DOC 54 **1353/008**

BELGISCHE KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2015

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2016

* 13. **FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

Zie:

Doc 54 **1353/ (2015/2016)**:
001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
002: 01. Dotaties
003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
005: 04. FOD Personeel en Organisatie
006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
007: 12. FOD Justitie
008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
010: 16. Ministerie van Landsverdediging
011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
012: 18. FOD Financiën
013: 19. Regie der Gebouwen
014: 21. Pensioenen
015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
016: 24. FOD Sociale Zekerheid
017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
021: 46. POD Wetenschapsbeleid
022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS DE BELGIQUE

13 novembre 2015

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2016

* 13. **SPF INTÉRIEUR**

Voir:

Doc 54 **1353/ (2015/2016)**:
001: Liste des justifications par section.
002: 01. Dotations
003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
005: 04. SPF Personnel et Organisation
006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
007: 12. SPF Justice
008: 13. SPF Intérieur
009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
010: 16. Ministère de la Défense nationale
011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
012: 18. SPF Finances
013: 19. Régie des Bâtiments
014: 21. Pensions
015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
016: 24. SPF Sécurité sociale
017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
019: 33. SPF Mobilité et Transports
020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
021: 46. SPP Politique scientifique
022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	*Nieuw-Vlaamse Alliantie*
PS	:	*Parti Socialiste*
MR	:	*Mouvement Réformateur*
CD&V	:	*Christen-Democratisch en Vlaams*
Open Vld	:	*Open Vlaamse liberalen en democraten*
sp.a	:	*socialistische partij anders*
Ecolo-Groen	:	*Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen*
cdH	:	*centre démocrate Humaniste*
VB	:	*Vlaams Belang*
PTB-GO!	:	*Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture*
FDF	:	*Fédéralistes Démocrates Francophones*
PP	:	*Parti Populaire*

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	*Parlementair document van de 54e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer*
QRVA:	*Schriftelijke Vragen en Antwoorden*
CRIV:	*Voorlopige versie van het Integraal Verslag*
CRABV:	*Beknopt Verslag*
CRIV:	*Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)*
PLEN:	*Plenum*
COM:	*Commissievergadering*
MOT:	*Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)*

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	*Document parlementaire de la 54e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif*
QRVA:	*Questions et Réponses écrites*
CRIV:	*Version Provisoire du Compte Rendu intégral*
CRABV:	*Compte Rendu Analytique*
CRIV:	*Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)*
PLEN:	*Séance plénière*
COM:	*Réunion de commission*
MOT:	*Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)*

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN

Bladzijden:

INHOUDSOPGAVE

Organisatieafdelingen en programma's

02. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van veiligheid en binnenlandse zaken, belast de regie der gebouwen
02/0. Beleid en missie

11. Beleidsorganen van de staatssecretaris voor asiel en migratie, belast met administratieve vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van veiligheid en binnenlandse zaken
11/0. Beleid en missie

21. Beheersorganen
21/0. Bestaansmiddelen

40. Logisitiek en coordinatie
40/0. Bestaansmiddelen
40/4. Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen
40/7. Juridische ondersteuning

50. Crisiscentrum
50/0. Bestaansmiddelenprogramma
50/2. Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging
50/3. Commissie veiligheid rallywedstrijden en specifieke initiatieven
50/4. Kustwacht
50/5. Onderhoud en werking alarmeringscentra
50/6. Fonds voor de risico's van zware ongevallen
50/7. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

51. Instellingen en bevolking
51/0. Bestaansmiddelenprogramma
51/3. Protocol
51/8. Vaste commissie voor taaltoezicht
51/9. Rijksregister - Bevolking en verkiezingen

54. Algemene directie van de civiele veiligheid
54/0. Bestaansmiddelenprogramma
54/1. Veiligheidscommissie ASTRID
54/2. Operaties van de civiele veiligheid,

13. SPF INTERIEUR

Pages :

TABLE DES MATIÈRES

Divisions organiques et programmes

02. Organes strategiques du vice-premier ministre et ministre de la sécurité et de l'interieur, chargé de la Régie des Bâtiments
02/0. Politique et stratégie

11. Organes strategiques du sécretaire d'état à l'asile et la migration, chargé de la simplification administrative, adjoint au ministre de la sécurité et de l'intérieur
11/0. Politique et stratégie

21. Organes de gestion
21/0. Subsistance

40. Logistique et coordination
40/0. Subsistance
40/4. Financement des communes, des régions et d'autres institutions
40/7. Appui juridique

50. Centre de crise
50/0. Programme de subsistance
50/2. Commission pour les problèmes nationaux de défense
50/3. Commission à la sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques
50/4. Garde côte
50/5. Entretien et fonctionnement des systèmes d'alarme
50/6. Fonds pour les risques d'accidents majeurs
50/7. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

51. Institutions et population
51/0. Programme de subsistance
51/3. Protocole
51/8. Commission permanente de contrôle linguistique
51/9. Registre national - Population et élections

54. Direction générale de la sécurité civile
54/0. Programme de subsistance
54/1. Commission de securité ASTRID
54/2. Opérations de la sécurité civile,

werking, uitrusting en opleiding voor de civiele bescherming
54/3. Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten
54/5. Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten
54/6. Interventies voor derden
54/7. Kenniscentrum – algemene inspectie – hervorming van de civiele veiligheid
54/8. Financiering van de prezones en de hulpverleningszones
54/9. Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de civiele veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

55. Dienst vreemdelingenzaken
55/0. Bestaansmiddelenprogramma
55/1. Specifieke centra voor illegalen – contract met de burger
55/2. Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid
55/3. “visa information system “

56. Algemene directie veiligheid- en preventiebeleid
56/0. Bestaansmiddelen
56/1. Algemene administrative politie
56/3. Tuchtraad
56/4. Vaste commissie van de lokale politie

56/5. Voetbalcel
56/6. Geschillen federale politie
56/7. Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel
56/8. Lokale integrale veiligheid
56/9. Gebouwen politiezones

58. Provinciale gouvernementen

fonctionnement, équipement et formation pour la protection civile
54/3. Fonds d’acquisition de matériel et d’équipement pour compte des communes, des intercommunales, du service d’incendie et d’aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l’exercice de leurs missions

54/5. Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d’incendie et d’aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l’exercice de leurs missions

54/6. Interventions en faveur de tiers
54/7. Centre de connaissances – inspection générale – réforme de la sécurité civile
54/8. Financement des prézones et des zones de secours
54/9. Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d’incendie et de la sécurité civile, ainsi qu’au financement de la recherche et de l’information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l’octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d’incendie.

55. Office des Etrangers
55/0. Programme de subsistance
55/1. Centres spécifiques pour illégaux – contrat avec le citoyen
55/2. Projets dans le cadre de la politique des étrangers
55/3. “visa information system ”

56. Direction générale politique de sécurité et de prévention
56/0. Subsistances
56/1. Police administrative générale
56/3. Conseil de discipline
56/4. Commission permanente de la police locale
56/5. Cellule football
56/6. Contentieux police fédérale
56/7. Sécurité des sommets européens à Bruxelles
56/8. Sécurité locale intégrale
56/9. Les bâtiments des zones de police

58. Gouvernements provinciaux

58/0. Bestaansmiddelen
58/1. Wapenwet
58/2. Centrale dienst voor Duitse vertaling

59. Raad van State
59/0. Bestaansmiddelenprograma

60. Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de staatlozen
60/0. Bestaansmiddelen

63. Project 112
63/0. Geïntegreerde centra voor dringende oproepen
63/1. Niet-gemigreerde hulpcentra 100
63/2. Toelagen aan de nv ASTRID

64. Raad voor vreemdelingenbetwistingen
64/1. Bestaansmiddelenprogramma

66. Coordinatieorgaan voor de dreigingsanalyse
66/0. Bestaansmiddelenprogramma

71. Federaal europees fonds voor asiel en migratie (amf) en interne veiligheid (isf) – programmatie 2014-2020
71/1. Permanent secretariaat, audit en uitgaven verbonden aan projecten

72. Algemene inspectie van de federale en van de lokale politie
72/1. Bestaansmiddelenprogramma

58/0. Subsistance
58/1. Loi sur les armes
58/2. Service centrale de traduction en langue

59. Conseil d'Etat
59/0. Programme de subsistance

60. Commissariat general aux Réfugies et aux apatrides
60/0. Subsistance

63. Projet 112
63/0. Centres intégrés d'appel d'urgence

63/1. Centres 100 non-migrés
63/2. Subsides à la s.a. ASTRID

64. Conseil du contentieux des Etrangers
64/1. Programme de subsistance

66. Organe de coordination pour l'analyse de la menace
66/0. Programme de subsistance

71. Fonds européen fédéral pour l'asile et la migration (amif) et la sécurité intérieure (isf) – programmation 2014-2020
71/1. Secrétariat permanent, audit et dépenses liées aux projets

72. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale
72/1. Programme de subsistance

Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN

ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE MINISTER EN MINISTER VAN VEILIGHEID EN BINNENLANDSE ZAKEN, BELAST DE REGIE DER GEBOUWEN

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 02.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	48	227	227	227	227	227	Engagements
Vereffeningen	48	227	227	227	227	227	Ordonnancements

B.A : 02.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	298	2 855	2 855	2 855	2 855	2 855	Engagements
Vereffeningen	298	2 855	2 855	2 855	2 855	2 855	Ordonnancements

B.A : 02.01.110006 Bezoldigingen van de experten

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	563	618	618	618	618	Engagements
Vereffeningen	0	563	618	618	618	618	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden

Section 13
SPF INTERIEUR

DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER MINISTRE ET MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE L'INTERIEUR, CHARGÉ DE LA REGIE DES BATIMENTS

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en œuvre

A.B. : 02.01.110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

A.B. : 02.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

A.B. : 02.01.110006 Rémunérations des experts

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics

van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A: 02.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 02.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	12	12	12	12	12	Engagements
Vereffeningen	0	12	12	12	12	12	Ordonnancements

B.A: 02.01.121119 : Werkingskosten van het kabinet

A.B. : 02.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	58	524	525	525	525	525	Engagements
Vereffeningen	58	524	525	525	525	525	Ordonnancements

B.A : 02.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 02.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	372	314	314	314	314	Engagements
Vereffeningen	0	372	314	314	314	314	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A: 02.01.742201 : Patrimoniale uitgaven van het kabinet

A.B. : 02.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	0	23	23	23	23	23	Ordonnancements

B.A. : 02.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 02.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	0	23	23	23	23	23	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 11
BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR ASIEL EN MIGRATIE, BELAST MET ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN VEILIGHEID EN BINNENLANDSE ZAKEN

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 11.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

DIVISION ORGANIQUE 11
ORGANES STRATEGIQUES DU SÉCRETAIRE D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE L'INTÉRIEUR

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en œuvre

A.B. : 11.01.110001 Traitement et frais de représentation du sécretaire d'état

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	44	212	212	212	212	212	Engagements
Vereffeningen	44	212	212	212	212	212	Ordonnancements

B.A : 11.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

A.B. : 11.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	89	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	Engagements
Vereffeningen	89	1 101	1 101	1 101	1 101	1 101	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un

Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

B.A: 11.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 11.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	1	5	5	5	5	5	Ordonnancements

B.A: 11.01.121119 : Werkingskosten van het kabinet

A.B. : 11.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	214	215	215	215	215	Engagements
Vereffeningen	14	214	215	215	215	215	Ordonnancements

B.A : 11.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 11.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	25	25	25	25	25	Engagements
Vereffeningen	0	25	25	25	25	25	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

B.A. : 11.01.742201 : Patrimoniale uitgaven van het kabinet

A.B. : 11.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	0	9	9	9	9	9	Ordonnancements

B.A. : 11.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 11.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	2	9	9	9	9	9	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 21
BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In het bijzonder is de stafdienst ICT een interne dienstenleverancier, en garandeert de werking van de gemeenschappelijke infrastructuur van het departement (netwerken, toegangen tot FedMan en Internet), servers en opslaginfrastructuur, computerzalen, digitale telefonie, enz.… Daarnaast staat de stafdienst ICT binnen het kader van SLA's in voor de ondersteuning van de verticale directies en kabinetten. Verder is de stafdienst ICT verantwoordelijk voor de volledige IT-ondersteuning van de centrale diensten. Tenslotte werkt de stafdienst ICT gemeenschappelijke methodes uit zoals methodes voor projectbeheer, portfoliobeheer, testing, quality assurance, enz.…

DIVISION ORGANIQUE 21
ORGANES DE GESTION

Missions assignées

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

En particulier, le service d'encadrement ICT est un fournisseur de service interne, et garantit le fonctionnement de l'infrastructure commune du département (réseaux, accès à FedMan et Internet), de l'infrastructure des serveurs et de sauvegarde, des salles d'ordinateurs, de la téléphonie digitale, etc. De plus, dans le cadre des SLA's, le service d'encadrement ICT assure le soutien des directions verticales et des cabinets. En outre, le service d'encadrement ICT est responsable du soutien IT complet des services centraux. Enfin, le service d'encadrement ICT développe des méthodes communes comme des méthodes de gestion de projet, de gestion de portefeuilles, testing, quality insurance, etc.

Aangewende middelen

B.A. : 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

A.B. : 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 937	6 764	7 340	7 193	7 049	6 908	Engagements
Vereffeningen	6 845	6 764	7 340	7 193	7 049	6 908	Ordonnancements

B.A : 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 349	3 022	2 549	2 498	2 448	2 399	Engagements
Vereffeningen	2 256	3 022	2 549	2 498	2 448	2 399	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	21	23	23	22	22	Engagements
Vereffeningen	19	21	23	23	22	22	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisekosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

B.A: 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	584	554	544	535	524	514	Engagements
Vereffeningen	555	555	546	535	524	514	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, huurcontracten voor telecom, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de centrale diensten. Daarbij moeten onder andere het huidige e-HR systeem onderhouden worden, de overgang naar het federale e-HR systeem worden voorbereid, servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internet toegang) worden onderhouden, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

B.A: 21.01.2140.01 Verwijlintresten wegens te laat betaalde facturen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de location télécom, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de soutien des services centraux. De plus, la maintenance du système e-HR actuel doit être réalisée, le passage au système fédéral e-HR doit être préparé, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.2140.01 Intérêts de retard pour paiements tardifs

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	15	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlintresten betaald.

B.A: 21.01.2160.01 Gerechtelijke intresten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.2160.01 Intérêts judiciaires

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A: 21.01.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	366	414	399	387	375	364	Engagements
Vereffeningen	240	414	399	387	375	364	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerhande licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets, smartphones).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs (ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes, smartphones).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

ORGANISATIEAFDELING : 40
LOGISITIEK EN COORDINATIE

Toegewezen opdrachten

A. Centrale Cel Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdopdracht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de menselijke relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen - uitleningen - fotokopieën).

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het eigen personeel. Hiervoor wordt onder meer het personeelsblad Interiors uitgegeven en de Coperints (snelle en doelgerichte informatie). Ook andere publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de CCIC zoals brochures, folders enz.

Ook naar de externe klant en naar het grote publiek toe verstrekt de CCIC informatie onder verschillende vormen zoals folders, publicatie, website enz.

De CCIC verleent ook ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals bijvoorbeeld de verkiezingen en de lancering van de elektronische identiteitskaart. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot het takenpakket van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Public Relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt in de organisatie van allerlei activiteiten en evenementen en alle kosten die hiermede verbonden zijn.

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

DIVISION ORGANIQUE : 40
LOGISTIQUE ET COORDINATION

Missions assignées

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

Un des tâches primaires est de fournir de l'information vers le propre personnel. A cet effet sont publiés, entre autres choses, le journal de personnel Interiors et les Coperints (information rapide et efficace). D'autres publications ressortent également de la responsabilité de la CCICtel que des brochures, dépliants etc.

La CCIC fournit également de l'information vers le telles que des dépliants, publications, website etc.

La CCIC soutient aussi les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections et le lancement de la carte d'identité électronique. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend charge de certaines dépenses (publications, réceptions, etc.).

Les relations avec la Presse, fournir l'information, les conférences de presse sont des tâches de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et évènements et tous les frais liés à cette tâche.

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

De Sociale Dienst richt zich tot:

- vast, stagedoende en tijdelijk personeel;
- personen in disponibiliteit;
- gewezen personeelsleden;
- de met bovengenoemde samenwonende en door hen onderhouden gezinsleden, en tot de weduwen en wezen.

In de schoolvakantieperioden organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors die hiervoor worden aangeworven, en komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. De Logistieke dienst

De logistieke dienst van de Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel maakt deel uit van de stafdienst Personeel en Organisatie. De dienst staat in voor de logistieke ondersteuning van de staf- en coördinatiediensten en beheert sommige horizontale materies. Sinds eind 2014 is de dienst opgesplitst in 3 cellen: de cel ‘services’, de cel ‘gebouwen’ en de cel ‘efficiency-duurzame ontwikkeling’.

De cel ‘services’ is verantwoordelijk voor het beheer van diensten specifiek geleverd aan de interne klanten van het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1. Het betreft onder andere het beheer van het onthaal, de logistieke helpdesk, de vaste en mobiele telefonie, de schoonmaak, het wagenpark en de cafetaria.

De cel ‘gebouwen’ staat onder andere in voor de contacten met de gebouwenbeheerders van de FOD en de Regie der Gebouwen. Wat het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1 betreft beheert de cel de contacten met de onderhoudsfirma, de drukkerij, de kopiedienst, de toegang en de beveiliging van het gebouw. Tevens staat de cel in voor het stockbeheer, het magazijnbeheer, het op punt houden van de inventaris en de organisatie van de kleine klussen.

De cel ‘efficiency-duurzame ontwikkeling’ is verantwoordelijk voor de coördinatie van de efficiency dossiers bij onze FOD. Voorbeelden hiervan zijn onder andere een beter postbeheer en een beter beheer van de woon-werk abonnementen. De cel staat ook in voor het beheer van het mobiliteitsdossier bij de FOD Binnenlandse Zaken en het beheer van het dossier duurzame ontwikkeling (onder andere: plan duurzame ontwikkeling van de FOD, opvolging van EIS en de coördinatie van het plan tegen luchtverontreiniging).

Le service social étend son action:

- aux agents définitifs, stagiaires et temporaires
- aux agents en disponibilité
- aux anciens agents
- aux membres de leur famille habitant sous le même toit et dont ils ont le soutien, ainsi qu'aux veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs recrutés pour cette occasion, et intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. Le service logistique

Le service logistique de la rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles fait partie du service d’encadrement Personnel et Organisation. Le service assure le soutien logistique des services d’encadrement et de coordination et gère certaines matières horizontales. Depuis fin 2014, le service est scindé en trois cellules : la cellule ‘services’, la cellule ‘bâtiments’ et la cellule ‘efficience-développement durable’.

La cellule ‘services’ est responsable de la gestion des services fournis spécifiquement aux clients internes du bâtiment situé rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles. Il s’agit entre autres de la gestion de l’accueil, du helpdesk logistique, de la téléphonie fixe et mobile, du nettoyage, du parc automobile et de la cafétéria.

La cellule ‘bâtiments’ assure notamment les contacts avec les gestionnaires de bâtiments du SPF et la Régie des Bâtiments. En ce qui concerne le bâtiment de la rue de la Louvain 1 à 1000 Bruxelles, la cellule gère les contacts avec la société d’entretien, l’imprimerie, le service photocopie, l’accès et la sécurité du bâtiment. La cellule assure également la gestion des stocks, la gestion du magasin, la tenue de l’inventaire et l’organisation des petits travaux.

La cellule ‘efficience-développement durable’ est responsable de la coordination des dossiers d’efficience au sein de notre SPF. Des exemples sont une meilleure gestion du courrier et une meilleure gestion des abonnements domicile-lieu de travail. La cellule assure également la gestion du dossier mobilité au sein du SPF Intérieur et la gestion du dossier développement durable (entre autres : le plan de développement durable du SPF, le suivi du EIS et la coordination du plan contre la pollution de l’air).

Tot slot staat deze dienst ook in voor de coördinatie van het EMAS dossier voor het gebouw Leuvenseweg 1.

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Interne Inspectie Dienst

Het algemene doel van de dienst is actief bij te dragen tot een zo goed mogelijke beheersing van de risico's om de doelstellingen van de FOD te behalen. De dienst valt dan ook rechtstreeks onder het gezag van de voorzitster van het directiecomité.

Het werkterrein omvat alle actiedomeinen waarvoor de FOD rechtstreeks verantwoordelijkheid draagt en heeft dus betrekking op:

- de algemene directies en de diensten in Brussel;
- de buitendiensten (zoals de gesloten centra van DVZ, het open terugkeercentrum van DVZ en de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid) en ;
- de diensten van de gouverneurs die opdrachten uitvoeren voor Binnenlandse Zaken.

De activiteiten van de dienst Interne Inspectie kunnen opgesplitst worden in twee luiken: enerzijds het uitvoeren van inspecties en audits, anderzijds het bieden van ondersteuning bij de interne controle.

F. Financiering van de gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Zie activiteitenprogramma 40/4.

G. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

H. Interne Preventie op het werk

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

Enfin, ce service assure aussi la coordination du dossier EMAS pour le bâtiment de la rue de Louvain 1.

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Service inspection interne

Il a pour mission principale de contribuer activement à une maîtrise optimale des risques en vue d'atteindre les objectifs du SPF. Ce service relève donc de l'autorité directe de la Présidente du Comité de direction.

Le champ d'action du service Inspection interne couvre tous les domaines dont le SPF Intérieur est directement responsable. Sont donc concernés :

- les Directions générales et services installés à Bruxelles ;
- les services extérieurs (comme les Centres fermés de l'OE, le centre ouvert de retour de l'OE et les Unités permanentes de la Sécurité civile) ;
- les services des Gouverneurs

Les activités du service Inspection interne peuvent être scindées en deux volets : d'une part, effectuer des inspections et des audits, d'autre part fournir un appui dans le cadre du contrôle interne.

F. Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Voir le programme d'activités 40/4.

G. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales

H. Service interne de la prévention sur le travail

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

I. De centrale opleidingsdienst

Deze dienst organiseert opleidingen in het kader van de ontwikkeling van het middenkader en van leiderschap, van het prestatiebeheer en welzijn. De bedoeling hiervan is om de competenties van het personeel op een duurzame manier te ontwikkelen en hun welzijn en inzetbaarheid te verbeteren.

I. Le service central de formation

Le service central de formation organise des formations dans le cadre du développement du cadre moyen et du leadership, de la gestion des prestations et du bien-être. L'objectif est de développer les compétences du personnel de manière durable et d'améliorer leur bien-être et leur employabilité.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A.: 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 804	2 637	3 152	3 089	3 027	2 967	Engagements
Vereffeningen	3 717	2 637	3 152	3 089	3 027	2 967	Ordonnancements

B.A : 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 804	3 196	2 564	2 513	2 462	2 413	Engagements
Vereffeningen	2 793	3 196	2 564	2 513	2 462	2 413	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents

de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

A.B. : 40.01.114005 : Dépenses diverses du service social

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	268	234	232	227	223	218	Engagements
Vereffeningen	253	234	232	227	223	218	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden gesloten heeft bij A.G. Insurance.

