

BELGISCHE KAMER VAN  
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

12 juli 2001

**VOORSTEL**

**van huishoudelijk reglement van de  
commissie voor de naturalisaties**

TEKST AANGENOMEN DOOR DE BIJZONDERE  
COMMISSIE VOOR HET REGLEMENT EN VOOR  
DE HERVORMING VAN DE PARLEMENTAIRE  
WERKZAAMHEDEN

---

Voorgaande documenten :

Doc 50 **1328/ (2000/2001)** :

001 : Verslag.

002 : Bijlage : Amendementen.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS  
DE BELGIQUE

12 juillet 2001

**PROPOSITION**

**de règlement d'ordre intérieur de  
la commission des Naturalisations**

TEXTE ADOPTÉ PAR LA COMMISSION  
SPÉCIALE DU RÈGLEMENT ET DE LA RÉFORME  
DU TRAVAIL PARLEMENTAIRE

---

Documents précédents :

Doc 50 **1328/ (2000/2001)** :

001 : Rapport.

002 : Annexe : Amendements

|              |   |                                                                                                      |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AGALEV-ECOLO | : | Anders gaan leven / Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales                  |
| CVP          | : | Christelijke Volkspartij                                                                             |
| FN           | : | Front National                                                                                       |
| PRL FDF MCC  | : | Parti Réformateur libéral - Front démocratique francophone-Mouvement des Citoyens pour le Changement |
| PS           | : | Parti socialiste                                                                                     |
| PSC          | : | Parti social-chrétien                                                                                |
| SP           | : | Socialistische Partij                                                                                |
| VLAAMS BLOK  | : | Vlaams Blok                                                                                          |
| VLD          | : | Vlaamse Liberalen en Democraten                                                                      |
| VU&ID        | : | Volksunie&ID21                                                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties :</i> |                                                                                                                                        | <i>Abréviations dans la numérotation des publications :</i> |                                                                                                    |
| DOC 50 0000/000 :                                        | Parlementair document van de 50e zittingsperiode + nummer en volgnummer                                                                | DOC 50 0000/000 :                                           | Document parlementaire de la 50e législature, suivi du n° et du n° consécutif                      |
| QRVA :                                                   | Schriftelijke Vragen en Antwoorden                                                                                                     | QRVA :                                                      | Questions et Réponses écrites                                                                      |
| CRIV :                                                   | Integraal Verslag (op wit papier, bevat de bijlagen en het Beknopt Verslag, met kruisverwijzingen tussen Integraal en Beknopt Verslag) | CRIV :                                                      | Compte Rendu Intégral (sur papier blanc, avec annexes et CRA, avec renvois entre le CRI et le CRA) |
| CRIV :                                                   | Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)                                                                          | CRIV :                                                      | Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)                                      |
| CRABV :                                                  | Beknopt Verslag (op blauw papier)                                                                                                      | CRABV :                                                     | Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)                                                          |
| PLEN :                                                   | Plenum (witte kaft)                                                                                                                    | PLEN :                                                      | Séance plénière (couverture blanche)                                                               |
| COM :                                                    | Commissievergadering (beige kaft)                                                                                                      | COM :                                                       | Réunion de commission (couverture beige)                                                           |

|                                                                                    |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i> | <i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i> |
| <i>Bestellingen :</i>                                                              | <i>Commandes :</i>                                                       |
| Natieplein 2                                                                       | Place de la Nation 2                                                     |
| 1008 Brussel                                                                       | 1008 Bruxelles                                                           |
| Tel. : 02/ 549 81 60                                                               | Tél. : 02/ 549 81 60                                                     |
| Fax : 02/549 82 74                                                                 | Fax : 02/549 82 74                                                       |
| www.deKamer.be                                                                     | www.laChambre.be                                                         |
| e-mail : alg.zaken@deKamer.be                                                      | e-mail : aff.generales@laChambre.be                                      |

## Artikel 1

De commissie voor de Naturalisaties, hierna genoemd «de commissie», wordt bijeengeroepen door haar voorzitter of, bij ontstentenis, door een van beide ondervoorzitters.

