

BELGISCHE KAMER VAN  
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

19 oktober 2018

**ALGEMENE BELEIDSNOTA (\*)**

**Administratieve vereenvoudiging**

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS  
DE BELGIQUE

19 octobre 2018

**NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (\*)**

**Simplification administrative**

---

*Zie:*

Doc 54 **3296/ (2018/2019):**

001: Lijst van Beleidsnota's.

002 tot 006: Beleidsnota's.

---

*Voir:*

Doc 54 **3296/ (2018/2019):**

001: Liste des notes de politique générale.

002 à 006: Notes de politique générale.

---

(\*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

---

(\*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

|              |   |                                                                         |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| N-VA         | : | Nieuw-Vlaamse Alliantie                                                 |
| PS           | : | Parti Socialiste                                                        |
| MR           | : | Mouvement Réformateur                                                   |
| CD&V         | : | Christen-Democratisch en Vlaams                                         |
| Open Vld     | : | Open Vlaamse liberalen en democraten                                    |
| sp.a         | : | socialistische partij anders                                            |
| Ecolo-Groen  | : | Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen |
| cdH          | : | centre démocrate Humaniste                                              |
| VB           | : | Vlaams Belang                                                           |
| PTB-GO!      | : | Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture                       |
| DéFI         | : | Démocrate Fédéraliste Indépendant                                       |
| PP           | : | Parti Populaire                                                         |
| Vuye&Wouters | : | Vuye&Wouters                                                            |

*Afkortingen bij de nummering van de publicaties:*

DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54<sup>e</sup> zittingsperiode + basisnummer en volgnummer  
 QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden  
 CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag  
 CRABV: Beknopt Verslag  
 CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)

PLEN: Plenum  
 COM: Commissievergadering  
 MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

*Abréviations dans la numérotation des publications:*

DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54<sup>e</sup> législature, suivi du n° de base et du n° consécutif  
 QRVA: Questions et Réponses écrites  
 CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral  
 CRABV: Compte Rendu Analytique  
 CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)  
 PLEN: Séance plénière  
 COM: Réunion de commission  
 MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

*Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers*

Bestellingen:  
 Natieplein 2  
 1008 Brussel  
 Tel.: 02/ 549 81 60  
 Fax: 02/549 82 74  
 www.dekamer.be  
 e-mail: publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

*Publications officielles éditées par la Chambre des représentants*

Commandes:  
 Place de la Nation 2  
 1008 Bruxelles  
 Tél.: 02/ 549 81 60  
 Fax: 02/549 82 74  
 www.lachambre.be  
 courriel: publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

## Inleiding

De regering nam reeds talloze grote en kleine maatregelen om de administratieve rompslomp voor burgers en ondernemingen terug te dringen. Ook in 2018 groeide de lijst met realisaties aan. Ik noem er slechts een paar:

1) Alle huisartsen kunnen hun getuigschriften voor verstrekte hulp elektronisch doorsturen naar het ziekenfonds van de patiënt in het kader van contante betaling. Dat is mogelijk via de dienst “e-Attest” van het platform *MyCareNet*.

2) Vanaf aanslagjaar 2018 krijgen 3 miljoen belastingplichtigen van de fiscus een vooraf ingevulde vereenvoudigde aangifte met een voorstel van aanslag.

3) Vereenvoudigd stelsel voor sociale documenten uitgebreid bij internationale tewerkstelling in België.

U kan de volledige lijst terugvinden op de DAV-website.

Hoe vertalen zich de regeringsacties in resultaten op het terrein en in de perceptie van burgers en bedrijven?

Op vraag van DAV voerde het Federaal Planbureau haar tweejaarlijkse perceptiemeting uit naar administratieve lasten bij ondernemingen en zelfstandigen omtrent de administratieve lasten ten gevolge van de regelgevingsdomeinen fiscaliteit, werkgelegenheid en milieu.

Volgens deze enquête bedragen de totale administratieve lasten voor Belgische ondernemingen en zelfstandigen in dat jaar 2016 6,79 miljard euro bedroegen, waarvan 3,28 miljard euro interne lasten en 3,52 miljard euro externe lasten (d.w.z. kosten van outsourcing aan bijvoorbeeld boekhouders, fiscalisten en sociale secretariaten). Die 6,79 miljard euro omvat ook administratieve lasten bevat uit Europese, regionale en lokale wetgeving en administratieve kosten die niet als administratieve lasten gedefinieerd mogen worden daar ze voortvloeien uit reguliere zaakvoering.