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel auprès de A.G. Insurance.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Uitgaven in verband met de werking van het kinderdagverblijf gedurende een deel van het schoolverlof.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie congés scolaires.

Geschenken of bloemen aangeboden door de sociale assistenten ter gelegenheid van hun bezoek aan zieken of gehospitaliseerde rechthebbenden.

Cadeaux ou fleurs offerts par les assistants sociaux à l'occasion de leurs visites à des ayants droit malades ou hospitalisés.

Culturele en sportieve activiteiten (bezoeken aan musea, sportdag…).

Activités culturelles et sportives (visites de musées, journée sportive,…).

Tussenkomsten ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein) en voorbereiding op het pensioen.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial) et préparation à la pension.

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

A.B. : 40.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion de dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 064	1 418	1 379	1 351	1 324	1 298	Engagements
Vereffeningen	1 869	1 424	1 387	1 358	1 331	1 305	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie (o.a. Internationale cel, opleidingsdienst, B&B, economaat, cafetaria, de Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (vanaf 2016),..).

De uitgaven via de BA 40.02.1211.01 onderdeel logistieke dienst zijn voor 93% jaarlijks terugkerende vaste uitgaven.

Enerzijds betreft het uitgaven gelinkt aan essentiële onderhoudscontracten voor het gebouw Leuvenseweg 1-3 en Wetstraat 2. Het betreft onder andere contracten voor de bewaking en onderhoudscontracten voor de verwarming, airco, branddetectie, toegangscontrole, telefooncentrale (en de verhuis van vaste telefonieposten), brandblussers, liften, luchtverfrissers, containers in de toiletten, technische interventies van firma's, onderhoud electrogroep LW 3 enz…

Anderzijds gaat het over noodzakelijke uitgaven gekoppeld aan de werking van de diensten die het gebouw bezetten. Dat zijn onder andere uitgaven voor gas, water, elektriciteit, telefonie, benzine en onderhoud van dienstvoertuigen, aankoop papier en bureaubenodigdheden, terugbetaling onkosten telewerk enz

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des services Logistique et Coordination (e.a. la cellule internationale, le service de formation, BCG, l'économat, la cafeteria, la Cellule Centrale d'Information et de Communication (à partir de 2016),…)

Les dépenses effectuées via l'AB 40.02.1211.01 partie service logistique sont à 93% des dépenses fixes annuelles récurrentes.

D'une part, il s'agit de dépenses liées à des contrats d'entretien essentiels pour le bâtiment de la rue de Louvain 1-3 et de la rue de la Loi 2. Il s'agit entre autres des contrats de gardiennage et des contrats d'entretien pour le chauffage, l'air conditionné, la détection incendie, le contrôle d'accès, le central téléphonique (et le déménagement de postes de téléphonie fixes), les détecteurs incendie, les ascenseurs, les désodorisants, les conteneurs dans les toilettes, les interventions techniques des sociétés, l'entretien du groupe électrogène RL 3 etc.

D'autre part, il s'agit de dépenses indispensables liées au fonctionnement des services qui occupent le bâtiment. Il s'agit entre autres des dépenses pour le gaz, l'eau, l'électricité, la téléphonie, l'essence et l'entretien des véhicules de service, l'achat de papier et de fournitures de bureau, le remboursement des frais de télétravail, etc.

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

A.B.: 40.02.741001 : Acquisition de véhicules de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	16	16	15	15	Engagements
Vereffeningen	0	0	16	16	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie met het oog om ter beschikking te worden gesteld de diensten van de FOD.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination en vue d'être mis à la disposition des services du SPF.

B.A.: 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitzondering van informatica-uitgaven

A.B. : 40.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22	36	43	42	40	39	Engagements
Vereffeningen	22	36	43	42	40	39	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie. Met dit budget wordt in hoofdzaak kantoormeubilair aangekocht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination.
Ce budget permettra d'acheter essentiellement du mobilier de bureau.

B.A.: 40.03.121129: Kosten voor voorlichting, documentatie en public relations inzake het departement

A.B. : 40.03.121129 : Frais d'information, de documentation et de relations publiques en rapport avec le département

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73	74	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	71	75	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 40.02.121101.

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2016, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 40.02.121101.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

A.B. : 40.03.830001 : Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	40	54	55	55	55	55	Engagements
Vereffeningen	40	54	55	55	55	55	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden maar toegekend in geval van moeilijke geldelijke toestand die voortvloeit uit ziekten, ongevallen of andere ongelukkige gebeurtenissen die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening geeft aanleiding tot een voorafgaand onderzoek door de Sociale Dienst van het departement.

Programma 4

Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.

- aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden.

- aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie

- aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces derniers ne sont accordés que dans les cas où les agents se trouvent dans une situation pécuniaire très difficile résultant de maladies, d'accidents ou d'autres évènements malheureux qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département.

Programme 4

Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Objectifs poursuivis par le programme :

Octroi d'une compensation financière légale :

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.

- aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l’autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences

- à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération.

- à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume.

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

Moyens mis en œuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 391	14 824	15 524	15 524	15 524	15 524	Engagements
Vereffeningen	15 391	14 824	15 524	15 524	15 524	15 524	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

Het voorlopig te voorzien krediet voor 2016 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van 2016 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 15 524 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entré en vigueur le 1er janvier 2014.

Le crédit provisoire à prévoir pour 2016 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2016 lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 15 524 000 EUR.

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

A.B.: 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	106 981	106 663	109 084	110 177	111 720	113 395	Engagements
Vereffeningen	106 981	106 663	109 084	110 177	111 720	113 395	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2016 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2015.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2016, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2015.

Het gevraagde krediet voor 2016 wordt geraamd op 109 084 000 EUR

Le crédit obtenu pour 2016 s'élève à 109 084 000 EUR.

B.A.: 40.40.4525.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

A.B. : 40.40.4525.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	632	643	643	643	643	Engagements
Vereffeningen	0	632	643	643	643	643	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par las régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Cette loi spéciale est entré en vigueur le 1er janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4531.01 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4531.01 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	105 000	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	105 000	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd vanaf 2015 herverdeeld naar basisallocatie 40.40.4535.01

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2015, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 40.40 4535.01.

B.A.: 40.40.4531.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan de gewesten

A.B. : 40.40.4531.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier aux Régions

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 321	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3 321	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd vanaf 2015 herverdeeld naar basisallocaties 40.40.4525.03, 40.40.4534.03 en 40.40.4535.03.

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2015, le crédit est redistribué vers les allocations de base 40.40.4525.03, 40.40.4534.03 en 40.40.4535.03.

B.A.: 40.40.4531.04 Betaling van de derving van opcentiemen van de agglomeratie aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4531.04 Paiement des crédits non perçus des centimes additionnels de l'agglomération au Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14 174	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	14 174	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd vanaf 2015 herverdeeld naar basisallocatie 40.40.4535.04.

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2015, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 40.40 4535.04.

B.A.: 40.40.4531.07: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4531.07: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	68 797	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	68 797	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd vanaf 2015 herverdeeld naar basisallocatie 40.40.4535.07.

B.A.: 40.40.4534.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Waals gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2015, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 40.40 4535.07.

A.B. : 40.40.4534.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Wallonne

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	256	262	262	262	262	Engagements
Vereffeningen	0	256	262	262	262	262	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van het Waals gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.01 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Wallonne sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par las régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entré en vigueur le 1er janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.4535.01 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	135 000	137 508	140 758	143 942	147 197	Engagements
Vereffeningen	0	135 000	137 508	140 758	143 942	147 197	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen EUR in 2012, van 75 miljoen EUR in 2013, 105 miljoen EUR in 2014 et 135 miljoen EUR in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer.

Description / Base légale / Base réglementaire

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions EUR en 2012, 75 millions EUR en 2013, 105 millions EUR en 2014 et 135 millions EUR en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation

Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

B.A.: 40.40.4535.03 : Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4535.03 : Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	2 333	2 569	2 569	2 569	2 569	Engagements
Vereffeningen	0	2 333	2 569	2 569	2 569	2 569	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par las régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entré en vigueur le 1er janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.04: Dode Hand : onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

A.B. : 40.40.4535.04 : Main Morte : précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	13 771	15 125	15 125	15 125	15 125	Engagements
Vereffeningen	0	13 771	15 125	15 125	15 125	15 125	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunstige van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.07: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtes au 1er janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entré en vigueur le 1er janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B.: 40.40.4535.07: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	66 823	73 738	73 738	73 738	73 738	Engagements
Vereffeningen	0	66 823	73 738	73 738	73 738	73 738	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen, trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 .

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

Het voorlopig te voorzien krediet voor 2016 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van 2016 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 73 738 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises est entré en vigueur le 1er janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la de loi spéciale du 6 janvier 2014.

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de l'article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

Le crédit provisoire à prévoir pour 2016 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2016 lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 73 738 000 EUR.

B.A: 40.41.3200.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

A.B.: 40.41.3300.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises : entreprises et institutions financières

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	245	327	310	310	310	310	Engagements
Vereffeningen	245	327	310	310	310	310	Ordonnancements

B.A: 40.41.4322.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

A.B.: 40.41.4322.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : communes

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 433	10 168	13 170	13 170	13 170	13 170	Engagements
Vereffeningen	9 433	10 168	13 170	13 170	13 170	13 170	Ordonnancements

B.A: 40.41.4352.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

A.B.: 40.41.4352.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : CPAS

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8 456	5 000	5 176	5 176	5 176	5 176	Engagements
Vereffeningen	8 456	5 000	5 176	5 176	5 176	5 176	Ordonnancements

B.A: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

A.B.: 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4 500	4 659	4 659	4 659	4 659	Engagements
Vereffeningen	0	4 500	4 659	4 659	4 659	4 659	Ordonnancements

B.A: 40.41.4531.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

A.B.: 40.41.4531.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 254	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	4 254	0	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A: 40.41.4535.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

A.B.: 40.41.4535.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5 303	3 624	3 624	3 624	3 624	Engagements
Vereffeningen	0	5 303	3 624	3 624	3 624	3 624	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet beschikken op juridisch vlak gewaarborgde

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents (statutaires et contractuels) disposant d'un brevet

taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

B.A: 40.42.4140.44 Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1er mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

A.B.: 40.42.4140.44 Dotation à l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	277 267	277 267	277 267	277 267	Engagements
Vereffeningen	0	0	277 267	277 267	277 267	277 267	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de begroting van Fedasil.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il est renvoyé aux commentaires ajoutés au budget de Fedasil.

Programma 7

Juridische ondersteuning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge

Programme 7

Appui juridique

Objectifs poursuivis par le programme :

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des

arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2015 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2015 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experten

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	728	285	693	682	668	655	Engagements
Vereffeningen	744	285	696	682	668	655	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent, les dossiers déférés en justice doivent être confiés à des avocats.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

Vanaf 2016 vindt er op deze basisallocatie ook een fusie plaats met de kredieten van basisallocatie 56 60 121101. Op deze basisallocatie werden volgende uitgaven aangerekend:

1. De betaling van de erelonen en de kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisekosten. Hierbij dienen nog de gerechtskosten te worden gevoegd en sinds 2014: de btw.

Doel van deze begrotingsallocatie is om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren, als het departement, of zij nu verweerders of eisers zijn.

Er dient op te worden gewezen dat de rechtsbescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, nog wordt uitgebreid ingevolge het SALDUZ- arrest, heeft bepaald om rechtshulp toe te kennen aan de in artikel 47 bedoelde politieambtenaar

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

A partir de 2016, cette allocation de base fera également l'objet d'une fusion avec les crédits de l'allocation de base 56 60 121101. Les dépenses suivantes ont été im putées sur cette allocation de base:

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis 2014 : la tva.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police, que du département, qu'ils soient défendeurs ou demandeurs.

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, est encore étendue suite à l'arrêt SALDUZ, le législateur a prévu d'octroyer l'assistance en justice au fonctionnaire de police ou l'ex-fonctionnaire de police visé à l'article 47 qui, pour des actes commis dans l'exercice de ses

of ex-politieambtenaar die, voor daden gesteld in de uitoefening van zijn functies, beroep wenst te doen op bijstand van een advocaat zoals voorzien in artikel 47 *bis*, § 2, eerste lid, 3°, van het Wetboek van strafvordering of in artikel 2 *bis*, § 2, eerste lid en vijfde lid, artikel 16, § 2, tweede lid, en artikel 20, § 1er, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis. Op te merken valt dat het voorontwerp van wet betreffende die uitbreiding van de rechtshulp voor het personeel van de politiediensten uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2012, dermate dat het departement ertoe zou kunnen worden gebracht om de door de personeelsleden van de federale politie voorgeschoten kosten en honorariastaten te dragen, waarvan de aanvragen zouden beantwoorden aan de wettelijke voorwaarden van de rechtshulp bedoeld in het bovenvermelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

Eens de voorwaarden voor rechtsbijstand zijn vervuld, schrijft de wet aan het departement voor om kosteloze rechtsbijstand te leveren aan de politieambtenaar verweerder of eiser. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden bovendien kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens operaties van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 1 500 EUR tot 2 500 EUR, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Sinds 1 april 2008: de betaling van de erelonen en advocaatkosten en van de deurwaarderskosten die belast zijn met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

B.A.: 40.70.3441.01: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van

fonctions, souhaite se faire assister d'un avocat comme prévu à l'article 47 *bis* , § 2, alinéa 1er, 3°, du Code d'instruction criminelle ou de l'article 2 *bis*, § 1er, alinéa 1er, l'article 2 *bis*, § 2, alinéa 1er et 5, l'article 16, § 2, alinéa 2, et l'article 20, § 1er, de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Il est à noter que l'avant-projet de loi relatif à cette extension de l'assistance en justice pour le personnel des services de police produit ses effets le 1er janvier 2012, en manière telle que le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honorés avancés par des membres du personnel de la police fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Une fois que les conditions de l'assistance en justice sont remplies, la loi prescrit au département de fournir une assistance en justice gratuite au fonctionnaire de police défendeur ou demandeur. Il convient d'éviter que l'insuffisance éventuelle de crédits budgétaires mette en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuise à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Par ailleurs, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire désigné par le tribunal en consignant des montants provisionnels, de l'ordre de 1 500 EUR à 2 500 EUR, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008 : le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

A.B. : 40.70.3441.01 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité

door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	285	72	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	285	72	0	0	0	0	Ordonnancements

Via de interdepartementale provisie

Par la provision interdepartementale.

B.A.: 40.70.5320.03: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

A.B. : 40.70.5320.03 : Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Voor 2016 wordt er een krediet van 30 KEUR gevraagd.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. Un crédit de 30 KEUR est demandé pour 2016.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	157	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	665	243	243	243	243	243	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffenen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

ORGANISATIEAFDELING 50
CRISISCENTRUM

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) en in het bijzonder het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (CGCCR), kortweg het Crisiscentrum, staat 24u/24 ten dienste van de federale regering. Zo kan het op permanente basis de nodige informatie verzamelen, analyseren en verspreiden aan de beleidsmatige en uitvoerende autoriteiten. Die functie van algemene waakzaamheid laat de Regering toe om snel en accuraat te handelen indien de situatie dat vereist. Bijkomend biedt het Crisiscentrum haar infrastructuur en expertise aan bij het interdepartementaal beheer en coördinatie van crisissen op nationaal niveau.

Zijn taken vloeien voort uit het koninklijk besluit van 18 april 1988, dat een crisis definieert als “een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt”.

Sinds begin 2003 is ook de organisatie van de Noodplanning een taak van het Crisiscentrum. Als dusdanig zal zij de verschillende autoriteiten (zowel federaal, regionaal, provinciaal als lokaal) sensibiliseren tot een verdere uitbouw van de noodplanning. Het Crisiscentrum is tevens het internationaal contactpunt voor burgerlijke alarmering en waarborgt mee de binnenlandse veiligheid. Daarbij treedt het Crisiscentrum op als draaischijf voor informatie en als centrum voor coördinatie.

Anders geformuleerd zijn de kerntaken de volgende:

1. Het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24u per dag, 7 dagen per week) om dringende informatie van allerlei aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.

2. De Algemene Directie Crisiscentrum waakt namens de Minister van Binnenlandse Zaken over de openbare orde en veiligheid. Dit houdt in dat zij werkt aan specifieke regelgeving, betrokken is bij de organisatie en opvolging van evenementen van grote omvang en de veiligheid van personaliteiten, goederen en instellingen waarborgt.

DIVISION ORGANIQUE 50
CENTRE DE CRISE

Missions assignées

La Direction Générale du Centre de Crise (DGCC) et en particulier le Centre gouvernemental de Coordination et de Crise sont 24h/24 au service du gouvernement fédéral. Il peut ainsi rassembler en permanence les informations nécessaires, les analyser et les transmettre aux autorités politiques et exécutives. Cette fonction de surveillance permanente permet au Gouvernement d’agir rapidement et avec précision si la situation l’exige. Le Centre de Crise offre également son infrastructure et expertise pour la gestion interdépartementale et la coordination des crises au niveau national.

Ses missions résultent de l’arrêté royal du 18 avril 1988 qui définit une crise comme “tout événement qui, par sa nature ou par ses conséquences menace les intérêts vitaux de la nation ou les besoins essentiels de la population, requiert des décisions urgentes et demande la coordination de différents départements et organismes”.

L’organisation de la Planification d’urgence fait depuis 2003 également partie des missions du Centre de Crise. Il sensibilisera ainsi les diverses autorités (tant fédérales, régionales, provinciales que locales) au développement de la planification d’urgence. Le Centre de crise est également le point de contact international pour l’alerte civile et garantit la sécurité intérieure. Le Centre de Crise intervient comme plaque tournante de l’information et comme centre de coordination.

En d’autres mots, les principales missions sont :

1. Le Centre de Crise garantit une permanence ininterrompue (24 heures sur 24, 7 jours sur 7) pour la collecte, l'analyse et la diffusion aux instances compétentes d'informations urgentes.

2. La Direction générale Centre de Crise veille, au nom du Ministre de l'Intérieur, sur l'ordre et la sécurité publics. Ceci signifie qu'il prépare une réglementation spécifique, qu'il est impliqué dans l'organisation et le suivi des événements de grande ampleur et qu'il garantit la sécurité des personnalités, des biens et des institutions.

3. Het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en coördinatie van de noodplanning, met het oog op een efficiënte werking van de overheden en hulpdiensten bij noodsituaties en om de veiligheid van de bevolking te waarborgen.

4. Het Crisiscentrum treedt op in geval van een nationale crisis betreffende de burgerlijke of politionele veiligheid. Het ontwikkelt alarmeringsprocedures en biedt ondersteuning bij het crisisbeheer, door de onmiddellijke beschikbaarheid van het personeel en van de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A. : 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

3. Le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence, pour un fonctionnement efficace des autorités et des services de secours en situations d'urgence et pour garantir la sécurité de la population.

4. Le Centre de Crise intervient en cas de crise nationale concernant la sécurité civile ou policière. Il développe des procédures d'alerte et offre un appui à la gestion de crise, par la disponibilité immédiate du personnel et des moyens nécessaires, en préparation à des mesures d'urgence.

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 940	2 426	2 782	2 726	2 672	2 618	Engagement
Vereffeningen	2 893	2 426	2 782	2 726	2 672	2 618	Liquidations

B.A : 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	600	890	541	530	520	509	Engagement
Vereffeningen	580	890	541	530	520	509	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	281	282	465	458	449	440	Engagement
Vereffeningen	259	283	467	458	449	440	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux

Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Reinigen ramen gebouw	3 000	Nettoyage des fenêtres du bâtiment	3 000
Onderhoud Telefooncentrale	15 000	Entretien central téléphonique	15 000
Onderhoud Branddetectie	3 000	Entretien détection incendie	1 000
Diverse onderhoudskosten	5 000	Coûts différents d' entretien	5 000
Onderhoud dienstvoertuigen	5 000	Entretien véhicules de service	5 000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud)	23 000	Copieurs (location + entretien)	23 000
Representatiekosten	6 000	Frais de représentation	6 000
Huurlasten	110 000	Charges locatives	110 000
Kleine uitgaven (oa. benzine, water, kabel)	10 000	Petites dépenses (notamment essence, eau, Coditel)	10 000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	5 000	Formations, participation à des journées d'étude	5 000
TOTAAL	**185 000**	**TOTAL**	**185 000**

Telegrammen en telefoon

Télégrammes et téléphone

Kosten telecommunicatie	30 000	Frais de télécommunication	30 000
Onkosten GSM/Smartphone (abonnementen)	13 000	Frais GSM/Smartphone (abonnements + cartes)	13 000
TOTAAL	**43 000**	**TOTAL**	**43 000**

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentatie – publicaties	14 000	Documentation – publications	14 000
Activiteitenverslag	2 000	Rapport d' activités	2 000
Diverse uitgaven mbt communicatie	2 500	Dépenses divers concernant la communication	2 500
Consultatie Jura.be	1 500	Consultation Jura.be	1 500
TOTAAL	**20 000**	**TOTAL**	**20 000**

Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	2 500
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	7 500
Koffie en broodjes vergaderingen	15 000
TOTAAL	**30 000**

Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	**1 000**

Kilometervergoedingen/Reis en verblijfskosten

TOTAAL	**3 000**

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	**5 000**

Algemeen totaal: 287 000 EUR

Werkingsuitgaven voor personeel Alarmeringsdienst voor het installeren en onderhouden van de elektronische sirenes en het zendpark alsook de ontplooiing van het project BE_Alert:

- Verbruik voertuigen: 10 000
- Onderhoud en herstellingen voertuigen: 3 000
- GSM-verbruik: 2 000
- Aankoop en reiniging werkkledij: 3000
- Reis- en verblijfskosten: 5 000

Onderhoudsuitgaven van de Alarmverspreidings-uitgaven: 93 000

- Keuring en onderhoud antennes en masten
- Vergunningsrechten voor het BIPT voor de zenders van de sirenes
- Onderhoud bedieningscentrale van de sirenes
- Elektrisch verbruik van de zendinstallaties

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	2 500
Papier et papeterie	5 000
Petites dépenses diverses	7 500
Café et sandwiches réunions	15 000
TOTAL	**30 000**

Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	**1 000**

Indemnités kilométriques/Frais de voyage et séjours

TOTAL	**3 000**

Missions à l'étranger

TOTAL	**5 000**

Total général : 287 000 EUR

Frais de fonctionnement pour le personnel du service Alerte pour l'installation et l'entretien des sirènes et le développement du projet BE_Alert :

- Consommation des voitures : 10 000
- Entretien véhicules : 3 000
- Utilisation GSM : 2 000
- Achat et nettoyage vêtements de travail :3 000
- Frais de voyage et de séjour : 5 000

Coûts d ' entretien sirènes : 93 000

- Inspection et entretien des antennes et des pylônes;
- Droits d'autorisation pour l'IPBT pour les émetteurs des sirènes ;
- entretien des centres de commande des sirènes;
- consommation électrique des installations d'émission;

Werkingsuitgaven Rallycommissie en Kustwacht: 17 000

Krediet voor specifieke initiatieven: 45 000

Algemeen totaal: 465 000

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt de ADCC over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer.

