché de matériel promotionnel;
- faire évoluer l'appui en matière d'interprétation (renouveler l'équipement, entrevoir des partenariats, ...);
- implémenter un nouvel outil de mailing list afin d'envoyer les informations de manière ciblée aux bons publics cibles.

Sommige projecten die al gestart zijn, worden voortgezet :

- het Management Team van CGC consolideren (strategisch seminarie, sensibilisering leiderschap ...);
- het PLIF-beheer (personeel, logistiek, informatica en financiën) van de directie moderniseren (project het Nieuwe Werken - NWoW@CGC, digitalisering);
- het beheer van de informatieveiligheid verbeteren door de concrete verwerkingsprocessen (intern CGC) van de persoonsgegevens in kaart te brengen en de databeheerders bewust te maken van de risico's die eraan verbonden zijn;
- een meerjarenplan voor de communicatie van de Federale Politie opstellen en hieraan een jaaractieplan koppelen waarvoor personele en materiële middelen noodzakelijk zijn;
- een meerjarige begroting voor de functie Communicatie opstellen;
- de samenwerking en de banden van de Directie van de communicatie met de andere communicatieactoren van de politie (dirco's, Directie van de politionele informatie en de ICT-middelen, dienst rekrutering en selectie ...) versterken (vergaderingen, sensibilisering ...);
- het netwerk van communicatoren van de Federale Politie verder ontwikkelen en consolideren en op termijn de communicatoren van de Lokale Politie in dat netwerk opnemen (CoP Communicatie);
- de opvolging van het onthaalbeleid van de Federale Politie verzekeren;
- de gebouwen opfrissen en de huisstijl 'new look' toepassen op de decoratie en de bewegwijzering;
- de internetsite van de Federale Politie vernieuwen (consultancy, opleiding, benchlearning,...);
- een proactieve marketing-, pr- en rekruteringscampagne op het getouw zetten, onder meer door een beroep te doen op 'ambassadeurs' (erkenning, wedstrijden, beloningen ...);

Par ailleurs, certains projets initiés antérieurement se poursuivront :

- consolider le Team Management de la CGC (séminaire stratégique, sensibilisation leadership...);
- moderniser la gestion PLIF (personnel, logistique, informatique et finances) de la direction (projet Nouveau Monde du Travail - NWoW@CGC, digitalisation);
- améliorer la gestion de la sécurité de l'information en établissant une cartographie des processus de traitement concrets (internes CGC) des données personnelles et en sensibilisant les gestionnaires de ces données aux risques liés;
- établir un plan pluriannuel de communication de la Police Fédérale et y lier un plan d'action annuel bénéficiant des ressources humaines et matérielles nécessaires;
- élaborer un budget pluriannuel pour la fonction Communication;
- renforcer le fonctionnement et les liens de la Direction de la communication avec les autres acteurs de la communication de la police (DirCo, Direction de l'information policière et des moyens ICT, Service du recrutement et de la sélection...) (organisation de réunions, sensibilisation...);
- continuer à développer et consolider le réseau des communicateurs de la Police Fédérale et, à terme, étendre ce réseau aux communicateurs de la Police Locale (CoP Communication);
- assurer le suivi de la politique d'accueil de la Police Fédérale;
- embellir les bâtiments et appliquer le style maison « new look » pour la décoration et la signalisation des bâtiments;
- renouveler le site Internet de la Police Fédérale (consultance, formation, benchlearning...);
- développer une campagne proactive de marketing, relations publiques et recrutement, notamment par le développement des « ambassadeurs » (reconnaissance, concours, récompenses...);

- het protocolaire proces verbeteren, instrumenten ontwikkelen en investeren in protocolair materiaal om het directiecomité van de Federale Politie te ondersteunen (opstelling handleiding, aankoop vlaggen/lessenaars ...) en de mogelijkheden van partnerschap en/of outsourcing onderzoeken;
- het nieuwe proces 'promotieartikelen' consolideren;
- samen met de andere politiediensten of andere partners een performante monitoring van de digitale kanalen consolideren om te zoeken naar relevante informatie over de (Federale) Politie en/of over veiligheidsthema's (door gebruikmaking van een professionele tool ...);
- de visuele identiteit en de huisstijl moderniseren, met name door de betreffende ministeriële omzendbrief aan te passen, en deze toepassen op de verschillende dragers (digitaal, papier, gebouw, promotieartikelen ...);
- het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) op redactioneel gebied (opleiding, consultancy, schrijfworkshop, netwerk van eerste lezers, netwerken ComNet ...) verder ontwikkelen;
- het partnerschap en de netwerking (intern en extern) op het gebied van vertaling (project Babelfed, licenties, vergaderingen, concretisering van het project Corporate door het platform open te stellen voor de andere vertalers van de politie ...) verder ontwikkelen;
- de vertaalwoordenboeken vernieuwen;
- het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen op audiovisueel gebied (protocol met Defensie, werken met externe firma's ...);
- de technologieën en de werkomgeving van de audiovisuele ploeg aanpassen (licenties Adobe CC, montageplan, tablets, moderne fototoestellen, GoPro-camera ...);
- améliorer le processus protocolaire, développer des outils et investir dans du matériel protocolaire en vue d'appuyer le Comité de direction de la Police Fédérale (élaboration d'un manuel, achats de drapeaux/ pupitres...) et entrevoir des possibilités de partenariat et/ou d'outsourcing ;
- consolider le nouveau processus articles promotionnels ;
- consolider, avec l'aide des autres services de police ou d'autres partenaires, un monitoring performant des canaux digitaux afin de trouver des informations pertinentes sur la Police (Fédérale) et/ou sur des thèmes en rapport avec la sécurité (en recourant à un outil professionnel...)
- moderniser l'identité visuelle et le style maison en adaptant notamment la circulaire ministérielle s'y référant et l'appliquer aux divers supports (digital, papier, bâtiment, articles promotionnels...);
- développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) en matière éditoriale (formation, consultance, atelier d'écriture, réseau de 1ers lecteurs, réseaux ComNet...);
- développer davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) en matière de traduction (projet Babelfed : licences, organisation de réunions, concrétisation du projet corporate en fournissant un accès à la plate-forme aux autres traducteurs de la police...);
- moderniser les dictionnaires traductifs ;
- développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) en matière audiovisuelle (protocole avec la Défense, travail avec des firmes externes...);
- adapter les technologies et l'environnement de travail de l'équipe audiovisuelle (licences Adobe CC, plan de montage, tablettes, appareils photos modernes, caméra GoPro...);

- het partnerschap en de netwerking (intern en extern) verder stimuleren, meer bepaald om het digitale communicatiebeleid (internet, SharePoint, sociale media ...) te implementeren (opleiding, sensibilisering, catering ...);
 - proactieve acties ondernemen in het domein van de pers en de media (deelname aan of organisatie van evenementen, uitwerking van een mediaplan, aangaan van interne en externe partnerschappen, benchmarking ...) en de persoverzichten verder verbeteren (met een bijzondere aandacht voor het gebruik van de middelen, zoals het Gopress-abonnement);
 - de SPOC-functie op het vlak van Print (kwaliteitscontrole, statistieken ...) verder ontwikkelen en het partnerschap met de drukkerij van de FOD Financiën (Fedopress) voortzetten voor het afdrukken van documenten of met andere drukkerijen voor specifiek drukwerk;
 - de lay-outs moderniseren en zoveel mogelijk publicaties digitaliseren (volgen van opleidingen, aanpassing van het proces, aankoop van software ...).
- faciliter davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) notamment en vue d'implémenter (formation, sensibilisation, catering...) la politique de communication digitale (Internet, SharePoint, médias sociaux...);
 - développer des actions proactives dans le domaine de la presse et des médias (participation ou organisation d'évènements, développement d'un plan médias, développement de partenariats internes et externes, benchmarking...) et améliorer encore davantage les revues de presse (en prêtant une attention particulière à l'utilisation des moyens, entre autres l'abonnement Gopress);
 - développer davantage la fonction SPOC en matière de Print (check qualité, statistiques...) et poursuivre le partenariat avec l'imprimerie du SPF Finances (Fedopress) pour l'impression de documents ou avec d'autres imprimeries pour des impressions spécifiques;
 - moderniser les mises en pages et digitaliser le plus grand nombre de publications (suivi de formations, adaptation du processus, achat de logiciels...).

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 746	2 546	2 055 (2 055)	2 055	2 055	Liquidation
Vastlegging	1 968	2 571	1 904 (1 904)	1 904	1 904	Engagement

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques .

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	198	202	175 (175)	175	175	Liquidation
Vastlegging	276	189	151 (151)	151	151	Engagement

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	636	721	820 (820)	820	820	Liquidation
Vastlegging	636	721	828 (828)	828	828	Engagement

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	13	22 (22)	22	22	Liquidation
Vastlegging	5	13	22 (22)	22	22	Engagement

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	26	115	576 (576)	576	576	Liquidation
Vastlegging	72	402	285 (285)	285	285	Engagement

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	205	470	168 (168)	168	168	Liquidation
Vastlegging	328	439	151 (151)	151	151	Engagement

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 050	325	102 (102)	102	102	Liquidation
Vastlegging	1 173	322	55 (55)	55	55	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014, beslissing van de (beperkte) Ministerraad van 22-12-2015, de wet van 12-11-2017 en het koninklijk besluit van 04-03-2018 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging').

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake bestuurlijke politie:

- a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijld kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking. De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;
- b) *de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen;*
- c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie;

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014, décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22-12-2015, la loi du 12-11-2017 et l'arrêté royal du 04-03-2018 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation').

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes :

1° En matière de police administrative :

- a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux. Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public ;
- b) *l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui ; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supra locale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes ;*
- c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative ;

- | | |
|--|--|
| <p>d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;</p> <p>e) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;</p> <p>f) de levering van de federale interventiereserve (FERES) ten bate van alle politiediensten;</p> <p>g) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie aan de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde richtlijnen.</p> <p>2° Inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie;</p> <p>3° Inzake gespecialiseerde steun :</p> <p>a) de gespecialiseerde beschermingsopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • van personen en goederen; • de bescherming van leden van de Koninklijke familie en van de Koninklijke paleizen; • de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE. <p>b) de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;</p> <p>c) de luchtsteun;</p> <p>d) de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;</p> <p>4° Ingevolge een ministeriële beslissing in 2016 is de gespecialiseerde steunopdracht voor honden uitgebreid naar :</p> | <p>d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;</p> <p>e) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes ;</p> <p>f) la fourniture de la réserve fédérale d'intervention (FERES) au profit de l'ensemble des services de police ;</p> <p>g) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative aux directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.</p> <p>2° En matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique ;</p> <p>3° En matière d'appui spécialisé :</p> <p>a) les missions spécialisées de protection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de personnes et de biens ; • la protection de membres de la famille royale et de palais royaux ; • la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE. <p>b) les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public ;</p> <p>c) l'appui aérien ;</p> <p>d) l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens ;</p> <p>4° Suite à une décision ministérielle en 2016, la mission d'appui spécialisé pour les chiens est étendue à :</p> |
|--|--|

- a) de opleiding van honden voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector);
- b) de certificering van honden opgeleid voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector).

5° Ingevolge het kerntakendebat werd in 2016 aan de algemene directie bestuurlijke politie bijkomende steunopdrachten toegewezen. Dit door middel van de oprichting van een aparte directie Beveiliging (DAB) met ingang van 2018, belast met volgende taken:

- a) de beveiliging van infrastructuur zoals:
 - beveiliging van de koninklijke paleizen;
 - beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO
 - beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen;
 - beveiliging van de internationale en Europese instellingen;
 - beveiliging van de kritieke infrastructuur;
 - beveiliging van de nucleaire sites;
 - beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal.
- b) de diensten in hoven en rechtbanken (vanaf 2019) met inbegrip van de overbrenging van gevangenen tussen de gevangnissen en de rechtbanken en tussen gevangnissen onderling;
- c) in secundaire orde de beveiliging van politionele operaties.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden :

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;

- a) la formation de chiens à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé) ;
- b) la certification de chiens formés à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé).

5° Suite au débat sur les tâches-clés, des missions d'appui supplémentaires ont été attribuées en 2016 à la direction générale de la police administrative, et ce par le biais de la création d'une direction distincte de la Sécurisation (DAB), mise en place en 2018 et chargée des tâches suivantes :

- a) la sécurisation d'infrastructures telles que :
 - sécurisation des palais royaux ;
 - sécurisation des installations du SHAPE et de l'OTAN ;
 - sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales ;
 - sécurisation des institutions internationales et européennes ;
 - sécurisation des infrastructures critiques ;
 - sécurisation des sites nucléaires ;
 - sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles-National.
- b) les services dans les cours et tribunaux (à partir de 2019), y compris le transfert de détenus entre les prisons et les tribunaux, et entre les prisons elles-mêmes ;
- c) en ordre secondaire, la sécurisation d'opérations de police.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes :

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale ;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale ;

- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
 - de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
 - de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes ;
 - le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale ;
 - les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

**41/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/11– Vaste en niet-recurrente
personeelsuitgaven – (Bezoldigingen
en vergoedingen of toelagen zonder
inconveniënten)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de
personnel – (Traitements et
indemnités ou allocations hors
inconvenients)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	181,6	168,3	157,6	- Niveau A
- Niveau B	433,1	399,6	379,9	- Niveau B
- Niveau C	2 233,0	2 093,1	1 994,9	- Niveau C
- Niveau D	23,1	18,8	16,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	28,6	35,3	38,2	- Niveau A
- Niveau B	63,2	57,0	64,9	- Niveau B
- Niveau C	153,1	145,5	146,3	- Niveau C
- Niveau D	16,6	15,1	9,8	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1,0	0,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	1,5	1,5	1,8	- Niveau B
- Niveau C	3,8	4,8	5,5	- Niveau C
- Niveau D	46,4	42,9	38,9	- Niveau D
Totalen	3 185,0	2 981,9	2 854,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ In dienst op 31 december 2017

¹ En service au 31 décembre 2015

² En service au 31 décembre 2016

³ En service au 31 décembre 2017

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	165 642	156 274	177 582 (177 582)	177 582	177 582	Liquidation
Vastlegging	165 642	156 274	177 582 (177 582)	177 582	177 582	Engagement

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 737	1 776	1 647 (1 647)	1 647	1 647	Liquidation
Vastlegging	1 737	1 776	1 647 (1 647)	1 647	1 647	Engagement

B.A. 41-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 820	1 664	1 665 (1 665)	1 665	1 665	Liquidation
Vastlegging	1 820	1 664	1 665 (1 665)	1 665	1 665	Engagement

41/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconvenïënten)

41/12– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenïents)

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	34 877	31 335	33 829 (33 829)	33 829	33 829	Liquidation
Vastlegging	34 877	31 335	33 829 (33 829)	33 829	33 829	Engagement

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	109	179	183 (183)	183	183	Liquidation
Vastlegging	109	179	183 (183)	183	183	Engagement

B.A. 41-1-2-121199
onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	1	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	1	0 (0)	0	0	Engagement

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie (federale interventiereserve (FERES), interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit (HYCAP));
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE (DGA)

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. En matière d'opérations et d'informations de police administrative :

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée (réserve fédérale d'intervention, corps d'intervention (FERES) et capacité hypothéquée (HYCAP));
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. En matière de missions de police administrative spécialisées :

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;

- het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;
- het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.
- het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).
- assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, sur le territoire du SHAPE, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;
- assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.
- exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).

c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:

- het instaan voor de beveiliging van de leden van de Koninklijke familie, van de Koninklijke paleizen (kredieten op sectie 01.30.6) en van de SACEUR;
- het verzekeren van de bescherming van (ontsnappings-)gevaarlijke gevangenen bij het verschijnen voor de rechterlijke instanties;
- het instaan van de nabije bescherming van personen wiens veiligheid bedreigd is, na analyse door het OCAD en in opdracht van het Crisiscentrum;
- het desgevallend uitvoeren van protocolaire escortes bij openbare plechtigheden.

d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:

- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
- het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, spoeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);

c. En matière de missions de protection de personnes :

- assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux (crédits sur section 01.30.6) et du SACEUR;
- assurer la protection des détenus dangereux (pouvant s'évader) lors de leur comparution devant les instances judiciaires;
- assurer la protection rapprochée de personnes dont la sécurité est menacée, après analyse de l'OCAM et sur demande du Centre de Crise ;
- le cas échéant exécuter les escortes protocolaires lors d'événements publics;

d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :

- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative;
- transférer des détenus dangereux;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);

- het leveren van sproeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het leveren van de federale interventiereserve (FERES);
- op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie en FOD Justitie (DGEPI);
- het ontwikkelen van synergiën door het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams met de Lokale Politie, Douane, Civiele Bescherming en FOD Defensie. Naast bovenvermelde opleidingen, wordt ook voorzien in de training van drugshonden, dit laatste weliswaar enkel voor de geïntegreerde politie;
- conform het kerntakenplan (punt 9.a en 9.b), wordt, in het licht van hun status van expertisecentrum, door de Directie hondensteun overgegaan tot het uitreiken van certificaten aan privé-bewakingshonden. In 1ste instantie voor honden die explosieven kunnen detecteren. In een latere fase zouden waak- en drugshonden eveneens aanbod komen, naargelang de budgettaire mogelijkheden
- conform de regeringsbeslissing van 22 december 2015, de wet van 12 november 2017 en het koninklijk besluit van 04 maart 2018 tot de oprichting van een directie Beveiliging met als beveiligingstaken :
 - beveiliging van de koninklijke paleizen;
 - beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO;
 - beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen;
 - beveiliging van de internationale en Europese instellingen;
 - beveiliging van de kritieke infrastructuren;
 - beveiliging van de nucleaire sites;
 - beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal;
- fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- fournir la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre des équipes canines spécialisées à disposition de la police intégrée et du SPF Justice (DGEPI);
- développer des synergies en assurant les formations des équipes canines spécialisées et soutenir les formations des équipes de chiens de patrouille avec la Police Locale, la Douane, la Protection Civile et le SPF Défense. Outre les formations susmentionnées, l'entraînement de chiens drogues, uniquement il est vrai pour la police intégrée, est également prévu;
- conformément au plan sur les tâches-clés (points 9.a et 9.b), à la lumière de son statut de centre d'expertise, la Direction de l'appui canin procédera à la délivrance de certificats à des chiens de surveillance privés. En premier lieu pour des chiens qui peuvent détecter des explosifs. Dans une phase ultérieure, des chiens de surveillance et des chiens drogues entreraient également en ligne de compte, selon les possibilités budgétaires;
- suite à la décision du gouvernement du 22 décembre 2015, la loi du 12 novembre 2017 et l'arrêté royal du 04 mars 2018 quant à la création d'une direction Sécurisation avec les tâches de sécurisation suivantes :
 - sécurisation des palais royaux;
 - sécurisation des institutions du SHAPE et de l'OTAN;
 - sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales;
 - sécurisation des institutions internationales et européennes;
 - sécurisation des infrastructures critiques;
 - sécurisation des sites nucléaires;
 - sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles National;

- punctuele beveiliging van de politionele operaties;
- beveiliging van hoven en rechtbanken tijdens de rechtszittingen;
- beveiliging van de transporten van gedetineerden tussen de gevangenissen onderling en tussen de gevangenissen en de hoven en rechtbanken;
- het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde public relations activiteiten van politiepartners.

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de Federale Politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo, ...) en schrijft zij zich in in tal van EU-projecten.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2019 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2016-2019 met enerzijds bijdragen van DGA aan de thema's Kadernota Integrale Veiligheid (KIV) in functie van de bevoegdheden van DGA en hun impact op de Bestuurlijke Politie, anderzijds de specifieke fenomenen KIV 9 (verkeersveiligheid) en het fenomeen KIV 10 (overlast, geconcretiseerd in de programma's Genegocieerd Beheer van de Openbare ruimte en illegale transmigratie);
- het document dat de algemene strategie van de algemene directie definieert;

- sécurisation ponctuelle des opérations policières ;
- sécurisation des cours et tribunaux pendant les sessions ;
- sécurisation des transports des détenus d'une prison vers une autre (échange des détenus), et entre les prisons et les cours et tribunaux ;
- appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe également aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la Police Fédérale (missions EU au Kosovo,...) et s'inscrit dans de nombreux projets UE.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2019.

Les dépenses de fonctionnement et d'investissements ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2019, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2016-2019 avec, d'une part, des contributions de DGA aux thèmes Note-cadre Sécurité Intégrale (NCSI) en fonction des compétences de DGA et de leur impact sur la Police Administrative, d'autre part, des phénomènes spécifiques NCSI 9 (sécurité routière) et de phénomènes NCSI 10 (nuisance, concrétisée dans les programmes Gestion Négociée de l'Espace public et transmigration illégale);
- du document définissant la stratégie globale de la direction générale;

- de beslissing van de (beperkte) Ministerraad van 22 december 2015, de wet van 12 november 2017 en het koninklijk besluit van 04 maart 2018 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging'

Hieronder zijn bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2019 binnen de algemene directie, opgelijst.

Uit de elementen van de algemene strategie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');
- ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');
- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politionele meerwaarde in de politiezorg).

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterreinen van de federale wegpollitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

Uiteenzetting van de werking- en investeringsuitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2019. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2019 significant hoger is dan voorgaande jaren.

- de la décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22 décembre 2015, la loi du 12 novembre 2017 et l'arrêté royal du 04 mars 2018 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation'.

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2019 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la stratégie globale, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée, notamment :

- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');
- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');
- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

Dépenses de fonctionnement et d'investissement.

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2019, sans toutefois les reprendre toutes pour ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont la proportion dans l'allocation de base est plus importante de manière significative en 2019 par rapport aux années précédentes.

a. Wederkerende uitgaven

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

Voor enkele zwaardere uitgavenposten wordt een optimalisatie uitgewerkt waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en meer functionele verdeling van het materiaal, die op termijn moet leiden tot een reductie van het aantal gevraagde middelen.

- Het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest werd heronderhandeld in 2016 en 2017 en zorgt thans voor gunstigere contractuele voorwaarden (500keur minder tov. vorig jaar).
- Er wordt een opleiding 'auto-rotatie' voorzien te voordele van de HELI-piloten teneinde verkeerde manipulaties (en daaruit resulterende substantiële herstellingskosten) tot een minimum te herleiden.
- Gelet op de leeftijd van de HELI-vloot en het camera-systeem dringen enkele punctuele overhauls (motoren, lagers van de camera) zich op teneinde de afschrijvingstermijn te verschuiven
- Gezien de uitstroom van de piloten bij de Luchtsteun, wordt via een samenwerking met Defensie en het Franse Leger geïnvesteerd in een specifieke opleiding helikopterpiloot (respectievelijk Marchetti & heli).
- Voor de directie Bescherming (onderdeel VIP-bescherming) wordt een opleiding in het rijden met gepantserde berlines begroot teneinde zowel het personeel te ondersteunen in hun training als het risico op (kostelijke) accidenten te verminderen.
- De in 2018 aangekochte cargoscanner werd in gebruik genomen en vergt een jaarlijks onderhoud vnl. op de nucleaire componenten.
- De belangrijkste posten voor het aankopen van uitrustingsstukken in 2019 zijn de volgende:

a. Dépenses récurrentes.

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Pour certains postes de dépense plus lourds, une optimisation est effectuée afin de tendre vers une répartition plus efficiente et plus fonctionnelle du matériel. A terme, cela mènera à une réduction du nombre des moyens demandés.

- Le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille auprès de la Région flamande a été renégocié en 2016 et 2017, et offre à présent des conditions contractuelles plus favorables. (500keur de moins que l'an passé).
- Une formation 'auto-rotation' est prévue au profit des pilotes HELI afin de réduire au minimum les mauvaises manipulations (et les frais de réparation substantiels qui en résultent).
- Vu la durée de vie de la flotte HELI et du système de caméra, quelques éléments ponctuels (moteurs, roulements des caméras) s'imposent afin de reporter le délai d'amortissement.
- Vu le départ de pilotes au niveau de l'Appui aérien, une collaboration avec la Défense et l'Armée française est mise en place pour assurer une formation spécifique de pilote d'hélicoptère (respectivement Marchetti & héli).

our la direction Protection (section Protection VIP), une formation à la conduite avec les berlines blindées a été prévue afin aussi bien d'aider le personnel dans son entraînement que de diminuer le risque d'accidents (coûteux).

- Le cargoscanner acheté en 2018 est utilisé et exige un entretien annuel, principalement pour les composants nucléaires.
- Les principaux postes pour l'achat de pièces d'équipement en 2019 sont les suivants:

- De motorrijderspakken en -helmen worden vervangen (voortaan begroot op OA 44.21);
- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 2 betreffende het verbeteren van de uitrusting voor het genegotieerd beheer van de publieke ruimte): vervanging van trainingsmateriaal en tenues voor genegotieerd beheer van de openbare ruimte (voortaan begroot op OA 44.21);
- Het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varend materieel.
- De voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams; Conform het NVP (punt 2.2.2 mensensmokkel, strategische doelstelling 1, betreffende de verwerking van grote groepen immigranten in lokale politiezones), wordt een meerkost begroot voor het paardenonderhoud en –voeding in de kustregio (in het kader van MEDUSA-controle transmigration in de kustregio).
- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 1 betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem), de aanschaf van een burgerpak als functiekledij.
- De gebruikers dienen steeds in een onberispelijke kledij gekleed te zijn, waarbij de discretie een belangrijke factor is (begroot op OA 50.41).
- De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene afschrijvingstermijnen, maar ook met de reële staat van veiligheid (vele voertuigen blijven langer dan voorzien in dienst), de vigerende emissie-normen en de budgettaire beschikbaarheden.
- De inhaalbeweging van het verouderd wagenpark wordt voortgezet in 2019. Deze vervangingen werden wel getoetst aan de vernieuwde maximale dotatietabel ('DotMax') voor voertuigen, goedgekeurd door de Inspectie van Financiën.
- In 2019 zal ook worden getracht om een eerste/tweede van 3 rivierpatrouillevaartuigen van de scheepvaartpolitie, die thans allen meer dan 30 jaar in de vaart zijn geweest, te vervangen.
- Dit is op zich al een belangrijke uitgave.
- Les tenues et casques de motards sont remplacés (désormais budgétisés sur DO 44.21);
- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 2 concernant l'amélioration de l'équipement pour la gestion négociée de l'espace public) : remplacement du matériel d'entraînement et des tenues pour la gestion négociée de l'espace public (désormais budgétisé sur DO 44.21);
- La poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant;
- L'alimentation et les frais de fonctionnement pour la Police à cheval et les teams d'appui canin; conformément au PNS (point 2.2.2 trafic d'êtres humains, objectif stratégique 1, concernant le traitement de grands groupes d'immigrants dans les zones de police locale), on estime un surcoût pour l'entretien et l'alimentation des chevaux dans la région côtière (dans le cadre du contrôle MEDUSA transmigration dans la région côtière).
- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 1 concernant la révision du système d'escorte VIP), l'achat de la tenue civile fonctionnelle.
- Les utilisateurs doivent toujours être habillés de manière irréprochable, la discrétion est un facteur important (budgétisé sur DO 50.41).
- Le renouvellement des véhicules se poursuivra dans la mesure du possible, en tenant compte des délais d'amortissement prévus initialement mais aussi de la situation réelle en matière de sécurité (beaucoup de véhicules restent plus longtemps que prévu en service), des normes d'émission en vigueur et des disponibilités budgétaires.
- Le remplacement du parc automobile vieillissant se poursuit en 2019. Ces remplacements ont certes été examinés par rapport au tableau de dotation maximale renouvelé ('DotMax') pour les véhicules, approuvé par l'Inspection des Finances.
- En 2019, on prévoit également de remplacer le premier/second des 3 bateaux de patrouille de rivière de la police de la navigation, qui naviguent tous depuis plus de 30 ans.
- Il s'agit déjà en soi d'une dépense importante.

b. Specifieke projecten.

Conform de algemene strategie van DGA zal in 2019 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (zichtbare kogelwerende vesten, thermische onderkledij voor motorrijders, hondengeleiderstenu, hondenkennels voor hondengeleiders, motorfietskledij en -helmen, ...).

Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Teneinde de efficiëntiegraad van de toegekende kredieten te maximaliseren, wordt vanaf 2019 (bovenvermeld gemeenschappelijk materiaal dat niet specifiek is voor één directie-generaal) niet meer aangekocht op het budget van een algemene directie maar op het corporate budget 90.31. Hierdoor worden het stockbeheer en de aankopen gegroepeerd, hetgeen resulteert in prijskortingen, verminderde productietermijnen, etc.

Daarnaast, voor specifiek DGA-materiaal, worden volgende behoeften begroot :

- De Directie van de Bescherming wordt geconfronteerd met een vervangingspiek aan gepantserde berlines. Een 1^{ste} deel van deze punctuele uitgave wordt begroot op 2019 teneinde het operationeel karakter van de eenheid te kunnen garanderen.
- Gelet op vastgestelde problemen met de waterpomp van de sproeiwagens van de Directie Openbare Veiligheid, dringt een Midlife Update zich op teneinde hun operationeel karakter te kunnen blijven garanderen.
- De Directie van de Openbare Veiligheid wenst een modulair systeem aan trekkers en opleggers te implementeren waardoor een beperkt aantal voertuigen meerdere taken kan uitvoeren (bv. vervoer Spaanse ruiters, en materiaal mobiele camera) en zo voertuigenpark van speciale voertuigen kan worden gerationaliseerd.
- Er wordt overgegaan tot de vervanging van de zadels teneinde rugproblemen bij de paarden drastisch te verminderen en zodoende een grotere efficiëntiegraad te behalen van inzetbare paarden.

b. Projets spécifiques

Conformément à la stratégie globale de DGA, en 2019, les efforts seront poursuivis pour un remplacement progressif du matériel en dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité (gilets pare-balles visibles, sous-vêtements thermiques pour motards, tenues pour maîtres-chiens, chenils pour chiens, tenue et casques pour motard, ...).