Om een concreter beeld te krijgen van de resultaten van de enquête van het Federaal Planbureau, voerde DAV in mijn opdracht eind 2017 voor de eerste keer een studie uit om de externe administratieve lasten die effectief federaal toerekenbaar zijn, af te bakenen.

## Introduction

Le gouvernement a déjà pris diverses mesures, tant à grande qu'à petite échelle, afin de réduire au maximum les lourdeurs administratives pour les citoyens et les entreprises. Nombre de réalisations ont encore pu s'ajouter à la liste en 2018. Pour n'en citer que quelques-unes:

1) Grâce au service “e-Attest” de la plate-forme *MyCareNet*, tous les médecins traitants disposent à présent de la possibilité d'envoyer électroniquement l'attestation de soins à la mutuelle du patient dans le cadre du paiement au comptant.

2) Depuis l'exercice d'imposition 2018, 3 millions de contribuables ont reçu une déclaration simplifiée pré-complétée accompagnée d'une proposition d'imposition.

3) Système simplifié pour les documents sociaux étendu à l'occupation internationale en Belgique.

Vous trouverez la liste complète sur le site Web de l'ASA.

Comment les actions du gouvernement se traduisent-elles sur le terrain et sont-elles perçues par les citoyens et les entreprises?

À la demande de l'ASA, le Bureau fédéral du Plan a effectué un bilan bisannuel de la perception des entreprises et des indépendants par rapport aux charges administratives résultant des domaines réglementaires de la fiscalité, de l'emploi et de l'environnement.

Selon cette enquête, la charge administrative totale reposant sur les entreprises et les indépendants belges s'élevait à 6,79 milliards d'euros, dont 3,28 milliards d'euros de charges internes et 3,52 milliards d'euros de charges externes (coûts de la sous-traitance, par exemple: comptables, fiscalistes et secrétariats sociaux). Ces 6,79 milliards d'euros couvrent également les charges administratives découlant des législations européenne, régionale et locale ainsi que des coûts administratifs qui ne peuvent être définis comme des charges administratives, car ils résultent de la gestion ordinaire.

Afin d'obtenir une image plus concrète des résultats de l'enquête du Bureau fédéral du Plan, j'ai mandaté l'ASA pour qu'elle réalise pour la première fois fin 2017 une étude visant à définir les charges administratives externes effectivement imputables au gouvernement fédéral.

Hieruit blijkt dat, binnen het luik werkgelegenheid, de sociale secretariaten hun tijdsbesteding ten dienste van ondernemingen voor 22,5 % als echte administratieve lasten van overheidsbeleid percipiëren; de overige 77,5 % lasten zien zij als onderdeel van de normale bedrijfsvoering. Van die 22,5 % administratieve last, is ongeveer 86 % toe te rekenen aan federale regelgeving.

Voor het luik fiscaliteit werden gelijkaardige resultaten vastgesteld. Meer specifiek percipiëren boekhouders, accountants en fiscalisten hun tijd voor ongeveer 62 % als perfect passend binnen de normale bedrijfsvoering.

De overige 38 % van de gepresteerde tijd is echter wel toerekenbaar aan administratieve lasten. In zijn totaliteit vloeit  $\pm 80$  % van de administratieve lasten ook effectief voort uit federale regelgeving. De zuivere externe administratieve last voor de luiken werkgelegenheid en fiscaliteit kunnen in 2016 worden geraamd op slechts 890 miljoen euro, in tegenstelling tot de door het Federaal Planbureau gerapporteerde 3,30 miljard euro.

Naast de macro-enquête door het Centraal planbureau meet DAV ook de evolutie van de administratieve lasten op microniveau door het berekenen van de besparingen voor burgers, ondernemingen en zelfstandigen ten gevolge van specifieke vereenvoudigingsacties.

Uit het meetrapport 2017 van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging blijkt dat de federale administratieve lasten voor burgers en ondernemingen in 2017 globaal zijn gedaald met ongeveer 41,8 miljoen euro. Hiervan was 30,65 % (12 804 321 miljoen) toe te wijzen aan burgers en 66,78 % (27,9 miljoen) aan ondernemingen.

