

Belgische Kamer van Volksvertegenwoordigers

GEWONE ZITTING 1992-1993 (*)

9 SEPTEMBER 1993

ONTWERP VAN ALGEMENE UITGAVENBEGROTING

voor het begrotingsjaar 1994

BELEIDSNOTA
van het Ministerie van Middenstand (22)
voor het begrotingsjaar 1994 (**)

1. ALGEMENE BELEIDSLIJNEN

De wereld van de zelfstandigen en de K.M.O.'s (kleine en middelgrote ondernemingen) vormt een drijvende kracht in onze economie, want die bestaat uit zowat 700 000 mensen en meer dan 50 % van alle werknemers in ons land.

Een K.M.O.-plan bedoeld om een duurzame consensus te bewerken tussen de federale overheidsinstanties en de wereld van de K.M.O.'s werd in het begin van 1993 opgesteld. Tijdens de komende jaren zal het in werking treden.

Sedert de grote institutionele hervormingen van 1980 en 1988 moeten de bevoegdheden uitgeoefend door de overheidsinstanties ten aanzien van de zelfstandigen en de K.M.O.'s op drieërlei vlak worden gesitueerd : nationaal (federaal), communautair en regionaal. De nationaal gebleven bevoegdheden gelden in hoofdzaak twee grote sectoren : die van de beroepsreglementering en die van de sociale zekerheid. Ook op economisch vlak blijft de Federale Staat, ondanks het feit dat bijstand aan de ondernemingen geregionaliseerd werd, een niet-onaanzienlijke taak vervullen.

Op het vlak van de reglementering :

(*) Tweede zitting van de 48^e zittingsperiode.
(**) Overeenkomstig artikel 79, n° 1, van het Reglement van de Kamer van Volksvertegenwoordigers heeft de minister van de Kleine en Middelgrote Ondernemingen de beleidsnota van zijn departement overgezonden.

Chambre des Représentants de Belgique

SESSION ORDINAIRE 1992-1993 (*)

9 SEPTEMBRE 1993

PROJET DE BUDGET GENERAL DES DEPENSES

pour l'année budgétaire 1994

NOTE DE POLITIQUE GENERALE
du Ministère des Classes moyennes (22)
pour l'année budgétaire 1994 (**)

1. LIGNES DE POLITIQUE GENERALE

Le monde des indépendants et des petites et moyennes entreprises (P.M.E.) constitue une grande force dans notre économie puisqu'il regroupe environ 700 000 personnes et qu'il emploie plus de 50 % de la main-d'œuvre occupée dans notre pays.

Un plan P.M.E., tendant à créer et asseoir un consensus durable entre les pouvoirs publics fédéraux et le monde des P.M.E., a été élaboré tout au début de 1993. Il sera mis en oeuvre au cours des années à venir.

Depuis les grandes réformes institutionnelles de 1980 et 1988, les compétences exercées par les pouvoirs publics à l'égard des indépendants et des P.M.E. se situent à un triple niveau : national (fédéral), communautaire et régional. Les compétences restées nationales concernent essentiellement deux grands secteurs : le secteur de la réglementation des professions et le secteur de la sécurité sociale. Dans le domaine économique, bien que les aides aux entreprises aient été régionalisées, l'Etat fédéral continue à exercer une action non négligeable.

Au niveau de la réglementation :

(*) Deuxième session de la 48^e législature.
(**) Conformément à l'article 79, n° 1, du Règlement de la Chambre des Représentants, le ministre des Petites et Moyennes Entreprises a transmis la note de politique générale de son département.

drie grote wetten regeren deze materie :

— de wet van 15 december 1970 op de uitoefening van de beroepsactiviteiten in de kleine en middelgrote ondernemingen in handel en ambacht : enkele beroepen werden in 1993 in vernieuwende zin gereglementeerd (bakker-banketbakker, schoonheidsspecialisten enzovoort); geregeld worden door de beroepsfederaties nieuwe reglementeringsaanvragen ingediend die aan een grondig onderzoek worden onderworpen. Deze reglementeringen strekken ertoe de professionele kwaliteit van de zelfstandigen te verhogen.

Naast dit verschijnsel van toenemende reglementering, is er het onderzoek van de mogelijkheid om een aantal beroepen van de reglementering te ontdoen als blijkt dat zulks niet langer verantwoord is.

Uitbreiding van de eis inzake kennis van het bedrijfsbeheer tot nieuwe handelssectoren wordt momenteel bestudeerd.

— de wet van 25 juni 1993 betreffende de ambulante handel en de organisatie van openbare markten. Deze wet vervangt de wet van 19 augustus 1986. De nieuwe wet is bedoeld om de vorige wetgeving duidelijker te maken en de macht van de controleinstanties te verhogen. Voorts heeft ze een vernieuwende werking doordat ze de openbare markten organiseert. De uitvoeringsbesluiten van de wet zullen einde 1993 en ten laatste begin 1994 worden genomen.

— de wet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen : ook in deze branche werden nieuwe reglementeringsaanvragen ingediend voor de volgende beroepen : landmeter-vastgoedexpert, automobielexpert, vastgoedmakelaar.

Deze aanvragen worden momenteel bestudeerd. Voorts werden de organen gekozen uit het Beroepsinstituut van Boekhouders, opgericht bij koninklijk besluit van 19 mei 1992, in 1993 geïnstalleerd.

In de sociale sector : worden twee doeleinden nagestreefd :

— Het eerste bestaat erin het financiële evenwicht in de sociale zekerheid te garanderen. Er zal een inspanning worden gedaan om de sociale bijdragen, meer bepaald op het vlak van de achterstallen, te innen.

Een inspectiekorps met deze specifieke opdracht zal worden opgericht.

— Het tweede oogmerk bestaat erin het sociale welzijn van de zelfstandigen te verbeteren door ze

Trois grandes lois régissent la matière :

— La loi du 15 décembre 1970 sur l'exercice des activités professionnelles dans les petites et moyennes entreprises du commerce et de l'artisanat : quelques professions ont été nouvellement réglementées en 1993 (les boulangers-pâtisseries, les esthéticiennes, et cetera); des nouvelles demandes de réglementation sont régulièrement introduites par les fédérations professionnelles et font l'objet d'un examen approfondi. Ces réglementations visent à hausser la qualité professionnelle des indépendants.