Le matériel nouvellement acheté dans ce domaine est mieux adapté aux missions et favorise à la fois la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Afin de maximaliser les crédits octroyés de manière optimale, il a été décidé à partir de 2019 (pour le matériel collectif susmentionné qui n'est pas spécifique à une direction générale) de ne plus acheter sur le budget d'une direction générale mais sur le budget corporate 90.31. Ainsi, la gestion des stocks et les achats seront regroupés, ce qui permettra des réductions de prix, des délais de production plus courts, etc.

En outre, pour le matériel spécifique de DGA, les besoins suivants ont été budgétisés :

- La Direction de la Protection est confrontée à un pic de remplacement de berlines blindées. Une 1^{ère} partie de cette dépense ponctuelle est budgétisée sur 2019 afin de pouvoir garantir le caractère opérationnel de l'unité.
- Vu les problèmes constatés avec les pompes à eau des arroseuses de la Direction Sécurité publique, un Midlife Update s'impose afin de pouvoir continuer à garantir leur caractère opérationnel.
- La Direction de la Sécurité publique souhaite mettre en œuvre un système modulaire de tracteurs et remorques afin qu'un nombre limité de véhicules puisse exécuter plusieurs tâches (par ex. transport des chevaux de frise et du matériel des caméras mobiles) et de pouvoir ainsi rationaliser le parc des véhicules spéciaux.
- Il sera procédé au remplacement des selles afin de réduire fortement les problèmes de dos (en raison de selles non adaptées par rapport au dos de chaque cheval à titre individuel) et d'atteindre ainsi un degré d'efficacité supérieur de chevaux pouvant être mis en œuvre.

In het kader van de vrijgave van een Interdepartementale Provisie (strijd tegen terrorisme en radicalisme), kunnen volgende dossiers worden gefinancierd:

- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 2 (verbetering van de uitrusting, betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem, de aanschaf van een burgerpak als functiekledij) zijn er specifieke behoeften en opdrachten ontstaan die vertaald zijn in dossiers voor aankoop en huur van gepantserde voertuigen.
- In afwachting van de budgettaire middelen voor de aankoop en in afwachting van de effectieve levering van de aangekochte gepantserde berlines, moeten we de behoeften aan zware gepantserde en licht gepantserde berlines tijdelijk met een punctuele huur kunnen opvangen.
- De aankoop van 2 aanhangwagens ten voordele van de Mobiele AfhandelingsTeams Asielzoekers en Transmigranten (MATTA) om de triptiek ter plaatse te kunnen realiseren.
- Zodoende vermijdt men de verplaatsing van de politieploegen én van de asielzoekers naar PZ's en DirCo's voor de verwerking.
- De aankoop van 2 anti-drug en -explosievenscanners ten voordelen van de Luchtvaartpolitie te Zaventem en te Gosselies.
- Daarnaast wordt eveneens voorzien diverse onderhoudscontracten voor de via IDP-aangekochte uitrustingen (cargoscanner, grenscontrolescanners, drone en Maritiem Informatiekruispunt).

c. Bijzondere punten

(1) Verkeersveiligheidsfonds

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de Federale Politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolitie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

Dans le cadre de la libération d'une Provision Interdépartementale (lutte contre le terrorisme et le radicalisme), les dossiers suivants peuvent être financés :

- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 2 (amélioration de l'équipement, concernant la révision du système d'escorte VIP, l'achat de la tenue civile fonctionnelle), des besoins et missions spécifiques sont apparus et se sont traduits dans des dossiers pour l'achat et la location de véhicules blindés.
- Dans l'attente des moyens budgétaires pour l'achat, et dans l'attente de la livraison effective des berlines blindées achetées, nous devons pouvoir compenser temporairement les besoins en berlines lourdement et légèrement blindées par une location ponctuelle.
- L'achat de 2 remorques au profit des Equipes mobiles de Traitement des Demandeurs d'asile et Transmigrants (MATTA) pour pouvoir réaliser sur place un triptyque.
- Ainsi, on évite le déplacement des équipes de police et des demandeurs d'asile vers des ZP en des Dirco pour le traitement.
- L'achat de 2 scanners antidroge et explosifs au profit de la Police aérienne de Zaventem et de Gosselies.
- En outre, il est prévu plusieurs marchés publics pour l'achat d'équipements (cargoscanner, scanners pour contrôles aux frontières, drone et Carrefour d'Information Maritime) via IDP.

c. Points particuliers :

(1) Fonds de sécurité routière

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

Het verkeersveiligheidsfonds gedeelte Federale Politie wordt gebruikt voor de financiering van middelen in het kader van verkeersveiligheid en wordt daardoor voornamelijk gebruikt voor de middelen van de federale wegpolitie (DAH).

Andere directies binnen DGA financieren bepaalde dossiers ook in ditzelfde kader, al is dit in veel mindere mate het geval gezien de natuur van hun opdrachten, dan voor de federale wegpolitie.

In de afgelopen jaren werd een grote achterstand wat betreft het voertuigenpark geaccumuleerd. Hierdoor kreeg, en krijgt nog steeds, DAH te maken met enerzijds een deficit qua aantal voertuigen, en anderzijds (te) oude voertuigen die dringend aan vervanging toe zijn. De slechte staat van het voertuigenpark heeft een impact op de operationaliteit van de eenheden, waardoor begin 2017 beslist werd op ten volle in te zetten op het wegwerken van de opgebouwde achterstand, en maximaal te investeren in de aankoop van nieuwe voertuigen.

In 2017 werden er 121 nieuwe voertuigen besteld, waarvan intussen reeds een aantal voertuigen geleverd werden en de volgende leveringen zich verderzetten in de loop van 2018. In 2018 werd de aankoopgolf verdergezet en werden 62 voertuigen budgettair ingepland, waarvan er intussen reeds 45 werden besteld, en de andere bestellingen in opmaak zijn.

Hiermee is de achterstand weggewerkt en kan er vanaf 2019 verdergegaan worden met klassieke systematische bestellingen om de stand van het voertuigenpark stabiel te houden en de nodige vervangingen te kunnen doen.

Naast de aankoop van nieuwe voertuigen zijn verder ook de volgende dossiers voorzien:

- uniformstukken, uitrusting en accessoires voor alle eenheden die motorrijders binnen hun personeel hebben (DAH, ANPA, VDKP, DSU);
- verkeerstechnisch materiaal (kegels, lampen, afbakeningsmateriaal, ...);
- test- en detectiemateriaal zoals ademtestanalysetoestellen en samplers (DAH, SPN, LPA);
- mobiele betaalterminals (DAH, SPC, SPN, LPA);
- informaticamateriaal (DAH);
- meubilair (DAH);
- digitale radars, ANPR radars en hun werkingskosten;
- livescans en hun werkingskosten;

Le fonds de sécurité routière partie Police Fédérale est utilisé pour le financement de moyens dans le cadre de la sécurité routière et, de ce fait, est principalement utilisé pour les moyens de la Police Fédérale de la route (DAH).

D'autres directions au sein de DGA financent certains dossiers, également dans ce même cadre, même si c'est le cas dans une mesure nettement moindre que pour la police fédérale de la route, vu la nature de leurs missions.

Au cours des années passées, un retard important a été accumulé en ce qui concerne le parc de véhicules. De ce fait, DAH a été et est toujours confrontée, d'une part, à un déficit du nombre de véhicules et, d'autre part, à des véhicules (trop) âgés qui doivent être remplacés d'urgence. Le mauvais état du parc de véhicules a un impact sur l'opérationnalité des unités, ce pourquoi, début 2017, il a été décidé de miser pleinement sur le fait de rattraper le retard accumulé et d'investir au maximum dans l'achat de nouveaux véhicules.

En 2017, 121 nouveaux véhicules ont été commandés, dont, entre-temps, un certain nombre a déjà été livré et les prochaines livraisons se poursuivront courant 2018. En 2018, la vague d'achats a continué et 62 véhicules ont été planifiés au niveau budgétaire, dont, entre-temps, 45 ont déjà été commandés, et les autres commandes sont en cours d'élaboration.

Le retard a ainsi été rattrapé et, à partir de 2019, on peut poursuivre les commandes systématiques classiques afin de maintenir la stabilité du parc de véhicules et de pouvoir effectuer les remplacements nécessaires.

Outre l'achat de nouveaux véhicules, les dossiers suivants sont également prévus :

- pièces d'uniformes, d'équipements et d'accessoires pour toutes les unités qui disposent de motards parmi leur personnel (DAH, ANPA, VDKP, DSU);
- matériel technique de circulation (cônes, lampes, matériel de balisage, ...);
- matériel de tests et de détection comme les appareils d'analyse d'haleine et d'échantillons (DAH, SPN, LPA);
- terminaux mobiles de paiement (DAH, SPC, SPN, LPA);
- matériel informatique (DAH);
- mobilier (DAH);
- radars digitaux, radars ANPR et leurs frais de fonctionnement;
- livescans et leurs frais de fonctionnement;

- fotogrammetrie en bijhorende uitrusting (de bedoeling is om 5 WPR uit te rusten. Momenteel zijn er 3 WPR gedeeltelijk voorzien van materiaal en is het de bedoeling de rest te voorzien in de loop van 2018 en 2019);
- vervanging van de MDT toestellen door een meer moderne en performantere oplossing, namelijk "mobile device", die kadert in het FOCUS-project.

(2) Verkeersveiligheidsfonds- Gemeenschappelijke aankopen

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dankzij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds-gemeenschappelijke aankopen, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën [bv. een deel verkeer van het project FOCUS, ...] gefinancierd en werden o.a. in het een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" en drie bestaande "regionale verwerkingscentra" verder geïnvesteerd in personeel en moderne middelen.

Een vierde Gewestelijk Verwerkingscentrum op te richten ten bate van het Gewest Brussel-Hoofdstad staat op punt om te worden opgericht.

Daarnaast werd verder gewerkt aan de lopende informaticaprojecten die verkeer gerelateerd zijn en dit in het raam van de visie op de informatiesystemen inzake wegpolitie.

Alle diensten werken ten voordele van de gehele geïntegreerde politie. "Centrex wegverkeer" vervult een "adviesfunctie" ten bate van de politieke, juridische en politionele overheden. De "regionale verwerkingscentra" behandelen de radarbeelden genomen door de vaste camera's op de autowegen, alsook door de camera's van de lokale politiezones waarvoor een protocolakkoord werd afgesloten met de centra.

Het voortbestaan van al deze diensten en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de Federale Politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de geïntegreerde politie. Het is dan ook uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk de noodzakelijke garanties krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningsvoorwaarden in het geval dit fonds of een deel ervan geregionaliseerd zou worden

- photogrammétrie et équipement lié (l'objectif est d'équiper 5 WPR. Actuellement, 3 WPR sont partiellement équipées et l'objectif est d'équiper tout le monde dans le courant de 2018 et 2019);
- remplacement des appareils MDT par une solution plus moderne et plus performante appelée "mobile device", qui cadre dans le projet FOCUS.

(2) Fonds de sécurité routière - Achats communs

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière-achats communs, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies [par exemple une partie du projet FOCUS, ...] et qu'un investissement, entre autre, dans un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière» a été réalisé ainsi que trois «centres régionaux de traitement» .

Un quatrième Centre Régional de Traitement au profit de la Région Bruxelles-Capitale est sur le point d'être mis en place.

En outre, on continue à travailler sur les projets informatiques en cours qui concernent la circulation, et ceci dans le cadre de la vision sur les systèmes d'information concernant la police de la route.

Tous ces services travaillent au profit de l'ensemble de la police intégrée. « Centrex circulation routière » a une fonction d'«avis» au profit des autorités politiques, judiciaires et policières. Les « centres régionaux de traitement » traitent quant à eux les images « radar » prises par les caméras placées sur nos autoroutes ainsi que celles de zones de police ayant conclu un protocole d'accord avec eux.

La pérennité de ces services et des différentes initiatives actuellement développées tant par la Police Fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, « profiter » à la police intégrée. Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite les garanties nécessaires quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi, notamment dans le cadre de la régionalisation d'une partie de celui-ci.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet.

Inzonderheid zal een aparte beheerder voor de opvolging van de projecten, voor de besteding van het budget en voor een intensifiëring van de contacten met de lokale politiezones die wensen gebruik te maken van een deel van dit deel van het verkeersveiligheidsfonds.

de mogelijkheden van dit fonds maximaal te kunnen aanwenden werd op vraag van de Inspecteur van Financiën een wetwijziging voorgesteld, die het moet mogelijk maken dat dit fonds niet enkel dient voor projecten inzake verkeersveiligheid, maar ook voor structurele uitgaven die over meerdere jaren lopen, of voor projecten die eens ze zijn opgestart een structureel karakter krijgen.

(3) ASTRID

Voor het dataverkeer op het ASTRID-netwerk is DGA overgestapt naar Blue Light Mobile-abonnementen waardoor een efficiëntere werking van de MDT's (Mobiele DataTransmissie) wordt beoogd.

DGA zal eveneens beschikken over het telefonische netwerk BLM2 Prior (Blue Light Mobile 2 prior) teneinde in geval van een ramp waarbij het GSM-netwerk overbelast is, te kunnen communiceren.

Gelet op het dreigingsniveau heeft DGA de stelling ingenomen dat, om reden van de veiligheid van het personeel, elk personeelslid dat zich met dienst op het terrein bevindt, in verbinding moet kunnen zijn met het CIC en zodoende over een radio moet kunnen beschikken.

Dit heeft uiteraard een impact op de abonnementskosten en op termijn op vervanging van de toestellen.

(4) ICT

Het bestaande informaticapark werd in 2018 onderworpen aan een interne evaluatie, waarbij in overleg met de directies de profielen ICT werden bepaald per functie in de organisatie.

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation du volet "Achats communs" de ce Fonds de sécurité routière sera poursuivie de la même façon.

Un gestionnaire spécifique sera notamment recruté pour le suivi des projets, pour l'utilisation du budget et pour l'intensification des contacts avec les zones de police locales qui veulent utiliser une partie de ce volet du fonds de sécurité routière.

Afin d'utiliser au maximum les possibilités offertes par ce fonds, il a été demandé par l'Inspecteur des Finances de proposer une modification de la législation, qui permettra d'utiliser ce fonds non seulement pour les projets concernant la sécurité routière mais également pour les dépenses structurelles qui courent sur plusieurs années ou pour des projets qui, une fois commencés, reçoivent un caractère structurel.

(3) ASTRID

En ce qui concerne la circulation des données sur le réseau ASTRID, DGA est passée aux abonnements Blue Light Mobile visant un fonctionnement plus efficace des MDT's (Transmission de données mobile).

DGA disposera également du réseau téléphonique BLM2 Prior (Blue Light Mobile 2 prior) afin de pouvoir communiquer en cas de catastrophe entraînant une surcharge du réseau GSM.

Vu le niveau de menace, DGA a décidé que, pour des raisons de sécurité du personnel, chaque membre du personnel se trouvant en service sur le terrain doit être connecté au CIC et ainsi disposer d'une radio.

Cela aura bien entendu un impact sur les frais d'abonnements et sur les délais de remplacement des appareils.

(4) ICT

Le parc informatique existant a été soumis en 2018 à une évaluation interne, dans laquelle, en concertation avec les directions, les profils ICT ont été déterminés par fonction au sein de l'organisation.

Het concreet doel met deze nieuwe normen is het optimaal aanwenden van informaticamateriaal, het opstellen van een efficiënt vervangingsplanning en het kunnen opstarten van een Supply Chain Management in het raam van informatica.

Gelet op de inhaaloperatie van 2015, zijn de informaticabehoefte voor 2019 geringer en voortaan allen compatibel met OS Windows 10. De vervangingsbehoefte beperken zich voor 2019 tot het vernieuwen van defecte PC's.

Deze met andere DG's gemeenschappelijke behoefte wordt, in het kader van de Supply Chain Management, voortaan budgettair begroot op de OA 44.21.

Daarnaast wordt DGA voor 2019 geconfronteerd met de vervangingsbehoefte van de fileservers.

(5) Europese Fondsen :

Thans neemt DGA deel met meerdere projecten in het AMIF (Asylum Migration and Integration fund), het ISF (Internal Security Fund), Borders & Police en het fonds Horizon 2020.

Voor een meer gedetailleerde omschrijving van de projecten van DGA, ondersteund door Europese financiering, wordt verwezen naar het luik '50/7 – Werkings-en investeringsuitgaven middels Europese financiering' (punt 2).

(6) Transmigratie

Om het hoofd te kunnen bieden aan de administratieve afhandeling van ontdekte transmigranten wordt binnen DGA ten behoeve dan de eigen eenheden en andere eenheden van de Federale Politie geïnvesteerd in de aankoop van draagbare en vaste toestellen voor opnemen en direct doorzenden en verwerken van vingerafdrukken (zgn. livescans).

Daar waar nodig worden accommodaties ingericht voor een vlottere politionele afhandeling van administratieve geplogenheden.

L'objectif concret de ces nouvelles normes est d'utiliser de manière optimale le matériel informatique, de mettre en place une planification efficace de remplacement et de pouvoir commencer avec la gestion d'une chaîne logistique en matière informatique.

Vu l'opération de rattrapage en 2015, les besoins informatiques pour 2019 sont moindres et ne sont dorénavant basés que sur la compatibilité avec OS Windows 10. Les besoins de remplacement se limitent pour 2019 au renouvellement des PC défectueux.

Ceux-ci, avec les autres besoins communs des DG, seront budgétisés sur la DO 44.21 dans le cadre de la gestion d'une chaîne logistique.

En outre, DGA sera confrontée en 2019 au besoin de remplacement des serveurs de fichiers.

(5) Fonds européens :

Actuellement, DGA prend part à plusieurs projets au sein de l'AMIF (Fonds Asile, Migration et Intégration), de l'ISF (Fonds de Sécurité Intérieure), Borders & Police ainsi que le fonds Horizon 2020.

Pour une description plus détaillée des projets de DGA, soutenus par un financement européen, on renvoie au volet '50/7 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement au moyen d'un financement européen' (point 2).

(6) Transmigration

Pour faire face au traitement administratif des transmigrants arrêtés, un investissement au sein de DGA, au profit de ses propres unités mais également au profit d'autres unités de la Police Fédérale, a été réalisé via l'achat de systèmes portables et fixes pour l'enregistrement, l'envoi direct et le traitement des empreintes digitales (livescans).

Lorsque c'est nécessaire, les installations seront aménagées pour un traitement policier plus fluide des démarches administratives habituelles.

(7) Directie Beveiliging

Ingevolge de beslissing tot oprichting van de Directie Beveiliging in de schoot van de algemene directie Bestuurlijke Politie waarbij een rekrutering van 1600 personeelsleden wordt beoogd, inclus de integratie van het Veiligheidskorps van Justitie (2019), worden de bijkomende investeringen verder gezet als daar zijn :

- individuele en collectieve uitrusting van het personeel;
- bewapening;
- transmissiemiddelen;
- voertuigen;
- informaticamiddelen;
- meubilair;
- ...

Bovendien heeft dit ook een impact op de werkmiddelen :

- inrichting bijkomend leslokalen;
- bijkomende ICT en radiocommunicatieabonnementen;
- brandstof en inverterstellingstaksen;
- verbruikproducten;
- munitie voor de trainingen;
- ...

(7). Direction Sécurisation

Suite à la décision de créer la Direction Sécurisation dans le giron de la direction générale de la Police Administrative, pour laquelle on vise le recrutement de 1600 membres du personnel, y compris l'intégration du Corps de sécurité de la Justice (2019), des investissements complémentaires ont été mis en œuvre, tels que :

- équipement individuel et collectif du personnel;
- armement;
- moyens de transmission;
- véhicules;
- moyens informatiques;
- mobilier;
- ...

De plus, cela a également un impact sur les moyens de fonctionnement :

- aménagement locaux de cours supplémentaires;
- moyens ICT et abonnements de radiocommunication supplémentaires;
- carburant et taxes de mise en circulation;
- produits de consommation;
- munitions pour les entraînements;
- ...

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 765	9 171	10 313 (10 313)	10 313	10 313	Liquidation
Vastlegging	10 598	9 674	10 561 (10 561)	10 561	10 561	Engagement

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werkmiddelen met betrekking tot de informatica.

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	135	636	145 (145)	108	108	Liquidation
Vastlegging	183	588	145 (145)	108	108	Engagement

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	50	122 (122)	122	122	Liquidation
Vastlegging	22	50	121 (121)	121	121	Engagement

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 645	1 413	3 107 (3 107)	3 107	3 107	Liquidation
Vastlegging	6 196	1 722	3 840 (3 840)	3 840	3 840	Engagement

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 164	1 449	182 (182)	182	182	Liquidation
Vastlegging	2 029	1 041	138 (138)	138	138	Engagement

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	596	79	168 (168)	168	168	Liquidation
Vastlegging	402	295	24 (24)	24	24	Engagement

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	58	70	70 (70)	70	70	Liquidation
Vastlegging	59	70	70 (70)	70	70	Engagement

41/3 – PERSONEELSUITGAVEN – DAB**41/3 – DEPENSES DE PERSONNEL DAB**

41/31– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconvenienten)

41/31– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

BEZETTING IN PERSONEEL**MOYENS EN PERSONNEL**

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

¹ En service au 31 décembre 2015

² In dienst op 31 december 2016

² En service au 31 décembre 2016

³ In dienst op 31 december 2017

³ En service au 31 décembre 2017

KREDIETEN

B.A. 41-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	16 595	46 519 (46 519)	46 822	46 822	Liquidation
Vastlegging	0	16 595	46 519 (46 519)	49 545	49 545	Engagement

B.A. 41-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	483	464 (464)	464	464	Liquidation
Vastlegging	0	483	464 (464)	464	464	Engagement

B.A. 41-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

A.B. 41-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 523	2 859 (2 859)	2 866	2 866	Liquidation
Vastlegging	0	1 523	2 859 (2 859)	2 866	2 866	Engagement

B.A. 41-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	103	680 (680)	682	682	Liquidation
Vastlegging	0	103	680 (680)	682	682	Engagement

B.A. 41-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 41-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

41/32– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)**KREDIETEN**

B.A. 41-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/32– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvénients)**CREDITS**

A.B. 41-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	927	8 776 (8 776)	8 806	8 806	Liquidation
Vastlegging	0	927	8 776 (8 776)	8 806	8 806	Engagement

B.A. 41-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 41-3-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

41/4 WERKINGS-EN INVESTERINGUITGAVEN - DAB**41/41 – Werkings-en investeringsuitgaven****KREDIETEN**

B.A. 41-4-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

41/4 DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DAB**41/41 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements****CREDITS**

A.B. 41-4-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	9 645	7 224 (7 224)	8 924	8 924	Liquidation
Vastlegging	2 375	9 997	6 893 (6 893)	7 950	7 950	Engagement

B.A. 41-4-1-121104 – Allerhande werksuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-4-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	271	551 (551)	551	551	Liquidation
Vastlegging	12	441	537 (537)	537	537	Engagement

B.A. 41-4-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-4-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	76	341 (341)	341	341	Liquidation
Vastlegging	0	176	341 (341)	341	341	Engagement

B.A. 41-4-1-741001 – Investeringsuutgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-4-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2 806	1 639 (1 639)	1 639	1 639	Liquidation
Vastlegging	2 808	2 248	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 41-4-1-742201 – Investeringsuutgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uutgaven

A.B. 41-4-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2 620	1 490 (1 490)	1 490	1 490	Liquidation
Vastlegging	1 219	2 310	3 643 (3 643)	1 563	1 563	Engagement

B.A. 41-4-1-742204 – Investeringsuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-4-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	374	171 (171)	171	171	Liquidation
Vastlegging	190	723	2 (2)	2	2	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 42**ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De Algemene directie federale gerechtelijke politie is belast met gespecialiseerde en bovenlokale opdrachten van gerechtelijke politie en, in dat raam, met steunopdrachten aan de politieoverheden en aan de diensten van de geïntegreerde politie. Dit vertaalt zich naar volgende opdrachten :

- De ontwikkeling, de expertise, de operationele coördinatie en steun, het onderzoek en de kwaliteits- en beheerscontrole;
- De vergaring en de exploitatie van politionele informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten gerechtelijke politie. Het onderhoud van de noodzakelijke internationale contacten mits onverwijld informatie aan de directie van de internationale politiesamenwerking;
- De leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van :
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de strategische en operationele misdrijfanalyse;
 - c) de vermogensanalyse;
 - d) de uitvoering van bewakingsmaatregelen inzake communicatie en telecommunicatie;
 - e) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;

DIVISION ORGANIQUE 42**DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et 102 LPI, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014).

La Direction générale de la police judiciaire fédérale est chargée des missions de police judiciaire spécialisées et supralocales et, dans ce cadre, des missions d'appui aux autorités de police et aux services de la police intégrée. Cela se traduit par les missions suivantes :

- La conception, l'expertise, la coordination et l'appui opérationnels, la recherche et le contrôle de qualité et de gestion ;
- Le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. L'entretien des contacts directs internationaux nécessaires, moyennant l'information sans délai auprès de la direction de la coopération policière internationale ;
- La direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris :
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche ;
 - b) l'analyse stratégique et opérationnelle ;
 - c) l'analyse de patrimoine ;
 - d) l'exécution des mesures de surveillance en matière de communication et de télécommunications ;
 - e) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite ;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> f) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden; g) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming; h) de slachtofferidentificatie; | <ul style="list-style-type: none"> f) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales ; g) les mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins ; h) l'identification des victimes ; |
| <ul style="list-style-type: none"> - De gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu; - De opdrachten van technische en wetenschappelijke politie; | <ul style="list-style-type: none"> - Les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire ; - Les missions de police technique et scientifique ; |
| <ul style="list-style-type: none"> - De opdrachten en interventies van de speciale eenheden, welke bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> a) De bijzondere opsporingsmethoden 'observatie en infiltratie' alsook de andere opsporingsmethoden van inijkoperatie en direct afluisteren; b) De bijzondere opdrachten van bewaking en interventie; c) Het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie; d) De gespecialiseerde ondersteuning aan de opdrachten van bestuurlijke politie. | <ul style="list-style-type: none"> - Les missions et interventions d'unités spéciales, qui recouvrent : <ul style="list-style-type: none"> a) Les méthodes particulières de recherche « observation et infiltration » ainsi que les autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes ; b) Les missions spécialisées de surveillance et d'intervention ; c) La gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications ; d) L'appui spécialisé aux missions de police administrative. |
| <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoering van gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie, in het bijzonder de opvolging van risicogroeperingen; - De gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van: | <ul style="list-style-type: none"> - L'exécution de missions spécialisées de police administrative en particulier le suivi des groupes à risques ; - Les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne : |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) de zware en de georganiseerde criminaliteit; b) de corruptie; c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu; d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen; e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen; f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten; g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval; h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen; | <ul style="list-style-type: none"> a) la grande criminalité et la criminalité organisée ; b) la corruption ; c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée : d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement ; e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages ; f) le terrorisme et les activités illégales des sectes ; g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux ; h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés ; |
|--|--|
-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - De verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking; - De opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie; - Het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie; - Het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn; - De opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan; - De prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder. | <ul style="list-style-type: none"> - La diffusion des messages de recherche à la population ; - Le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale ; - La répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale ; - La formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes ; - Le suivi de l'observation du plan national de sécurité ; - Les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier. |
|--|---|

**42/1 – PERSONEELSGITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIIKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/11– Vaste en niet-recurrente
personeelsuitgaven – (Bezoldigingen
en vergoedingen of toelagen zonder
inconveniënten)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de
personnel – (Traitements et
indemnités ou allocations hors
inconvenients)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	846,2	814,7	758,5	- Niveau A
- Niveau B	1 944,7	1 810,8	1 700,5	- Niveau B
- Niveau C	763,1	742,9	774,6	- Niveau C
- Niveau D	3,0	1,0	0,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	69,1	66,8	63,4	- Niveau A
- Niveau B	167,2	157,5	154,9	- Niveau B
- Niveau C	236,1	217,8	225,6	- Niveau C
- Niveau D	69,4	60,8	55,3	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,0	2,0	3,0	- Niveau A
- Niveau B	3,0	3,0	3,0	- Niveau B
- Niveau C	6,0	5,3	24,0	- Niveau C
- Niveau D	3,5	3,7	3,3	- Niveau D
Totalen	4 111,3	3 886,3	3 766,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ In dienst op 31 december 2017

¹ En service au 31 décembre 2015

² En service au 31 décembre 2016

³ En service au 31 décembre 2017

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	245 823	239 965	254 172 (254 172)	254 172	254 172	Liquidation
Vastlegging	245 823	239 965	254 172 (254 172)	254 172	254 172	Engagement

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	903	1 354	1 182 (1 182)	1 182	1 182	Liquidation
Vastlegging	903	1 354	1 182 (1 182)	1 182	1 182	Engagement

B.A. 42-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 451	8 214	8 440 (8 440)	8 440	8 440	Liquidation
Vastlegging	8 451	8 214	8 440 (8 440)	8 440	8 440	Engagement

**42/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven
(inconveniënten)**
KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**42/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel - (inconvenients)**
CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	22 042	21 645	20 443 (20 443)	20 443	20 443	Liquidation
Vastlegging	22 042	21 645	20 443 (20 443)	20 443	20 443	Engagement

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	86	87 (87)	87	87	Liquidation
Vastlegging	19	86	87 (87)	87	87	Engagement

B.A. 42-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	204	209	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	204	209	0 (0)	0	0	Engagement

**42/2 - WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN -
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van haar opdrachten worden niet alleen tal van recurrente activiteiten uitgevoerd. Ook worden specifieke middelen alsook operationele doelstellingen en bijzondere accenten bepaald.

Overeenkomstig artikel 114 Wet Geïntegreerde politie worden voor de algemene directie van de gerechtelijke politie deze aspecten hieronder beschreven.