## Art. 2

Na iedere vernieuwing van de Kamer wordt de commissie onderverdeeld in zes kamers die elk drie leden tellen die bij loting worden aangeduid.

Elke kamer dient zo te zijn samengesteld dat elk lid ervan tot een andere politieke fractie behoort en dat de Nederlandse en de Franse taalgroep erin vertegenwoordigd zijn.

## Art. 3

De Kamer stelt personeel ter beschikking dat de werking van de commissie administratief ondersteunt.

Dit personeel vormt de dienst Naturalisaties, hierna genoemd «de dienst».

## Art. 4

De naturalisatieaanvragen worden ingediend overeenkomstig de geldende wetgeving.

## Art. 5

De dienst staat in voor de behandeling van de naturalisatieaanvragen.

## Art. 6

De dienst legt de dossiers van de naturalisatieaanvragen aan en staat in voor de behandeling van de briefwisseling met de aanvragers.

Binnen 15 dagen na ontvangst van de aanvraag, wordt aan de aanvrager een ontvangstmelding met mededeling van het dossiernummer gericht en in voorkomend geval een schrijven met betrekking tot de ontbrekende stukken.

Article 1<sup>er</sup>

La commission des Naturalisations, dénommée ci-après «la commission», est convoquée par son président ou à défaut par un des deux vice-présidents.

## Art. 2

Après chaque renouvellement de la Chambre, la commission est subdivisée en six chambres de trois membres, désignés par tirage au sort.

Chaque chambre doit être composée de membres appartenant chacun à un groupe politique différent et de telle sorte que les groupes linguistiques français et néerlandais soient représentés.

## Art. 3

La Chambre met à la disposition de la commission du personnel qui lui fournit un appui administratif.

Ce personnel forme le service des Naturalisations, dénommé ci-après «le service».

## Art. 4

Les demandes de naturalisation sont introduites conformément à la législation en vigueur.

## Art 5

Le service assure le traitement des demandes de naturalisation.

## Art 6

Le service constitue les dossiers des demandes de naturalisation et assure le traitement de la correspondance avec les requérants.

Un accusé de réception avec communication du numéro du dossier et le cas échéant un courrier relatif aux pièces manquantes est adressé, dans les 15 jours de la réception de la demande, au requérant.

De dienst zorgt ervoor dat de rapporteur steeds de evolutie van de behandeling en besluitvorming met betrekking tot de aan hem/haar toegewezen aanvraag kan opvolgen.

#### Art. 7

De aanvragers in wier dossier bewijsstukken ontbreken, worden daar schriftelijk van verwittigd. Indien ook aan de tweede herinnering geen gevolg wordt gegeven, wordt hen meegedeeld dat hun dossier niet zal kunnen worden onderzocht zolang zij de ontbrekende bewijsstukken niet hebben overgelegd.

#### Art. 8

Zodra het dossier volledig is, vraagt de dienst het advies van de verschillende overheden.

Een dossier is volledig wanneer het het aanvraagformulier bevat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de geboorteakte, het (de) uittreksel(s) uit de bevolkings- en/of vreemdelingenregisters, de door de gemeentelijke administratie eensluidend verklaarde kopie van het verblijfsdocument en het kwijtschrift betreffende het registratierecht indien het een dossier betreft dat werd ingediend vóór 1 februari 2000.

De kopie van het verblijfsdocument en het uittreksel uit de bevolkings- of vreemdelingenregisters zijn niet vereist wanneer de aanvraag wordt ingediend conform artikel 19, tweede lid, van het Wetboek van de Belgische nationaliteit.

Wanneer betrokkene in de onmogelijkheid verkeert zich een geboorteakte te verschaffen zoals bij wet bepaald, moet hij deze onmogelijkheid motiveren in een schriftelijke nota die aan de dienst zal worden overgezonden en kan hij worden verzocht een akte van bekendheid over te leggen of een ander gelijkwaardig document dat zal worden voorgelegd aan de kamer die met het dossier is belast.

#### Art. 9

Wanneer de gevraagde adviezen en inlichtingen zijn verstrekt of indien de wettelijke termijn is verstreken, maakt de dienst het dossier klaar voor onderzoek door de commissie.