Naast registeren en meten initieert, coördineert en participeert DAV (in) diverse vereenvoudigingsprojecten, haar hoofdactiviteit.

### 1. Veralgemening E-facturatie

Het stimuleren van elektronische facturatie (e-facturatie) heeft een grote impact op het vlak van administratieve vereenvoudiging. In vergelijking met het hanteren van een traditionele papieren factuur leidt e-facturatie tot een aanzienlijke verlaging van de administratieve lasten op het vlak van het opmaken, versturen, ontvangen, verwerken en archiveren van facturen. Het wettelijke kader omtrent e-facturatie zorgt niet enkel voor lagere lasten, maar draagt ook bij tot een snellere verwerking van facturen en een beperking van fouten omdat factuurgegevens niet langer manueel moeten worden overgetypt. Zo berekende de DAV dat het overschakelen

D'après les résultats, au sein du volet Emploi, les secrétariats sociaux considèrent que 22,5 % du temps qu'ils consacrent au service des entreprises sont de véritables charges administratives de la politique gouvernementale; ils voient les 77,5 % restants comme une partie de la gestion ordinaire. Sur ces 22,5 % de charges administratives, environ 86 % dépendent du fédéral.

Des résultats similaires ont également été obtenus pour le volet Fiscalité. Plus précisément, les comptables, les experts-comptables et les fiscalistes estiment que 62 % de leur emploi du temps se rapporte au fonctionnement normal.

Cependant, les 38 % restants du temps de travail presté sont consacrés à des contraintes administratives. Au total, environ 80 % des charges administratives sont effectivement générées par la réglementation fédérale. Pour 2016, la charge administrative purement externe liée aux volets Emploi et Fiscalité peut être estimée à seulement 890 millions d'euros, contre 3,30 milliards d'euros rapportés par le Bureau fédéral du Plan.

Parallèlement à la macro-enquête réalisée par le Bureau central du Plan, l'ASA mesure également l'évolution des charges administratives au niveau micro-économique en calculant les économies réalisées par les citoyens, les entreprises et les travailleurs indépendants à la suite d'actions de simplification spécifiques.

D'après le rapport de mesure 2017 de l'Agence pour la simplification administrative, les charges administratives fédérales pour les citoyens et les entreprises ont globalement baissé d'environ 41,8 millions d'euros en 2017. 30,65 % (12 804 321 millions) de ce montant se rapportaient aux citoyens et 66,78 % (27,9 millions), aux entreprises.

En plus de l'enregistrement et de la mesure, l'ASA initie, coordonne et participe à divers projets de simplification, son activité principale.

### 1. Généralisation de la facturation électronique

Stimuler la facturation électronique produit un impact non négligeable sur la simplification administrative. Par rapport à l'utilisation d'une facture papier traditionnelle, la facturation électronique entraîne une diminution considérable des charges administratives liées à l'établissement, à l'envoi, à la réception, au traitement et à l'archivage des factures. Le cadre légal relatif à la facturation électronique permet non seulement de réduire les charges, mais il contribue aussi à accélérer le traitement des factures et à limiter les erreurs dans la mesure où les données de facturation ne doivent plus être encodées manuellement. Ainsi, l'ASA a calculé

van papieren facturen naar e-facturen een besparing van 9,01 euro per factuur met zich mee brengt.

Sinds 2012 volgt de DAV via een enquête bij Belgische ondernemingen het gebruik van elektronische facturatie op

Uit een online bevraging bij 624 Belgische ondernemingen extrapoleren we dat in 2017 49,7 % van alle verkoopfacturen automatisch werd opgesteld, ten opzichte van 50,3 % manueel. Verder werd in 2017 maar liefst 92,8 % van de aankoopfacturen manueel verwerkt, tegenover een beperkt aandeel van 7,2 % dat automatisch verwerkt wordt.

