

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 oktober 2001

**ONTWERP VAN ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2002

BELEIDSNOTA

Federale Overheidsdienst Kanselarij
en Algemene Diensten

Voorgaande documenten :

Doc 50 **1448/ (2001/2002)** :
001 tot 005 : Beleidsnota's.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 octobre 2001

**PROJET DE BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2002

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE

Service public fédéral Chancellerie
et Services généraux

Documents précédents :

Doc 50 **1448/ (2001/2002)** :
001 à 005 : Notes de politique générale.

AGALEV-ECOLO	:	Anders gaan leven / Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
FN	:	Front National
PRL FDF MCC	:	Parti Réformateur libéral - Front démocratique francophone-Mouvement des Citoyens pour le Changement
PS	:	Parti socialiste
PSC	:	Parti social-chrétien
SPA	:	Socialistische Partij Anders
VLAAMS BLOK	:	Vlaams Blok
VLD	:	Vlaamse Liberalen en Democraten
VU&ID	:	Volksunie&ID21

<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties :</i>		<i>Abréviations dans la numérotation des publications :</i>	
DOC 50 0000/000 :	Parlementair document van de 50e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 50 0000/000 :	Document parlementaire de la 50e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA :	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA :	Questions et Réponses écrites
CRIV :	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)	CRIV :	Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)
CRIV :	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)	CRIV :	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)
CRABV :	Beknopt Verslag (op blauw papier)	CRABV :	Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)
PLEN :	Plenum (witte kaft)	PLEN :	Séance plénière (couverture blanche)
COM :	Commissievergadering (beige kaft)	COM :	Réunion de commission (couverture beige)

<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>		<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	
<i>Bestellingen :</i>		<i>Commandes :</i>	
Natieplein 2		Place de la Nation 2	
1008 Brussel		1008 Bruxelles	
Tel. : 02/ 549 81 60		Tél. : 02/ 549 81 60	
Fax : 02/549 82 74		Fax : 02/549 82 74	
www.deKamer.be		www.laChambre.be	
e-mail : alg.zaken@deKamer.be		e-mail : aff.generales@laChambre.be	

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ EN ALGEMENE DIENSTEN

Algemene beleidsnota 2002

Inleiding

De omvorming van de ministeries tot federale overheidsdiensten ligt in de lijn van het Copernicusplan tot hervorming van de federale overheid : de Eerste Minister wenste als eerste deze mijlpaal te bereiken.

De Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten werd opgericht bij koninklijk besluit van 15 mei 2001. De daadwerkelijke installatie ervan vond plaats op 1 september 2001.

Op deze datum werden gelijktijdig vier hervormingen doorgevoerd : de aanwijzing van de Voorzitter van het Directiecomité, de afschaffing van het Kabinet van de Eerste minister en de vervanging ervan door een Secretariaat, de oprichting binnen de Overheidsdienst van de Beleidsraad, de Cel Beleidsvoorbereiding en de Cel Algemene Beleidscoördinatie en ten slotte de overdracht van het personeel van de Kanselarij van de Eerste Minister en van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie naar een voorlopige cel die bij deze nieuwe Overheidsdienst werd opgericht.

De afdeling 01 die overeenstemt met het vroegere Kabinet van de Eerste minister, omvat voortaan de nieuwe beleidsorganen van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten : het Secretariaat, de Beleidsraad, de Cel Beleidsvoorbereiding en de Cel Algemene Beleidscoördinatie.

Met uitzondering van de algemene directie van de Externe Communicatie waarvoor speciaal een afdeling 41 werd opgericht, worden de operationele directies van de Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten overgenomen door de afdeling 40 die vroeger voorbehouden was voor de «Kanselarij van de Eerste minister». De afdeling 54 «Vaste Nationale Cultuurpactcommissie» blijft van toepassing op de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie.

De afdelingen 56 «Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding» en 57 «Europees Centrum voor Vermiste en Seksueel Uitgebuite Kinderen» worden nog vermeld ter informatie, alhoewel deze beide centra sinds 2001 zijn opgenomen in de procedure van voorafneming op het winstverdelingsplan van de Nationale Loterij (beslissing van de Ministerraad van 17 oktober 2000).

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL CHANCELLERIE ET SERVICES GÉNÉRAUX

Note de politique générale 2002

Introduction

La transformation des ministères en services publics fédéraux s'inscrit dans le cadre du plan Copernic de réforme de l'Administration fédérale : le Premier Ministre a voulu être le premier à franchir cette étape.

Le Service public fédéral Chancellerie et Services généraux a été créé par arrêté royal du 15 mai 2001. Il a été effectivement mis en place le 1^{er} septembre 2001.

A cette date, quatre opérations ont été effectuées simultanément : la désignation du Président du Comité de direction, la suppression du Cabinet du Premier ministre et son remplacement par un Secrétariat, la création au sein du Service public du Conseil stratégique, de la Cellule stratégique et de la Cellule de coordination générale de la politique et enfin le transfert du personnel de la Chancellerie du Premier Ministre et des Services de la Commission nationale permanente du Pacte culturel dans une cellule provisoire créée auprès du nouveau Service public.

La division 01 correspondant à l'ancien Cabinet du Premier ministre reprend désormais les nouveaux organes stratégiques du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux : le Secrétariat, le Conseil stratégique, la Cellule stratégique et la Cellule de coordination générale de la politique.

A l'exception de la direction générale de la Communication externe pour laquelle une division 41 est spécialement créée, les directions opérationnelles du Service public Chancellerie et Services généraux sont reprises dans la division 40, qui était antérieurement réservée à la « Chancellerie du Premier ministre ». La division 54 « Commission nationale permanente du Pacte culturel » reste valable pour les Services de la Commission nationale permanente du Pacte culturel.

Les divisions 56 « Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme » et 57 « Centre européen pour enfants disparus et sexuellement exploités » sont encore mentionnées pour mémoire, bien que ces deux centres fassent depuis 2001 l'objet d'une procédure de prélèvement sur la répartition des bénéfices de la Loterie nationale suite à la décision du Conseil des ministres du 17 octobre 2000.

De afdelingen 60 «Wetenschapsbeleid» en 61 «Onderwijs en Cultuur» hebben betrekking op de Federale diensten voor wetenschappelijke, technische en culturele aangelegenheden. Alhoewel deze diensten de benaming «Diensten van de Eerste minister» behouden, staan zij onder het gezag van de minister die bevoegd is voor wetenschapsbeleid : bijgevolg spelen zij geen rol in het kader van de begroting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten.

AFDELING 01

01/1. SECRETARIAAT VAN DE EERSTE MINISTER

Een beperkt secretariaat staat in voor de rechtstreekse politieke ondersteuning van de Eerste minister. Dit Secretariaat brengt rechtstreeks verslag uit aan de Eerste minister.

Het telt twee woordvoerders, twee stafmedewerkers, een politieke adviseur, de privé-secretaresse van de Eerste minister en zeven uitvoerende personeelsleden.

01/2. BELEIDSRAAD

De Beleidsraad vormt de schakel tussen de politieke overheid en het bestuur. Zijn voornaamste taak bestaat erin de algemene richtlijnen vast te leggen voor de uitvoering van de politieke beslissingen en toe te zien op de uitvoering ervan.

Deze raad bestaat uit de Eerste minister, de Voorzitter van het Directiecomité, het Hoofd van de Cel Beleidsvoorbereiding, de Directeur van het Secretariaat en externe experts. Hij beschikt over een globale enveloppe van 223.000 EURO die hem de mogelijkheid biedt een beroep te doen op externe experts.

01/3. CEL BELEIDSVOORBEREIDING

De Cel Beleidsvoorbereiding vormt de spil die concrete vorm moet geven aan het door de Eerste minister uitgestippelde beleid.

Met het oog op de oprichting van deze cel werd een beroep gedaan op de huidige medewerkers op basis van de vereiste competentieprofielen. Dit gebeurde overeenkomstig artikel 23 van het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

Les divisions 60 « Politique scientifique » et 61 « Education et Culture » concernent les Services fédéraux des Affaires scientifiques, techniques et culturelles. Même si ceux-ci gardent le nom de « Services du Premier ministre », ils relèvent de l'autorité du ministre qui a la politique scientifique dans ses attributions : ils n'interviennent par conséquent pas dans le budget du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux.

DIVISION 01

01/1. SECRETARIAT DU PREMIER MINISTRE

Le soutien politique direct du Premier ministre est assuré par un secrétariat restreint. Ce Secrétariat rapporte directement au Premier ministre.