Le service veille à ce que le/la rapporteur/euse puisse suivre en permanence l'évolution du traitement de la demande qui lui a été attribuée et l'évolution du processus de décision relatif à cette demande.

#### Art. 7

Les requérants dans le dossier desquels il manque des pièces justificatives en sont prévenus par lettre. Après le deuxième rappel resté sans suite, les requérants seront avertis qu'il ne pourra pas être procédé à l'examen de leur dossier tant qu'ils n'auront pas satisfait à la communication des pièces justificatives manquantes.

#### Art. 8

Les avis sont demandés aux différentes autorités par le service dès que le dossier est complet.

Le dossier est complet lorsqu'il contient le formulaire de demande, dûment complété et signé, l'acte de naissance, l(es) extrait(s) des registres de la population ou des étrangers, la copie du document de séjour légalisé par l'administration communale et la quittance relative au droit d'enregistrement pour les dossiers introduits avant le 1<sup>er</sup> février 2000.

La copie du document de séjour et l'extrait des registres de la population ou des étrangers ne sont pas exigés lorsque la demande de naturalisation est introduite conformément à l'article 19, alinéa 2, du Code de la Nationalité belge.

L'intéressé qui est dans l'impossibilité de fournir l'acte de naissance légalement prévu doit motiver cette impossibilité par une note écrite qui sera transmise au service et il peut être invité à produire l'acte de notoriété ou toute autre pièce équivalente qui sera soumise à la chambre chargée du dossier.

#### Art. 9

Lorsque les avis et les renseignements demandés ont été communiqués ou si le délai légalement prévu est dépassé, le service prépare le dossier afin d'être examiné par la commission.

De dossiers die na een termijn van één jaar niet door de aanvrager werden vervolledigd, worden afgesloten: de bijgevoegde stukken worden teruggestuurd naar de aanvrager.

#### Art. 10

Het voorstel van de dienst wordt geformuleerd op een speciaal daartoe bestemd formulier. Dit formulier vat de verschillende adviezen samen die door de geraadpleegde overheden werden verstrekt (zie bijgaand formulier).

Het voorstel moet gemotiveerd en ondertekend worden door de ambtenaar die het dossier heeft behandeld.

#### Art. 11

Wanneer de voorzitter een datum vastlegt voor het onderzoek van de dossiers, worden deze verdeeld onder de verschillende kamers.

Vijf werkdagen vóór de datum van de commissie sluit de dienst het aantal dossiers af dat op die datum aan de commissie zal worden voorgelegd, zodat de dossiers kunnen worden verdeeld per kamer en per rapporteur.

#### Art. 12

Elke naturalisatieaanvraag wordt, in overeenstemming met de datum van ontvangst ervan, door de dienst genummerd en voor advies toegewezen aan een rapporteur waarvan de initialen na de nummering worden vermeld.

Deze toewijzing geschiedt met inachtneming van de alfabetische volgorde van de rapporteur. Bovendien dient deze toewijzing te gebeuren op basis van objectieve criteria en dient iedere rapporteur een zelfde aantal dossiers te ontvangen.

Voor elke aanvraag wordt een rapporteur aangesteld die zijn advies uitbrengt over het verzoek. Indien de rapporteur het voorstel van advies van de dienst volgt, wordt de aanvraag binnen 8 dagen behandeld in de kamer waarvan de rapporteur deel uitmaakt indien één of meerdere leden van kamer daarom verzoeken. Bij gebrek aan een dergelijk verzoek binnen de overeengekomen termijn, wordt het advies van de rapporteur geacht te worden gedeeld door de andere leden van de desbetreffende kamer.

Les dossiers n'ayant pas été complétés par le requérant après un délai d'un an, sont clôturés : les pièces fournies sont renvoyées au requérant.

#### Art. 10

La proposition du service est formulée sur un formulaire ad hoc. Ce formulaire résume les différents avis donnés par les autorités consultées (voir formulaire joint en annexe).

La proposition doit être motivée et signée par le fonctionnaire qui a traité le dossier.