Wat het gebruik van elektronische facturatie (via een digitaal platform en e-mail) betreft, is het aantal verkoopfacturen verstuurd naar ondernemingen via een digitaal platform gedaald van 8,6 % in 2016 tot 8,4 % in 2017. De facturatie aan ondernemingen via e-mail is daarentegen gestegen van 49,9 % in 2016 tot 56,6 % in 2017. Dat betekent dat nog ongeveer 35 % van de facturen op papier naar ondernemingen verstuurd wordt (2016: 41,5 %).

Het aandeel van de volledig digitaal verstuurde verkoopfacturen naar burgers daalde in 2017 met 1,7 % tot 5,8 % (2016: 7,5 %), en het aandeel van de via e-mail verstuurde verkoopfacturen steeg met 6,5 % tot 46,6 % (2016: 41,5 %). Ongeveer 47,6 % van de verkoopfacturen naar burgers wordt dus nog steeds op papier verstuurd (2016: 52,4 %). Het aandeel van de papieren facturatie aan burgers daalt daarmee voor het eerst onder de helft van het totale volume aan facturen aan burgers in België.

Van het totaal van de aankoopfacturen dat verstuurd werd naar ondernemingen was in 2017 4,6 % een volledig digitale factuur, terwijl dat aandeel in 2016 nog 8,0 % bedroeg. Het aandeel van de facturen dat door ondernemingen via e-mail ontvangen werd, was in 2017 49,3 % (2016: 42 %). Ongeveer 46,1 % van de aankoopfactuur werd in 2017 op papier ontvangen, al dan niet bij voorkeur van het bedrijf. In 2016 werd nog zo'n 50,0 % van de aankoopfacturen op papier ontvangen.

In de 0-meting (100 % papieren facturatie) bedragen de totale administratieve lasten 5,02 miljard euro. In de potentiële situatie (100 % digitale facturatie) bedragen de administratieve lasten 1,66 miljard euro. Als volledig van papieren facturatie op elektronische facturatie overgeschakeld zou worden, kan er zo'n 3,37 miljard euro bespaard worden. Op basis van de aantallen en percentages die blijken uit de jaarlijkse bevestigingen

que le passage des factures sur papier aux factures électroniques représente une économie de 9,01 euros par facture.

Depuis 2012, l'ASA assure le suivi en matière de recours à la facturation électronique par le biais d'une enquête auprès des entreprises belges.

D'après un sondage en ligne mené auprès de 624 entreprises belges, nous extrapolons qu'en 2017, 49,7 % de l'ensemble des factures de vente étaient établies automatiquement, contre 50,3 % manuellement. En outre, pas moins de 92,8 % des factures de vente ont été traitées manuellement en 2017, contre une proportion restreinte de 7,2 % traitée automatiquement.

Pour l'utilisation de la facturation électronique (au travers d'une plate-forme numérique et par courrier électronique), le nombre de factures de vente envoyées aux entreprises par le biais d'une plate-forme numérique est passé de 8,6 % en 2016 à 8,4 % en 2017. En revanche, la facturation par courrier électronique aux entreprises est passée de 49,9 % en 2016 à 56,6 % en 2017. Cela signifie que environ 35 % des factures sont encore envoyées aux entreprises sur papier (en 2016: 41,5 %).

La proportion des factures de vente entièrement numériques envoyées aux citoyens a baissé de 1,7 %, chutant à 5,8 % en 2017 (7,5 % en 2016), et la proportion des factures de vente envoyées par courrier électronique est passée de 6,5 % à 46,6 % (2016: 41,5 %). Près de 47,6 % des factures de vente sont donc toujours envoyées sur papier aux citoyens (en 2016: 52,4 %). Par conséquent, la proportion de la facturation papier aux citoyens passe pour la première fois en-deçà de la moitié du volume total des factures aux citoyens en Belgique.

Sur l'ensemble des factures de vente envoyées aux entreprises, 4,6 % étaient des factures entièrement numériques en 2017, alors que ce chiffre représentait encore 8,0 % en 2016. La proportion de factures reçues par les entreprises par courrier électronique s'élevait à 49,3 % en 2017 (2016: 42 %). Environ 46,1 % des factures de vente ont été reçues sur papier en 2017, que ce soit ou non suivant les préférences de l'entreprise. En 2016, encore 50,0 % des factures de vente avaient été reçues sur papier.