Il compte deux porte-parole, deux attachés, un conseiller politique, la secrétaire personnelle du Premier ministre et sept membres du personnel d'exécution.

01/2. CONSEIL STRATEGIQUE

Le Conseil stratégique sert de relais entre l'autorité politique et l'administration. Il a pour principale tâche de fixer les directives générales d'exécution des décisions politiques et de veiller à l'exécution de celles-ci.

Ce conseil est composé du Premier ministre, du Président du Comité de direction, du Responsable de la Cellule stratégique, du directeur du Secrétariat et d'experts externes. Une enveloppe globale de 223.000 EUR est prévue pour faire appel à des experts externes.

01/3. CELLULE STRATEGIQUE

La Cellule stratégique est la cheville ouvrière qui doit concrétiser la politique décidée par le Premier ministre.

Pour constituer cette cellule, en application de l'article 23 de l'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région, il a été fait appel aux collaborateurs existants sur la base des profils de compétence requis.

Voor de duur van de huidige legislatuur is de omvang van de Cel Beleidsvoorbereiding vastgelegd als volgt : vijf personeelsleden van niveau 1, drie uitvoerende personeelsleden van niveau 1 en vier uitvoerende personeelsleden van niveau 2+.

De Voorzitter van het Directiecomité kiest de uitvoerende personeelsleden van de Federale Overheidsdienst die hij ter beschikking stelt van de Cel Beleidsvoorbereiding. Als overgangsmaatregel werden de uitvoerende personeelsleden van het vroegere Kabinet van de Eerste minister die niet werden overgenomen door een secretariaat of een cel, onder het gezag van de Voorzitter van het Directiecomité geplaatst, teneinde ter beschikking te worden gesteld van de Cel Beleidsvoorbereiding, overeenkomstig artikel 24, 3°, van genoemd koninklijk besluit.

De bezoldigingen en toelagen van de leden van de cel worden geraamd op 538.000 EURO en de werkingskosten op 292.000 EURO.

01/4. CEL ALGEMENE BELEIDSCOORDINATIE

Binnen de Overheidsdienst werd de Cel Algemene Beleidscoördinatie opgericht. Zij ondersteunt de Regering bij de voorbereiding en evaluatie van haar beleid.

Deze cel telt negen leden (niveau 1). Zij beschikt over een krediet van 1.019.000 EURO voor de loonkosten van het personeel, alsook over een krediet van 223.000 EURO voor de indienstneming van experts.

AFDELING 40

1. Algemene beleidsnota

Overeenkomstig de Copernicushervorming en de opdrachten bepaald in het koninklijk besluit van 15 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten, worden momenteel de stafdiensten opgericht en de nieuwe operationele directies ingericht.

Er bestaan vier stafdiensten:

– *Budget en Beheerscontrole*: staat in voor de uitvoering van de taken betreffende de comptabiliteit, de thesaurie en het begrotingsbeheer.

– *Informatie- en Communicatietechnologie*: is belast met de ICT-taken die eigen zijn aan de Federale Overheidsdienst, maar ook met de interdepartementale ICT-

La taille de la Cellule stratégique a été fixée comme suit pour la durée de la présente législature : cinq membres de niveau 1, trois membres du personnel d'exécution de niveau 1 et quatre membres du personnel d'exécution de niveau 2+.

Le Président du Comité de direction choisit les membres du personnel d'exécution du Service public fédéral qu'il met à la disposition de la Cellule stratégique. Les membres du personnel d'exécution de l'ancien Cabinet du Premier ministre, qui n'ont pas été repris dans un secrétariat ou une cellule, ont à titre transitoire été placés sous l'autorité du Président du Comité de direction en vue de leur mise à disposition de la Cellule stratégique, en application de l'article 24, 3°, de l'arrêté royal précité.

Les rémunérations et les allocations des membres de la cellule sont estimées à 538.000 EUR et les frais de fonctionnement sont estimés à 292.000 EUR.

01/4. CELLULE DE COORDINATION GENERALE DE LA POLITIQUE

La Cellule de coordination générale de la politique est créée au sein du Service public. Elle apporte son soutien au Gouvernement dans la préparation et l'évaluation de sa politique.

Cette cellule compte neuf membres (niveau 1). Elle dispose d'un crédit de 1.019.000 EUR pour les coûts salariaux du personnel et d'un crédit de 223.000 EUR pour l'engagement d'experts.

DIVISION 40

1. Note de politique générale

En fonction de la Réforme Copernic et des missions définies dans l'arrêté royal du 15 mai 2001 portant création du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, la mise en place des services d'encadrement est en cours, ainsi que l'organisation des nouvelles directions opérationnelles.

Il y a quatre services d'encadrement :

– *Budget et contrôle de gestion*, qui comprend l'exécution des tâches relatives à la comptabilité, la trésorerie et la gestion budgétaire.

– *Technologie de l'Information et de la Communication*, qui est chargé des tâches ICT propres au Service public fédéral, mais aussi des tâches ICT interdépar-

taken in het kader van Fedenet (netwerk voor de gegevensuitwisseling tussen de FOD's).

– *Personeel en Organisatie*: staat in voor de ondersteuning van de Voorzitter van het Directiecomité inzake personeelsselectie en -beleid, ontwikkeling van het personeel en van de organisatie, loonbeheer, verbetering van de arbeidsvoorwaarden, interne communicatie en kennisbeheer van de personeelsleden van de Overheidsdienst.

– *Interne audit*: helpt de Voorzitter van het Directiecomité zijn doelstellingen te verwezenlijken via een systematische en gedisciplineerde aanpak die erin bestaat de technieken inzake risicobeheer, controlemaatregelen en managementmethodes te evalueren en te verbeteren.

De stafdiensten ondersteunen eveneens de diensten of instellingen die, op een of andere wijze, onder het gezag van de Eerste minister staan.

Er zijn vijf operationele directies :

– *Secretariaat van de Ministerraad* : is belast met de administratieve taken betreffende de voorbereiding, organisatie en follow-up van de vergaderingen van de Ministerraad.

– *Beleidscoördinatie en -integratie* : omvat de Studiedienst en de Dienst Overheidsopdrachten.

De Studiedienst is meer bepaald belast met de juridische en technische adviesverlening over de dossiers die aan de Ministerraad worden voorgelegd, het onderzoek van problemen betreffende de werking van de Regering en de follow-up van de uitvoering van het Regeerakkoord en de parlementaire werkzaamheden. Hij verzorgt ook het secretariaat van de werkgroepen die door de Eerste minister worden geleid.

De Dienst Overheidsopdrachten staat in voor de coördinatie van de reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alsook voor het secretariaat van de Commissie en van de interministeriële werkgroep voor de overheidsopdrachten.

– *Intergouvernementeel overleg* : verzorgt het secretariaat van de diverse instanties die instaan voor de coördinatie en samenwerking tussen de federale overheid en de Gemeenschappen en Gewesten. Deze directie omvat ook de Dienst Geschillen en de Dienst Vakbondszaken.

tementales dans le cadre du réseau Fedenet pour l'échange des données entre les services publics fédéraux.

– *Personnel et Organisation*, qui comprend le soutien du Président du Comité de direction en matière de sélection et planning du personnel, développement du personnel et de l'organisation, gestion des rémunérations, amélioration des conditions de travail, communication interne et gestion des connaissances des membres du personnel du Service public.

– *Audit interne*, qui aide le Président du Comité de direction à atteindre ses objectifs par une approche systématique et disciplinée d'évaluation et d'amélioration des procédés de gestion des risques, des mesures de contrôle et des méthodes de management.

Les services d'encadrement soutiennent également les services ou institutions qui dépendent, d'une manière ou d'une autre, du Premier ministre.

Il y a cinq directions opérationnelles :

– *Secrétariat du Conseil des Ministres*, qui est chargé des tâches administratives concernant la préparation, l'organisation et le suivi des séances du Conseil des ministres.

– *Coordination et intégration de la politique*, qui reprend le Service d'études et le Service des marchés publics.

Le Service d'études est plus spécialement chargé d'émettre des avis juridiques et techniques sur les dossiers soumis au Conseil des ministres, d'examiner les questions relatives au fonctionnement du Gouvernement ainsi que de suivre l'exécution de l'accord de Gouvernement et les travaux parlementaires. Il doit aussi assurer le secrétariat des groupes de travail dirigés par le Premier ministre.

Le Service des marchés publics est chargé de la coordination de la réglementation relative aux marchés publics de travaux, fournitures et services ainsi que du secrétariat de la Commission et du groupe de travail interministériel des marchés publics.