#### Art. 11

Lorsque le président fixe une date pour l'examen des dossiers, ceux-ci sont répartis entre les différentes chambres.

Cinq jours ouvrables avant la date de la commission, le service clôture le nombre de dossiers à soumettre à la prochaine réunion de sorte à ventiler les dossiers par chambre et par rapporteur.

#### Art 12

Chaque demande de naturalisation est numérotée par le service en fonction de la date de sa réception et est attribuée, pour qu'il donne son avis, à un rapporteur dont les initiales sont mentionnées après le numéro.

La demande est attribuée suivant l'ordre alphabétique des rapporteurs. Cette répartition doit en outre s'effectuer en fonction de critères objectifs et chaque rapporteur doit recevoir le même nombre de dossiers.

Chaque demande a un rapporteur attribué qui émet son avis sur la requête. Si le rapporteur suit la proposition d'avis du service, la demande est examinée endéans les 8 jours par la chambre dont le rapporteur fait partie si un ou plusieurs membres de cette chambre le demandent. Si une telle demande n'est pas formulée dans le délai convenu, l'avis du rapporteur est réputé être partagé par les autres membres de la chambre concernée.

Indien de rapporteur het voorstel van advies van de dienst niet volgt en een andersluidend advies voorstelt, wordt de aanvraag steeds ter beoordeling aan de andere leden van de desbetreffende kamer voorgelegd.

Indien het advies van een lid van de kamer afwijkt van het advies van de rapporteur, zal het dossier overeenkomstig het Reglement van de Kamer worden voorgelegd aan de volgende commissie.

Elk lid kan in de plenaire commissie een dossier evoceren dat werd toegewezen aan een kamer waarvan hij geen deel uitmaakt.

#### Art. 13

De voorzitter bepaalt de termijn waarbinnen de dossiers moeten worden onderzocht. Deze termijn mag niet meer dan 3 weken bedragen.

#### Art 14

Binnen de termijn bepaald in het vorige artikel, onderzoeken de leden op een tijdstip naar keuze de dossiers die aan hun kamer zijn toegewezen.

#### Art. 15

De dossiers waarin de kamer niet tot een eenparige beslissing kwam, zullen collectief door de commissie worden onderzocht op een datum die door de voorzitter wordt bepaald.

Uiterlijk acht dagen voor de dag waarop de voltallige commissie vergadert, worden de commissieleden geïnformeerd over de voorstellen van beslissing met betrekking tot de aanvragen waarover zal worden beraadslaagd. In dezelfde periode liggen alle aanvragen en bijhorende stukken ter inzage van de leden van de commissie.

#### Art. 16

De kamer kan beslissen om de aanvraag in te willigen, te verwerpen of te verdagen.

#### Art. 17

Indien tot de verdaging werd besloten omwille van een verstreken document of indien de aanvrager nieuwe

Si le rapporteur ne suit pas la proposition d'avis du service et propose de donner un autre avis, la demande est toujours soumise pour évaluation aux autres membres de la chambre concernée.

Si l'avis d'un membre de la chambre diffère de celui du rapporteur, le dossier sera soumis à la prochaine commission conformément au Règlement de la Chambre.

Tout membre peut évoquer en commission plénière un dossier qui aurait été attribué à une chambre dont il ne fait pas partie.

#### Art 13

Le président fixe le délai pendant lequel les dossiers pourront être examinés. Ce délai ne peut dépasser 3 semaines.

#### Art. 14

Les membres examinent les dossiers attribués à leur chambre selon leur convenance dans le délai fixé à l'article précédent.

#### Art 15

Les dossiers qui n'ont pas fait l'objet d'une décision unanime au sein de la chambre seront examinés collectivement par la commission à une date fixée par le président.

Huit jours au plus tard avant le jour de la réunion plénière de la commission, ses membres seront informés des propositions de décision relatives aux demandes qui feront l'objet d'une délibération. Au cours de cette période, toutes les demandes et tous les documents y afférents pourront être consultés par les membres de la commission.

#### Art. 16

La chambre peut décider d'accepter la demande, de rejeter la demande ou d'ajourner la demande.