De missie van de algemene directie van de gerechtelijke politie luidt als volgt:

Het op een steeds performantere wijze terugdringen van:

- de georganiseerde of maatschappijontwrichtende criminaliteit;
- de bovenlokale criminaliteit;
- de criminaliteit die door haar complexiteit en haar verschijningsvorm gespecialiseerde onderzoeksopdrachten vraagt,

en het leveren van gespecialiseerde steun aan de politieoverheden en aan de diensten van de geïntegreerde politie.

De activiteiten die voortvloeien uit deze missie worden afgestemd op de doelstellingen van de kadernota integrale veiligheid (KIV) en het nationaal veiligheidsplan 2016-2019 (NVP) dat door de Ministers van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en van Justitie werd goedgekeurd op 7 juni 2016. Daarnaast worden de beleidsprioriteiten bepaald door de jaarlijkse beleidsnota's van de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en van Justitie.

Een bijzondere aandacht gaat naar de aanbevelingen van de parlementaire onderzoekscommissie naar de aanslagen in Brussel.

In het raam van het NVP 2016-2019 vervult de algemene directie van de gerechtelijke politie in 2019 een aantal sleutelactiviteiten: 14 veiligheidsfenomenen worden volgens de methodologie van de programmawerking aangepakt; 7 transversale thema's ondersteunen deze aanpak.

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE**

Objectifs

Pour l'exécution de ses missions, il ne suffit pas de réaliser une quantité d'activités récurrentes. Des moyens spécifiques ainsi que des objectifs opérationnels et des accents particuliers sont également fixés.

Ces aspects sont précisés ci-dessous pour la direction générale de la police judiciaire conformément à l'article 114 de la Loi sur la Police intégrée.

La mission de la direction générale de la police judiciaire est définie comme suit :

La maîtrise toujours plus performante :

- de la criminalité organisée ou déstabilisant la société;
- de la criminalité supralocale;
- de la criminalité qui, en raison de sa complexité et de la forme sous laquelle elle se manifeste, requiert des missions d'enquêtes spécialisées,

et la fourniture d'un appui spécialisé aux autorités policières et aux services de la police intégrée.

Les activités qui découlent de cette mission sont alignées sur les objectifs de la note-cadre de sécurité intégrale (NCSI) et le plan national de sécurité 2016-2019 (PNS) qui a été signé par les Ministres de la Sécurité et de l'Intérieur et de la Justice le 7 juin 2016. De plus, les priorités politiques sont définies dans les notes annuelles de politique du Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur et de la Justice.

Une attention particulière ira aux recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats de Bruxelles.

Dans le cadre du PNS 2016-2019, la direction générale de la police judiciaire remplit en 2019 une série d'activités-clé : 14 phénomènes de sécurité sont abordés selon la méthodologie du fonctionnement par programme ; 7 thèmes transversaux supportent cette approche.

Overeenkomstig de visie van de optimalisatiewet, oefent de federaal gerechtelijke politie de haar toegewezen opdrachten uit vanuit een gedeconcentreerd organisatiemodel, bestaande uit drie componenten: de gerechtelijke gedeconcentreerde directies, de centrale directies en de staff diensten van de directeur-generaal.

De functionele verbanden tussen deze drie componenten werden in 2016 vastgelegd in een vernieuwd functioneringsmodel en maken in 2019 het voorwerp uit van een evaluatie.

1. Recurrente activiteiten

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken ongeveer 75% uit van de effectieven van DGJ en hebben als algemene doelstelling de criminaliteit met georganiseerd karakter die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet, aan te pakken.

De gedeconcentreerde gerechtelijke directies Antwerpen, Bergen, Brussel, Oost-Vlaanderen nemen in afstemming met de centrale directie DJSOC, respectievelijk de (co)-leiding over het NVP programma cocaïne, cybercrime en cybersecurity, buitgerichte aanpak, sociale fraude.

Om de veiligheidsfenomenen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Bijzondere aandacht zal worden gegeven aan een dader(groep)gerichte en een buitgerichte aanpak. Eveneens zal worden ingezet op bestuurlijke handhaving van de georganiseerde criminaliteit.

Conformément à la vision de la loi sur l'optimisation, la police judiciaire fédérale exerce les missions qui lui sont attribuées à partir d'un modèle d'organisation déconcentré, constitué de trois composantes : les directions judiciaires déconcentrées, les directions centrales et l'équipe des services du directeur général.

Les liens fonctionnels entre ces trois composantes ont été fixés en 2016 dans un modèle de fonctionnement renouvelé et feront l'objet d'une évaluation en 2019.

1. Activités récurrentes

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent environ 75% des effectifs de DGJ et ont pour objectif général de s'attaquer à la criminalité à caractère organisé qui se produit dans leur arrondissement judiciaire ou y a trait.

Les directions judiciaires déconcentrées d'Anvers, Mons, Bruxelles, Flandre-Orientale prennent en concertation avec la direction centrale DJSOC le (co)-lead du programme PNS cocaïne, cybercrime et cybersecurity, approche axée sur le butin, fraude sociale.

Des plans d'action seront rédigés pour prévenir, détecter, maîtriser et réprimer au maximum les phénomènes de sécurité. Ces plans d'action seront élaborés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et engloberont tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

Une attention particulière sera consacrée à une approche axée sur l'auteur/ groupe d'auteurs et sur le butin. Il sera également investi dans l'approche administrative de la criminalité organisée.

Sinds de aanslagen in Brussel in 2006 is nogmaals gebleken dat een goede informatiehuishouding cruciaal is. De ILP (Intelligence Led Policing) werking versterken zal gebeuren binnen een hernieuwde visie op informatiebeheer voor de ganse Federale Politie. In het domein radicalisering, het gewelddadig extremisme en het terrorisme is een specifiek ILP model ontwikkeld dat de verschillende verantwoordelijkheden van de centrale en gedeconcentreerde directies expliciteert.

Bijzondere aandacht gaat ook uit naar het uitbouwen van de internetrecherche en het maximaliseren van *Open Source Intelligence* (OSINT).

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

Onder centrale directies wordt verstaan:

- de centrale directie van de operaties inzake gerechtelijke politie (DJO);
- de centrale directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT);
- de directie van de speciale eenheden (DSU) die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- de centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) die volgende diensten bevat:
 - o diensten belast met de opvolging van de veiligheidsfenomenen in het NVP;
 - o diensten belast met onderzoeksopdrachten;
 - o ondersteunende diensten ten voordele van de gedeconcentreerde directies en de lokale politie.

De centrale directies vervullen hoofdzakelijk opdrachten van beeldvorming, steun, coördinatie, conceptie en controle en zijn daardoor aanvullend ten aanzien van de gerechtelijke gedeconcentreerde directies.

Depuis les attentats de Bruxelles en 2006 il est à nouveau apparu qu'une bonne gestion de l'information est cruciale. Le renforcement du travail *Intelligence Led Policing* (ILP) se fera dans le cadre d'une vision renouvelée de la gestion de l'information au sein de l'ensemble de la Police Fédérale. Dans le domaine du radicalisme, l'extrémisme violent et le terrorisme, un modèle ILP spécifique a été développé qui décrit les différentes responsabilités des directions centrales et déconcentrées.

Une attention particulière va également à la mise en place de la recherche Internet et la maximalisation de l'*Open Source Intelligence* (OSINT).

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

On entend par directions centrales :

- la direction centrale des opérations en matière de police judiciaire (DJO) ;
- la direction centrale de la police technique et scientifique (DJT) ;
- la direction des unités spéciales (DSU) qui comprend des services centraux et déconcentrés ;
- la direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) qui comprend les services suivants :
 - o services chargés du suivi des phénomènes de sécurité dans le PNS ;
 - o services chargés des missions d'enquête ;
 - o services d'appui aux directions déconcentrées et à la police locale.

Les directions centrales accomplissent principalement des missions d'image, d'appui, de coordination, de conception et de contrôle et sont ainsi complémentaires des directions judiciaires déconcentrées.

De centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) zal in overeenstemming met art. 95 WGP een programma opstellen.

Deze programma's beogen het realiseren van de doelstellingen van het NVP 2016-2019. Elk programma zal een geheel van samenhangende (verwante en onderling afhankelijke) actieplannen omvatten.

Daarnaast zal deze directie overeenkomstig het artikel 102 Wet Geïntegreerde Politie in drie domeinen, met name de bestrijding van de corruptie, de georganiseerde economische en financiële criminaliteit en de informaticacriminaliteit het expertiseniveau van haar onderzoeksopdrachten verder verhogen.

In andere werkvelden wordt de steunfunctie verder ontwikkeld: detecteren van clandestiene drugslabo's, internetpatrouille (o.a. pedofilie), kennis inzake georganiseerde criminaliteit, enz.

Binnen de schoot van de centrale directie van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) wordt samen met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies gestreden tegen het prioritaire criminele fenomeen van de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit. De FCCU (Federal Computer Crime Unit) en de RCCU's (Regional Computer Crime Units) staan in voor de aanpak van dit prioritaire fenomeen.

Een belangrijke rol van de FCCU is mede het in plaats stellen van de optimale randvoorwaarden zoals inzake opleidingsbeleid, het in plaats stellen van standaardprocedures, het uitwerken van een kwaliteitscontrole inzake ICT-onderzoeken, de conceptuele werking, de uitbouw van een nationaal en internationaal netwerk ...

In 2019 wordt, in overleg en complementair met het strategisch plan cybercrime security van het CCB, een strategisch plan aanpak cybercrime security ontwikkeld door het FCCU.

De centrale directie inzake de operaties (DJO) van gerechtelijke politie legt het accent op:

- het nationale beheer van de bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer en de uitvoering, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden. De expertise en steun wordt 24hr op 24hr gewaarborgd;

La direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) rédigera un programme en conformité avec l'art. 95 LPI.

Ces programmes visent à la concrétisation des objectifs du PNS 2016-2019. Chaque programme comportera un ensemble de plans d'action cohérents (analogues et interdépendants).

Cette direction poursuivra par ailleurs l'élévation du degré d'expertise de ses missions d'enquête dans trois domaines, à savoir la lutte contre la corruption, la criminalité économique et financière organisée et la criminalité informatique et ce, conformément à l'articles 102 Loi sur la Police Intégrée.

La fonction d'appui sera développée davantage dans d'autres domaines de travail : détection de labos de drogues clandestins, patrouille internet (e. a. pédophilie), connaissance en matière de criminalité organisée, etc.

Au sein de la direction centrale de la criminalité grave et organisée (DJSOC) et avec les directions judiciaires déconcentrées, le phénomène prioritaire de la criminalité informatique grave et organisée est combattu. La FCCU (Federal Computer Crime Unit) et les RCCU (Regional Computer Crime Units) sont chargés de l'approche de ce phénomène prioritaire.

Un rôle important de la FCCU est également la mise en place de conditions annexes optimales comme en matière de politique de formation, la mise en place de procédures standards, l'élaboration d'un contrôle de qualité concernant les enquêtes ICT, le fonctionnement conceptuel, la construction d'un réseau national et international ...

En 2019, un plan stratégique cybercrime security est développé par la FCCU en concertation et complémentaire avec le plan stratégique cyber security du CCB.

La direction centrale en matière d'opérations de police judiciaire (DJO) met l'accent sur :

- la gestion nationale des méthodes particulières de recherche, en ce inclus la gestion nationale des indicateurs et l'exécution, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales. L'expertise et l'appui sont garantis 24hr sur 24hr ;

- het fungeren als nationaal invalspunt bij ontvoering, gijzeling en afpersing;
- de deelname aan het nationaal invalspunt van de Federale Politie (PCNIP);
- het verspreiden van opsporingsberichten aan de bevolking en intern de geïntegreerde politie;
- het opsporen van vermiste personen en het identificeren van teruggevonden lichamen;
- het opsporen en aanhouden van voortvluchtige personen;
- het treffen van beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
- het vatten van documenten, opgesteld door de centrale directies, in de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG);
- het uitvoeren van de nationale gerechtelijke signaleringen op vraag van de gerechtelijke overheden en de dienst vreemdelingenzaken.

De directie van technische en wetenschappelijke politie (DJT) verzekert:

- de accreditatie van sommige activiteiten van de laboratoria van de forensische politie en van de Identificatiedienst volgens de norm ISO 17025 en overeenkomstig het kader-nota 2009/905/JBZ van de Europese Unie ;
- de geleidelijke invoering van het systeem PACOS (registratie van bewijsstukken) en de aanpassing aan de richtlijnen aan de nieuwe functionaliteiten van het systeem;
- het verder ontwikkelen van het centrale laboratorium (UCE) voor de operationele steun van de labo's van forensische politie van de 14 gedeconcentreerde directies en de exploitatie op nationaal niveau van de opgenomen sporten via de informaticatoepassing SDB ('sporendatabank') ;
- het ter beschikking stellen van robottekenaars voor het opmaken van robotfoto's en de gezichtsreconstructies;
- de technische steun en de expertise inzake de analyse, de verbetering van de kwaliteit en de kopieën van audio-video opnamen en digitale beelden;

- la fonction de point national de contact lors d'enlèvements, de prises d'otages et d'extorsions ;

- la participation au point national de contact de la Police Fédérale (PCNIP) ;

- la diffusion des avis de recherche à la population et en interne à la police intégrée ;

- la recherche des personnes disparues et l'identification des corps retrouvés ;

- la recherche et l'arrestation des personnes en fuite ;

- la prise de mesures de protection dans le cadre de la protection des témoins ;

- l'enregistrement des documents rédigés par les directions centrales dans la Banque Nationale de Données (BNG) ;

- l'exécution des signalements judiciaires nationaux à la demande des autorités judiciaires et de l'office des étrangers.

La direction de la police technique et scientifique (DJT) assure :

- l'accréditation de certaines activités des laboratoires de la police forensique et du Service d'identification, selon la norme ISO 17025 et conformément à la note cadre 2009/905/JBZ de l'Union européenne ;

- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système ;

- la poursuite du développement du laboratoire central (UCE) pour l'appui opérationnel des laboratoires de polices forensiques des 14 directions déconcentrées, et pour l'enregistrement et l'exploitation sur le plan national des traces prélevées via l'application informatique SDB (« banque de données des traces ») ;

- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales ;

- l'appui technique et l'expertise en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales ;

- de verzameling en de exploitatie van al de gegevens betreffende vinger- en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van de verdachten, de daders en de slachtoffers, en het tot stand brengen van een nationale verbinding met de Dienst Vreemdelingenzaken en supranationale verbindingen in het kader van het Prümverdrag (EU) en Prüm alike (USA), maar ook in het kader van de projecten Eurodac, SIS2 en VIS ; een bijzondere aandacht zal gegeven worden aan de toepassingen inzake biometrie;
- de inzet van het team Disaster Victim Identification (DVI) bij ernstige ongevallen en aanslagen op het nationaal grondgebied of in het buitenland;
- de ondersteuning van de researchewerk via de gedragswetenschappen inzake de personaliteit, de communicatie en cultuur en de verhoortechnieken ;
- de voeding en exploitatie via analyses van de gegevensbank zedenfeiten (ViCLAS) om verbanden tussen de dossiers te leggen ;
- deskundig onderzoeken inzake valse munten en documenten, in het bijzonder paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen.

De directie van de speciale eenheden (DSU) is de directie van de Federale Politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de geïntegreerde politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering, ...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation d'une liaison nationale avec l'Office des étrangers et de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm (UE) et Prüm alike (USA), mais également dans le cadre des projets Eurodac, SIS2 et VIS ; une attention particulière sera accordée aux applications en matière de biométrie ;
- le déploiement du team Disaster Victim Identification (DVI) en cas d'accident grave et d'attentat sur le territoire national ou à l'étranger ;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition ;
- l'alimentation et l'exploitation, via des analyses, de la banque de données de faits de mœurs (ViCLAS) en vue de réaliser des liens entre les dossiers ;
- les expertises en matière de fausse monnaie et de faux documents, en particulier les passeports, les cartes d'identités et les permis de conduire.

La direction des unités spéciales (DSU) est la direction de la Police Fédérale qui fournit un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70 % de la capacité au profit des services fédéraux et 30 % au profit de la police locale) pour ce qui concerne la résolution de situations de crise criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement, ...) et en apportant une aide spécialisée lors de l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôle visuel discret, placement de matériel technique, interception de communications).

c. Stafdiensten van de directeur-generaal

De stafdiensten ondersteunen de directeur-generaal in de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden en opdrachten door :

- het inwerking stellen van een beheer-en beleidscyclus binnen DGJ. De invoering van een jaarlijks ondernemingsplan;
- de werkvoorbereiding te verzekeren in het domein PLIF (personeel, logistiek, informatica, financiën) op vraag van de commissaris-generaal;
- het adviseren in specifieke beleidsdomeinen van DGJ (recherche management, informatie huishouding, algemeen beleid, ...).

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen worden in een aantal domeinen specifieke middelen voorzien die er moeten toe leiden dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitoefenen.

a. Informatica en automatisering

Het domein ICT is samengesteld uit vier assen

As 1 : Primaire behoeften :

Het gaat over de noodzakelijke kosten om wat er al bestaat te doen blijven werken. Men spreekt hier over de jaarlijkse kosten voor het behoud van de vergunningen en bijzondere oplossingen.

As 2 : Inrichting van een supply chain

De inrichting van een supply chain (of operationele reserve) beoogt over een stock te beschikken die toelaat het klassieke informaticamateriaal bij defect te vervangen of niet voorziene behoeften (versterkingen voor sommige operaties) aan te vullen. Daarnaast zal deze supply chain toelaten de klassieke defecte PC's te vervangen en dus een afschrijving toe te passen op de reële levensduur van het materiaal en niet op een vaste periode.

As 3 : Vervangingen

De vervanging beoogt het weer op niveau brengen van specifieke ICT materiaal op basis van technische vereisten. Hier betreft bijzonder ICT materiaal dat bijzondere (forensische) oplossingen aanwendt of dat door

c. Les services d'encadrement du directeur général

Les services d'encadrement assistent le directeur général dans l'exercice des compétences et missions qui lui sont attribuées en :

- mettant en place des cycles de gestion et de politique au sein de DGJ. L'introduction d'un plan annuel d'entreprise ;
- assurant la préparation du travail dans le domaine PLIF (personnel, logistique, informatique, finances) à la demande de la commissaire générale ;
- en fournissant des conseils dans des domaines politiques spécifiques de DGJ (management de la recherche, traitement de l'information, politique générale, ...).

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux consentis, des moyens spécifiques sont prévus dans une série de domaines qui doivent permettre à la police judiciaire fédérale d'exercer ses missions spécialisées.

a. L'informatique et l'automatisation

Le domaine de l'ICT est composé de quatre axes.

Axe 1 : Besoins primaires :

Il s'agit des coûts nécessaires pour continuer à faire fonctionner l'existant. On parle ici des coûts annuels liés au maintien des licences et solutions particulières.

Axe 2 : Constitution d'un supply chain

La constitution d'un supply chain (ou réserve opérationnelle) visera à disposer d'un stock permettant de remplacer le matériel informatique classique en cas de panne ou à combler des besoins non prévus (renforts pour certaines opérations). En outre ce supply chain permettra de remplacer les PC classiques défectueux et donc d'appliquer un amortissement lié à la durée de vie réelle du matériel et non pas sur une période fixe.

Axe 3 : Remplacements

Le remplacement vise la remise à niveau du matériel ICT spécifique sur base des contraintes techniques. Cela concerne du matériel ICT particulier exploitant soit des solutions particulières (forensiques) ou utilisé par des

gespecialiseerde diensten wordt gebruikt: DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU), Regional Computer Crime Unit (RCCU), enz.

As 4 : Nieuwe behoeften :

Het betreft door de eenheden geformuleerde behoeften of meer globale oplossingen die niet binnen de organisatie bestaan.

In de nieuwe behoeften is de doelstelling een uitrustingscoëfficiënt van 1-1 te bereiken van het ICT materiaal waarvan de onderzoekers worden voorzien, gezien het belang van de ICT middelen in de onderzoeken.

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de DT (Dotatietabel) van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene DT

In het kader van de optimalisatie van DGJ en in samenspraak met de inspecteur van financiën wordt de maximale dotatie van de voertuigen (Dotmax) aangepast aan de reële noodwendigheden.

Hierbij wordt erover gewaakt dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitvoeren: afstappingen plaats delict, overbrenging aangehouden personen, verschillende types van observatie opdrachten, permanentie opdrachten, enz.

c. IDP in het kader van de strijd tegen terrorisme en cybercriminaliteit

In de strijd tegen het terrorisme en de cybercrime werd door DGJ in 2016-2017-2018 een aanzienlijk budget IDP (interdepartementale provisie) besteed werd aan investeringsuitgaven, voornamelijk voor de gespecialiseerde eenheden (DSU), de computercrime units (FCCU en RCCU) en de vijf gedeconcentreerde directies belast met de strijd tegen terrorisme.

Dit investeringsbudget heeft een structureel karakter tot 2019. De nodige werkingskredieten zijn noodzakelijk om te vermijden dat de investeringen die voortvloeien uit het IDP het verhoopte effect niet bereiken (investeringskredieten voor nieuw type van informaticaprogramma's vereisen eveneens een werkingskrediet om deze programma's te onderhouden).

services spécialisés : DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU), Regional Computer Crime Unit (RCCU), etc.

Axe 4 : Besoins nouveaux :

Il s'agit des besoins exprimés par des unités ou des solutions plus globales non présentes au sein de l'organisation.

Dans les besoins nouveaux l'objectif est d'atteindre un ratio d'équipement de 1-1 au niveau du matériel ICT équipant les enquêteurs vu l'importance des moyens ICT dans les enquêtes.

b. Le matériel roulant

Il s'agit de maintenir le TD (tableau de dotation) en matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon, soit le kilométrage, soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TD prévu.

Dans le cadre de l'optimisation de la DGJ et en concertation avec l'inspecteur des finances, la dotation maximale des voitures (Dotmax) est adaptée aux réels besoins.

On veillera ici à ce que la police judiciaire puisse effectuer ses missions spécialisées : descentes sur les lieux du délit, transfèrement des personnes arrêtées, divers types de missions d'observation, missions de permanence, etc.

c. IDP dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité

Dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité menée par DGJ, en 2016-2017-2018 un important budget IDP (provision interdépartementale) a été consacré à des dépenses d'investissement, principalement pour les unités spéciales (DSU), les unités computer crime (FCCU et RCCU) et les cinq unités déconcentrées judiciaires chargées de la lutte contre le terrorisme.

Ce budget d'investissement a un caractère structurel jusqu'en 2019. les crédits de fonctionnement sont nécessaires pour éviter que les investissements qui découlent de l'IDP n'atteignent pas l'effet escompté (les crédits d'investissement pour ce nouveau type de programmes informatiques requièrent également un crédit de fonctionnement pour entretenir ces programmes).

d. Uitrusting gespecialiseerde eenheden (DSU)

In 2019 zijn investeringen voorzien voor de uitrusting van de gespecialiseerde eenheden in diverse domeinen: gepantserde voertuigen, bewapening (handvuurwapens, semi-automatisch karabijn, wapens voor scherpschutters), technisch materiaal (beeldopnames), bijzonder materiaal (interventiemateriaal voor maritieme tussenkomsten en bij optreden in geval van explosieven) en communicatiemiddelen.

3. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

a. Strijd tegen radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme

De strijd tegen radicalisme, gewelddadig extremisme en terrorisme vraagt een gediversifieerde benadering. Het NVP 2016-2019 stelt dat de overheden sterk moeten inzetten op voorkomen, wat zich uit in de aandacht voor preventie en de opdrachten weggelegd voor de lokale *Task Forces*. Daarnaast moeten het luik repressie en nazorg een noodzakelijke aanvulling zijn in het veiligheidsbeleid.

Belang moet worden gehecht aan het efficiënter en effectiever maken van de onderzoeksinspanningen door het optimaliseren van de beeldvorming. Het maximaliseren van OSINT (*Open Source Intelligence*), waarbij de inspanningen zich vooral richten op de virtuele wereld, en ILP (*Intelligence Led Policing*) tussen alle onderzoekseenheden zijn hierin belangrijke bouwstenen.

De aanpak van radicalisme, gewelddadig extremisme en terrorisme heeft een negatieve impact op de aanpak van de andere criminaliteitsfenomenen, met inbegrip van de prioriteiten van het Nationaal Veiligheidsplan.

Heel wat onderzoekscapaciteit wordt besteed aan terrorismeonderzoeken. Bij de bepaling van de investeringen, de aanwending van werkingskredieten en het aanwerven van personeel ligt het accent voornamelijk op terrorisme.

Er is echter geen dichotomie tussen “klassieke” criminaliteit en terrorisme. Een te eenzijdige benadering, ten koste van de aanpak van de zware en georganiseerde criminaliteit, de core-business van de federale gerechtelijke politie, en de voedingsbodem van potentiële terroristen, moet vermeden worden.

d. Equipement unités spécialisées (DSU)

Des investissements sont prévus en 2019 pour l'équipement des unités spécialisées dans divers domaines : véhicules blindés, armement (armes de poing, carabine semi-automatique, armes pour les tireurs d'élite), matériel technique (enregistrements vidéo), matériel spécial (matériel pour les interventions maritimes et lors d'actions en cas d'explosifs) et moyens de communication.

3. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2019

a. La lutte contre la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme

La lutte contre la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme demande une approche diversifiée. Le PNS 2016-2019 spécifie que les autorités doivent fortement investir dans la prévention, en prônant la vigilance et les missions réservées aux *Task Forces* locales. Par ailleurs, le volet répression et suivi est un complément essentiel dans la politique de sécurité.

Il est important de rendre les efforts de recherche plus efficaces et plus efficaces par l'optimisation de la formation d'image. La maximalisation de l'OSINT (*Open Source Intelligence*), où les efforts s'orientent surtout vers le monde virtuel, et de l'ILP (*Intelligence Led Policing*) entre toutes les unités de recherche sont ici des fondements majeurs.

L'approche la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme a un impact négatif sur celle des autres phénomènes de criminalité, les priorités du Plan National de Sécurité incluses.

Une partie considérable de la capacité d'enquête est consacrée aux enquêtes de terrorisme. Lors de la fixation des investissements, de l'utilisation des crédits de fonctionnement et du recrutement de personnel, l'accent est surtout mis sur le terrorisme.

Il n'y a cependant pas de dichotomie entre la criminalité “classique” et le terrorisme. Nous devons donc nous garder d'une approche trop unilatérale aux dépens de celle de la criminalité grave et organisée, le core-business de la police judiciaire fédérale et un terreau fertile pour les terroristes potentiels.

Bij middel van een doorgedreven researchmanagement dient het noodzakelijke evenwicht hersteld te worden tussen de twee categorieën van criminaliteit.

b. Researchmanagement

De algemene directie van de gerechtelijke politie gaat voluit voor de realisatie van een professioneel researchmanagement. Deze realisatie komt tot stand door de actieve implementatie van diverse digitale tools die deel uitmaken van het technisch (keuze)model dat reeds werd verspreid.

Een professioneel researchmanagement kan bovendien alleen maar gerealiseerd worden als de technische implementatie gepaard gaat met een functioneel model op elk niveau van de organisatie en over de verschillende niveaus van researchmanagement heen.

De verschillende niveaus van researchmanagement zijn:

- het strategisch researchmanagement om een zicht te krijgen op het beleid en een duidelijke visie te creëren op samenwerking, taakverdeling en informatie-uitwisseling met alle betrokken partners;
- het beheersmatig of tactisch researchmanagement dat een zicht dient te geven op de resultaten van de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken;
- het zaakgericht researchmanagement dat voornamelijk focust op het dossierbeheer.

Researchmanagement is een ketenbenadering en moet resulteren in een grotere vorm van professionalisme in de werking van de gerechtelijke pijler waardoor kerntaken en de uitvoering van de prioriteiten zoals vermeld in het NVP duidelijk naar voren komen.

Het professionaliseren betekent niet alleen dat we onze opdrachten op een goede wijze trachten te vervullen maar ook dat we onze organisatie op een actieve wijze hiernaar organiseren. Alleen daardoor kunnen we er naar streven om effectiviteit en efficiëntie in te passen, te cultiveren binnen onze bedrijfsprocessen.

L'équilibre nécessaire doit être rétabli entre les deux catégories de criminalité par le biais d'un management de la recherche approfondi.

b. Management des enquêtes

La direction générale de la police judiciaire s'investit pleinement dans la réalisation d'un management de la recherche professionnel. Cette réalisation se concrétise par l'implémentation active des divers outils digitaux qui font partie du modèle technique (suivi) qui a déjà été diffusé.

De plus, un management de la recherche professionnel ne peut être mis sur pied que si l'implémentation technique va de pair avec le modèle fonctionnel qui règle chaque niveau de l'organisation et traverse les différents niveaux de management de la recherche.

Les différents niveaux de management de la recherche sont:

- le management stratégique de la recherche pour avoir un aperçu de la politique et édifier une vision claire de la coopération, de la répartition des tâches et de l'échange d'informations entre les partenaires concernés ;
- le management de la recherche en matière de gestion ou tactique qui sert à donner une vue d'ensemble sur les résultats des enquêtes d'information et d'instruction ;
- un management de la recherche axé sur le fait qui se focalise principalement sur la gestion du dossier.

Le management de la recherche est une chaîne et doit résulter en une forme plus grande de professionnalisme dans le fonctionnement du pilier judiciaire par lequel les tâches centrales et l'exécution des priorités telles que reprises dans le PNS sont explicitement mis en avant.

La professionnalisation ne signifie pas seulement que nous tentons de remplir nos missions de la bonne manière mais aussi que nous aménageons activement notre organisation pour ce faire. Ce n'est qu'ainsi que nous pouvons tendre à intégrer l'efficacité et l'efficience, les cultiver au sein de nos processus d'entreprise.

c. Organisatieontwikkeling en modernisering van de bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering staat volledig in het teken van meer professionalisering ('de goede dingen doen'), efficiënter beheer ('de goede dingen goed doen') en innovatie.