– *Concertation intergouvernementale*, qui assure le secrétariat des instances de coordination et de coopération entre l'autorité fédérale et les Communautés et Régions. Cette direction reprend aussi le Service du contentieux et le Service des affaires syndicales.

De Dienst Geschillen is belast met de follow-up van de geschillen die aanhangig zijn voor het Arbitragehof. Hij is ook betrokken bij de doorvoering van de institutionele hervormingen.

De Dienst Vakbondszaken verzorgt het secretariaat van het Comité A, van de Commissie voor de vakbondspremies, alsook van de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakorganisaties in de overheidssector.

– *Externe communicatie* : is enerzijds belast met de oprichting van een kenniscel en een dienstencentrum voor de communicatie en anderzijds met de organisatie, de uitbouw en de coördinatie van de departementsoverschrijdende communicatie en informatie naar en met de burger, de media en de andere beleidsverantwoordelijken.

– *Biculturele Instellingen* : heeft betrekking op drie culturele instellingen, namelijk de Koninklijke Munt-schouwburg, het Paleis voor Schone Kunsten en het Nationaal Orkest van België. Deze instellingen zullen slechts door de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten worden overgenomen op de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit tot benoeming van de volgende Regering.

2. Commentaar bij de programma's

40/0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Voor de bezoldigingen en lonen van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Cel Beleidsvoorbereiding, wordt een krediet gereserveerd van 407.000 EURO.

Voor de uitbetaling van de bezoldigingen en de toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel van de Kanselarij is 2.442.000 EURO nodig voor 2002. Voor de uitkering van de wedden van het overige personeel wordt 921.000 EURO uitgetrokken.

Voor de werkingskosten wordt een krediet van 219.000 EURO aangevraagd.

Voor de uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen en voor informatica wordt voor 2002 een krediet gereserveerd van 15.000 EURO.

In het licht van het gewenste inzicht inzake de besteding van de middelen, kan worden meegedeeld dat de kredieten 2000 (+ de overgedragen niet-gesplitste kredieten, overeenkomstig art. 31 van het K.B. van 17 juli 1991 houdende coördinatie van de wetten op de Rijkscomptabiliteit) voor het bestaansmiddelenprogramma van de Kanselarij voor 100 % werden aangewend.

Le Service du contentieux s'occupe des litiges dont la Cour d'arbitrage est saisie. Il participe aussi à la mise en oeuvre des réformes institutionnelles.

Le secrétariat du Comité A, celui de la Commission des primes syndicales ainsi que celui de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public sont assurés par le Service des affaires syndicales.

– *Communication externe*, qui est chargée d'une part de la création d'une cellule de connaissance et d'un centre de service pour la communication et d'autre part de l'organisation, du développement et de la coordination de la communication et de l'information transdépartementales vers et avec le citoyen, les médias et les autres responsables politiques.

– *Institutions biculturelles*. Sont concernées les trois institutions culturelles suivantes : le Théâtre royal de la Monnaie, le Palais des Beaux-Arts et l'Orchestre national de Belgique. Ces institutions ne seront reprises par le Service public fédéral Chancellerie et Services généraux qu'à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant nomination du prochain Gouvernement.

2. Commentaire des programmes

40/0. PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Un crédit de 407.000 EUR est réservé aux rémunérations et allocations du personnel mis à la disposition de la Cellule stratégique.

Pour 2002, 2.442.000 EUR sont nécessaires pour le paiement des traitements et des allocations du personnel statutaire définitif et stagiaire de la Chancellerie. Un montant de 921.000 EUR est affecté au versement des traitements du personnel restant.

Pour les frais de fonctionnement, un crédit de 219.000 EUR est demandé.

Un crédit de 15.000 EUR est réservé en 2002 aux dépenses pour l'achat de biens durables et pour l'informatique.

A la lumière de l'aperçu souhaité sur l'utilisation des moyens, on peut signaler que les crédits 2000 du programme de subsistance de la Chancellerie ont été employés à 100 % (y compris les crédits non dissociés reportés, conformément à l'art. 31 de l'A.R. du 17 juillet 1991 portant coordination des lois sur la comptabilité de l'État).

40/1. I.C.T.

Het federaal netwerk Fedenet is toegankelijk voor de wetgevende, rechtelijke en uitvoerende macht. In september 2001 hebben, via dit netwerk, afgerond 9.000 gebruikers toegang tot meer dan 60 verschillende overheidsdatabanken en -websites en wisselen afgerond 13.000 federale ambtenaren onderling 268.000 e-mail berichten uit.

In het kader van de modernisering van de federale overheid en van de administratieve vereenvoudiging, zal Fedenet in het begrotingsjaar 2002, in nauwe samenwerking met de horizontale Overheidsdienst Fedict, verder worden uitgebouwd tot een performant, betrouwbaar en beveiligd communicatiesysteem tussen de federale overheidsdiensten onderling en met bedrijven en burgers. Daarom zijn de prioriteiten voor het begrotingsjaar 2002 : netwerk, beveiliging, e-mail, vernieuwing van Regedoc (databank met de dossiers van de Ministerraad) en aanzet tot een workflow-systeem om de opvolging van de dossierstroom naar/van de Ministerraad te digitaliseren.

De werkingskosten van Fedenet worden voor 2002 geraamd op 2.159.000 EURO. Zij omvatten de werkingskosten voor het systeem. Wat het investeringsprogramma betreft, wordt een bedrag van 531.000 EURO voor de ordonnanceringskredieten en van 476.000 EURO voor de vastleggingskredieten voorzien. Zij zijn bestemd voor de verdere uitbouw en de permanente vernieuwing van het systeem.

Daarnaast wordt nog een krediet van 394.000 EURO uitgetrokken op de begroting. Dit krediet is bestemd voor allerhande uitgaven die verband houden met de informatiemaatschappij.

40/2. SOCIALE TEGEMOETKOMINGEN

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

De uitbetaling gebeurt om de 2 jaar en de vakbondspremies 2001/2002 worden uitbetaald in 2003.

De subsidie aan de Stichting Roeping wordt in 2002 vastgesteld op 3.000 EURO.

De dotatie aan de Koning Boudewijnstichting is sinds 2001 opgenomen in de procedure van voorafneming op het winstverdelingsplan van de Nationale Loterij (beslissing van de Ministerraad van 17 oktober 2000).

40/1. I.C.T.

Le réseau fédéral Fedenet est accessible aux pouvoirs législatif, judiciaire et exécutif. Pendant le mois de septembre 2001, environ 9 000 utilisateurs ont eu accès via ce réseau à plus de 60 banques de données et sites Internet publics et approximativement 13 000 agents fédéraux se sont échangé 268 000 courriers électroniques.

Dans le cadre de la modernisation des services publics fédéraux et de la simplification administrative, Fedenet continuera à être développé, en étroite collaboration avec le service public fédéral horizontal Fedict et évoluera, au cours de l'année budgétaire 2002, vers un système de communication encore plus performant, fiable et protégé qui permettra d'assurer un échange d'informations au sein des différents services publics fédéraux, ainsi qu'avec les entreprises et les citoyens. Pour ce faire, les priorités de l'année budgétaire 2002 sont les suivantes : réseau, sécurité, messagerie électronique, modernisation de Regedoc (banque de données contenant les dossiers du Conseil des ministres) et élaboration d'un système de flux de travail permettant de numériser le suivi du flux des dossiers provenant du/des destinés au Conseil des ministres.

En ce qui concerne l'année 2002, les frais de fonctionnement sont évalués à 2.159.000 EUR. Ils couvrent les frais de fonctionnement afférents au système. Quant au programme d'investissement, un montant de 531.000 EUR en crédits d'ordonnancement et de 476.000 EUR en crédits d'engagement sont prévus. Ils sont destinés à l'élaboration et au renouvellement permanent du système.

Par ailleurs, un crédit de 394.000 EUR est inscrit au budget. Ce crédit est destiné à couvrir toutes sortes de dépenses qui se rapportent à la société de l'information.

40/2. INTERVENTIONS SOCIALES

La loi du 1^{er} septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale au personnel mis au travail dans le secteur public.

Le paiement s'effectue tous les 2 ans et les primes syndicales 2001/2002 seront payées en 2003.

Le subside à la Fondation de la Vocation est fixé à 3.000 EUR en 2002.

La dotation à la Fondation Roi Baudouin fait depuis 2001 l'objet d'une procédure de prélèvement sur la répartition des bénéfices de la Loterie nationale (décision du Conseil des ministres du 17 octobre 2000).