En revanche, parallèlement à ce phénomène de multiplications des réglementations, est examinée la possibilité de libérer certaines professions pour lesquelles la nécessité d'une réglementation n'est plus justifiée.

L'extension de l'exigence de connaissances en matière de gestion à de nouveaux secteurs du commerce est actuellement à l'étude.

— La loi du 25 juin 1993, relative à l'activité ambulante et à l'organisation des marchés publics. Cette loi remplace la loi du 19 août 1986. La nouvelle loi a pour objet de clarifier la législation antérieure et d'accroître le pouvoir des organes de contrôle. En outre, elle innove en organisant les marchés publics. Les arrêtés d'exécution de la loi seront pris fin 1993, et au plus tard début 1994.

— La loi du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles et prestataires de services : de nouvelles requêtes en réglementation ont également été introduites dans cette branche d'activité pour les professions suivantes : géomètre expert immobilier, expert en automobile, agent immobilier.

Ces requêtes sont à l'examen. Par ailleurs, les organes élus de l'institut professionnel des comptables, créé par l'arrêté royal du 19 mai 1992, ont été installés en 1993.

Au niveau du secteur social : deux objectifs sont poursuivis.

— Le premier est d'assurer l'équilibre financier de la sécurité sociale. Un effort sera fait pour améliorer le recouvrement des cotisations sociales, notamment au niveau des arriérés.

Un corps d'inspection spécifique a été mis en place à cette fin.

— Le second objectif est de développer le bien-être social des indépendants en les faisant bénéficier

nieuwe voordelen te laten genieten op het vlak van de pensioenen, van de arbeidsongeschiktheid en de gezondheidszorg.

Er werd een algemeen beheerscomité voor het sociaal statuut van de zelfstandigen opgericht en geïnstalleerd. Zijn opdracht is zeer ruim in de zin dat het alle voorstellen tot verbetering op dit gebied kan doen.

Op economisch vlak zullen de prioriteiten bedoeld zijn om de concurrentiepositie van de K.M.O.'s te verstevigen. Dit houdt een systematische evaluatie in van de regeringsmaatregelen wat betreft de invloed ervan op de K.M.O.'s en vergt tevens dat de evolutie van de economische gezondheid van onze ondernemingen van nabij wordt gevolgd. Met dit doel zullen specifieke werkmiddelen worden gecreëerd.

Over de economische gezondheid van de K.M.O.'s en de zelfstandigen zal een jaarverslag worden opgesteld. Dit zal het jaarlijks middenstandsverslag vervangen of het aanvullen met economische gegevens die eigen zijn aan de K.M.O.'s. Deze gegevens moeten de beleidvoerders in staat stellen om de weerslag na te gaan van de maatregelen die ze hebben genomen en om er eventueel een andere sturing aan te verlenen.

Het departement hoopt zijn beleid inzake onthaal en voorlichting naar het publiek toe in 1994 te ontwikkelen en kracht bij te zetten : de dienst aan de gebruiker zal in ruime mate worden verbeterd, dit in het raam van het « handvest van de burger ». Een « informatiecel » zal in 1994 worden ingezet.

De vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten en procedures die van de middenstanders worden gevergd zal tijdens het jaar 1994 heel in het bijzonder worden bestudeerd; hiertoe wordt een specifieke organisatie voorzien.

Ook zullen er inspanningen worden gedaan om de behandeling van de dossiers voor onderzoek van de aanvragen om vrijstelling van sociale bijdragen te versnellen. De computerisering waarvoor grote investeringen werden gedaan, zal hierbij een gewaardeerd hulpmiddel zijn.

Voorts zal er een studie worden ondernomen die ertoe strekt om de berekening van de bijdragen verschuldigd door de zelfstandigen te vereenvoudigen.

Het overleg ten slotte dat kenmerkend is voor het K.M.O.-beleid in ons land, zal intenser worden gevoerd, wat moet leiden tot een omvattender verantwoordelijkheidsgevoel bij alle betrokkenen en tot een beleid met veel directere greep op de dagelijkse realiteit van de doelgroep, in dit geval de zelfstandige ondernemingshoofden.

Op Europees vlak zal, aangezien de commissie van de Europese Gemeenschappen groeiende belangstelling heeft betoond voor de K.M.O.'s door de oprichting van een nieuwe algemene directie (D.G. XXIII), een « Europacel » in de studiedienst van het departement worden opgericht. Die cel moet de Europese vraagstukken nagaan en het Ministerie van Middenstand meer betrekken bij de werkzaamheden van de

d'avantages nouveaux au niveau des pensions — de l'incapacité de travail — des soins de santé.

Un comité général de gestion pour le statut des indépendants a été créé et mis en place. Son rôle est très large, en ce sens qu'il est habilité à faire toute proposition d'amélioration dans ce domaine.

Sur le plan économique, les priorités viseront à renforcer la position concurrentielle des P.M.E. Cela implique une évaluation systématique des mesures gouvernementales quant à leur incidence sur les P.M.E et exige également que soit suivie de près l'évolution de la santé économique de nos entreprises. Des instruments spécifiques seront créés à cette fin.

Un rapport annuel sur la santé économique des P.M.E et des travailleurs indépendants sera établi. Il remplacera le rapport annuel des Classes moyennes ou le complètera par des données économiques propres aux P.M.E. Ces données doivent permettre aux responsables politiques de mesurer l'incidence des mesures qu'ils ont prises et, le cas échéant, de les réorienter.

Le département compte développer et renforcer, en 1994, sa politique d'accueil et d'information à l'égard du public : le service à l'utilisateur sera grandement amélioré, et ce dans le cadre de la « charte du citoyen ». Une cellule « information » sera mise en place en 1994.

La simplification des formalités et des procédures administratives demandées aux Classes moyennes, fera l'objet d'une étude toute particulière au cours de l'année 1994; une organisation spécifique sera mise en place à cet effet.

Des efforts seront également fournis pour accélérer le traitement des dossiers d'examen des demandes de dispense de cotisations sociales. L'informatique, dans laquelle des investissements importants ont été faits, sera d'une précieuse aide.