Professionalisering staat voor de Federale gerechtelijke politie gelijk aan een dienstenaanbod op basis van de vraag, op de meest proactieve manier mogelijk, met aandacht voor elementen als duurzaamheid en een doorgedreven klantgerichte opstelling.

Professionalisering van de bedrijfsvoering is ook de organisatie van de dienstverlening op een meer proactieve manier. Concreet betekent dit dat een previsioneel beheer tot stand zal gebracht worden voor de verschillende behoeften inzake personeel, logistiek, ICT en financiën.

Het efficiënter maken van de bedrijfsvoering houdt in dat de federale gerechtelijke politie haar ondersteunende processen en procedures evalueert, vereenvoudigt en optimaliseert, zonder hierbij aan kwaliteit in te moeten boeten.

Nieuwe en betere informatiemethodes en een versterkt ICT-beleid zijn nodig om de huidige en toekomstige uitdagingen op het vlak van veiligheid aan te pakken. Ze zijn ook een absolute voorwaarde voor de federale gerechtelijke politie om terug aansluiting te vinden met het digitale tijdperk.

Ter ondersteuning van de implementatie van nieuwe technologieën zal de federale gerechtelijke politie een gemeenschappelijk R&D-platform in plaats stellen.

Innovatie beperkt zich niet tot technologie en/of informatiesystemen. Ook op het vlak van humanresourcesbeleid zal de federale gerechtelijke politie bijdragen tot het ontwikkelen van alternatieve werkvormen en een visie op politieonderwijs.

Meer dan ooit staan maatschappelijke waarden onder druk. Niet alleen door de gigantische demografische uitdagingen en de complexiteit en problemen die de migratiegolven met zich meebrengen, maar ook en vooral door extreme vormen van bedreigingen ten aanzien van de wijze waarop wij onze maatschappelijke waarden wensen uit te dragen, te koesteren en te beleven.

c. Développement de l'organisation et modernisation de la gestion

La gestion est entièrement placée sous le signe de davantage de professionnalisation (« faire les bonnes choses »), de gestion plus efficiente (« bien faire les bonnes choses ») et d'innovation.

Pour la police judiciaire fédérale, la professionnalisation est équivalente à une offre de service sur base de la demande, de la façon la plus proactive possible, en veillant aux éléments comme la durabilité et une orientation client poussée.

La professionnalisation de la gestion est aussi l'organisation de l'offre de service de manière plus proactive. Concrètement, cela signifie qu'une gestion prévisionnelle sera mise en place pour les différents besoins en matière de personnel, logistique, ICT et finances.

Rendre la gestion plus efficiente implique que la police judiciaire fédérale évalue, simplifie et optimise ses processus et procédures d'appui, sans dévaloriser leur qualité.

De nouvelles et de meilleures méthodes d'information et une politique ICT renforcée sont nécessaires pour relever les défis actuels et futurs sur le plan de la sécurité. Elles sont aussi une condition absolue pour la police judiciaire fédérale pour retrouver une connexion avec l'ère digitale.

Pour appuyer l'implémentation de nouvelles technologies, la police judiciaire fédérale va mettre en place une plate-forme R&D commune.

L'innovation ne se limite pas à la technologie et/ou aux systèmes d'information. Sur le plan de la politique des ressources humaines aussi, la police judiciaire fédérale contribuera au développement de formes de travail alternatives et à une vision de l'enseignement policier.

Les valeurs sociétales sont plus que jamais sous tension. Non seulement en raison des défis démographiques gigantesques et de la complexité et des problèmes que les vagues migratoires entraînent, mais aussi et surtout par les formes extrêmes des menaces par rapport à la manière dont nous souhaitons transmettre, conserver et vivre nos valeurs de société.

Het radicalisme, extremisme, terrorisme en zijn sterke band met de georganiseerde criminaliteit vraagt van de federale gerechtelijke politie meer dan ooit een betrouwbare, robuuste en dynamische organisatie te zijn. Dit vraagt een groot aanpassingsvermogen, een verregaande flexibiliteit en een open en lerende organisatie te zijn.

Een model dat enkel toegespitst is op meer met minder, doelgerichtheid, efficiëntie en zuinigheid is niet voldoende om onze uitdagingen tot een goed einde te brengen.

Le radicalisme, l'extrémisme et le terrorisme et leurs liens forts avec la criminalité organisée demandent plus que jamais de la part de la police judiciaire fédérale d'être une organisation fiable, robuste et dynamique. Cela requiert de grandes capacités d'adaptation, une flexibilité extrême et d'être une organisation ouverte et apprenante.

Un modèle uniquement orienté vers plus avec moins de finalité, d'efficacité et d'économie n'est pas suffisant pour amener à bien nos défis.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 518	3 905	6 919 (6 919)	5 424	5 424	Liquidation
Vastlegging	6 013	4 302	6 559 (6 559)	6 559	6 559	Engagement

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 955	2 691	3 156 (3 156)	3 042	3 042	Liquidation
Vastlegging	3 679	3 048	2 212 (2 212)	2 212	2 212	Engagement

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	45	80 (80)	45	45	Liquidation
Vastlegging	30	45	80 (80)	80	80	Engagement

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 282	1 982	792 (792)	1 449	1 449	Liquidation
Vastlegging	4 136	1 443	936 (936)	936	936	Engagement

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 656	2 093	1 900 (1 900)	2 000	2 000	Liquidation
Vastlegging	5 728	2 788	1 606 (1 606)	1 606	1 606	Engagement

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 269	2 085	1 900 (1 900)	2 073	2 073	Liquidation
Vastlegging	5 899	1 431	454 (454)	454	454	Engagement

B.A. 42-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 42-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 43**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 100bis WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de logistiek, de politionele informatie en ICT-middelen en de financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in § 1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake personeel:

- het previsioneel beheer van de federale politie;
- het beheer:
 - a) van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
 - b) van het personeel van de federale politie.
 - de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;
 - de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
 - het kennisbeheer;

DIVISION ORGANIQUE 43**DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 100bis LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de la logistiek, de l'information policière et des moyens ICT et des moyens financiers, et ce au profit des autorités et services de la police intégrée dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° En matière de personnel :

- la gestion prévisionnelle de la police fédérale;
- la gestion :
 - a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;
 - b) du personnel de la police fédérale.
 - les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi ;
 - le développement et la gestion des compétences du personnel ;
 - la gestion des connaissances ;

- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;
- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden.
- het beheer van het een diversiteitsbeleid.
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités médicales d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles ;
- la gestion d'une politique diversité.

2° Inzake logistiek:

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de federale politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de geïntegreerde politie;
- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de lokale politie en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening.

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la police fédérale ;
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la police intégrée ;
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de geïntegreerde politie via de 112-centra;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt;
- de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.

4° Inzake financiën:

- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting.

5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.**3° En matière d'information policière et de moyens ICT :**

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficacité et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la police intégrée via les centres 112 ;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ;
- l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.

4° En matière de finances :

- la gestion administrative des finances de la police fédérale, le suivi des crédits et le la gestion organisationnelle interne des finances;
- l'établissement et l'exécution du budget.

5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.

**43/1 PERSONEELSUITGAVEN - ALGEMENE
DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER
EN DE INFORMATIE**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 DÉPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE DE LA
GESTION DES RESSOURCES ET DE
L'INFORMATION**

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11- Vaste en niet-recurrente
personeelsuitgaven – (Bezoldigingen
en vergoedingen of toelagen zonder
inconvenïenten)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/11- Dépenses fixes et non-récurrentes de
personnel – (Traitements et
indemnités ou allocations hors
inconvenients)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	147,9	128,2	116,0	- Niveau A
- Niveau B	126,6	117,5	124,2	- Niveau B
- Niveau C	193,3	120,7	109,0	- Niveau C
- Niveau D	3,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	282,7	289,7	311,3	- Niveau A
- Niveau B	263,7	241,2	254,3	- Niveau B
- Niveau C	263,3	245,6	248,0	- Niveau C
- Niveau D	169,3	160,9	144,7	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	19,4	23,2	21,5	- Niveau A
- Niveau B	4,0	6,0	3,0	- Niveau B
- Niveau C	12,5	18,3	8,5	- Niveau C
- Niveau D	400,2	376,9	352,6	- Niveau D
Totalen	1 885,9	1 728,2	1 693,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015.

² In dienst op 31 december 2016.

³ In dienst op 31 december 2017.

¹ En service au 31 décembre 2015.

² En service au 31 décembre 2016.

³ En service au 31 décembre 2017.

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	77 666	80 518	99 346 (99 346)	102 690	103 400	Liquidation
Vastlegging	77 666	80 518	99 346 (99 346)	102 690	103 400	Engagement

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 962	14 127	13 613 (13 613)	13 613	13 613	Liquidation
Vastlegging	14 962	14 127	13 613 (13 613)	13 613	13 613	Engagement

B.A. 43-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	206	197	306 (306)	306	306	Liquidation
Vastlegging	206	197	306 (306)	306	306	Engagement

**43/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven
(inconveniënten)**
KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**43/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel - (inconvénients)**
CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 839	5 880	4 462 (4 462)	4 462	4 462	Liquidation
Vastlegging	3 839	5 880	4 462 (4 462)	4 462	4 462	Engagement

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	742	664	160 (160)	160	160	Liquidation
Vastlegging	742	664	160 (160)	160	160	Engagement

B.A. 43-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	110	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	4	110	0 (0)	0	0	Engagement

43/13– Detacheringen van federale politieambtenaren (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen zonder inconvenïenten)

43/13– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations hors inconvenients)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	521	380	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	521	380	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ Vanaf 2019, dit personeel is volledig naar OA/PA 44/13 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcoding tabel.

¹ En service au 31 décembre 2015.

² En service au 31 décembre 2016.

³ A partir de 2019, ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 44/13 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcoding.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 526	16 128	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	8 526	16 128	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/13 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/13.

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/13 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/13.

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	90	169	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	90	169	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/13 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/13.

43/14– Detacheringen van federale politieambtenaren – Niet-recurrente personeelsuitgaven - inconveniënten**43/14– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux – Dépenses non-récurrentes de personnel – inconvénients****KREDIETEN**

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 167	4 037	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	2 167	4 037	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/14 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/14.

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/14 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/14.

B.A. 43-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	764	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	4	764	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/14 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/14.

43/15– Detacheringen van federale politieambtenaren bij de federale politie - ATA (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

43/15– Dépenses de fonctionnaires de police fédéraux à la police fédérale – ATA (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	26,8	26,6	0	- Niveau A
- Niveau B	55,3	78,9	0	- Niveau B
- Niveau C	436	441,3	0	- Niveau C
- Niveau D	4	24,0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	522,1	570,8	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 44/15 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2015.

² En service au 31 décembre 2016

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 44/15 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	20 201	17 891	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	20 201	17 891	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/15 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/15.

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/15 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/15.

B.A. 43-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	255	173	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	255	173	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/15 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/15.

43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE

Doelstellingen

De wederkerende activiteiten en de doelstellingen zijn geënt op het NVP 2016-2019 en de veranderprogramma's en -projecten.

Wederkerende activiteiten

1. Globaal op het niveau van de Algemene directie:

- de klanten (gebruikers) betrekken bij de uitbouw van de dienstverlening door o.a. klantenplatformen op te richten
- maximaal inzetten op teamwerk samenwerking, feedback, vertrouwen in de medewerkers en respect voor elkaar;
- werk maken van een duidelijke, transparante en regelmatige communicatie met de overheden, klanten, partners en medewerkers;
- gebruiken van de conclusies van de studies naar de mogelijkheden van uitbesteding en optimalisatie in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek onder meer via de opmaak van concrete *business cases* dan wel door de verdere uitwerking naar implementatie toe ;
- waar mogelijk, de processen in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek digitaliseren.

In het kader van het toezicht op het professionalisme en de integriteit van de individuele personeelsleden en op de interne werking van de verschillende diensten en de organisatie:

- de klachten van burgers ten aanzien van de personeelsleden of diensten van de Federale Politie coördineren en beheren, alsook de specifieke klachten ontvangen;
- administratieve onderzoeken uitvoeren betreffende tuchtdossiers, klachtendossiers of kwaliteitsdossiers op vraag van de overheden of andere toezichtsorganen (Vast Comité P, AIG);
- structurele maatregelen en aanbevelingen formuleren ter bevordering van de goede werking en ontwikkeling van de organisatie.

43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT – DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES RESSOURCES ET DE L'INFORMATION

Objectifs

Les activités récurrentes et les objectifs sont modelés sur le PNS 2016-2019 et sur les programmes et projets de changement.

Activités récurrentes

1. Globalement au niveau de la Direction Générale :

- impliquer les clients (utilisateurs) dans le développement du service e.a. en créant des plates-formes ;
- miser au maximum sur le travail d'équipe la collaboration, le feed-back, la confiance dans les collaborateurs et le respect mutuel ;
- privilégier une communication claire, transparente et régulière avec les autorités, clients, partenaires et collaborateurs ;
- utiliser les conclusions des études concernant les possibilités de sous-traitance et d'optimisation dans les domaines du management du personnel et de la logistique soit via l'utilisation de *business cases* concret soit en implémentant la poursuite de l'élaboration ;
- digitaliser, autant que possible, les processus dans les domaines du management du personnel et de la logistique.

Dans le cadre de la surveillance du professionnalisme et de l'intégrité des membres du personnel ainsi que du fonctionnement interne des différents services et de l'organisation :

- assurer la coordination et la gestion des plaintes de citoyens introduites à l'encontre de membres du personnel ou de services de la Police Fédérale, ainsi que réceptionner les plaintes ponctuelles ;
- exécuter des enquêtes administratives concernant des dossiers disciplinaires, des dossiers de plaintes ou de qualité, à la demande des autorités ou d'autres instances de contrôle (Comité P, AIG) ;
- formuler des mesures structurelles ou des recommandations favorisant la bonne conduite et le développement de l'organisation.

In het kader van de relaties met de vakorganisaties:

- als aanspreekpunt fungeren voor vragen van politiediensten, overheden en personeelsleden in verband met de syndicale rechten en plichten;

2. Inzake personeel:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren, naast het voorbereiden van de implementatie van de 'hertekening van de HRM'-pijler (zie tweede luik van 'de studie naar de maximale mogelijkheden voor outsourcing en de hertekening van de HR-pijler) en dit conform de HRM-visie en -strategie van de geïntegreerde politie. Het betreft de volgende thema's:

- het herwerken van de methodologie voor functieprofielen met nadruk op een veel sterkere transversaliteit;
- het optimaliseren van de cijfermatige analyses, o.a. in het raam van de personeelsplanning en het previsioneel beheer;
- het management van de in-, door- en uitstroom;
- het competentie- en loopbaanmanagement en de ontwikkeling van opleidings- en loopbaantrajecten;
- het vertalen van verandering en vereenvoudigen naar statutaire aanpassingen.

2.1. Op het vlak van het administratieve loopbaanbeheer:

De korpsen van de Lokale Politie en de directies van de Federale Politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.

2.2. Op het vlak van werving en selectie:

Wat de werving betreft:

- de initiatieven op het vlak van voorbereidingstrajecten opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Dans le cadre des relations avec les organisations syndicales:

- faire fonction de point de contact pour toute question des services de police, autorités et membres du personnel relative aux droits et obligations syndicaux ;

2. En matière de personnel :

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration du fonctionnement actuel, à côté de la préparation de l'implémentation de la 'refonte du pilier HR' (cfr deuxième volet sur 'l'étude sur les possibilités maximales d'externalisation et sur la refonte du pilier HR) conformément à la vision HRM et stratégique de la police intégrée. Il s'agit des thèmes suivants :

- la refonte de la méthodologie des profils de fonction en mettant l'accent sur une plus forte transversalité ;
- l'optimisation des analyses chiffrées, e.a. dans le cadre de la gestion prévisionnelle et du planning du personnel ;
- le management des entrées, des mouvements et des sorties ;
- la gestion des compétences et des carrières et le développement des formations et des trajets de carrière;
- la traduction du changement et la simplification des modifications statutaires.

2.1. En matière de gestion des carrières administratifs:

accompagner les corps de la Police Locale et les directions de la Police Fédérale lorsqu'ils ont recours au nouveau concept de recrutement, tels qu'explicités dans la circulaire ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police.

2.2. En matière de recrutement et de sélection :

Par rapport au recrutement :

- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de trajets préparatoires ;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Wat de selectie betreft:

- een efficiënt selectieproces ontwikkelen en invoeren, dat beantwoordt aan de kwalitatieve vereisten;
- de verantwoordelijken binnen de lokale zones en Federale entiteiten opleiden in en ondersteunen bij de toepassing van specifieke selectietechnieken (interpretatie testresultaten, gedragsgericht interviewen, zetelen in selectiecommissies ...);
- professionele producten en diensten (samenwerking, begeleiding, ondersteuning ...) inzake selectie aanbieden aan alle lokale zones en Federale entiteiten;
- de specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan ...) organiseren en/of coördineren.

2.3. Op het vlak van opleiding:**Wat de optimalisatie, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding betreft:**

- bijdragen aan de professionalisering van het politieonderwijs;
- de politieopleiding optimaliseren en toezien op de kwaliteit en de voortdurende verbetering van de opleidingen;

Wat de uitvoering van de politieopleiding betreft:

- de opleidingen op gedeconcentreerd niveau organiseren om aan de behoeften van de klanten te beantwoorden;
- partnerschappen oprichten voor het organiseren van opleidingen, met Federale opleidingsinstituten en Defensie;
- België vertegenwoordigen tijdens de activiteiten van het Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (CEPOL), van de Association of European Police Colleges (AEPC), van Francopol, van Benelux en internationale opleidingen organiseren;
- de middelen en de infrastructuur van de politieopleiding moderniseren met het oog op een betere interactie en kwaliteit;
- de basisopleiding voor de leden van DGA/DAB organiseren;

Par rapport à la sélection :

- développer et implémenter un processus de sélection efficient et qui répond aux exigences qualitatives ;
- former et accompagner les responsables des zones locales et des entités Fédérales concernant l'utilisation des techniques de sélection spécifiques (interprétation des résultats des tests, entretiens comportementaux, siéger comme membre dans une commission de sélection, ...) ;
- offrir des produits et services professionnels (coopération, accompagnement, soutien ...) concernant la sélection pour toutes les zones de police locales et les entités Fédérales;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées, ...).

2.3. En matière de formation:**Par rapport à l'optimisation, au développement et à la coordination de la formation policière:**

- contribuer à la professionnalisation de l'enseignement policier ;
- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations ;

Par rapport à l'exécution de la formation policière :

- organiser les formations de façon déconcentrée pour répondre aux besoins des clients ;
- établir des partenariats en termes d'organisation de formations avec des instituts Fédéraux de formation et la Défense ;
- représenter la Belgique aux activités d'Agence de l'Union européenne pour la formation des services répressifs (CEPOL) , de l'Association des écoles de police européennes (AEPC), de Francopol, du Benelux et organiser des formations internationales ;
- moderniser les moyens et l'infrastructure de la formation policière en vue d'une meilleure interactivité et qualité ;
- organiser la formation de base des membres du personnel de DGA/DAB ;

2.4. Op het vlak van diversiteit:

- een diversiteitsscreening van de opleidingen uitvoeren en het accent leggen op dergelijke opleidingen;
- de opleidingen met betrekking tot diversiteit integreren in de verschillende opleidingstrajecten.

2.5. Op het vlak van psychosociale en medische steun:

De reorganisatie van de psychosociale en de medische dienstverlening voortzetten door:

- implementatie van het globaal project inclusief specifieke acties ter verbetering van het welbevinden op de werkvloer en ter vermindering van het absentiecijfer.
- de acties voort te zetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voort te zetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk;
- in plaats stellen van een procedure voor sociale erkenning waarbij rekening gehouden wordt met bepaalde sociale, familiale of medische toestanden die het goed functioneren van het personeelslid belemmeren;
- een interface tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers te ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de verzending van het medisch getuigschrift en van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;

2.4. En matière de diversité :

- effectuer un screening des formations en relation avec la diversité et mettre l'accent sur ce type de formations ;
- intégrer les formations en relation avec la diversité dans les différents trajets de formation.

2.5 En matière d'appui psychosocial et médical :

Continuer la réorganisation du service psychosocial et médical :

- en mettant en œuvre le projet global et les actions spécifiques afin d'améliorer le ressenti de tout un chacun au niveau du lieu de travail et de réduire le chiffre d'absentéisme
- en poursuivant les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police;
- en poursuivant les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail ;
- en mettant en œuvre la procédure de reconnaissance sociale visant à prendre en considération certaines situations sociales, familiales ou médicales qui handicapent le bon fonctionnement d'un membre du personnel ;
- en développant des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le transfert du certificat médical et le remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée ; en professionnalisant, en spécialisant et en équipant les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque ;

- de medische controle af te stemmen op het globale project ter bestrijding van het absentisme en zoveel als mogelijk uit te besteden aan externe artsen;
- de beslissingen toe te passen die werden genomen door de adviserend geneesheer aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft. Dit gebeurt zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
- de bestaande informaticatools te vervolmaken om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
- de samenwerkingsverbanden gesloten met de externe aangenomen geneesheren te rationaliseren en te informatiseren.
- *en accordant le contrôle médical avec le projet global en matière d'absentéisme et en le sous-traitant au maximum à des médecins externes ;*
- en mettant en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État. Cela se produit tant dans le domaine de la responsabilité civile que de l'assurance légitime pour le tribunal du travail, et cela à côté de la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent maladie.
- en perfectionnant les outils informatiques existants afin de fournir de manière automatisée et structurée les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police ;
- en rationalisant et informatisant la gestion des contrats conclus avec les médecins agréés externes.

3. Inzake logistiek:

3.1. Op het vlak van provisioneel beheer:

- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;

3.2. Op het vlak van verkoop:

- de middelen, zowel deze van de Federale Politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner, optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;

3.3. Op het vlak van logistiek beleid:

- process flows, handleidingen, richtlijnen, ... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;

3. En matière de logistique

3.1. En matière de gestion prévisionnelle :

- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre aux membres du personnel de la police intégrée de disposer en tout temps des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police ;

3.2. En matière de ventes :

- exploiter de manière optimale (e.a. via la gestion des stocks) les moyens, tant ceux de la Police Fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire warehouse externe, et ce, en collaboration avec le partenaire warehouse externe ;

3.3. En matière de politique logistique :

- développer des process flows, des manuels, des directives, ... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe

3.4. Op het vlak van logistieke rapportering:

- de puntenenveloppen optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden;

3.5 Op het vlak van Property/ Facility Management:

- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in en buiten de complexen van de Federale Politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de nieuwe arrondissementale bestuurlijke (Dirco) en gerechtelijke directies (Dirjud) in het kader van de bepaling van de masterplannen voor alle arrondissementen van het land;
- de laboratoria van de technische en wetenschappelijke politie (LTWP) op punt stellen volgens de inplanting waartoe de minister heeft beslist;
- de infrastructuur voor de schietstanden uitbouwen zodat beantwoord kan worden aan GPI 48, overeenkomstig de studie uitgevoerd in het kader van het masterplan infrastructuur;
- een nieuw masterplan voor Brussel opstellen dat rekening houdt met de ministeriele besluiten die genomen zijn in 2016;

3.6. Op het vlak van onderzoek en ontwikkeling in het domein van de bedrijfsveiligheid (security):

- Advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;

4. Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de organisatie op het vlak van informatie en informatica doen evolueren naar de invulling 'serviceprovider/dienstverlener';

3.4. En matière de rapportage logistique :

- optimiser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre vers une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks ;

3.5. En matière de Property/ Facility Management :

- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans et hors des complexes de la Police Fédérale ;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des nouvelles directions administratives (Dirco) et judiciaires (Dirjud) de l'arrondissement dans le cadre de la définition de masterplans pour l'ensemble des arrondissements du pays ;
- procéder à la mise à niveau des laboratoires de police technique et scientifique (LPTS) en regard de l'option d'implantation décidée par le Ministre ;
- procéder au déploiement de l'infrastructure en stands de tir nécessaire pour répondre à la GPI 48, conformément à l'étude menée sur la question dans le cadre du masterplan infrastructure ;
- développer un nouveau masterplan pour Bruxelles qui prend en considération les décisions ministérielles prises en 2016 ;

3.6. En matière de recherche et de développement dans le domaine de la sécurité d'entreprise (security) :

- Rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques ;

4. En matière d'information policière et de moyens ICT :

- de faire évoluer l'organisation en matière d'information et d'informatique vers la notion de « service provider / fournisseur de service » ;

- zorgen voor het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur, zowel op het vlak van uitrusting (centraal en decentraal) als van communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie, alsook de technologische evoluties voortdurend opvolgen en deze ter beschikking stellen van de politiediensten, rekening houdend met de betaalbaarheid van de ICT-oplossing;
- de continuïteit van de ontwikkeling en het onderhoud van een politieel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook van het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de evolutie naar nieuwe en meer performante technologieën van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, Federale overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, SMALS enz.) en met voldoende garanties op het vlak van beveiliging;
- evolueren naar een doorgedreven professionalisering van het centrale contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met *benchmarks* (indicatoren) en *dashboards*;
- de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal niveau;
- de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie zonder de evolutie van de lokale toepassingen uit het oog te verliezen;
- de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen garanderen voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de computerinfrastructuur en de data die ze bevatten, implementeren en voortdurend toezicht houden op alle veiligheidsmaatregelen in het kader van een actieve opvolging van de cybercriminaliteit.
-
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie, ainsi que de suivre continuellement les évolutions technologiques et de les mettre à disposition de l'ensemble des services de police, compte tenu du caractère abordable (financièrement parlant) de la solution ICT ;
- d'assurer la continuité du développement et la maintenance d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que de la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances ;
- de garantir l'évolution vers des technologies nouvelles et plus performantes du réseau de données, en concordance avec d'autres services publics Fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, SMALS, etc.), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation ;
- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de benchmarks (indicateurs) et de tableaux de bord ;
- d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels aux niveaux local et fédéral ;
- d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales ;
- d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plate-forme informatique policière unique et pour la plate-forme de gestion du personnel, de la logistique et des finances ;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent, ainsi que de procéder à la surveillance permanente de l'ensemble des mesures de sécurité dans le cadre d'un suivi actif de la cybercriminalité.
-

5. Inzake financiën :

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de Federale Politie voortzetten door een verdere automatisering;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databaseer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden, opgenomen in de balans van de Federale Politie.
- het structureel opmaken van een Meerjarig Investerings- en Werkingsplan (MIWP).

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

Domein 1: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Doelstelling 1 Concretiseren van de aanbevelingen van de studies naar de outsourcing/optimalisatie van de HRM- en logistieke processen

Concreet betekent dit dat DGR de studies heeft uitgevoerd naar de uitbesteding van bepaalde processen of deelprocessen in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek en hierbij bekijkt welke aanbevelingen kunnen worden geïmplementeerd. Digitalisering maakt hier integraal onderdeel van uit.

Doelstelling 2 Uitvoering geven aan het beleid over de PLIF-Governance

Het is de doelstelling van de DGR-directies om ter ondersteuning van de Dirco's te blijven optreden. Dit betekent dat de DGR-directies hun PLIF-functionaliteiten maximaal faciliteren en hun de tools geven om deze functionaliteiten vandaag al zo uniform mogelijk in te vullen.

Doelstelling 3 De logistieke en HRM-dienstverleningen proactiever maken

Het omvat eveneens betere inschatting van de evoluties in de behoeften m.b.t. personeel en logistiek (previsieel beheer), de analyse van de risico's, de uitwerking van strategieën om deze te beheersen (risicobeheer) en het uittekenen van diverse scenario's.

Doelstelling 4 De dienstverlening voor leiderschapontwikkeling faciliteren

Het Huis voor Leiderschap neemt haar rol als facilitator voor leiderschapontwikkeling op. Ze biedt - op initiatief van DGR - ondersteuning aan startende én aan meer ervaren (teams van) leidinggevendenden.

5. En matière de finances :

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la Police Fédérale, en poursuivant l'automatisation ;
- mettre en place un outil de rapportage pour le budget et les finances ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks, repris dans les bilans de la Police Fédérale.
- l'élaboration structurelle d'un Plan Pluriannuel d'Investissement et de Fonctionnement (PPIF).

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2019

Domaine 1 : développement de l'organisation et service de qualité

Objectif 1 Concrétiser les recommandations provenant des études outsourcing/optimalisation des processus GRH et logistiques.

Concrètement, ceci signifie que DGR conduira des études sur la sous-traitance de certains processus ou certaines parties de processus dans les domaines du management du personnel et de la logistique et, en regardant quelles recommandations peuvent être mises en œuvre. La digitalisation en fait partie intégrante.

Objectif 2 Mettre en œuvre la politique relative à la PLIF-Gouvernance

L'objectif pour les directions DGR est de rester en appui des Dirco's. Cela signifie que les directions DGR facilite au maximum leurs fonctionnalités PLIF et cela implique qu'elle leur donne des outils pour que ses fonctionnalités soient exécutées le plus uniformément possible.

Objectif 3 Rendre plus proactive les services logistiques et GRH

Ceci consiste également à une meilleure estimation des évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique (gestion prévisionnelle), de l'analyse ainsi que l'élaboration des stratégies afin de les maîtriser et l'établissement des scénarios divers.

Objectif 4 Faciliter le service dans le cadre du développement du leadership.

La Maison du Leadership joue son rôle de facilitateur dans le développement du leadership. Elle offre – à l'initiative de la DGR – un soutien aux dirigeants (une équipe de) qu'ils soient nouveaux ou plus expérimentés.