Voor het begrotingsjaar 2002 wordt een subsidie van 75.000 EURO toegekend aan de VZW Europese beweging - België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

In 2000 werden de kredieten voor het programma «sociale tegemoetkomingen» voor 100 % aangewend.

40/3. REGERINGSACTIVITEITEN

Met de kredieten van dit programma worden uitgaven (423.000 EURO) verricht voor logistieke ondersteuning van het hele regeringswerk (kosten voor vergaderingen van de Ministerraad en het Overlegcomité, werking en onderhoud van de perszaal) .

Voor het begrotingsjaar 2002 wordt een krediet van 252.000 EURO gereserveerd voor de communicatie van de eerste minister.

De Studiecommissie betreffende het lot van de bezittingen van de leden van de Joodse Gemeenschap van België, geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945, de zogenaamde Commissie Buysse, waarvan de opdracht werd bekrachtigd bij de wet van 15 januari 1999, heeft haar werkzaamheden beëindigd en haar verslag overgemaakt aan de Regering op 12 juli 2001.

De Regering heeft een wetsontwerp ingediend met betrekking tot de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun bezittingen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945 (Kamer - DOC 50 1379/001).

Dit wetsontwerp heeft als voornaamste doel een procedure uit te werken met het oog op de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België en een nieuwe Commissie op te richten die de aanvragen tot schadeloosstelling moet onderzoeken en een beslissen over de gegrondheid ervan.

Bij de indiening van het ontwerp werd de spoedbehandeling gevraagd (toepassing van artikel 80 van de Grondwet). Die is gerechtvaardigd omdat het de bedoeling is deze nieuwe Commissie op te richten met ingang van januari 2002. Bovendien wenst men voor de betrokken personen de overgangperiode tussen de werkzaamheden van beide Commissies niet te verlengen. Er dient immers te worden opgemerkt dat sinds de publicatie van het verslag van de Commissie Buysse, reeds een aantal individuele aanvragen werden ingediend bij de Commissie Buysse en er nog steeds aanvragen toekomen bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten.

Pour l'année budgétaire 2002 une subvention de 75.000 EUR est octroyée à l'A.S.B.L. Mouvement européen – Belgique comme intervention dans les frais de fonctionnement et pour le financement des activités.

Les crédits du programme «interventions sociales» ont été utilisés à 100 % en 2000.

40/3. ACTIVITES DU GOUVERNEMENT

Les dépenses (423.000 EUR) qui sont faites pour le soutien logistique de tout le travail gouvernemental (frais de réunions du Conseil des ministres et du Comité de concertation, fonctionnement et entretien de la salle de presse) sont couvertes par les crédits inscrits à ce programme.

Pour l'année budgétaire 2002 un crédit de 252.000 EUR est réservé pour la communication du premier ministre.

La Commission d'étude sur le sort des biens des membres de la Communauté juive de Belgique spoliés ou délaissés pendant la guerre 1940-1945, dite « Commission Buysse », dont la mission avait été confirmée par la loi du 15 janvier 1999, a terminé ses travaux et remis son rapport au Gouvernement le 12 juillet 2001.

Le Gouvernement a déposé un projet de loi relatif au dédommagement des membres de la Communauté juive de Belgique pour leurs biens spoliés ou délaissés pendant la guerre 1940-1945 (Chambre – DOC 50 1379/001).

Le but principal de ce projet de loi est de mettre en place une procédure de dédommagement des membres de la Communauté juive de Belgique, ainsi qu'une nouvelle Commission qui sera chargée d'examiner et de décider du bien-fondé des demandes de dédommagement.

Lors du dépôt du projet, l'urgence a été demandée (application de l'article 80 de la Constitution). Elle est justifiée par la volonté de mettre en place cette nouvelle Commission à partir de janvier 2002 et de ne pas prolonger pour les personnes concernées la période transitoire entre les travaux des deux Commissions. Il faut en effet souligner qu'un certain nombre de demandes individuelles ont déjà été introduites auprès de la Commission Buysse et continuent d'arriver auprès du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux depuis la publication du rapport de la Commission Buysse.

Werkvooruitzichten van de Commissie voor de schadeloosstelling betreffende 2002.

De Commissie moet de aanvragen tot schadeloosstelling onderzoeken en er een beslissing over nemen. Voor het onderzoek ervan zal zij over de gegevens kunnen beschikken die door de Studiecommissie werden ingezameld, meer bepaald die welke zijn opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999. Het mandaat van de Commissie wordt beperkt tot twee jaar, telkens verlengbaar met een jaar.

De werkingskosten van de Commissie zijn ten laste van de Begroting van de Eerste minister. Er wordt voorgesteld om voor 2002 een bedrag uit te trekken dat vergelijkbaar is met het bedrag dat werd toegekend voor de werking van de Studiecommissie (58.000 EURO).

De beslissingen van de Commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat belast is met de vereffening van de overeenkomstige bedragen ten laste van een bij de Nationale Bank geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist. Op die rekening worden de bedragen gestort die de Staat en de sector van de Banken en Verzekeringen moeten teruggeven. Wat het door de Staat te storten bedrag betreft, moet in het kader van de begrotingscontrole ook een krediet worden uitgetrokken op de Begroting 2002 van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten.

In eerste instantie zal de nieuwe Commissie de aanvragen moeten behandelen die reeds op informele wijze bij de Studiecommissie en bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten werden ingediend, alsook de eerste aanvragen die zullen worden ingediend vanaf de inwerkingtreding van de wet. De termijn voor de indiening van de aanvragen bedraagt één jaar vanaf de inwerkingtreding van de wet.

40/4 DIENST VOOR DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING (DAV)

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak : de coördinatie van de uitvoering van de verschillende initiatieven die door de Regering en de besturen worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen en in het bijzonder de KMO's, alsook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe vereenvoudiginginitiatieven.

Deze dienst heeft als voornaamste opdrachten:

Perspectives de travail de la Commission de dédommagement pour 2002.

La Commission sera chargée d'examiner et de décider de la suite à donner aux demandes de dédommagement. Pour l'examen de ces demandes, elle disposera des données rassemblées par la Commission d'étude, notamment celles reprises dans la banque de données créée en exécution de la loi du 15 janvier 1999. Le mandat de la Commission sera limité à deux ans, prorogeable par période d'un an.

Les frais de fonctionnement de la Commission sont à charge du Budget du Premier ministre. Il est proposé de maintenir pour 2002 un budget équivalent à celui accordé pour le fonctionnement de la Commission d'étude (58.000 EUR).

Les décisions de la Commission seront transmises à l'Administration de la Trésorerie qui sera chargée de liquider les montants correspondants à charge d'un compte au nom du Trésor belge ouvert auprès de la Banque nationale, compte où seront versés les montants qui seront restitués par l'État et par les secteurs des Banques et des Assurances. En ce qui concerne le montant qui devra être versé par l'État, un crédit devra également être prévu, dans le cadre du contrôle budgétaire, au Budget 2002 du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux.

Dans un premier temps, la nouvelle Commission devra traiter les demandes déjà introduites informellement auprès de la Commission d'étude et du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, et les premières demandes qui seront introduites dès l'entrée en vigueur de la loi. Le délai pour l'introduction des demandes est fixé à un an à compter de l'entrée en vigueur de la loi.

40/4. AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE (ASA)

Les missions de l'Agence pour la Simplification Administrative sont essentiellement : coordonner les initiatives prises par le Gouvernement et les administrations pour simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises et en particulier aux P.M.E., ainsi que promouvoir et stimuler de nouvelles initiatives de simplification.

Le service a pour missions principales :

– Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te berekenen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale besturen en andere instellingen;

– Voorstellen te formuleren om deze kosten te verminderen;

– De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale besturen en andere instellingen te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;

– De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale besturen en andere regionale en internationale instellingen (Europese Unie en O.E.S.O.).

De DAV kreeg ook een aantal specifieke bevoegdheden toegewezen, o.a. het opstellen van een Administratieve Impactfiche, op voordracht van de minister die de Middenstand onder zijn bevoegdheid heeft, het bepalen van de gebruiksmodaliteiten ervan en de controle *a posteriori*.

Een dergelijke fiche zal, na vaststelling van de bovenvermelde gebruiksmodaliteiten, op verzoek van de minister van Middenstand gevoegd moeten worden bij elk voorontwerp van wet en elk ontwerp van koninklijk besluit dat de administratieve kosten van de ondernemingen beïnvloedt.