De même, une étude visant à simplifier le mode de calcul des cotisations dues par les travailleurs indépendants sera menée.

Enfin, la concertation qui caractérise notre pays dans le domaine de la politique P.M.E. sera intensifiée, ce qui conduira à une plus grande responsabilisation de toutes les personnes concernées, et contribuera à élaborer une politique en prise plus directe sur la réalité quotidienne du groupe cible, en l'occurrence les chefs d'entreprise indépendants.

Au niveau européen, la commission des communautés européennes ayant manifesté un intérêt croissant pour les P.M.E. en créant notamment une nouvelle direction générale (la D.G. XXIII), une cellule « EUROPE » sera créée au sein du service des études du département. Cette cellule suivra les questions européennes et veillera à impliquer davantage le Ministère des Classes moyennes dans les

Raad en de Commissie der Europese Gemeenschappen.

Om te eindigen een woordje nog over de administratieve organisatie van het Ministerie van Middenstand.

De regering heeft besloten de fusie van het Ministerie van Middenstand met het Ministerie van Landbouw door te voeren. De fusie geldt vooral de logistieke diensten, waarbij de algemene organisatie inzake verdeling van de bevoegdheden onaangeroerd en ongewijzigd blijft.

Tevens zal er bij de oprichting van het nieuwe kader dat uit de fusie ontstaat, rekening worden gehouden met de « doorlichting » van de twee departementen.

2. DOELSTELLINGEN, OPDRACHTEN EN REALISATIES

Het Ministerie van Middenstand is onderverdeeld in 4 administraties :

1. Het Algemeen Secretariaat en de Administratie der Algemene Diensten

Het algemeen secretariaat staat ten dienste van de Secretaris-generaal, die de hoogste leiding, de controle en de coördinatie waarneemt van de activiteiten van de verschillende administraties van het departement.

Het bevat ook de studiedienst en de bibliotheek.

De studie- en documentatiedienst

De taken van de studiedienst zijn :

a) Hij onderzoekt op eigen initiatief of op verzoek van de Minister van Middenstand of van het Algemeen Secretariaat elk probleem dat rechtstreeks verband kan houden met het ten gunste van de middenstand gevoerde beleid. Gelet op de inkrimping van de bevoegdheid van het nationale ministerie hebben de meeste studieopdrachten de laatste jaren betrekking op de algemene beleidslijnen met betrekking tot de K.M.O. en de zelfstandigen (algemene handelspraktijken, fiscaliteit, vennootschapsrecht, verbruikerskrediet, enzovoort).

Daarbij komt nog het jaarlijks voorbereiden en samenstellen van het « Middenstandsverslag » dat krachtens de wet aan het parlement moet worden voorgelegd. Dit verslag zal volgens het K.M.O.-beleidsplan trouwens worden uitgebreid tot een permanent diagnose-instrument van de economische gezondheidstoestand van de K.M.O.

b) De Studiedienst maakt niet alleen schriftelijke syntheses en analyses, maar neemt op nationaal vlak ook deel aan talrijke interministeriële werkvergaderingen en aan de werkzaamheden van de onderscheiden officiële commissies en instellingen van openbaar nut.

activités du conseil et de la commission des communautés européennes.

Pour terminer, un mot de l'organisation administrative du Ministère des Classes moyennes.

Le gouvernement a décidé d'opérer la fusion du Ministère des Classes moyennes et du Ministère de l'agriculture. Cette fusion se situera essentiellement au niveau des services logistiques, tout en laissant intacte et inchangée l'organisation générale au niveau de la répartition des compétences.

Il sera également tenu compte, lors de l'élaboration du nouveau cadre né de la fusion, des résultats de la radioscopie des deux départements.

2. OBJECTIFS, MISSIONS ET REALISATIONS.

Le Ministère des Classes moyennes est divisé en 4 administrations :

1. Le Secrétariat général et l'Administration des Services Généraux

Le secrétariat général est au service du Secrétaire général qui assure la direction supérieure, le contrôle et la coordination des activités des différentes administrations du département.

Il comporte également le service des études et la bibliothèque.

Le Service des Etudes et de la Documentation

Les missions du Service des Etudes sont les suivantes :

a) Il examine d'initiative ou à la demande du Ministre des Classes moyennes ou encore du Secrétariat Général, tout problème qui peut avoir un rapport direct avec la politique menée en faveur des Classes moyennes. Etant donné le rétrécissement des compétences propres du ministère national, ce sont surtout les politiques générales d'encadrement des P.M.E. et des indépendants qui, ces dernières années, constituent l'essentiel des objets d'étude (pratiques générales du commerce, fiscalité, droit des sociétés, crédits à la consommation, et cetera).

A cela s'ajoutent chaque année, la préparation et la rédaction du « Rapport des Classes moyennes » que la loi prescrit de déposer devant le Parlement. Dans le cadre du plan pour les P.M.E., ce rapport sera du reste développé en un instrument de diagnostic permanent de la santé économique des P.M.E.

b) Le Service des Etudes est aussi amené, au-delà de l'analyse et de la synthèse écrite, à participer sur le plan national à de multiples réunions de travail interministérielles ainsi qu'aux travaux de diverses commissions officielles et d'organismes d'intérêts publics.

c) Deze dienst staat ook in telkens als het gaat om specifieke beleidslijnen ten opzichte van de K.M.O.'s voor de internationale betrekkingen van algemene aard.

De Europese Akte heeft geleid tot een aanzienlijke uitbreiding van de Europese wetgeving en een verruiming van het communautair sectorieel beleid ten gunste van de K.M.O.'s.

De werkzaamheden van de sub-commissie Mid-denstand in de BENELUX blijven ook een prioriteit van de dienst.

d) Tenslotte is het verstrekken van schriftelijke en mondelinge inlichtingen aan privé-personen of aan andere instellingen een dagelijkse taak.

De Studiedienst heeft daartoe verscheidene, regelmatig bijgewerkte informatiebrochures ontworpen die de belangrijkste onderwerpen beslaan die privé-personen, die zich als zelfstandige wensen te vestigen, kunnen interesseren.