Dans la mesure 0 (facturation entièrement sur papier), les charges administratives totales s'élèvent à 5,02 milliards d'euros. Dans la situation potentielle (facturation entièrement numérique), les charges administratives s'élèvent à 1,66 milliard d'euros. Passer à d'une facturation entièrement sur papier à la facturation électronique, permettrait d'économiser environ 3,37 milliards d'euros. Sur la base des chiffres et des pourcentages

berekenden we dat er tussen 1993 en 2016 reeds een besparing van 1,006 miljard euro gerealiseerd werd door elektronische facturatie. Op basis van de trendberekening zien we dat in 2017 een bijkomende besparing van 17,7 miljoen gerealiseerd werd. Dit brengt de totale gerealiseerde besparing door e-facturatie sinds 1993 op ongeveer 1,024 miljard euro.

Als we kijken naar het percentage van digitaal verstuurd en ontvangen facturen, wordt er eind 2017 tussen 4,6 % en 8,4 % van de facturen elektronisch verstuurd en ontvangen. Indien we facturen via e-mail (PDF of link) ook meetellen als volwaardige elektronische facturen, ligt het aandeel elektronisch verstuurd en ontvangen facturen tussen 52,4 % en 64,9 %. Het is juist in de categorie “digitaal” waar de grootste besparing te rapen valt. De gemiddelde kost van een verstuurd factuur per e-mail bedraagt namelijk 2,02 euro, terwijl de gemiddelde kost bij een digitaal platform slechts 1,20 euro is. Een papieren factuur versturen kost dan weer gemiddeld 4,44 euro.

Om de volledige potentiële besparing te kunnen bewerkstelligen, besliste de regering dat vanaf 1 januari 2020 alle aanbestedende overheden digitale facturen moeten kunnen ontvangen.

Om de volledige potentiële besparing te kunnen bewerkstelligen, zijn er mogelijks nieuwe beleidsmaatregelen nodig om alle betrokken partijen ten volle te overtuigen van de voordelen van volledig digitaal factureren.

## 2. Veralgemening van toepassing van het eenmaligheidsbeginsel (*Only Once*)

Zoals de afgelopen twee jaar in dit huis gemeld, loopt implementatie van de sedert 1 januari 2016 in voege zijnde *Only Once* wetgeving moeizaam, tergend moeizaam soms. De rol van de DAV bij de implementatie is ondersteunend en coördinerend. De aanpassing van formulieren en wetgeving is de verantwoordelijkheid van de diverse overheidsdiensten. Met ondersteuning door DAV werden actieplannen opgesteld maar zoals Lambik zou zeggen: “Veel plan, weinig actie”.

Het adagium “Het maakt niet uit of de kat zwart of wit is, als ze maar muizen vangt” indachtig, heb ik, derhalve zoals vorig jaar aangekondigd, aan DAV gelast uit de comfortzone te treden en verder te gaan dan wettelijk vereist door zelf een actieve rol te spelen in het screenen van formulieren en het aanpassen van de wetgeving.

repris dans les enquêtes annuelles, nous avons calculé qu’entre 1993 et 2016, une économie de 1,006 milliard d’euros avait déjà été réalisée grâce à la facturation électronique. Sur la base du calcul de la tendance, une économie supplémentaire de 17,7 millions d’euros a été réalisée en 2017. Au total, les économies générées par la facturation électronique depuis 1993 s’élèvent ainsi à quelque 1,024 milliard d’euros.

Si l’on observe le pourcentage de factures électroniques envoyées et reçues, fin 2017, on s’aperçoit que ce sont 4,6 à 8,4 % des factures qui ont été envoyées et reçues dans ce format. Si nous comptabilisons également les factures par e-mail (PDF ou lien) comme factures électroniques à part entière, le pourcentage de factures envoyées et reçues par voie électronique oscille entre 52,4 et 64,9 %. C’est précisément dans la catégorie “numérique” que peuvent être réalisées les principales économies. Le coût moyen d’une facture envoyée par e-mail s’élève en effet à 2,02 euros alors que le coût moyen par le biais d’une plate-forme électronique n’est que de 1,20 euros. Or établir une facture papier coûte en moyenne 4,44 euros.

Afin de réaliser pleinement le potentiel d’économies, le gouvernement a décidé qu’à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, tous les pouvoirs adjudicateurs devraient pouvoir recevoir des factures numériques.