Het aanbod van het Huis voor Leiderschap gaat steeds uit van de vraag van de leidinggevende. Op basis van verkennende gesprekken worden volgende mogelijkheden aangeboden:

- ProLead (20 dagen) met als doelstelling: verbindend leiderschap ontwikkelen;
- ProTeam (12 dagen) met als doelstelling duurzaam handelen als team van leidinggevers én als leidinggevende deze dynamiek vertalen naar jouw team;
- doorverwijzing naar 1 van de partners van het Huis voor Leiderschap m.b.t. opleiding, individuele coaching, welzijn, enzovoort;
- een individueel aanbod op maat in samenspraak en binnen de mogelijkheden van het Huis voor Leiderschap.

Doelstelling 5 Uitvoering geven aan het programma absentisme

De Algemene Directie wil focussen op zowel preventie, begeleiding als nazorg.

Subdoelstellingen:

- Het aanbieden van een correcte en eenduidige beeldvorming aan de hand van een algemeen goedgekeurde definitie van Absentisme en van de andere afwezigheden op het werk;
- Trachten om absentisme bij de geïntegreerde politie globaal te doen dalen met 1 à 2 %, in samenhang met het beter verklaren van bepaalde, specifieke trends of fenomenen op dit vlak;
- Het aanbieden van een draaiboek - met binnen de GPI uitgewerkte goede praktijken en acties op vlak van welzijn, preventie en de aanpak van absentisme - als praktische ondersteuning;
- Het uitwerken en opvolgen, in meerdere testdiensten binnen de lokale en de federale politie, van het praktisch luik van het goedgekeurde 'Absentismeprogramma 2018/4' met 9 gerichte actiepunten die in wisselwerking lopen met de onderbouwende projecten en studiegroepen;
- Door de uitwerking van het programma, via monitoring en studie, meer inzicht krijgen in de oorzaken en in het verloop van absentisme met oog op een algemeen betere preventie, sensibilisering en opleiding in het kader van het welzijn op het werk.

L'offre de la Maison du Leadership se base toujours sur la demande du dirigeant. Sur bases d'entretiens exploratoires, plusieurs possibilités ont été proposées :

- ProLead (20 jours) avec comme but le développement obligatoire du leadership;
- ProTeam (12 jours) avec comme but d'agir durablement en tant qu'équipe de dirigeants et en tant que dirigeant traduire cette dynamique vers son équipe ;
- la réorientation en matière de formation, de coaching individuel, de bien-être, etc vers un des partenaires de la Maison du Leadership ;
- une offre individuelle sur mesure en concertation avec la Maison du Leadership et selon ses possibilités.

Objectif 5 Mettre en œuvre le programme absentisme

La Direction Générale veut s'investir tant dans la prévention et l'accompagnement que dans le suivi.

Les objectifs :

- Apporter une définition claire, sans ambiguïté et approuvée du concept d'absentisme et d'autres types d'absences ;
- Tenter de faire baisser le taux global d'absentisme au sein de la police intégrée de 1 à 2% tout en identifiant mieux les tendances et phénomènes dans ce domaine ;
- La mise à disposition d'un guide - contenant les bonnes pratiques en matière de prévention et de gestion de l'absentisme développées au sein de la police intégrée ;
- L'élaboration et le suivi, dans plusieurs unités pilotes de la police locale et de la police fédérale, du volet pratique du 'programme absentisme 2018/4' approuvé avec 9 points d'action ciblés en concordance avec d'autres projets et groupes de travail ;
- Elargir la connaissance au sujet de l'absentisme en élaborant un programme de monitoring et d'étude afin d'améliorer la prévention, la sensibilisation et la formation dans le cadre du bien-être au travail .

Domein 2: een modern HR-beleid

DGR beoogt in dit verband :

Te realiseren:

- de uitvoering van de governance 'P' in samenwerking met de partners (centraal en gedeconcentreerd)

Te starten:

- de concretisering van de aanbevelingen van de studie naar de mogelijke uitbesteding en optimalisatie van de HRM-processen;
- de vereenvoudiging/vernieuwing/digitalisering van de beheersprocessen;
- de herstructurering van de directie personeel rekening houdende met bovenstaande punten en een algemene klantgerichtheid.

Doelstelling 1 : *Verder uitbouwen van een systeem voor strategische personeelsplanning:*

Te realiseren:

- uitvoeren van follow-ups via de systematische implementatie van het Dashboard.

Te starten:

- ontwikkelen van een aanbod van diensten voor scenario-ontwikkeling op verzoek van de overheid in termen van kosten en capaciteit (managementplanning en prognose);
- gebruiken van een van unieke rapportagetool (Management Information System - MIS) voor alle beschikbare kwantitatieve personeelsgegevens om op elk moment coherente en consistente cijfers en dashboards te kunnen aanbieden ten voordele van de organisatie.

Doelstelling 2 : *Vernieuwen in de instroom, doorstroom en uitstroom*

Te realiseren:

- de aantrekkelijkheid van de politie vergroten door de modernisering van onze employer branding voort te zetten;
- hervormen van de aanwervings- en selectieprocedure voor politie-inspecteurs;

Te starten:

- vereenvoudigen en automatiseren van de mobiliteitsprocedure;
- ontwikkelen van een model voor een algemene en gespecialiseerde loopbaan;
- reduceren van het aantal functiebeschrijvingen via meer transversaliteit ;
- ontwikkelen van een retentiebeleid voor werknemers binnen directoraten/diensten.

Domaine 2 : politique RH moderne

DGR prévoit pour ce faire :

A réaliser :

- la mise en œuvre de la gouvernance 'P' en collaboration avec les partenaires (directions centrales et déconcentrées)

A commencer :

- la concrétisation des recommandations de l'étude concernant une possible externalisation et optimisation des processus GRH ;
- la simplification/le renouvellement/la digitalisation des processus de gestion ;
- la restructuration de la direction du personnel, tenant compte des points cités et d'une orientation client générale.

Objectifs 1 : *Développement d'un système en vue d'un planning stratégique en personnel:*

A réaliser :

- réaliser des suivis via l'implémentation systématique de Dashboard.

A commencer :

- développer une offre de service d'élaboration de scénarios à la demande de l'autorité en termes de coûts et de capacité (gestion prévisionnelle et de la prospective) ;
- pouvoir utiliser un outil unique de reporting (Management Information System – MIS) pour l'ensemble des données quantitatives de personnel disponibles afin de pouvoir offrir à tout moment des chiffres et des tableaux de bords cohérents et consistants au profit de l'organisation.

Objectif 2 : *Innover au niveau des entrées, mouvements et départs de la Police :*

A réaliser :

- renforcer l'attractivité de la Police en poursuivant les efforts de modernisation de notre *employeur branding* ;
- réduire le nombre de descriptions de fonction en vue d'une plus grande transversalité ;

A commencer :

- la refonte la procédure de recrutement et de sélection des inspecteurs de police ;
- simplifier et automatiser la procédure de mobilité ;
- développer un modèle pour les carrières généralistes et spécialistes ;
- développer une politique de rétention des collaborateurs au sein des directions/services.

Doelstelling 3: Uitwerken/herzien van Employee Performance Management

Te beginnen:

- herzien en actualiseren van het beoordelingsbeleid voor werknemers;
- afstemmen van de evaluatie op de vernieuwde functiebeschrijvingen

Doelstelling 4 : Starten en verbeteren van een reëel competentie management

Te realiseren:

- Verbeteren van het opleidingsaanbod op het gebied van diversiteit te verbeteren door de inhoud aan te passen aan de realiteit ter plaatse.

Te starten:

- het "Development Center" integreren in het algemene competentie management proces;
- het in kaart brengen van competentieprofielen (in relatie tot doelstelling 2) om de ontwikkeling van opleidingstrajecten mogelijk te maken;
- bijdragen tot de reflectie over de herziening van de basisopleiding in samenwerking met de verschillende partners en overheden;
- organiseren van de promotie-opleiding "directiebrevet" op basis van het overleg met de belanghebbenden;

Doelstelling 5 : Welzijn op het werk bevorderen

Te starten:

- creëren en implementeren van procedures met betrekking tot *disability management*;
- implementeren van het absentieïsmeplan;

Doelstelling 6 : Standaardiseren en vereenvoudigen van procedures in personeelsbeheer

Te starten:

- voortzetten van de inspanningen om de personeelsprocedures te standaardiseren en te vereenvoudigen;

Te realiseren:

- informatisering van het bestaande mobiliteitsproces door de ontwikkeling van een SharePoint-platform (HrMob),
- het stroomlijnen van het beheersproces van de medische verklaring (Mult-emediat).

Te starten:

- integratie van gegevens over personeelsbeheer in één platform (Galop), met inbegrip van integratie van opleidingsgegevens (LUNA),

Objectif 3 : Elaborer/viser Employee performance Management

A commencer :

- revoir et actualiser la politique d'évaluation des collaborateurs ;
- harmoniser l'évaluation aux descriptions de fonction neuves.

Objectif 4 : Démarrer et améliorer un management de compétences réel

A réaliser :

- améliorer l'offre de formation en matière de diversité en adaptant le contenu aux réalités de terrain.

A commencer :

- intégrer le « Développement Center » dans le processus global de management des compétences ;
- cartographier les profils de compétence (en lien avec l'objectif 2) pour permettre le développement de trajets de formation ;
- contribuer à la réflexion sur la révision de la formation de base en collaboration avec les différents partenaires et autorités ;
- organiser la formation de promotion « brevet de direction » sur base des concertations avec les parties prenantes.

Objectif 5 : Améliorer le bien-être au travail

A commencer :

- mettre en œuvre les procédures liées au *disability management* ;
- mettre en œuvre le plan absentéisme ;

Objectif 6 : Standardiser et simplifier les procédures en gestion de personnel

A commencer :

- poursuivre les efforts déployer pour standardiser et simplifier les procédures des ressources humaines ;

A réaliser :

- l'informatisation du processus de mobilité existant au-travers du développement d'une plateforme SharePoint (HrMob),
- rationalisation du processus de gestion des certificats médicaux (Mult-emediat).

A commencer :

- l'intégration des données de gestion du personnel dans une plateforme unique (Galop), notamment l'intégration des données liées aux formations (LUNA),

- nieuwe functionaliteiten voor de Jobpol-site blijven ontwikkelen en de in de toekomstige SaRa-software gebruikte standaarden bijwerken,

Doelstelling 7 : *Bevorderen van diversiteitsmanagement en duurzaam mobiliteitsmanagement*

Te realiseren:

- versterken van de samenwerking met interne en externe diversiteitspartners;
- terbeschikkingstelling van instrumenten aan personeelsleden of HR-managers om discriminerende handelingen te bestrijden (Notie *Respect* - de twaalf sleutels tot duurzaam mobiliteitsmanagement).

Domein 3: logistiek beleid

Projecten

- a. Het project 'Herziening van de beheersregels genaamd Policies'

Doelstelling 1 *Opstellen van gemeenschappelijke beheersregels voor de meest representatieve materiële middelen van de Federale Politie.*

Doelstelling 2 *Herzien van bestaande beheersregels: de algemene policy en de volgende specifieke policies herzien: voertuigen, verbruiksproducten, functie- en basisuitrusting en infrastructuur*

- b. Het project 'Logistiek informatiesysteem' (LogisPol)

De indienststelling in samenwerking met FOD BOSA en adviesbureau Capgemini van een systeem van 'enterprise resource planning' (ERP) en beoogt de volgende doelstellingen:

Doelstelling 1: *vervangen van papieren flow door een verkoop- en onderhoudsmodule.*

Doelstelling 2: *Volledige integratie met de financiële processen.*

Doelstelling 3: *de betrouwbaarheid van de ingevoerde gegevens verhogen (o.a. geen dubbele invoer van de gegevens, één input voor de logistieke en financiële transacties).*

Doelstelling 4: *de strategische, tactische en operationele rapportage verbeteren met het oog op oplossingsgerichte analyses.*

- c. Het project 'Facility Management'

Het Facility Management strekt zich ertoe:

Doelstelling 1: *Het beheer van de werkomgeving garanderen door 'supportfuncties' te leveren aan de organisatie, zodat deze de doelstellingen kan halen die ze zichzelf heeft opgelegd.*

- continuer les développements de nouvelles fonctionnalités du site Jobpol et l'actualisation des standards utilisés dans le futur logiciel SaRa,

Objectif 7 : *Promouvoir le management de la diversité et le HRM durable*

A réaliser :

- renforcer les collaborations avec les partenaires internes et externes en matière de diversité.
- mise à disposition d'outils à destination des membres du personnel ou des responsables RH pour lutter contre les actes discriminatoires (notion de *Respect* – les 12 clés du HRM durable)

Domaine 3 : politique logistique

Projets

- a. Le projet « Révision des règles de gestion appelées Policies »

Objectif 1 *Etablir des règles de gestion communes pour les moyens matériels les plus représentatifs de la Police Fédérale.*

Objectif 2 *Révision des règles de gestion communes : revoir la policy générale et les policies spécifiques suivantes : véhicules, produits de consommation, équipement de fonction et de base et infrastructure*

- b. Le projet « Système d'information logistique » (LogisPol)

La mise en service d'un système « enterprise resource planning » (ERP) en collaboration avec le SPF BOSA et le bureau conseil Capgemini. Il poursuivra les objectifs suivants :

Objectif 1 : *remplacement du flux papier par un module de vente et d'entretien.*

Objectif 2 : *Intégration totale avec les processus financiers.*

Objectif 3 : *améliorer la fiabilité des données qui y sont introduites (notamment pas de double encodage des données, un seul « input » pour les transactions logistiques et financières).*

Objectif 4 : *améliorer le rapportage stratégique, tactique et opérationnel pour permettre des analyses orientées solutions.*

- c. Le projet « Facility Management »

Les objectifs poursuivis par le Facility Management sont :

Objectif 1 : *Garantir la gestion de l'environnement de travail en exerçant les « fonctions de support » à l'organisation, en vue d'atteindre les objectifs que l'organisation se fixe.*

Doelstelling 2: Aanmoedigen van het delen van bedrijfsgebouwen en -apparatuur om het gebruik ervan te reorganiseren.

In 2019 moeten de nieuwe beheersprincipes die in 2015 gevalideerd werden, geïmplementeerd worden in de grote infrastructuurprojecten.

- d. Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform'

Het project heeft dus als doel het koninklijk besluit, de ministeriële besluiten en de GPI's met betrekking tot het uniform te herschrijven met volgende doelstellingen:

Doelstelling 1: Harmonisering van de wettelijke en reglementaire teksten teneinde een gemakkelijkere raadpleging mogelijk te maken en het risico op verschillende interpretaties te verkleinen.

Doelstelling 2: Herordening van de informatie over de verschillende teksten zodanig dat er een betere en dynamischere opvolging van het uniform mogelijk is.

Domaine 4: informatie en ICT

Als gevolg van de inplaatsstelling van de nieuwe organisatie van de Federale Politie (optimalisatie):

- een *governance* verder concretiseren die een optimaal beheer mogelijk maakt van de informatie- en ICT-behoeften van de politieorganisatie in functie van haar middelen;
- een coherente meerjarenbegroting voor de informatiefunctie opmaken.

In het kader van de inplaatsstelling van het strategisch programma ICT voor de modernisering van het informatie- en ICT-beheer in 2019:

- de ondernomen acties voortzetten om de nieuwe technologieën in te voeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren, ...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen vanop afstand (draadloos) gebruiken op een veilige manier;

Objectif 2: Favoriser la mutualisation des locaux corporate et du matériel afin de rationaliser leur utilisation.

En 2019, l'objectif est d'implémenter ces nouveaux principes de gestion validés en 2015 dans les grands projets d'infrastructure.

- d. Le projet « Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme »

Le projet a pour but de réécrire l'Arrêté royal, les Arrêtés ministériels et les GPI relatifs à l'uniforme avec les objectifs suivants :

Objectif 1: Harmoniser les textes légaux et réglementaires afin de faciliter leur consultation et de diminuer le risque d'interprétations plurielles.

Objectif 2: Réorganiser l'information sur les différents textes de manière à permettre un suivi amélioré et plus dynamique de l'uniforme ;

Domaine 4 : information et ICT

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation de la Police Fédérale (optimalisation) :

- poursuivre la concrétisation d'une *gouvernance* permettant une gestion optimale des besoins en information et en ICT de l'organisation policière en fonction de ses moyens ;
- réaliser un budget pluriannuel cohérent pour la fonction d'information.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme stratégique ICT de modernisation de la gestion de l'information et de l'ICT, en 2019 :

- poursuivre les actions entreprises pour introduire de nouvelles technologies permettant une exécution moderne du travail (télétravail, travail en satellite, ...) en utilisant à distance (sans fil) les outils habituels de travail de manière sécurisée;

In het raam van het strategisch programma ICT:

Doelstelling 1: modernisering van de informatiesystemen van de geïntegreerde politie en van het wettelijke en regelgevende kader

In het kader van de steeds groter wordende behoeften aan data-analyse, de opkomst van 'big data' en de steeds makkelijker beschikbare gegevens van externe partners, en daarnaast ook de verouderde en verschillende informatiesystemen van de geïntegreerde politie, is er een project goedgekeurd door de regering, i-Police genaamd, om aan deze noden te voldoen, alsook om meer aan *intelligence led policing* te kunnen doen in het kader van terrorismebestrijding en -preventie. Dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.

De effectieve inplaatsstelling van i-Police wordt ten vroegste begin 2020 verwacht en zal modulair verlopen over een periode van minimum twee jaar.

De voorbereiding van de implementatie van i-Police en van de *phasing out* van oude toepassingen zal van start gaan in 2019.

Tegelijkertijd zullen in 2019 de nodige juridische en regelgevende begrippen worden ontwikkeld met de bedoeling de informatiestromen binnen de geïntegreerde politie doch ook naar de externe partners te maximaliseren.

Doelstelling 2: internationale samenwerking

- de vooropgestelde verbeteringen verwezenlijken om tegemoet te komen aan de door de Europese Commissie in het kader van de Schengenevaluatie (SCHEVAL) gemaakte opmerkingen;
- een verbinding tussen SIS en AFIS verzekeren om een flux van de vingerafdrukken in AFIS naar het SIS toe te laten met het oog op de identificatie van de geseinde personen en de uitvoering van de te nemen maatregelen.
- de verdere verspreiding van de toepassing Aerotask op het terrein voltooiën om de luchthavenpolitie toe te laten de controle van de passagiers te automatiseren; het project wordt opgenomen in het programma BORDERTASK. Doel is het verder uitbouwen van een betere grenscontrole door o.a. ook de API-gegevens te gebruiken. Entry Exit zal hier ook een deel van uitmaken.

Dans le cadre du programme stratégique ICT :

Objectif 1 : modernisation des systèmes d'information de la police intégrée et du cadre légal et réglementaire

Dans le cadre des besoins toujours plus importants en analyse de données, de l'arrivée des « big data » et de l'accessibilité de plus en plus aisée aux données des partenaires externes, mais également de la mosaïque de systèmes d'information, par ailleurs dépassés, de la police intégrée, un projet dénommé i-Police a été approuvé par le gouvernement pour satisfaire à ces besoins, mais aussi pour permettre de pratiquer davantage l'*intelligence led policing* dans le cadre de la prévention et de la lutte contre le terrorisme. Ce projet est financé par les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme.

La mise en place effective d'i-Police est attendue au plus tôt pour début 2020 et se déroulera de façon modulaire sur une période d'au moins deux ans.

La préparation de l'implémentation de i-Police et du *phasing out* d'anciennes applications sera entamée à partir de 2019.

Parallèlement à cela, les concepts juridiques et réglementaires nécessaires seront développés dès 2019 dans le but de maximiser la circulation de l'information au sein de la police intégrée mais aussi avec les partenaires externes.

Objectif 2 : coopération internationale

- réaliser les mesures de correction envisagées pour remédier aux remarques de la Commission européenne faites dans le cadre de l'évaluation Schengen (SCHEVAL) ;
- établir une connexion entre SIS et AFIS dans le but de permettre un flux des empreintes digitales contenues dans AFIS vers le SIS pour des finalités d'identification des personnes signalées en vue de l'exécution de mesures à prendre.
- finaliser la mise en œuvre sur le terrain de l'application Aerotask qui permettra à la police aérienne d'automatiser le contrôle des passagers ; le projet est inclus dans le programme BORDERTASK. L'objectif est la mise en place progressive d'un meilleur contrôle frontalier en utilisant entre autres les données API. Entry Exit fera également partie de ce programme.

Doelstelling 3: het nieuwe werken

- de werkprocessen optimaliseren door gebruik te maken van de IT-oplossingen die de mogelijkheid bieden om ze te digitaliseren (bijvoorbeeld: het gebruik van de elektronische handtekening, het houden van videoconferenties teneinde de verplaatsingen te beperken). Het gebruik van BeSecure verhogen om efficiënt werken van op afstand te verbeteren;
- de externe communicatie *websites* verder stroomlijnen en moderniseren wat met name een interactiviteit met de burger mogelijk maakt (bijvoorbeeld: *online* een afspraak maken met diens wijkagent);
- de digitale handtekening modules die ontwikkeld werden in 2018 worden geleidelijk geïntegreerd in bestaande politietoepassingen in 2019. De doelstelling is onder andere om processen-verbaal digitaal aan de magistratuur te bezorgen die zijn voorzien van de digitale handtekening van de politieambtenaar.

Doelstelling 4: politieoperaties

In het kader van de bestrijding van het terrorisme, het verder uitrollen in 2019 van ANPR-camera's op het autosnelwegennet om het cameraschild, in plaats gesteld door de Lokale Politie, te vervollledigen:

- zodoende een *realtime*-aansturing van de interventieploegen verder uitbreiden alsook een diepgaande analyse van de verzamelde gegevens ter ondersteuning van de gerechtelijke onderzoeken. Dit alles wordt ondersteund door een Centraal BeheersSysteem in overeenstemming met het nieuwe regelgevende kader;
- zowel voor de verwerking van de beelden in *real time* als voor recherchematige analyse zullen politiemedewerkers verder in plaats gesteld worden bij de SICAD's en bij DAO.
- dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.

Doelstelling 5: lokale werking

Een nieuw platform oprichten in samenwerking met de politiezone Antwerpen waarmee zonder verlies en vanop afstand (draadloos) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd;

Objectif 3 : le nouveau monde du travail

- optimiser des processus de travail en utilisant des solutions informatiques qui permettent de les digitaliser (par exemple : utilisation de la signature électronique, tenue de vidéoconférences afin de limiter les déplacements). Augmenter l'utilisation de BeSecure afin d'améliorer le travail à distance ;
- continuer à rationaliser et moderniser les sites *web* de communication externe en permettant notamment l'interactivité avec les citoyens (par exemple: prise de rendez-vous en ligne avec son agent de quartier) ;
- les modules de signature électronique développés en 2018 seront progressivement intégrés dans les applications policières existantes en 2019. L'objectif est, notamment, de transmettre électroniquement les procès-verbaux pourvus de la signature digitale des verbalisateurs vers la magistrature.

Objectif 4 : opérations de police

Dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, continuer à déployer en 2019 les caméras ANPR sur le réseau autoroutier de sorte à compléter le bouclier caméra mis en place par la Police Locale :

- élargir ainsi la gestion en temps réel des équipes d'intervention ainsi qu'une analyse en profondeur des données récoltées en appui des enquêtes judiciaires. Le tout appuyé par un Système de Gestion Central en concordance avec le nouveau cadre légal ;
- du personnel continuera à être mis en place dans les SICAD et à DAO aussi bien pour l'exploitation des images en temps réel que pour l'analyse en appui aux enquêtes ;
- ce projet sera financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme.

Objectif 5 : fonctionnement local

Réaliser, en collaboration avec la zone de police d'Anvers, une nouvelle plate-forme permettant l'exécution sans régression et à distance (sans fil) de certaines fonctionnalités en rapport avec le traitement de l'information, provenant du terrain ;

Doelstelling 6: genegotieerd beheer van de openbare ruimte

De gemeenschappelijke gegevensbank (GGB) werd in 2018 op basis van budgetten van de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme uitgebreid naar nog meer partners en diensten. De gegevens in verband met de HTF (*Homegrown Terrorist Fighters*) en de HP (*Haatpropagandisten*) werden tevens toegevoegd aan de gegevens van de initiële targets FTF (*Foreign Terrorist Fighters*). De wisselwerking met andere politionele toepassingen en de toevoeging van functionaliteiten die door de parlementaire onderzoekscommissie naar de terroriste aanslagen van 22 maart 2016 aanbevolen worden, werden in 2018 opgestart en zullen verder de doelstelling zijn voor 2019;

Doelstelling 7: onderzoek

Samen met de Algemene directie van de gerechtelijke politie en met de Lokale Politie: bestaande toepassingen voor het vergemakkelijken van het opsporings- en gerechtelijk onderzoek verder optimaliseren, door ketengericht werken met de verschillende actoren in dit geheel voorop te stellen met als doel de bestaande toepassingen beter te integreren/ verbeteren waaronder:

- i+Belgium: beheer en opvolging van de vrij onder voorwaarden gelaten personen conform de COL 11/2013;
- centraal register van de opvolgingen en seiningen;
- PACOS: beheer van de in beslag genomen en verbeurd verklaarde voorwerpen;
- Police Search: krachtige opzoekingsstool gelijk aan 'Google Search' op een geheel van databases toegankelijk voor de gebruiker;
- PV Flux: exploitatie door politie en justitie van het elektronisch beeld van de opgestelde PV's.

Objectif 6 : gestion négociée de l'espace public

En 2018, la banque de données commune (BDC) a été rendue accessible à encore plus de partenaires et services sur base de budgets provenant de la provision interdépartementale pour la lutte contre le terrorisme. Les données relatives au HTF (*Homegrown Terrorist Fighters*) et aux PH (*Propagandistes de Haine*) ont également été ajoutées à celles des targets initiaux FTF (*Foreign Terrorist Fighters*). L'interaction avec d'autres applications policières et l'ajout de fonctionnalités découlant des recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats terroristes du 22 mars 2016 ont démarrés en 2018 et feront encore partie de l'objectif en 2019 ;

Objectif 7: la recherche

Avec la Direction générale de la police judiciaire et la Police Locale : poursuivre l'optimisation des applications existantes pour faciliter la recherche et l'enquête judiciaire, avec l'intention d'impliquer les différents acteurs de l'ensemble de la chaîne afin de mieux intégrer/améliorer les applications suivantes :

- i+Belgium : gestion et suivi des libérés conditionnels conformément à la COL11/2013 ;
- registre central des suivis et des signalements ;
- PACOS : gestion des objets saisis ou confisqués ;
- Police Search : outil puissant de recherche de type 'Google Search' sur un ensemble de base de données accessibles par l'utilisateur ;
- PV Flux : exploitation par la police et la justice de l'image, en format électronique, des PV rédigés.

Doelstelling 8: mobiliteit, verkeer

- de volgende fase van het project Mercurius uitvoeren, waarmee de rechterlijke beslissingen houdende vervallenverklaring van het recht tot sturen quasi onmiddellijk bekend zullen worden;
- bijdragen aan het vereenvoudigen van het werk van politieambtenaren op het terrein, dankzij een toenemende automatisering bij het opstellen en beheren van de verkeers-pv's via een constante optimalisatie van de toepassing PoOffice Verkeer, door het verderzetten van de implementatie van de toepassing PoOffice connect, waarmee politiezones een deel van het verwerken van hun onmiddellijke inningen kunnen uitbesteden aan de verwerkingscentra, en door de uitvoering van het project Crossborder verder te zetten, namelijk op het vlak van het automatisch beheer van de kantschriften.

Doelstelling 9: human resources

De ontwikkeling voortzetten van de nieuwe tool voor rekrutering en selectie met behulp van nieuwe technologieën. Deze tool moet beschikbaar zijn in 2019 en wordt geïntegreerd in de website Jobpol, toegankelijk voor de burger om zo zijn kandidatuur in te dienen;

Doelstelling 10: beheersinformatie (MIS)

- de resultaten verwerken en presenteren van de Veiligheidsmonitor ter voorbereiding van de nieuwe zonale veiligheidsplannen en de strategische veiligheids- en preventieplannen;
- met de overgang naar een nieuw informatica-systeem van het beheer van het personeel, de continuïteit van de opname van personeelsinformatie rond capaciteit waarborgen binnen het Management Informatie Systeem (MIS);
- exploitatie van logistieke data mogelijk maken binnen het Management Informatie Systeem (MIS);
- consolidatie van de vernieuwde technische architectuur van het Datawarehouse en het MIS met het oog op het verhogen van kwaliteit en efficiëntie.

Doelstelling 11: centrale ICT-architectuur

- consolideren van de bestaande centrale ICT-architectuur voor de komende jaren binnen het raam van een nieuw meerjarig huur- en onderhoudscontract als overbrugging naar een vernieuwing van de infrastructuur in de context van de timing en architectuur voor i-Police;

Objectif 8 : mobilité, circulation

- mettre en œuvre la phase suivante du projet Mercurius qui permettra de connaître avec une quasi immédiateté les déchéances judiciaires du droit de conduire ;
- contribuer à simplifier le travail du policier de terrain grâce à une automatisation croissante dans la rédaction et la gestion des PV de roulage via une optimisation constante de l'application PoOffice Circulation, la poursuite de l'implémentation de l'application PoOffice Connect qui permettra à des zones de police de sous-traiter une partie du traitement de leurs perceptions immédiates aux centres de traitement et en continuant la mise en œuvre du projet Crossborder notamment dans la gestion automatique des apostilles.

Objectif 9 : ressources humaines

En matière de recrutement et sélection, poursuivre le développement d'un nouvel outil en utilisant les nouvelles technologies. Cet outil devrait voir le jour courant 2019 et sera intégré au site internet JobPol accessible au citoyen pour poser sa candidature ;

Objectif 10 : information de gestion (MIS)

- traiter et présenter les résultats du Moniteur de Sécurité en vue de la préparation des nouveaux plans de sécurité locaux et des plans stratégiques de sécurité et de prévention;
- dans le cadre du passage vers un nouveau système informatique de gestion du personnel, garantir la continuité de l'alimentation des informations du personnel en matière de capacité au sein du Système de Management de l'Information (MIS – Management Information System);
- rendre possible l'exploitation des données logistiques dans le MIS ;
- consolider l'architecture technique renouvelée du Datawarehouse et du MIS afin de viser une augmentation de la qualité et de l'efficacité.