Intussen werd de DAV, door de minister van Ambtenarenzaken en Modernisering, eveneens belast met het uitwerken van het «*Ex-ante, ex-nunc, ex-post* evaluatiesysteem» dat ter beschikking zal worden gesteld van de nieuwe FOD's. Dit systeem moet o.a. toelaten de administratieve lasten verbonden aan nieuwe wetgeving zo veel mogelijk te beperken en kan eveneens gebruikt worden in het kader van de geplande projectmatige BPR-aanpak.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, wordt toegelicht in de jaarverslagen van de DAV.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkpluizen en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2002 als volgt worden samengevat:

– De implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van de Bordtabel Administratieve Lasten als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat: na te gaan per pro-

– Elaborer et appliquer une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation et les formalités et procédures administratives des administrations fédérales et autres organismes;

– Formuler des propositions pour réduire ce coût;

– Stimuler, activer et surtout coordonner les initiatives en matière de simplification administrative au sein des administrations fédérales et autres organismes;

– Organiser la collaboration entre les administrations fédérales et les autres organismes régionaux et internationaux (Union européenne et O.C.D.E.).

L'ASA se voit aussi attribuer un nombre spécifique de compétences, entre autres l'élaboration, sur proposition du ministre qui a les Classes Moyennes dans ses attributions, d'une fiche d'impact administratif, la détermination de ses modalités d'utilisation et le contrôle *a posteriori*.

A la demande du ministre des Classes Moyennes, une telle fiche devra, après fixation des modalités d'utilisation précitées, être ajoutée à chaque avant-projet de loi et à chaque projet d'arrêté royal qui influent sur les coûts administratifs des entreprises.

Entre-temps, l'ASA a été également chargée par le ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration de l'élaboration du « système d'évaluation *ex-ante, ex-nunc, ex-post* » qui sera mis à la disposition des nouveaux Services Publics Fédéraux. Ce système devrait entre autres permettre de réduire au maximum les charges administratives des nouvelles réglementations et peut également être utilisé dans le cadre de l'approche BPR thématique planifiée.

La manière dont toutes ces missions seront exécutées sera développée dans le rapport annuel de l'ASA.

Outre le suivi des dossiers ponctuels de simplification, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que le relevé des progrès réalisés, les actions les plus importantes pour l'année 2002 peuvent être résumées comme suit :

– la mise en œuvre et la mise à disposition progressive du Tableau de Bord des Charges Administratives comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Le Tableau de Bord des Char-

cedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen worden vereenvoudigd,;

- De verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren;

- Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de Regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;

- Meewerken aan de inhoudelijke invulling van het e-government-project van de Regering, door o.a. het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan het Ondernemingsregister, mee te werken aan de verschillende initiatieven inzake het opstarten van de portaalsite van de federale Regering en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie. Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de “Unieke inzameling van gegevens” centraal.

- Het voortzetten van de samenwerking met het Ministerie van Buitenlandse Zaken en het opgezette netwerk van trajectbeheerders voor Europese regelgeving m.b.t. het uitwerken van een methodologie ter evaluatie van de te verwachten administratieve lasten als gevolg van nieuwe Europese regelgeving;

- De praktische coördinatie en opvolging, in samenwerking met het Bureau voor leesbaarheid, van het project inzake de leesbaarheid van administratieve formulieren.

Voor de bezoldigingen van het statutair personeel wordt een krediet van 720 000 EURO aangevraagd (personeelsleden zijn met opdracht van algemeen belang), terwijl er voor contractueel personeel een bedrag van 25 000 EURO wordt uitgetrokken.

Voor werkingskosten, investeringsuitgaven en studieopdrachten wordt een gezamenlijk krediet van 469.000 EURO uitgetrokken.

AFDELING 41

Het communicatiebeleid van de Dienst Externe Communicatie.

Communicatie wordt, wat de departementsoverstijgende facilitaire werking betreft, een nieuwe

ges Administratives permet de détecter les procédures qui entraînent les charges les plus lourdes, de savoir quelles sont les données disponibles et où les trouver, de déterminer comment les formalités administratives et les statistiques peuvent être simplifiées, ...;

- l'amélioration de la professionnalisation et son extension aux fonctionnaires concernés par la simplification administrative;

- le développement de techniques mises à la disposition de ces fonctionnaires en vue de la réalisation des buts du Gouvernement en matière de simplification administrative;

- la collaboration à la définition du projet d'e-government par, entre autres, l'élaboration de propositions de simplification qui peuvent être associées au Registre des Entreprises, la collaboration aux initiatives de démarrage du site portail du Gouvernement fédéral et par la proposition de projets de simplifications concrets en recourant à la nouvelle technologie informatique. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de « Collecte unique des données » occupe une position centrale.

- la poursuite de la collaboration avec le Ministère des Affaires étrangères et le réseau des gestionnaires de parcours pour le droit communautaire européen visant à développer une méthodologie d'évaluation des charges administratives qui résultent des nouvelles réglementations européennes;

- la coordination et le suivi pratiques du projet d'amélioration de la lisibilité des formulaires administratifs, en collaboration avec le Bureau Conseil de Lisibilité.

Un crédit de 720.000 EUR a été demandé pour les salaires du personnel statutaire (les membres du personnel sont en mission d'intérêt général), tandis qu'un montant de 25 000 EUR a été affecté pour le personnel contractuel.

Pour les frais de fonctionnement, dépenses d'investissement et missions d'études, un crédit total de 469.000 EUR est inscrit.

DIVISION 41

La politique de communication du Service de la Communication externe.

La communication – en qui concerne le fonctionnement technique transdépartemental – est une nouvelle

horizontale bevoegdheid verbonden aan de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten. Dit is een belangrijke stap in het kader van de Copernicushervorming.

De federale overheid heeft een immense achterstand op het vlak van communicatie met de bevolking, decision makers en anderen tegenover de ons omringende landen. Maar ook t.o.v. de Gemeenschappen en Gewesten heeft de federale overheid een duidelijke achterstand. Dit maakt het moeilijk voor de Belgische overheid om op het vlak van haar bevoegdheden de nodige dienstverlening te leveren en maakt het voor de burger moeilijk om de dienstverlening van het federaal beleidsniveau te plaatsen.

In het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid is het noodzakelijk om meer communicatiekanalen met de bevolking te openen. Deze uitbreiding zorgt aan de andere kant voor een verlichting van de informatielast bij de ambtenaren.

Daarnaast moet in geval van crisis snel en adequaat kunnen gecommuniceerd worden met de bevolking en decision makers.

De steeds ruimere verspreiding van het internet creëert de noodzaak te beschikken over een aantal informatieve tweewegsnetpoorten waarvan alle departementen kunnen gebruik maken. Dit is het "etalage- en communicatieonderdeel" van de IT-hervormingen van de overheid en vormt een aanvulling op het E-government-project. Een nauwe samenwerking tussen de diensten die het E-government uitbouwen en de Cel Externe Communicatie is hierbij een gegeven.

Binnen de FOD Kanselarij en Algemene Diensten werd een Cel Externe communicatie opgericht. Deze is verantwoordelijk voor departementsoverstijgende communicatie-initiatieven en voor dienstverlening aan de andere departementen. Deze Cel Externe Communicatie vormt een aanvulling op de departementale communicatie-entiteiten.

Tijdens het jaar 2001 werden de stappen gezet om de Federale Voorlichtingsdienst te integreren in de nieuwe structuur uitgewerkt in het kader van de Copernicushervorming. Door de scherpe contrasten tussen de werkmethode zoals beschreven in het Copernicusplan en de werkmethode van de FVD werd het lopende jaar als een veeleer moeilijk werkjaar ervaren, waardoor geplande projecten trager opgestart werden dan wenselijk. De eerste stappen werden evenwel reeds gezet om de Federale Voorlichtingsdienst te integreren in de Cel Externe Communicatie van de FOD

compétence horizontale rattachée au Service public fédéral Chancellerie et Services généraux. Il s'agit d'une étape majeure dans le cadre de la réforme Copernic.

En comparaison avec la situation dans les pays voisins, les autorités fédérales accusent un retard considérable au niveau de la communication avec la population, les décideurs et autres acteurs. Ce retard existe également dans le chef des autorités fédérales par rapport aux Régions et aux Communautés. Les autorités belges éprouvent pour cette raison quelques difficultés pour fournir les services requis dans le cadre de leurs compétences. Le citoyen éprouve quant à lui quelques difficultés à déterminer le niveau auquel placer les services fournis par les autorités politiques fédérales.

Dans le cadre de l'amélioration du service fourni par les autorités fédérales, il est essentiel d'ouvrir plus de canaux de communication avec la population. Cet élargissement permet d'autre part d'alléger la charge d'information des fonctionnaires.

