

Belgische Kamer van Volksvertegenwoordigers

GEWONE ZITTING 1992-1993 (*)

4 OKTOBER 1993

ONTWERP VAN ALGEMENE UITGAVENBEGROTING

voor het begrotingsjaar 1994

BELEIDSNOTA
van het Ministerie van Financiën (18)
voor het begrotingsjaar 1994 (**)

1. ALGEMENE BELEIDSLIJNEN

1. Samenstelling en evolutie van de aangevraagde begrotingsmiddelen

De begrotingsmiddelen die voor het Ministerie van Financiën worden aangevraagd, voorzien in de eerste plaats in het bestaan van een administratief apparaat dat instaat voor de uitvoering van het dagelijks financieel en fiscaal beleid van de Regering.

In tweede orde worden de middelen opgenomen om de internationale financiële verplichtingen te honoreren, evenals deze om de realisatie van de staatswaarborg en aanverwante opdrachten te realiseren.

De middelen bestemd voor de Belgische bijdrage in de financiering van de Europese Gemeenschappen en deze voor de Nationale Kas voor Rampenschade vergen een afzonderlijke vermelding. Dit is ook het geval voor de begrotingsmiddelen die in deze begroting als een interdepartementale provisie worden ingeschre-

Zie :

- 1164 - 92 / 93 :

- N^o 1 tot 13 : Beleidsnota's.
- N^o 14 : Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting.
- N^o 15 en 16 : Beleidsnota's.

(*) Tweede zitting van de 48^e zittingsperiode.

(**) Overeenkomstig artikel 79, n^o 1, van het Reglement van de Kamer van Volksvertegenwoordigers heeft de minister van Financiën de beleidsnota van zijn departement overgezonden.

Chambre des Représentants de Belgique

SESSION ORDINAIRE 1992-1993 (*)

4 OCTOBRE 1993

PROJET DE BUDGET GENERAL DES DEPENSES

pour l'année budgétaire 1994

NOTE DE POLITIQUE GENERALE
du Ministère des Finances (18)
pour l'année budgétaire 1994 (**)

1. NOTE DE POLITIQUE GENERALE

1. Composition et évolution des moyens budgétaires sollicités

Le budget du Ministère des Finances prévoit, en premier lieu, les moyens budgétaires nécessaires au fonctionnement d'un appareil administratif assurant l'exécution de la politique financière et fiscale quotidienne du gouvernement.

En second lieu, sont prévus les moyens destinés à répondre aux engagements financiers internationaux de la Belgique et ceux nécessaires à la réalisation de la garantie de l'Etat et aux tâches semblables.

Les moyens destinés à la participation de la Belgique au financement des Communautés européennes ainsi que ceux de la Caisse nationale des Calamités demandent à être signalés séparément. C'est aussi le cas pour les moyens budgétaires repris dans ce budget comme provision interdépartementale. Ces trois

Voir :

- 1164 - 92 / 93 :

- N^{os} 1 à 13 : Notes de politique générale.
- N^o 14 : Projet de Budget général des Dépenses.
- N^{os} 15 et 16 : Notes de politique générale.

(*) Deuxième session de la 48^e législature.

(**) Conformément à l'article 79, n^o 1, du Règlement de la Chambre des Représentants, le ministre des Finances a transmis la note de politique générale de son département.

ven. Deze drie groepen worden om louter technische redenen ingeschreven tussen de begrotingsmiddelen van het Ministerie van Financiën.

Na een bondig overzicht van de door het Ministerie van Financiën aangevraagde begrotingsmiddelen en een samenvatting van de evolutie ten opzichte van 1993, wordt ingegaan op de bijdrage van het Departement tot het algemeen overheidsbeleid.

Voor het Ministerie van Financiën wordt voor het begrotingsjaar 1994 in totaal voor 84,5 miljard frank aan kredieten voorzien.

Deze vooruitzichten zijn in grote lijnen samengesteld als volgt :

1° de bestaansmiddelen van drie kabinetten : 174,5 miljoen frank;

2° de bestaansmiddelen van het Departement : 45,7 miljard frank.

Deze kunnen worden uitgesplitst in 37,1 miljard frank personeelskosten, 7,6 miljard frank werkingskosten (opgenomen in negen bestaansmiddelenprogramma's 40.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 60.0, 61.0 en 62.0) en 1.010 miljoen frank aan middelen voor de Nationale Kas voor Rampenschade;

3° diverse financiële uitgaven ten belope van 11,0 miljard frank (ingeschreven op vier activiteitenprogramma's 61.1, 61.2, 61.3 en 61.4) met betrekking tot internationale financiële verplichtingen en met betrekking tot de realisatie van de staatswaarborg;

4° de bijdrage van België in de financiering van de Europese Gemeenschappen ten belope van 24,9 miljard frank (basisallocatie 34.02 op het activiteitenprogramma 61.1);

5° de interdepartementale provisies van 2,6 miljard frank (op het activiteitenprogramma 60.1).

Ten opzichte van de begroting voor 1993 evolueren de aangevraagde begrotingsmiddelen als volgt :

	(in miljoen frank)			
	1992 aangepast (1)	1993 aangepast (2)	1994 ontwerp (3)	variatie 1994/1993 (3) - (2)
Kabinetten	134,1	109,5	174,5	+ 65,0
Bestaansmiddelen	42 558,0	43 403,3	44 740,4	+ 1 337,1
Nationale Kas voor Rampenschade	168,0	850,0	1 010,0	+ 160,0
Activiteiten (zonder EEG-bijdrage)	8 786,7	7 903,0	10 962,4	+ 3 059,4
EEG-bijdrage	13 594,3	18 945,0	24 880,9	+ 5 935,9
Interdepartemen- tale provisies	495,0	4 605,0	2 615,8	- 1 989,2
Totaal	65 736,1	75 815,8	84 384,0	+ 8 568,2

De stijging met 8,6 miljard frank tegenover de begroting van het jaar 1993, vloeit voornamelijk voort uit vijf factoren.

1° Inzake de bestaansmiddelen situeert de stijging zich op het vlak van de verhoging van de personeelskost met 1,5 miljard, ingevolge de indexering en de algemene baremaherziening (1,2 mia), en de aanwerving van de tweede schijf van contractuele personeelsleden (327 miljoen);

groupes sont inscrits dans le budget du Ministère des Finances pour des raisons d'ordre purement technique.

Après un bref aperçu des moyens budgétaires demandés par le Ministère des Finances et un résumé de leur évolution par rapport à 1993, on abordera la contribution de ce département à la réalisation de la politique du Gouvernement.

Pour l'année budgétaire 1994, un crédit global de 84,5 milliards de francs est prévu pour le Ministère des Finances.

Ces prévisions sont, dans les grandes lignes, résumées comme suit :

1° les moyens de subsistance de trois cabinets : 174,5 millions de francs;

2° les moyens de subsistance du Département : 45,7 milliards de francs.

Ceux-ci peuvent être scindés en 37,1 milliards de francs en frais de personnel, 7,6 milliards de francs en frais de fonctionnement (repris dans neuf programmes de subsistance : 40.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 60.0, 61.0 et 62.0) et 1.010 millions de francs en moyens pour la Caisse nationale des Calamités;

3° diverses dépenses financières à concurrence de 11,0 milliards de francs (inscrits dans quatre programmes d'activités 61.1, 61.2, 61.3 et 61.4), relatives aux obligations financières internationales et à la réalisation de la garantie de l'Etat;

4° la participation de la Belgique au financement des Communautés européennes pour un montant de 24,9 milliards de francs (allocation de base 34.02 du programme 61.1);

5° les provisions interdépartementales de 2,6 milliards de francs (programme d'activités 60.1).

Par rapport au budget de 1993, les moyens budgétaires sollicités évoluent comme suit :

	(en millions de francs)			
	1992 ajusté (1)	1993 ajusté (2)	1994 projet (3)	variation 1994/1993 (3) - (2)
Cabinets	134,1	109,5	174,5	+ 65,0
Moyens de subsistance	42 558,0	43 403,3	44 740,4	+ 1 337,1
Caisse nationale des Calamités	168,0	850,0	1 010,0	+ 160,0
Activités (hors participation CEE) ...	8 786,7	7 903,0	10 962,4	+ 3 059,4
Participation CEE	13 594,3	18 945,0	24 880,9	+ 5 935,9
Provisions interdépar- tementales	495,0	4 605,0	2 615,8	- 1 989,2
Total	65 736,1	75 815,8	84 384,0	+ 8 568,2

L'augmentation de 8,6 milliards de francs par rapport au budget de l'année 1993 découle principalement de cinq facteurs.

1° L'augmentation de 1,5 milliard de francs, causée par les moyens de subsistance, se situe au niveau de la hausse des frais de personnel liée à l'indexation et à la révision générale des barèmes (1,2 milliard de francs), ainsi qu'au recrutement de la deuxième tranche de contractuels (327 millions de francs) et

2° en op het vlak van sommige lopende werkingskosten (- 0,3 miljard frank), terwijl de investeringsuitgaven worden gestabiliseerd op 1,0 miljard frank (+ 0,1 miljard frank).

3° Inzake de internationale financiële betrekkingen situeert de stijging zich, zoals in 1993, terug op het vlak van de Belgische bijdrage in de financiering van de Europese Gemeenschappen (+ 5,9 miljard frank), terwijl het opnieuw inschrijven van een krediet voor de financiering van het lidmaatschap van de Internationale Ontwikkelingsassociatie een stijging met 2,8 miljard vertegenwoordigt.

4° Op het vlak van de realisatie van de staatswaarborg tekent zich een lichte daling af van bijna 300 miljoen, die resulteert uit een daling met 800 miljoen op het vlak van de economische expansie en een stijging met 540 miljoen frank voor de dekking van de verliezen van het Centraal Bureau voor Hypothecair Krediet.

5° De interdepartementale provisie zorgt voor een technische daling met 2,0 miljard frank.

2. Het Ministerie van Financiën in 1994

De algemene werkingsuitgaven worden zoals in 1993 prioritair afgestemd op de essentiële doelstellingen van de Regering, namelijk : het contact met de burger, de eengemaakte Europese interne markt en de verdere gezondmaking van de overheidsfinanciën.

2.1. De werking van het Ministerie van Financiën als een goede openbare dienst is essentieel voor een verbetering van de onderlinge banden tussen de burger en zijn instellingen.

Het is vanuit dit oogpunt dat men de bestaansmiddelen moet beoordelen die het administratief apparaat financieren en die in totaal 44,7 miljard frank belopen.

Zo worden in de loop van het begrotingsjaar 1994 belangrijke inspanningen gedaan om de fiscale verplichtingen voor de burger te vereenvoudigen (het project BELCOTAX helpt de aangifte in de personenbelasting desgevallend overbodig maken). Het operationeel worden van het project CADNET, met als gevolg de automatische bijwerking van de kadastrale leggers, zal de samenstelling van het kadastraal inkomen van de burger sneller helpen aanpassen aan zijn nieuwe toestand inzake eigendom van onroerend goederen.

Thans wordt de laatste hand gelegd om het wetsontwerp tot harmonisering van de fiscale procedures bij het Parlement te kunnen indienen. Deze harmonisering zal de totstandkoming van een enige invorderingsadministratie bewerkstelligen, zodat de belastingplichtige terzake een vereenvoudiging en een grotere rechtszekerheid zal ervaren. De uitwerking van de ondersteunende automatiseringsprojecten voor het uitbouwen van deze enige invorderingsadministratie wordt in 1994 nog versneld.