Objectif 11 : architecture ICT centrale

- consolider l'architecture ICT centrale existante pour les années à venir dans le cadre d'un nouveau contrat pluriannuel de location et de maintenance pour assurer la transition au renouvellement de l'infrastructure dans le contexte du timing et de l'architecture d'i-Police ;

- verder werken aan het in plaats stellen van een *multi-layered* datamodel, met gestandaardiseerde ontwikkeltalen en -concepten, voor nieuwe toepassingen;
- uitvoering van de verhuis van één van de bestaande *datacenters* met het oog op het uitbouwen van een volwaardig *Disaster Recovery Center* binnen een *Business Continuity* concept.

Doelstelling 12: netwerken

De uitrol van een nieuw nationaal dekkend datanetwerk uitvoeren, dat op optimale wijze de nieuwe ICT-toepassingen en architectuurconcepten van de geïntegreerde politie ondersteunt.

Doelstelling 13 : ICT-veiligheid

- een oplossing invoeren voor multi-factor authentication met het oog op de beveiliging van de toegang tot een aantal operationele en administratieve toepassingen binnen en buiten het politienetwerk;
- een oplossing invoeren voor het versleutelen van gevoelige informatie die via mail en andere communicatiekanalen verstuurd wordt;
- extra veiligheidsmaatregelen invoeren (optimaliseren van de antivirusoplossingen, *up to date* houden van *software* met alle *security patches*, ...) ter beveiliging van de ICT-omgeving (servers, werkstations, mobiele toestellen) tegen diverse risico's en aanvallen (*ransomware*, *denial of service attacks*, ...).

Domein 5: financieel beleid en beheer

De objectieven van de aanpassingen zijn de volgende:

- een budgettaire structuur te creëren met organisatieafdelingen die overeenkomen met de finaliteit van de kredieten (ten voordele van de Federale Politie, de geïntegreerde politie of dotaties/subsidies ten voordele van andere organisaties);
- de basisallocaties en de personeelsenveloppes op elkaar af te stemmen;
- de behoeftes beheerd door de federale logistieke beheerders te consolideren op één organisatieafdeling Programma-Activiteit;

Projecten

- a. Het project 'Verbetering van de begrotingsopmaak en uitvoering van de begrotingsmiddelen'

- poursuivre la mise en œuvre d'un modèle data multi-couches avec des concepts et des langues de développement standardisés, pour les nouvelles applications ;
- exécuter le déménagement d'un des datacenters existants en vue de la mise en œuvre d'un *Disaster Recovery Center* à part entière dans le cadre d'un concept de *Business Continuity*.

Objectif 12 : réseaux

Exécuter le rollout d'un nouveau réseau data à couverture nationale pour soutenir de façon optimale les nouvelles applications ICT et les concepts d'architecture de la police intégrée.

Objectif 13-: sécurité ICT

- implémenter une solution pour l'authentification multi-facteurs dans le but de sécuriser l'accès à certaines applications opérationnelles et administratives à l'intérieur et à l'extérieur du réseau policier ;
- implémenter une solution pour l'encryptage d'informations sensibles, transmises par mail et par d'autres canaux de communication ;
- instaurer des mesures de sécurité supplémentaires (optimisation des solutions antivirus, tenue à jour des logiciels avec toutes les mises à jour de sécurité ...) pour protéger l'environnement ICT (serveurs, stations de travail, appareils mobiles) contre différents risques et différentes attaques (*ransomware*, *denial of service attacks* ...).

Domaine 5: politique et gestion des finances

Les objectifs de les modifications sont les suivants :

- créer une structure budgétaire avec des divisions organiques qui correspondent à la finalité des crédits (en faveur de la Police Fédérale, de la police intégrée ou des dotations/subsidies en faveur d'autres organisations) ;
- aligner les allocations de base et les enveloppes du Monitoring du personnel ;
- consolider les besoins gérés par les gestionnaires logistiques fédéraux sur une seule division organique/programme-activité.

Projets

- a. Le projet « Amélioration de l'élaboration et de l'exécution des moyens budgétaires »

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de opmaak en uitvoering van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten. Zowel in de beginfase – tijdens de begrotingsopmaak – als in de eindfase – het uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de Algemene Directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet zal in 2019 worden voortgezet.

De twee subprojecten zijn:

Inzake werking en investeringen wordt er verder gewerkt aan een planmatige aanpak en opvolging op middellange termijn van de behoeften van de Federale Politie. Hiervoor wordt het patrimonium van de Federale Politie systematisch geïnventariseerd. Dit levert basisgegevens op die relevant zijn voor een meerjarenplanning. Bij de opmaak van de begroting 2019 werd tevens een Meerjarig Investerings- en Werkinginsplan (MIWP) in plaats gesteld.

Inzake personeel wordt de planning van de budgettaire middelen afgestemd op het meerjarenpersoneelsplan en worden hiervoor de nodige tools verder ontwikkeld (Persepolis).

Doelstelling 1: De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de overheden en de partners.

Doelstelling 2: De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.

Doelstelling 3: Specifieke richtlijnen uitvaardigen voor de opvolging en besteding van het budget.

Doelstelling 4: Performante budgettaire opvolgingstools aan de monitoring van personeelsbewegingen en logistieke middelen koppelen.

b. Het project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'

Doelstelling 1: De preventieve (opleiding, scheiding van functies, ...), de detectie- (administratieve controles, ...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures, ...) van het financiële systeem sensu lato versterken via het uitwerken en bijsturen van specifieke en gespecialiseerde opleidingen voor de verschillende actoren van het financiële proces en logistieke proces, in samenwerking met de opleidingsactoren.

Objectif général

Le projet « Amélioration de l'élaboration et de l'exécution des moyens budgétaires » se décline en deux sous-projets. Tant en amont – lors de l'élaboration du budget – qu'en aval – processus d'exécution – du budget, la Direction Générale continuera de cartographier et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2019.

Ces deux sous-projets sont :

En matière de fonctionnement et d'investissements, la poursuite du travail avec une approche par plans et un suivi à moyen terme des besoins de la Police Fédérale. C'est pour cette raison que le patrimoine de la Police Fédérale est inventorié systématiquement. Cela contribue à fournir les données de base pertinentes pour un plan pluriannuel. Lors de l'élaboration du budget 2019, un Plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF) a également été mis en place.

En matière de personnel, la planification des moyens budgétaires sera adaptée en fonction du plan pluriannuel du personnel et les outils nécessaires à cet effet continueront à être développés (Persepolis).

Objectif 1: Etayer la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

Objectif 2: Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages budgétaires éventuels.

Objectif 3: La rédaction de directives spécifiques pour le suivi et de l'affectation du budget.

Objectif 4: Le jumelage d'outils de suivi budgétaire performants au monitoring des mouvements du personnel et des moyens logistiques.

b. Le projet « Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers »

Objectif 1: Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions, ...), de détection (contrôles administratifs, ...) et correctives (modifications de procédures, ...) du système financier au sens large via le développement et l'ajustement de formations spécifiques et spécialisées pour les différents acteurs du processus financier et logistique, en collaboration avec les acteurs de formation.

Doelstelling 2: De communicatie en informatie in verband met het financiële en logistieke beheer verbeteren.

- c. Het project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'

Doelstelling 1: De uitbreiding van een analytische boekhouding per kostencenter (organisatorisch en projectmatig), door de implementatie van de logistieke module van FEDCOM.

Doelstelling 2: Op basis van de invoering van de drie projecten in FEDCOM (namelijk elektronische facturatie, Gewaardeerde goederenontvangst en de logistieke module Logispol), de financiële en budgettaire rapportagetools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners optimaliseren.

- d. Het project 'Betere afstemming tussen procurementproces en het financiële proces'

Om de begrotingsopmaak beter te organiseren wordt reeds een Meerjarig werkings- en investeringsplan (MIWP) opgemaakt. Voor de uitvoering van de begroting zijn er monitoringstools die de opvolging ervan verzekeren.

Doelstelling 1

Om het financiële proces beter af te stemmen op het procurementproces werden volgende verbeteropportuniteiten uitgewerkt:

- de integratie van het aankoopbeleid in het financiële proces door het opzetten van een sectie binnen de directie van financiën die marktkennis ontwikkelt evenals een betere behoeftebepaling en – planning.
- Het uitwerken van een aankoopplan om op deze manier het Meerjarig Investerings- en werkingsplan (MIWP) structureel te verbeteren, evenals een betere monitoring van de aankopen

Doelstelling 2: Een actieve deelnemer worden in het kader van het Federale Aankoopmodel door te zetelen in en het mee aansturen van het Netwerk van Strategisch Federaal Aankoopoverleg (SFA). Daarnaast ook het uitvoeren van het federaal aankoopbeleid zoals bepaald door het SFA en dit in te bedden in de structurele processen.

Objectif 2: Améliorer la communication et l'information relatives en matière de gestion financière et logistique.

- c. Le projet « Renforcer l'accès aux informations de gestion »

Objectif 1: L'élargissement d'une comptabilité analytique par centre de coûts (organisationnelle et par projets), grâce à l'implémentation du module logistique de FEDCOM.

Objectif 2: Optimiser, sur base de la mise en place de trois projets dans FEDCOM (à savoir la facturation électronique, la réception de marchandises valorisée et le module logistique Logispol), les outils de rapportage financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires.

- d. Le projet « Amélioration de la coordination entre le processus de procurement et le processus financier »

Afin de mieux organiser l'élaboration du budget, un Plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF) a été mis en place. Pour l'exécution du budget, il y a des outils de monitoring qui permettent d'en assurer le suivi.

Objectif 1

Afin de coordonner plus étroitement le processus financier avec le processus de procurement, les améliorations suivantes ont été élaborées :

- L'intégration d'une politique d'achat dans le processus financier par la création d'une section au sein de la direction des finances qui renforcera la connaissance du marché ainsi qu'une meilleure identification et planification des besoins.
- L'élaboration d'un plan d'achat pour améliorer, de cette manière, le Plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF), ainsi qu'un meilleur monitoring des achats.

Objectif 2: Devenir un participant actif dans le cadre du modèle d'achat fédéral en participant et en codirigeant le réseau de concertation stratégique des achats fédéraux (CSAF). En outre, exécuter la politique fédérale d'achat telle que déterminée par le CSAF et son intégration dans les processus structurels.

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 078	2 380	2 000 (2 000)	2 000	2 000	Liquidation
Vastlegging	2 215	2 546	2 040 (2 040)	2 040	2 040	Engagement

B.A. 43-2-1-121104 – – Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	635	483	480 (480)	480	480	Liquidation
Vastlegging	636	493	409 (409)	409	409	Engagement

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	8	38 (38)	38	38	Liquidation
Vastlegging	0	8	38 (38)	38	38	Engagement

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	30	480	796 (796)	796	796	Liquidation
Vastlegging	40	546	249 (249)	249	249	Engagement

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	478	797	357 (357)	357	357	Liquidation
Vastlegging	795	807	271 (271)	271	271	Engagement

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	770	567	70 (70)	70	70	Liquidation
Vastlegging	812	577	60 (60)	60	60	Engagement

A.B. 43-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 43-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 44

DIVISION ORGANIQUE 44

**GEMEENSCHAPPELIJKE PERSONEEL,
WERKINGS-EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE**
**DEPENSES COMMUNES DE
PERSONNEL, DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE**
TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**MISSIONS ASSIGNEES**

Deze organisatieafdeling, in 2019 (oude OA/P 90/3) gecreëerd, omvat drie programma's:

Cette division organique, créée en 2019 (ancienne DO/P 90/3), comporte trois programmes:

- het programma 1 – Op dit begrotingsprogramma zijn de kredieten ingeschreven die bestemd zijn voor de gemeenschappelijke personeelsuitgaven, voor de financiering van het eindeloopbaanstelsel van de leden van de federale politie en voor de gedetacheerden van de federale politie naar de lokale politie en naar de federale politie.
- het programma 2 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten, ...).
- het programma 3 – Dit begrotingsprogramma voorzien de kredieten die in het raam van het Verkeersveiligheidsfonds worden toegekend aan de federale politie (Verkeersveiligheidsfonds – gedeelte federale politie – wet van 06/12/2005).

- le programme 1 – Sur ce programme budgétaire, sont inscrits les crédits de personnel destinés aux dépenses communes de personnel de la police fédérale, au financement du régime de fin de carrière des membres de la police fédérale, ainsi qu'aux détachés de la police fédérale à la police locale et à la police fédérale.
- le programme 2 – “Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...).
- le programme 3 – Ce programme prévoit les crédits concernant le Fonds de sécurité routière attribués à la police fédérale (Fonds de sécurité routière – partie Police fédérale - loi du 06/12/2005).

44/1– PERSONEELGSUITGAVEN**44/11– Personeelsgsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****44/1– DEPENSES DE PERSONNEL****44/11– Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	0	0	24	- Niveau A
- Niveau B	0	0	14	- Niveau B
- Niveau C	0	0	23	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	0	0	3	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	65	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017¹ En service au 31 décembre 2017² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 90/31 (corporate)² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 90/31 (corporate)

KREDIETEN

B.A. 44-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 44-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	500 (500)	500	500	Liquidation
Vastlegging	0	0	500 (500)	500	500	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 1 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

B.A. 44-1-1-110011 – Sociale zekerheid.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 1 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

A.B. 44-1-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	31 (31)	31	31	Liquidation
Vastlegging	0	0	31 (31)	31	31	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Excécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 44-1-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 44-1-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	5 564 (5 564)	5 564	5 564	Liquidation
Vastlegging	0	0	5 564 (5 564)	5 564	5 564	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 44-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 44-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 800 (3 800)	3 800	3 800	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 821 (3 821)	3 821	3 821	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 1 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 1 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 44-1-1- 122148 – Betaling voor A.B. 44-1-1-122148 – Paiement pour personnel
gedetacheerd personeel détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	7 636 (7 636)	7 738	7 738	Liquidation
Vastlegging	0	0	7 636 (7 636)	7 738	7 738	Engagement

44/12 Financiering eindeloopbaanregime van de federale politie 44/12 Financement régime de fin de carrière de la police fédérale

KREDIETEN

B.A. 44-12-11.00.03 – Bezoldiging en
allerhande toelagen: wachtgeld in geval van
non-activiteit en loonkost in geval van
(aangepast) werk

CREDITS

A.B. 44-12-11.00.03 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques: traitement
d'attente en cas de non-activité et coût salarial en
cas de travail (adapté)

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	18 764 (18 764)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	18 764 (18 764)	0	0	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk
wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de
ambtenarenpensioenen die verband houden
met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van
10 juli 2014.

Het financieringsmechanisme is tijdelijk en
betreft de begrotingsjaren 2016 - 2019.

De kredieten dekken het wachtgeld in geval van
non-activiteit alsmede de loonkost in geval van
(aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est
financé à due concurrence des économies en
pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour
Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Le mécanisme de financement est temporaire et
concerne les années de budget 2016 - 2019.

Les crédits couvrent le traitement d'attente en cas
de non-activité ainsi que le coût salarial en cas de
travail (adapté).

44/13– Detacheringen van federale politieambtenaren (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

44/13– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	361,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	361,5	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017

¹ En service au 31 décembre 2017.

² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 43/13

² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 43/13

KREDIETEN

B.A. 44-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 44-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	16 128 (16 128)	16 128	16 128	Liquidation
Vastlegging	0	0	16 128 (16 128)	16 128	16 128	Engagement

B.A. 44-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 44-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 44-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	933 (933)	933	933	Liquidation
Vastlegging	0	0	933 (933)	933	933	Engagement

44/14– Detacheringen van federale politieambtenaren – Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconvenïenten)

44/14– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux – Dépenses non-récurrentes de personnel – inconvénients

KREDIETEN

B.A. 44-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 44-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 037 (4 037)	4 037	4 037	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 037 (4 037)	4 037	4 037	Engagement

B.A. 44-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 44-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 44-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

44/15– Detacheringen van federale politieambtenaren bij de federale politie - ATA (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

44/15– Dépenses de fonctionnaires de police fédéraux à la police fédérale – ATA (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	17,8	- Niveau A
- Niveau B	0	0	62,1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	291,2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	5,8	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	376,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017

¹ En service au 31 décembre 2017

² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 43/15

² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 43/15

KREDIETEN

B.A. 44-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 44-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	25 331 (25 331)	25 331	25 331	Liquidation
Vastlegging	0	0	25 331 (25 331)	25 331	25 331	Engagement

B.A. 44-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 44-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 44-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	198 (198)	198	198	Liquidation
Vastlegging	0	0	198 (198)	198	198	Engagement

44/2– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN FEDERALE POLITIE

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoftenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

44/2– DEPENSES COMMUNES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE FEDERALE

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

44/21– Werkings- en investeringsuitgaven

B.A. 44-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

44/21– Dépenses de fonctionnement et d'investissements

A.B. 44-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	34 969 (34 969)	34 174	34 174	Liquidation
Vastlegging	0	0	40 078 (40 078)	39 180	39 180	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 2 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 2 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 44-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 44-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	15 000 (15 000)	15 000	15 000	Liquidation
Vastlegging	0	0	14 958 (14 958)	14 958	14 958	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 2 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 2 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 44-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 44-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	200 (200)	200	200	Liquidation
Vastlegging	0	0	245 (245)	245	245	Engagement

B.A. 44-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 44-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	22 (22)	22	22	Liquidation
Vastlegging	0	0	22 (22)	22	22	Engagement

B.A. 44-2-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 44-2-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	30 (30)	30	30	Liquidation
Vastlegging	0	0	30 (30)	30	30	Engagement

B.A. 44-2-1-214002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 44-2-1-214002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-2-1-216002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 44-2-1-216002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	25 (25)	25	25	Liquidation
Vastlegging	0	0	25 (25)	25	25	Engagement

B.A. 44-2-1-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 44-2-1-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	100 (100)	100	100	Liquidation
Vastlegging	0	0	100 (100)	100	100	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

B.A. 44-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

A.B. 44-2-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	500 (500)	500	500	Liquidation
Vastlegging	0	0	390 (390)	390	390	Engagement

B.A. 44-2-1-741001– Investeringsuitgaven –
ervoersmaterieel.

A.B. 44-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-2-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 44-2-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-2-1-742201– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 44-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	200 (200)	200	200	Liquidation
Vastlegging	0	0	267 (267)	267	267	Engagement

B.A. 44-2-1-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 44-2-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 44-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 44-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 750 (2 750)	2 750	2 750	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 636 (2 636)	2 636	2 636	Engagement

44/3 VERKEERSVEILIGHEIDSFONDS, GEDEELTE FEDERALE POLITIE

44/3 FONDS DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE, PARTIE POLICE FÉDÉRALE

Verantwoording : De kredieten worden door de Federale Politie gebruikt voor uitgaven in het raam van verkeersveiligheid.

Wettelijke basis: art. 6 van de wet van 06 december 2005 - Wet betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

Justifications : Les crédits sont utilisés par la Police fédérale pour des dépenses liées aux matières de sécurité routière.

Base légale : Art 6 de la loi 6 décembre 2005. - Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

44/31– Vaste en Niet-recurrente personeelsuitgaven (zonder inconvenienten) - Verkeersveiligheid gedeelte Federale Politie

44/31– Dépenses fixes et non-récurrents de personnel (hors inconvénients) - Sécurité routière partie Police fédérale

B.A. 44-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 44-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

44/32– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten) - Verkeersveiligheid gedeelte Federale Politie

B.A. 44-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

44/32–Dépenses non-récurrentes de personnel (inconvenients) - Sécurité routière partie Police fédérale

A.B. 44-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 500 (1 500)	1 500	1 500	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 500 (1 500)	1 500	1 500	Engagement

44/33– Werkings- en investeringsuitgaven - Verkeersveiligheid gedeelte Federale Politie**KREDIETEN**

B.A. 44-3-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

44/33–Dépenses de fonctionnement et d'investissements - Sécurité routière partie Police fédérale**CREDITS**

A.B. 44-3-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 889 (1 889)	2 230	402	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 814 (1 814)	2 155	327	Engagement

B.A. 44-3-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 44-3-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	300 (300)	300	300	Liquidation
Vastlegging	0	0	276 (276)	276	276	Engagement

B.A. 44-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 44-3-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	150 (150)	150	150	Liquidation
Vastlegging	0	0	150 (150)	150	150	Engagement

B.A. 44-3-3-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel. – A.B. 44-3-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 257 (3 257)	3 257	3 257	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 479 (3 479)	3 479	3 479	Engagement

B.A. 44-3-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven – A.B. 44-3-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	780 (780)	780	780	Liquidation
Vastlegging	0	0	657 (657)	657	657	Engagement

B.A. 44-3-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica. – A.B. 44-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	268 (268)	268	268	Liquidation
Vastlegging	0	0	268 (268)	268	268	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 50

DIVISION ORGANIQUE 50

FONDSEN EN EUROPESE PROJECTEN

FONDS ET PROJETS EUROPEENS

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

MISSIONS ASSIGNEES

Sinds 2019 omvat deze organisatieafdeling de kredieten gelinkt met de begrotingsfondsen 17-1 en 17-4 in de volgende programma's (Zie voorafgaande opmerkingen):

- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

- Dit programma omvat ook de “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.
- het programma 7 – “Fonds voor de ontvangsten en uitgavenverrichtingen met betrekking tot projecten gesubsidieerd door de Europese en internationale instellingen” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese en internationale instellingen erkende projecten.

Deze middelen zijn samengesteld uit enerzijds limitatieve kredieten waarmee het gedeelte van de projecten gefinancierd wordt dat op de eigen middelen van de federale politie dient aangerekend te worden (financiering door federale politie zelf) en anderzijds variabele kredieten, rechtstreeks gelinkt aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4) en waarmee zodoende het gedeelte van de projecten gefinancierd door Europese of andere internationale instellingen gefinancierd wordt.

Depuis 2019, cette division organique reprend les crédits liés aux fonds budgétaires 17-1 et 17-4, dans les programmes suivants (Voir remarques préliminaires):

- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1);

- Ce programme reprend aussi la “Livraison de tenues et d'équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipement à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

- le programme 7 – “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux projets subsidiées par les institutions européennes et internationales” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par les institutions européennes et internationales.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits limitatifs constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables directement liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4) dont la partie est financée par des projets financés par des institutions européennes ou internationales.

50/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIONS VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122129, 122148, 122199, 125021, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

De uitgaven op de artikel 110024, beoogd de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

50/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110024, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122148, 122199, 125021, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Les dépenses sur l'article 110024, a pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-2, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/42.

De kredieten (afkomstig uit betaling door politiezones voor de detachering van politieambtenaren van de federale politie naar deze politiezones) worden gebruikt om de begroting van de federale politie niet te bezwaren met uitgaven waarvoor geen personeelskredieten werden toegekend. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-3, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/43

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-2, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/42.

Les crédits (provenant du remboursement des zones de police pour le détachement de fonctionnaires de police de la police fédérale vers ces zones de police) sont utilisés pour ne pas obérer le budget de la police fédérale par des dépenses pour lesquelles aucun crédit de personnel n'a été accordé. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-3, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/43.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

50/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden

KREDIETEN

B.A. 50-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

50/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers

CREDITS

A.B. 50-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 071 (1 071)	1 071	1 071	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 071 (1 071)	1 071	1 071	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel
en produkten tegen betaling gedaan aan
derden - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2017	2018	2019	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	1 071	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	1 018	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	1 018	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	53	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel
en produkten tegen betaling gedaan aan
derden - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2017	2018	2019	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	1 071	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	1 018	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	1 018	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	53	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2018 (reële schuld).	10 648 011,96	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2018 (dette réelle).
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2018	70 936 979,79	Solde au 1er janvier 2018
Aangepaste variabele kredieten 2018		Crédits variables ajustés 2018
B.A. 90.41.110021	3 528 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110024	448 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.121121	5 376 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.125021	2 000	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.741021	809 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.742221	349 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.42.121122	8 850 000	A.B. 90.42.121122
Totaal vastleggingsmachtigingen 2018	19 362 000	Total autorisations d'engagement 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	19 362 000	Recettes affectées estimées 2018
Visumverminderingen 2018	-87 644,77	Diminutions de visa 2018
Desaffectatie van middelen	-21 409 526,26	Désaffectation des moyens
Saldo op 1 januari 2019	49 615 098,3	Solde au 1er janvier 2019
Initiële variabele kredieten 2019		Crédits variables initiaux 2019
B.A. 50.41.110021	1 071 000	A.B. 50.41.110021
B.A. 50.41.110024	0	A.B. 50.41.110024
B.A. 50.41.121121	6 217 000	A.B. 50.41.121121
B.A. 50.41.741021	409 000	A.B. 50.41.741021
B.A. 50.41.742221	281 000	A.B. 50.41.742221
B.A. 50.42.121122	8 850 000	A.B. 50.42.121122
Totaal vastleggingsmachtigingen 2019	16 828 000	Total autorisations d'engagement 2019
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2019	16 828 000	Recettes affectées estimées 2019
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2019	49 615 098,3	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2019

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2018	81 584 991,75	Solde au 1er janvier 2018
Aangepaste variabele kredieten 2018		Crédits variables ajustés 2018
B.A. 90.41.110021	3 528 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110024	448 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.121121	5 975 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.125021	2 000	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.741021	1 410 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.742221	899 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.42.121122	7 100 000	A.B. 90.42.121122
Totaal variabele kredieten 2018	19 362 000	Total crédits variables 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	19 362 000	Recettes affectées estimées 2018
Desaffectatie van middelen	-21 409 526,26	Désaffectation des moyens
Saldo op 1 januari 2019	60 175 465,49	Solde au 1er janvier 2019
Initiële variabele kredieten 2019		Crédits variables initiaux 2019
B.A. 50.41.110021	1 071 000	A.B. 50.41.110021
B.A. 50.41.110024	0	A.B. 50.41.110024
B.A. 50.41.121121	6 657 000	A.B. 50.41.121121
B.A. 50.41.741021	250 000	A.B. 50.41.741021
B.A. 50.41.742221	0	A.B. 50.41.742221
B.A. 50.42.121122	8 850 000	A.B. 50.42.121122
Totaal variabele kredieten 2019	16 828 000	Total crédits variables 2019
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2019	16 828 000	Recettes affectées estimées 2019
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2019	60 175 465,49	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2019
Raming van de per 31 december 2019 nog te vereffenen vastleggingen	10 560 367,19	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2019

B.A. 50-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 50-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Zie ook het artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

B.A. 50-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 50-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	6 657 (6 657)	6 657	6 657	Liquidation
Vastlegging	0	0	6 217 (6 217)	9 122	9 122	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 50-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

A.B. 50-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	250 (250)	250	250	Liquidation
Vastlegging	0	0	409 (409)	409	409	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-4-1- 110021

B.A. 50-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 50-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	281 (281)	281	281	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-4-1- 110021

50/42– Levering van kledij en uitrusting

B.A. 50-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

B.A. 50-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

50/42– Livraison de tenues et d'équipement

A.B. 50-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

A.B. 50-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	8 850 (8 850)	8 850	8 850	Liquidation
Vastlegging	0	0	8 850 (8 850)	8 850	8 850	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-4-1-110021

50/7 FONDS 17-4 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN MIDDELS EUROPESE FINANCIERING

1. Doelstellingen

Het regeerakkoord van de regering Michel I stipuleert “De regering zorgt voor een optimale benutting van de mogelijkheden die de Europese Unie biedt, zowel wat betreft de deelname aan de fora, als wat betreft het benutten van Europese subsidies en fondsen. [...]” (6.4.3 regeerakkoord p.140).

Het verwerven van Europese en Internationale subsidies is geen doel op zich maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische Geïntegreerde Politie en dus ook de veiligheidsproblemen in onze samenleving. Om die reden wordt er steeds uitgegaan van de concrete noden van de Belgische Geïntegreerde Politie. Tevens wordt er gestreefd om Europese en internationale subsidies te verwerven voor diverse aspecten van de werking van de Geïntegreerde Politie. Hierbij kan naast de projecten inzake de preventie en bestrijding van criminaliteit en grenscontrole onder andere ook gedacht worden aan projecten inzake innovatie en nieuwe technologieën of opleiding van personeel.

2. Structuur van de Europese & Internationale Fondsen

Nationale enveloppes AMIF & ISF:

In het verleden heeft de Federale Politie zich ingeschreven in verschillende Europese & Internationale financieringsinstrumenten maar in het bijzonder deze van DG Home. Vanaf 2014 werden de zes vroegere financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC, CIPS, EBF, RF, ERF, EIF) vervangen door twee nieuwe fondsen:

- een fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) en
- een fonds voor interne veiligheid (ISF). Dit laatste bestaat op zijn beurt uit twee instrumenten:

50/7 FONDS 17-4 – DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT SUR LA BASE DE FINANCEMENTS EUROPÉENS

1. Objectifs

L'accord du gouvernement Michel I précise que « le gouvernement assurera une utilisation optimale des possibilités qu'offre l'Union européenne, tant en ce qui concerne la participation à des forums qu'en ce qui concerne l'utilisation de subsides et de fonds européens. [...] » (6.4.3 accord de gouvernement, p. 140).

Obtenir des subsides européens et internationaux n'est pas un but en soi, mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police intégrée belge et donc aux problèmes de sécurité qui se posent au sein de notre société. Pour ces motifs, les besoins concrets de la police intégrée belge servent toujours de base. Les efforts visant à obtenir des subsides européens et internationaux concernent également différents aspects du fonctionnement de la police intégrée. Dans ce cadre, outre les projets portant sur la prévention et la répression de la criminalité ainsi que sur les contrôles frontaliers, sont également concernés, entre autres, des projets en matière d'innovation, de nouvelles technologies ou de formation du personnel.