Afin de réaliser pleinement le potentiel d’économies, dans cette optique, de nouvelles mesures peuvent s’avérer nécessaires pour convaincre tous les intervenants des avantages d’une facturation entièrement numérique.

## 2. Généralisation de l’application du principe “*Only Once*”

Comme indiqué dans cet hémicycle au cours des deux dernières années, la mise en œuvre de la législation *Only Once*, entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016, est difficile, voire parfois laborieuse. L’ASA exerce un rôle de soutien et de coordination dans le cadre de sa mise en œuvre. Il revient aux différents services publics d’adapter les formulaires et la législation. Des plans d’action ont été élaborés avec le concours de l’ASA, mais comme dirait Lambik: “Beaucoup de paroles, peu d’actions”.

Comme l’année dernière, j’ai rappelé le proverbe “Peu importe qu’un chat soit noir ou blanc, pourvu qu’il attrape les souris”, en chargeant l’ASA de sortir de sa zone de confort et d’aller plus loin que ce que la loi lui impose en jouant un rôle actif dans la vérification de formulaires et la modification de la législation.



In opvolging van mijn vraag werd door DAV en mijn kabinet, in goede samenwerking met de betrokken ministers een wet diverse bepalingen administratieve vereenvoudiging uitgewerkt waarbij wetten en genummerde KB's worden aangepast om te voldoen aan de *Only Once* principes. Het ontwerp daartoe is goedgekeurd door de Ministerraad, voorgelegd aan de Raad van State en wordt in november overgemaakt aan het parlement.

Ter aanpassing van de niet-genummerde KB's heb ik opdracht gegeven aan mijn diensten op basis van de door hen uitgevoerde screenings een soortgelijk KB "diverse bepalingen" uit te werken.

Ook inzake formulieren moet het nieuwe parlementaire jaar het kanteljaar worden.

In samenwerking met de dienstenintegratoren, tracht DAV om gegevensontsluiting en gebruik van authentieke bronnen te bevorderen. Tot op heden zijn de via de dienstenintegratoren ontsloten authentieke bronnen hoofdzakelijk beperkt tot het Rijksregister, KBO en deze beschikbaar via het KSZ-netwerk. Deze authentieke bronnen worden erg veel geraadpleegd, wat het nut ervan aantoonde.

Het totaal aantal transacties voor 2017 verdeeld over de drie belangrijkste authentieke bronnen bedraagt:

— Rijksregister: 1 001 857 421 een stijging met 6,34 % ten opzichte van 2016;

— KBO: 74 523 165 , een stijging met 20,55 %;

— Authentieke bronnen KSZ-netwerk: 1 116 728 304 , een stijging van 0.64 %.

Er werd een nieuw luik aan de DAV-web-site toegevoegd, volledig gewijd aan *Only Once*: [www.veroeenvoudiging.be/onlyonce](http://www.veroeenvoudiging.be/onlyonce). Deze site stelt burgers en bedrijven onder meer in staat om de DAV op de hoogte te brengen van elk formulier of administratief document dat het *Only Once*-principe niet respecteert.

In het kader van *Only once* wijs ik er ook op dat de EU, de informatievoorziening vanuit de lidstaten wil aanbieden aan alle EU-burgers en bedrijven via een Europese toegangspoort, de *Single Digital Gateway*. Daartoe is recent een verordening gestemd in het Europees parlement, die nu ter voorligt bij de Europese Raad. Deze digitale toegangspoort zal toegang geven tot online-informatie, -procedures en -diensten voor

À la suite de ma demande, dans le cadre d'une bonne collaboration avec les ministres concernés, l'ASA et mon Cabinet avons élaboré une loi portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative dans le but d'adapter les lois et AR numérotés pour qu'ils respectent les principes "*Only Once*". Le projet à cet effet a été approuvé par le Conseil des ministres, soumis au Conseil d'État et sera transmis au Parlement en novembre.

Afin d'adapter les AR non numérotés, j'ai chargé mes services d'élaborer un AR "dispositions diverses" similaire sur la base des vérifications qu'ils ont effectuées.

La nouvelle année parlementaire doit également devenir une année charnière en ce qui concerne les formulaires.