2° de certains frais de fonctionnement courants (- 0,3 milliard de francs) tandis que les dépenses d'investissement ont été stabilisées à 1,0 milliard de francs (+ 0,1 milliard de francs).

3° L'augmentation émanant des relations financières internationales se situe, comme en 1993, de nouveau au niveau de la participation belge au financement des Communautés européennes (+ 5,9 milliards de francs), tandis que la réinscription du crédit destiné à financer l'affiliation à l'Association internationale de développement représente une augmentation de 2,8 milliards de francs.

4° Au niveau de la réalisation de la garantie de l'Etat, une légère diminution de presque 300 millions de francs est à noter, celle-ci résultant d'une diminution de 800 millions en matière d'expansion économique à côté d'une augmentation de 540 millions de francs destinés à couvrir les pertes de l'Office central de Crédit hypothécaire.

5° Les provisions interdépartementales connaissent une diminution technique de 2,0 milliards de francs.

2. Le Ministère des Finances en 1994

Comme en 1993, les dépenses de gestion générale sont destinées prioritairement aux objectifs essentiels du Gouvernement, c'est-à-dire : le contact avec le citoyen, la réalisation du marché interne européen et l'assainissement continu des finances publiques.

2.1. Le bon fonctionnement du Ministère des Finances comme service public est essentiel pour améliorer les rapports réciproques entre le citoyen et ses institutions.

C'est de ce point de vue que l'on doit apprécier les moyens de subsistance de 44,7 milliards de francs.

Dans le courant de l'année 1994, des efforts considérables seront entrepris pour aboutir à une simplification des obligations fiscales du citoyen. Dans certains cas, le projet BELCOTAX rendra superflue une déclaration des revenus en matière d'impôt des personnes physiques. En rendant opérationnel le projet CADNET, une mise à jour automatique des registres cadastraux sera réalisée de telle sorte que la composition du revenu cadastral du citoyen sera plus vite adaptée à sa nouvelle situation en matière de possession de biens immobiliers.

L'harmonisation des procédures fiscales, à laquelle l'on met pour le moment la dernière main pour pouvoir introduire le projet de loi auprès du Parlement, permettra de mettre en place une administration de recouvrement unique de telle sorte que le contribuable ressentira sur ce point une simplification ainsi qu'une augmentation de la sécurité de droit. La réalisation des projets d'automatisation de soutien pour le développement de cette administration unique de recouvrement sera encore accélérée en 1994.

Ook de inspanningen op het vlak van het personeelsbeleid en van de interne en externe communicatie, oriënteren het gebruik van de bestaansmiddelen verder op burgervriendelijke weg.

Het zijn enkele voorbeelden van concrete projecten die essentieel deel uitmaken van het in 1992 ingezet Vijfjarenplan (zie punt 3).

2.2. Bij het Ministerie van Financiën heeft de realisatie van de Europese interne markt concreet geleid tot de herstructurering van de Administratie der douane en accijnzen en de uitbreiding van de geautomatiseerde gegevensverwerkingscapaciteit voor de Administratie van de B.T.W., registratie en domeinen. Beide projecten zijn operationeel.

De Administratie der thesaurie zorgde voor het afronden van het moderniseren van de financiële markten en haar eigen financiële producten. Bovendien vergt de Belgische bijdrage in de financiering van de Europese Gemeenschappen jaarlijks toenemende financiële inspanningen.

De realisatie van de staatswaarborg voor het Centraal Bureau voor Hypothecair Krediet (CBHK) en het Nationaal Instituut voor Landbouwkrediet (NILK), in het kader van de herstructurering van de openbare kredietinstellingen, situeert zich met een budgettaire weerslag van 2 330 000 000 frank (programma 61.4) eveneens tegen de achtergrond van de totstandkoming van de Europese interne markt.

2.3. De sanering van de openbare financiën moet langs de zijde van de ontvangsten worden bereikt door het Vijfjarenplan voor de fiscale administraties te begeleiden met een doortastend personeelsbeleid en geschikte logistieke steun op het vlak van de automatisering.

Inzake het algemeen begrotingsbeheer werd reeds bij de opmaak van de begroting voor 1994 meer aandacht besteed aan de kwalitatieve aspecten van de voorbereiding van de begroting. Met het oog op de structurele inpassing van de departementale begrotingen in het meerjarenplan wordt op midden-termijn een verbetering van de begrotingsprocedures beoogd, terwijl op korte termijn bij de federale overheid een netto-besparing van 2 miljard frank wordt nagestreefd.

Daarnaast zullen ook de werkzaamheden van de Commissie voor de normalisatie van de openbare comptabiliteit in de toekomst moeten bijdragen tot een verstevigde infrastructuur ten behoeve van de uitvoering van de begroting, zodat de verslaggeving over deze uitvoering effectief beleidsondersteunend kan worden.

2.4. De interdepartementale provisiën ten belope van 2,6 miljard frank vertegenwoordigen de totaal gekende behoeften die nu reeds in het geraamde netto te financieren saldo moeten verrekend worden, zonder dat een departementale affectatie momenteel mogelijk of wenselijk is. De Regering beschouwt de verdeling van deze middelen in de loop van het begro-

De même, les efforts sur le plan de la gestion du personnel et sur le plan de la communication interne et externe orientent l'utilisation des moyens de subsistance plus loin sur la voie d'une meilleure relation avec le citoyen.

Ce ne sont que quelques exemples de projets concrets qui font essentiellement partie du « Plan quinquennal » entamé en 1992 (voir le point 3).

2.2. Au sein du Ministère des Finances, la réalisation du Marché interne européen a conduit à la restructuration de l'Administration des douanes et accises et à l'extension de la capacité de traitement de l'information automatisée de l'Administration de la T.V.A., enregistrement et domaines. Ces deux projets sont opérationnels.

L'Administration de la trésorerie s'est occupée de la finalisation de la modernisation des marchés publics et de ses propres produits financiers. En plus, la participation belge au financement des Communautés européennes exige un effort annuellement croissant.

La réalisation de la garantie de l'Etat pour l'Office central de Crédit hypothécaire (O.C.C.H.) et l'Institut National de Crédit agricole (INCA) qui cadre dans la restructuration des institutions publiques de crédit, se situe avec son impact budgétaire de 2 330 000 000 de francs (programme 61.4) dans le contexte de la réalisation du marché interne européen.

2.3. L'assainissement des finances publiques du côté des recettes devra avant tout être atteint par le Plan quinquennal s'accompagnant pour les administrations fiscales d'une politique de personnel persévérante et d'un appui logistique adéquat sur le plan de l'automatisation.

En matière de gestion budgétaire générale, pour le budget 1994, l'on a déjà prêté attention aux aspects qualitatifs de la préparation du budget. Dans le but d'une intégration structurelle des budgets départementaux dans le plan pluriannuel, l'on a cherché à atteindre à moyen terme une amélioration des procédures budgétaires et, dans le court terme, une économie de 2 milliards nets pour l'administration fédérale.

En outre, les travaux de la Commission pour la normalisation de la comptabilité publique devront contribuer à une infrastructure renforcée pour l'exécution du budget de telle sorte que, dans le futur, le rapport sur cette exécution pourrait devenir une base pour une prise de décision effective.

2.4. Les provisions interdépartementales, à concurrence de 2,6 milliards de francs, représentent le total des besoins connus à ce jour et doivent déjà être reprises dans le solde net à financer, sans qu'il y ait pourtant une affectation départementale possible, voire souhaitable. Le Gouvernement considère la répartition de ces moyens dans le courant de l'année

tingsjaar als deeltmakend van het zich in 1994 concretiserend beleid. Deze provisie heeft het karakter van een « plafonnering » waardoor bij de latere verdeling de effectieve toewijzing der middelen zal gebeuren in functie van het grootste nut.

3. Het « Vijfjarenplan voor de fiscale administraties » : stand van zaken

In het kader van de reorganisatie van de federale overheidsdiensten, zoals die door de Ministerraad van 30 juli 1993 is beslist, wordt het « Vijfjarenplan » van het Departement als basis voor de herstructurering voor de fiscale sector weerhouden.

De huidige organisatie en werking van de fiscale besturen zijn ongetwijfeld vatbaar voor merkbare verbeteringen inzake efficiëntie, mits een grondige reorganisatie.

Het in 1992 opgestart Vijfjarenplan wil dit realiseren via de globalisering en coördinatie van een aantal zelfondersteunende projecten die kaderen in een lange-termijnstrategie.

Het plan beoogt door structurele hervormingen :

- een efficiëntere organisatie van de fiscale besturen te bekomen (door rationaliseren en harmoniseren) met een hogere productiviteit van de ingezette middelen;

- een meer rechtvaardige, billijke en gelijkmatige inning van de belastingen te bereiken.

Het Plan getuigt van de vaste wil om de fiscale besturen op termijn grondig te reorganiseren en te moderniseren.

In de loop van de jaren 1992 en 1993 kregen enkele punten van het Vijfjarenprogramma duidelijker vorm.

3.1. De herstructurering van de Administratie van de bijzondere belastinginspectie is gerealiseerd.

De structurele reorganisatie van de buitendiensten, afgestemd op de actuele noden inzake fraudebestrijding, beoogt een meer functionele en efficiënte organisatie van deze Administratie.

De kwaliteit van het personeel en een grotere personeelsstabiliteit worden in de hand gewerkt door loopbaanmogelijkheden evenwaardig aan deze die van toepassing zijn in de administraties van oorsprong van de bij de B.B.I. werkzame ambtenaren.

Een betere selectie van de door de B.B.I. te behandelen dossiers werd doorgevoerd.

3.2. De « interne auditcel » werd operationeel op 1 november 1992 en verrichtte reeds zeer nuttig werk.

3.3. De integrale reorganisatie van de Administratie der douane en accijnzen werd volledig gerealiseerd met het oog op de voltooiing van de Europese interne markt per 1 januari 1993. Een afdoende oplossing werd bewerkstelligd voor de 1 922 personeelsleden die bij deze hervorming betrokken zijn.

De overgang van het personeel in overtal naar andere administraties en de daarbij vereiste begeleidingsmaatregelen werden geregeld. De controleta-

budgetaire comme faisant partie de sa politique qui se concrétisera en 1994. Cette provision a le caractère d'un « plafonnement » de certaines dépenses, ce qui signifie qu'une répartition ultérieure se réalisera en fonction de la plus grande utilité.

3. « Le Plan quinquennal » pour les Administrations fiscales : état des réalisations

Dans le cadre de la réorganisation des services publics fédéraux, comme cela a été décidé par le Conseil des Ministres du 30 juillet 1993, l'on retient comme base de restructuration du secteur fiscal le « Plan quinquennal ».

L'organisation et le fonctionnement actuels des administrations fiscales sont certainement susceptibles d'être améliorés au point de vue de leur efficacité, moyennant une restructuration profonde.

Le Plan quinquennal mis en marche en 1992 veut y parvenir par le biais d'une globalisation et d'une coordination de plusieurs projets s'étayant mutuellement et ce, dans le cadre d'une stratégie à long terme.

Par des réformes structurelles, le Plan envisage :

- une organisation plus efficace des administrations fiscales (en rationalisant et en harmonisant) avec une productivité accrue des moyens mis en œuvre;

- une perception des impôts plus juste, équitable et équilibrée.

Le Plan témoigne d'une volonté déterminée de moderniser et de réorganiser à terme les administrations fiscales.

Dans le courant de l'année 1992 et 1993, certains points de ce Plan quinquennal ont été concrétisés.

3.1. La restructuration de l'Administration de l'Inspection spéciale des impôts a été réalisée.

La réorganisation structurelle des services extérieurs adaptée aux besoins actuels en matière de lutte contre la fraude vise une organisation plus fonctionnelle et plus efficace de cette Administration.