Een van de doeleinden van de Minister en trouwens van de regering is de informatie van de burger en de ondernemers te verbeteren. De informatietaak van de Studiedienst zal daarom enigszins moeten worden herdacht : gespecialiseerd informatiepersoneel zal moeten ter beschikking gesteld worden. Daarenboven moeten financiële middelen voorzien worden om brochures op te stellen en te verspreiden.

De middelen om deze veelsoortige taken uit te voeren zijn in hoofdzaak personeel van niveau 1, een bibliotheek als documentatiebron en werkruimte voor opzoeken en een secretariaat. Om de permanente opvolging van de economische toestand van de K.M.O.'s te kunnen verwezenlijken zullen technische hulpmiddelen nodig zijn.

De bibliotheek

De bibliotheek maakt weliswaar deel uit van de Studie- en Documentatiedienst en ressorteert dus onder dezelfde directie, doch deze hiërarchische indeling beperkt de taken ervan niet tot het voorzien in de behoeften van de Studiedienst.

a) De bibliotheek is de informatie- en documentatiebron voor het hele Departement. Zowel het aankoopbeleid voor welbepaalde werken als allerlei abonnementen moeten in termen van rechtsleer en inzake gewone informatie voorzien in de behoeften van de overige geledingen van het Departement. Zo komt het tot een behoorlijk breed spectrum van sociale, reglementaire en administratieve stof dat het aankoopbeleid voor werken en het abonnementenbeleid moet beslaan.

b) de bibliotheek voorziet derwijze dagelijks in doorstroming van boeken, vaktijdschriften en dagbladen naar alle diensten van het Departement. Bij deze « intra muros »-werkzaamheid komt dat de bibliotheek informatie opzoekt en aan het Kabinet, allerhande lichamen en de bevolking verstrekt.

c) Ten slotte heeft de bibliotheek ook als taak om voor zover het haar aanbelangt bij te dragen tot het

c) C'est également à ce service qu'est confié l'ensemble des relations d'ordre international sur le plan général chaque fois que des politiques spécifiques aux P.M.E. y sont menées.

La décision politique de l'Acte Unique Européen a considérablement augmenté la matière législative européenne ainsi que la définition d'une politique sectorielle communautaire en faveur des P.M.E.

Les travaux de la sous-Commission Classes moyennes au niveau du BENELUX restent également une priorité de ce service.

d) Enfin, la fourniture d'informations écrites et orales aux particuliers ou à d'autres institutions, constitue une tâche journalière.

A cet effet, le Service des Etudes a conçu et met régulièrement à jour diverses brochures d'informations qui couvrent les principaux sujets d'intérêts des particuliers souhaitant s'installer.

Un des objectifs poursuivis par le Ministre et par l'ensemble du Gouvernement est d'améliorer l'information du citoyen et du chef d'entreprise. Il y aura donc lieu de repenser certains aspects de la mission d'information du Service des Etudes : à cette fin, un personnel spécialisé en information devra être mis à sa disposition. En outre, des moyens financiers devront être prévus pour la rédaction et la diffusion de brochures.

Pour assurer ces diverses missions, l'essentiel des moyens est constitué de personnel du premier niveau, d'une bibliothèque comme source de documentation et lieu de recherche et d'un secrétariat. Des moyens techniques devront également être mis en oeuvre pour pouvoir suivre en permanence la situation économique des P.M.E.

La bibliothèque

Organiquement la bibliothèque fait partie du Service des Etudes et de la Documentation, et relève donc de la même direction. Cependant cette dépendance hiérarchique ne limite pas ses missions aux seuls besoins du Service des Etudes.

a) La bibliothèque est la source d'informations et documentations écrites pour l'ensemble du Département. Aussi bien sa politique d'acquisition d'ouvrages spécifiques que la souscription à différents abonnements, doivent répondre aux besoins en termes de doctrine et en matière d'informations courantes, des autres composantes du Département. Ainsi la matière sociale, réglementaire ainsi qu'administrative constitue le spectre assez large d'ouvrages et de souscriptions à des abonnements de la bibliothèque.

b) Quotidiennement la bibliothèque assure ainsi la diffusion d'ouvrages, revues spécialisées et quotidiennes vers tous les services du Département. Outre cette activité « intra muros » la bibliothèque recherche et transmet des informations vers le cabinet, divers organismes et vers le public.

c) Enfin, c'est aussi à la bibliothèque qu'il revient, pour ce qui la concerne, de participer à la formation

bijscholen van de ambtenaren van het Departement. Daartoe worden voor enen welbepaalde, voor anderen algemenere werken aangeschaft, wat naast het updaten van kennis ook het bevredigen van algemene intellectuele nieuwsgierigheid mogelijk maakt.

De administratie der algemene diensten met haar secretariaat, haar personeelsdienst, haar economaat, haar dienst Budget en Comptabiliteit, haar Juridische dienst en haar vertaaldienst staat ten dienste van de andere administraties van het departement opdat zij hun taak naar behoren zouden kunnen uitoefenen.

In afwachting van de herstructurering van het departement behoort de dienst « Wetenschappelijk onderzoek en Planologie » overgenomen van het opgeheven Economisch en Sociaal instituut voor de Middenstand eveneens tot het Algemeen Secretariaat.

Deze dienst doet in het kader van de wet op de handelsvestigingen vooral onderzoeken ter plaatse naar de grote handelsvestigingen in gans het land. Hij bezorgt aldus aan de 2de directie van de administratie van de Reglementering de nodige cijfermatige informatie voor de verdediging van de K.M.O.'s in het Sociaal-economisch comité voor de distributie (zie verder).

Uit de resultaten van de doorlichting van het openbaar ambt, toegepast op het departement zal moeten blijken dat deze dienst kan belast worden met andere onderzoeken van sociaal-economische aard.

2. Administratie van de Reglementering

De Administratie van de Reglementering is belast met het uitvoeren van een reeks wetgevingen inzake de reglementering van de toegang tot sommige beroepsbezigdheden of ter controle van de uitoefening ervan.

Voor het merendeel van die reglementeringen werkt zij samen met de representatieve organen van de Middenstand (Hoge Raad en Kamers van Ambachten en Neringen), hetzij op het vlak van de uitwerking, hetzij op dat van de beslissingen.