2. Structure des fonds européens et internationaux

Enveloppes nationales AMIF & ISF

Par le passé, la Police Fédérale a souscrit à divers instruments de financement européens et internationaux, en particulier à ceux de la DG Affaires intérieures. Dès 2014, les six anciens instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC, CIPS, FFE, FR, FER, FEI) ont été remplacés par deux nouveaux fonds :

- un fonds Asile, Migration et Intégration (AMIF) ;
- un fonds pour la Sécurité intérieure (ISF). Ce dernier est lui-même composé de deux instruments :

- een instrument voor politiesamenwerking, de voorkoming en bestrijding van criminaliteit en crisisbeheer (ISF Police), dat zowel het vroegere programma voor de voorkoming en bestrijding van criminaliteit (ISEC) als dat voor de bescherming van kritieke infrastructuur tegen terroristische aanvallen en andere veiligheidsrisico's (CIPS) vervangt;
- een instrument voor buitengrenzen en visa (ISF Borders).

Deze financieringsinstrumenten lopen over een periode van 7 jaar, met name de periode 2014-2020. Het budget voor elk instrument wordt verdeeld tussen:

- nationale programma's: het grootste deel (ongeveer 65%) van het budget per fonds wordt door de lidstaten beheerd. Elke lidstaat heeft hiertoe de prioritaire doelstellingen die hij in bovenvermelde periode wenst te behalen, vastgelegd in een nationaal programma. De Europese financiering van de acties uitgevoerd onder de nationale programma's kan oplopen tot 75%, uitzonderlijk zelfs tot 90% voor bepaalde Europese strategische prioriteiten;
- acties van de Unie: het gaat hier over sommen die toegewezen zijn aan de Europese prioriteiten, vastgelegd door de Europese Commissie in samenspraak met de Lidstaten. Deze sommen zullen rechtstreeks door de Europese Commissie worden beheerd. Het percentage van de Europese financiering voor acties van de Unie kan oplopen tot 90% van de subsidiabele kosten.

Voor het beheer van de subsidies welke op het niveau van de nationale lidstaten worden beheerd, diende een Verantwoordelijke Autoriteit te worden aangesteld die instaat voor de selectie, opvolging en evaluatie van de projecten en die de budgetten beheert. Voor België werd er geopteerd om deze op te richten binnen de FOD Binnenlandse Zaken. Ook voor de budgettaire aanrekening van het subsidiedeel van de projecten wordt een andere werkwijze dan deze uit het verleden gehanteerd. Er werd geopteerd voor een rechtstreekse budgettaire aanrekening ten belope van de volledige subsidiabele kosten op de sectie 13. Het deel dat budgettair niet door de subsidies wordt gedekt, dient de Federale Politie in haar eigen middelen te voorzien.

- un instrument pour la coopération policière, la prévention et la répression de la criminalité ainsi que la gestion des crises (ISF Police), qui remplace les anciens programmes de prévention de la criminalité et de lutte contre ce phénomène (ISEC) et pour la protection des infrastructures critiques contre les attaques terroristes et d'autres risques pour la sécurité (CIPS) ;
- un instrument dans le domaine des frontières extérieures et des visas (ISF Borders).

Ces instruments de financement courent sur une période de 7 ans, à savoir la période 2014-2020. Le budget pour chaque instrument est réparti entre :

- les programmes nationaux: la majeure partie (environ 65 %) du budget de chaque fonds est gérée par les États membres. Chacun d'entre eux définit dans un programme national les objectifs prioritaires qu'il souhaite atteindre au cours de la période susmentionnée. Le financement européen des actions menées dans le cadre des programmes nationaux peut s'élever à 75 % voire, exceptionnellement, à 90 % pour certaines priorités stratégiques européennes.
- les actions de l'Union: il s'agit de sommes attribuées aux priorités européennes, définies par la Commission européenne, en concertation avec les États membres. Ces sommes seront directement gérées par la Commission européenne. Le pourcentage du financement européen pour les actions de l'Union peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts éligibles.

Une autorité responsable devait être désignée pour la gestion des subsides au niveau des États membres. La Belgique a décidé de mettre en place cette autorité, chargée de la sélection, du suivi et de l'évaluation des projets ainsi que de la gestion des budgets, au sein du SPF Intérieur. Par ailleurs, l'imputation budgétaire des subsides des projets se fait selon une nouvelle méthode. Une imputation budgétaire directe à la section 13, à concurrence du total des coûts éligibles, a été choisie. La partie non couverte budgétairement par les subsides doit l'être par les fonds propres de la Police Fédérale.

Overige financieringsinstrumenten:

Naast de middelen uit de nationale enveloppes ISF & AMIF zal de Federale Politie zich periodiek blijven inschrijven in andere financieringsinstrumenten die centraal door de Europese Commissie worden beheerd. Hierbij denken we onder meer aan de Union Actions van ISF & AMIF, Horizon 2020 en Erasmus+. Subsidies uit deze financieringsinstrumenten worden bij de start van de uitvoering van de projecten deels op de rekening van de Federale Politie gestort. In tegenstelling tot de projecten onder de nationale enveloppes ISF & AMIF is er dus geen rechtstreekse imputatie op de sectie 13 ten belope van het volledige subsidiebedrag. Naast de middelen voor cofinanciering zal de Federale Politie ook de nodige middelen voor prefinanciering moeten voorzien.

Structuur 50.7

De specifieke regels inzake het aanwenden van Europese financiering zijn vertaald in de structuur van het fonds 50.7. Conform de visietekst Europese financiering zal er één gemeenschappelijk budget worden gebruikt voor het financiële beheer van alle projecten waarvoor de Federale Politie Europese subsidies ontvangt. De Federale Politie zal dit budget jaarlijks vanuit de eigen begroting voeden met de nodige middelen om de co- en prefinanciering van de projecten in uitvoering te kunnen verzekeren.

Soort project / financierings-programma	OA/PA voor subsidies en prefinanciering	OA/PA voor bijdragen FedPol (cofinanciering + eventueel BTW)
Nationaal programma ISF en AMIF	NVT (organiek fonds BiZa)	50.71
Overige	50.72	50.71

Autres instruments de financement :

Outre les moyens issus des enveloppes nationales ISF & AMIF, la Police Fédérale continuera à souscrire périodiquement à d'autres instruments de financement gérés de manière centrale par la Commission européenne. Nous pensons par exemple aux *Union Actions* de l'ISF & AMIF, à Horizon 2020 et à Erasmus+. Les subsides provenant de ces instruments de financement sont partiellement versés sur le compte de la Police Fédérale dès le début de l'exécution des projets. Contrairement aux projets relevant des enveloppes nationales ISF & AMIF, il n'y a donc pas d'imputation directe à la section 13 à concurrence du total des coûts éligibles. Outre les moyens destinés au cofinancement, la Police Fédérale devra également prévoir les moyens nécessaires au préfinancement.

Structure 50.7

Les règles spécifiques relatives à l'utilisation du financement européen sont traduites dans la structure du fonds 50.7. Conformément au texte de vision en matière de financement européen, un budget commun sera utilisé pour la gestion financière de tous les projets pour lesquels la Police Fédérale reçoit des subsides européens. La Police Fédérale alimentera ce budget chaque année grâce aux moyens issus de son propre budget afin d'assurer le cofinancement et le préfinancement des projets en cours.

Type de projet / programme de financement	DO/PA pour subsides et préfinancement	DO/PA pour contributions Police Fédérale (cofinancement + TVA éventuelle)
Programme national ISF & AMIF	Pas d'application (fonds organique Intérieur)	50.71
Autres	50.72	50.71

De Federale Politie heeft zich in het verleden ingeschreven in verschillende Europese financieringsinstrumenten, in het bijzonder in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerfonds, ISEC en CIPS. Met het Europees Buitengrenzenfonds en het Europees Terugkeerfonds werd tot midden 2015 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m.:

- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een Schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken;
- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het uitvoeren van een project Automated Border Control op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.

Met de ISEC-fondsen werden onder meer de projecten COPPRA, AMON & ENFAST gesubsidieerd.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord zal de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten. Dit zowel om de continuïteit van reeds vroeger opgestarte projecten te garanderen als om nieuwe initiatieven op te starten.

In 2019 zullen de volgende projecten van de Federale Politie met zekerheid ondersteund worden middels Europese financiering:

1- Het SIS II-systeem: het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem (creatie back-up). Het 24/7 operationeel houden is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak (Operating support ISF Borders).

2- Het project "immigratieambtenaren": dit project is op de sensibilisering van ambtenaren in derde landen. Het betreft een beperkt aantal missies uitgevoerd door documentadviseurs van de Federale Politie naar de risicolanden met het oog op het trainen en vormen van consulaire diensten, luchtvaartmaatschappijen, lokale immigratiediensten, ... op het vlak van detectie van valse en vervalste reisdocumenten (AMIF).

La Police Fédérale a souscrit dans le passé à différents instruments européens de financement, plus particulièrement aux fonds européens pour les frontières extérieures et pour le retour, à l'ISEC et au CIPS. Avec le fonds européen pour les frontières extérieures et le fonds européen pour le retour, une partie des activités de DGA a été subsidiée jusqu'à la mi-2015, notamment concernant:

- l'acquisition de lecteurs de passeports pour les box de contrôle frontalier, en vue d'un traitement plus rapide des contrôles frontaliers Schengen et une détection plus adéquate des délits;
- l'acquisition d'un autobus spécialement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre d'opérations *Special Flight*;
- l'exécution d'un projet *Automated Border Control* à Brussels Airport, en collaboration avec l'exploitant aéroportuaire BAC.

Les projets COPPRA, AMON & Enfast, notamment, ont été subsidiés via les fonds ISEC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel, la Police Fédérale continuera à souscrire aux instruments de financement européens, tant pour garantir la continuité des projets en cours que pour lancer de nouvelles initiatives.

En 2019, les projets de la Police Fédérale suivants seront soutenus à coup sûr par les financements européens :

1- Le système SIS II : maintenance du système d'information Schengen (création d'un back-up). Maintenir le système opérationnel 24/7 est à la fois une obligation légale et une nécessité opérationnelle (support opérationnel de l'ISF Borders).

2- Le projet « fonctionnaires à l'immigration » : projet axé sur la sensibilisation des fonctionnaires dans les pays tiers. Il s'agit d'un nombre limité de missions exécutées par des conseillers en faux documents de la Police Fédérale dans les pays à risque, en vue d'entraîner et de former des services consulaires, compagnies aériennes, services locaux à l'immigration, etc., à la détection des documents de voyage faux et falsifiés (AMIF).

- | | |
|--|---|
| <p>3- ABC III gericht: Onderhoud van de 24 e-gates op Brussels Airport (ISF Borders).</p> | <p>3- ABC III : entretien de 24 e-gates à Brussels Airport (ISF Border).</p> |
| <p>4- Het herschrijven en onderhouden van RAAVIS (AMIF).</p> | <p>4- Le remaniement et l'entretien de RAAVIS (AMIF).</p> |
| <p>5- BORDERTASK: Het project Bordertask voorziet in een geïntegreerde ontwikkeling van verschillende modules binnen het domein van de commerciële en private lucht- en zeevaart om de grenscontrole te versterken en verder te optimaliseren (ISF Borders).</p> | <p>5- BORDERTASK : Le projet Bordertask prévoit le développement intégré de différents modules dans les domaines de la navigation et de l'aviation commerciales et privées afin de renforcer le contrôle aux frontières et de poursuivre son optimisation (ISF Borders).</p> |
| <p>6- ARIECS: de tijdelijke oprichting van 3 Arrondissementale Regionale Informatie- en Expertisecentra met het oog op de bestuurlijke aanpak van criminaliteit (ISF Police).</p> | <p>6- ARIECS : création temporaire de trois centres d'expertise et d'information régionaux d'arrondissement en vue de l'approche administrative de la criminalité (ISF Police).</p> |
| <p>7- SEU Slutex: Dit project is gericht op de ontwikkeling van een aantal applicaties ten behoeve van DSU</p> | <p>7- SEU Slutex : projet axé sur le développement d'un certain nombre d'applications au profit de DSU.</p> |
| <p>8- TERMINUS: de upgrade van de Schelderadarketen met coastal extractors voor de detectie van kleine vaartuigen, de aankoop van CCTV voor de grensbewaking in de jachthavens, de aankoop van een antenne voor DAFA opdat de beelddoorstraling tijdens opdrachten op de Noordzee gegarandeerd kan worden en de oprichting van een informeel netwerk van experts om de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen België, Nederland, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk te versterken (ISF Borders).</p> | <p>8- TERMINUS : amélioration de la chaîne de surveillance radar de l'Escaut au moyen d'extracteurs côtiers pour la détection de petits bateaux, acquisition de caméras en vue de la surveillance des frontières dans les ports de plaisance, acquisition d'une antenne pour DAFA garantissant la prise et la transmission d'images au cours de missions en mer du Nord et création d'un réseau informel d'experts afin de renforcer la coopération et l'échange d'informations entre la Belgique, les Pays-Bas, la France et le Royaume-Uni (ISF Borders).</p> |
| <p>9- VRAPAT: diverse verbetertrajecten in het domein van de gedwongen terugkeer via een projectmatige aanpak. Dit project zet in op het optimaliseren van het verwijderingsproces door passende procedures en werkingsregels te identificeren, te ontwerpen en te implementeren (AMIF).</p> | <p>9- VRAPAT : divers trajets d'amélioration dans le domaine des retours forcés via une approche par projet. Ce projet porte sur l'optimisation du processus d'éloignement en identifiant, concevant et mettant en œuvre des procédures et règles de fonctionnement adéquates (AMIF).</p> |
| <p>10- MRAPAT: Het project voorziet in de aankoop van specifiek materiaal om verwijderingsopdrachten vanuit de luchthavens van Zaventem en Gosselies te kunnen realiseren op een zo professioneel en humaan mogelijke wijze (AMIF).</p> | <p>10- MRAPAT: Le projet prévoit l'acquisition de matériel spécifique permettant d'effectuer, de la manière la plus professionnelle et humaine possible, des missions d'éloignement depuis Brussels Airport et Brussels South Charleroi Airport (AMIF).</p> |
| <p>11- Aankoop document en paspoortlezers de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een Schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken (ISF Borders)</p> | <p>11- Achat de lecteurs de documents et acquisition de lecteurs de passeports pour les box de contrôle frontalier en vue d'un traitement plus rapide des contrôles aux frontières Schengen et d'une détection plus adéquate des délits (ISF Borders).</p> |

12- Cybersearch bestaat uit drie hoofdcomponenten. 12- La cyberrecherche repose sur trois piliers.

- Ten eerste de ontwikkeling van een opleiding internetrecherche op 2 niveaus: een basisopleiding die voor elke politieman toegankelijk zal zijn en een gevorderde opleiding die enkel voor gespecialiseerde diensten en personeelsleden bestemd is.
- Ten tweede de creatie van een aangepaste onderzoeksomgeving teneinde zowel de onderzoeken als de onderzoekers af te schermen. Daarom is het noodzakelijk te kunnen beschikken over een veilige, anonieme werkomgeving.
- Ten slotte mag internetrecherche en internetmonitoring zich niet enkel toeleggen op ofwel gerechtelijke ofwel bestuurlijke politie. Beide functionaliteiten moeten er gebruik kunnen van maken en informatie met elkaar delen, net zoals dit toegankelijk moet zijn voor zowel de lokale als de Federale Politie (ISF Police).
- D'abord, le développement d'une formation à deux niveaux consacrée à la recherche sur Internet : une formation de base accessible à tous les policiers et une formation avancée destinée uniquement aux services et membres du personnel spécialisés.
- Ensuite, la création d'un environnement d'enquête adapté afin de protéger les enquêtes comme les enquêteurs, raison pour laquelle il est nécessaire de pouvoir disposer d'un environnement de travail sûr et anonyme.
- Enfin, la recherche et la surveillance sur Internet ne peuvent uniquement se concentrer soit sur la police judiciaire soit sur la police administrative, les deux fonctionnalités devant pouvoir en faire usage et partager les informations entre elles, comme elles doivent être accessibles tant pour la police locale que fédérale (ISF Police).

13- Turning (*deTection of drUg pRoduction and traffickiNG*): Het project voorziet onder meer in de upgrade van de opleidingsfaciliteiten te Emblem alsook het organiseren van een internationale opleiding inzake de detectie van drugproductiesites en drugtrafiek (ISF Police).

13- Turning (*deTection of drUg pRoduction and traffickiNG*) : Le projet prévoit notamment l'amélioration des installations utilisées pour les formations à Emblem ainsi que l'organisation d'une formation internationale portant sur la détection en matière de trafic de drogue et de sites de production de drogues (ISF Police).

14- EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence (EU-PIRTCE): Het project voorziet in de oprichting van trainingsfaciliteiten ten behoeve van DSU (ISF Police).

14- *EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence* (EU-PIRTCE) : Le projet prévoit la mise sur pied d'installations destinées aux formations au profit de DSU (ISF Police).

15- de aankoop van voertuigen voor de uitvoering van opdrachten inzake gedwongen terugkeer

15- Achat de véhicules pour effectuer des missions de retour forcé.

16- De aanwerving van een Maatschappelijk werker voor de opstart van een MPOT op de luchthaven van Brussels South Charleroi Airport.

16- Engagement d'un travailleur social pour mettre en place une équipe de soutien social et psychologique à Brussels South Charleroi Airport.

17- Het aanpassen van de infrastructuur op Brussels South Charleroi Airport opdat van daaruit opdrachten inzake gedwongen terugkeer zouden kunnen worden uitgevoerd.

17- Adaptation des infrastructures à Brussels South Charleroi Airport afin que des missions de retour forcé puissent être effectuées.

18- Implementatie van het EES-systeem op nationaal niveau

18- Implémentation d'un système d'entrée/de sortie au niveau national.

Daarnaast zal de Federale Politie zich ook engageren als partner in meer dan 20 projecten o.l.v. externe partners zoals bijvoorbeeld Pericles en Skyfall welke door de lokale Politie Antwerpen met ondersteuning van de Federale Politie werd ingediend onder de union actions ISF Police

Tot slot zal de Federale Politie op zoek blijven gaan naar opportuniteiten onder alle relevante Europese financieringsinstrumenten voor de financiering van nieuwe projecten.

La Police Fédérale va également s'engager en tant que partenaire, et sous la direction de partenaires externes, dans plus de 20 projets, comme Pericles et Skyfall, qui a été déposé par la police locale d'Anvers, avec l'appui de la Police Fédérale, sous les *Union Actions* de l'ISF Police.

Enfin, la Police Fédérale poursuivra sa recherche d'opportunités parmi tous les instruments de financement européens pertinents afin de financer de nouveaux projets.

50/71 – Europees fonds – fondsen

B.A. 50-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	69 (69)	69	69	Liquidation
Vastlegging	0	0	69 (69)	69	69	Engagement

50/71 – Fonds Européen – fonds

A.B. 50-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

B.A. 50-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 50-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	455 (455)	455	455	Liquidation
Vastlegging	0	0	455 (455)	455	455	Engagement

B.A. 50-7-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

A.B. 50-7-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	6 (6)	6	6	Liquidation
Vastlegging	0	0	6 (6)	6	6	Engagement

B.A. 50-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 50-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	76 (76)	76	76	Liquidation
Vastlegging	0	0	56 (56)	56	56	Engagement

B.A. 50-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 50-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	149 (149)	149	149	Liquidation
Vastlegging	0	0	149 (149)	149	149	Engagement

B.A. 50-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 50-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	55 (55)	55	55	Liquidation
Vastlegging	0	0	55 (55)	55	55	Engagement

50/72 – Europees fonds – fondsen

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

50/72 – Fonds Européen – fonds

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 50-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 50-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2018	978 000	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2018
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2018	4 686 000	Solde réel au fonds au 1er janvier 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	3 767 000	Recettes affectées estimées 2018
Visumverminderingen 2018	0	Diminution de visa 2018
Vastleggingen in 2018		Engagements en 2018
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	3 109 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	567 000	A.B. 90.72.742224
Totaal vastleggingen 2018	3 676 000	Total engagements 2018
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2018 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 3 676 KEUR	4 777 000	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2018 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 3 676 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2019	1 521 000	Recettes affectées estimées 2019
Initiële variabele kredieten 2019		Crédits variables initiaux 2019
B.A. 50.72.110025	0	A.B. 50.72.110025
B.A. 50.72.121128	1 338 000	A.B. 50.72.121128
B.A. 50.72.125028	0	A.B. 50.72.125028
B.A. 50.72.391001	250 000	A.B. 50.72.391001
B.A. 50.72.720024	54 000	A.B. 50.72.720024
B.A. 50.72.741024	0	A.B. 50.72.741024
B.A. 50.72.742235	294 000	A.B. 50.72.742235
Totaal variabele kredieten 2019	1 936 000	Total crédits variables 2019
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2019	4 362 000	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2019

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2018	5 664 000	Solde réel au fonds au 1er janvier 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2018	3 767 000	Recettes affectées estimées 2018
Vereffeningen in 2018		Liquidations en 2018
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	3 136 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.720024	0	A.B. 90.72.720024
B.A. 90.72.742224	631 000	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.72.742235	0	A.B. 90.72.742235
Totaal vereffeningen 2018	3 767 000	Total liquidations 2018
Saldo op 31 december 2018		Solde au 31 décembre 2018
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2019		Recettes affectées estimées 2019
Initiële variabele kredieten 2019		Crédits variables initiaux 2019
B.A. 50.72.110025	0	A.B. 50.72.110025
B.A. 50.72.121128	1 338 000	A.B. 50.72.121128
B.A. 50.72.125028	0	A.B. 50.72.125028
B.A. 50.72.391001	250 000	A.B. 50.72.391001
B.A. 50.72.720024	54 000	A.B. 50.72.720024
B.A. 50.72.742224	0	A.B. 50.72.742224
B.A. 50.72.742235	294 000	A.B. 50.72.742235
Totaal variabele kredieten 2019	1 936 000	Total crédits variables 2019
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2019	5 249 000	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2019
Raming van de per 31 december 2019 nog te vereffenen vastleggingen	887 000	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2019

B.A. 50-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven.

A.B. 50-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 338 (1 338)	1 338	1 338	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 338 (1 338)	1 338	1 338	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-7-2- 110025

B.A. 50-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 50-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-7-2- 110025

B.A. 50-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 50-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	250 (250)	250	250	Liquidation
Vastlegging	0	0	250 (250)	250	250	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-7-2- 110025

B.A. 50-7-2 – 720024 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn

A.B. 50-7-2 720024 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	54 (54)	54	54	Liquidation
Vastlegging	0	0	54 (54)	54	54	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-7-2- 110025

B.A. 50-7-2 – 742235 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 50-7-2 742235 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	294 (294)	294	294	Liquidation
Vastlegging	0	0	294 (294)	294	294	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50-7-2- 110025

ORGANISATIEAFDELING 55

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAAT VAN DE GEïNTEGREERDE
POLITIE

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE

55/1– SECRETARIAAT GPI

55/1– SECRETARIAT GPI

55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)

55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	1	1,0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	2,0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	13	14,3	0	- Niveau A
- Niveau B	21,8	23,2	0	- Niveau B
- Niveau C	52,5	44,0	0	- Niveau C
- Niveau D	1	0,5	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0,8	0,8	0	- Niveau B
- Niveau C	1,8	1,8	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	95,9	87,6	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015¹ En service au 31 décembre 2015.² In dienst op 31 december 2016² En service au 31 décembre 2016.³ Vanaf 2019, dit personeel is volledig naar OA/PA 81/11 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel.³ A partir de 2019, ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 81/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 318	4 851	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	4 318	4 851	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/11.

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	87	215	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	87	215	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/11.

B.A. 55-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	2	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	2	2	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/11.

55/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen**KREDIETEN**

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	90	117	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	90	117	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/12 ingeschreven.

55/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations**CREDITS**

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/12.

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	2	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/12 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/12.

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	30	50	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	36	50	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/21 ingeschreven.

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/21.

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 134	2 501	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 155	2 504	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/21.

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	22	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	9	22	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/21.

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	70	152	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	115	152	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/21.

A.B. 55-1-3-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 55-1-3-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 81/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 81/21.

ORGANISATIEAFDELING 80 GEïNTEGREERDE WERKING

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

“Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen.

Doelstellingen

Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdelingen 40-41-42 en 43. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 80, (vroeger 90 programma 2). Het betreffen kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie te concretiseren.

De organisatieafdeling 90, programma 2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 80 (vroegere 90, programma 2) wordt in co-beheer van Federale politie en VCLP samen opgevolgd.

Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer.

Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen.

De modernisering van de ICT van de geïntegreerde politie blijft, zowel op vlak van architectuur, systeem en toepassingen een noodzakelijkheid. Deze oefening, die nog steeds aan de gang is, respecteert de uitgevaardigde principes van de omzendbrief TIC van 19/08/2013 en wordt gerealiseerd in coördinatie met het ICT-monitoringcomité

DIVISION ORGANIQUE 80 FONCTIONNEMENT INTEGRE

MISSIONS ASSIGNEES

“Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d’activités d’appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée.

Objectifs

Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale) nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre des divisions organique 40-41-42 et 43. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 80, (anciennement 90 programme 2). Cela a trait à des crédits qui ont pour but la réalisation d’un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l’échange d’informations policières et de l’appui de la police fédérale à la police locale.

La division organique 90, programme 2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l’intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 80 (ancienne 90, programme 2), fait l’objet d’une cogestion par la Police fédérale et la CPPL.

Certains projets sont déjà en cours, vu qu’il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent par conséquent des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l’information.

D’autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur.

La modernisation de l’IT de la police intégrée, tant en matière d’architecture, que de système et d’applications reste une nécessité. Ce chantier, toujours en cours, respecte les principes édictés dans la circulaire TIC du 19/08/2013 et est réalisé en coordination avec le Comité de Monitoring

ICT.

In afwachting van de realisatie van deze modernisering moeten ook de huidige systemen op een minimaal niveau blijven onderhouden worden, en dit om een continuïteit van de werking te kunnen blijven garanderen. Deze overgangperiode werd in 2015 aangevat en zal de komende jaren van toepassing zijn.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 80 zijn de medische verzorging en psychosociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

In het kader van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie zal men in een eerste fase–nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) invoeren.

In 2019 zal men op de organisatie-afdeling daartoe onder meer volgende projecten voorzien:

- Voortzetting van Intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie geënt op de volgende principes : het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, mobiel werken, etc.);
- De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder regressie en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd met draagbare toestellen.
- Het opzetten en uitrollen van een nieuw platform voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor een verbeterde samenwerking via een gedeeld documentbeheer met oog op geïntegreerde en operationele informatie-uitwisseling.

Dans l'attente de la fin de cette modernisation, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenus à niveau (de manière minimale). Cette période transitoire a été entamée en 2015 et continuera dans les années à venir.

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 80 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procédera à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

A cet effet, en 2019 on prévoira les projets suivants sur la division organique.

- Suite du concept de la fonction de police guidée par l'information, en collaboration avec la police administrative, la police judiciaire et la police locale greffée sur les principes suivants : la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, travail mobile, etc.);
- Test d'une nouvelle plateforme avec laquelle il serait possible, à l'aide d'appareils portables, de remplir à distance, sur le terrain, certaines fonctionnalités en rapport avec la gestion de l'information;
- La mise en place et le développement d'une plateforme pour l'échange de mails et la gestion d'agendas ainsi que pour une collaboration améliorée via une gestion documentaire partagée en vue d'un échange d'information intégré et opérationnel.

Deze technologie zal ontwikkeld worden op het niveau van de Kanselarij van de Eerste Minister door ICT-Shared Services.

- Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 80, programma 2 gefinancierd: initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaafing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdruksystemen (APFIS) en de ontubbeling van het Schengen-systeem SIS II.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaafing door de lokale politie van de arrondissementale informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 80, (vroeger 90 programma 2) gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

Sinds 2019 omvat deze organisatieafdeling drie programma's:

- het programma 1 – Personeelsuitgaven
- het programma 2 – Werkings- en investeringsuitgaven
- het programma 3 – Op dit begrotingsprogramma worden ook de kredieten ingeschreven om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken moeten mogelijk maken (Verkeersveiligheid – Gemeenschappelijke aankopen).

Cette technologie sera développée au sein de la Chancellerie du Premier Ministre via Shared Services.

- A côté de cela, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 80, programme 2 : les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local), la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le dédoublement du système Schengen SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 80 (ancienne 90, programme 2) finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

Depuis 2019, cette division organique comporte trois programmes:

- le programme 1 – Dépenses de personnel
- le programme 2 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement
- le programme 3 – Dans ce programme budgétaire des crédits sont également inscrits pour le financement de projets qui doivent permettre une constatation plus efficace des infractions de circulation (Sécurité routière – achats communs).

