

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

15 februari 2002

VOORSTEL

**van huishoudelijk reglement van de
commissie voor de Naturalisaties**

TEKST AANGENOMEN DOOR DE BIJZONDERE
COMMISSIE VOOR HET REGLEMENT EN VOOR
DE HERVORMING VAN DE PARLEMENTAIRE
WERKZAAMHEDEN

Voorgaande documenten :

Doc 50 **1328/ (2000/2001)** :

001 : Verslag.
002 : Bijlage : Amendementen.
003 : Tekst aangenomen door de bijzondere commissie.
004 : Verslag.

Zie ook :

Integraal verslag :
19 juli 2001.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

15 février 2002

PROPOSITION

**de règlement d'ordre intérieur de
la commission des Naturalisations**

TEXTE ADOPTÉ PAR LA COMMISSION
SPÉCIALE DU RÈGLEMENT ET DE LA RÉFORME
DU TRAVAIL PARLEMENTAIRE

Documents précédents :

Doc 50 **1328/ (2000/2001)** :

001 : Rapport.
002 : Annexe : Amendements.
003 : Texte adopté par la commission spéciale.
004 : Rapport.

Voir aussi :

Compte rendu intégral :
19 juillet 2001.

AGALEV-ECOLO	:	Anders gaan leven / Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
FN	:	Front National
PRL FDF MCC	:	Parti Réformateur libéral - Front démocratique francophone-Mouvement des Citoyens pour le Changement
PS	:	Parti socialiste
PSC	:	Parti social-chrétien
SPA	:	Socialistische Partij Anders
VLAAMS BLOK	:	Vlaams Blok
VLD	:	Vlaamse Liberalen en Democraten
VU&ID	:	Volksunie&ID21

<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties :</i>		<i>Abréviations dans la numérotation des publications :</i>	
DOC 50 0000/000 :	Parlementair document van de 50e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 50 0000/000 :	Document parlementaire de la 50e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA :	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA :	Questions et Réponses écrites
CRIV :	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)	CRIV :	Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)
CRIV :	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)	CRIV :	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)
CRABV :	Beknopt Verslag (op blauw papier)	CRABV :	Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)
PLEN :	Plenum (witte kaft)	PLEN :	Séance plénière (couverture blanche)
COM :	Commissievergadering (beige kaft)	COM :	Réunion de commission (couverture beige)

<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>	<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>
<i>Bestellingen :</i>	<i>Commandes :</i>
<i>Natieplein 2</i>	<i>Place de la Nation 2</i>
<i>1008 Brussel</i>	<i>1008 Bruxelles</i>
<i>Tel. : 02/ 549 81 60</i>	<i>Tél. : 02/ 549 81 60</i>
<i>Fax : 02/549 82 74</i>	<i>Fax : 02/549 82 74</i>
<i>www.deKamer.be</i>	<i>www.laChambre.be</i>
<i>e-mail : publicaties@deKamer.be</i>	<i>e-mail : publications@laChambre.be</i>

Artikel 1

De commissie voor de Naturalisaties, hierna genoemd «de commissie», wordt bijeengeroepen door haar voorzitter of, bij ontstentenis, door een van haar beide ondervoorzitters.

Art. 2

Bij het begin van elke zittingsperiode wordt de overeenkomstig artikel 94, nr. 1, van het Kamerreglement samengestelde commissie ingedeeld in zes «kamers», die elk drie leden tellen die bij loting worden aangewezen.

Elke kamer dient zo te zijn samengesteld dat elk lid ervan tot een andere politieke fractie behoort en dat de Nederlandse en de Franse taalgroep erin vertegenwoordigd zijn.

Art. 3

De Kamer van volksvertegenwoordigers stelt personeel ter beschikking dat de werking van de commissie administratief ondersteunt.

Dit personeel vormt de dienst Naturalisaties, hierna genoemd «de dienst».

Art. 4

De dienst staat in voor de behandeling van de naturalisatieaanvragen.

Hij legt de dossiers van de naturalisatieaanvragen aan, wijst de aanvragen toe aan een rapporteur, vraagt de vereiste adviezen en inlichtingen op, maakt het dossier klaar voor onderzoek door de commissie, formuleert een voorstel van advies ter attentie van de rapporteur en staat in voor de behandeling van de briefwisseling met de aanvragers.

Art. 5

De naturalisatieaanvragen worden ingediend overeenkomstig de geldende wetgeving.

Art. 6

Binnen 15 dagen na ontvangst van de aanvraag, richt de dienst aan de aanvrager een ontvangstmelding met mededeling van het dossiernummer en in voorkomend geval een schrijven met betrekking tot de ontbrekende stukken.