Het is dus normaal dat zij eveneens bijdraagt tot de vorming van deze lichamen en een aandeel heeft in het financieel en administratief toezicht erop.

De Administratie van de Reglementering is onderverdeeld in vier diensten wier bevoegdheden als volgt verdeeld zijn :

A. De 1ste Directie heeft tot doelstelling de volgende wetgevingen uit te voeren :

— de beroepskaart voor vreemdelingen.

Het doel van de wet is de vestiging van vreemdelingen (buiten E.E.G.) als zelfstandigen in België te onderwerpen aan een vergunning, teneinde hun aantal te beperken tot de economisch verantwoorde gevallen en deze achteraf te kunnen controleren.

continue des agents et fonctionnaires du Département. A cet effet, l'achat d'ouvrages spécifiques pour les uns, ou plus généraux pour d'autres, permet le recyclage et la mise à jour des connaissances ainsi que la satisfaction de la curiosité intellectuelle générale.

L'administration des services généraux avec son secrétariat, son service du personnel, son économat, son service Budget et Comptabilité, son service Juridique et son service de traduction est à la disposition des autres administrations du département pour qu'elles puissent assurer leurs tâches convenablement.

Dans l'attente de la restructuration du département le service de « Recherche scientifique et de Planologie » repris de l'Institut économique et social des Classes moyennes qui a été supprimé, a été adjoint au Secrétariat général.

Ledit service effectue principalement, et ce dans le cadre de la loi sur les implantations commerciales des enquêtes sur place concernant les grands établissements commerciaux dans le pays entier. Ce faisant, il fournit à la 2^{ème} direction de l'Administration de la Réglementation les informations chiffrées nécessaires à la défense des P.M.E. au sein du Comité socio-économique pour la distribution (voir ci-après).

Les résultats de la radioscopie du secteur public appliqués au département feront apparaître si ce service peut être chargé d'autres investigations de nature socio-économique.

2. Administration de la Réglementation

L'Administration de la Réglementation est chargée de l'exécution d'une série de législations tendant à régenter l'accès à certaines activités professionnelles ou à en contrôler l'exercice.

Elle collabore pour plusieurs de ces réglementations avec les organes représentatifs des Classes moyennes (Conseil Supérieur et Chambres des Métiers et Negoces), soit au niveau de l'élaboration, soit au niveau des décisions.

Il est donc normal qu'elle contribue également à la formation de ces organes et qu'elle participe à leur tutelle financière et administrative.

L'Administration de la Réglementation est articulée en quatre services dont les compétences se partagent comme exposé ci-après :

A. La 1^{ère} Direction a comme objectif l'exécution des législations suivantes :

— la carte professionnelle pour étrangers.

Le but de la loi est de soumettre à l'autorisation l'installation d'étrangers (hors C.E.E.) comme indépendants en Belgique, afin de limiter celle-ci aux cas économiquement justifiés et d'en assumer le contrôle par la suite.

De taak van de administratie omvat het onderzoek van de aanvragen tot het bekomen, wijzigen en hernieuwen van beroepskaarten.

— de ambulante handel.

Het uitoefenen van de ambulante handel vereist een voorafgaande machtiging van de Minister van Middenstand.

De administratie onderzoekt de aanvragen tot het bekomen, wijzigen en hernieuwen van de kaarten na eventuele raadpleging van de departementen van justitie en volksgezondheid

— de organisatie van de Middenstand.

De wet beoogt het oprichten van representatieve organen voor de Middenstand die belast zijn met een algemene adviserende taak en met specifieke wettelijke opdrachten.

Die lichamen zijn op nationaal niveau de Hoge Raad voor de Middenstand (waarbinnen COMFORM werd opgericht) en op provinciaal niveau de Kamers van Ambachten en Neringen.

De 1ste Directie heeft inspraak bij de hernieuwing van hun samenstelling, erkent de beroepsorganisaties en neemt deel aan het financieel en administratief toezicht;

— het toekennen van eervolle onderscheidingen aan de ondernemingshoofden van de Middenstand

— vergunningen « slager » en « kleinhandelaar in vleeswaren » .

De administratie onderzoekt de vergunningsaanvragen van het beroep nadat ze er zich van vergewist heeft dat aan de voorwaarden is voldaan

B. De 2de Directie heeft tot doelstelling de uitvoering van de volgende wetgevingen :

— de vestigingswet, die de toegang tot bepaalde beroepen reglementeert;

— de wet op de wekelijkse rustdag en op de avondsluiting;

— de wet op de handelsvestigingen. De 2de directie verdedigt de belangen van de K.M.O.'s in het Sociaal-Economisch comité voor de distributie;

— E.E.G.-verklaringen;

— de 2de directie staat in voor de griffie van de Raad voor Economisch Onderzoek voor Vreemdelingen en van de Vestigingsraad.

C. De 3de directie, Inspectie, heeft als doelstelling, het toezicht op de toepassing van de wetten op de :

— beroepskaart voor vreemdelingen;

— ambulante handel;

— betrugeling van werk dat met bedrog gepaard gaat;

— handelsvestigingen;

— toegang tot het beroep;

— dienstverlenende intellectuele beroepen.

L'intervention de l'administration porte sur l'examen des demandes en obtention, modification et renouvellement des cartes professionnelles.

— le commerce ambulante.

L'exercice du commerce ambulante suppose une autorisation préalable du Ministre des Classes moyennes.

L'administration examine les demandes en obtention, modification et renouvellement des cartes après consultation éventuelle des départements de la Justice et de la Santé Publique

— L'organisation des Classes moyennes.

Le but de la loi est de créer des organes représentatifs des Classes moyennes, chargés d'une compétence consultative générale et de missions légales particulières.

Ces organes sont au niveau national, le Conseil Supérieur des Classes moyennes (au sein duquel est institué COMFORM) et, au niveau provincial, les Chambres des Métiers et Négoces.

La 1^{ère} Direction intervient dans le renouvellement de leur composition, agréé les organisations professionnelles et participe à la tutelle financière et administrative;

— l'attribution des distinctions honorifiques aux chefs d'entreprises des Classes moyennes;

— licences « bouchers » et de « détaillants en produits de viandes ».