En cas de crise, il faut en outre pouvoir établir une communication rapide et adéquate avec la population et les décideurs.

La diffusion sans cesse plus grande d'Internet crée la nécessité de disposer d'une série de portails de réseaux informatifs à deux voies qui peuvent être utilisés par l'ensemble des départements. Il s'agit ici de la composante « présentation et communication » des réformes IT (technologies de l'information) qui vient se greffer sur le projet E-government. Une collaboration étroite entre les services chargés du développement dudit E-government et la Cellule de Communication externe fait partie intégrante de ces réformes.

Une cellule de Communication externe a été mise sur pied au sein du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux. Cette cellule est responsable des initiatives de communication transdépartementale ainsi que du service aux autres départements. Cette cellule de Communication externe vient en complément des entités de communication départementales.

Au cours de l'année 2001, les démarches ont été entreprises pour intégrer le Service Fédéral d'Information dans la nouvelle structure telle qu'élaborée dans le cadre de la réforme Copernic. En raison des contrastes marqués existant entre les méthodes de travail telles que décrites dans le Plan Copernic et la méthodique de travail du S.F.I., l'année en cours fut plutôt perçue comme une année de fonctionnement assez difficile. Des projets prévus ont pour cette raison démarré plus lentement que nous ne l'avions souhaité. Les premières étapes ont néanmoins déjà été franchies

Kanselarij en Algemene Diensten. Begin 2002 zal de nieuwe structuur operationeel zijn en kan de nieuwe werking op volle toeren starten.

Binnen het genoemde werkbudget zullen een aantal initiatieven genomen worden, die omschreven en uitgewerkt worden in een masterplan communicatie. Hiermee wordt voor het eerst een vooraf bepaalde strategie gehanteerd en wordt de traditionele “*ad hoc*”-communicatie uitgevlakt. Dit is van essentieel belang om de slagkracht van de gevoerde communicatie drastisch op te voeren. Doelgroepen moeten beter worden bereikt. Overbodige informatiestromen moeten worden afgebouwd en nieuwe gecreëerd. Binnen dit plan moet eveneens gestreefd worden naar maximale synergie tussen de verschillende informatiestromen. Herkenbaarheid van het federale beleidsniveau is hierbinnen een doelstelling die eveneens een hefboomeffect genereert op alle communicatie-elementen afzonderlijk.

Communicatie en meer specifiek de technologische mogelijkheden binnen het communicatieluik zorgen ervoor dat deze een belangrijke impact hebben op de werking en dienstverlening van de Federale overheid in haar geheel. Het is niet overdreven te stellen dat hiermee ook de werkprocessen beïnvloed worden. De diensten betrokken bij het E-government-project en de Cel Externe Communicatie zullen dan ook nauw samenwerken.

De krachtlijnen van het vernieuwde communicatiebeleid situeren zich op het vlak van:

- De informatie over het gevoerde beleid is een plicht van de overheid en een recht van de burger, hiertoe zullen diverse informatiekkanalen uitgewerkt worden (alternatief *Belgisch Staatsblad*, Belgoshops, alternatieve distributiekkanalen via bestaande intermediairen, callcentrum ...);

- Een belangrijke en tweewegscommunicatie via internet (nieuw portaal, e-zines, ...);

- Het opzetten van een crisiscommunicatiebeleid;

- De verdere uitwerking van het Internationaal Perscentrum *Résidence Palace*;

- Het versterken van het merk “Federale Overheid” via een doorgezette communicatiepolitiek (campagnes, evenementen, ...);

sur la voie de l'intégration du Service Fédéral d'Information dans la cellule de Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux. La nouvelle structure sera opérationnelle au début de l'année 2002 et pourra alors fonctionner à plein régime.

Une série d'initiatives – définies et élaborées dans un plan stratégique de communication – seront prises dans les limites du budget de fonctionnement évoqué. Ainsi est appliquée pour la première fois une stratégie arrêtée préalablement; un choix qui signifie la fin de la communication « *ad hoc* » traditionnelle. Cette évolution est essentielle pour renforcer radicalement l'efficacité de la communication mise en place. Les groupes-cibles doivent se sentir davantage concernés. Les flux d'informations superflus doivent être supprimés et de nouveaux doivent être créés. Dans le cadre de ce plan, il convient également de tendre vers une synergie maximale entre les différents flux d'information. L'identification du niveau politique fédéral constitue à cet égard un objectif produisant un effet de levier pour tous les éléments de communication distincts.

La communication, et plus spécifiquement les possibilités technologiques dans le cadre du volet « communication », permettent d'avoir un impact majeur sur le fonctionnement et le service des Autorités fédérales dans leur ensemble. Il n'est pas exagéré de dire que les processus de travail sont également influencés. Les services associés au projet E-government et la cellule de Communication externe collaboreront donc de manière étroite.

Les lignes de force de la politique de communication rénovée concernent les points suivants :

- l'information relative à la politique menée est un devoir qui incombe aux autorités et un droit du citoyen; différents canaux seront développés à cette fin (alternative *Moniteur belge*, Belgoshops, canaux de distribution alternatifs par le biais d'intermédiaires existants, centrales d'appel...);

- une importante communication à deux voies par le biais d'Internet (nouveau portail, e-zines...);

- la mise en place d'une politique de communication de crise;

- la poursuite du développement du Centre de presse International *Résidence Palace*;

- le renforcement de la marque « Autorités fédérales » par le biais d'une politique de communication soutenue (campagne, événements,...);

– Het verder professionaliseren van de communicatiediensten binnen de Federale Overheid en de Cel Externe Communicatie in het bijzonder.

In afwijking van artikel 1-03-1, § 2 van het wetsontwerp houdende de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2002, kunnen de kredieten van het programma 41/0 – «Externe communicatie», met inbegrip van de personeelskredieten, onderling worden overgedragen via herverdelingen van basisallocaties (41.01.11.03 en 11.04). Cf. Art. 2.02.8 : provisie «Externe communicatie» 8.572.000 EURO. (BA 41.02.12.27).

A. BELGA

De subsidie toegekend aan het persagentschap BELGA is geïndexeerd en wordt vastgesteld op 1.230.000 EURO.

Dit krediet omvat volgende bijdragen :

a) de gewaarborgde overseining van :

– de Belga-telexen in de Nederlandse en Franse taal die door Fedenet opgeslagen en verspreid worden ;

– de telexen van de buitenlandse persagentschappen UPI, REUTER en AFP die door Fedenet verspreid worden (1.039.000 EURO).

b) in de werkingskosten als vorm van directe hulp aan het federale persagentschap en in de organisatorische vernieuwing van de tekstnieuwsdienst (191.000 EURO).

De voorziene kredieten werden in 2000 in effectief en integraal aan het Persagentschap Belga overgemaakt bij middel van een koninklijk besluit.

B. I.P.C. «RESIDENCE PALACE»

2002 is na de periode van het Belgisch EU-Voorzitterschap het lanceringsjaar van het Internationaal Perscentrum.

De basisoptie is de tendens naar financiële autonomie, met behoud van beperkte middelen voor het realiseren van een ontwikkelingsstrategie.

Het overgrote gedeelte van de uitgaven betreffen vaste kosten:

Wedden en sociale lasten	415.000 EURO
Onderhoud gebouw	293.000 EURO

– une plus grande professionnalisation des services de communication au sein des autorités fédérales et plus particulièrement de la cellule de Communication externe.

Par dérogation à l'article 1-03-1, § 2 du projet de loi concernant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2002, les crédits du programme 41/0 – « Communication externe » peuvent être, au moyen de redistributions d'allocations de base, transférés entre eux, y compris les crédits de personnel (41.01.11.03 et 11.04). Cfr. Art. 2.02.8 : provision « Communication externe » 8.572.000 EUR. (BA 41.02.12.27).

A. BELGA

La subvention à l'agence de presse BELGA est indexée et fixée à 1.230.000 EUR.

Ce montant comprend les contributions suivantes :

a) la garantie de la transmission des :

– télex de Belga en langues néerlandaise et française, mémorisés et distribués par Fedenet ;

– télex des agences de presse étrangères UPI, REUTER et AFP distribués par Fedenet (1.039.000 EUR).

b) les frais de fonctionnement sous forme d'une aide directe à l'agence de presse fédérale et dans le renouvellement organique du service des informations par textes (191.000 EUR).

Les crédits prévus ont effectivement été transférés en 2000 à l'Agence Belga, par voie d'arrêté royal.