De opsomming van de hierboven vermelde uitgaven zijn in overeenstemming met de doeleinden van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang de scenario 's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkelijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door provisionele bestelbonnen.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen (bvb. naar aanleiding van een ramp).

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Coûts de fonctionnement de la Commission Rallye et Garde Côtière : 17 000

Crédits pour des initiatives spécifiques : 45 000

Total générale : 465 000

L'une des principales missions de la Direction générale du Centre de crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de parvenir à une gestion de crise intégrée. Pour ce faire, la DGCC dispose d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne.

La liste des dépenses mentionnés ci-dessus correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercices organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercices. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

Les dépenses susmentionnées sont en grande partie couvertes par la visa provisionnelle.

Enfin, certaines dépenses importantes ou spéciales font l'objet d'engagements spécifiques

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l' informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	174	193	190	186	182	179	Engagement
Vereffeningen	174	193	190	186	182	179	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de

omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **74 000 EUR** bedraagt.

Verlenging Microsoft licenties voor de desktops en laptops van het Crisiscentrum: **58 000 EUR**

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren dan ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (*operationele fiche 11.2.4 GIS*).

1. onderhoud : **25 000 EUR**

- updaten van de programma's en software;
- gebruikslicenties;
- invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);
- het onderhoudscontract met TeleAtlas;

Regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's: stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen
(toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de

fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à **74 000 EUR.**

Prolongation des licences Microsoft pour les desktops et laptops du Centre de Crise : **58 000 EUR**

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (*fiche opérationnelle 11.2.4 GIS*).

1. L'entretien : **25 000 EUR**

- la mise à jour des logiciels et des programmes;
- les licences d'utilisation
- l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);
- le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes : demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications
(application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la

bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis: **30 000 EUR.**

Specifiek materiaal voor het project BE_Alert (schermen 32", switchen, draagbare projectoren, klein materiaal): **3 000 EUR**

B.A : 50.02.1221.48 Betalingen van gedetacheerd personeel

protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et international et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise : **30 000 EUR.**

Matériel spécifique pour le projet BE_Alert (écrans 32", switches, projecteurs portable, petit matériel): **3 000 EUR**

A.B. : 50.02.1221.48 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	31	117	114	113	110	108	Engagement
Vereffeningen	31	118	115	113	110	108	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l' exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14	35	40	40	39	37	Engagement
Vereffeningen	14	36	41	40	39	37	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen …

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,…

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen …) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2016 verder gezet worden.

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours…) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2016.

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	54	64	68	67	65	63	Engagement
Vereffeningen	48	65	69	67	65	63	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de AD Crisiscentrum een gedeelte van haar computers vervangen om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe PC's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee.

In het kader van de ontplooiing van het project BE_Alert zijn volgende aankopen vereist:

- laptops voor presentaties en actieve wachtdienst BE_Alert
- bijkomende software (visio, adobe premiere)
- tablets

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également au remplacement d'un certain nombre de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences.

Dans le cadre du développement du projet BE_Alert les achats suivants sont nécessaires :

- laptops pour des présentations et pour la garde active BE_Alert
- software supplémentaire (visio, adobe premiere)
- tablets

Programma 2

Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Regetel staat voor REGErings-TELecommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.
In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.
De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monotoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.1211.43 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

Programme 2

Commission pour les problèmes nationaux de défense

Objectifs poursuivis par le programme :

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.
La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.
L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Moyens mis en œuvre

A.B.: 50.21.1211.43 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	350	400	393	385	377	370	Engagement
Vereffeningen	343	400	393	385	377	370	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crisislijnen Brussel en Provincies: 335 000 EUR

- Federaal netwerk

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomt) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

- Nationaal crisisnetwerk

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele

Description / Base légale / Base réglementaire

Lignes de crise Bruxelles et Provinces : 335 000 EUR

- Réseau fédéral :

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Réseau national de crise :

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la

Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

- BEMILCOM:

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)
- Voor routers, switchen en mediagateways

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk: 50 000 EUR

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventie-kosten bij een panne.

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL: 8 000 EUR

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk …

B.A.: 50.21.7422.04 Tussenkomst van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM :

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID :

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)
- Pour « routeurs, switchs et médiagateways

Entretien technique du réseau REGETEL: 50 000 EUR

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL : 8 000 EUR

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,…

A.B.: 50.21.7422.04 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	26	25	24	24	23	Engagement
Vereffeningen	2	26	25	24	24	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-

Description / Base légale / Base réglementaire

Développement et optimalisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise :

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des Palais royaux et des divers SPF.

aansluiting van de Koninklijke Paleizen en de verschillende FOD's.

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's (noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.

- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR : Seveso-bedrijven, kerncentrales ...

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk

Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 3

Commissie Veiligheid Rallywedstrijden en specifieke initiatieven

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Rallycommissie vindt haar grondslag en bestaansreden in de artikelen 17 en 18 van het koninklijk besluit en haar werkzaamheden passen binnen het beheer van de dossiers van de Algemene Directie Crisiscentrum.

In essentie geeft de Rallycommissie de burgemeesters die door een snelheidswedstrijd voor auto's betrokken zijn, advies over de veiligheidsaspecten van de wedstrijd. Ze onderzoekt daartoe het volledige veiligheidsplan dat de organisator voorlegt. Ze analyseert ook de motivatie die een burgemeester gebruikt om zijn/haar beslissing te ondersteunen om een deel van de bebouwde kom te gebruiken.

De Rallycommissie wordt geacht adviezen over de toepassing vAn de rallyreglementering uit te brengen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister bevoegd voor de verkeersveiligheid.

- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC (appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.

- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR: entreprises Seveso, centrales nucléaires...

Equipement pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise

Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 3

Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission des rallyes trouve son origine et ses raisons d'être dans les articles 17 et 18 de l'arrêté royal et ses travaux cadrent dans la gestion des dossiers de la Direction générale Centre de Crise.

La Commission des rallyes donne essentiellement des avis aux bourgmestres concernés par une course automobile sur les aspects relatifs à la sécurité de la course. Elle examine l'ensemble du plan de sécurité présenté par l'organisateur. Elle analyse aussi la motivation utilisée par un bourgmestre pour appuyer sa décision d'utiliser une partie de l'agglomération.

La Commission des rallyes est censée transmettre les avis sur l'application de la réglementation relative aux rallyes au Ministre de l'Intérieur et au Ministre compétent pour la sécurité routière.

Aangewende middelen

B.A.: 50.30.1100.08 Personeelskosten verbonden aan de werking van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

Moyens mis en œuvre

A.B.: 50.30.1100.08 Frais de personnel lies au fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes"

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	84	73	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	82	73	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Interne compensatie naar: 13.50.01.1100.03

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Compensation interne vers : 13.50.01.1100.03

B.A.: 50.30.1211.11 Werkingsuitgaven in het kaders van de niet-bewapende bescherming van de site van Shape

A.B.: 50.30.1211.11 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la protection non armée du site du SHAPE

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	997	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	997	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Shape: Force Protection

Description / Base légale / Base réglementaire

Shape: Force Protection

B.A.: 50.30.1211.25 Werkingskosten verbonden aan de activiteiten van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

A.B.: 50.30.1211.25 Fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallye"

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	5	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	4	5	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

B.A.: 50.30.1211.28 Krediet voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en de veiligheid in steden en gemeenten

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

A.B.: 50.30.1211.28 Crédit en faveur d' initiatives spécifiques visant à promouvoir le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	79	92	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	79	93	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

Programma 4

Kustwacht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Kustwacht staat in voor de coördinatie en het overleg tussen de administraties bevoegd voor de Noordzee.
Niet minder dan 18 overheidsinstanties (op Vlaams en federaal niveau) zijn bevoegd voor al deze activiteiten. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de Kustwacht is te zorgen voor een goede samenwerking tussen deze verschillende diensten waardoor de acties op zee efficiënter kunnen aangepakt worden.

De 3 belangrijkste principes van de Kustwacht zijn:

- zorgen voor gelijkwaardigheid tussen de verschillende partners;
- respect hebben voor elkaars bevoegdheden;
- optimaal gebruik maken van de middelen om extra kosten te vermijden

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.01.1100.03

Programme 4

Garde côte

Objectifs poursuivis par le programme :

La Garde côtière assure la coordination et la concertation entre les administrations compétentes pour la mer du Nord.
Pas moins de 18 instances publiques (au niveau flamand et fédéral) sont compétentes pour toutes ces activités. La principale responsabilité de la Garde côtière est de veiller à une bonne collaboration entre ces différents services par conséquent les actions en mer peuvent être abordées de manière plus efficace.

Les 3 principes fondamentaux de la Garde côtière sont :

- assurer l'équivalence entre les différents partenaires ;
- respecter les compétences de chacun ;
- utiliser les moyens de manière optimale afin d'éviter les coûts supplémentaires

Aangewende middelen

B.A.: 50.40.1211.01 Werkingskosten kustwacht

Moyens mis en œuvre

A.B.: 50.40.1211.01 Dépenses permanents de fonctionnement

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	12	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	7	12	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

B.A.: 50.40.7422.01 Investeringsuitgaven m.b.t. de kustwacht

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

A.B.: 50.40.7422.01 Dépenses d'investissement relatives au garde côte

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	4	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	4	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.01

B.A.: 50.40.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.7422.01

A.B.: 50.40.742204 Investissements informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1	2	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.04

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.7422.04

Programma 5

Onderhoud en werking alarmeringscentra

Aangewende middelen

B.A.: 50.50.1211.01 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van de dienst alarmeringen

Programme 5

Entretien et fonctionnement des systèmes d'alarme

Moyens mis en œuvre

A.B.: 50.50.1211.01 Dépenses diverses de fonctionnement relatives au service Alerte

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	14	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	9	14	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.01

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

B.A.: 50.50.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.50.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	1	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.04

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.04

B.A.: 50.50.1211.34 Onderhoudsuitgaven van de alarmverspreidingscentra

A.B.: 50.50.1211.34 Dépenses d'entretien relatives aux centres d'alerte

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	41	65	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	27	65	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.01

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

B.A. : 50.50.7422.01 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B.: 50.50.7422.01 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables à l' exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	2	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1	2	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.01

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.7422.01

B.A.: 50.50.7422.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.50.7422.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	4	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	2	4	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.04

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.7422.04

Programma 6

Fonds voor de risico's van zware ongevallen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn.
Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Programme 6

Fonds pour les risques d'accidents majeurs

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

A.B. : 50.60.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	791	1 052	1 043	1 022	1002	982	Engagement
Vereffeningen	791	1 052	1 043	1 022	1002	982	Liquidations

B.A.: 50.60.1100.11 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 50.60.1100.11 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	782	1 033	1 000	980	960	941	Engagement
Vereffeningen	754	1 033	1 000	980	960	941	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.60.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 50.60.1211.04 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	396	342	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	458	343	20	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Onderhoudskosten website ondergrondse pijpleidingen

Description / Base légale / Base réglementaire

- Frais de maintenance site web canalisations souterraines

B.A.: 50.60.1211.49 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

A.B. : 50.60.1211.49 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	934	1 395	3 347	3 308	3 268	3 229	Engagement
Vereffeningen	1 232	1 814	2 278	2 978	2 944	2 911	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

- vaste contracten ten laste van het Seveso-fonds
- werkingskredieten van de provincies
- het financieren van Belintra
- huurcontract turbo-löscher
- onderhoudskosten federaal call center
- meetbuisjes
- Variabele kosten, seveso-informatiecampagne, specifieke projecten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés :

- Contrats fixes à charge du fonds Seveso
- Crédits de fonctionnement des provinces
- Le financement de Belintra
- Le contrat de location turbo-löscher
- Les frais d'entretien call center fédéral
- Tubes de mesure
- Coûts variables, campagne d'information seveso, projets spécifiques.

B.A.: 50.60.1221.48 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

A.B. : 50.60.1221.48 Remboursement des traitements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	195	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	195	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement des traitements du personnel détaché.

B.A.: 50.60.7410.13 Variabel krediet voor allerhande uitgaven met betrekking tot de aankoop van vervoermiddelen

A.B. : 50.60.7410.13 Crédit variable pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	85	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	656	47	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Aankoop van vervoermiddelen

B.A.: 50.60.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

L'acquisition de matériel de transport

A.B. : 50.60.7422.04 Dépense d'investissements relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	115	273	38	40	40	40	Engagement
Vereffeningen	103	273	31	40	40	40	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	665	1 632	2 682	2 993	3 240	3 489	Engagement
Vereffeningen	721	2 005	3 763	3 323	3 564	3 807	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

Description / Base légale / Base réglementaire

- achat nouveau matériel d'intervention + investissement supplémentaire pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

Programma 7

Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied.

Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

Programme 7

Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

A.B. : 50.70.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	260	255	297	291	285	280	Engagement
Vereffeningen	248	255	297	291	285	280	Liquidations

B.A.: 50.70.1100.04 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 50.70.1100.04 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	340	358	304	298	292	286	Engagement
Vereffeningen	328	358	304	298	292	286	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.70.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.70.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	20187	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	23	12	22	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	23	12	22	25	25	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

<u>Vastlegging en vereffening</u>

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.121149 Krediet voor allerhande bestuurs - en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

Description / Base légale / Base réglementaire

<u>Engagement et liquidation</u>

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

A.B.: 50.70.121149 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 450	1 795	2.387	2.348	2.316	2.285	Engagement
Vereffeningen	1 325	2 421	2 387	2 348	2 316	2 285	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastleggingen

- Onderhoud materiaal
- Werkingskosten provincies
- Videoconferentiesysteem (onderhoud + lijnen)
- Sirenenetwerk
- Stockage jodiumtabletten
- Kaderconventies nucleaire instellingen
- Nucleaire infocampagne : aangezien de vorige informatiecampagne in het eerste trimester van 2011 werd georganiseerd, dient de volgende in (het voorjaar) 2016 plaats te vinden. Gelet op de werklast, starten de voorbereidende werken reeds in 2015. Hierdoor zal het budget van de campagne, via een overeenkomst met de Kanselarij van de Eerste Minister al in 2015 moeten worden vastgelegd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagements

- Entretien matériel
- Frais de fonctionnement provinces
- Système de vidéoconférence (entretien + lignes)
- Réseau de sirènes
- Stockage comprimés d'iode
- Conventions cadres institutions nucléaires
- Campagne d'information nucléaire : étant donné que la précédente campagne d'information a été organisée au cours du premier trimestre de 2011, la prochaine devra être organisée en 2016 (printemps). Etant donné la charge de travail, les travaux préparatoires commencent déjà en 2015. Par conséquent, il faudra engager le budget de la campagne en 2015 via un accord avec la Chancellerie du Premier ministre.

B.A.: 50.70.7410.13 Uitgaven voor aankoop van vervoermiddelen

A.B. : 50.70.7410.13 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	2	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport

B.A.: 50.70.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 50.70.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	17	32	40	40	40	Engagement
Vereffeningen	30	17	32	40	40	40	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

B.A.: 50.70.7422.13 – Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

A.B.: 50.70.742213 – Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	378	496	1 013	1 134	1 261	1 388	Engagement
Vereffeningen	410	798	1 013	1 134	1 261	1 388	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

ORGANISATIEAFDELING 51
INSTELLINGEN EN BEVOLKING

Toegewezen opdrachten

De belangrijkste opdrachten zijn :

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :
  - de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;
  - de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;

DIVISION ORGANIQUE 51
INSTITUTIONS ET POPULATION

Missions assignées

Les missions les plus importantes sont :

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :
  - aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;
  - aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ;

- de gecoördineerde wetten op de Raad van State;
- de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;
- de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;
- de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
- de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;
- de wetgeving inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie).
-

- **inzake beheer**, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende:
  - het Rijksregister van de natuurlijke personen;
  - de uitreiking van de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar;
- **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming;
- **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

- Protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;
- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

- aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;
- à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ;
- à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité ;
- à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;
- à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ;
- à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire).

- **en matière de gestion**, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives :
  - au Registre national des personnes physiques ;
  - à la délivrance de la carte d'identité électronique pour Belges, le titre de séjour électronique pour étrangers et le document d'identité électronique pour enfants âgés de moins de 12 ans ;
- **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique;
- **en matière de population**, au contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ;

Autres missions :

- Protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales ;
- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;

Programme 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

De werkingskosten dekken van de dienst Protocol die instaat voor :

- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;
- de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- eretekens voor daden van moed en zelfopoffering ;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging en hymnes;
- het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.).

Aangewende middelen

B.A : 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Couvrir les dépenses de fonctionnement du service du Protocole qui se charge :

- de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ;
- de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ;
- des décorations pour les actes de courage et de dévouement ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes ;
- de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

Moyens mis en œuvre

A.B. : 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 566	7 498	7 766	7 611	7 458	7 309	Engagements
Vereffeningen	7 482	7 498	7 766	7 611	7 458	7 309	Liquidations

B.A : 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 456	2 754	2 281	2 235	2 191	2 147	Engagements
Vereffeningen	2 397	2754	2 281	2 235	2 191	2 147	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

A.B: 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	12	210	206	203	198	Engagements
Vereffeningen	9	12	207	203	199	195	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door

Description / Base légale / Base réglementaire

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées : la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement

de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 750 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 10 oktober 2000). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 45 EUR voor deelname in plechtig habijt en 40 EUR voor deelname in donkere stadskledij.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Daarentegen worden materiële onderscheidingen (eretekens) in de nationale orden niet meer aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken. In uitzonderlijke gevallen kan het Directiecomité beslissen om een dergelijk ereteken toe te kennen.

Het krediet is verder bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt de belangrijkste post van het budget.

par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté Royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 750 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 10 octobre 2000). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 45 EUR pour une participation en habit cérémoniel et de 40 EUR pour une participation en tenue de ville sombre.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction.

Par contre, les distinctions matérielles (médailles) dans les ordres nationaux ne sont plus offertes par le SPF Intérieur. Dans des cas exceptionnels, le Comité de direction peut décider d'octroyer une telle distinction honorifique.

Le crédit est aussi destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue le poste le plus important du budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers) : permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen.

B.A.: 51.02.121121 Officiële feesten en plechtigheden

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers.

A.B : 51.02.121121 Fêtes et cérémonies officielles

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	359	202	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	359	199	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.121101.

B.A.: 51.02.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2016, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 51.02.121101.

A.B. : 51.02.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	50	49	48	47	Engagements
Vereffeningen	0	0	50	49	48	47	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoorden van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A. : 51.02.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafeniskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontrent ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B. : 51.02.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	0	0	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het Carnegie Hero Fund. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "Carnegie Hero Fund" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le Carnegie Hero Fund. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "Carnegie Hero Fund" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programma 3

Protocol

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Pro memorie

De activiteiten van dit programma zijn voortaan opgenomen onder programma 0 – bestaansmiddelenprogramma.

B.A.: 51.30.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

Programme 3

Protocole

Objectifs poursuivis par le programme :

Pour mémoire

Les activités de ce programme sont désormais reprises sous le programma 0 – programme de subsistance.

A.B. : 51.30.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	61	50	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	61	50	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.330013.

B.A. : 51.30.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafeniskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2016, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 51.02.330013.

A.B. : 51.30.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	5	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3	5	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.344103.

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2016, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 51.02.344103.

Programma 8

Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies,

Programme 8

Commission Permanente de contrôle linguistique

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et

de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven.

Aangewende middelen

B.A. : 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défaillante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	23	40	39	39	38	38	Engagements
Vereffeningen	21	41	40	39	38	38	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, de huurlasten, de bureaubenodigdheden, de huur van een kopieertoestel en van een drinkwaterfontein, het jaarlijks banket en de catering.

B.A. : 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment des jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, de la location d'une photocopieuse et d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B.51.82.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

A.B. : 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	3	3	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	3	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Programma 9

Rijksregister
Bevolking en Verkiezingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van

Programme 9

Registre national
Population et Elections

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un

de natuurlijke personen, instaat voor de opname, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in achting neemt.

De modernisering van het Rijksregister gebeurt op verschillende vlakken.

Op technologisch vlak zal de laatste stap in de evolutie van het centraal systeem van het Rijksregister naar een open wereld vanaf begin 2016 ingezet worden. De beoogde doelstellingen zijn het verlaten van een proprietaire mainframe tegen eind december 2017, de volledige virtualisatie van de infrastructuur, het gebruik van vrije software ("*open source*") en open standaarden, waarbij een continue toegankelijkheid en beschikbaarheid van de diensten gewaarborgd wordt, evenals een hoog niveau van performantie en veiligheid van het systeem.

Wat de veiligheidsinfrastructuur betreft, zullen de voorafgaandelijke analyses en acties met het oog op het uitschrijven van een overheidsopdracht ter modernisering ervan tegen 2018, uitgevoerd worden gedurende het jaar 2016.

De diversificatie van de wijze van toegankelijkheid van de diensten die momenteel on line aangeboden worden zal verdergezet worden. De andere toepassingen die on line aangeboden worden door het Rijksregister en waarvoor een authenticatie via eID is vereist, zullen eveneens toegankelijk moeten worden gemaakt voor mobiele toestellen. De nodige analyses en ontwikkelingen om de toepassing "Mijndossier" toegankelijk te maken via dergelijke toestellen zullen gerealiseerd worden in 2016.

Inzake bevolking vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

Registre national des personnes physiques, l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

La modernisation du Registre national se fait sur plusieurs niveaux.

Au niveau technologique la dernière étape de l'évolution du système central du Registre national vers un monde ouvert sera initiée dès le début 2016. Les objectifs visés sont l'abandon du mainframe propriétaire pour la fin de décembre 2017, la virtualisation complète de l'infrastructure, l'utilisation de logiciels libres (« *open source* ») et de standards ouverts et ce, tout en garantissant une accessibilité et disponibilité continues des services, ainsi qu'un haut niveau de performance et de sécurité du système.

Pour ce qui concerne l'infrastructure de sécurité, les analyses et actions préalables au lancement d'un marché public visant à moderniser celle-ci à l'horizon 2018, seront réalisées durant l'année 2016.