L'administration procède à l'examen des demandes d'autorisation de la profession après vérification des conditions requises.

B. La 2^{ème} Direction a comme objectif l'exécution des législations suivantes :

— la loi d'établissement dont l'objet est la réglementation de l'accès à certaines professions.

— la loi sur le repos hebdomadaire et sur la fermeture du soir.

— la loi sur les implantations commerciales. La 2^{ème} direction défend les intérêts des P.M.E. au sein du Comité socio-économique pour la distribution;

— déclarations C.E.E.;

— la 2^{ème} direction assure également le greffe du Conseil d'Enquête économique pour Etrangers.

C. La 3^{ème} Direction, L'Inspection a comme objectif, le contrôle de l'application des lois sur :

— la carte professionnelle pour étrangers;

— le commerce ambulante;

— la répression du travail frauduleux;

— les implantations commerciales;

— l'accès à la profession;

— les professions intellectuelles prestataires de services.

D. de doelstellingen van de dienst van toegang tot de dienstverlenende intellectuele beroepen (ex. nationale Directie van de beroepsopleiding) zijn :

- 1) de uitvoering van de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen;
- 2) de uitvoering van de wet van 21 februari 1985 tot hervorming van het bedrijfsrevisorat;
- 3) de uitvoering van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel van het beroep van architect; en van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten;
- 4) het onderzoeken van de weerslag van wetsontwerpen en voorstellen betreffende de « vrije » beroepen;
- 5) de omzetting van de Europese richtlijnen;
- 6) het nagaan van de éénvormigheid van de onderwijsprogramma's van de Gemeenschappen met de eisen van onze reglementering;
- 7) de coördinatie van de opleidingsprogramma's. (samenwerkingsakkoord tussen de staat en de drie Gemeenschappen van 11 december 1991).

E. Taken die nog aan de Nationale Cel Economische Expansie ten deel vallen.

- 1) Het Ministerie van Middenstand neemt het voogdijchap niet meer waar en stuurt geen regeringscommissaris meer, noch naar de Nationale Kas voor Beroepskrediet, noch naar het Participatiefonds.
- 2) De Nationale Cel geeft advies betreffende de toekenning van kredieten aan de ambachtelijke uitrusting wanneer het gevraagd krediet hoger dan 600 000 frank is.
- 3) Behandeling van de aanvragen ingediend door kredietinstellingen om kredietoperaties op handelsfondsen en operaties van afstand en inpandname van facturen uit te voeren.
- 4) Uitbetaling van rentetoeelagen in de nationale sectoren. Deze uitbetalingen zijn het gevolg van beslissingen genomen voor 1989. De laatste uitbetalingen zullen gebeuren in 1994.
- 5) Toekenning van rechtstreekse toelagen aan organismen die technische bijstand en sociale promotie verlenen aan K.M.O.'s voor zover ze een nationaal karakter hebben (hun activiteit uitoefenen in meerdere gewesten).
- 6) Gedeeltelijke bevoegdheid inzake de wet van 1 augustus 1985 houdende fiscale en andere bepalingen en van het koninklijk besluit van 11 oktober 1985 betreffende de bescherming van personen die schuldeiser en schuldenaar zijn van sommige openbare besturen en instellingen van openbaar nut.

3. Administratie voor Sociale Zaken

Deze administratie is bevoegd voor :

D. Le Service de l'Accès aux professions intellectuelles prestataires de services (ex-Direction nationale de la formation professionnelle) a les objectifs suivants :

- 1) l'exécution de la loi-cadre de 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de services;
- 2) l'exécution de la loi du 21 février 1985 relative à la réforme du revisorat d'entreprises (experts-comptables).
- 3) l'exécution de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte, et de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes;
- 4) l'examen de l'incidence des projets et propositions de lois sur l'exercice des professions « libérales »;
- 5) la transposition des directives européennes;
- 6) l'examen de la conformité des programmes d'enseignement des Communautés avec les exigences de nos réglementations;
- 7) la coordination des programmes de formation. (accord de coopération entre l'Etat et les 3 Communautés du 11 décembre 1991).

E. Tâches restant imparties à la Cellule nationale de l'Expansion économique

- 1) Le Ministère des Classes moyennes n'assure plus la tutelle et n'envoie plus de Commissaire du Gouvernement ni à la Caisse nationale de Crédit professionnel, ni au Fonds de Participation.
- 2) La Cellule nationale donne des avis concernant l'octroi de crédits à l'équipement artisanal lorsque le crédit demandé est supérieur à 600 000 francs.
- 3) Traitement des demandes introduites par des institutions de crédit en vue d'effectuer des opérations de crédit sur fonds de commerce et des opérations de cession et de prise en gage de factures.
- 4) Paiement de subventions-intérêts dans les secteurs nationaux. Ces paiements découlent de décisions prises avant 1989. Les derniers paiements seront effectués en 1994.
- 5) Octroi de subventions directes à des organismes qui dispensent une aide technique et une promotion sociale aux P.M.E. pour autant que celles-ci aient un caractère national (exercent leur activité dans plusieurs régions).
- 6) Compétence partielle en ce qui concerne la loi du 1^{er} août 1985 portant des mesures fiscales et autres et l'arrêté royal du 11 octobre 1985 relatif à la protection de personnes créancières et débitrices de certains pouvoirs publics et organismes d'intérêt public.

3. Administration des Affaires sociales

Cette administration est compétente en matière :

- de juridische, technische en sociale conceptie van het sociaal statuut der zelfstandigen;
- de controle van de meewerkende instellingen;
- de financiële en actuariële studies van het stelsel.

De Bestuursdirectie van de Sociale wetgeving ten voordele van de zelfstandigen houdt zich bezig met de conceptie en de toepassingsproblematiek van het sociaal statuut der zelfstandigen. Dit houdt meer in het bijzonder in :

1° het opstellen van de ontwerpen van wet en koninklijk besluit ter uitvoering van bovengenoemde basiswetgeving;

2° de technische en juridische studie van maatregelen door de Regering in overweging genomen;

3° het advies omtrent voorstellen van wet;

4° ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen;

5° het opstellen van memories van antwoord voor zaken in behandeling bij Raad van State of Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen.