En collaboration avec les intégrateurs de service, l'ASA tente de promouvoir la mise à disposition des données et l'utilisation de sources authentiques. À ce jour, les sources authentiques mises à disposition par l'intermédiaire des intégrateurs de services se limitent principalement au Registre national, à la BCE et aux données disponibles via le réseau BCSS. Ces sources authentiques sont très régulièrement consultées, ce qui prouve leur utilité.

Pour 2017, le nombre total de transactions réparties sur les trois principales sources authentiques est de:

— Registre national: 1 001 857 421, soit une augmentation de 6,34 % par rapport à 2016;

— BCE: 74 523 165, soit une augmentation de 20,55 %;

— Sources authentiques réseau BCSS: 1 116 728 304 , soit une hausse de 0,64 %.

Un nouveau volet a été ajouté sur le site Web de l'ASA. Il est entièrement consacré à *Only Once*: <https://onlyonce.veroeenvoudiging.be/fr>. Ce site permet notamment aux citoyens et aux entreprises de signaler à l'ASA tout formulaire ou document administratif qui ne respecterait pas le principe "*Only Once*".

Dans le cadre du "*Only Once*", je tiens également à ajouter que l'UE souhaite mettre en place un portail d'accès européen, le "*Single Digital Gateway*" permettant aux États membres de diffuser des informations auprès de toutes les entreprises et tous les citoyens européens. Un règlement sur le sujet a récemment été voté au Parlement européen et est à présent soumis au Conseil européen. Ce portail numérique donnera accès

ondersteuning en probleemoplossing. Zo is informatie over wonen, werken en ondernemen in andere lidstaten gemakkelijk te vinden. Uitgangspunt is dat als een procedure beschikbaar is voor een burger of ondernemer van een lidstaat, deze ook toegankelijk moet zijn voor gebruikers uit andere lidstaten. Daarbij is ook het “*Once-Only*” principe in de verordening opgenomen. Dat wil zeggen dat gebruikers dezelfde informatie slechts eenmaal aan een Europese overheidsdienst hoeven te verstrekken.

DAV heeft ter voorbereiding van de implementatie van de verordening de As is reeds in kaart gebracht en is beschikbaar voor verdere werkzaamheden.

### 3. Open data

De “*Open data Taskforce*” waaraan de DAV participeert, gaat onverdroten door met het ondersteunen van de federale overheidsdiensten bij het openbaar maken van hun data. Op de site [data.gov.be](http://data.gov.be) zijn inmiddels al linken naar meer dan 8000 datasets gepubliceerd, een toename van bijna 25 % ten opzichte van 2016.

### 4. Modernisering van de burgerlijke stand en oprichting Database Akten Burgerlijke stand (DABS)

De modernisering van de burgerlijke stand die op mijn voorstel 2 jaar geleden door de Ministerraad werd goedgekeurd, nadert z’n voltooiing. Op 1 januari 2019 wordt de centrale Databank van Akten van de Burgerlijke Stand (DABS) in productie gebracht. Alle akten worden vanaf die datum louter elektronisch opgemaakt door de gemeentelijke ambtenaren van de burgerlijke stand.

— Op 5 gemeenten na, hadden op 1 oktober alle Belgische gemeenten een systeem om akten elektronisch te tekenen aangeschaft. Voor 150 gemeenten was de gekozen oplossing gevalideerd door de centrale validatiecomponent. Voor de andere gemeenten was toetsing en goedkeuring van de gekozen oplossing nog aan de gang.

— Men is ook begonnen met de migratie van de oude akten. Op 1 oktober waren er reeds 145 000 akten op basis van beelden, metagevens of beiden gemigreerd. We voorzien de komende maanden nog 2,5 miljoen extra akten te migreren.

Na de in gebruikname van DABS voorzien we ook in toegang tot DABS via internet en een browser waarbij de gebruiker zelf uitsneden van zijn of haar akten kan downloaden. Verplaatsingen naar een gemeentehuis

à des informations, des procédures et services en ligne en matière de support et de résolution de problèmes. Ce système permet de se procurer plus facilement des informations sur le logement, l’emploi et l’entrepreneuriat dans d’autres États membres. Il repose sur le principe suivant: lorsqu’une procédure est disponible pour un citoyen ou un entrepreneur dans un État membre, elle doit également l’être pour les utilisateurs dans d’autres États membres. Dans ce cadre, le principe “*Only Once*” a été intégré dans le règlement. Grâce à celui-ci, les utilisateurs ne doivent plus communiquer qu’une seule fois leurs informations à un service public européen.