La diversification des modes d'accessibilité des services en ligne offerts actuellement sera poursuivie. Les autres applications en ligne offertes par le Registre national pour lesquelles une authentification via l'eID est imposée, devront également pouvoir être accédées par le biais d'appareils mobiles. Les analyses et développements nécessaires pour rendre l'application « Mondossier » accessible via de tels appareils seront réalisés en 2016.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en œuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

Sedert de oprichting van het Rijksregister in 1983 berust het systeem van het bevolkingsbeheer op een beheer van de identificatiegegevens van de natuurlijke personen op twee niveaus : het gemeentelijk niveau via het houden van de bevolkingsregisters enerzijds, en het centraal niveau via het Rijksregister anderzijds.
Indien dit dubbel niveau aanvankelijk verantwoord was, aangezien de informatie die betreffende een persoon opgeslagen was in het Rijksregister, voor een aantal gemeenten niet overeenstemde met de informatie opgenomen in het bevolkingsregister, is dit heden ten dage niet meer het geval. Het Rijksregister is juridisch immers de back-up van het bevolkingsregister van alle Belgische gemeenten geworden.

Een opportuniteits- en haalbaarheidsstudie inzake de afschaffing van de bevolkingsregister en de evolutie van het Rijksregister naar een gecentraliseerd bevolkingsregisters zal derhalve worden uitgevoerd in 2016.

Het toezicht op het bijhouden van de bevolkingsregisters wordt toegespitst op de kwaliteit van de ingevoerde gegevens en op de registratietermijnen. De inspecties van de bevolkingsregisters worden talrijker en worden uitgevoerd op basis van statistische gegevens waardoor beter de overschrijdingen van de door de reglementering voorgeschreven termijnen kunnen geviseerd worden en de maatregelen getroffen kunnen worden om hieraan te verhelpen.

Inzake de aflevering van identiteitskaarten, is dezelfde directie belast met de uitvoering en de opvolging van het project dat de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en aanverwante kaarten beoogt.

De veralgemening van het elektronisch basisdocument wordt volop voorbereid. Eind 2016 zal dit een feit zijn in alle gemeenten, zodat het proces in de gemeente vereenvoudigd wordt en de burger iets sneller zijn identiteitskaart ter beschikking heeft.
De aanvraag van de identiteitskaart via internet zou een verdere administratieve vereenvoudiging inhouden. De piste van aanvraag van de identiteitskaart via e-loket zal verder worden onderzocht in 2016. Dit zou een aanzienlijke vereenvoudiging van de procedure betekenen zowel voor de burger als voor de gemeentelijke bevolkingsdienst.

Eind 2015 is de SPOC-certificatendistributiedienst in België operationeel opdat de verschillende landen van de Europese Unie toegang kunnen hebben, na bilaterale akkoorden gesloten te hebben, tot de chip op de verblijfstitels en paspoorten om de vingerafdrukken uit te lezen. Met de toegang tot de SPOC-certificatendistributiediensten kunnen in 2016 de vingerafdrukken op de identiteitsdocumenten gecontroleerd worden door de verschillende

Depuis la mise en place du Registre national en 1983, le système de gestion de la population repose sur une gestion des données d'identification des personnes physiques à deux niveaux : le niveau communal via la tenue des registres de la population, d'une part, et le niveau central via le Registre national, d'autre part.
Si ce double niveau pouvait se justifier à l'origine, les informations concernant une personne conservées au Registre national ne correspondant pas, pour un certain nombre de communes, aux informations conservées dans les registre de population, tel n'est plus le cas aujourd'hui. En effet, juridiquement, le Registre national est devenu le back-up des registres de population de toutes les communes belges.

Une étude d'opportunité et de faisabilité sur la suppression des registres de la population et l'évolution du Registre national vers un registre centralisé de la population sera dès lors menée en 2016.

Le contrôle de la tenue des registres de population est centré sur la qualité des données introduites et des délais d'enregistrement. Les inspections des registres de la population sont plus fréquentes et sont effectuées sur base de données statistiques permettant de mieux cerner les dépassements des délais imposés par la réglementation et de prendre les dispositions afin qu'il y soit remédié.

En matière de délivrance de cartes d'identité, la même direction est chargée de l'exécution et du suivi du projet visant à la distribution des cartes d'identité électroniques et des cartes apparentées.

La généralisation du document de base électronique est en pleine préparation. Fin 2016 ce sera chose faite dans toutes les communes, de sorte que le processus dans la commune sera simplifié et que le citoyen pourra disposer de sa carte d'identité un peu plus vite. La demande de la carte d'identité via internet constituerait un nouveau pas dans la simplification administrative. La piste de la demande de la carte d'identité via E-guichet sera explorée davantage en 2016. Ceci constituerait une simplification considérable de la procédure tant pour le citoyen que le service communal de population.

Depuis 2015 un service de distribution de certificats SPOC est opérationnel en Belgique pour que les différents pays de l'Union européenne aient accès, dans le cadre d'accords bilatéraux, à la puce contenue dans les titres de séjour et passeports et qui permet de lire les empreintes digitales. Grâce à l'accès au service de distribution de certificats SPOC, les empreintes digitales pourront être contrôlées en 2016 par les

gemeentelijke administraties, politiediensten en douanes.

Een kids-ID zal eind 2015 ingevoerd zijn voor de Belgen in het buitenland. Eind 2016 zal dit ook het geval zijn voor de Europese kinderen woonachtig te België.

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met :

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers (brochure, CD-ROM) en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;
- de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;
- de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;
- de organisatie van een informatiecampagne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;
- de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stemsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;
- de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;
- de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de overzending van de informatie;
- de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;
- de publicatie, binnen de kortst mogelijke

différentes administrations communales, les services de police et douaniers.

Fin 2015 une kids-ID sera introduite pour les Belges à l'étranger. Fin 2016 il en sera de même pour les enfants européens domiciliés en Belgique.

En matière électorale, la même direction est chargée de :

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports (écrit, CD-ROM) et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;
- l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ;
- la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ;
- l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ;
- la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ;
- l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ;
- la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ;
- la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ;
- la publication, dans les meilleurs délais, des

termijnen, van de officiële verkiezingsuitslagen onder vorm van brochures, CD-ROM en via web site.

résultats officiels de l'élection sous forme de brochures, de CD-ROM ainsi que sur le site web.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

B.A.: 51. 94.121125 Verkiezingsuitgaven

A.B. : 51.94.121125 Dépenses électorales

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 031	463	455	42	565	10 037	Engagements
Vereffeningen	8 527	43	43	42	42	10 567	Liquidations

Het ingeschreven krediet is bestemd om volgende uitgaven te dekken :

Le crédit inscrit est destiné à couvrir les dépenses suivantes :

De huur van een loods voor de opslag van de voorraad stempapier van het departement : 35 000 EUR.

La location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral du département : 35 000 EUR.

De overeenkomst voor het digitaal doorsturen van de verkiezingsuitslagen is eind 2014 afgelopen. Een samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat en de gefedereerde entiteiten zal worden uitgevoerd om een overheidsopdracht uit te schrijven voor de ontwikkeling van een toepassing voor de digitale transmissie van verkiezingsgegevens en –uitslagen (projet Martine - MAnagement, Registration and Transmission of INformation and results about Elections).

Le contrat pour la transmission digitale des résultats électoraux est venu à échéance fin 2014. Un accord de coopération entre l'Etat fédéral et les entités fédérées sera exécuté afin de lancer un marché public pour le développement d'une application de transmission digitale des données et des résultats électoraux (projet Martine - MAnagement, Registration and Transmission of INformation and results about Elections).

Dank zij de ontwikkeling van deze toepassing zullen de laatste technologieën en normen op het vlak van ICT-programmering kunnen aangewend worden in het kader van de verkiezingen ten einde het organisatieproces van dit democratisch gebeuren zo soepel, transparant en betrouwbaar mogelijk te maken; dit zowel voor de burgers als voor alle actoren die aan het verkiezingsproces deelnemen. Met het oog op de gunning van deze opdracht in 2016 is een vastleggingskrediet van 420 000 EUR ingeschreven.

Le développement de cette application permettra l'utilisation des dernières technologies et normes de programmation ICT dans le cadre des élections afin de rendre le processus d'organisation de cet événement démocratique le plus fluide, le plus transparent et le plus fiable possible ; ceci tant pour les citoyens que pour l'ensemble des acteurs du processus électoral. En vue de l'attribution du marché en 2016, un crédit d'engagement de 420 000 EUR est inscrit.

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stemsysteem

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	187	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	187	0	0	0	0	0	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Méthode de calcul de la dépense :

Bij de verkiezingen van 25 mei 2014 werd het nieuw elektronisch stemsysteem gebruikt in 151 gemeenten van het Vlaams Gewest en in 2 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het oude elektronisch

Lors des élections du 25 mai 2014 le nouveau système de vote électronique a été utilisé dans 151 communes de la Région flamande et dans 2 communes de la Région de Bruxelles-Capitale. L'ancien système de

stemsysteem werd voor de laatste maal gebruikt. Het zal in de toekomst niet meer gebruikt worden.

Bij ontstentenis van een beslissing is het momenteel niet te voorzien hoe de elektronische stemming zal evolueren. Voor de komende jaren wordt geen krediet ingeschreven.

ORGANISATIEAFDELING 54
ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE VEILIGHEID

Toegewezen opdrachten

ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID: CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Directie Operaties

1.1. Coördinatie van de openbare hulpdiensten

- Synergieën tussen de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones.
- Vertegenwoordiging van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

1.2. Beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

- Werking van de eenheden: centralisering en behandeling van de bestelbons, opstelling en verspreiding van de dienstnota's, voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, …
- Opvolging van de interventies en van de planningen van de oefeningen/trainingen.
- Voorbereiding van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (Personeel, Materieel, Financiële Directie, …), indien nodig.
- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie (behalve voor de human resources).

vote électronique a été utilisé pour la dernière fois. Il ne sera plus utilisé à l'avenir.

A défaut de décision, il n'est pas possible de prévoir aujourd'hui comment le vote électronique évoluera. Pour les années à venir, aucun crédit n'est inscrit.

DIVISION ORGANIQUE 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE

Missions assignées

ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE : ADMINISTRATION CENTRALE

1. Direction Opérations

1.1. Coordination des services publics de secours

- Synergies entre la Protection civile et les zones de secours.
- Représentation des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

1.2. Gestion des unités opérationnelles de la Protection civile

- Fonctionnement des unités : centralisation et traitement des bons de commande, élaboration et diffusion des notes de service, préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, …
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.
- Préparation des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (Personnel, Matériel, financière, …), le cas échéant.
- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale (sauf, pour les ressources humaines).

1.3. Gespecialiseerde en buitenlandse interventies van de openbare hulpdiensten & samenwerking met andere overheden /organen

- Duikoperaties, hondenbrigades, GRIMP (groep voor redding en interventie op moeilijke plaatsen), USAR (*Urban Search & Rescue*), speleohulpverlening, adviseurs gevaarlijke stoffen, …
- Deelname van DICa-DIR (detachement voor interventie bij rampen in het buitenland) aan internationale missies, in het kader van B-FAST (met inbegrip van de coördinatievergaderingen en de organisatie van de opdrachten en oefeningen die in dit kader georganiseerd worden).
- Samenwerking met Justitie, de politie en het leger.
- Samenwerking met Infrabel voor de organisatie van de interventies in geval van spoorwegincidenten.

2. Directie Materieel

2.1. Rollend en niet-rollend materieel, persoonlijke beschermingsmiddelen & nieuwe technologieën

2.1.1. Aankoop en onderhoud voor de Civiele Bescherming

2.1.2. Opdrachtencentrale voor de hulpverleningszones

- Strategisch comité (commandanten van de bij de centrale aangesloten hulpverleningszones): aankoopbeleid en meerjarenplanning van de opdrachten.
- Raad van logistieke coördinatoren (verantwoordelijken voor de logistiek en de aankopen van de zones die aangesloten zijn bij de centrale): advies over de technische eigenschappen van het materieel en de beschermingsmiddelen die aangekocht moeten worden.
- Werkgroepen (voor elke nieuwe af te sluiten opdracht).
- Opstart en opvolging van overheidsopdrachten:

1.3. Interventions spécialisées et à l'étranger des services publics de secours & collaborations avec d'autres autorités/organismes

- Opérations de plongée, brigades canines, GRIMP (groupe de reconnaissance et d'Intervention en milieux périlleux), USAR (*Urban Search & Rescue*), spéléo-secours, conseillers en substances dangereuses, …
- Participation du DICa-DIR (détachement d'intervention en cas de catastrophe à l'étranger) aux missions internationales, dans le cadre de B-FAST (y compris les réunions de coordination ainsi que l'organisation des missions et exercices organisées dans ce cadre).
- Collaboration avec la Justice, la Police et l'Armée.
- Collaboration avec Infrabel pour l'organisation des interventions en cas d'incidents ferroviaires.

2. Direction Matériel

2.1. Matériel roulant et non-roulant, équipement individuel & nouvelles technologies

2.1.1. Acquisition et maintenance pour la Protection civile

2.1.2. Centrale de marchés pour les zones de secours

- Comité stratégique (commandants des zones de secours affiliées à la centrale) : politique d'achat et planning pluriannuel des marchés.
- Conseil des coordinateurs logistiques (responsables de la logistique et des achats des zones affiliées à la centrale) : avis sur les propriétés techniques du matériel et des équipements à acquérir.
- Groupes de travail (pour chaque nouveau marché à conclure).
- Ouverture et suivi de marchés publics :

- Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen.
- Analyse van de offertes.
- Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten.
- Voorlopige oplevering van de prototypes.
- Evaluatie.
- Dienst na verkoop.

2.1.3. Nieuwe technologieën (drone, interventiekledij *smart*, …)

2.2. Radiocommunicatie & telecommunicatie

- Aankoop en onderhoud van de radio- en telecommunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming.
- Herprogrammering van de radiocommunicatie- en telecommunicatiemiddelen van de hulpverleningszones.
- Beheer van de ASTRID-radio's van de niet-politionele hulpdiensten.
- Beheer van de mono- en multidisciplinaire fleetmapping ASTRID.
- Astrid-veiligheidscommissie

3. Kenniscentrum (KCCE)

3.1. Opleidingen voor het personeel van de hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming

- Uitvoering van de hervorming van de opleiding van de operationele leden van de civiele veiligheid (hulpverleningszones en Civiele Bescherming).
- Coördinatie inzake het opleidingsbeleid van de hulpverleningszones en inzake het opleidingsaanbod van de opleidingscentra voor de civiele veiligheid.
- Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
- Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische tools.
- Studies om de nood aan nieuwe opleidingen te bepalen en voor de uitwerking van hun programma's en de implementering ervan.
- Synergieën met openbare of privépartners (opleidingscentra, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpverleningszones (nieuwe technologieën,

- Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix.
- Analyse des offres.
- Proposition d'attribution et exécution des marchés publics.
- Réception provisoire des prototypes.
- Evaluation.
- Service après-vente.

2.1.3. Nouvelles technologies (drone, tenues d'intervention *smart*,…)

2.2. Radiocommunications & télécommunications

- Achat et entretien des moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile.
- Reprogrammation des moyens de radiocommunication et télécommunication des zones de secours.
- Gestion des radios ASTRID des services de secours non-policiers.
- Gestion du fleetmapping ASTRID mono- et multidisciplinaire.
- Commission de sécurité ASTRID.

3. Centre de Connaissances (KCCE)

3.1. Formations pour le personnel des zones de secours et de la Protection civile

- Mise en place de la réforme de la formation des membres opérationnels de la sécurité civile (zones de secours et Protection civile).
- Coordination en matière de politique de formation des zones de secours et d'offre de formation des centres de formations pour la sécurité civile.
- Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance.
- Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
- Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et à l'élaboration de leurs programmes et de leurs implémentations.
- Synergies avec des partenaires publics ou privés (centres de formations, Police, monde académique, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours (nouvelles technologies,

telecom, transport via ondergrondse leidingen, …), …).

- Organisatie en opvolging van de vergaderingen van de raadgevende organen voor de opleiding van het personeel van de hulpverleningszones.

- Organisatie van colloquia, symposia, …

- Subsidies aan de brandweerscholen.

3.2. Standaard operationele procedures (SOP) voor de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming

- Voorbereidende vergaderingen om de uit te werken SOP's te identificeren.
- Samenstelling van een werkgroep, met inbegrip van de piloot, om elke uit te werken SOP te realiseren.
- Opvolging van de werkgroepen.
- Validering van de SOP's door een officieel orgaan.
- Implementering van de gevalideerde SOP's.
- Analyse van de invoering van de SOP's.
- Wijziging van de SOP's in voorkomend geval.

3.3. Statistieken van de hulpverleningszones

- Opvolging van de implementering van een computerprogramma om de interventieverslagen van de hulpverleningszones te centraliseren.
- Verzameling en analyse van de gegevens uit deze verslagen.
- Opstelling van een globaal jaarverslag over de statistieken van de hulpverleningszones.
- Publicatie (in samenwerking met de Communicatiecel) van een jaarverslag over deze statistieken.
- Studies van deze statistieken, met de andere betrokken diensten van de ADCV, om ze te gebruiken om er nuttige lessen uit te trekken die toelaten om verbeterpistes voor de werking van de hulpverleningszones te identificeren.

3.4. Documentatie over de civiele veiligheid

- Bibliotheek van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.

- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Diverse publicaties (catalogus van de interventiemodules van de Civiele

télécoms, transports par conduites souterraines, …), …).

- Organisation et suivi des réunions des organes consultatifs pour la formation du personnel des zones de secours.

- Organisation de colloques, séminaires, …

- Subventions aux Ecoles du Feu.

3.2. Procédures opérationnelles standardisées (SOP) pour les zones de secours et la Protection civile

- Réunions préparatoires pour identifier les SOP à développer.
- Constitution d'un groupe de travail, y compris son pilote, pour réaliser chaque SOP à définir.

- Suivi des groupes de travail.
- Validation des SOP par un organe officiel.

- Implémentation des SOP validées.
- Analyse de la mise en place des SOP.
- Modification des SOP le cas échéant.

3.3. Statistiques sur les zones de secours

- Suivi de l'implémentation d'un programme informatique destiné à la centralisation des rapports d'intervention des zones de secours.

- Recueil et analyse des données fournies par ces rapports.
- Elaboration d'un rapport annuel global relatif aux statistiques des zones de secours.
- Publication (en collaboration avec la Cellule Communication) d'un rapport annuel relatif à ces statistiques.
- Etudes de ces statistiques, avec les autres services concernés de la DGSC, afin de les exploiter pour en tirer les enseignements utiles qui permettront d'identifier des pistes d'amélioration pour le fonctionnement des zones de secours.

3.4. Documentation sur la sécurité civile

- Bibliothèque de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.
- Recueil de la réglementation concernant les zones de secours (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Diverses publications : catalogue des modules d'intervention de la Protection civile, bottin des

Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de hulpverleningszones, … (in samenwerking met de Communicatiecel).

- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.

3.5. Netwerk van experts

- Nationale en internationale uitwisselingen.
- Organisatie van of deelname aan congressen en andere internationale evenementen inzake de civiele veiligheid.
- In samenwerking met de Internationale Cel en Operaties, instaan voor het leadership van een consortium van Europese partners die oefeningen op het terrein organiseren voor de interventiemodules in het buitenland.

4. Juridische Directie

4.1. Reglementering

- Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de hulpverleningszones, de Civiele Bescherming en de noodoproepcentra 112.

- Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.

- In het kader van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de implementering van de hervorming, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en begeleiding van de inplaatsstelling van de hulpverleningszones (bv. de uitleg over en de interpretatie van de reglementering door de ADCV naar aanleiding van de hervorming van de civiele veiligheid wordt regelmatig ter beschikking gesteld van de betrokken diensten en van de mensen op het terrein via de FAQ's die beschikbaar zijn op de site van de ADCV).

4.2. Advies

Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de gemeenten, de

coordonnées des zones de secours, … (en collaboration avec la Cellule Communication).

- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.

3.5. Réseau d'experts

- Echanges nationaux et internationaux.
- Organisation de ou participation à des congrès et autres événements internationaux concernant la sécurité civile.
- En collaboration avec la Cellule internationale et les Opérations, assumer le leadership d'un consortium de partenaires européens organisant des exercices de terrain pour les modules d'intervention à l'étranger.

4. Direction juridique

4.1. Réglementation

- Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux zones de secours, à la Protection civile et aux centres d'appels urgents 112.

- Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.

- Dans le cadre de la réforme de la sécurité civile : réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux de l'implémentation de la réforme, rédaction des projets d'arrêtés d'application relatifs à l'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et accompagnement de la mise en place des zones de secours (par exemple : les explications et les interprétations sur la réglementation fournies par la DGSC suite à la réforme de la sécurité civile sont régulièrement mises à la disposition des services concernés et des hommes de terrain via les FAQ disponibles sur le site de la DGSC).

4.2. Avis

Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les communes, les zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, …

hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren,

4.3. Toezicht

Uitoefening van het toezicht op de beslissingen van de raad en het college van de hulpverleningszones.

4.4. Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de andere hoven en rechtbanken in België, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, de verdeling van de kosten van de brandweerdiensten tussen gemeenten, …).

4.5. Inspectie van de hulpverleningszones

- Bezoek op het terrein in de hulpverleningszones.
- Noteren in een verslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van de verschillende punten.
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de hulpverleningszones die de goede werking van de zones in gevaar kunnen brengen.

4.6. Horizontale juridische ondersteuning

Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van overeenkomsten, …

5. Directie Personeel

5.1. Personeelsbeheer van de volledige algemene directie (Brussel + eenheden)

- Voorstel van een personeelsplan en uitvoering van het personeelsplan (aanwervingen, contractverlengingen, benoemingen, bevorderingen, pensioenen, …).
- Correspondent van de dienst P&O IBZ voor het administratief beheer van het personeel

4.3. Tutelle

Exercice de la tutelle sur les décisions du conseil et du collège des zones de secours.

4.4. Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle et les autres cours et tribunaux en Belgique, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, les recours en annulation contre des arrêtes réglementaires, la répartition des frais des services d'incendie entre commune,…).

4.5. Inspection des zones de secours

- Visite sur le terrain dans les zones de secours.
- Transcription dans un rapport des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des zones de secours, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de celles-ci.

4.6. Appui juridique horizontal

Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de conventions, …

5. Direction Personnel

5.1. Gestion du personnel de toute la direction générale (services centraux à Bruxelles + unités de la Protection civile)

- Proposition d'un plan du personnel et exécution du plan du personnel (engagements, prolongations de contrat, nominations, promotions, pensions, …).
- Correspondant du service P&O IBZ pour la gestion administrative du personnel (congés,

(verloven, evaluaties, tuchtstraffen, arbeidsongevallen, cumul, …).

- Betaling van premies en vergoedingen voor de verplaatsings- en verblijfskosten.
- Relaties met de vakbondsorganisaties.
- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, …).