La recherche d'un personnel qualitativement meilleur et une plus grande stabilité de ce personnel est favorisée par le développement de possibilités de carrière similaires à celles qui sont d'application dans les administrations d'origine des fonctionnaires de l'I.S.I.

L'I.S.I. a procédé à une meilleure sélection des dossiers à traiter.

3.2. La « cellule d'audit interne » est opérationnelle depuis le 1^{er} novembre 1992 et a réalisé un travail déjà très utile.

3.3. La réorganisation intégrale de l'Administration des douanes et accises en vue de l'achèvement du marché interne européen du 1^{er} janvier 1993 a été réalisée. Une solution adéquate a pu être élaborée pour les 1 922 membres du personnel touchés par cette restructuration.

Le transfert du personnel excédentaire vers d'autres administrations, et les mesures d'accompagnement que cela exige, a été organisé. Les tâches de

ken van deze Administratie van de buiten- en de binnengrenzen werden opgenomen in haar nieuwe structuren waarbij de gemotoriseerde diensten een toename van de effectiviteit en de efficiëntie van de controle garanderen.

Beoogd wordt op 1 december 1993 een aanvullende herstructurering van de douanekantoren door te voeren, waardoor een bijkomend aantal kantoren zal worden afgeschaft of zal worden verminderd op het vlak van de personeelsbezetting.

3.4. Systematisch werden structuurbeslissingen genomen die de oprichting van een nieuwe entiteit, een invorderingsadministratie, voorbereiden.

Door een gemeenschappelijke invordering te creëren voor alle belastingen, zou met een zestigtal invorderingsdiensten een « enige rekening » per belastingplichtige kunnen worden ingevoerd. Een uitvoering vanaf 1 juli 1995 in twee fasen zou eerst de invordering inzake directe belastingen en B.T.W. beogen, en nadien de invordering van de overige belastingen.

Met het oog hierop werd in 1990 reeds de herstructurering van de ontvangkantoren der directe belastingen verwezenlijkt en werd het aantal ontvangkantoren met een honderdtal verminderd. In de loop van 1992 en 1993 werd geleidelijk de volledige automatisering van de inning en van de comptabiliteit van de ontvangkantoren der directe belastingen doorgevoerd. In 1994 worden daartoe bijkomend begrotingsmiddelen uitgetrokken om tegen 1 juli 1995 over een operationeel systeem (ICPC) te kunnen beschikken.

De Administratie heeft een voorontwerp van wetboek inzake fiscale procedures uitgewerkt dat eerstendaags aan de Ministerraad zal worden voorgelegd om te worden ingediend bij het Parlement voor einde 1993.

Per 1 september 1993 werden zes gewestelijke directies voor de invordering opgericht en werden 75 juristen ter beschikking gesteld die er de « juridische cellen » vormen. Zodoende zullen in deze directies de grondslagen gelegd worden om te komen tot de definitie van de taken en de interne werking van de enige invorderingsadministratie. Het opstarten van deze administratie wordt gepland tegen 1 juli 1995, rekening houdend met het tijdstip waarop het nieuwe wetboek der procedures zou kunnen worden afgekondigd.

3.5. Het project « BELCOTAX » beoogt aan natuurlijke personen waarvoor voldoende gegevens beschikbaar zijn om de aangifte in de personenbelasting in te vullen, vrijstelling voor het indienen van de aangifte te verlenen. De voorbereidende werkzaamheden zijn dermate gevorderd dat voor het aanslagjaar 1994 de nieuwe procedure binnen handbereik komt te liggen.

3.6. De fiscale documentatiebank is in volle ontwikkeling en bovendien zover gevorderd, derwijze dat ze begin 1994 consulteerbaar wordt voor de

contrôle de cette Administration aux frontières et à l'intérieur des frontières seront reprises dans cette nouvelle structure, pour laquelle des services motorisés garantissent l'effectivité et l'efficacité du contrôle.

On envisage de réaliser à partir du 1^{er} décembre 1993 une restructuration complémentaire des bureaux des douanes qui permettra de supprimer un nombre supplémentaire d'offices ou de diminuer leur occupation de personnel.

3.4. Quant à la création d'une administration de recouvrement, des décisions structurelles se prennent de façon systématique préparant cette nouvelle entité.

Par la création d'un recouvrement commun à tous les impôts et taxes, un « compte unique » par contribuable pourrait être introduit avec une soixantaine de services de recouvrement. Une exécution en deux phases à partir du 1^{er} juillet 1995 viserait d'abord le recouvrement en matière de contributions directes et de T.V.A. et ensuite le recouvrement des autres impôts.

Dans ce but, la restructuration des bureaux de recettes des contributions a déjà été réalisée en 1990 et le nombre de ces bureaux fut diminué d'une centaine. Dans le courant de 1992 et 1993, l'automatisation complète de la perception et de la comptabilité des bureaux de recette des contributions directes a été progressivement appliquée. En 1994, les moyens budgétaires complémentaires seront affectés pour cela afin de pouvoir disposer au premier juillet 1995 d'un système opérationnel (ICPC).

L'Administration a élaboré un avant-projet de Code, en matière de procédure fiscale, qui sera soumis prochainement au Conseil des Ministres pour dépôt auprès du Parlement fin 1993.

Le 1^{er} septembre 1993, six directions régionales de recouvrement ont été créées et 75 juristes ont été mis à la disposition de « cellules juridiques ». Ainsi, dans ces directions, on posera les bases pour arriver à la définition des tâches et du fonctionnement interne de l'unique administration de recouvrement. Le lancement de cette administration est projeté pour le 1^{er} juillet 1995, en tenant compte du moment où le nouveau code de procédure pourrait être promulgué.

3.5. Le projet « BELCOTAX » vise l'exemption de déclarations fiscales pour lesquelles suffisamment de données sont disponibles pour compléter la déclaration de l'impôt des personnes physiques. Les travaux préparatoires ont évolué de telle façon que la nouvelle procédure pourrait être envisageable pour l'exercice d'imposition 1994.

3.6. La banque de documentation fiscale est en plein développement et, en outre, déjà si avancée qu'elle pourra être consultée par les administrations

hoofdbesturen, en begin 1995 toegankelijk zal zijn voor de diensten in het gehele land.

Op deze wijze werden reeds enkele bouwstenen gelegd die de planmatige totstandkoming van het Vijfjarenplan terdege garanderen. In de loop van de jaren 1994 en 1995 zullen een belangrijk deel van de bestaansmiddelen van het departement worden georiënteerd, derwijze dat de nieuwe structuren levensvatbaar worden.

3.7. Op basis van de conclusies geformuleerd door de Administraties die betrokken zijn bij de harmonisering van de ambtsgebieden van de registratie- en kadasterkantoren, wordt er naar gestreefd om ambtsgebieden te creëren die volledige administratieve gemeenten omsluiten en zich situeren binnen hetzelfde gerechtelijk arrondissement.

Het operationeel worden van deze harmonisering werd oorspronkelijk gepland in de loop van 1993. Niettemin werd het passend geacht deze herstructurering in een eerste fase gedeeltelijk op te starten in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest. Deze eerste fase gaat in begin 1994.

3.8. De functionele hergroepering van de diensten der Directe Belastingen en deze van de B.T.W., is een omvangrijke operatie die een grondige voorstudie vereist. In 1993 wordt daaraan ten gronde verder gewerkt met de betrachting de contouren nog vóór 1994 te kunnen schetsen. Het land zou worden opgedeeld in 180 ambtsgebieden met polyvalente « beheerscentra ». Aldus ontstaan 180 ambtsgebieden met ieder één polyvalente beheersdienst inzake directe belastingen en inzake B.T.W. Deze « beheersdiensten » staan in voor het administratief « beheer » van het fiscaal dossier van alle belastingplichtigen en voor de controle van de loontrekkenden. Ze zorgen tevens voor het dagelijks contact met de burger. Daarnaast zou het land zestig afzonderlijke beheersdiensten inzake vennootschapsbelasting tellen.

Totaal afgescheiden van deze fiscale beheerscentra zouden zestig ambtsgebieden worden gevormd, waar « controlecentra » op een polyvalente wijze belast worden met de verificatie van de globale situatie van de inkomens en de ondernemingen, in de brede zin van het woord. Het ambtsgebied van deze controlecentra groepeerde de gebieden van ongeveer drie beheerscentra. Het valt samen met één beheerscentrum inzake vennootschapsbelasting.

Het welslagen van deze hervorming blijft evenwel primordiaal afhankelijk van :

- een talrijkere en snellere aanwerving van gekwalificeerd personeel (door de uitvoering van het wervingsprogramma van de 1 500 contractuele personeelsleden);
- de polyvalentie van de ambtenaren van niveau 1 en 2 en dus de polyvalentie van hun vorming;
- de verdere automatisering en informatisering, vooral naar de buitendiensten toe;
- de huisvesting in gemeenschappelijke gebouwen;

centrales dès le début 1994 et que, début 1995, elle sera accessible aux services de tout le pays.

De cette manière, l'on a déjà établi quelques fondements qui garantissent la concrétisation méthodique du Plan quinquennal. Dans le courant des années 1994 et 1995, une partie importante de moyens de subsistance s'orienteront de façon à rendre ces nouvelles structures viables.

3.7. Sur base des conclusions formulées par les administrations concernées par l'harmonisation des circonscriptions de l'Enregistrement et des bureaux du Cadastre, l'objectif était de créer les circonscriptions homogénéisées englobant des communes entières et se situant dans le même arrondissement judiciaire.

L'entrée en vigueur de cette harmonisation était prévue au départ dans le courant de l'année 1993. Néanmoins, l'on a pensé approprié de mettre en œuvre cette restructuration partiellement, dans une première phase, pour les communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette première phase commença début 1994.

3.8. Le regroupement fonctionnel des services des Contributions directes et de la T.V.A. est un projet de grande envergure nécessitant une étude préparatoire bien approfondie. En 1993, l'on y a travaillé encore davantage avec la volonté de pouvoir esquisser les contours encore avant 1994. Le pays serait subdivisé en 180 circonscriptions avec « centres de gestion » polyvalents, dotées chacune d'un service de gestion polyvalent en matière de contributions directes et en matière de T.V.A.. Ces services sont appelés à assurer la « gestion » du dossier fiscal et le contrôle des salariés. De plus, ils sont chargés du contact quotidien avec le citoyen. En outre, en matière d'impôt des sociétés, le pays ne compterait que soixante services de gestion.

Tout à fait séparés de ces centres de gestion fiscaux, soixante « centres de contrôle » seraient établis et vérifieraient de manière polyvalente la situation globale des revenus et des entreprises dans le sens large du terme. La circonscription de ces centres de contrôle regrouperait les ressorts de plus ou moins trois centres de gestion. Elle coïnciderait avec un centre de gestion en matière d'impôt des sociétés.

La réussite de cette réforme reste cependant essentiellement tributaire :

- d'un recrutement plus important et plus rapide de personnel qualifié (par l'exécution du programme de recrutement de 1500 contractuels);
- de la polyvalence des fonctionnaires de niveau 1 et de niveau 2, et donc de la polyvalence de leur formation;
- de la poursuite de l'automatisation et de l'informatisation, surtout pour les services extérieurs;
- de l'établissement dans des immeubles communs;

— de harmonisering van de procedures en de vereenvoudiging van de wetgeving.