#### Art. 17

Le délai d'ajournement sera de 6 mois dans le cas où l'ajournement est décidé en raison d'un document

elementen aanbrengt, zal de verdagingstermijn 6 maanden bedragen.

In dat geval kan de aanvraag opnieuw worden onderzocht zodra betrokkene het vereiste document voorlegt.

Hetzelfde geldt voor aanvragen die werden verdaagd tot eerherstel is verkregen.

#### Art. 18

De aanvrager in wiens dossier een voorstel tot verwerping of tot verdaging werd uitgebracht, wordt hiervan door de dienst schriftelijk op de hoogte gesteld, alsook van de motieven van deze beslissing.

Betrokkene beschikt over 30 dagen om eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien betrokkene opmerkingen maakt, wordt zijn dossier, tijdens een volgende vergadering, opnieuw worden onderzocht door de kamer waaraan het werd toegewezen.

De betrokkene wordt verwittigd van de beslissing van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

périmé ou lorsque le demandeur justifie d'éléments nouveaux.

La demande peut dans ce cas être réexaminée dès que l'intéressé fournit un document en règle.

De même si la demande a été ajournée jusqu'à l'obtention de la réhabilitation.

#### Art. 18

Le service avertit par courrier le requérant dont la demande est proposée au rejet ou à l'ajournement et l'informe des motifs de cette décision.

L'intéressé dispose de 30 jours pour communiquer ses observations éventuelles.

Si l'intéressé communique des observations, son dossier est réexaminé, lors d'une réunion ultérieure, par la chambre à laquelle il a été attribué.

L'intéressé est averti de la décision prise par la Chambre des représentants.

## BIJLAGE 1

## ANNEXE 1

NATURALISATIE - NATURALISATION

Identificatievignet - Vignette d'identification

|  |                       |                                 |
|--|-----------------------|---------------------------------|
|  | Staatloos<br>Apatride | O.V.N-vlucht.<br>Réfugié O.N.U. |
|--|-----------------------|---------------------------------|

De verblijfsvoorwaarde is ..... vervuld.

La condition de résidence ..... est ..... remplie.

|                                                            |                                               |                                                   |                                                                              |                                                        |                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Parket:</b><br><i>Parquet:</i>                          | <input type="checkbox"/> Gunstig<br>Favorable | <input type="checkbox"/> Ongunstig<br>Défavorable | <input type="checkbox"/> Verwerpen<br>Rejeter                                | <input type="checkbox"/> Onontvankelijk<br>Irrécevable | <input type="checkbox"/> Verdagen<br>Ajourner |
| <b>Vreemdelingenzaken:</b><br><i>Office des étrangers:</i> | <input type="checkbox"/> R.A.S.               | <input type="checkbox"/> Ongunstig<br>Défavorable | <input type="checkbox"/> Niet ongunstig, te lezen<br>Pas défavorable, à lire |                                                        |                                               |
| <b>Strafregister:</b><br><i>Casier judiciaire:</i>         | <input type="checkbox"/> Neen<br>Non          | <input type="checkbox"/> Ja<br>Oui                |                                                                              |                                                        |                                               |
| <b>Staatsveiligheid:</b><br><i>Sûreté de l'Etat:</i>       | <input type="checkbox"/> R.A.S.               | <input type="checkbox"/> Gekend<br>Connu          | <input type="checkbox"/> Onderzoek lopende<br>Enquête en cours               |                                                        |                                               |

OPMERKINGEN VANWEGE DE DIENST - OBSERVATIONS FORMULÉES PAR LE SERVICE
 Datum - Date :  
 Paraphe - Paraaf :

| Kamer nr<br>Chambre n°                        | Naam<br>Nom | Beslissing<br>Décision | Handtekening en datum<br>Signature et date |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------------------------------|
| Rapporteur - Rapporteuse                      |             |                        |                                            |
| 2 <sup>de</sup> lid - 2 <sup>ème</sup> membre |             |                        |                                            |
| 3 <sup>de</sup> lid - 3 <sup>ème</sup> membre |             |                        |                                            |

DÉCISION DÉFINITIVE