De dienst zorgt ervoor dat de rapporteur steeds de evolutie van de behandeling en besluitvorming met betrekking tot de aan hem toegewezen aanvraag kan opvolgen.

Article 1^{er}

La commission des Naturalisations, dénommée ci-après « la commission », est convoquée par son président ou à défaut par un de ses deux vice-présidents.

Art. 2

Au début de chaque législature, la commission nommée conformément à l'article 94, n° 1, du Règlement de la Chambre des représentants est divisée en six « chambres » de trois membres, désignés par tirage au sort.

Chaque chambre doit être composée de membres appartenant chacun à un groupe politique différent et de telle sorte que les groupes linguistiques français et néerlandais soient représentés.

Art. 3

La Chambre des représentants met à la disposition de la commission du personnel qui lui fournit un appui administratif.

Ce personnel forme le service des Naturalisations, dénommé ci-après « le service ».

Art 4

Le service assure le traitement des demandes de naturalisation.

Il constitue les dossiers des demandes de naturalisation, attribue les demandes à un rapporteur, sollicite les avis et informations requis, prépare le dossier afin d'être examiné par la commission, formule une proposition d'avis à l'attention du rapporteur et assure le traitement de la correspondance avec les demandeurs.

Art. 5

Les demandes de naturalisation sont introduites conformément à la législation en vigueur.

Art. 6

Dans les 15 jours de la réception de la demande, le service adresse au demandeur un accusé de réception avec communication du numéro du dossier et le cas échéant un courrier relatif aux pièces manquantes.

Le service veille à ce que le rapporteur puisse suivre en permanence l'évolution du traitement de la demande qui lui a été attribuée et l'évolution du processus de décision relatif à cette demande.

Art. 7

De aanvragers in wier dossier de vereiste bewijsstukken ontbreken, worden daar door middel van een herinneringsbrief van verwittigd.

Indien ook aan de tweede herinneringsbrief geen gevolg wordt gegeven, wordt hen meegedeeld dat hun dossier niet kan worden onderzocht zolang zij de ontbrekende bewijsstukken niet hebben overgelegd.

De dossiers die niet door de aanvrager zijn vervolledigd binnen één jaar na de eerste herinneringsbrief, worden geseponeerd; de bijgevoegde stukken worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Art. 8

Een dossier is volledig wanneer het het aanvraagformulier bevat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de geboorteakte, het (de) uittreksel(s) uit de bevolkings- en/ of vreemdelingenregisters, de door de gemeentelijke administratie eensluitend verklaarde kopie van het verblijfsdocument en het kwijtschrift betreffende het registratierecht indien het een dossier betreft dat werd ingediend vóór 1 februari 2000.

De kopie van het verblijfsdocument en het uittreksel uit de bevolkings- of vreemdelingenregisters zijn niet vereist wanneer de aanvraag wordt ingediend conform artikel 19, tweede lid, van het Wetboek van de Belgische nationaliteit.¹

Wanneer betrokkene in de onmogelijkheid verkeert zich een geboorteakte te verschaffen zoals bij wet bepaald, moet hij deze onmogelijkheid motiveren in een schriftelijke nota die aan de dienst zal worden overgezonden en kan hij worden verzocht een akte van bekendheid over te leggen of een ander gelijkwaardig document dat zal worden voorgelegd aan de kamer die met het dossier is belast.

Art. 9

Zodra het dossier volledig is, vraagt de dienst het advies van de verschillende overheden.

Wanneer de gevraagde adviezen en inlichtingen zijn verstrekt of, bij ontstentenis, wanneer de wettelijke termijn is verstreken, maakt de dienst het dossier klaar voor onderzoek door de commissie.

¹ « *Verblijf in het buitenland kan met verblijf in België gelijkgesteld worden, wanneer de aanvrager bewijst dat hij gedurende de vereiste periode door een werkelijke band met België verbonden is geweest.* »

Art. 7

Les demandeurs dont le dossier ne contient pas les pièces justificatives requises en sont avertis par lettre de rappel.

Après le deuxième rappel resté sans suite, les demandeurs sont avertis qu'il ne pourra pas être procédé à l'examen de leur dossier tant qu'ils n'auront pas communiqué les pièces justificatives manquantes.

Les dossiers n'ayant pas été complétés par le demandeur dans un délai d'un an à compter du premier rappel, sont classés sans suite ; les pièces fournies sont renvoyées au demandeur.

Art. 8

Le dossier est complet lorsqu'il contient le formulaire de demande, dûment complété et signé, l'acte de naissance, l(es) extrait(s) des registres de la population ou des étrangers, la copie du document de séjour légalisé par l'administration communale et la quittance relative au droit d'enregistrement pour les dossiers introduits avant le 1^{er} février 2000.