5.2. Beheer van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming (eenheden)

- Opvolging van de dossiers van de operationele personeelsleden (specifieke loopbaan, medische ongeschiktheid, verlof voorafgaand aan het pensioen, mutaties, …).
- Betaling van specifieke premies aan het operationeel personeel.
- Betaling van de prestaties van de vrijwilligers.
- Organisatie van opleidingen voor het operationeel personeel (risicoanalyse, noodplanning, teambeheer, …).
- Voorbereiding op aanwervings-, overgangs- en bevorderingsexamens (organisatie van opleidingen, verspreiding van didactisch materiaal, …).
- Stage van de nieuwe medewerkers.
- Bezoeken in de eenheden om het personeel te informeren en om hun wensen te verzamelen.
- Organisatie van oefeningen om de goede fysieke conditie van het personeel te onderhouden (met inbegrip van de interne opleiding van instructeurs en de financiële tussenkomst in de persoonlijke uitrustingen).

6. Financiële Directie

6.1. Begroting

6.1.1. Opmaak en contrôle

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening.
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches.
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf.

évaluations, sanctions, accidents du travail, cumuls, …).

- Paiement de primes et remboursement des frais de déplacement et de séjour.
- Relations avec les organisations syndicales.
- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, …).

5.2. Gestion du personnel opérationnel de la Protection civile (unités)

- Suivi des dossiers des membres du personnel opérationnel (carrière spécifique, inaptitude médicale, congé préalable à la pension, mutations, …).
- Paiement de primes spécifiques au personnel opérationnel.
- Paiement des prestations des volontaires.
- Organisation de formations pour le personnel opérationnel (analyse de risque, planification d'urgence, gestion d'équipe, …).
- Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion (organisation de formations, diffusion de supports didactiques, …).
- Stage des nouveaux collaborateurs.
- Visites dans les unités pour informer le personnel et recueillir ses aspirations.
- Organisation d'exercices visant à maintenir la bonne condition physique du personnel (y compris la formation d'instructeurs interne et la participation financière aux équipements individuels).

6. Direction financière

6.1. Budget

6.1.1. Confection et contrôle

- Recueil, analyse des propositions et calcul.
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires.
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave.

- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

6.1.2. Opvolging

- Dagelijkse controle van de uitgaven.
- Budgettaire follow-up van de kredieten.
- Controle van de situaties van de fondsen.
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

6.2. Boekhouding

6.2.1. Uitgaven (personeel, werking, investeringen en subsidies)

- Voorbereiding van de vastleggingen.
- Uitvoering van de bestelbonnen.
- Behandeling van de facturen.
- Voorbereiding en verzending van de beheersrekeningen van de operationele en administratieve diensten.

6.2.2. Inkomsten

- Voorbereiding en verzending van jaarrekeningen.

6.3. Recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.
- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

6.4. Logistiek

- Bestellingen van goederen en diensten die nuttig zijn voor de werking van de algemene directie.
- Beheer van computermateriaal (computers, printers en andere randapparaten) en de mobiele telefonie.

7. Ondersteuningscellen

7.1. Communicatie

7.1.1. Externe communicatie

- Opstelling van een communicatieplan.

- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction.
- Informations et instructions aux services concernés.

6.1.2. Suivi

- Contrôle quotidien des dépenses.
- Suivi budgétaire des crédits.
- Contrôle des situations des fonds.
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

6.2. Comptabilité

6.2.1. Dépenses (personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

- Préparation des engagements.
- Exécution des bons de commande.
- Traitement des factures.
- Préparation et envoi des comptes de gestion des services opérationnels et administratifs.

6.2.2. Recettes

- Préparation et envoi des comptes annuels.

6.3. Récupération

- Facturation des transports en ambulance: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

- Facturation des interventions payantes de la Protection civile: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

6.4. Logistique

- Commandes des biens et services utiles au fonctionnement de la direction générale.

- Gestion du matériel informatique (ordinateurs, imprimantes et autres périphériques) et de la téléphonie mobile.

7. Cellules Appui

7.1. Communication

7.1.1. Communication externe

- Elaboration d'un plan de communication.

- Relaties met de pers.
- Beheer van de websites (www.civieleveiligheid.be & www.sos112.be).
- Antwoorden op informatieaanvragen.
- Organisatie van informatie- of sensibiliseringscampagnes.
- Organisatie van/deelname aan evenementen.
- Promotie van het imago van de organisatie (branding).
- Persoverzicht.
- Opstelling van het jaarverslag.
- Opstelling en verzending van nieuwsbrieven.
- Gebruik van de sociale netwerken (Facebook en Twitter).
- Beheer van het promomateriaal.
- Beheer van de contactlijsten.
- Realisatie van foto's, affiches, presentaties, logo's, …
- Opmaak van brochures.
- Deelname aan (interne of externe) communicatienetwerken.

7.1.2. Interne communicatie

- Verspreiding van informatie (dienstnota's, handleidingen, instructies, artikels over de interventies van de Civiele Bescherming of over evenementen, …).
- Gebruik van het intranet.
- Promotie van de duurzame ontwikkeling.
- Organisatie van evenementen voor het personeel.
- Deelname aan interne informatievergaderingen.
- Beheer van de contactlijsten.
- Onthaal van nieuwe medewerkers.

7.2. Organisatie & management

- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, …).
- Algemene beleidsnota.
- Risicobeheersing/interne controle (verbeteringen van de processen.
- Kennisbeheer.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Beheer van de voorraden en inventarissen.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering, registratie en elektronische archivering van de briefwisseling) en administratie van het bijhorende computerprogramma.
- Beheer van de lokalen (inrichting, verhuizingen & herinrichting).

8. Internationale Cel

- Relations avec la presse.
- Gestion des sites web (www.securitecivile.be & www.sos112.be).
- Réponse aux demandes d'informations.
- Organisation de campagnes d'information ou de sensibilisation.
- Organisation/participation à des événements.
- Promotion de l'image de l'organisation (branding).
- Revue de presse.
- Rédaction du rapport annuel.
- Rédaction et envoi de newsletters.
- Utilisation des réseaux sociaux (Facebook et Twitter).
- Gestion du matériel promotionnel.
- Gestion des listes de contact.
- Réalisation de photos, d'affiches, de présentations, de logos, …
- Mise en page de brochures.
- Participation à des réseaux de communication (internes ou externes).

7.1.2. Communication interne

- Diffusion d'informations (notes de service, manuels, consignes, articles sur des interventions de la Protection civile ou des événements, …).
- Utilisation de l'intranet.
- Promotion du développement durable.
- Organisation d'événements à destination du personnel.
- Organisation/Participation à des réunions d'information internes.
- Gestion des listes de contact.
- Accueil des nouveaux collaborateurs.

7.2. Organisation & management

- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, …).
- Note de politique générale.
- Maîtrise des risques/contrôle interne (amélioration des processus).
- Gestion des connaissances.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Gestion des stocks et inventaires.
- Indicateur (réception/expédition, tri, enregistrement et archivage électronique du courrier) et administration du programme informatique y afférent.
- Gestion des locaux (aménagements, déménagements & réaménagements).

8. Cellule internationale

- Relaties met de internationale/supranationale instellingen (Europese Unie, NAVO, VN, …).
- Vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken bij de werkzaamheden van de interdepartementale structuur B-FAST (hulpverlening in het buitenland).
- Deelname van België aan missie in het buitenland.
- Organisatie van internationale oefeningen.

Programma 00

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

- Relations avec les institutions internationales/supranationales (Union européenne, OTAN, ONU,…).
- Représentation du SPF Intérieur dans les travaux de la structure interdépartementale B-FAST (secours à l'étranger).
- Participation de la Belgique à des missions à l'étranger.
- Organisation d'exercices internationaux.

Programme 00

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	27 189	25 684	26 032	25 511	25 001	24 501	Engagements
Vereffeningen	27 108	25 684	26 032	25 511	25 001	24 501	Ordonnancements

B.A : 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 703	2 471	1 696	1 662	1 629	1 596	Engagements
Vereffeningen	1 664	2 471	1 696	1 662	1 629	1 596	Ordonnancements

B.A : 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

A.B. : 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chêques postaux

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	595	780	764	749	734	719	Engagements
Vereffeningen	595	780	764	749	734	719	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 54.02.121101 : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 159	1 864	268	263	257	252	Engagements
Vereffeningen	1 558	1 842	277	271	266	261	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal B.A. 54.02.1211.01 uitsluitend aangewend worden om de gewone werking van de centrale diensten te dekken.

Over het algemeen voorziet deze bassisallocatie de volgende uitgaven:

1) De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland;

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.01 sera exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement normal des services centraux.

D'une manière générale, cette allocation de base prévoit les dépenses suivantes :

1) Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger;

2) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;

3) De abonnementen en telefoononkosten;

4) De post;

5) Het bureaumaterieel;

6) Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid;

7) De Werkingskosten voor de personeelsleden van de Astrid-veiligheidscommissie;
8) De andere uitgaven voor gewone werking.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.02.1211.35 : + 33 keur in vastlegging en in vereffening.

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid (B.A. 54.12.1211.01) met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid : + 15 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Overdracht van de kredieten voor contractuele uitgaven eigen aan de operationele eenheden naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.01): - 1 605 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Herverdeling van B.A. 54.80.1211.13 : + 15 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

2) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;

3) Les abonnements et communications téléphoniques;

4) Le courrier;

5) Les fournitures de bureau;

6) Les frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile;

7) Les frais de fonctionnement pour les membres de la Commission de Sécurité Astrid;
8) Les autres dépenses de fonctionnement normal.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Transfert des crédits de l'A.B. 54.02.1211.35 : + 33 keur en engagement et en liquidation.

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid (A.B. 54.12.1211.01) avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile : + 15 KEUR en engagement et en liquidation.

Transfert des crédits des dépenses contractuelles propres aux Unités opérationnelles vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.01) : - 1 605 KEUR en engagement et en liquidation.

Redistribution de l'A.B. 54.80.1211.13 : + 15 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	212	179	153	150	147	144	Engagements
Vereffeningen	213	180	154	151	148	145	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal B.A. 54.02.1211.04 uitsluitend aangewend worden om werkingskosten voor informatica van de centrale diensten te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2016 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Outsourcing	40 000
Contractuele uitgaven	93 000
Verbruiksgoederen DG	20 000
TOTAAL	153 000

1.1. Outsourcing:
Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen en zal eind 2015 heronderhandeld worden.

Dit contract omvat de levering van diensten.

Ter informatie, de financiële last voor de Algemene Directie voor 2015 wordt geschat aan 26 000 EUR.

1.2 Contractuele uitgaven:
Voor het onderhoud, het vernieuwen van de licenties en de updatecontracten van de verschillende informaticatoepassingen van de Algemene Directie (Agenda, AXI, 3P, …) moet een totaalbedrag van 93 000 EUR voorzien worden.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen:

Het groeiende aantal personen met toegang tot de informatica-instrumenten veroorzaakt een grotere behoefte aan consumptiegoederen.

De financiële last wordt geschat op 20 000 EUR voor de Algemene Directie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid (B.A. 54.12.1211.04) met

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.04 sera exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des services centraux.

Les crédits demandés pour 2016 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Outsourcing	40 000
Dépenses contractuelles	93 000
Consommables DG	20 000
TOTAL	153 000

1.1 Outsourcing:
Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements et sera renégocié fin 2015.

Le contrat comprend la fourniture de services.

Pour information, la charge financière de ce contrat pour la Direction générale en 2015 est de 26 000 EUR.

1.2 Dépenses contractuelles:
Pour la maintenance, le renouvellement de licences PC et les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale (Agenda, AXI, 3P, …), il ya lieu de prévoir un montant total de 93 000 EUR.

1.3 Achats de consommables:

Le nombre croissant de personnes ayant accès à l'outil informatique implique un besoin accru de consommables.

La charge financière est estimée à 20 000 EUR pour la Direction.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid (A.B. 54.12.1211.04) avec le programme

programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid : + 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Overdracht van de kredieten voor contractuele uitgaven eigen aan de operationele eenheden naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.04): - 32 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Herverdeling van B.A. 54.02.7422.01 : + 8 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.02.121133: Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten, onder meer in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofen of schadegevallen, oefeningen, manoeuvres en preventiezendingen

54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile : + 2 KEUR en engagement et en liquidation.

Transfert des crédits des dépenses contractuelles propres aux Unités opérationnelles vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.04) : - 32 KEUR en engagement et en liquidation.

Redistribution de l'A.B. 54.02.7422.01 : + 8 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.02.121133 : Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention entre autres en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres, d'exercices, de manœuvres et de missions de prévention

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	530	243	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	506	246	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd om de contractuele uitgaven van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming (speleohulpverlening, hondenbrigade, ...) en ook de kosten die voortvloeien uit zijn interventies zoals dispergeermiddelen en middelen voor de bestrijding van vervuiling te dekken, deze laatste zijn moeilijk om in te schatten, gezien het onzekere karakter van de interventies.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie: Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.01): - 239 KEUR in vastlegging en - 242 KEUR in vereffening.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné à couvrir les dépenses contractuelles des unités opérationnelles de la Protection civile (spéléo-secours, brigade canine, ...) ainsi que les frais découlant de leurs interventions comme les moyens de dispersion et de lutte contre la pollution, difficiles à estimer étant donné le caractère aléatoire des interventions.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale : Transfert des crédits de cette A.B. vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.01) : - 239 KEUR en engagement et - 242 KEUR en liquidation.

B.*A: 54.02.121135: Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid*

A.B. : 54.02.121135 : Frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	27	24	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	17	24	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze Basisallocatie wordt gebruikt voor:

- Aankopen van documenten: boeken, normen, tijdschriften, CD-Roms, …;
- Provisionele vastleggingen;
- Opendeurdagen in de permanente eenheden;
- Deelname aan beurzen; …

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie: Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.1211.01): - 33 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette Allocation de base est utilisée pour :

- Achats de documents : livres, normes, revues, CD-Rom, …;
- Engagements provisionnels;
- Journées portes ouvertes dans les unités opérationnelles;
- Participation à des expositions; …

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale : Transfert des crédits de cette A.B. vers le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.1211.01) : - 33 KEUR en engagement et en liquidation.

B.A: 54.02.741001: Aankoop van duurzame roerende goederen - Vervoermiddelen

A.B. : 54.02.741001 : Achats de biens meubles durables – Matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze nieuwe basisallocatie 54.02.741001 is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette nouvelle allocation de base 54.02.741001 est destinée à l'achat de matériel de transport divers pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

Het vastleggings- en vereffeningskrediet moet op 0 KEUR gebracht worden.

B.A: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

Le crédit en engagement et en liquidation doit être porté à 0 KEUR.

A.B. : 54.02.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8	12	10	10	9	9	Engagements
Vereffeningen	8	12	10	10	9	9	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De basisallocatie 54.02.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid (B.A. 54.12.7422.01) met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid : + 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Herverdeling naar B.A. 54.02.1211.04 : - 8 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.02.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette nouvelle allocation de base 54.02.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid (A.B. 54.12.7422.01) avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile : + 2 KEUR en engagement et en liquidation.

Redistribution vers l'A.B. 54.02.1211.04 : - 8 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.02.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	45	74	25	24	24	23	Engagements
Vereffeningen	57	76	27	26	25	25	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal deze basisallocatie gebruikt worden voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de centrale diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid (B.A. 54.12.7422.04) met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid : + 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Overdracht van de kredieten voor contractuele uitgaven eigen aan de operationele eenheden naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.7422.04): - 30 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Programma 01

VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base sera exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les services centraux de la Sécurité civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid (A.B. 54.12.7422.04) avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile : + 2 KEUR en engagement et en liquidation.

Transfert des crédits propres aux unités opérationnelles vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.7422.04) : - 30 KEUR en engagement et en liquidation.

Programme 01

COMMISSION DE SECURITE ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents au programme.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

12. – VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

B.A : 54.12.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

12. – COMMISSION DE SECURITE ASTRID

A.B. : 54.12.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	116	96	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	116	96	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A : 54.12.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.12.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	24	43	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	22	43	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: *54.12.121101: Veiligheidscommissie Astrid – werkingskosten*

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.12.121101: Commission de sécurité Astrid – frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	6	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Werkingskosten te voorzien voor de Astrid-veiligheidscommissie:

30 zittingen aan 6 vertegenwoordigers aan 50 EUR = 9 000 EUR.

Werkingskosten voor de 3 personeelsleden: 6 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.1211.01): - 15 KEUR in vastlegging en - 16 KEUR in vereffening.

B.A: 54.12.121104: Veiligheidscommissie Astrid – werkingskosten informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Frais de fonctionnement à prévoir pour la commission de sécurité Astrid :

30 séances à 6 représentants à 50 EUR = 9 000 EUR.

Frais de fonctionnement pour les 3 membres du personnel : 6 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.1211.01) : - 15 KEUR en engagement et - 16 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.12.121104: Commission de sécurité Astrid – frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	2	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	2	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie :

Samensmelten van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid met programma 54.0 –

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid avec le programme 54.0 – Programme

bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.1211.04): - 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.12.742201: Veiligheidscommissie Astrid – Investeringsuitgaven

de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.1211.04) : - 2 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.12.742201: Commission de sécurité Astrid – Dépenses d'investissements

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	1	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	1	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie :

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.7422.01): - 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.12.742204: Veiligheidscommissie Astrid – Diverse uitgaven voor investeringen in informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.7422.01) : - 2 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.12.742204: Commission de sécurité Astrid – Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	2	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	2	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie :

Fusie van de kredieten van programma 54.1 – Veiligheidscommissie Astrid met programma 54.0 – bestaansprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.7422.04): - 2 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Fusion des crédits du programme 54.1 – Commission de Sécurité Astrid avec le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.7422.04) : - 2 KEUR en engagement et en liquidation.

Programma 02

Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

20 – WERKING EN INVESTERING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING

B.A: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

Programme 02

Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile : Protection civile.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT POUR LA PROTECTION CIVILE

A.B. : 54.20.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services des Unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	748	542	3 230	3 165	3 102	3 040	Engagements
Vereffeningen	601	543	3 235	3 170	3 107	3 045	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Vanaf heden en door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal dit krediet alle normale werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming dekken.

Het betreft hoofdzakelijk volgende kosten:

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen:
a) onderhoud van lokalen;
b) abonnementen en telefoononkosten;
c) post;
d) bureaumaterieel;
e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel : verwarming, brandopsporing, pompen, elektrogeengroepen, containers, …
f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. Uitgaven gelinkt aan het wagenpark :
a) onderhoud en herstelling van de wagen;
b) technische controle;
c) brandstoffen.

7. Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten.

8. Speleohulpverlening en hondenbrigade.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dorénavant et suite à la restructuration du budget de la Direction générale, ce crédit couvrira toutes les dépenses de fonctionnement normal des unités opérationnelles de la Protection civile.

Il s'agit principalement des frais suivants :

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux :
a) entretien des locaux;
b) abonnements et communications téléphoniques;
c) courrier;
d) fournitures de bureau;
e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel : chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, …
f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Dépenses liées au parc automobile :
a) entretien et réparation du charroi;
b) contrôle technique;
c) carburants.

7. Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention.

8. Spéléo-secours et brigade canine.

9. Eigen enveloppes om de dagelijkse uitgaven van de operationele eenheden te financieren.

10. Abonnementen ASTRID-radio's en pagers.

11. Onderhoud telefooncentrales.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Overdracht van de kredieten eigen aan de operationele eenheden naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming:

1) + 1 605 KEUR in vastlegging en in vereffening via B.A. 54.02.1211.01

2) + 239 KEUR in vastlegging en + 242 KEUR in vereffening via B.A. 54.02.1211.33

3) + 712 KEUR in vastlegging en + 713 KEUR in vereffening via B.A. 54.20.1211.12

4) + 141 KEUR in vastlegging en in vereffening via B.A. 54.21.1211.34

B.A: 54.20.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

9. Enveloppes propres pour le financement des dépenses journalières des unités opérationnelles.

10. Abonnements radios/pagers ASTRID.

11. Entretien des centrales téléphoniques.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Transfert des crédits propres aux Unités opérationnelles vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile :

1) + 1 605 KEUR en engagement et en liquidation via l'A.B. 54.02.1211.01

2) + 239 KEUR en engagement et + 242 KEUR en liquidation via l'A.B. 54.02.1211.33

3) + 712 KEUR en engagement et + 713 KEUR en liquidation via l'A.B. 54.20.1211.12

4) + 141 KEUR en engagement et en liquidation via l'A.B. 54.21.1211.34

A.B. : 54.20.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	32	31	31	30	Engagements
Vereffeningen	0	0	32	31	31	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal B.A. 54.20.1211.04 uitsluitend gebruikt worden om de werkingskosten voor informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2015 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.20.1211.04 sera exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

Les crédits demandés pour 2016 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven	12 000
Verbruiksgoederen PE	20 000
TOTAAL	32 000

Objet	Montant
Dépenses contractuelles	12 000
Consommables UP	20 000
TOTAL	32 000

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Overdracht van de kredieten eigen aan de operationele eenheden naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming:

+ 32 KEUR in vastlegging en in vereffening via B.A. 54.02.1211.04

B.A: 54.20.121112: Bestendige Werkingskosten van de operationele éénheden van de Civiele Bescherming

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Transfert des crédits propres aux unités opérationnelles du programme 54.0 – Programme de subsistance vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile :

+ 32 KEUR en engagement et en liquidation via l'A.B. 54.02.1211.04

A.B. : 54.20.121112 : Frais de fonctionnement des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	518	725	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	469	726	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie is bestemd voor het financieren van kleine en dringende uitgaven door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar B.A. 54.20.1211.01: - 712 KEUR in vastlegging en - 713 KEUR in vereffening.

B.A: 54.20.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est destinée au financement de petites dépenses urgentes effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers l'A.B. 54.20.1211.01 : - 712 KEUR en engagement et - 713 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	53	54	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	53	54	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.1211.13.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.1211.13: - 43 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.20.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.1211.13.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.1211.13 : - 43 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.20.632107 : Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 438	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie bassisallocatie 54.80.6321.07.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze B.A. zal vervangen worden door de nieuwe B.A. 54.80.6321.07.

B.A: 54.20.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.6321.07.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette A.B. sera remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.6321.07.

A.B. : 54.20.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et

uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8 913	386	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	18 603	11 686	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Zie bassisallocatie 54.80.6321.08.

Voir allocation de base 54.80.6321.08.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.6321.08: - 383 KEUR in vastlegging en - 11 589 KEUR in vereffening.

B.A: 54.20.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.6321.08 : - 383 KEUR en engagement et - 11 589 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	11 839	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	1 255	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.6354.08.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.6354.08: - 11 741 KEUR in vastlegging en - 1 245 KEUR in vereffening.