Om dit essentiële deel van het Vijfjarenplan te realiseren :

— is de vorming inzake personen- en vennootschapsbelasting van de BTW-ambtenaren aangevat;

— zal het principe van de alfabetische indeling van de belastingplichtigen voor de beheersdiensten en de controlecentra concreet uitgewerkt worden;

— is de studie afgesloten inzake de oprichting van BTW-beheersdiensten natuurlijke personen en BTW-beheersdiensten vennootschappen in de vier grote agglomeraties Antwerpen, Brussel, Gent en Luik, zodat volledige harmonisatie zal worden bekomen;

— moeten de vestigingscriteria worden vastgesteld die zullen moeten worden gehanteerd, teneinde de belastingplichtigen in overeenstemmende BTW- en DB-ambtsgebieden te kunnen onderbrengen, waarbij men de grenzen der provincies, gerechtelijke arrondissementen en administratieve gemeenten als objectief criterium aanhoudt;

— is een werkgroep belast met de organisatorische, logistieke en budgettaire begeleiding van deze herstructurerings, derwijze dat zowel de personeelsbezetting, de inplanting en de vereiste oppervlakte in overeenstemming zouden zijn met de behoeften van de nieuwe diensten;

— zullen de beheerscentra zo dicht als mogelijk bij de burger worden ingeplant, terwijl voor de controlecentra een grotere afstandelijkheid zal worden ingebouwd;

— zullen de functionele werkmethode (bijvoorbeeld controleprocedures) en de onderlinge samenwerking van de nieuwe diensten definitief worden bepaald;

— zal onderzocht worden in welke mate de nieuwe diensten zo goed mogelijk kunnen inspelen op de ontwikkelingen inzake boekhouden, informatica en fraude.

Deze hervorming is gepland met ingang van 1 juli 1995.

In afwachting van deze grondige reorganisatie wordt thans reeds een belangrijke inspanning gedaan om de controle van de ondernemingen te versterken en daartoe het nodige gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen.

De begrotingsmiddelen die op de begroting voor 1994 daartoe worden uitgetrokken, leiden daarom rechtstreeks tot volgende acties :

— het talrijker en sneller aanwerven van gekwalificeerd personeel, met name de tweede schijf van de 1 500 contractuele ambtenaren van niveau 1 en 2;

— de intense informatisering en automatisering van de diensten.

Reeds tijdens de begrotingscontrole voor 1993 werd door de Regering een geheel van maatregelen goedgekeurd om een betere inning van de belastingen te verzekeren en in het bijzonder deze van de

— de l'harmonisation des procédures et de la simplification de la législation.

Afin de réaliser cette partie essentielle du Plan quinquennal :

— on a commencé la formation des agents de la T.V.A. en matière d'impôt des personnes physiques et des sociétés;

— le principe du classement alphabétique des assujettis, pour les centres de gestion et les centres de contrôle, sera concrètement mis au point;

— l'on a achevé l'étude relative à la création de centres de gestion T.V.A. pour les personnes physiques et de centres de gestion T.V.A. pour les sociétés, dans les quatre grandes agglomérations, Anvers, Bruxelles, Gand et Liège, de telle sorte qu'une complète harmonisation sera obtenue;

— on doit fixer des critères d'établissement qui permettront de situer les assujettis dans des ressorts qui coïncident pour la T.V.A. et pour les contributions directes, pour lesquels on retient comme critère objectif les frontières des provinces, des arrondissements judiciaires et des communes administratives;

— un groupe de travail est chargé de l'assistance organisationnelle, logistique et budgétaire de cette restructuration de telle sorte que l'effectif du personnel, l'implantation et l'espace nécessaire correspondent aux besoins des nouveaux services;

— les centres de gestion seront implantés aussi près que possible du citoyen, tandis qu'une plus grande distance est établie pour les centres de contrôle;

— des méthodes de travail fonctionnelles (par exemple au niveau des procédures de contrôle) et la collaboration entre les nouveaux services seront définitivement mises au point;

— on recherchera la meilleure manière, pour les nouveaux services, de faire face aux développements récents en matière de comptabilité, d'informatique et de fraude.

L'entrée en vigueur de cette réforme a été prévue pour le 1^{er} juillet 1995.

Dans l'attente de cette profonde réorganisation, un effort important est cependant dès à présent fourni pour renforcer le contrôle des entreprises et pour disposer du personnel qualifié nécessaire en la matière.

Les moyens budgétaires qui y sont affectés dans le budget de 1994 peuvent mener directement aux actions suivantes :

— le recrutement plus important et plus rapide d'un personnel qualifié, c'est-à-dire la deuxième tranche des 1 500 agents contractuels des niveaux 1 et 2;

— l'informatisation intensive et l'automatisation des services.

Déjà pendant le contrôle budgétaire 1993, un ensemble de mesures ont été approuvées par le Gouvernement pour assurer une meilleure perception des impôts, et en particulier ceux des grosses entrepri-

grote ondernemingen. De stabilisering van de wetgeving inzake het belastingstelsel van deze ondernemingen gaat gepaard met het versterken van de controlemaatregelen.

In het vooruitzicht van de herstructurering van de fiscale besturen werden te Brussel, sedert 1 september 1993, twee experimentele controlecentra voor vennootschappen opgericht. Deze moeten toelaten praktische ervaring te verzamelen ten behoeve van een verdere uitbouw van dergelijke controlecentra in het gehele land.

De realisatie van het Vijfjarenplan is geen gemakkelijke opdracht en zal nog veel moed en doorzettingsvermogen vergen van de gezagsdragers van Financiën en van de ambtenaren. Om het plan te ondersteunen, zal ook een aangehouden en aan te houden extra-investering in gekwalificeerd en gemotiveerd personeel, in informatica en in een adequate huisvesting van de ambtenaren noodzakelijk zijn. Het Ministerie van Financiën is er vast van overtuigd dat zijn bijdrage inzake de gezondmaking van de openbare financiën niet is gelegen in een vermindering van de werkmiddelen of van het personeel, maar in een aanzienlijke oprijving van de individuele en collectieve arbeidsproductiviteit die resulteert in een hogere belastingsopbrengst. Deze productiviteitsverbetering kan worden bereikt door een spoedige uitvoering van het Vijfjarenplan en door de verwezenlijking van de andere maatregelen en objectieven aangegeven in deze beleidsnota.

2. TOEGEWEZEN OPDRACHTEN EN NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

AFDELING 40 — ALGEMEEN SECRETARIAAT

Het Algemeen Secretariaat omvat het geheel der diensten die de Secretaris-generaal bijstaan in zijn opdracht van algemene coördinatie en organisatie van de leiding en de studiewerkzaamheden der verschillende administraties van het Ministerie van Financiën.

De Algemene Diensten hebben een conceptie- en coördinatiefunctie inzake zuiver administratieve aangelegenheden. Dit betreft aangelegenheden waarvoor de werking van het geheel der diensten bepaald wordt door beschikkingen gemeenschappelijk aan alle administraties. Deze beschikkingen hebben concreet betrekking op :

- de structuur, de hiërarchie, de reglementering en de toepassing van het Statuut van de Rijksambtenaar bij het Ministerie van Financiën;
- de opmaak en het beheer van de departementale begroting;
- het personeelsbeleid, het vormingsbeleid en het sociaal welzijn van de personeelsleden en hun familieleden;
- de algemene organisatie van de werkzaamheden en de werkmethodes, inzonderheid de automatisering;

ses. La stabilisation de la législation en matière de régime d'imposition de ces entreprises va de pair avec le renforcement des mesures de contrôle.

Dans la perspective de la restructuration des administrations fiscales, depuis le 1^{er} septembre 1993, deux centres de contrôle ont été créés à Bruxelles. Ceux-ci doivent permettre de rassembler l'expérience pratique pour l'établissement ultérieur de centres de contrôle identiques dans tout le pays.

La réalisation de ce Plan quinquennal n'est certainement pas une tâche facile et nécessitera du courage et de la persévérance de la part des Autorités du Ministère des Finances et des fonctionnaires. Afin de soutenir la réalisation de ce Plan, il sera aussi nécessaire de poursuivre un investissement supplémentaire en personnel qualifié et motivé, en matériel informatique et en localisation efficace des fonctionnaires. Le Ministère des Finances est profondément convaincu que sa contribution à l'assainissement des finances publiques ne viendra pas d'une diminution de ses moyens de subsistance et de personnel, mais avant tout d'une accélération considérable de la productivité du travail individuel et collectif qui entraînera une récolte fiscale plus élevée. Cette augmentation de productivité peut être atteinte par une mise en application rapide du Plan quinquennal et par la concrétisation des autres mesures et objectifs indiqués dans cette note de politique générale.

2. MISSIONS ASSIGNEES ET OBJECTIFS POURSUIVIS

LA DIVISION 40 — SECRETARIAT GENERAL

Le Secrétariat général regroupe l'ensemble des services qui assistent le Secrétaire général dans sa mission de coordination générale et d'organisation de la gestion et des travaux d'étude des différentes administrations du Ministère des Finances.

Les Services généraux exercent un rôle de conception et de coordination en ce qui concerne les matières administratives. Il s'agit des domaines dans lesquels le fonctionnement de l'ensemble des services est conditionné par des dispositions communes à toutes les administrations. Concrètement, ces dernières se rapportent à :

- la structure, la hiérarchie, la réglementation et l'application du Statut de l'agent de l'Etat au Ministère des Finances;
- l'élaboration et la gestion du budget départemental;
- la gestion du personnel, la politique de formation et le bien-être social des agents et de leur famille;
- l'organisation générale des activités, des méthodes de travail et, plus spécialement, de l'automatisation;

— de inrichting en de uitrusting van de diensten.
De Studie- en Documentatiedienst en de Rechtskundige Dienst maken eveneens deel uit van het Algemeen Secretariaat.

De organisatie-afdeling bevat vier programma's, namelijk :

- een bestaansmiddelenprogramma;
- het programma studie en documentatie;
- het sociaal programma;
- het vormingsprogramma.

Het studie- en documentatieprogramma (40.1) omhelst enerzijds het opvolgen van de statistische gegevens en de publicaties met betrekking tot de openbare financiën en monetaire en financiële problemen, teneinde de Minister nota's en maandelijkse overzichten over de economische toestand van het land en de evolutie van de begroting ter beschikking te stellen, en anderzijds, het beheer van een centrale bibliotheek die is afgestemd op de specifieke noden van de verschillende administraties.

In het kader van het algemeen personeelsbeleid staat het Departement in voor de materiële en morele hulp aan de personeelsleden van het Departement, zoals bijstand in geval van ziekte, leningen, juridisch advies, hulp van maatschappelijke werkers. Deze hulpverlening wordt eveneens verstrekt aan gepensioneerde personeelsleden, weduwen die een overlevingspensioen genieten en aan wezen van personeelsleden van Financiën.

Het Departement baat restaurants en refters uit in tal van administratieve centra van het land, beheert drie centra voor preventieve geneeskunde en heeft terzake wederzijdse contacten met andere openbare diensten.

Het bestaan van talrijke personeelsverenigingen, waar de ambtenaren elkaar ontmoeten in culturele, sportieve en andere ontspanningsactiviteiten, wordt door de leiding van het Departement bevorderd, omdat ze op menselijke wijze de spontane samenwerking tussen de verschillende lokale en regionale diensten bewerkstelligt. Drie ontmoetingscentra (Antwerpen, Brussel en Luik) bieden de kringen een clubaccommodatie.

Dit beleid wordt geconcretiseerd door de Sociale Dienst van het Ministerie van Financiën (programma 40.2).

Daar het Ministerie van Financiën over bijzonder gekwalificeerd personeel moet kunnen beschikken, organiseert het sedert jaren op een systematische wijze de vorming van zijn personeelsleden. Deze vorming is in belangrijke mate reglementair geïntegreerd in de loopbaan.