B. C.P.I. « RÉSIDENCE PALACE »

Après la période de la Présidence belge de l'Union Européenne, 2002 sera l'année de lancement du Centre International de Presse.

L'option de base retenue est la tendance vers une autonomie financière, avec le maintien de moyens limités afin de réaliser une stratégie de croissance.

La majeure partie des dépenses concerne des frais fixes :

Salaires et charges sociales	415.000 EUR
Entretien immeuble	293.000 EUR

Patrimoniale Investeringsen	316.000 EURO
Eigenlijke werkingskosten	104.000 EURO
Diensten aan de pers	126.000 EURO
Beheer en controle	18.000 EURO
Communicatie en Promotie	139.000 EURO
Provisies werkingskosten(*)	131.000 EURO
TOTAAL	1.411.000 EURO

Aan de inkomstzijde werd voor een lanceringsjaar een voluntaristische bezettingsgraad voor betalende gebruikers voorzien:

– Inkomsten	360.000 EURO
– Toelage Ministerie van Buitenlandse zaken (*)	131.000 EURO
– Dotatie FOD Kanselarij en Algemene Diensten	1.542.000 EURO

C. BELGISCHE FEDERALE VOORLICHTINGS-DIENST

Krachtens een overeenkomst tussen de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten en het Ministerie van Buitenlandse Zaken enerzijds en de Belgische Federale Voorlichtingsdienst (F.V.D.) anderzijds, wordt een jaarlijkse subsidie uitgetrokken op de respectieve departementale begrotingen.

De overeenkomst die op 12 februari 1962 werd afgesloten tussen de Belgische Staat en de Federale Overheidsdienst, werd onlangs aangevuld en gewijzigd. Voortaan wordt bepaald dat de Raad van Bestuur het personeel en de middelen die deze dienst nodig heeft voor het vervullen van zijn opdrachten, in verhouding tot de toegekende subsidies, ter beschikking moet stellen van de Directeur-generaal van de Externe Communicatie van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten. In afwachting van de aanwijzing van deze directeur-generaal, stelt de Raad van Bestuur het personeel en de materiële middelen die nodig zijn voor het vervullen van zijn opdrachten, ter beschikking van de Commerciële Manager van het Internationaal Perscentrum.

Voor de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten vertegenwoordigt de basissubsidie een bedrag van 374.000 EURO.

Investissements patrimoniaux	316.000 EUR
Frais de fonctionnement proprement dits	104.000 EUR
Services à la presse	126.000 EUR
Gestion et contrôle	18.000 EUR
Communication et promotion	139.000 EUR
Provision frais de fonctionnement(*)	131.000 EUR
TOTAL	1.411.000 EUR

Du côté des revenus, un niveau d'occupation volontariste pour une année de lancement a été prévu :

– Rentrées	360.000 EUR
– Subvention Ministère des Affaires étrangères(*)	131.000 EUR
– Dotation SPF Chancellerie et services généraux	1.542.000 EUR

C. SERVICE FÉDÉRAL BELGE D'INFORMATION

En vertu d'un accord entre le Service public fédéral Chancellerie et Services généraux et le Ministère des Affaires étrangères d'une part, et le Service fédéral belge d'Information (S.F.I.) d'autre part, un subside annuel est inscrit aux budgets départementaux respectifs.

Certains ajouts et modifications viennent d'être apportés à la convention conclue le 12 février 1962 entre l'État belge et le Service fédéral d'Information. Il est désormais notamment prévu que le Conseil d'administration mette à la disposition du Directeur général de la Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, au prorata des subsides accordés, le personnel et les moyens nécessaires à l'accomplissement des missions de ce service. En attendant la désignation de ce directeur général, le Conseil d'administration met à la disposition du Manager commercial du Centre de presse international, le personnel et les moyens matériels nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Pour le Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, la subvention de base représente un montant de 374.000 EUR.

Om een oplossing te vinden voor terugkerende liquiditeitsproblemen, wordt een bedrijfsfonds aangelegd dat maximaal 744.000 EURO mag bedragen.

Het bedrijfsfonds wordt als volgt gestijfd:

- a) de subsidieoverschotten en de saldi van de voor-
schotten van programmaopdrachten;
- b) de eigen inkomsten.

Het bedrijfsfonds werkt een beter gebruik van de begrotingsmiddelen in de hand, aangezien het de mogelijkheid biedt om financieringslasten te vermijden en de subsidies te beperken volgens het verloop van de uitgaven.

Dit bedrijfsfonds zorgt voor een efficiënter beheer van de F.V.D., waarbij de transparantie van de financieel boekhoudkundige verrichtingen verhoogd wordt.

In 2000 werden 100 % van goedgekeurde kredieten aan de Belgische Federale Voorlichtingsdienst gestort.

AFDELING 54

1. Algemene beleidsnota

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is in feite de emanatie van één van de rode draden die de historie van ons land heeft helpen bepalen naast deze van de onderwijsproblematiek, het sociale vraagstuk, de regionaliseringspolitiek e.a., nl. de harmonisering van de verschillende ideologische en filosofische strekkingen in vrijwel alle domeinen van de cultuur.

Naar aanleiding van de totstandkoming van de culturele autonomie einde zestiger, begin zeventiger jaren werd deze zorg voor harmonisering acuut, leverde stof op voor vele discussies en debatten en mondde tenslotte uit in de totstandkoming van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd werd. Deze wet werd de uiteindelijke bezegeling van het Cultuurpact, dat eerder, in februari 1972, was afgesloten en gedragen werd door een breed politiek front. Dit pact legde ook de basis voor de oprichting van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactwet van 16 juli 1973 is geschraagd op een aantal grondwetsartikelen die de diepe zorg voor de democratie vanwege de grondwetgever belichamen.

Afin de trouver une solution aux problèmes de liquidités récurrents, un fonds de roulement est constitué dont le montant ne peut dépasser 744.000 EUR.

Le fonds de roulement est alimenté par :

- a) les excédents de subsides et les soldes des avances des missions-programmes;
- b) les recettes propres.

Le fonds de roulement incite à une meilleure utilisation des moyens budgétaires étant donné qu'il permet d'éviter les charges liées au financement et de limiter les subsides en fonction de l'évolution des dépenses.

Ce fonds de roulement permet une gestion plus efficace du S.F.I., entraînant de ce fait une plus grande transparence des opérations comptables au niveau financier.

En 2000, 100 % des crédits votés ont été versés au Service fédéral d'Information.

DIVISION 54

1. Note de politique générale

La Commission nationale permanente du Pacte culturel est en fait l'émanation de l'un des fils conducteurs qui ont contribué à façonner le parcours historique de notre pays, à côté de la problématique de l'enseignement, des problèmes sociaux, de la régionalisation, etc. : il s'agit de l'harmonisation des diverses tendances idéologiques et philosophiques dans pratiquement tous les domaines de la culture.

Au moment où se réalisa l'autonomie culturelle, à la fin des années soixante et au début des années septante, ce souci d'harmonisation ou plutôt d'équilibre s'est intensifié et a nourri nombre de discussions et débats, lesquels ont finalement abouti à la réalisation de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques. Cette loi a constitué la consécration du Pacte culturel, conclu auparavant, en février 1972, et qui avait été porté par un large front politique. Ce pacte a également été à l'origine de la création de la Commission nationale permanente du Pacte culturel.

La loi du Pacte culturel du 16 juillet 1973 s'appuie sur plusieurs articles de la Constitution qui incarnent le profond souci de démocratie du législateur.

Deze wet stelt dat alle maatregelen in culturele aanlegenheden, getroffen door welke openbare overheid ook en door de instellingen die daarvan afhangen, geen discriminatie op ideologische en filosofische gronden mogen bevatten, noch afbreuk mogen doen aan de rechten en de vrijheden van de ideologische en filosofische strekkingen. De aanhangers van de verschillende ideologische en filosofische strekkingen en de gebruikers (groeperingen) moeten bij het cultuurbeleid, inzonderheid bij het bestuur van de culturele instellingen en diensten worden betrokken, volgens een billijke democratische vertegenwoordiging. De wet voorziet eveneens non-discriminatie waarborgen inzake de toekenning van subsidies. Tevens worden zulke waarborgen met betrekking tot het gebruik van de culturele infrastructuur voorzien.

Op de naleving van al die wetsbepalingen wordt toegezien door de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. De commissie behandelt de klachten tegen de overheid, waarvan de klager (vereniging, individu,...) meent dat deze één of andere bepaling van de Cultuurpactwet niet heeft nageleefd. De procedure is zo eenvoudig mogelijk gehouden: een aangetekende brief, met een bondige uiteenzetting van de vermeende overtreding, volstaat om een procedure op te starten. Verdere kosten zijn, voor de klager, aan de klacht niet verbonden.