B.A: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.6354.08

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.6354.08 : - 11 741 KEUR en engagement et - 1 245 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.741025 : Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	313	396	385	373	362	355	Engagements
Vereffeningen	16	606	651	631	613	600	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden om de brandweerdiensten tijdens interventies te versterken, of om gespecialiseerd materieel dat ingezet wordt bij specifieke interventies.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve stukken waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze stegen en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref: 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités pour intervenir en renfort des services d'incendie ou de matériel spécialisé qui est utilisé lors d'interventions spécifiques.

Dans l'un et l'autre cas, il s'agit de matériel fort coûteux et exclusif pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficience du service (des interventions).

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf: 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en

aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

Voor het budgettair jaar 2016 is het krediet in vastlegging op 385 KEUR en in vereffening op 651 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

Pour l'année budgétaire 2016, le crédit est porté à 385 KEUR en engagement et 651 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	30	29	28	28	Engagements
Vereffeningen	0	0	30	29	28	28	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie zal deze basisallocatie gebruikt worden voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Overdracht van de kredieten eigen aan de operationele eenheden van programma 54.0 – Bestaansprogramma naar programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming:

+ 30 KEUR in vastlegging en in vereffening via B.A. 54.02.7422.04

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base sera exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Transfert des crédits propres aux unités opérationnelles du programme 54.0 – Programme de subsistance vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile :

+ 30 KEUR en engagement et en liquidation via l'A.B. 54.02.7422.04.

B.A: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.20.742225 : Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	154	358	347	337	326	320	Engagements
Vereffeningen	149	360	366	355	344	337	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in specifieke apparatuur voor enerzijds de bestrijding van wateroverlast en anderzijds voor de waterbevoorrading. Door deze apparatuur zal het makkelijker worden om de bevolking bij te staan bij grootschalige overstromingen, alsook om de brandweer bij te staan bij de uitvoering van hun opdrachten.

Voor het budgettair jaar 2016 is het krediet in vastlegging op 347 KEUR en in vereffening op 366 KEUR gebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira également dans du matériel spécifique de lutte contre les inondations, d'une part, et de ravitaillement en eau, d'autre part. Ce matériel permettra d'apporter une aide plus efficace à la population en cas d'inondations de grande ampleur ainsi que d'assister les services d'incendie dans l'exercice de leurs missions.

Pour l'année budgétaire 2016, le crédit est porté à 347 KEUR en engagement et 366 KEUR en liquidation.

21 – TELECOMMUNICATIE

B.A: 54.21.121134: Diverse uitgaven voor onderhoud, inrichting en uitbreiding van het radio- en telefoonnetwerk en andere uitgaven behorend bij (radio)communicatie

21. – TELECOMMUNICATION

A.B. : 54.21.121134 : Dépenses diverses d'entretien, d'aménagement et d'extension du réseau téléphonique et radio et autres dépenses afférentes aux (télé)communications

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	173	143	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	138	143	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Voorziene uitgaven op deze basisallocatie voor de jaren 2016 en volgende:

	2016	2017 -2019
1) Diverse werkingsuitgaven	1 000	1 000
2) Onderhoud telefooncentrales	37 000	37 000
3) Abonnementen ASTRID-radios en abonnementen ASTRID-pagers	103 000	103 000
TOTAAL:	**141 000**	**141 000**

Overgang naar de ASTRID-technologie:

3) Het aantal ASTRID radio's in gebruik bij de permanente eenheden van de Civiele Bescherming is per permanente eenheid gebracht op 49 voor Liedekerke, 27 voor Brasschaat, 40 voor Ghlin, 40 voor Crisnée, 40 voor Libramont en 25 voor Jabbeke. De Algemene Directie beschikt over 11 toestellen, hetzij in totaal van 221 toestellen.

4) In totaal werden 427 pagers in gebruik genomen in de operationele eenheden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses prévues sur cette allocation de base pour les années 2016 et suivantes :

	2016	2017 -2019
1) Dépenses diverses de fonct.	1 000	1 000
2) Entretien centrales téléphoniques	37 000	37 000
3) Abonnements radios ASTRID et abonnements pagers ASTRID	103 000	103 000
TOTAL:	**141 000**	**141 000**

Passage à la technologie ASTRID :

3) Le nombre de radios ASTRID en service dans les unités permanentes de la Protection civile sera porté, par unité permanente, à 49 appareils pour Liedekerke, 27 pour Brasschaat, 40 pour Ghlin, 40 pour Crisnée. 40 pour Libramont et 25 pour Jabbeke. La Direction générale doit quant à elle disposer de 11 appareils, soit donc un total de 221 appareils.

4) Au total, 427 pagers ont été mis en service dans les unités opérationnelles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar B.A. 54.20.1211.01: - 141 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Transfert des crédits de cette A.B. vers l'A.B. 54.20.1211.01 : - 141 KEUR en engagement et en liquidation.

22 – FONDS VOOR BESTRIJDING EN PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING

22. – FONDS DE SECURITE CONTRE L'INCENDIE ET L'EXPLOSION

BA: 54.22.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

AB : 54.22.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	18	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	18	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.121147: Variabel krediet bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten

AB : 54.22.121147: Crédit variable destiné au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	487	476	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	401	312	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

AB : 54.22.741001: Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	224	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	312	166	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informaticauitgaven

AB : 54.22.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	65	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	5	65	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

AB : 54.22.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	18	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	4	18	0	0	0	0	Ordonnancements

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds 13-4 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Nieuwe basisallocaties zijn gecreëerd op een apart en nieuw programma.

Deze basisallocaties zijn voorzien voor uitgaven in functie van de geraamde inkomsten BI 2016.

Zie basisallocatie 54.91.121147 en volgende

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds 13-4 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

De nouvelles allocations de base sont créées sur un nouveau programme distinct.

Ces allocations de base sont prévues pour des dépenses en fonction des recettes estimées EB 2016.

Voir allocation de base 54.91.121147 et suivantes.

23. – FINANCIERING VAN DE KOSTEN VERBONDEN AAN HET CRISISBEHEER OF AAN HET BEHEER VAN NOODSITUATIES

BA: 54.23.121101: Diverse werkingsuitgaven voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

23. – FINANCEMENT DES COUTS LIES A LA GESTION DE CRISE OU DE SITUATIONS D'URGENCE

AB : 54.23.121101: Dépenses diverses de fonctionnement pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	399	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	399	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het betreft kredieten die toegewezen zijn aan het beheer van het treinongeval in Wetteren van 4 mei 2013.
De FOD Binnenlandse Zaken heeft de kosten verbonden aan de opvorderingen van derden die door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen bevolen werden op basis van de wet van 31 december 1963, alsook de kosten die gemaakt werden door de federale hulpdiensten (Civiele Bescherming) ten aanzien van de hoedanigheid van gedecentraliseerde overheid van de gouverneur, ten laste genomen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il s'agit de crédits alloués à la gestion de l'accident ferroviaire de Wetteren survenu le 4 mai 2013.

le SPF Intérieur a pris en charge les coûts liés aux réquisitions de tiers ordonnées par le Gouverneur de la province de Flandre orientale, sur la base de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile ainsi que les frais occasionnés par les services de secours fédéraux (Protection civile) au regard de la qualité d'autorité déconcentrée du Gouverneur.

BA: 54.23.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

AB : 54.23.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	36	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het betreft kredieten die toegewezen zijn aan het beheer van het treinongeval in Wetteren van 4 mei 2013.
De FOD Binnenlandse Zaken heeft de kosten verbonden aan de opvorderingen van derden die door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen bevolen werden op basis van de wet van 31 december 1963, alsook de kosten die gemaakt werden door de federale hulpdiensten (Civiele Bescherming) ten aanzien van de hoedanigheid van gedecentraliseerde overheid van de gouverneur, ten laste genomen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il s'agit de crédits alloués à la gestion de l'accident ferroviaire de Wetteren survenu le 4 mai 2013.

Le SPF Intérieur a pris en charge les coûts liés aux réquisitions de tiers ordonnées par le Gouverneur de la province de Flandre orientale, sur la base de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile ainsi que les frais occasionnés par les services de secours fédéraux (Protection civile) au regard de la qualité d'autorité déconcentrée du Gouverneur.

Programma 03

Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De prijsherzieningen en de prijssupplementen dekken die verbonden zijn aan de aanschaffing van materieel en diverse uitrusting eigen aan de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

De kosten dekken die verbonden zijn aan de aankoop, voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones, van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Programme 03

Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les révisions de prix et les compléments de prix liés à l'acquisition de matériel et d'équipement divers propres aux missions des services d'incendie pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale.

Couvrir les dépenses liées à l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipement nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 54.30.632109: Variabel krediet voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.30.632109 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 244	65	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	741	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd "Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten:
Terugbetaling gestort door de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankoopprijs van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven:
Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren.

Behoeften voor 2016:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé "Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale".

Nature des recettes affectées :
Remboursement versé par les communes, les intercommunales et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées :
Acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures.

Besoins pour 2016 :

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Zie basisallocatie 54.50.632109.

B.A: 54.30.635409: Variabel krediet voor de aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Voir allocation de base 54.50.632109.

A.B. : 54.30.635409 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	101	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Zie basisallocatie 54.50.635409.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1er septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et des zones de secours.

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Voir allocation de base 54.50.635409.

Programma 05

Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Nieuwe basisallocaties zijn gecreëerd op een apart en nieuw programma.

Deze basisallocaties zijn voorzien voor uitgaven in functie van de geraamde inkomsten BI 2016.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 54.50.632109: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Programme 05

Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

De nouvelles allocations de base sont créées sur un nouveau programme distinct.

Ces allocations de base sont prévues pour des dépenses en fonction des recettes estimées EB 2016.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.50.632109 : Acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	1 527	904	112	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	1 527	904	112	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Behoeften voor 2016:

In vastleggingskredieten:
Krediet nodig voor de prijsherzieningen en de andere verhogingen op de in 2016 te ontvangen facturen.

In vereffeningskredieten: 1 527 KEUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Besoins pour 2016 :

En crédits d'engagement :
Crédit nécessaire pour les révisions de prix et les autres compléments sur les factures à recevoir en 2016.

En crédits de liquidation : 1 527 KEUR

Dit krediet is onontbeerlijk om de encours van deze basisallocatie aan te zuiveren, volgens de planning van de leveringen van het bestelde materiaal in 2014 (3 244 keur), opgesteld op basis van informatie van leveranciers/privéfirma's.

B.A: 54.50.635409: Aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Ce crédit est indispensable pour apurer l'encours de cette allocation de base, selon le planning des livraisons du matériel commandé en 2014 (3 244 KEUR), établis sur base des informations des fournisseurs/firmes privées.

A.B. : 54.50.635409 : Acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Behoeften voor 2016:

Geen krediet gevraagd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Besoins pour 2016 :

Aucun crédit n'est demandé.

Programma 06

Interventies voor derden

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Financiële tussenkomsten aan verschillende organisaties in het kader van de opdrachten van de Civiele Veiligheid.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Programme 06

Interventions en faveur de tiers

Objectifs poursuivis par le programme :

Interventions financières en faveur de différents organismes dans le cadre des missions de la Sécurité civile.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A: 54.60.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

A.B. : 54.60.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	568	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	114	570	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Zie basisallocatie 54.80.1211.01.

Voir allocation de base 54.80.1211.01.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.1211.01: - 557 KEUR in vastlegging en - 560 KEUR in vereffening.

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.1211.01 : - 557 KEUR en engagement et - 560 KEUR en liquidation.

B.A: 54.60.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

A.B. : 54.60.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services d'incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	59	49	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	59	48	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Zie basisallocatie 54.80.3300.07.

Voir allocation de base 54.80.3300.07.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.3300.07: - 49 KEUR in vastlegging en - 48 KEUR in vereffening.

B.A: 54.60.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.3300.07 : - 49 KEUR en engagement et - 48 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.60.344110 : Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	94	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	94	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.3441.10.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze B.A. zal vervangen worden door de nieuwe B.A. 54.80.3441.10.

B.A: 54.60.354019: Tussenkomst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.3441.10.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette A.B. sera remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.3441.10.

A.B. : 54.60.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 524	1 650	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 524	1 650	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.3540.19.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.3540.19.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.3540.19: - 1 670 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.60.431212: Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.3540.19 : - 1 670 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.60.431212 : Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs-pompiers, et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8 330	13 498	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	12 623	13 477	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.4312.12.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van deze B.A. naar de nieuwe B.A. 54.80.4312.12: - 13 387 KEUR in vastlegging en - 13 366 KEUR in vereffening.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.4312.12.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de cette A.B. vers la nouvelle A.B. 54.80.4312.12 : - 13 387 KEUR en engagement et - 13 366 KEUR en liquidation.

Programma 07

Kenniscentrum – Algemene Inspectie – Hervorming van de Civiele Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid.

Programme 07

Centre de Connaissances – Inspection Générale – Réforme de la Sécurité Civile

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement liées au Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité civile.

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebeid.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

71 – KENNISCENTRUM

B.A: 54.71.413001: Dotatie voor het Kenniscentrum

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

71. – CENTRE DE CONNAISSANCES

A .B. : 54.71.413001 : Dotation pour le Centre de Connaissances

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	792	678	670	656	643	630	Engagements
Vereffeningen	792	678	670	656	643	630	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Op 10 juni 2008 werd het "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna Kenniscentrum genoemd, opgericht (volgens het KB van 28 maart 2007 betreffende een federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid en de wet van 22 januari 2007 tot oprichting van het Federaal Kenniscentrum.)

Het krediet van deze BA is bestemd om de werking van de SAB Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid mee te financieren.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De dotatie van het Kenniscentrum dient dus voor:

- het functioneren van de leden van de Technische & Wetenschappelijk groep
- het ontwikkelen van een netwerk van deskundigen
- het realiseren van projecten
- het (laten) uitvoeren van studies,opleidingen en expertises

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité Civile", ci-après dénommé Centre de connaissances (selon l'AR du 28 mars 2007 relatif à un Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité Civile et la loi de 22 janvier 2007 portant création d'un Centre de connaissances), a été créé le 10 juin 2008.

Le crédit de cette AB sert à contribuer au fonctionnement du « Centre Fédéral de Connaissances pour la sécurité Civile» (SGS).

Le Centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- un service administratif;
- un groupe technique et scientifique.

La dotation du Centre de connaissances couvre donc :

- les frais de fonctionnement des membres du groupe technique et scientifique
- le développement d'un réseau d'experts
- la réalisation de projets
- la réalisation/commande d'études

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verwerken van informatie van alle aard gerelateerd met de civiele veiligheid, met als doel om kwalitatief een betere, uniforme dienstverlening van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te realiseren. (KB van 28 maart 2007). De missie werd geconcretiseerd in 12 opdrachten die allen bijdragen tot de verwezenlijking van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Daarenboven is het Kenniscentrum ook belast met een tal van andere opdrachten, die bijdragen tot de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Kenniscentrum.

L'objectif du Centre de connaissances est de rassembler et traiter des informations de tout genre liées à la sécurité civile en vue d'assurer un meilleur service qualitatif et uniforme de la part des services opérationnels de la Sécurité Civile (AR du 28 mars 2007). La mission a été concrétisée en 12 missions qui contribuent toutes à la réalisation de la réforme de la Sécurité Civile.

De plus, le Centre de connaissances est chargé de plusieurs autres missions qui contribuent au développement et à l'élargissement du Centre de connaissances.

UITGAVEN

DEPENSES

POSTEN 2015		**POSTES 2015**
Verrekening met andere dienstjaren	50 000	Compensation avec autres années de service
Werking allerlei	59 000	Fonctionnement divers
Subsidies Namen	509 429	Subsides Namur
EUCP Modex	313 580	EUCP Modex
Smart@Fire	11 500	Smart@Fire
Personeel KCCE	265 000	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	297 000	Experts - détachements
	1 505 509	

72 – ALGEMENE INSPECTIE

B.A : 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

72. – INSPECTION GENERALE

A.B. : 54.72.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	85	218	148	145	142	139	Engagements
Vereffeningen	85	218	148	145	142	139	Ordonnancements

B.A : 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	46	53	118	116	113	111	Engagements
Vereffeningen	46	53	118	116	113	111	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt,

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du

per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.72.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	45	73	72	70	69	Engagements
Vereffeningen	14	75	73	72	70	69	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	10	10	10	10	9	Engagements
Vereffeningen	2	10	10	10	10	9	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.72.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	6	6	6	6	5	Engagements
Vereffeningen	2	6	6	6	6	5	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durales nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.72.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	9	9	9	8	8	Engagements
Vereffeningen	3	9	9	9	8	8	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Programma 08

Financiering van de prezones en de hulpverleningszones

Programme 08

Financement des prézones et des zones de secours

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebeid.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Toelagen aan de prezones en hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de toekomstige hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

80 – FINANCIERING VAN DE PREZONES, HULPVERLENINGSZONES EN BRANDWEER-DIENSTEN

B.A: 54.80.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

Allocations aux prézones et zones de secours en vue de la mise en place des futures zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

***80.* –FINANCEMENT DES PREZONES, ZONES DE SECOURS ET SERVICES D'INCENDIE**

A.B. : 54.80.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	557	546	535	524	Engagements
Vereffeningen	0	0	560	549	538	527	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.60.1211.01 naar deze nieuwe B.A.: + 557 KEUR in vastlegging en + 560 KEUR in vereffening.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration des crédits de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.60.1211.01 vers cette nouvelle A.B. : + 557 KEUR en engagement et + 560 KEUR en liquidation.

B.A: 54.80.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

A.B. : 54.80.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereff	0	0	28	27	27	26	Engagements
eningen	0	0	28	27	27	26	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.20.1211.13 naar deze nieuwe B.A.: + 43 KEUR in vastlegging en in vereffening.

Voor het begrotingsjaar 2016 en volgende jaren, zal enkel één boot ter beschikking gesteld worden voor een totale kost van 28 KEUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.20.1211.13 vers cette nouvelle A.B. : + 43 KEUR en engagement et en liquidation.

Pour l'année budgétaire 2016 et les années suivantes, seul un bateau sera mis à disposition pour un coût total de 28 KEUR.

Herverdeling van het saldo van deze B.A. naar B.A. 54.02.1211.01 (15 KEUR).

B.A: 54.80.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Redistribution du solde de cette A.B. vers l'A.B. 54.02. 1211.01 (15 KEUR).

A.B. : 54.80.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services d'incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereff	0	0	49	48	47	46	Engagements
eningen	0	0	48	47	46	45	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze subsidies moeten het de BVV en de FRCSPB mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologenhulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in de werkgroepen "Technologische risico's", "Ondergrondse pijpleidingen" en "Beoordeling van veiligheidsrapporten door de brandweer". Vanaf de eerstvolgende vergadering van de "Samenwerkingscommissie Seveso" zullen zij ook daar vertegenwoordigd zijn.

- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSPB delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de Opleiding en daarnaast zetelen ze respectievelijk in de Nederlandstalige en de Franstalige Supraprovinciale Raad.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ces subventions doivent permettre à la BVV (Brandweervereniging Vlaanderen) et à la FRCSPB Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSPB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination Dica-Dir et des groupes de travail "Risques technologiques", "Conduites souterraines" et "Evaluation des rapports de sécurité par les services d'incendie". A partir de la prochaine réunion de la "Commission de coopération Seveso", elles seront également représentées au sein de cette commission.

- Les représentants de la BVV et de la FRCSPB partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation et siègent en outre respectivement au Conseil supraprovincial francophone et néerlandophone.

- Inzake hun expertise met betrekking tot de technische vereisten voor het aan te kopen materieel zetelen vertegenwoordigers in de Commissie Materieel.

- De BVV en de FRCSPB geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via het Raadgevend Comité voor de Brandweer.

- Wanneer het over brandvoorkoming gaat geven zij hun advies via de specialisten inzake brandpreventie die deel uitmaken van de Hoge Raad voor beveiliging tegen brand en ontploffing.

- In het kader van het ASTRID-project nemen afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB deel aan het Raadgevend Comité voor Gebruikers. Na goedkeuring van het koninklijk besluit tot oprichting van de Veiligheidscommissie, zullen ze eveneens hierin zetelen.

- Zowel de BVV als de FRCSPB hebben elk één vertegenwoordiger in een commissie van het "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- De twee federaties hebben trouwens ook deelgenomen aan de vergaderingen die georganiseerd werden in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid. Nadat de wet werd goedgekeurd, werken de twee federaties actief samen binnen de verschillende werkgroepen aan de toepassing ervan.

De BVV en de FRCSPB verstrekken daarnaast zowel technische, operationele als administratieve informatie en documentatie aan de brandweerkorpsen. Zij informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het uitgeven van een tijdschrift, het aanbieden van een website, … Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

- En raison de leur expertise relative aux exigences techniques auxquelles doit répondre le matériel à acquérir, des représentants de ces deux fédérations siègent à la Commission Matériel.
- La BVV et la FRCSPB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via le Comité consultatif de l'Incendie.

- Lorsqu'il s'agit de prévention incendie, elles donnent des avis via les spécialistes en matière de prévention incendie qui font partie du Conseil supérieur pour la Sécurité contre l'incendie et l'explosion.

- Dans le cadre du projet ASTRID, des délégués de la BVV et de la FRCSPB participent aux travaux du Comité consultatif des Utilisateurs. Après approbation de l'arrêté royal portant création de la Commission de Sécurité, ils siègeront également au sein de cette commissions.

- La BVV et la FRCSPB disposent chacune d'un représentant au sein d'une commission du "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Les deux fédérations ont également toujours participé aux réunions organisées dans le cadre de la réforme de la sécurité civile. La loi étant approuvée, les deux fédérations collaborent activement au sein de différents groupes de travail à sa mise en œuvre.

En outre, la BVV et la FRCSPB fournissent également de la documentation et des informations techniques, opérationnelles et administratives aux services d'incendie. Elles informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en publiant une revue, en proposant un site web, … Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

De toegekende subsidies evolueerden dus als volgt (in EUR):

Les subsides accordés évolueraient donc comme suit (en EUR) :

	Voor/ Avant 2003	2003-2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010-2012	2013	**2014**	**2015**
(a)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	28 250	22 900
(b)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	28 250	22 900
(c)	1 239	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	2 500	2 500	2 200
TOTAAL TOTAL	**4 957**	**10 000**	**60 000**	**61 000**	**62 000**	**64 000**	**65 000**	**64 000**	**59 000**	**59 000**	**48 000**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.60.3300.07 naar deze nieuwe B.A.: + 49 KEUR in vastlegging en 48 KEUR in vereffening.

B.A: 54.80.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.60.3300.07 vers cette nouvelle A.B. : + 49 KEUR en engagement et + 48 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.80.344110 : Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereff	0	0	0	0	0	0	Engagements
eningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

In 2007 werd een krediet van 440 KEUR verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

En 2007, un crédit de 440 KEUR a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria:

- De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;

- De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 85 566,88 EUR en 8 556,69 EUR (aan de huidige index 1,6084).