6° het bestuderen en beslechten van principiële kwesties;

7° het voeren van briefwisseling met andere openbare besturen, met parlementairen en particulieren;

8° het inlichten van particulieren omtrent het sociaal statuut en hun rechten en verplichtingen in hun hoedanigheid van zelfstandige;

9° het opstellen van praktische uitvoeringsmaatregelen (omzendbrieven);

10° het vertegenwoordigen van de Minister in alerhande adviescomités en werkgroepen;

11° het vertegenwoordigen van de Minister in de Commissie voor vrijstelling van bijdragen (zie verder);

12° de coördinatie van de sociale zekerheidsregelingen in internationaal verband.

Volgende cijfergegevens geven een idee van de bovenvermelde activiteiten.

In 1992 werden ongeveer :

— 19 wettelijke en reglementaire teksten opgesteld;

— 33 omzendbrieven opgesteld;

— 1700 brieven beantwoord;

— 204 aanvragen tot afwijking kinderbijslagen ontvangen;

— 37 antwoorden op parlementaire vragen gegeven.

De Commissie voor vrijstelling van Sociale Bijdragen legde volgende activiteiten aan de dag in 1992 :

	Aantal aanvragen	Beslissingen	Te behandelen	Vrijgestelde bedragen
CVB (N)	5 789	5 132	7 750	183 283 648
CDC (F)	12 366	7 526	16 795	383 585 701

De Algemene Inspectie omvat 4 afdelingen :

— de eerste controleert alles wat met sociale bijdragen te maken heeft (verzekeringsplicht, bereke-

- de la conception juridique, technique et sociale du statut social des travailleurs indépendants;
- du contrôle des organismes collaborateurs;
- des études financières et actuarielles du régime.

C'est la Direction administrative de la législation sociale en faveur des indépendants qui s'occupe de la conception et de la problématique du statut social des travailleurs indépendants, ce qui comporte plus particulièrement :

1° La rédaction de projets de lois et d'arrêtés royaux en exécution de la législation de base susmentionnée;

2° l'étude technique et juridique des mesures prises en considération par le Gouvernement;

3° l'avis relatif aux propositions de loi;

4° des projets de réponse aux questions parlementaires;

5° la rédaction des mémoires en réponse pour les causes en litige auprès du Conseil d'Etat ou de la Cour de Justice des Communautés européennes;

6° l'étude et la solution des questions de principe;

7° la correspondance avec d'autres Administrations publiques, avec des parlementaires et des personnes privées;

8° l'information de particuliers sur le statut social, leur droits et obligations en qualité de travailleur indépendant;

9° la rédaction des mesures d'exécution pratique (circulaires);

10° la représentation du Ministre en plusieurs comités consultatifs et groupes de travail;

11° la représentation du Ministre au sein de la Commission des dispenses de cotisations (voir infra);

12° la coordination des réglementations de sécurité sociale sur le plan international.

Les données numériques suivantes donnent une idée des activités susmentionnées.

En 1992, environ :

— 19 textes légaux et réglementaires ont été rédigés;

— 33 circulaires ont été rédigées;

— 1700 réponses de lettres ont été rédigées;

— 204 demandes de dérogation afférentes aux allocations familiales ont été reçues;

— 37 réponses à des questions parlementaires ont été données.

La Commission des Dispenses de Cotisations sociales avait les activités suivantes en 1992 :

	Nombre de demandes	Décisions	A traiter	Montants dispensés
CVB (N)	5 789	5 132	7 750	183 283 648
CDC (F)	12.366	7 526	16 795	383 585 701

L'Inspection général comprend 4 sections :

— La 1^{ère} contrôle tout ce qui a trait aux cotisations sociales (assujettissement, calcul des cotisa-

ning van bijdragen en verhogingen, gevolgd door gerechtelijke invorderingen van niet gestorte bijdragen);

— de tweede controleert alles wat gezinsbijslagen aangaat en gaat ook na of het document (stencil 2B) waarin de beroepsloopbaan van zelfstandigen wordt vastgesteld juist ingevuld is door het sociaal verzekeringsfonds;

— de derde ziet de boekhoudkundige bescheiden na die de sociale verzekeringsfondsen opmaken, de doorstortingen van de ontvangsten en de beheerskosten;

— de vierde voert onderzoeken uit :

* bij zelfstandigen, om hun gezins- of financiële toestand na te gaan;

* bij de diensten van de directe belastingen, om te bepalen welke inkomsten voor het berekenen van de sociale bijdragen in aanmerking moeten genomen worden.

De volgende gegevens verduidelijken het nut van de voornoemde controlediensten :

— Aantal aangesloten op 30 september 1992 : 718 883;

— Aantal rechthebbende gezinnen op 30 september 1992 : 148 671;

— Aantal rechtgevendende kinderen op 30 september 1992 : 277 021;

— Bedragen van de gezinsbijslagen :

* in 1992 toegekend : 13 433 376 994 frank ⁽¹⁾

* in 1992 uitbetaald : 12 490 210 560 frank ⁽¹⁾

Activiteiten in 1992

1. De afdeling bijdragencontrole :

— heeft ongeveer 9 343 dossiers gecontroleerd;

— heeft ongeveer 650 opmerkingen gemaakt;

— heeft 195 nota's ter toepassing van de bepalingen in artikel 60 van het koninklijk besluit van 19 december 1967 opgesteld (dit artikel legt de bedragen van bijdragen die ze door eigen verzuim of schuld niet hebben kunnen innen ten laste van de fondsen) voor een bedrag van 11 665 870 frank.