80/1– PERSONEELUITGAVEN**Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

80/1– DEPENSES DE PERSONNEL**Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

80/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – aspiranten (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)

BEZETTING IN PERSONEEL

80/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – aspirants (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel ¹				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	137	- Niveau A
- Niveau B	0	0	82	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1 040	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	1 259	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017

² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 90/21

¹ En service au 31 décembre 2017

² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 90/21

KREDIETEN

B.A. 80-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 80-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	46 592 (46 592)	46 592	46 592	Liquidation
Vastlegging	0	0	46 592 (46 592)	46 592	46 592	Engagement

B.A. 80-1-1-121199 –
onkostenvergoedingen

– Forfaitaire

A.B. 80-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	243 (243)	243	243	Liquidation
Vastlegging	0	0	243 (243)	243	243	Engagement

80/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven – aspiranten (inconveniënten)

KREDIETEN

B.A. 80-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

80/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – aspirants (inconvenients)

CREDITS

A.B. 80-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	Engagement

80/13– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – GCC (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconvenïënten)

BEZETTING IN PERSONEEL

80/13– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – GCC (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel ¹				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	18	- Niveau A
- Niveau B	0	0	2	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽⁴⁾				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	0	0	13	- Niveau A
- Niveau B	0	0	58	- Niveau B
- Niveau C	0	0	165	- Niveau C
- Niveau D	0	0	4	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	260	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017

² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 90/21

¹ En service au 31 décembre 2017

² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 90/21

KREDIETEN

B.A. 80-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 80-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 994 (1 994)	1 994	1 994	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 994 (1 994)	1 994	1 994	Engagement

B.A. 80-1-3-121199 –
onkostenvergoedingen

– Forfaitaire

A.B. 80-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	253 (253)	253	253	Liquidation
Vastlegging	0	0	253 (253)	253	253	Engagement

B.A. 80-1-3- 122148 – Betaling voor
gedetacheerd personeel

A.B. 80-1-3-122148 – Paiement pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	24 240 (24 240)	24 240	24 240	Liquidation
Vastlegging	0	0	24 240 (24 240)	24 240	24 240	Engagement

80/14– Niet-recurrente personeelsuitgaven – GCC (inconvenientes)

80/14– Dépenses non-récurrentes de personnel –GCC (inconvenients)

KREDIETEN

B.A. 80-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 80-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	99 (99)	99	99	Liquidation
Vastlegging	0	0	99 (99)	99	99	Engagement

**80/2– WERKINGS-
INVESTERINGSUITGAVEN****EN****80/2– DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS****80/21 – Werkings- en investeringsuitgaven****80/21 – Dépenses de fonctionnement et
d'investissements****KREDIETEN**

B.A. 80-2-1-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 80-2-1-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	9 860 (9 860)	9 831	9 831	Liquidation
Vastlegging	0	0	10 201 (10 201)	10 201	10 201	Engagement

B.A. 80-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 80-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	29 050 (29 050)	34 829	34 829	Liquidation
Vastlegging	0	0	35 787 (35 787)	35 787	35 787	Engagement

B.A. 80-2-1- 125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 80-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 (2)	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 (2)	2	2	Engagement

B.A. 80-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 80-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	28 (28)	28	28	Liquidation
Vastlegging	0	0	29 (29)	29	29	Engagement

B.A. 80-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 80-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	428 (428)	428	428	Liquidation
Vastlegging	0	0	445 (445)	445	445	Engagement

B.A. 80-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 80-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 839 (1 839)	1 839	1 839	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 912 (1 912)	1 912	1 912	Engagement

80/3 Personeel, Werkings- en investeringsuitgaven - Verkeersveiligheid gedeelte gemeenschappelijke aankopen

80/3 Dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement - Sécurité routière partie achat commun

Verantwoording :

De kredieten voor de "gemeenschappelijke projecten", worden aan de geïntegreerde politie toegekend om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken mogelijk maken, die een vlottere afhandeling en snellere inning van de boetes beogen en die de verwerving van gestandaardiseerd materiaal via gemeenschappelijke aankopen ondersteunen. Deze projecten worden voorbereid en uitgevoerd door de federale politie en de Vaste Commissie van de Lokale Politie, bedoeld in artikel 91 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Voor de projecten met gerechtelijke finaliteit moet het advies van het College van Procureurs-generaal voorafgaandelijk worden ingewonnen. Dit bedrag wordt zowel op het niveau van de vastleggingen als op het niveau van de vereffeningen op afdeling 17 van de algemene uitgavenbegroting ingeschreven.

Justifications :

Les crédits pour les « projets communs », sont octroyés à la police intégrée pour financer des projets qui permettent une constatation plus efficace des infractions de circulation, qui visent un traitement et une perception plus rapide des amendes et qui soutiennent l'acquisition de matériel standardisé par des achats communs. Ces projets sont préparés et réalisés par la police fédérale et la Commission permanente de la police locale, visée à l'article 91 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux. Les projets à portée judiciaire font préalablement l'objet d'un avis du Collège des Procureurs Généraux. Ce montant est inscrit, tant en engagement, qu'en liquidation, à la section 17 du Budget général des dépenses.

Base légale : Art 4, 4° loi du 6 DECEMBRE 2005.
- Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 ⁽¹⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnem opérationnel
- Niveau A	0,0	0,0	2,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	8,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,8	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	0,0	0,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	1,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	2,6	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,0	0,0	3,2	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	3,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	20,1	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totalen	0,0	0,0	41,7	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017¹ En service au 31 décembre 2017² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 90/23² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 90/23

80/31– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconvenien ten)

B.A. 80-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

80/31– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – sécurité routière partie achat commun (Traitements et indemnités ou allocations hors incon vénients)

A.B. 80-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 468 (1 468)	1 532	1 739	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 468 (1 468)	1 532	1 739	Engagement

B.A. 80-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 80-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 100 (2 100)	2 100	2 100	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 100 (2 100)	2 100	2 100	Engagement

B.A. 80-3-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 80-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	128 (128)	128	128	Liquidation
Vastlegging	0	0	128 (128)	128	128	Engagement

B.A. 80-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 80-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	100 (100)	100	100	Liquidation
Vastlegging	0	0	100 (100)	100	100	Engagement

80/32– Niet-recurrente personeelsuitgaven - verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen (inconvenïenten)

B.A. 80-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

80/32– Dépenses non-récurrentes de personnel – sécurité routière partie achat commun (inconvenients)

A.B. 80-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	21 (21)	21	21	Liquidation
Vastlegging	0	0	21 (21)	21	21	Engagement

80/33– Werkings- en investeringsuitgaven - verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen

B.A. 80-3-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

80/33– Dépenses de fonctionnement et d'investissements – sécurité routière partie achat commun

A.B. 80-3-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 609 (1 609)	1 772	1 840	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 609 (1 609)	1 772	1 840	Engagement

B.A. 80-3-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 80-3-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	7 420 (7 420)	7 420	7 420	Liquidation
Vastlegging	0	0	7 420 (7 420)	7 420	7 420	Engagement

B.A. 80-3-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 80-3-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	79 (79)	79	79	Liquidation
Vastlegging	0	0	79 (79)	79	79	Engagement

B.A. 80-3-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 80-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	612 (612)	612	612	Liquidation
Vastlegging	0	0	612 (612)	612	612	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 81

**SECRETARIAAT VAN DE GEïNTEGREERDE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

Deze organisatieafdeling is in 2019 (oude OA 55) gecreëerd. (Zie voorafgaande opmerkingen)

(art. 149octies WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De commissaris-generaal of zijn afgevaardigde kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

DIVISION ORGANIQUE 81

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE**MISSIONS ASSIGNEES**

Cette division organique est créée en 2019 (ancienne DO 55). (Voir remarques préliminaires)

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. Le commissaire général ou son délégué peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié ;
- une mission générale d'information ;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI ;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires ;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

81/1 PERSONEELSUITGAVEN**81/1 DEPENSES DE PERSONNEL****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

81/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)

BEZETTING IN PERSONEEL

81/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

MOYENS EN PERSONNEL

	2017	2018	2019 (1)(2)	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	2,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0,0	0,0	15,1	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	21,2	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	44,6	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,8	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	1,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totalen	0,0	0,0	85,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2017

² Herneemt, vanaf 2019, het personeel komende van de OA 55

¹ En service au 31 décembre 2017.

² Reprend, à partir de 2019, le personnel de la DO/PA 55

KREDIETEN

B.A. 81-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 81-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	5 382 (5 382)	5 382	5 382	Liquidation
Vastlegging	0	0	5 382 (5 382)	5 382	5 382	Engagement

B.A. 81-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 81-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	266 (266)	266	266	Liquidation
Vastlegging	0	0	266 (266)	266	266	Engagement

B.A. 81-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 81-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 (2)	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 (2)	2	2	Engagement

81/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)

81/12– Dépenses non-récurrentes de personnel (inconvenients)

KREDIETEN

B.A. 81-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 81-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	110 (110)	110	110	Liquidation
Vastlegging	0	0	110 (110)	110	110	Engagement

B.A. 81-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 81-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 (2)	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 (2)	2	2	Engagement

81/2 WERKING EN INVESTERINGS-UITGAVEN

Doelstellingen

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2019

In 2019 zal het secretariaat GPI:

- de werkingskosten (telefonie, ICT, huurlasten, ...) voor de 5 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening blijven nemen
- haar coördinatie- en expertisecentrum blijven ontwikkelen, in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI:
 - IT :
 - ontwikkeling van een markt voor de inplaatsstelling van een documentenbeheersysteem "Big Data" voor de elektronische geldelijke dossiers van de 52.000 medewerkers van de geïntegreerde politie, toegankelijk via intranet en eventueel via internet;
 - ontwikkeling van een nieuwe markt voor de vervanging van de back end van de huidige loonmotor van het SSGPI die het einde nadert op operationeel en commercieel vlak en dit in samenwerking met defensie;
 - ontwikkeling van een nieuwe markt voor de vervanging van de front end van de huidige loonmotor, waarbij rekening wordt gehouden met een integratie van de HR-processen.

81/2 DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT

Objectifs

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2019

En 2019, le secrétariat GPI :

- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (téléphonie, ICT, charges locatives, ...) des cinq Satellites décentralisés ;
- poursuivra le développement de son centre de coordination et d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :
 - IT :
 - développement d'un marché pour la mise en place d'un système de gestion documentaire « Big Data » pour les dossiers pécuniaires électroniques des 52.000 collaborateurs de la police intégrée, accessible via intranet et éventuellement via internet ;
 - développement d'un nouveau marché pour le remplacement de l'actuel moteur salarial du SSGPI qui arrive en fin de vie sur le plan opérationnel et commercial et ce, en collaboration avec la Défense ;
 - développement d'un nouveau marché pour le remplacement du front end de l'actuel moteur salarial, en tenant compte d'une intégration des processus RH.

- ontwikkeling van een nieuwe documentenbeheer toepassing van de binnenkomende en uitgaande post (stavingstukken) van de eenheid.
- Kennisbeheer : verderzetten van de kwalitatieve analyses van de complexe dossiers en van de sociale en fiscale wetgeving die constant evolueert.

- développement d'une nouvelle application de gestion documentaire du courrier (pièces justificatives) entrant et sortant de l'unité.

- Gestion des connaissances : poursuite du travail d'analyse qualitative des dossiers complexes et de la réglementation sociale et fiscale en constante évolution.

- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie verzetten, waarbij in het bijzonder de voogdijoverheden;
- zal verder werken aan de optimalisatie van haar werking ingevolge de nieuwe organisatie van de federale politie door de dossiers van de personeelsleden van de Federale Politie te reorganiseren in de verschillende satellieten;
- zal een nieuwe versie ontwikkelen van de « Budgettaire module » voor de lokale zones en de Federale Politie ;
- zal verder werken aan de analyse van de conclusies van de audit van het Rekenhof en zal de noodzakelijke acties in plaats stellen om trachten te beantwoorden aan de aanbevelingen van het Hof.

- poursuivra sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles ;

- poursuivra l'optimisation de son fonctionnement suite à la nouvelle organisation de la Police Fédérale en réorganisant les dossiers des membres du personnel de la Police Fédérale dans les différents satellites ;

- développera une nouvelle version du « Module budgétaire » pour la police locale et la Police Fédérale ;

- procèdera à l'analyse des conclusions de l'audit de la Cour des comptes et mettra en place les actions nécessaires pour tenter de répondre aux recommandations de la Cour.

Deze projecten zullen ontwikkeld worden in functie van de beschikbare effectieven en van de prioriteiten vastgelegd door de autoriteiten, de wettelijke opdrachten en de werkgevers.

Ces projets seront développés en fonction des effectifs disponibles et des priorités fixées par les autorités, les missions légales et les employeurs.

81/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 81-2-1-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	49 (49)	49	49	Liquidation
Vastlegging	0	0	49 (49)	49	49	Engagement

81/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement**CREDITS**

A.B. 81-2-1-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A. 81-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 81-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 525 (3 525)	3 525	3 525	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 527 (3 527)	3 527	3 527	Engagement

B.A. 81-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 81-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 (4)	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 (4)	4	4	Engagement

B.A. 81-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 81-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	17 (17)	17	17	Liquidation
Vastlegging	0	0	18 (18)	18	18	Engagement

B.A. 81-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 81-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	

ORGANISATIEAFDELING 90

DOTATIES EN TOELAGEN

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Vanaf 2019 omvat deze organisatieafdeling een enkel programma:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie, de erkende politiescholen (of aan andere instellingen) en verschillende verenigingen en VZW's. Deze worden hen toegekend door middel van subsidies. Tot slot zijn er twee subsidies die worden toegekend aan de politiezones. Concreet gaat het over de subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel van de lokale politie en de subsidie in het raam van de sociale promotie INP voor de agenten van politie, dit ter financiering van hun opleiding. Die zal vanaf 2019 niet meer worden toegekend.

Vanaf 2019:

- het oud programma 90/2 is naar OA 80 getransfereerd ;
- het oud programma 90/3 is naar OA 44 getransfereerd ;
- het oud programma 90/4 is naar OA 50 getransfereerd.

(Zie voorafgaande opmerkingen).

90/1– DOTATIES EN TOELAGEN

Doelstellingen

In uitvoering van artikelen 41, 41bis en 41ter van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden per politieke zone jaarlijks dotatie(s) uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

DIVISION ORGANIQUE 90

DOTATIONS ET SUBVENTIONS

MISSIONS ASSIGNEES

À partir de 2019, cette division organique comporte un programme unique :

- le programme 1 – “Dotations et subventions » contient principalement les moyens qui, sous la forme d’une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l’Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d’investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée, aux écoles de police agréées (ou à d’autres institutions) ainsi qu’à diverses associations et ASBL. Ceux-ci leur sont alloués au moyen de subsides. Enfin, il existe deux subsides qui sont destinés aux zones de police. Concrètement il s’agit du subside pour le financement du régime de fin de carrière de la police locale et celui destiné à la promotion sociale INP pour les agents de police afin de financer leur formation. Ce dernier ne sera plus octroyé à partir de 2019.

À partir de 2019 :

- l’ancien programme 90/2 est transféré à la DO 80 ;
- l’ancien programme 90/3 est transféré à la DO 44 ;
- l’ancien programme 90/4 est transféré à la DO 50.

(Voir remarques préliminaires).

90/1- DOTATIONS ET SUBVENTIONS

Objectifs

En exécution des articles 41, 41bis et 41ter de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Een eerste federale dotatie (de federale basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.01, dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Indien het geval, wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Sinds 2002 wordt de federale basisdotatie aangevuld en gecorrigeerd door een tweede dotatie ingevolge de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming. Deze dotatie wordt de bijkomende dotatie genoemd en wordt eveneens ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.01.

Via een tweede dotatie, ingeschreven op 17-90-11-43.51.07, worden de middelen voorzien waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Op de basisallocatie 17-90-11-43.51.08 wordt een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

Sinds 2010 werd ook een provisie ingeschreven op het begrotingsprogramma 17-90-1. Deze was bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Vanaf 2017 werd niet meer voorzien in een provisie krediet en werd deze vervangen door een dotatie en zodoende onmiddellijk ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.09. Meer specifiek betreft het nu om de dotatie ter stimulering van nieuwe initiatieven.

Une première dotation fédérale (dotation fédérale de base), inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.01, couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient s'il échet, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Depuis 2002 la dotation fédérale de base est complétée et corrigée par une seconde dotation en raison du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police. Cette dotation, appelée dotation complémentaire, est également inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.01.

Sur une deuxième dotation, inscrite 17-90-11-43.51.07, ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Sur l'allocation de base 17-90-11-43.51.08 est prévue une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ.

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

Depuis 2017, elle n'est plus prévue dans une provision et a été remplacée par une dotation qui a immédiatement été inscrite à l'allocation de base 17-90-11-43.51.09. Plus précisément, il s'agit de la dotation pour stimuler les nouvelles initiatives.

Vanaf het begrotingsjaar 2017 werden tot slot nog twee nieuwe dotaties gecreëerd ten voordele van de politiezones, als rechtstreeks gevolg van de wijzigingen van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid (Programmawet van 25-12-2016 – Hoofdstuk 5). Enerzijds is de dotatie die overeenkomt met de geïndexeerde bedragen die aan elke politiezone worden toegewezen en die zij in 2007 hebben ontvangen. Deze kredieten worden ingeschreven op de basisallocatie 17-90-11-43.51.10. Anderzijds is er de dotatie die voorziet in de meerontvangsten ten opzichte van het begrotingsjaar x-4 en waarvan de kredieten voorzien worden op de basisallocatie 17-90-11-43.51.11.

Vanaf het begrotingsjaar 2019 is een nieuwe dotatie gecreëerd ten voordele van de politiezones, als rechtstreeks gevolg van de sectoriaal akkoord. Deze kredieten zijn op de basisallocatie 17-90-11-43.51.12 ingeschreven.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, wordt eveneens voorzien in een aantal andere toelagen op het begrotingsprogramma programma 17-90-1. Voor het begrotingsjaar 2019 wordt actueel voorzien in vijf subsidies. De twee eerste subsidies zijn het gevolg van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-41.60.01 betreffen het aandeel in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd. De kredieten ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-41.60.05 voorzien vervolgens in de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie.

Vanaf 2016 werd een nieuwe subsidie voorzien op het begrotingsprogramma 17-90-1 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie na het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014. Deze subsidie, ingeschreven op de basisallocatie 17-90-12-43.51.02, dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk voor de personeelsleden van de lokale politie.

À compter de l'exercice budgétaire 2017, deux nouvelles dotations ont été créées au bénéfice des zones de police en conséquence des modifications apportées à la loi du 6 décembre 2005 concernant la mise en place et le financement des plans d'action pour la sécurité routière (loi programme du 25-12-2016 – chapitre 5). D'une part, il y a une dotation qui correspond aux montants indexés alloués à chaque zone de police et reçus en 2007. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17-90-11-43.51.10. D'autre part, il existe la dotation dans le cadre des recettes supplémentaires au sujet de l'année budgétaire x-4 et dont les crédits sont prévus à l'allocation de base 17-90-11-43.51.11.

À compter de l'exercice budgétaire 2019, une nouvelle dotation est créée au bénéfice des zones de police dans le cadre de l'accord sectoriel. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17-90-11-43.51.12.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, une série de subventions est prévue au programme 17-90-1. Pour le budget 2019, cinq subventions sont actuellement prévues. Les deux premières découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.01 concernant la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social ; ceux inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.05 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée.

Depuis 2016, un nouveau subside est prévu au programme 17-90-1 et est destiné au financement du régime de fin de carrière de la police local, suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014. Le subside, inscrit sur l'allocation de base 17-90-12-43.51.02, couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

In 2018 wordt tot slot ook voorzien in een nieuwe subsidie in het raam van de sociale promotie naar de graad van Inspecteur van politie voor de agenten van politie, dit ter financiering van hun opleiding. Deze kredieten worden voorzien op de basisallocatie 17-90-12-41.60.06. Vanaf 2019 is die subsidie niet meer toegekend.

In 2019 worden twee subsidies vanuit de oude 90/2 naar de 90/1 getransfereerd.

- Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen (oude 17-90-22-33.00.07). Die subsidie wordt ingeschreven op B.A 17-90-12-33.00.07.
- Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie (oude 17-90-22-43.12.03). Die subsidie wordt ingeschreven op B.A 17-90-12-43.12.03.

En 2018, un subside était prévu dans le cadre de la promotion sociale au grade d'Inspecteur de police pour les agents de police afin de financer leur formation. Ces crédits étaient inscrits à l'allocation de base 17-90-12-41.60.06. Cependant, à partir de 2019, ce subside n'est plus octroyé.

En 2019, deux subides sont transférés de l'ancien 90/2 vers le 90/1.

- Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale (ancien 17-90-22-33.00.07). Il s'inscrit désormais sur l'allocation de base 17-90-12-33.00.07.
- Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée (ancien 17-90-22-43.12.03). Il s'inscrit désormais sur l'allocation de base 17-90-12-43.12.03.

90/11 – Dotaties

KREDIETEN

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

90/11 – Dotations

CREDITS

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	746 793	760 153	767 692 (767 692)	768 398	768 398	Liquidation
Vastlegging	746 793	760 153	767 692 (767 692)	768 398	768 398	Engagement

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	425	425	425 (425)	425	425	Liquidation
Vastlegging	425	425	425 (425)	425	425	Engagement

B.A. 90-1-1-435108 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten inherent aan de uitvoering van wet Salduz.

A.B. 90-1-1-435108 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale aux coûts inhérents à l'exécution de la loi Salduz.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 074	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	Liquidation
Vastlegging	2 074	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	Engagement

B.A. 90-1-1-435109 – Dotatie aan lokale politiezones ter stimulering van bepaalde initiatieven

A.B. 90-1-1-435109 – Dotation aux zones de police locale pour encourager certaines initiatives

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 469	8 248	8 488 (8 488)	8 188	8 188	Liquidation
Vastlegging	8 469	8 248	8 488 (8 488)	8 188	8 188	Engagement

B.A. 90-1-1-435110 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435110 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	97 254	101 055	103 039 (103 039)	104 765	106 859	Liquidation
Vastlegging	97 254	101 055	103 039 (103 039)	104 765	106 859	Engagement

Verantwoording:

Deze dotatie is bestemd tot de betaling aan de lokale politiezones van het geraamde, geïndexeerd bedrag 2007.

Justification:

Cette dotation est destinée au paiement aux zones de police locale de l'estimation du montant 2007 indexé.

B.A. 90-1-1-435111 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het saldo Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435111 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du solde du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 618	43 184	51 698 (51 698)	56 447	19 621	Liquidation
Vastlegging	15 618	43 184	51 698 (51 698)	56 447	19 621	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

Verantwoording:

Deze dotatie herneemt het bedrag van het te vereffenen saldo (gelinkt aan het desbetreffende jaar X-4) bestemd aan de lokale politiezones.

Justification:

Cette dotation reprend le montant du solde à liquider (relatif à l'année concernée x-4) destiné aux zones de police locale.

B.A. 90-1-1-435112 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van de sectoraal akkoord

A.B. 90-1-1-435112 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre de l'accord sectoriel

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 500 (4 500)	11 000	12 000	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 500 (4 500)	11 000	12 000	Engagement

Verantwoording:

Op de basisallocatie 17-90-1-1-43.51.12 wordt een dotatie voor de lokale politie voorzien om enerzijds een selectieve baremacorrectie, getoetst aan vergelijkbare en ondertussen geëvolueerde loonschalen binnen het Federaal Openbaar Ambt in te voeren en, anderzijds, een grondige vereenvoudiging van het premiestelsel door te voeren.

Justification:

Sur l'allocation de base 17-90-1-1-43.51.12 est prévue une dotation pour la police locale destinée d'une part à une correction sélective des barèmes comparés à des échelles barémiques similaires au sein de la fonction publique fédérale et, d'autre part, à une simplification approfondie du système de primes.

90/12 – Toelagen

KREDIETEN

B.A. 90-1-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgabenbegroting).

90/12 – Subventions

CREDITS

A.B. 90-1-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	8 (8)	8	8	Liquidation
Vastlegging	0	0	8 (8)	8	8	Engagement

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca".

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgabenbegroting).

A.B. 90-1-2-416001 – Subside à l'ASBL "Service social de la police intégrée - Partie Horeca".

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 571	2 118	2 241 (2 241)	2 241	2 241	Liquidation
Vastlegging	2 160	2 118	2 241 (2 241)	2 241	2 241	Engagement

B.A. 90-1-2-416005 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416005 – Subside à l'ASBL “Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 186	1 170	1 372 (1 372)	1 372	1 372	Liquidation
Vastlegging	1 186	1 170	1 372 (1 372)	1 372	1 372	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de bezoldigingen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

B.A. 90-1-2-416006 – Subsidie aan lokale politiezones ter financiering van de opleiding tot de graad van inspecteur van politie voor agenten van politie.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL “Service social de la police intégrée” est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricomunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations soumises aux retenues de sécurité sociale de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

A.B. 90-1-2-416006 – Subside aux zones de police locale pour le financement de la formation au grade d'inspecteur de police pour les agents de police.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	960	2 960	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	1120	2 960	0 (0)	0	0	Engagement

Verantwoording:

In het raam van de sociale promotie INP voor de agenten van politie, wordt de financiering van hun opleiding voorzien via een subsidie.

Vanaf 2019 is die subsidie niet meer toegekend.

Justification:

Dans le cadre de la promotion sociale INP pour les agents de police, le financement de leur formation est prévu via un subside.

Ce subside n'est plus octroyé à partir de 2019.

B.A. 90-1-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-1-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	9 919 (9 919)	9 919	9 919	Liquidation
Vastlegging	0	0	9 971 (9 971)	9 971	9 971	Engagement

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les articles 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en vereffeningsskredieten;

Verdeling van het bedrag:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics	575.000
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);
- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002, gewijzigd.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Répartition du montant:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;
- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

Het verschil tussen de voorziene kredieten in vastlegging en vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2019 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2019 en de tweede schijf van 2018.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2019 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2019 et de la deuxième tranche de 2018.

B.A. 90-1-2-435102 – Subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie

A.B. 90-1-2-435102 – Subside destiné au financement du régime de fin de carrière de la police locale

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 600	38 020	36 878 (36 878)	0	0	Liquidation
Vastlegging	35 600	38 020	36 878 (36 878)	0	0	Engagement

Verantwoording :

Justifications :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Een bedrag gelijk aan de besparingen op de rustpensioenen van de lokale politie wordt ingeschreven, onder de vorm van een subsidie, in de begroting van sectie 17 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie.

Un montant équivalent aux économies réalisées sur les pensions de la police locale est inscrit, sous forme d'un subside, dans le budget de la section 17 pour le financement du régime fin de carrière de la police locale.

De subsidie dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Le subside couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

90/2– GEÏNTEGREERDE WERKING

Vanaf 2019, de OA/P 90/2 is volledig naar OA 80 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel.

90/2– FONCTIONNEMENT INTEGRE

A partir de 2019, la DO/P 90/2 a été intégralement transféré à la DO 80 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)**BEZETTING IN PERSONEEL****90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel1				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	46,0	90,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	76,0	67,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	810,0	766,0	0,0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	25,0	18,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	70,0	66,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	189,0	181,9	0,0	- Niveau C
- Niveau D	5,0	4,0	0,0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totalen	1 221,0	1 192,9	0,0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ Vanaf 2019, dit personeel is volledig naar OA/P 80/1 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel.

¹ En service au 31 décembre 2015

² En service au 31 décembre 2016

³ A partir de 2019, ce personnel a été intégralement transféré à la DO/P 80/1 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	45 921	34 405	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	45 921	34 405	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/1 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/1.

B.A. 90-2-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	575	139	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	462	139	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/1 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/1.

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 544	10 347	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	12 284	10 655	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werksuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	29 262	25 852	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	29 977	26 844	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	195	242	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	195	242	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/13 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/13.

B.A. 90-2-2- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	24 674	24 200	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	25 640	24 200	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/13 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/13.

B.A. 90-2-2- 125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-2-2-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	5	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	5	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	8	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	8	8	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 90/12 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 90/12.

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 220	10 121	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	12 343	10 174	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 90/12 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 90/12.

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	54	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 999	896	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 782	895	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 113	411	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	16 782	486	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 80/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA PA 80/21.

**90/23 Verkeersveiligheidsfonds gedeelte
Gemeenschappelijke aankopen**
**90/23 Fonds de sécurité routière, partie achats
communs**
BEZETTING IN PERSONEEL
MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnem opérationnel
- Niveau A	1	1,0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	7	6,8	0	- Niveau C
- Niveau D	2	4,6	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0,8	1,0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	3,6	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	4,1	0	- Niveau A
- Niveau B	5	4,0	0	- Niveau B
- Niveau C	2	17,0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	22,8	43,1	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2016

² In dienst op 31 december 2015

³ Vanaf 2019, dit personeel is volledig naar OA/P 80/3 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcoding tabel.

¹ En service au 31 décembre 2016

² En service au 31 décembre 2015

³ A partir de 2019, ce personnel a été intégralement transféré à la DO/P 80/3 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcoding.

KREDIETEN

B.A. 90-2-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-2-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	807	1 350	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	807	1 350	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	926	1 431	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	926	1 431	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-2-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 366	4 571	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 858	4 571	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-121104 – Allerhande werksuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 408	4 480	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 533	4 480	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-3-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	127	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	127	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-3-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	316	100	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	355	100	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-741001 – Investeringsuutgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 594	0	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	646	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	4	646	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

B.A. 90-2-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	13	571	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	571	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/P 80/3 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/P 80/3.

**90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS-
EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE**

Vanaf 2019, de OA/P 90/3 is volledig naar OA 44 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel.

**90/3– DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE**

A partir de 2019, la DO/P 90/3 a été intégralement transféré à la DO 44 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**90/31– Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31– Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2017 ⁽¹⁾	2018 ⁽²⁾	2019 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	23,0	23,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	15,0	12,5	0,0	- Niveau B
- Niveau C	12,0	16,9	0,0	- Niveau C
- Niveau D	1,0	1,0	0,0	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	5,0	4,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	1,0	1,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	1,0	1,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	2,0	1,0	0,0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totalen	60,0	60,4	0,0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

² In dienst op 31 december 2016

³ Vanaf 2019, dit personeel is volledig naar OA/PA 44/11 overgedragen - zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel.

¹ En service au 31 décembre 2015

² En service au 31 décembre 2016

³ A partir de 2019, ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 44/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	491	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	491	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/11.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	30	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	30	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/11.

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Excécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 822	5 455	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	5 348	5 455	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/11.

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 278	36 407	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	39 368	38 020	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/21.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 534	7 822	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	10 463	8 620	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/21.

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	115	75	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	135	75	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/21 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/21.

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2017	2018	2019	2020	2021	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 241	3 725	0 (0)	0	0	Liquidation
Vastlegging	4 241	3 746	0 (0)	0	0	Engagement

Vanaf 2019, worden de kredieten op OA/PA 44/11 ingeschreven.

A partir de 2019, ces crédits sont inscrits à la DO/PA 44/11.