Voor het begrotingsjaar 2016 en de volgende jaren, moet er een provisie voorzien worden bestemd voor eventuele nieuwe schadevergoedingsaanvragen. Gemiddeld wordt gerekend op ongeveer twee nieuwe aanvragen van bijzondere schadevergoedingen en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen per jaar (d.w.z. 2 bijzondere schadevergoedingsaanvragen X 85 566,88 EUR en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen X 8 556,69 EUR, hetzij een totaal van 205 360,52 EUR).

Pro memorie, vanaf 2009 heeft de FOD Budget en Beheerscontrole beslist om alle kredieten inzake de vergoedingen over te dragen naar een interdepartementale provisie en om ze vervolgens terug over te dragen naar de betrokken basisallocaties op basis van de dossiers die vaststellen dat een vergoeding echt verschuldigd is.

In functie van de aanvragen van schadevergoedingsdossiers die ontvankelijk zijn, zal een aanvraag van de transfer van kredieten via de interdepartementale provisie aan FOD Budget en Beheerscontrole ingediend worden.

Hierna volgen enkele cijfergegevens:
- In 2007: 5 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 439 KEUR
- In 2008: 24 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 1 994 KEUR
- In 2009: 2 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 95 KEUR
- In 2010: geen dossiers
- In 2011: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2012: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2013: geen dossiers
- In 2014: 1 dossier voor een totaal van 95 KEUR

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères :

- l'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité ;

- la décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 85 566,88 EUR et de 8 556,69 EUR (à l'index actuel 1,6084).

Pour l'année budgétaire 2016 et les années suivantes, il convient de prévoir une provision destinée aux éventuelles nouvelles demandes d'indemnisation. En moyenne, on compte environ deux nouvelles demandes d'indemnités spéciales et 4 demandes d'indemnités complémentaires par an (c.-à-d. : 2 demandes d'indemnités spéciales x 85 566,88 EUR et 4 demandes d'indemnités complémentaires x 8 556,69 EUR, soit un total de 205 360,52 EUR).

Pour rappel, à partir de 2009, Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a décidé de transférer l'ensemble des crédits relatifs aux indemnisations dans une provision interdépartementale et de les re-transférer par la suite aux allocations de base concernées sur base de dossiers établissant qu'une indemnisation est réellement due.

En fonction des dossiers d'indemnisation considérés comme recevables, une demande de transfert de crédits via la provision interdépartementale sera introduite au SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

Voici quelques données chiffrées :
- En 2007 : 5 dossiers d'indemnisation pour un total de 439 KEUR
- En 2008 : 24 dossiers d'indemnisation pour un total de 1 994 KEUR
- En 2009 : 2 dossiers d'indemnisation pour un total de 95 KEUR
- En 2010 : pas de dossier
- En 2011 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2012 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2013 : pas de dossier
- En 2014 : 1 dossier pour un total de 95 KEUR

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Creatie van de nieuwe basisallocatie 54.80.3441.10.

B.A: 54.80.354019: Tussenkomst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Création de la nouvelle allocation de base 54.80.3441.10.

A.B. : 54.80.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereff	0	0	1 670	1 670	1 670	1 670	Engagements
eningen	0	0	1 670	1 670	1 670	1 670	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Een nieuwe "Garrison Support Arrangement" (GSA) werd afgesloten tussen België en SHAPE en goedgekeurd door de ministerraad van 12 maart 2014.

Deze GSA bevat een luik « **Fire Fighting** » krachtens hetwelk de Belgische staat zich ertoe verbindt de brandweerdienst van SHAPE te financieren en de kosten te dekken die hieruit voortvloeien vanaf 1 september 2014.

La Belgique s'est à cet égard engagée à couvrir les coûts qui en découlent, ces derniers étant estimés à 2 500 KEUR par an.

Seul un crédit de 1 650 KEUR a été prévu lors du contrôle budgétaire 2015.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Un nouveau "Garrison Support Arrangement" (GSA) a été conclu entre la Belgique et le SHAPE et approuvé par le Conseil des Ministres du 12 mars 2014.

Ce GSA contient un volet « Fire Fighting » en vertu duquel l'Etat belge s'engage à financer le service d'incendie du SHAPE et à couvrir les coûts qui en découlent à partir du 1er septembre 2014.

La Belgique s'est à cet égard engagée à couvrir les coûts qui en découlent, ces derniers étant estimés à 2 500 KEUR par an.

Seul un crédit de 1 650 KEUR a été prévu lors du contrôle budgétaire 2015.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van de B.A. 54.60.3540.19 naar deze nieuwe B.A.: + 1 670 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.80.431212: Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.60.3540.19 vers cette nouvelle A.B. : + 1 670 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.431212 : Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs-pompiers, et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	19 003	22 130	21 630	21 630	Engagements
Vereffeningen	0	0	18 982	22 109	21 609	21 609	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die zijn toegekend aan de provinciale opleidingscentra van de openbare brandweerdiensten, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 21 februari 2011 betreffende de opleiding van de leden van de hulpdiensten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Deze basisallocatie wordt eveneens gebruikt voor de organisatie door het Federaal Opleidingscentrum van bepaalde cursussen voor de officieren en de leden van de brandweerdiensten. Het doel van deze cursussen is om het brandweerpersoneel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals “rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over', werd de voorbije jaren geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de brandweerscholen (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotraining brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening, beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in theoretische en koude of warme praktijkopleiding. Het brandweerpersoneel toont bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

De subsidies worden toegekend aan de elf provinciale opleidingscentra (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen van de brandweerdiensten ingeschreven in die instellingen en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation des services publics d’incendie, conformément à certaines dispositions de l’arrêté royal du 21 février 2011 relatif à la formation des membres des services de secours (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Cette allocation de base est également utilisée pour l’organisation par le Centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des services d’incendie. L’objectif de ces cours est de former le personnel incendie d’une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu’ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l’obtention d’un brevet et quelques formations organisées à l’échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flash-over »), étaient principalement subventionnées, ces dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l’approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les écoles du feu organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d’incendie. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d’attaque contre le feu, aide adéquate le plus rapide, sauvetage d’animaux, carburants alternatifs, secours techniques, sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour ce type de formatons, l’AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services d’incendie affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

Les subventions sont accordées aux onze centres provinciaux de formation de Belgique (un dans chaque province et une dans l’arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d’élèves des services d’incendie inscrits dans ces établissements et des différentes formations qu’ils suivent.

Behoeften voor 2016:

2016: 19 003 KEUR in vastlegging en 18 982 KEUR in vereffening.

1) Notificaties BC 2013 (MR van 26/04/2013) :
+ 5 843 KEUR

- Hervorming van de opleidingen: (+ 2 217 KEUR)

Aansluitend en nauw verbonden met de hervorming van de brandweer, wordt ook het ganse systeem van opleidingen hervormd.
De basis van de opleiding van de brandweer blijft bestaan uit een opeenvolging van brevetten die toegang geven tot de diverse brandweergraden. De inhoud wordt echter fundamenteel herschikt en uitgebreid om te voldoen aan de groeiende competentievereisten die aan de brandweer worden gesteld. Alleen al de basisopleiding van de brandweer zal daarbij uitgebreid worden van 130 naar 270 uren.

Op alle niveaus zal een gevoelige uitbreiding gebeuren. Ook de officiersopleiding wordt fundamenteel hertekend en op 4 niveaus getild.
Er komt een bijkomend brevet voor brandweerkadetten als instroommogelijkheid naar operationele brandweer.

De basisopleiding is nodig voor de basisfuncties die aan de verschillende brandweergraden zijn verbonden.
Daarnaast worden specifieke opleidingen georganiseerd en ontwikkeld die de vaardigheden voor specifieke functies moeten aanleren (duikers, gaspakken, chauffeur autopomp, enz.…)

De hervorming van de brandweer voorziet ook in de organisatie van federale selectieproeven via de opleidingscentra en waarvoor ook een subsidie wordt toegekend.

De hervorming van de brandweer voorziet de noodzaak om een diploma niveau A te bezitten voor de hogere officieren. Ten behoeve van het brandweerpersoneel dat hierover niet beschikt, maar toch promotie wil maken, zal een specifieke opleiding “sociale promotie” ontwikkeld worden.

- 24 uren bijscholing, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer: (+3 626 KEUR)

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweerlieden zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar

Besoins pour 2016 :

2016 : 19 003 KEUR en engagement et 18 982 KEUR en liquidation.

1) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013) :
+ 5 843 KEUR

- Réforme des formations : (+ 2 217 KEUR)

Dans la foulée de la réforme des services d’incendie et en lien direct avec celle-ci, tout le système des formations sera également réformé.
La base de la formation des sapeurs-pompiers continuera d’exister sous la forme d’une série de brevets qui donneront accès aux différents grades de sapeurs-pompiers. Toutefois, le contenu en sera fondamentalement remanié et étendu afin de répondre aux besoins en compétences accrus imposées aux services d’incendie. La formation de base des sapeurs-pompiers passera ainsi à elle seule de 130 à 270 heures.

Tous les niveaux seront sensiblement étendus. La formation des officiers sera fondamentalement redessinée et portée à 4 niveaux.
Un brevet supplémentaire sera ajouté pour les jeunes sapeurs-pompiers afin de leur permettre d’accéder aux services d’incendie opérationnels.

La formation de base est nécessaire pour les fonctions de base liées aux différents grades des pompiers.
En outre, des formations spécifiques seront organisées et développées afin d’enseigner les compétences nécessaires dans des fonctions spécifiques (plongeurs, tenues anti-gaz, chauffeur autopompe, etc. ...).

La réforme des services d’incendie prévoit également l'organisation d’épreuves de sélection fédérales par le biais des centres de formation et pour lesquelles une subvention est accordée.

La réforme des services d’incendie prévoit la nécessité d’être titulaire d’un diplôme de niveau A pour le cadre supérieur des officiers. Pour les membres du personnel des services d'incendie qui ne sont pas titulaires d’un tel diplôme, mais qui souhaitent bénéficier d’une promotion, une formation "promotion sociale" spécifique sera développée.

- Formation de recyclage 24h inscrit dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers : (+3 626 KEUR)

Jusqu’à présent, une telle formation continue n’existait pas. L’instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu participeront à l’avenir à 24

volgen, georganiseerd door de brandweerscholen verlichting. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

2) Notificaties BC 2014 (MR van 4/04/2014) :
-500 KEUR en het voordeel van de federale dotatie voor de DBDMH van Brussel-Hoofdstad.

Behoeften voor 2017-2019:

2017: 22 130 KEUR in vastlegging en 22 109 KEUR in vereffening.
2018: 21 630 KEUR in vastlegging en 21 609 KEUR in vereffening.
2019: 21 630 KEUR in vastlegging en 21 609 KEUR in vereffening.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificatie 45 m.b.t. de civiele veiligheid, goedgekeurd in november 2012, MR van 26/04/2013 Begrotingscontrole 2013 en de notificaties van de Begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014.

B.A: 54.80.432201: Toelagen aan de prezones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten (54.73.430001).

heures de formation continue par an, organisées par les écoles du feu. Ces 24 heures seront subventionnées

2) Notifications CB 2014 (CM du 4/04/2014) :
-500 keur en faveur de la dotation fédérale pour le SIAMU de la région de Bruxelles-Capitale.

Besoins pour 2017-2019 :

2017 : 22 130 KEUR en engagement et 22 109 KEUR en liquidation.
2018 : 21 630 KEUR en engagement et 21 609 KEUR en liquidation.
2019 : 21 630 KEUR en engagement et 21 609 KEUR en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base de la notification 45 relative à la sécurité civile adoptée en novembre 2012, CM du 26/04/2013 sur le Contrôle budgétaire 2013 et les notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014 relative au SIAMU.

A.B. : 54.80.432201 : Allocations aux prézones en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie (54.73.430001).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32 364	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	33 685	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

1. Inleiding

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

1. Introduction

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission,

Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerfederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

– De burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp.
– Elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage.
– De schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofen te voorkomen en te beheren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur : http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants :

– le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;
– chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
– il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationnaliser les moyens dans des entités plus grandes.

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux :

- le niveau d'exécution : il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation : il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral : l'Etat fédéral élabore la réglementation.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.
Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.
(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)
De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Momenteel nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: «*Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid.*

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: "*De Belgische Staat beging een <u>schuldig verzuim</u> door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten.*" (vertaling)

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.
Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions : outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.
(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)
La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Actuellement, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.
(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien) article 65.)

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1er décembre 2011 prévoit que « *Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en œuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile.*

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1ère instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge : l'*Etat belge a été l'auteur d'une <u>carence fautive</u> en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité.*

2. Voorgeschiedenis

2.1. PZO

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,….), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.2. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestendiging is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende

2. Rétroactes

2.1. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés et concrets (coordination de la PZO, optimalisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,….) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint l
es résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.2. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1

toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

2.3. De hulpverleningszones

Zie basisallocatie 54.80.435401.

B.A: 54.80.432202: Toelagen aan de prezones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer.

de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

2.3. Les zones de secours

Voir allocation de base 54.80.435401.

A.B. : 54.80.432202 : Allocations aux prézones pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	19 563	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	19 563	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specifieert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp.

Naast de financiering van de hervorming, laat deze basisallocatie toe om de aankoop te financieren van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook het verzekeren van de aanwerving van operationeel personeel, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

Zie ook basisallocatie 54.80.435402.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme.

Outre le financement de la réforme, cette allocation de base permet de financer l'acquisition du matériel spécial nécessaire pour l'exécution des missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d'intervention conçus spécialement pour les opérations de secours au feu ou en cas d'incidents chimiques, mais également d'assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires pourrait ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

Voir aussi allocation de base 54.80.435402.

B.A: 54.80.432203: Toelagen aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen

A.B. : 54.80.432203 : Allocations au service d'incendie de Bruxelles-Capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipement concernant le fonctionnement

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 633	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 633	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zie ook basisallocatie 54.80.435403.

B.A: 54.80.435401: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Voir aussi allocation de base 54.80.435403.

A.B. : 54.80.435401 : Allocations aux zones de secours en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	31 699	32 079	32 079	32 079	32 079	Engagements
Vereffeningen	0	31 699	32 064	32 064	32 064	32 064	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '4354' gecreëerd om de overdrachten uitgevoerd ten gunste van de hulpverleningszones te identificeren.

Vanaf 1 januari 2015 worden de gemeentelijke brandweerdiensten geïntegreerd in de hulpverleningszones. De laatste hulpverleningszone treedt in werking op 1 januari 2016. Deze nieuwe juridische entiteiten beschikken over een eigen budget om te functioneren en om hun opdrachten te verzekeren. Dit budget is met name samengesteld uit de federale dotaties, namelijk de federale basisdotatie en de bijkomende federale dotaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1er septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '4354' a donc été créée pour identifier les transferts effectués au profit des zones de secours.

A partir du 1er janvier 2015, les services d'incendie communaux sont progressivement intégrés au sein des zones de secours. La dernière zone de secours entrera en vigueur le 1er janvier 2016. Ces nouvelles entités juridiques disposent d'un budget propre pour fonctionner et assurer leurs missions. Ce budget est notamment composé des dotations fédérales, à savoir la dotation fédérale de base et les dotations fédérales complémentaires.

De berekeningsmodaliteiten van de federale basisdotatie werden vastgelegd, rekening houdend met de criteria bepaald door artikel 69 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Kredieten begroting 2016:

De behoeften in vastlegging voor 2016 worden samengevat als volgt:

31 699 KEUR (basiskrediet) + 380 KEUR (index) = 32 079 KEUR.

B.A: 54.80.435402: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer.

Les modalités de calcul de la dotation fédérale de base ont été déterminées, en tenant compte des critères fixés par l'article 69 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 portant la détermination, le calcul et le paiement de la dotation fédérale de base pour les zones de secours.

Crédits budget 2016 :

Les besoins en engagement pour 2016 se résument comme suit :

31 699 KEUR (crédit de base) + 380 KEUR (index) = 32 079 KEUR.

A.B. : 54.80.435402 : Allocations aux zones de secours pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	65 426	105 058	110 457	115 346	115 370	Engagements
Vereffeningen	0	65 025	104 652	110 051	114 940	114 964	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '4354' gecreëerd om de overdrachten uitgevoerd ten gunste van de hulpverleningszones te identificeren.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1er septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '4354' a donc été créée pour identifier les transferts effectués au profit des zones de secours.

Les clés de répartition des dotations fédérales complémentaires sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de ka dotation fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

In 2014 werd een bijkomende federale dotatie toegekend aan de prezones om de operationele werking te dekken.

In 2016, net als voor het jaar 2015, zullen aan de hulpverleningszones bovendien bijkomende dotaties worden toegekend voor de harmonisatie van de barema's, het mandaat van de zonecommandanten en de eindeloopbaanmaatregelen.

Ter herinnering, Vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) zal de bijkomende dotatie het immers eveneens mogelijk maken om het volgende te financieren:

- de harmonisatie van de barema's:

De voorziene kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkintreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de toekomstige zonecommandanten:

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zullen worden vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zullen zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2016 bevat 6 433 KEUR (waarvan 3 216 KEUR voorafgaand ontvangen) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

Synthese voor 2016 in vastleggingskredieten:

65 426 KEUR (basiskrediet) + 785 KEUR (index) + 27 500 KEUR (hulp bij de rekrutering en de investering, notificaties opmaak van de begroting 2014, MR 10/10/2013) + 8 130 KEUR (overdracht van de kredieten van B.A. 54.20.6354.08) + 3 217 KEUR (eindeloopbaanregeling, notificaties BC 2013, MR 26/04/2013) = 105 058 KEUR.

En 2014, une dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir le fonctionnement opérationnel.

En 2016, comme pour l'année 2015, des dotations complémentaires seront octroyées aux zones de secours pour l'harmonisation des barèmes, le mandat des commandants de zone et les mesures de fin de carrière.

Pour rappel, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permet de financer :

- l'harmonisation des barèmes :

Les crédits prévus pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d'une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d'incendie de toutes les communes de la zone au 1er janvier 2013 et, d'autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l'entrée en vigueur de la réforme. L'enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des futurs commandants de zones :

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui seront fixés par arrêté royal et qui seront fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d'aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L'enveloppe pour 2016 contient 6 433 KEUR (dont 3 216 KEUR obtenus antérieurement) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

Synthèse pour 2016 en crédits d'engagement :

65 426 KEUR (crédit de base) + 785 KEUR (index) + 27 500 KEUR (aide au recrutement et à l'investissement, notifications confection du budget 2014, CM 10/10/2013) + 8 130 KEUR (transfert des crédits de l'A.B. 54.20.6354.08) + 3 217 KEUR (aménagement de fin de carrière, notifications CB 2013, CM 26/04/2013) = 105 058 KEUR.

Behoeften voor 2017-2019:

2017: 110 457 KEUR in vastlegging en 110 051 KEUR in vereffening.
2018: 115 346 KEUR in vastlegging en 114 940 KEUR in vereffening.
2019: 115 370 KEUR in vastlegging en 114 964 KEUR in vereffening.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2013, MR van 26/04/2013 en Begrotingsopmaak 2014, MR van 10/10/2013.

B.A: 54.80.453503: Toelagen aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen.

Besoins pour 2017-2019 :

2017 : 110 457 KEUR en engagement et 110 051 KEUR en liquidation.
2018 : 115 346 KEUR en engagement et 114 940 KEUR en liquidation.
2019 : 115 370 KEUR en engagement et 114 964 KEUR en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2013, CM du 26/04/2013 et de l'Elaboration budget 2014, CM du 10/10/2013.

A.B. : 54.80.4535 03 : Allocations au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	2 654	3 186	3 686	4 186	4 186	Engagements
Vereffeningen	0	2 626	3 158	3 658	4 158	4 158	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze nieuwe basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.453503 is op die manier evenwichtig verhoogd over de vier volgende jaren:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette nouvelle allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficience des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.453503 est ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes :

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen.

Synthese voor 2016 in vastleggingskredieten:

2 654 KEUR (basiskrediet) + 32 KEUR (index) + 500 KEUR (notificaties. BC 2014, MR 4/04/2014) = 3 186 KEUR.

Behoeften voor 2017-2019:

2017: 3 686 KEUR in vastlegging en 3 658 KEUR in vereffening.
2018: 4 186 KEUR in vastlegging en 4 158 KEUR in vereffening.
2019: 4 186 KEUR in vastlegging en 4 158 KEUR in vereffening.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2014, MR van 04/04/2014.

B.A: 54.80.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Synthèse pour 2016 en crédits d'engagement :

2 654 KEUR (crédit de base) + 32 KEUR (index) + 500 KEUR (notifications CB 2014, CM 4/04/2014) = 3 186 KEUR.

Besoins pour 2017-2019 :

2017 : 3 686 KEUR en engagement et 3 658 KEUR en liquidation.
2018 : 4 186 KEUR en engagement et 4 158 KEUR en liquidation.
2019 : 4 186 KEUR en engagement et 4 158 KEUR en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 04/04/2014.

A.B. : 54.80.632107 : Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het vastleggingskrediet van deze B.A. is bestemd om de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen te subsidiëren.

Deze basisallocatie werd verminderd in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden . Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement de cette A.B. était destiné à subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle.

Cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir au principe d'autonomisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux.

De rest van het uitstaand bedrag van deze B.A. moet nog gecontroleerd worden in 2016 en 2017.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze nieuwe B.A. vervangt de B.A. 54.20.6321.07.

B.A: 54.80.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

Le reste de l'encours de cette A.B. doit encore être apuré en 2016 et 2017.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette nouvelle A.B. remplace l'A.B. 54.20.6321.07.

A.B. : 54.80.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	254	137	24	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	4 704	4 610	4 518	4 427	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel. Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften. Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofen.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;
- ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. Pour les services d'incendie, l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie. Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires. Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités opérationnelles de la Protection civile. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;

- de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de basisallocatie 54.20.632107, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Bovendien werd deze basisallocatie verminderd in 2014 in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden. Dit de kredieten op deze basisallocatie, die de voorbije jaren steeds deel uitmaakten van een recurrente onderbenutting, zullen veel doeltreffender gebruikt worden indien ze direct toegevezen worden via de dotatie aan de hulpverleningszones.

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren (2014 en eerder).

- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'allocation de base 54.20.632107, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Par ailleurs, cette allocation de base a été diminuée en 2014 en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir aux principes d'autonomisation et de responsabilisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux. Ce montant correspondant globalement à une non-utilisation récurrente des crédits de cette allocation de base sera plus efficacement utilisé en étant directement alloué, via la dotation, aux zones de secours.

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures (2014 et précédentes).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.20.6321.08 naar deze nieuwe B.A.