La copie du document de séjour et l'extrait des registres de la population ou des étrangers ne sont pas exigés lorsque la demande de naturalisation est introduite conformément à l'article 19, alinéa 2, du Code de la Nationalité belge.¹

L'intéressé qui est dans l'impossibilité de fournir l'acte de naissance légalement prévu doit motiver cette impossibilité par une note écrite qui sera transmise au service et il peut être invité à produire l'acte de notoriété ou toute autre pièce équivalente qui sera soumise à la chambre chargée du dossier.

Art. 9

Les avis sont demandés aux différentes autorités par le service dès que le dossier est complet.

Lorsque les avis et les renseignements demandés ont été communiqués ou, à défaut de communication, lorsque le délai légalement prévu est dépassé, le service met le dossier en état d'être examiné par la commission.

¹ « *Peut être assimilée à la résidence en Belgique, la résidence à l'étranger lorsque le demandeur prouve qu'il a eu, pendant la durée requise, des attaches véritables avec la Belgique.* »

Art. 10

Het voorstel van advies van de dienst wordt geformuleerd op een speciaal daartoe bestemd formulier. Dit formulier vat de verschillende adviezen samen die door de geraadpleegde overheden werden verstrekt (zie bijgaand formulier).

Het voorstel van advies moet gemotiveerd en onderkend worden door de ambtenaar die het dossier heeft behandeld. De naam van de behandelende ambtenaar moet duidelijk leesbaar zijn.

Art. 11

Wanneer de voorzitter een datum vastlegt voor het onderzoek van de dossiers, worden deze verdeeld onder de verschillende kamers.

Vijf werkdagen vóór de datum van de commissie sluit de dienst het aantal dossiers af dat op die datum aan de commissie zal worden voorgelegd, zodat de dossiers kunnen worden verdeeld onder de kamers en de rapporteurs.

Art. 12

Elke naturalisatieaanvraag wordt, op grond van de datum van ontvangst, door de dienst genummerd en voor advies toegewezen aan een rapporteur waarvan de initialen na de nummering worden vermeld.

Deze toewijzing geschiedt met inachtneming van de alfabetische volgorde van de rapporteur. Bovendien dient deze toewijzing te gebeuren op basis van objectieve criteria en dient iedere rapporteur een zelfde aantal dossiers te ontvangen.

De rapporteur brengt een advies uit over ieder dossier dat hem is toegewezen. Indien hij het voorstel van advies van de dienst volgt, wordt het dossier binnen 8 dagen behandeld in de kamer waarvan de rapporteur deel uitmaakt indien één of meerdere leden van die kamer daarom verzoeken. Bij gebrek aan een dergelijk verzoek binnen een termijn van 8 dagen, wordt het advies van de rapporteur geacht te worden gedeeld door de andere leden van de desbetreffende kamer.

Indien de dienst in weerwil van een of meer ongunstige adviezen van de geraadpleegde overheden een gunstig advies voorstelt of indien de rapporteur het voorstel van advies van de dienst niet volgt en een andersluidend advies voorstelt, wordt de aanvraag steeds voor onderzoek aan de andere leden van de desbetreffende kamer voorgelegd.

Art. 10

La proposition d'avis du service est formulée sur un formulaire *ad hoc*. Ce formulaire résume les différents avis donnés par les autorités consultées (voir formulaire joint en annexe).

La proposition d'avis doit être motivée et signée par le fonctionnaire qui a traité le dossier. Le nom du fonctionnaire traitant doit être bien lisible.

Art. 11

Lorsque le président fixe une date pour l'examen des dossiers, ceux-ci sont répartis entre les différentes chambres.

Cinq jours ouvrables avant la date de la commission, le service clôture le nombre de dossiers à soumettre à la prochaine réunion de sorte à ventiler les dossiers par chambre et par rapporteur.

Art 12

Chaque demande de naturalisation est numérotée par le service en fonction de la date de sa réception et est attribuée, pour qu'il donne son avis, à un rapporteur dont les initiales sont mentionnées après le numéro.

La demande est attribuée suivant l'ordre alphabétique des rapporteurs. Cette répartition doit en outre s'effectuer en fonction de critères objectifs et chaque rapporteur doit recevoir le même nombre de dossiers.

Le rapporteur émet un avis sur tout dossier qui lui est attribué. S'il suit la proposition d'avis du service, le dossier est examiné dans les 8 jours par la chambre dont le rapporteur fait partie si un ou plusieurs membres de cette chambre le demandent. Si une telle demande n'est pas formulée dans un délai de 8 jours, l'avis du rapporteur est réputé être partagé par les autres membres de la chambre concernée.