Om de activiteiten terzake te optimaliseren en om nog efficiënter en sneller te kunnen inspelen op de complexe en voortdurend evoluerende behoeften, werd binnen het Ministerie van Financiën, bij Koninklijk Besluit van 11 december 1987, een Nationale School voor Fiscaliteit en Financiën (N.S.F.) opgericht. De dagelijkse leiding van deze school is toevertrouwd aan de chef van de Centrale Vormingsdienst van het Ministerie van Financiën die, over-

— l'installation et l'équipement des services.

Font également partie du Secrétariat général : le Service d'Etudes et de Documentation et le Service juridique.

La division organique comprend quatre programmes qui sont :

- un programme de subsistance;
- le programme études et documentation;
- le programme social;
- le programme de formation.

Le programme études et documentation (40.1) consiste, d'une part, dans le suivi des renseignements statistiques et des publications relatives aux finances publiques et aux problèmes monétaires et financiers afin de documenter le Ministre par le biais de notes et de rapports mensuels sur la situation économique du pays et sur l'évolution du budget et, d'autre part, dans la gestion d'une bibliothèque centrale destinée aux besoins spécifiques des différentes administrations.

Dans le cadre de la gestion générale du personnel, le Département a pour objectif d'apporter l'aide matérielle et morale aux agents du Département comme : assistance en cas de maladie, prêts, conseils juridiques, aide d'assistants sociaux. Cette aide s'applique également aux pensionnés, aux veuves qui bénéficient d'une pension de survie et aux orphelins d'agents des Finances.

Le Département exploite des restaurants et des cantines dans de nombreux centres administratifs du pays et gère trois centres de médecine préventive; dans ces deux domaines, il existe des contacts réciproques avec d'autres services publics.

L'existence de nombreuses associations de personnel où les agents se rencontrent lors d'activités créatives, culturelles, sportives et autres, est encouragée par la direction du Département dans le but de créer, de façon spontanée, une collaboration humaine entre les différents services locaux et régionaux. Trois centres récréatifs (Anvers, Bruxelles et Liège) offrent aux cercles une infrastructure de rencontre.

Cette politique est concrétisée par le Service social du Ministère des Finances (programme 40.2).

Afin de disposer d'un personnel hautement qualifié, le Ministère des Finances organise depuis plusieurs années, de façon systématique, une formation en grande partie intégrée dans la carrière par la réglementation.

Afin d'optimiser ces activités et de pouvoir répondre plus efficacement et plus rapidement aux besoins complexes et en constante évolution, une Ecole nationale de fiscalité et des finances (ENF) a été créée au Ministère des Finances par arrêté royal du 11 décembre 1987. La gestion journalière de cette école est confiée au Chef du Service central de Formation du Ministère des Finances qui, conformément aux dispositions statutaires générales, dispose

eenkomstig de algemene statutaire bepalingen, als gebrevetteerd vormingsdirecteur de bevoegdheden inzake vorming uitoefent.

De Nationale School voor Fiscaliteit en Financiën moet in de eerste plaats zorgen voor een degelijke en polyvalente opleiding van de personeelsleden op verschillende gebieden (management, organisatie van het Departement, basisprincipes inzake openbare financiën, fiscaliteit, procedures, enzovoort), die als referentiekader kan dienen voor een verdere grondige specialisatie, naargelang van de administratie waartoe ze behoren. In 1993 werden onder meer vormingscycli ingericht voor nieuw bij het Departement aangeworven personeelsleden (adjunct-controleurs bij een fiscaal bestuur, enzovoort). Deze acties zullen in de toekomst worden voortgezet en in 1994 nog geïntensifieerd.

Een tweede luik van de opdracht van de N.S.F. betreft de permanente vorming van het personeel. Hiertoe organiseert de School thans reeds opleidingen die verschillende terreinen bestrijken: informatica, controle van de boekhoudingen, expertise van geautomatiseerde boekhoudingen en ondernemingen, management, communicatie met het publiek, studie- en informatiedagen over fiscaliteit en andere onderwerpen, enz. Deze vormingsacties zullen systematisch worden uitgebouwd en aangepast aan de specifieke noden en verwachtingen van het Departement.

Daarnaast zorgen de Centra voor beroepsopleiding van de fiscale administraties voor de organisatie van uitdiepingscursussen, voor de praktische vorming en voor de permanente vorming met betrekking tot de voor hun administratie specifieke materies.

Het vormingssysteem heeft essentieel tot doel aan de personeelsleden een grondige kennis bij te brengen, zowel op theoretisch als op praktisch vlak, van de wetgeving, de reglementering en de procedures waarmee ze tijdens hun dagelijks werk geconfronteerd worden. Het beoogt eveneens hen in de mogelijkheid te stellen een betere kijk te krijgen op andere materies en wetgevingen waarmee ze rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen.

De vorming bij het Ministerie van Financiën moet aan het personeel de mogelijkheid bieden om vanaf hun indiensttreding een degelijke opleiding te verwerven en gedurende gans hun loopbaan deel te nemen aan vormings- en informatieactiviteiten.

AFDELING 50 — DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE BELASTINGEN

Sinds de reorganisatie van het Departement in 1978 werd de volledige fiscale sector onder het hoog toezicht geplaatst van een Administrateur-generaal van de belastingen die als tussenpersoon optreedt tussen de Secretaris-generaal en de Directeurs-generaal der fiscale administraties en diensten. Zijn taak bestaat uit de algemene organisatie en coördinatie van het geheel der fiscale opdrachten van het Departement.

déjà, en tant que directeur de la formation breveté, des compétences en matière de formation.

L'Ecole nationale de fiscalité et des finances a pour finalité première de donner aux agents une formation solide et polyvalente dans différents domaines (management, organisation du Département, principes fondamentaux en matière de finances publiques, fiscalité, procédure, et cetera) qui servira de canevas à une spécialisation plus approfondie en fonction de l'administration à laquelle ils appartiennent. En 1993, des cycles de formation ont déjà été organisés pour les membres du personnel récemment recrutés pour le Département (contrôleurs-adjoints auprès d'une administration fiscale, etc.). Ces actions seront en 1994 poursuivies et même intensifiées.

La formation permanente du personnel constitue une seconde mission pour l'ENF. Dans cette optique, cette dernière organise déjà actuellement des formations dans différents domaines: informatique, contrôle des comptabilités, expertise des comptabilités automatisées et des entreprises, management, communication avec le public, journées d'étude et d'information en matière de fiscalité ou autres, et cetera. Ces formations seront systématiquement poursuivies et adaptées aux attentes et besoins spécifiques du Département.

Parallèlement, les Centres de formation professionnelle des administrations fiscales assurent l'organisation des cours de perfectionnement, de la formation pratique et de la formation permanente portant sur les matières spécifiques à leur administration.

Le système de formation vise essentiellement à apporter aux agents une connaissance approfondie, sur les plans théorique et pratique, des législations, réglementations et procédures auxquelles ils sont quotidiennement confrontés dans leur travail. Il vise aussi à leur permettre d'acquérir une certaine vision dans d'autres matières et législations auxquelles ils sont directement ou indirectement confrontés.

La formation au Ministère des Finances doit donner aux agents la possibilité d'acquérir une formation solide dès leur entrée en service et de participer tout au long de leur carrière à des actions de formation et d'information.

LA DIVISION 50 — L'ADMINISTRATION GENERALE DES IMPOTS

Depuis la réorganisation du Département en 1978, l'ensemble du secteur fiscal a été placé sous la haute direction d'un Administrateur général des impôts qui tient le rôle d'intermédiaire entre le Secrétaire général et les Directeurs généraux des administrations et des services fiscaux. Sa tâche est d'assurer l'organisation générale et la coordination de l'ensemble des missions fiscales du Département. Il doit veiller à la

tement. Hij moet toezien dat de verschillende fiscale administraties samenwerken en daartoe de nodige maatregelen nemen. Daarom werd de gehele fiscale sector van het Departement samengebundeld tot een Algemene Administratie van de belastingen.

De organisatie-afdeling bevat vijf programma's, die de bestaansmiddelen dekken van de polyvalente en geïntegreerde diensten en van vier fiscale administraties.

De polyvalente en geïntegreerde diensten (programma 50.1) omvatten zowel de Dienst van de Administrateur-generaal van de belastingen als de Dienst van de fiscale coördinatie en de Administratie van de bijzondere belastinginspectie.

Hun gemeenschappelijk kenmerk bestaat erin dat ambtenaren, afkomstig van de vier « klassieke » fiscale administraties, in eenzelfde dienst of administratie geïntegreerd samenwerken en polyvalente opdrachten vervullen.

De Dienst van de fiscale coördinatie wordt belast met prospectieve studies van de fiscaliteit, de invloed van de fiscaliteit op de economie, de harmonisatie van de belastingssystemen en de coördinatie van de wettelijke en reglementaire bepalingen op fiscaal gebied.

De Administratie van de bijzondere belastinginspectie verzekert de zeer belangrijke controleopdrachten waarvan de uitvoering een nauwe samenwerking onderstelt tussen specialisten van de gehele fiscale sector.

De opdracht van de Administratie der directe belastingen (programma 50.2) bestaat in hoofdzaak uit de vestiging en de inning van de rechtstreekse belastingen, waarin men onderscheidt :

a) de inkomstenbelastingen :

— de personenbelasting op het globaal inkomen van de rijksinwoners;

— de vennootschapsbelasting op de winsten van Belgische lichamen die rechtspersoonlijkheid bezitten en zich met een exploitatie of met verrichtingen van winstgevend aard bezighouden;

— de rechtspersonenbelasting op inkomsten uit onroerende goederen en op inkomsten en opbrengsten van roerende goederen en kapitalen van Belgische lichamen die rechtspersoonlijkheid bezitten en zich niet met een exploitatie of met verrichtingen van winstgevend aard bezighouden.

— de belasting der niet-verblijfhouders op de inkomsten in België behaald of verkregen door niet-rijksinwoners en door buitenlandse lichamen.

b) de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen :

— de verkeersbelasting op de autovoertuigen;

— de belasting op de spelen en weddenschappen;

collaboration des différentes administrations fiscales et prendre les mesures nécessaires à cet effet. Ainsi, l'ensemble du secteur fiscal du Département a été réuni pour former une Administration générale des Impôts.

La division organique comprend cinq programmes qui couvrent les moyens de subsistance des services polyvalents et intégrés et des quatre administrations fiscales.

Les services polyvalents et intégrés (programme 50.1) comprennent aussi bien le service de l'Administrateur général des impôts que le Service de la Coordination fiscale et l'Administration de l'Inspection spéciale des impôts.

Leur caractéristique commune consiste en ce que des fonctionnaires, issus des quatre administrations fiscales — classiques — travaillent ensemble dans un même service ou administration intégré et remplissent des missions polyvalentes.

Le service de la Coordination fiscale est chargé de missions en matière d'études prospectives de la fiscalité, de l'influence de la fiscalité sur l'économie, de l'harmonisation des systèmes fiscaux et de la coordination des dispositions légales et réglementaires dans le domaine fiscal.

L'Administration de l'Inspection spéciale des impôts assure des tâches de contrôle de grande envergure dont l'exécution suppose une collaboration étroite entre les spécialistes de l'ensemble du secteur fiscal.