Afin de préparer la mise en œuvre de ce règlement, l’ASA a déjà dressé le tableau de la situation AS IS et est d’ores et déjà prête pour la suite des travaux.

### 3. Open data

La “*Taskforce Open Data*” à laquelle l’ASA participe continue avec persévérance à soutenir les services publics fédéraux dans la publication de leurs données. Sur le site [data.gov.be](http://data.gov.be), des liens ont déjà été publiés vers plus de 8 000 sets de données, une augmentation de près de 25 % par rapport à 2016.

### 4. Modernisation de l’état civil et création de la Base de données des actes de l’état civil (BAEC)

La modernisation de l’état civil qui avait été approuvée au Conseil des ministres sur ma proposition, voici deux ans, touche à sa fin. Le 1<sup>er</sup> janvier 2019 sera inaugurée la Banque de données centrale des Actes d’État civil (BAEC). À partir de cette date, tous les actes seront uniquement établis au format électronique par les employés communaux de l’état civil.

— Excepté cinq communes, au 1<sup>er</sup> octobre, l’ensemble des communes belges s’étaient dotées d’un système de signature électronique des actes. Pour 150 communes, la solution choisie a été validée par le composant central de validation. Pour les autres communes, le test et l’approbation de la solution choisie étaient toujours en cours.

— Les travaux ont débuté par l’enregistrement des anciens actes. Au 1<sup>er</sup> octobre, 145 000 actes avaient déjà migré sur la base d’images, de métadonnées ou des deux. Au cours des prochains mois, nous prévoyons encore la migration de 2,5 millions d’actes supplémentaires.

Après la mise en service de la BAEC, nous prévoyons aussi un accès à celle-ci sur Internet et un explorateur permettant à l’usager de télécharger des extraits de ses documents. Dans bien des cas, les déplacements vers



(vanaf 1 januari kan dat om het even welk gemeentehuis of consulaat zijn) zijn dan in veel gevallen zelfs niet meer nodig. In gebruikname van deze functionaliteit is voorzien uiterlijk 1 mei 2019.

Naast het technische luik is er ook een juridisch luik aan het project. Mijn diensten hebben daarbij bepalend meegewerkt aan het hoofdstuk “Burgerlijke Stand” in het nieuwe Burgerlijke wetboek en werken mee aan het uitschrijven van de diverse koninklijke besluiten ter uitvoering van de bepalingen betreffende burgerlijke stand in genoemd wetboek.

Op 1 januari 2019 zal België de ganzenveer van Napoleon opzij leggen en beschikken over de meest moderne en geavanceerde “burgerlijke stand” van gans Europa. In een volgende stap dienen ook de “lokale bevolkingsregisters” te worden gecentraliseerd in het rijksregister.

*De staatssecretaris voor Asiel en Migratie,  
belast met Administratieve Vereenvoudiging,  
toegevoegd aan de minister van Veiligheid  
en Binnenlandse Zaken,*

Theo FRANCKEN

une administration communale (à partir du 1<sup>er</sup> janvier, il pourra s’agir de n’importe quelle administration communale ou n’importe quel consulat) ne seront même plus nécessaires. La mise en service de cette fonctionnalité est prévue pour le 1<sup>er</sup> mai 2019 au plus tard.

Outre le volet technique, le projet comporte également un volet juridique. Mes services ont attribué leur contribution décisive au chapitre “État civil” du nouveau Code civil et à la rédaction des divers arrêtés royaux mettant en œuvre les dispositions relatives à l’état civil dudit code.

Le 1<sup>er</sup> janvier 2019, la Belgique rangera la plume de Napoléon et disposera de “l’état civil” le plus moderne et le plus sophistiqué d’Europe. Ultérieurement, les “registres de la population locale” devront également être centralisés dans le registre national.

*Le secrétaire d’État à l’Asile et la Migration,  
chargé de la Simplification administrative,  
adjoint au ministre de la Sécurité  
et de l’Intérieur,*

Theo FRANCKEN