Er dient onderstreept dat de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie vooraleer een advies uit te brengen, eventueel aangevuld met een aanbeveling, krachtens artikel 24 van de Cultuurpactwet een verzoening tracht te bekomen. Hiertoe stelt de Federale Regering een beperkt ambtenarenkorps ter beschikking, dat de onderzoeksprocedure doorvoert, de verzoeningsprocedure begeleidt en de adviezen voorbereidt. Deze ambtenarencel is geïncorporeerd in de FOD Kanselarij en Algemene Diensten, maar werkt onder het gezag van de Commissievoorzitters.

Voormelde procedure richt zich voornamelijk op volgende elementen:

- contacteren en horen van de partijen;
- opzoeken van documenten;
- verzamelen van de bewijsstukken en andere dossierelementen;
- horen van getuigen;

Cette loi prévoit que toutes les mesures prises en matière culturelle par toutes autorités ou institutions dépendant de celles-ci ne peuvent contenir aucune discrimination pour des motifs idéologiques ou philosophiques ni ne peuvent être préjudiciables aux droits et libertés des tendances idéologiques et philosophiques. Les tenants des diverses tendances idéologiques et philosophiques et les (associations des) utilisateurs doivent être associés à l'élaboration de la politique culturelle, particulièrement en ce qui concerne la gestion des institutions et services culturels, sur base d'une représentation démocratique équitable. La loi prévoit également des garanties de non-discrimination pour l'octroi de subsides. Les garanties relatives à l'utilisation des infrastructures culturelles sont légalement prévues.

Le respect des dispositions de la loi est contrôlé par la Commission nationale permanente du Pacte culturel. La commission traite les plaintes déposées contre l'autorité publique par des associations ou des individus, qui estiment que ladite autorité n'a pas respecté une ou plusieurs dispositions de la loi du Pacte culturel. On recourt à la procédure la plus simple: pour entamer une procédure, il suffit d'envoyer une lettre recommandée détaillant l'infraction présumée. Le dépôt d'une plainte n'entraîne pas de frais supplémentaires à charge du plaignant.

Il faut souligner qu'avant d'émettre un avis et éventuellement une recommandation, la commission a pour premier objectif en vertu de l'article 24 de la loi sur le Pacte culturel, la recherche d'une conciliation. A cet effet le Gouvernement fédéral met à la disposition de la Commission un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction, de la recherche d'une conciliation et de la préparation des décisions de la Commission. Ces fonctionnaires sont incorporés au Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, mais travaillent sous l'autorité des Présidents de la Commission.

Les principales étapes de cette procédure sont les suivantes :

- prendre contact et entendre les parties en cause ;
- rechercher les documents ;
- rassembler les pièces justificatives et d'autres éléments du dossier ;
- entendre les témoins ;

- uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen;
- uitwerken, vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers;
- verder administratief afwerken van de dossiers.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2000 - 25 jaar) 1.046 klachten ontvangen waarvan 665 Nederlandstalige, 374 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen, vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (43 % - 57 %) en Franse Gemeenschap (84 % - 16 %).

Van het aantal ingediende klachten - per 31 december 2000 - werd 18 % geseponeerd of ingetrokken, 80 % werd uitgesproken en 2 % is nog in behandeling. Wat de 77,2 % ontvankelijke klachten betreft: 49,5 % werd gegrond verklaard, 22,2 % ongegrond en in 28,3 % van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd een *de facto* verzoening bereikt na bemiddeling van de Commissie.

De ervaring wijst uit dat de operationaliteit van de Cultuurpactcommissie zich in de loop der jaren enigszins heeft gewijzigd: daar waar oorspronkelijk gefocust werd op het waarborgen van de ideologische en filosofische evenwichten in de overheidsorganen, bestaat het werkterrein van de Cultuurpactcommissie er thans meer in de participatiegedachte van de gebruikers en de diverse strekkingen, bij de overheid nog meer te stimuleren, zodat de democratische spelregels, zoals voorzien in het Cultuurpact, uiteindelijk verfijnd worden.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2000 werden zowel bij het Nederlandstalige als bij het Franstalige bestuur ruim 100 bemiddelingen (per fax, e-mail of via bemiddeling ter plaatse) expliciet genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de Cultuurpactwetgeving wordt het bestuur steeds meer gevraagd om «preventief» oplossingen uit te werken of voorstellen

- élaborer et accompagner les diverses conciliations possibles ;

- rédiger, traduire et présenter les dossiers définitifs ;

- régler les dossiers au plan administratif.

Au cours de son existence (25 ans au 31.12.2000), 1.046 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du Pacte culturel, dont 665 néerlandophones, 374 francophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté flamande (43 % - 57 %) et en Communauté française (84 % - 16 %).

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2000, 18 % des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 80 % des plaintes et 2 % des plaintes sont en cours de traitement. Sur les 77,2 % des plaintes déclarées recevables, 49,5 % ont été déclarées fondées, 22,2 % non fondées et une conciliation a abouti dans 28,3 %. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation *de facto* a pu être réalisée après intervention de la Commission.

L'expérience montre que le terrain opérationnel de la Commission du Pacte culturel a changé au fil des années : si à l'origine, on s'est focalisé sur la garantie des équilibres idéologiques et philosophiques dans les organismes publics, le champ d'action de la Commission du Pacte culturel consiste davantage aujourd'hui à inciter les pouvoirs publics à favoriser la participation des utilisateurs et des diverses tendances, de sorte que les règles du jeu démocratique, telles que prévues par le Pacte culturel, s'en trouvent finalement affinées.

En dehors de ces missions légales formelles, la tendance s'accroît d'année en année quant à l'accroissement des demandes d'avis des autorités publiques, des citoyens et des organisations, auprès des services administratifs, sans qu'une plainte soit déposée. Au cours de l'année 2000, les services administratifs néerlandophones et les services administratifs francophones ensemble ont explicitement en raison de leur importance noté plus de cent interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain).

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de

te onderzoeken. Tevens wordt kosteloos informatie verspreid over de Cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdij-instanties, voornamelijk de provinciale voogdij-overheden en hun bestuur, met de jaren een goede basis van samenwerking met het bestuur van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid moet tussenkomen als voogdij-overheid.

2. Commentaar bij het programma

De personeelskredieten worden geraamd op 702.000 EURO.

De werkingskosten en de investeringsuitgaven (102.000 EURO) blijven net binnen de perken van de aangepaste kredieten 2001.

De kredieten voor het bestaansmiddelenprogramma van de Commissie werden in 2000 volledig besteed.

AFDELINGEN 56 EN 57

CENTRUM VOOR GELIJKHEID VAN KANSEN EN VOOR RACISMEBESTRIJDING – PRO MEMORIE

De subsidie toegekend aan het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding is sinds 2001 opgenomen in de procedure van voorafneming op het winstverdelingsplan van de Nationale Loterij (beslissing van de Ministerraad van 17 oktober 2000).

EUROPEES CENTRUM VOOR VERMISTE EN SEKSUEEL UITGEBUITE KINDEREN – PRO MEMORIE

De subsidie toegekend aan het Europees centrum voor vermiste en seksueel uitgebuite kinderen is sinds 2001 opgenomen in de procedure van voorafneming op het winstverdelingsplan van de Nationale Loterij (beslissing van de Ministerraad van 17 oktober 2000).

procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la Loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités de tutelle de la province et leur administration ont établi la base d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

2. Commentaire du programme

Les crédits de personnel sont estimés à 702.000 EUR.

Les frais de fonctionnement et d'investissements (102.000 EUR) restent tout juste dans les limites des crédits ajustés 2001.

Les crédits du programme de subsistance de la Commission ont été entièrement utilisés en 2000.

DIVISIONS 56 ET 57

CENTRE POUR L'EGALITE DES CHANCES ET LA LUTTE CONTRE LE RACISME – POUR MEMOIRE

La subvention au Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme fait depuis 2001 l'objet d'une procédure de prélèvement sur la répartition des bénéfices de la Loterie nationale (décision du Conseil des ministres du 17 octobre 2000).

CENTRE EUROPEEN POUR ENFANTS DISPARUS ET SEXUELLEMENT EXPLOITES – POUR MEMOIRE

La subvention au Centre européen pour enfants disparus et sexuellement exploités fait depuis 2001 l'objet d'une procédure de prélèvement sur la répartition des bénéfices de la Loterie nationale (décision du Conseil des ministres du 17 octobre 2000).