La mission de l'Administration des contributions directes (programme 50.2) consiste essentiellement en l'établissement et la perception des impôts directs parmi lesquels on distingue :

a) les impôts sur les revenus :

— l'impôt des personnes physiques, applicable au revenu global des habitants du Royaume;

— l'impôt des sociétés, applicable aux bénéfices des collectivités belges qui ont la personnalité juridique et se livrent à une exploitation ou à des opérations à caractère lucratif;

— l'impôt des personnes morales, relatif aux revenus de propriétés foncières et aux revenus et produits des capitaux et biens mobiliers des collectivités belges qui ont la personnalité juridique et ne se livrent pas à une exploitation ou à des opérations à caractère lucratif;

— l'impôt des non-résidents applicable aux revenus réalisés ou recueillis en Belgique par des non-habitants du Royaume, et des collectivités étrangères.

b) les taxes spéciales assimilées aux impôts sur les revenus :

— la taxe de circulation sur les véhicules automobiles;

— la taxe sur les jeux et paris;

— de belasting op de automatische ontspannings-toestellen.

Voor sommige inkomsten wordt de inkomstenbelasting geheven bij wijze van voorheffing. Daarnaast kunnen de natuurlijke personen en de vennootschappen, tijdens het jaar waarin zij hun inkomsten behalen, voorafbetalingen doen op de door hen verschuldigde belastingen.

De Administratie der directe belastingen streeft er naar om een betere inning van de belastingen tot stand te brengen, vooral door de herstructurering en de automatisering van de sector der invorderingen en door de aanwerving van juridisch onderlegd personeel. Ook voor de vestiging van de belasting worden grondige herstructureringen uitgewerkt.

De door de Administratie van het kadaster (programma 50.3) verstrekte diensten behoren in hoofdzaak tot de volgende zes groepen van activiteiten :

a) op fiscaal gebied is het Kadaster belast met de vaststelling van de kadastrale inkomens van de onroerende goederen. Deze kadastrale inkomens dienen als grondslag voor de inning van de onroerende voorheffing met inbegrip van de provinciale en gemeentelijke opcentiemen en, in sommige gevallen, voor de berekening van het globaal of soms vrijgesteld inkomen inzake de verschillende belastingen op het inkomen. Ze worden ook aangewend als criteria voor de toepassing van sommige gemeentelijke taksen;

b) de rol van schatter van onroerende goederen die de Administratie van het kadaster vervult, vloeit voort uit de aard van de verschillende haar toevertrouwde taken, zoals de raming van de huur- en verkoopwaarden van de onroerende goederen. Talrijke administraties en openbare instellingen ontleen aan de aldus gevormde en bijgehouden schattingsdocumentatie de noodzakelijke elementen voor de toepassing van verschillende wettelijke en reglementaire bepalingen;

c) het Kadaster is een documentatiebron inzake onroerende goederen waartoe talrijke gebruikers hun toevlucht nemen, hetzij om voor diverse doeleinden een uittreksel uit, of afschriften van kadastrale bescheiden te bekomen, hetzij om verscheidene opdrachten tot een goed einde te brengen : landbouwtelling, gebouwtelling, raming van het nationaal inkomen inzake onroerende goederen, sociale en demografische studies, landhuishoudkunde, menselijke aardrijkskunde, dialectologie, toponymie, enzovoort;

d) in sommige gevallen is het Kadaster een juridische raadgever die, dankzij de bijgehouden huidige en historische documentatie betreffende de grondeigendommen, helpt bij het oplossen van geschillen inzake onroerende goederen;

e) het Kadaster bezit als enige in het land een regelmatig bijgehouden algemeen perceelplan. Dit plan wordt gebruikt voor het uitwerken van voorontwerpen inzake infrastructuur, van plannen van aanleg, van basisplannen voor het uitvoeren van ruilver-

— la taxe sur les appareils automatiques de divertissement.

Les impôts sur les revenus sont perçus par voie de précomptes en ce qui concerne certains revenus. D'autre part, les travailleurs indépendants et les sociétés peuvent effectuer, durant l'année de réalisation de leurs bénéfices ou profits, des paiements — dits versements anticipés — à valoir sur l'impôt dont ils seront redevables.

L'Administration des contributions directes s'efforce de réaliser une meilleure perception des impôts, surtout par la restructuration et l'automatisation du secteur du recouvrement et par le recrutement du personnel juridique qualifié. Aussi pour l'établissement de l'impôt, les restructurations fondamentales seront mises au point.

Les services rendus au pays par l'Administration du cadastre (programme 50.3) se répartissent principalement en six spécialités :

a) dans le domaine fiscal, le Cadastre est chargé de la fixation des revenus cadastraux des biens immeubles. Ces revenus cadastraux servent de base à la perception du précompte immobilier, additionnels provinciaux et communaux compris, et, dans certains cas, au calcul du revenu global taxable (ou parfois immunisé) aux divers impôts sur les revenus; on les utilise également comme critères pour l'application de certaines taxes communales;

b) le rôle d'expert immobilier que le Cadastre est appelé à remplir résulte de la nature des différentes tâches qui lui sont confiées, telles que l'évaluation des valeurs locatives et vénales des immeubles. De nombreuses administrations et organismes publics puisent dans la documentation d'expertise, ainsi constituée et tenue à jour, les éléments nécessaires à l'application de diverses dispositions légales et réglementaires;

c) le Cadastre constitue un office de documentation immobilière auquel de nombreux usagers ont recours soit pour obtenir, à diverses fins, la délivrance d'extraits ou de copies de documents cadastraux, soit pour mener à bien diverses missions : recensements agricoles, recensements des bâtiments, supputation du revenu national immobilier, études démographiques sociales, économie rurale, géographie humaine, dialectologie, toponymie, et cetera;

d) dans certains cas, le Cadastre est un informateur juridique qui aide à la solution de litiges en matière immobilière, grâce à la documentation actuelle et historique qu'il détient sur les propriétés foncières;

e) le Cadastre est le seul organisme à détenir un plan général parcellaire du pays, régulièrement tenu à jour. Ce plan est utilisé pour l'élaboration d'avant-projets de travaux d'infrastructure, de plans d'aménagements, de plans de base pour l'exécution des

kavelingen van landeigendommen uit kracht van wet en voor onteigeningen voor algemeen nut;

f) het Kadaster werkt met andere technische instellingen actief mee aan topografische werken die nodig zijn voor het uitvoeren van bijkomende opdrachten : aanleggen van het nationaal net van trigonometrische punten en samenwerking met het Nationaal Geografisch Instituut, uitvoering van de driehoeksmetingen en controle op de opmetingsverrichtingen binnen het raam van de ruilverkavelingen uit kracht van wet, in samenwerking met de Nationale Landmaatschappij.

De specifieke opdrachten van de Administratie der douane en accijnzen (programma 50.4) hebben betrekking op het :

- medewerken aan het opstellen van de E.G.-wetgeving inzake douane — en recentelijk ook inzake accijnsregelingen;

- opstellen van de nationale aanvullende wetgeving inzake douane en inzake accijns;

- opstellen van de wetgeving inzake openingsbelasting en vergunningsrecht;

en vooral op de uitvoering van voormelde douane- en accijnswetgeving, de inning en de controle van de invoerrechten, accijnzen, openingsbelasting en vergunningsrecht.

Daarnaast vervult de Administratie der douane en accijnzen taken voor rekening van of in samenwerking met andere administraties, namelijk :

- gegevens verstrekken voor de inning van de heffingen ingesteld in het kader van de landbouwpolitiek van de E.G.;

- gegevens verstrekken voor het uitbetalen van restituties ingesteld in het kader van de landbouwpolitiek van de E.G.;

- inning van de BTW bij invoer van goederen uit derde landen;

- het toepassen van allerlei beperkings- en controlemaatregelen bij invoer, uitvoer en doorvoer, zoals economische maatregelen, gezondheidsmaatregelen en maatregelen inzake openbare veiligheid en milieu.

Vanaf 1993 (voltooiing van de Interne markt) zijn de taken die de Administratie der douane en accijnzen uitoefende aan de binnengrenzen, vervallen. Anderzijds zijn zowel in het kader van de E.G.-reglementering als op nationaal niveau de opdrachten van de administratie uitgebreid of versterkt. Dit is onder meer het geval voor :

- de controles aan de buitengrenzen van de E.G. inzake invoer, uitvoer en openbare veiligheid die gevoelig versterkt worden (verificaties en a posteriori-controles);

- de controles in het binnenland die voor rekening van de eigen administratie en voor rekening van andere administraties geschieden door de motorbri-

remembrements légaux de biens ruraux et pour les expropriations pour cause d'utilité publique;

f) le Cadastre participe activement avec d'autres organismes techniques aux travaux topographiques nécessaires à l'exécution de missions complémentaires : constitution du réseau national des points trigonométriques en collaboration avec l'Institut géographique national, exécution des triangulations et contrôle des opérations de lever dans le cadre du remembrement légal des biens ruraux, en collaboration avec la Société nationale terrienne.

Les tâches de l'Administration des douanes et accises (programme 50.4) spécifiques en matière de douane et d'accises sont en rapport avec :

- la collaboration à la rédaction de la législation C.E. en matière de douane et plus récemment la réglementation en matière d'accises;

- la rédaction de la réglementation nationale complémentaire en matière de douane et en matière d'accises;

- la rédaction de la législation en matière de taxe d'ouverture et de taxe de patente;

et surtout avec l'application des législations précitées en matière de douane et en matière d'accises, le contrôle et la perception des droits d'entrée et d'accises, de la taxe d'ouverture et de patente.

En plus de cela, l'Administration des douanes et accises assure des tâches pour le compte ou en collaboration avec d'autres administrations parmi lesquelles on peut citer :

- fournir les données pour la perception des prélèvements instaurés dans le cadre de la politique agricole commune de la CE;

- fournir les données pour l'octroi des restitutions instaurées dans le cadre de la politique agricole commune de la CE;

- percevoir la TVA à l'importation des marchandises de pays tiers;

- appliquer les différentes mesures de prohibition, de restriction et de contrôle à l'importation, l'exportation et le transit comme l'application des mesures économiques, sanitaires et l'application des mesures en matière de sécurité publique et d'environnement.

A partir de 1993 (achèvement du marché intérieur), les tâches que l'Administration des douanes et accises exécutait aux frontières intérieures ont été supprimées. Par contre, tant dans le cadre de la réglementation C.E. qu'au niveau national, les missions de l'Administration des douanes et accises se sont développées ou renforcées. Ceci est entre autres le cas pour :

- les contrôles aux frontières extérieures de la C.E. en matière d'importation, d'exportation et de sécurité publique qui sont renforcés (vérifications et contrôles a posteriori);

- les contrôles à l'intérieur du pays qui sont effectués par les brigades motorisées, soit pour le compte de l'Administration des douanes et accises,

gades. Om efficiënt te kunnen werken moeten die motorbrigades modern worden uitgerust;

- de opsporingsdiensten die diéne versterkt en van aangepaste uitrusting voorzien;
- de heffingen ingesteld in het kader van de landbouwpolitiek van de E.G.;
- de accijnzen waar een nieuwe accijnsreglementering van toepassing is betreffende de fabricage, inning, opslag en controle van de accijnsprodukten;

en

- de medewerking aan het opstellen van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de milieuheffing (ecotaksen) en de voorbereidende maatregelen met het oog op de toepassing van bedoelde heffing.

Tot de fiscale opdracht van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen (programma 50.5) behoort onder meer de voorbereiding van de wetgeving, met de geschillen, de invordering en de controle, betreffende de hiernavermelde belastingen :

- belasting over de toegevoegde waarde;
- met het zegel gelijkgestelde taksen;
- registratie-, griffie-, hypotheek- en zegelrechten;
- successierechten en rechten van overgang bij overlijden;
- taks tot vergoeding der successierechten;
- belasting op de coördinatiecentra.