Si le service propose un avis favorable nonobstant un ou plusieurs avis défavorables formulés par les autorités consultées ou si le rapporteur ne suit pas la proposition d'avis du service et propose de donner un autre avis, la demande est toujours soumise pour examen aux autres membres de la chambre concernée.

Indien het advies van een lid van de kamer afwijkt van het advies van de rapporteur, wordt het dossier overeenkomstig het Reglement van de Kamer voorgelegd aan de volgende commissievergadering.

Elk lid kan in de commissie een dossier evoceren dat werd toegewezen aan een kamer waarvan hij geen deel uitmaakt.

Art. 13

De voorzitter bepaalt de termijn waarover de rapporteurs beschikken om de dossiers te onderzoeken. Deze termijn mag niet meer dan 3 weken bedragen.

Art 14

Binnen de termijn bepaald in het vorige artikel, onderzoeken de leden op een tijdstip naar keuze de dossiers die aan hun kamer zijn toegewezen.

Art. 15

De dossiers waarin de kamer niet tot een eenparige beslissing kwam, worden collectief door de commissie onderzocht op een datum die door de voorzitter wordt bepaald.

Uiterlijk acht dagen voor de dag waarop de commissie vergadert, worden de commissieleden geïnformeerd over de voorstellen van beslissing met betrekking tot de aanvragen waarover zal worden beraadslaagd. In dezelfde periode liggen alle aanvragen en bijhorende stukken ter inzage van de leden van de commissie.

Art. 16

De kamer kan beslissen om de aanvraag in te willigen, te verwerpen of te verdagen.

Art. 17

Indien tot de verdaging werd besloten omwille van een verstreken document of indien de aanvrager nieuwe elementen aanbrengt, bedraagt de verdagingstermijn 6 maanden.

In dat geval kan de aanvraag opnieuw worden onderzocht zodra betrokkene het vereiste document voorlegt.

Hetzelfde geldt voor aanvragen die werden verdaagd tot eerherstel is verkregen.

Si l'avis d'un membre de la chambre diffère de celui du rapporteur, le dossier sera soumis à la prochaine réunion de la commission conformément au Règlement de la Chambre.

Tout membre peut évoquer en commission un dossier qui aurait été attribué à une chambre dont il ne fait pas partie.

Art 13

Le président fixe le délai dont disposent les rapporteurs pour examiner les dossiers. Ce délai ne peut dépasser 3 semaines.

Art. 14

Les membres examinent les dossiers attribués à leur chambre selon leur convenance dans le délai fixé à l'article précédent.

Art 15

Les dossiers qui n'ont pas fait l'objet d'une décision unanime au sein de la chambre seront examinés collectivement par la commission à une date fixée par le président.

Huit jours au plus tard avant le jour de la réunion de la commission, ses membres seront informés des propositions de décision relatives aux demandes qui feront l'objet d'une délibération. Au cours de cette période, toutes les demandes et tous les documents y afférents pourront être consultés par les membres de la commission.

Art. 16

La chambre peut décider d'accepter la demande, de la rejeter ou de l'ajourner.

Art. 17

Le délai d'ajournement sera de 6 mois dans le cas où l'ajournement est décidé en raison d'un document périmé ou lorsque le demandeur justifie d'éléments nouveaux.

La demande peut dans ce cas être réexaminée dès que l'intéressé fournit un document en règle.

Il en va de même si la demande a été ajournée jusqu'à l'obtention de la réhabilitation.

Art. 18

De aanvrager in wiens dossier een voorstel tot verwerping of tot verdaging werd uitgebracht, wordt hiervan door de dienst schriftelijk op de hoogte gesteld, alsook van de motieven van deze beslissing.

Betrokkene beschikt over 30 dagen om eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien betrokkene opmerkingen maakt, wordt zijn dossier, tijdens een volgende vergadering, opnieuw onderzocht door de kamer waaraan het tijdens de vorige vergadering was toegewezen.

De betrokkene wordt op de hoogte gebracht van de verdaging, de verwerping of de goedkeuring van zijn aanvraag door de wetgevende macht, na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 18

Le service avertit par courrier le demandeur dont la demande est proposée au rejet ou à l'ajournement et l'informe des motifs de cette décision.

L'intéressé dispose de 30 jours pour communiquer ses observations éventuelles.

Si l'intéressé communique des observations, son dossier est réexaminé, lors d'une réunion ultérieure, par la chambre à laquelle il a été attribué lors de la réunion antérieure.

L'intéressé est averti de l'ajournement, du rejet ou de l'adoption de sa demande par le pouvoir législatif, après la publication au *Moniteur belge*.