2. De afdeling controle op de gezinsbijslag en op de « stencils 2B » :

— heeft 10 139 kinderbijslagdossiers gecontroleerd en ongeveer 3 823 documenten waarin de beroepsloopbaan van zelfstandigen wordt vastgelegd nagezien;

— heeft ongeveer 483 nota's m.b.t. kinderbijslagdossiers die een financiële stroom van 11 014 107 frank (te veel of te weinig uitbetaalde kinderbijslag) teweeggebracht heeft en 329 nota's tot wijziging van het aantal voor de berekening van het pensioen geldige kwartalen opgesteld;

tions et majorations, suivi du recouvrement judiciaire des cotisations impayées);

— La 2^{ème} contrôle tout ce qui concerne les prestations familiales et vérifie également si le document (stencil 2B) établissant la carrière professionnelle des travailleurs indépendants a été correctement rempli par la Caisse d'assurances sociales;

— La 3^{ème} s'occupe de la vérification des diverses écritures comptables passées par les Caisses d'assurances sociales, des transferts de fonds et des frais d'administration;

— La 4^{ème} procède à des enquêtes :

* chez les indépendants pour vérifier leur situation familiale et/ou pécuniaire;

* auprès des services des Contributions directes afin de déterminer les revenus à prendre en considération pour le calcul des cotisations sociales.

Les informations suivantes illustrent l'utilité des services de contrôle précités :

— Nombre d'affiliés au 30 septembre 1992 : 718 883

— Nombre de familles attributaires au 30 septembre 1992 : 148 671

— Nombre d'enfants bénéficiaires au 30 septembre 1992 : 277 021

— Montants des prestations familiales :

* octroyées en 1992 : 13 443 376 994 francs ⁽¹⁾

* payées en 1992 : 12 490 210 560 francs ⁽¹⁾

Activités en 1992

1. La section du contrôle des cotisations :

— a contrôlé quelque 9.343 dossiers;

— a formulé quelque 650 remarques;

— a rédigé 195 notes en vue de l'application des dispositions de l'article 60 de l'arrêté royal du 19 décembre 1967 (cet article met à charge des Caisses les montants des cotisations qu'elles n'ont pu encaisser suite à leur négligence ou de leur faute) pour un montant de 11 665 870 francs.

2. La section du contrôle des prestations familiales et des « stencils 2B » :

— a contrôlé 10 139 dossiers d'allocations familiales et a vérifié quelque 3 823 documents établissant la carrière professionnelle des indépendants;

— a rédigé quelque 483 notes concernant des dossiers allocations familiales qui ont amené un flux financier de 11 014 107 francs (allocations familiales payées en trop ou trop peu) et 329 notes destinées à faire modifier le nombre de trimestres valables pour le calcul de la pension;

⁽¹⁾ Inbegrepen de « speciale rechten » toegekend en betaald door de RSVZ.

⁽¹⁾ Y compris les « droits spéciaux » octroyés et payés par l'INASTI.

— heeft ten onrechte uitgekeerde gezinsbijslagen ten bedrage van 752 894 frank ten laste van de fondsen gelegd.

3. De boekhoudkundige inspectie :

* ziet ter plaatse na :

— de boekhouding van de 23 « boekhoudeenheden » (fondsen of hulpkantoren met apart boekhoudkundig beheer);

— de dagelijkse doorstorting van de ontvangsten uit bijdragen die, voor 1992, 68 666 052 217 frank belopen;

— de gegrondheid van aanvragen van fondsen of hulpkantoren, om voorschotten op de uitbetaling van gezinsbijslag; laatstgenoemde belooft, in 1992, 11 702 256 725 frank;

— de staving van beheerskosten die in 1992, 2 957 427 111 frank bedroegen;

* gaat in de kantoren van het Departement de juistheid van de volgende bescheiden na : driemaandelijks aangiften, balansen, resultaatrekeningen, statistieken.

4. De sociale inspectie heeft, in 1992, 1 440 sociale of belastingsonderzoeken ingesteld. Ze waren als volgt in te delen :

Aanvragers van onderzoeken	Aantal
— Commissie voor vrijstelling van bijdragen	448
— Solvabiliteitsonderzoeken	489
— Fiskale onderzoeken	472
— Administratie/Kabinet/Arbeidsauditoriaat	22

Het actuariaat tenslotte speelt een belangrijke rol in het financieel beheer van het sociaal statuut.

Het staat onder meer in voor :

1° het van nabij volgen van de financiële en budgettaire toestand van het stelsel;

2° het opstellen van een jaarlijkse financiële nota ter voorbereiding van de budgettaire voorstellen;

3° het opstellen van vooruitzichten op middellange termijn inzake de financiële evolutie;

4° het berekenen van de financiële weerslag van door de Regering voorgenomen maatregelen (meestal uitgaande van verschillende hypothesen) en van door parlementsleden ingediende wetsvoorstellen;

5° het opstellen van het jaarrapport van de zelfstandigen.

— a mis à charge des Caisses d'assurances sociales des prestations familiales versées indûment pour un montant de 752 894 francs.

3. L'inspection comptable :

* vérifie sur place :

— la comptabilité des 23 « unités comptables » (Caisses ou succursales ayant une gestion comptable distincte);

— le transfert journalier des recettes de cotisations qui pour l'année 1992 se sont élevées à 68 666 052 217 francs;

— le bien-fondé des demandes par les Caisses et leurs succursales éventuelles, des avances de fonds pour le paiement des prestations familiales; ces dernières se sont élevées en 1992 à 11 702 256 725 francs;

— la justification des frais de gestion qui se sont élevés en 1992 à : 2 957 427 111 francs;

* vérifie au Département même, l'exactitude des documents suivants : déclarations trimestrielles, bilans, comptes de résultats, statistiques.

4. L'inspection sociale a effectué, en 1992, 1 440 enquêtes sociales ou fiscales se ventilant de la manière suivante :

Demandeurs d'enquêtes	Nombre
— Commissions des dispenses de cotisations	448
— Enquêtes de solvabilité	498
— Enquêtes fiscales	472
— Administration/Cabinet/Auditoriat du travail	22

L'actuariat finalement joue un rôle important dans la gestion financière du statut social.

Il se porte entre autres garant pour :

1° L'observation de près de la situation financière annuelle en préparation des propositions budgétaires;

2° La rédaction d'une note financière annuelle en préparation des propositions budgétaires;

3° La rédaction de perspectives à moyen terme au point de vue de l'évolution financière;

4° Le calcul de l'incidence financière des mesures que le Gouvernement se propose de prendre (généralement en partant de plusieurs hypothèses) et de propositions de loi introduites par des membres du Parlement;

5° La rédaction du rapport annuel des travailleurs indépendants.