Met het oog op de controle van de prijzen en van de ramingen die in de aan de registratieformaliteit onderworpen akten en de ingediende successieaangiften en jaarlijkse aangiften van de V.Z.W.'s zijn vermeld, beschikt de Administratie over een specifieke documentatie die alle nuttige gegevens bevat om de verkoopwaarde van aan de belasting onderworpen goederen te bepalen. Deze documentatie laat tevens toe over te gaan tot een deskundige schatting van onroerende goederen voor rekening van openbare organismen in uitvoering van verscheidene wetten.

De Administratie beheert de goederen van het privaat domein van de Staat. Bepaalde diensten van de Administratie, « aankoopcomités » genoemd, ont-eigenen en kopen de onroerende goederen die de Staat of de openbare instellingen nodig hebben.

Als openbare dienst staat ze onder meer ook in voor :

- de bewaring van de voorrechten en hypotheek op onroerende goederen, zee- en binnenschepen, van de inpandgevingen van handelszaken en van de landbouwvoorrechten;
- de uitvoering van de wet van 21 december 1990 betreffende de registratie van zeeschepen;
- de dienst van de Deposito- en Consignatiekas;
- de maandelijkse mededeling van de tabel van de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en

soit pour le compte d'autres administrations. Afin d'accomplir efficacement leurs tâches, ces brigades motorisées devront être équipées du matériel adéquat;

- les services des recherches qui doivent être renforcés et pourvus d'un équipement adapté;
- la perception des prélèvements instaurés dans le cadre de la politique agricole commune de la CE;
- les accises, où une nouvelle réglementation accisienne est d'application en ce qui concerne la fabrication, la perception, l'entreposage et le contrôle des produits d'accises;

et

- la collaboration à la rédaction des prescriptions légales et réglementaires en matière de taxe d'environnement (écotaxe) ainsi que les mesures préliminaires à prendre en vue de l'application de cette taxe.

A la mission fiscale de l'Administration de la T.V.A., de l'Enregistrement et des Domaines (programme 50.5) appartiennent notamment la préparation de la législation, le contentieux, le recouvrement et le contrôle pour les taxes mentionnées ci-après :

- taxe sur la valeur ajoutée;
- taxes assimilées au timbre;
- droits d'enregistrement, de greffe, d'hypothèque et droits de timbre;
- droits de succession et droits de mutation par décès;
- taxe compensatoire des droits de succession;
- taxe annuelle sur les centres de coordination.

En vue du contrôle des prix et estimations mentionnés dans les actes soumis à la formalité de l'enregistrement, dans les déclarations de succession et dans les déclarations annuelles des ASBL, l'Administration dispose d'une documentation spécifique reprenant toutes les données permettant de fixer la valeur vénale des biens soumis à la taxe. Cette documentation permet également, en exécution de différentes lois, l'expertise de biens immobiliers pour le compte d'organismes publics.

L'Administration gère les biens du domaine privé de l'Etat. Certains services de l'Administration appelés « Comités d'acquisition » exproprient et achètent les biens immobiliers pour les besoins de l'Etat et des établissements publics.

Sa mission de service public comprend notamment :

- la conservation des privilèges et hypothèques sur les immeubles, les navires et les bâtiments destinés à la navigation intérieure, ainsi que la conservation des gages sur fonds de commerce et des privilèges agricoles;
- l'exécution de la loi du 21 décembre 1990 concernant l'enregistrement des navires;
- le service de la Caisse des dépôts et consignations;
- la communication mensuelle aux présidents des tribunaux de commerce du tableau des protêts

orderbriefjes aan de voorzitters van de rechtbanken van koophandel, ter uitvoering van artikel 443 van het Wetboek van koophandel;

— controle op de openbare ambtenaren, stellers van de authentieke akten, en het toezicht op en controle over de griffies van de hoven en rechtbanken, in samenwerking met de gerechtelijke overheden;

— aan de hand van een actuele en voortdurend bijgewerkte documentatie worden aan openbare besturen en particulieren certificaten en inlichtingen afgeleverd betreffende het bezit van onroerende goederen en de vermogenstoestand van personen, voornamelijk met betrekking tot de toepassing van de sociale wetten.

De Administratie is bevoegd om de invordering verder te zetten van de schuldvorderingen van de Staat in alle gevallen waarin de wet niet uitdrukkelijk een andere administratie bevoegd heeft verklaard. Zij vordert de boeten en de gerechtskosten in, alsmede de in debet vereffende rechten en de voorschotten gedaan door de Staat ter uitvoering van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek met betrekking tot de rechtsbijstand.

De Administratie is bovendien belast met de uitvoering van de verplichtingen opgelegd door de Verordening (E.E.G.) n° 218/92 van de Raad van 27 januari 1992 betreffende de administratieve samenwerking op gebied van de indirecte belastingen (BTW). Ingevolge de bepalingen van deze Verordening zorgt de Administratie voor een vlotte en doeltreffende uitwisseling van BTW-registratiegegevens op basis van een elektronische gegevensbank en de uitwisseling van inlichtingen over intracommunautaire transacties tussen de bevoegde autoriteiten.

AFDELING 60 — DE ADMINISTRATIE VAN DE BEGROTING EN DE CONTROLE OP DE UITGAVEN

De opdrachten van de Administratie van de begroting en de controle op de uitgaven vloeien in hoofdzaak voort uit de toepassing van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, samengeordend op 17 juli 1991 en uit het koninklijk besluit van 5 oktober 1961 tot regeling van de administratieve en begrotingscontrole. De voorbereiding, coördinatie en controle op de uitvoering van het begrotingsbeleid van de Regering zijn de belangrijkste opdrachten van deze Administratie. Haar organisatiestructuur wordt hieronder geschetst.

De dienst « begroting en controle op de uitgaven » staat in voor de materiële voorbereiding en indiening van de begrotingen van de verschillende ministeriële departementen en instellingen van openbaar nut. Daarnaast verzorgt zij de opvolging en controle op de uitvoering van de begroting. Deze dienst vervult ook een belangrijke rol in de in de loop van het eerste trimester van ieder jaar uitgevoerde begrotingscontrole voor de eventuele aanpassing van de Rijksmid-

des lettres de change acceptées et des billets à ordre, en exécution de l'article 443 du Code de Commerce;

— le contrôle des officiers publics, rédacteurs des actes authentiques, de même que la surveillance et le contrôle des greffes des cours et tribunaux, en collaboration avec les autorités judiciaires;

— sur base d'une documentation actualisée et constamment mise à jour, la délivrance, aux administrations publiques et aux particuliers, de certificats et d'informations relatifs à la possession de biens immeubles et à la situation patrimoniale des personnes, principalement en rapport avec l'application des lois sociales.

L'Administration est compétente pour poursuivre le recouvrement des créances appartenant à l'Etat dans tous les cas où la loi n'a pas donné expressément compétence à une autre administration. Elle recouvre les amendes et les frais de justice, ainsi que les droits liquidés en débet et les avances faites par l'Etat en exécution des dispositions du Code judiciaire relatives à l'assistance judiciaire.

En outre, l'Administration est chargée de l'exécution des obligations imposées par le Règlement (C.E.E.) n° 218/92 du Conseil du 27 janvier 1992 en matière de collaboration administrative dans le domaine des impôts indirects (T.V.A.). Suite aux dispositions de ce Règlement, l'Administration organise avec souplesse et pertinence un échange de données relatives à l'enregistrement en tant qu'assujetti à la T.V.A., sur base d'une banque de données informatisée. Elle veille ainsi à ce que l'échange d'informations sur les transactions intracommunautaires, entre les autorités responsables, soit effective et se déroule de la manière requise.

DIVISION 60 — L'ADMINISTRATION DU BUDGET ET DU CONTROLE DES DEPENSES

Les missions de l'Administration du Budget et du Contrôle des Dépenses découlent principalement de l'application des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991 et l'arrêté royal du 5 octobre 1961, portant organisation du contrôle administratif et budgétaire. La préparation, la coordination et le contrôle de l'exécution de la politique budgétaire du Gouvernement sont les principales missions de cette Administration. La structure de son organisation est esquissée ci-après.

Le service « budget et contrôle des dépenses » est responsable de la préparation matérielle et du dépôt des budgets des différents départements ministériels et organismes d'intérêt public. Il s'occupe, en outre, du suivi et du contrôle de l'exécution du budget. Ce service joue également un rôle important dans le contrôle budgétaire exécuté au cours du premier trimestre de chaque année en vue de l'ajustement éventuel du Budget des Voies et Moyens et du Budget

delenbegroting en de Algemene Uitgavenbegroting. De output van de dienst begroting en controle kan worden gekwantificeerd aan de hand van volume-indicatoren zoals het aantal behandelde dossiers betreffende administratieve en begrotingscontrole, dossiers voor de Ministerraad en voor de Ministeriële Comités, en het aantal bladzijden begrotingsdocumenten in de bescheiden van de Wetgevende Kamers.

De redactie, coördinatie en publicatie van de Algemene Toelichting op de begroting, de economische en functionele hergroepering, begrotingsstudien en contacten met diverse nationale en internationale instellingen op het domein van de openbare financiën, behoren tot het werkterrein van de « studiedienst ». Deze laatste heeft ook een afdeling « documentatie » die zorgt voor een permanente doorstroming van informatie, afkomstig van interne en externe bronnen, vooral inzake onderwerpen met een budgettaire en financieel-economische draagwijdte.

Het waken over het niet overschrijden van de begrotingskredieten en de correcte aanrekening van de uitgaven behoren tot de specifieke bevoegdheden van de « controleurs van de vastleggingen ».

De inspecteurs van financiën vervullen de functie van budgettaire en financiële raadgever van de Minister waarbij zij geaccrediteerd zijn.

Aan het advies van de Inspectie van Financiën worden alle voorstellen voorgelegd waarvan de verwezenlijking een financiële weerslag kan meebrengen, alsmede die welke op de administratieve inrichting van de diensten betrekking hebben. Om in aanmerking te worden genomen, dient elk ministerieel dossier met een financiële weerslag vergezeld te zijn van een advies van de Inspectie van Financiën.

De cel « informatica » biedt hulp aan alle voormelde diensten voor de geautomatiseerde verwerking van budgettaire gegevens (continue updating van $\pm 2\,000$ basisallocaties) en werkt permanent aan de ontwikkeling en het in stand houden van een budgettair beheersinformatiesysteem.

Personeelsaangelegenheden en economaat horen thuis bij de dienst « algemene zaken ».

Niettegenstaande de overheveling van een groot aantal bevoegdheden naar de Gemeenschappen en de Gewesten, nemen het werkvolume van deze administratie en de complexiteit van de te behandelen zaken nog steeds toe.

Door het toenemend belang van gestructureerde methoden van budgettair beheer en de talrijke vernieuwingen op het domein van de rijkscomptabiliteit moet, meer nog dan in het verleden, voortdurend aandacht worden besteed aan een efficiënte organisatie van de administratie. Herstructureringen zijn aan de gang of zullen in gang worden gezet in de dienst « begroting en controle », de dienst « studien en documentatie » en de cel « informatica » om beter te kunnen beantwoorden aan de vereisten van het begrotingsbeheer in het kader van de eenheidsmarkt. De modernisering van de werkmethoden, het

général des Dépenses. La production fournie par ce service peut être quantifiée sur base d'indicateurs de volume, comme le nombre de dossiers de contrôle administratif et budgétaire et des dossiers traités pour le Conseil des Ministres et les Comités ministériels, ainsi que le nombre de pages des documents budgétaires introduits auprès des Chambres législatives.

La rédaction, la coordination et la publication de l'Exposé général du Budget, l'élaboration des regroupements économique et fonctionnel, les études budgétaires et les contacts avec diverses institutions nationales et internationales dans le domaine des finances publiques relèvent du champ d'action du « service d'études ». Celui-ci possède aussi une section « documentation », qui a pour tâche de canaliser le flux permanent d'informations en provenance de sources internes et externes et relatives principalement à des sujets de portée budgétaire, et éconómico-financière.

Les « contrôleurs des engagements », quant à eux, ont pour mission spécifique de veiller à ce que les crédits budgétaires ne soient pas dépassés, et à l'imputation correcte des dépenses.

Les inspecteurs des finances assument la fonction de conseiller budgétaire et financier du Ministre auprès duquel ils sont accrédités.

Sont soumises à l'avis de l'Inspection des Finances toutes les propositions dont la réalisation est susceptible d'entraîner une répercussion financière ainsi que celles qui sont relatives à l'organisation administrative des services. Pour être pris en considération, tout dossier ministériel ayant une incidence financière doit être accompagné de l'avis de l'Inspection des Finances, fût-il négatif.

La cellule « informatique » apporte son aide à tous les services précités pour le traitement informatique des données budgétaires (mise à jour continue de $\pm 2\,000$ allocations de base) et travaille en permanence au développement et à la continuité d'un système d'information en matière de gestion budgétaire.

Les affaires de personnel et l'économat relèvent du service « affaires générales ».

En dépit du transfert d'un grand nombre de compétences aux Communautés et aux Régions, le volume de travail de l'administration continue de s'accroître compte tenu de la complexité de plus en plus grande.

En raison de l'importance croissante des méthodes de gestion budgétaire et des nombreuses modifications intervenues dans le domaine de la comptabilité de l'Etat, il est nécessaire, plus encore que dans le passé, d'accorder une attention constante aux problèmes d'organisation de l'administration. Des restructurations sont en cours et d'autres seront entamées sous peu, au service « budget et contrôle », au service « études et documentation » et à la cellule « informatique », afin de pouvoir mieux répondre aux exigences qu'une gestion budgétaire requiert dans le cadre du marché unique. La modernisation des méthodes

personeelsbeleid en het informatica-apparaat van de administratie, wiens werkzaamheden worden gekenmerkt door een intense interactie met de Regering, de Wetgevende Kamers en diverse openbare diensten (zoals de N.B.B., het I.N.S., het Planbureau, enzovoort) worden continu bijgestuurd.

AFDELING 61 — DE ADMINISTRATIE DER THESAURIE

De bijzonderste taken van de Administratie der thesaurie omvatten :

- a) de uitoefening van de bevoegdheden toevertrouwd aan de Minister van Financiën in het kader van de monetaire en financiële wetgeving;
- b) de uitgifte van deel- en pasmunten (metalen munten geslagen door de Koninklijke Munt van België);
- c) de internationale monetaire aangelegenheden;
- d) de betrekkingen van de Staat met de internationale financiële instellingen (bijvoorbeeld met de Wereldbank, het Internationaal Monetair Fonds, enz...);
- e) de boeking van alle verrichtingen (financiële, vermogens- en begrotingsverrichtingen) van de administraties en inzonderheid van alle door de fiscale administraties geïnde ontvangsten;
- f) de betaling van alle uitgaven van de diensten van algemeen bestuur van de Staat door bemiddeling van het Bestuur der postchecks;
- g) het opstellen van de jaarrekening van de Thesaurie en van de algemene rekening van de Staat;
- h) de vereffening door de Centrale dienst der vaste uitgaven van de wedden, toelagen, vergoedingen, pensioenen van de personeelsleden van de meeste administraties van de Staat;
- i) de uitgifte en de delging van alle staatsleningen.

Op het vlak van het schatkistbeheer treedt een Directiecomité van de Schatkist op als coördinerend en overlegorgaan.

Het Adviescomité voor de Rijksschuld beoogt een doelmatiger schuldbeheer.

Het programma 61.1 omhelst het beheer van de financiële verplichtingen en tegoeden, die voortvloeien uit de functie van de Belgische Minister van Financiën inzake internationale monetaire aangelegenheden en de verdediging van het beleid terzake, evenals deze die voortvloeien uit louter financiële regelingen in het kader van het buitenlands beleid.

De vraagstukken met betrekking tot de verzekering van Belgische goederen die niet gedekt worden door commerciële verzekeringsmaatschappijen worden opgevangen door de Nationale Delcreditedienst. Deze Dienst dekt zowel risico's waarbij de Staat rechtstreeks waarborg verleent als risico's voor eigen rekening. Het programma 61.2 voorziet terzake de nodige kredieten.

De financiële hulpverlening aan ontwikkelingslanden en het beheer van de desbetreffende overeenkomsten, evenals de deelneming aan ontwikkelings-

de travail, de la gestion du personnel et de l'appareil informatique de l'administration, dont les travaux se caractérisent par des interactions intenses avec le Gouvernement, les Chambres législatives et divers services publics (tels que la B.N.B., l'I.N.S., le Bureau du Plan, et cetera) est ajustée en permanence.

DIVISION 61 — ADMINISTRATION DE LA TRESORERIE

Les tâches principales de l'Administration de la Trésorerie consistent en :

- a) l'exercice des compétences confiées au Ministre des Finances dans le cadre des législations monétaire et financière;
- b) l'émission des monnaies divisionnaires et d'appoint (monnaies métalliques frappées par la Monnaie royale de Belgique);
- c) les questions monétaires internationales;
- d) les relations de l'Etat avec les organismes financiers internationaux (comme la Banque mondiale, le Fonds monétaire international, et cetera);
- e) la comptabilisation de toutes les opérations (financières, patrimoniales et budgétaires) des administrations et notamment de toutes les recettes effectuées par les administrations fiscales;
- f) le paiement de toutes les dépenses des services d'administration générale de l'Etat à l'intervention de l'Office des Chèques postaux;
- g) l'établissement du compte annuel du Trésor et du compte général de l'Etat;
- h) la liquidation par le Service central des dépenses fixes des traitements, allocations, indemnités, pensions des agents de la plupart des administrations de l'Etat;
- i) l'émission et l'amortissement de tous les emprunts de l'Etat.

Un Comité directeur du Trésor agit en tant qu'organe de coordination et de concertation en matière de gestion du Trésor.

Le Comité consultatif pour la Dette publique vise à réaliser une gestion plus efficace de la dette.

Le programme 61.1 englobe l'ensemble des engagements et les avoirs financiers qui découlent de la fonction du Ministre belge des Finances en matière de questions monétaires internationales et la défense de la politique en cette matière de même que ceux qui découlent d'accords simplement financiers dans le cadre de la politique étrangère.

Les questions relatives à l'assurance des biens belges qui ne sont pas couverts par des sociétés d'assurances commerciales sont traitées par l'Office national du Ducroire. Le service couvre aussi bien les risques pour lesquels l'Etat accorde directement sa garantie que les risques pour son propre compte. Le programme 61.2 prévoit les crédits nécessaires à ce sujet.

L'octroi d'une aide financière aux pays en voie de développement et la gestion des conventions y relatives, comme la participation aux fonds pour le déve-

fondsen en ontwikkelingsbanken, zijn aspecten van het buitenlands beleid die het Ministerie van Financiën rechtstreeks aanbelangen omwille van hun weerslag op de Belgische financiële en budgettaire toestand. Het is een element van het Belgische ontwikkelingsbeleid. Het programma 61.3 bevat de desbetreffende basisallocaties.

Het programma 61.4 moet toelaten de verbintenissen van de Staat te dekken die voortvloeien uit de toekenning van de staatswaarborg, onder andere in het kader van de economische expansiewetten.

Tot dit programma behoren eveneens de financiële betrekkingen met de openbare kredietinstellingen (O.K.I.) en de ondernemingen.

Net zoals in 1993 wordt het programma 61.4 in 1994 sterk beïnvloed door de negatieve gebeurtenissen die zich bij sommige O.K.I. (NILK en CBHK) hebben voorgedaan en die opnieuw aanzienlijke verliezen hebben veroorzaakt, wat de noodzaak met zich meebracht herfinancieringsleningen af te sluiten waarvan de jaarlijkse lasten in de begroting worden ingeschreven.

Ingevolge de ervaring op het vlak van de waardering van activa (in het kader van de staatswaarborg) van de dienst die dit programma 61.4 beheert, bevat dit programma eveneens het krediet dat moet toelaten beroep te doen op externe experts om de activa van de Staat te waarden die ingevolge het Regeeringsbeleid voor realisatie in aanmerking komen.

AFDELING 62 — DE ADMINISTRATIE DER PENSIOENEN

De Administratie der pensioenen is in de eerste plaats belast met het onderzoek van aanvragen tot het bekomen van een burgerlijk, kerkelijk, militair of koloniaal rust- en overlevingspensioen ten laste van de Schatkist.

Daarnaast behandelt deze Administratie de dossiers in verband met militaire, invaliditeits- en vergoedingspensioenen, strijders-, gevangenschaps- en mobilisatierenten, evenals renten betreffende de nationale orden.

Verder komt zij tussen voor het verlenen van verminderings- en voorrangskarten ten behoeve van oorlogsinvaliden, of bij toekenning van renten voor ongevallen op het werk of op weg van en naar het werk.

Zij onderzoekt de problemen inzake cumulatie van een pensioen met een wedde ten laste van de Schatkist en neemt het secretariaat waar van diverse pensioencommissies.

De basisallocaties van deze organisatie-afdeling betreffen uitsluitend bestaansmiddelen.

loppement et aux banques de développement, sont des aspects de la politique étrangère qui intéressent directement le Ministère des Finances en raison de leur incidence sur la situation financière et budgétaire de la Belgique. C'est un élément de la politique belge de développement. Le programme 61.3 en reprend les allocations de base.

Le programme 61.4 doit permettre la couverture des engagements de l'Etat résultant de l'octroi de sa garantie, notamment dans le cadre des lois d'expansion économique.

A ce programme appartiennent aussi les relations financières avec les institutions publiques de crédit (I.P.C.).

Comme en 1993, le programme 61.4 de 1994 est fortement influencé par les événements négatifs qui se sont produits dans certaines I.P.C. (INCA et OCCH) et qui ont à nouveau engendré d'importantes pertes, nécessitant la conclusion d'emprunts de refinancement dont les annuités figurent au budget.

Se basant sur l'expérience du service qui gère ce programme 61.4 en matière d'évaluation des actifs (dans le cadre de la réalisation de la garantie de l'Etat), ce programme contient les moyens budgétaires nécessaires pour faire appel à des experts externes afin d'évaluer les actifs de l'Etat qui devront être réalisés suite à la politique du Gouvernement.

DIVISION 62 — L'ADMINISTRATION DES PENSIONS

L'Administration des pensions est chargée en premier lieu de l'examen des demandes de pensions de retraite ou de survie civiles, religieuses, militaires ou coloniales à charge du Trésor.

Ces services traitent également les dossiers consacrés aux pensions militaires d'invalidité et aux pensions de réparation, aux rentes de combattant, de captivité et de mobilisé, ainsi qu'aux rentes attachées aux ordres nationaux.

L'Administration des pensions intervient aussi dans l'octroi de cartes de réduction et de priorité au profit des invalides de guerre ou dans l'allocation de rentes pour accidents du travail ou sur le chemin du travail.

Elle examine les cas de cumul d'une pension avec un traitement à charge du Trésor et assure le secrétariat de diverses commissions de pensions.

Les allocations de base attribuées à cette division organique représentent exclusivement des moyens de subsistance.