Behoefte 2016:

In vastlegging: 254 KEUR voor de prijsherzieningen
In vereffening: 4 704 KEUR om een deel van het uitstaand bedrag te controleren (bestellingen 2014 en eerdere jaren) volgens de planning van de leveringen van de leveranciers.

B.A: 54.80.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.20.6321.08 vers cette nouvelle A.B.

Besoin 2016 :

En engagement : 254 KEUR pour les révisions de prix
En liquidation : 4 704 KEUR pour apurer une partie de l'encours (commandes 2014 et années antérieures) selon le planning des livraisons des fournisseurs.

A.B. : 54.80.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	3 740	1 594	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zal binnenkort gewijzigd worden door een wet houdende diverse bepalingen. Deze nieuwe wet voegt een paragraaf 3 in artikel 117 van de wet van 15 mei 2007 in, die het volgende voorziet: "Er kunnen subsidies toegekend worden aan de prezones en aan de hulpverleningszones, binnen de grenzen van de begrotingswetten, voor de aankoop van materieel dat

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1er septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et zones de secours.

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile sera prochainement modifiée par une loi portant des dispositions diverses. Cette nouvelle loi insère un paragraphe 3 dans l'article 117 de la loi du 15 mai 2007, qui prévoit ce qui suit : "Des subsides peuvent être octroyés aux prézones et aux zones de secours, dans les limites des lois budgétaires, pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions telles que

nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in artikel 11. De Koning bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten voor de toekenning van deze subsidies."

Er wordt een koninklijk besluit voorbereid om de voorwaarden vast te leggen voor de toekenning van de subsidies aan de prezones en aan de hulpverleningszones voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten inzake civiele veiligheid. Het doel is om aan de prezones (enkel in 2015) en aan de zones subsidies toe te kennen voor de aankoop van materieel.

De volgende principes worden besproken om opgenomen te worden in het koninklijk besluit:

- De subsidies worden verdeeld onder de zones en prezones.

- De voorgestelde verdeelsleutel is: 82% residentiële bevolking en 18% oppervlakte (het gaat om de sleutel die gebruikt werd om de bijkomende federale dotatie inzake de operationele werking van de prezones en de hulpverleningszones te verdelen).

- 3 voorwaarden moeten nageleefd worden om de subsidie te krijgen:
(1) De subsidie dekt de aankoop volledig of gedeeltelijk.
(2) Het materieel moet aangekocht worden via de opdrachtencentrale van de Algemene Directie Civiele Veiligheid
(3) Er is een beraadslaging van de raad nodig die aangeeft voor welke aanko(o)p(en) de zone de subsidie wil, in welke verhouding de aankoop gesubsidieerd is en voor welke opdracht deze aankoop nodig is.

- Er is een termijn voorzien voor het bezorgen van de beraadslaging (30 april van het jaar waarvoor de subsidie voorzien is), anders verliest de zone het recht op de subsidie + overgangsbepaling voor 2015: de beraadslaging moet bezorgd worden tegen 30/04/2016.

- De subsidies worden betaald in één schijf zodra de minister het bedrag van de subsidies per zone bepaalt.
- Op 31 maart van het jaar dat volgt op dat van de betaling van de subsidie, moet de zone het betaalbewijs van het aangekochte materieel bezorgen. Als de subsidie dient om materieel te betalen dat pas 2 of 3 jaar na de bestelling geleverd wordt, dan bezorgt de zone elk jaar tot op het moment van de betaling van de factuur voor dit materieel, een stand van zaken van de bestelling.

visées à l'article 11. Le Roi détermine les conditions et les modalités d'octroi de ces subsides."

Un Arrêté royal est en préparation pour fixer les conditions d'octroi de subsides aux prézones et aux zones de secours pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions de sécurité civile. Le but étant d'octroyer aux prézones (uniquement en 2015) et aux zones des subsides pour l'acquisition de matériel.

Les principes suivants sont en discussion pour être intégrés dans l'arrêté royal :

- Les subsides sont répartis entre les zones et prézones

- La clé de répartition proposée est : 82% population résidentielle et 18% superficie (il s'agit de la clé utilisée pour répartir la dotation fédérale complémentaire relative au fonctionnement opérationnel des prézones et zones de secours)

- 3 conditions doivent être respectées pour bénéficier du subside :
(1) Le subside couvre tout ou partie de l'achat

(2) Le matériel doit être acquis via la centrale d'achat de la Direction générale Sécurité civile

(3) Il faut une délibération du conseil indiquant pour quel(s) achat(s) la zone souhaite le subside, dans quelle proportion l'achat est subsidié, pour quelle mission cet achat est nécessaire.

- Un délai est prévu pour la transmission de la délibération (30 avril de l'année pour laquelle le subside est prévu), sinon la zone perd le droit au subside + disposition transitoire pour 2015 : délibération doit être transmise pour le 30/40/2016

- Les subsides sont payés en une seule tranche dès que le ministre arrête le montant des subsides par zone
- Le 31 mars de l'année qui suit celle du paiement du subside, la zone doit transmettre la preuve de paiement du matériel acheté. Si le subside sert à payer du matériel qui ne sera livré que 2 ou 3 ans après la commande, la zone transmet chaque année jusqu'au moment du paiement de la facture relative à ce matériel, un état des lieux de la commande.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Overdracht van de kredieten van B.A. 54.20.6354.08 naar deze nieuwe B.A.

Behoefte 2016:

Overdracht van 8 130 KEUR in vastlegging en in vereffening naar de bijkomende dotatie (B.A. 54.80.4354.02)

Behoeften voor 2017-2019:

2017: overdracht van 2 183 KEUR in vastlegging en in vereffening naar de bijkomende dotatie

2018: overdracht van 1 672 KEUR in vastlegging en in vereffening naar de bijkomende dotatie

2019: overdracht van 24 KEUR in vastlegging en in vereffening naar de bijkomende dotatie

Programma 09

Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

B.A: 54.91.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Restructuration du budget de la Direction générale :

Transfert des crédits de l'A.B. 54.20.6354.08 vers cette nouvelle A.B.

Besoin 2016 :

Transfert de 8 130 KEUR en engagement et en liquidation vers la dotation complémentaire (A.B. 54.80.4354.02)

Besoins pour 2017-2019 :

2017 : transfert de 2 183 KEUR en engagement et en liquidation vers la dotation complémentaire

2018 : transfert de 1 672 KEUR en engagement et en liquidation vers la dotation complémentaire

2019 : transfert de 24 KEUR en engagement et en liquidation vers la dotation complémentaire

Programme 09

Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

A.B. : 54.91.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	0	0	100	100	100	100	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De gevraagde kredieten voor 2016 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven (Abiware, ITNova)	85 000
TOTAAL	85 000

B.A: 54.91.1211.47: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits demandés pour 2016 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Dépenses contractuelles (Abiware, ITNova)	85 000
TOTAL	85 000

A.B. : 54.91.121147 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	575	575	575	575	Engagements
Vereffeningen	0	0	575	575	575	575	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet wordt aangewend voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de Civiele Bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid);
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.

B.A: 54.91.122147: Terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au financement de divers projets comme :

- les projets de formation de la Protection civile et du KCCE;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité);
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie.

A.B. : 54.91.122147 : Remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	80	80	80	80	Engagements
Vereffeningen	0	0	80	80	80	80	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie is bestemd voor de terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

BA: 54.91.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est destinée au remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

AB : 54.91.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	700	700	700	700	Engagements
Vereffeningen	0	0	700	700	700	700	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Via de programmawet van 29 maart 2012 werden de gemachtigde uitgaven op het Fonds voor beveiliging tegen brand en ontploffing uitgebreid met "de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Bescherming".

De gevraagde kredieten voor 2016 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Commandovoertuigen Ambulances Signalisatievoertuigen Graafmachine	700 000
TOTAAL	700 000

B.A: 54.91.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Grâce à la loi programme du 29 mars 2012, les dépenses autorisées sur le Fonds pour la protection contre le feu et les explosions ont été étendues afin de permettre "l'achat de matériel et d'équipements pour l'infrastructure de la Protection Civile".

Les crédits demandés pour 2016 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Véhicules de commandement Ambulances Véhicules de signalisation Excavatrice	700 000
TOTAL	700 000

A.B. : 54.91.742201 : Achats de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques et du matériel de transport.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	85	85	85	85	Engagements
Vereffeningen	0	0	85	85	85	85	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De basisallocatie 54.91.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Onderwerp	Bedrag
Bambi-bucket Overlevingstent	85 000
TOTAAL	85 000

B.A: 54.91.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base 54.91.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

Objet	Bedrag
Bambi-bucket Tente de survie	85 000
TOTAL	85 000

A.B. : 54.91.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	0	0	50	50	50	50	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base sera utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les Unités opérationnelles de la Protection civile .

ORGANISATIEAFDELING 55
DIENST VREEMDELINGENZAKEN

De DVZ heeft verder een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

DIVISION ORGANIQUE 55
OFFICE DES ETRANGERS

L'OE exerce également une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'OE intervient en tant qu'organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling de aanvragen om machtiging tot uitzonderlijk verblijf.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des demandes d'autorisation de séjour exceptionnel représente également une tâche non négligeable.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par ex. : les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangs- en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales, jouent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions fixées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Verder onderhouden verbindingsambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverspreiding. In dit kader werd binnen de Helpdeskdienst een callcenter geïnstalleerd om de dienstverlening nog te optimaliseren.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een dienst boekhouding…

B. Projecten voor 2016

1. ASIEL

Tussen 2007 en 2011 is het aantal asielaanvragen van 11 115 tot 25 479 dossiers gestegen. In 2012 daalde het aantal asielzoekers tot 21 463. In 2013 ging deze daling zelfs verder tot 15 840 asielaanvragen. In 2014 kwam daarentegen de ommekeer en steeg het aantal asielaanvragen terug tot 17 213. In de eerste 8 maanden van 2015 waren er 16 754 asielaanvragen, met een sterke stijging in de laatste maanden.

Aantal inschrijvingen asielzoekers in 2015 per maand

januari	1 313
februari	1 211
maart	1 348
april	1 289
mei	1 708
juni	2 289
juli	2 975
augustus	4 621

De recente situatie in het Midden-Oosten en de nakende herlokalisering van asielzoekers uit Griekenland en Italië geven duidelijk aan dat er een sterk stijgende trend is.

Gezien de sterke stijging van het aantal asielaanvragen sedert april 2015 in verhouding met de personeelsbezetting is de achterstand in de behandeling van de asielaanvragen sterk gestegen. Waar de achterstand op 1 april 2015 slechts 1 026 dossiers bedroeg, is dit op 1 september 2015 opgelopen tot 7 317 dossiers. Via een grotere personeelsbezetting, met nieuwe tijdelijke en definitieve krachten, zal worden getracht de achterstand geleidelijk weg te werken.

Bien entendu, l'ensemble des tâches de l'OE peut susciter un grand nombre de questions et l'OE fait le nécessaire pour diffuser l'information. Dans ce cadre, un central d'appel a été mis en place au sein du service du Helpdesk pour améliorer encore le service.

Enfin, l'OE possède quelques services de soutien : formation, personnel, comptabilité…

B. Projets pour 2016

1. ASILE

Entre 2007 et 2011, le nombre de demandes d'asile a enregistré une hausse, passant de 11 115 à 25 479 dossiers. En 2013, le nombre de demandeurs d'asile a chuté à 15 840. En revanche, ce nombre est reparti à la hausse en 2014, pour atteindre 17 213 demandes. Au cours des 8 premiers mois de 2015, 16 754 demandes d'asile ont été enregistrées, avec une forte augmentation ces derniers mois.

Nombre d'inscriptions de demandeurs d'asile en 2015 par mois

janvier	1 313
février	1 211
mars	1 348
avril	1 289
mai	1 708
juin	2 289
juillet	2 975
août	4 621

En raison de la situation actuelle au Moyen-Orient et de la relocalisation imminente des demandeurs d'asile en provenance de Grèce et d'Italie, on observe clairement une nette tendance à la hausse.

L'explosion du nombre de demandes d'asile depuis avril 2015 par rapport à l'effectif disponible a entraîné une augmentation significative de l'arriéré dans le traitement des demandes d'asile. Alors qu'au 1er avril 2015, l'arriéré s'élevait à 1 026 dossiers seulement, il est passé à 7 317 dossiers au 1er septembre 2015. Nous allons tenter de le résorber progressivement grâce à une augmentation des effectifs avec de nouveaux renforts temporaires et permanents.

2. DE AUTOMATISERING VAN DVZ

DVZ beschikt over een elektronisch dossier, genaamd "Evibel", waarin de gegevens worden bijgehouden van de in België verblijvende vreemdelingen. In de praktijk is het dossier een gemengd dossier, dus gedeeltelijk elektronisch en op papier. Dit is :

1. een gevolg van een reeks technische beperkingen, gelieerd aan de ouderdom van "Evibel"

2. maar evenzeer een gevolg dat dit digitaal dossier niet te consulteren of niet te voeden is vanuit de diverse overheden die op structurele basis met DVZ gegevens uitwisselen.

Dit betekent een zeer grote instroom aan papieren documenten, die moeten worden gedigitaliseerd en nadien worden gearchiveerd. Omwille van technische en wettelijke beperkingen bestaat er ook vandaag nog een grote uitstroom aan papieren documenten, richting burger en andere overheden.
Gegevens die momenteel geautomatiseerd zijn, zijn de gegevens uit het Rijksregister en de gegevens die DVZ heeft gedigitaliseerd of digitaal heeft ontvangen. De DVZ heeft thans informatica-verbindingen met de FOD Buitenlandse Zaken voor de behandeling van visumaanvragen. Met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) bestaat een digitale gegevensuitwisseling ("DOLSIS"), maar deze is nog niet volledig geautomatiseerd en vereist nog teveel manuele verrichtingen.

Dat het DVZ dossier een gemengd dossier is, vormt momenteel een rem op een efficiënte werking, zowel qua snelheid, kwaliteit als qua werkingskosten. Papieren gegevens moeten parallel aan geautomatiseerde gegevens worden geraadpleegd ('twee dossiers'). Het digitaliseren van de inkomende papieren gegevens is middel- en tijdrovend. Bovendien blijft een groot papieren archief noodzakelijk.

Een verdere digitalisering en vooral een digitalisering van een automatische uitwisseling van gegevens is noodzakelijk, zowel vanuit oogpunt van efficiëntie van DVZ en van andere overheden die met DVZ gegevens uitwisselen, als voor een correcte dossierbehandeling. Met de Federale Politie loopt momenteel een project rond een volledig gedigitaliseerde en beveiligde gegevensuitwisseling ("TARAP"). Een project voor gegevensuitwisseling met het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) zit eveneens in een testfase en zal op het einde van 2015 worden geëvalueerd. Momenteel loopt een onderzoek naar ingebruikname van een digitaal beveiligd platform voor de gegevensuitwisseling met de Belgische gemeenten ("RRN FEX"). Een werkgroep werd gevormd om deze mogelijkheid te onderzoeken en

2. L'INFORMATISATION DE L'OE

L'OE possède un dossier électronique baptisé "Evibel" dans lequel sont conservés les documents des étrangers séjournant en Belgique. Concrètement, le dossier est un dossier mixte, c'est-à-dire partiellement électronique et sur papier. C'est là :

1. non seulement, le résultat d'une série de limitations techniques liées à l'ancienneté "d'Evibel"

2. mais aussi une conséquence du fait que ce dossier numérique ne peut pas être consulté ou alimenté par les différents services publics qui échangent des données avec l'OE sur une base structurelle.

Ce système génère un afflux massif de documents papier, qui doivent être numérisés et ensuite, archivés. En raison de contraintes techniques et légales, l'on produit également encore un grand nombre de documents papier sortants, qui sont envoyés aux citoyens et aux autres administrations.
Les données actuellement automatisées sont les données du Registre national et celles que l'OE a numérisées ou réceptionnées au format numérique. L'OE partage à présent des connexions informatiques avec le SPF Affaires étrangères pour le traitement des demandes de visa. Avec l'Office national de sécurité sociale (ONSS), il échange les données par voie numérique ("DOLSIS"), mais ce système n'est pas encore entièrement automatisé et nécessite encore trop d'interventions manuelles.

Le fait que le dossier de l'OE soit un dossier mixte représente actuellement un obstacle à un fonctionnement efficace, tant en termes de rapidité et de qualité qu'en termes de coûts d'exploitation. Les données sur papier doivent être consultées au regard des données automatisées ("deux dossiers"). La numérisation des données papier entrantes est énergivore et chronophage. En outre, une grande quantité d'archives sur papier reste nécessaire.

Il s'avère dès lors nécessaire de continuer à numériser les informations échangées automatiquement, tant pour accroître l'efficacité de l'OE et des autres administrations avec lesquelles il échange ces informations, que pour garantir un traitement correct du dossier. Un projet est actuellement développé avec la Police fédérale pour mettre au point un échange de données entièrement numérisé et sécurisé ("TARAP"). Un projet d'échange automatisé de données ("ARZA") avec l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants (INASTI) est également en phase de test et sera évalué à la fin de l'année 2015. Pour l'heure, la mise en service d'une plate-forme numérique pour l'échange sécurisé de données avec les communes belges ("RRN FEX") est à l'étude. Un groupe de travail a été constitué pour exploiter cette

binnenkort zouden tests moeten plaatsvinden. De « papieren » gegevensuitwisseling met de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RVV) is trouwens een andere belangrijke informatiestroom die zou moeten worden gedigitaliseerd.

In 2015 begint de DVZ met het project van zijn nieuw digitaal platform, een “EVIBEL” van de nieuwe generatie, dat op lange termijn een globale oplossing moet bieden, met name voor de gegevensuitwisseling. Dit project werd door middel van Europese fondsen gefinancierd. Een werkgroep werd gevormd en de eerste vergaderingen met de ICT-directie werden gepland. Parallel daarmee worden een brainstorming en een eerste analyse van de behoeften van de uitvoeringsbureaus uitgevoerd. Bij de verwezenlijking van dit nieuw informatica-instrument zal er met verscheidene praktische en technische bijkomstigheden rekening moeten worden gehouden, zodat het met name door de DVZ en zijn partners (Buitenlandse Zaken, Federale Politie, gemeenten, Fedasil,…) kan worden geraadpleegd en gevoed. Gezien de bevoegdheden van de DVZ en de gevoelige aard van zijn werkzaamheden zal de gegevensuitwisseling aan strenge veiligheidsvoorschriften moeten voldoen.

3. VERWIJDERING

Het verhogen van het aantal verwijderingen blijft een speerpunt en dan in het bijzonder deze van illegalen die feiten van openbare orde hebben gepleegd.

De federale politie op Zaventem werd versterkt om meer gedwongen verwijderingen te kunnen organiseren.

De regering heeft beslist om het personeel in de gesloten centra te versterken om zo de infrastructuur optimaal te kunnen gebruiken. Er wordt gestreefd naar een verhoging van de huidige capaciteit van 452 bewoners naar 605 bewoners in 2016.

Er werd verder geïnvesteerd in de beveiliging van de bestaande infrastructuur. De renovatiewerken in het CIV zullen in november afgerond zijn. Een nieuwe vleugel in CIM zal een capaciteit bieden van een 60 tal bewoners. Deze vleugel biedt meer privacy aan de bewoners. Het hekwerk in het CIB werd na de laatste ontsnapping verstevigd. De regie der gebouwen zal nog bijkomend werken uitvoeren ter beveiliging van het personeel zoals het voorzien van noodknoppen en camerabeveiliging.

Voor het vlotter bekomen van reisdocumenten werd met verschillende landen rond de tafel gezeten: Kameroen, Togo, Marokko, Algerije, Tunesië, Rwanda, Nigeria, Georgië …

possibilité et des tests devraient avoir lieu prochainement. Par ailleurs, l’échange d’informations “papier” avec le Conseil du contentieux des étrangers (CCE) représente un autre important flux d’informations qui devrait être numérisé.

En 2015, l’OE débute le projet de sa nouvelle plate-forme numérique, un “EVIBEL” nouvelle génération devant apporter une solution globale, à long terme, notamment concernant l’échange de données. Des financements ont été obtenus par le biais de fonds européens. Un groupe de travail a été créé et les premières réunions avec la Direction ICT ont été programmées. Parallèlement à cela, un brainstorming et une première analyse des besoins des bureaux d’exécution sont réalisés. De nombreuses contingences pratiques et techniques sont à prendre en considération pour la réalisation de ce nouvel outil informatique afin que celui-ci puisse notamment être consulté et alimenté par l’OE et ses partenaires (Affaires étrangères, Police fédérale, communes, Fedasil…). Compte tenu des compétences de l’OE et du caractère sensible de ses activités, l’échange des données devra respecter des exigences de sécurité strictes.

3. ELOIGNEMENTS

Augmenter le nombre d’éloignements reste le mot d’ordre, en particulier celui des illégaux qui ont commis des faits d’ordre public.

La Police fédérale de Zaventem a été renforcée pour pouvoir organiser davantage de rapatriements forcés.

Le gouvernement a décidé de renforcer l’effectif en personnel dans les centres fermés pour pouvoir utiliser ces structures de manière optimale. Il compte augmenter la capacité actuelle de 452 résidents à 605 résidents en 2016.

Des efforts ont été déployés afin de sécuriser les infrastructures existantes. Les travaux de rénovation dans le CIV seront achevés en novembre. Au CIM, une nouvelle aile offrira une capacité supplémentaire d’une soixantaine de résidents. Cette aile permet aux résidents d’avoir davantage d’intimité. Après la dernière évasion, les grillages du CIB ont été renforcés. La Régie des Bâtiments effectuera encore des travaux supplémentaires pour garantir la sécurité du personnel, notamment en installant des boutons d’alarme et une surveillance vidéo.

Pour obtenir des documents de voyage plus facilement, des négociations ont été menées avec plusieurs pays : le Cameroun, le Togo, le Maroc, l’Algérie, la Tunisie, le Rwanda, le Nigéria, la Géorgie…

De specifieke Gaudi acties om de actief op te treden tegen gauwdiefstallen en andere feiten van openbare orde, zullen in 2016 worden verdergezet. De verwijdering van deze personen blijft een prioriteit.
Er werd vooral geïnvesteerd in het bevorderen van de verwijderingen van gedetineerden en personen die openbare orde feiten hebben gepleegd. Op dit vlak werd er in samenwerking met Justitie een sterke vooruitgang geboekt. Deze gedetineerden worden bij voorkeur rechtstreeks uit de gevangenis verwijderd. Dit beleid zal verder nog verstrekt worden onder meer dank zij een wetswijziging.

Er zal verder worden ingezet op het organiseren van beveiligde vluchten om het aantal verwijderingen te verhogen.

4. NIEUW MIGRATIEWETBOEK
Met het oog op een betere leesbaarheid en gelet op de talrijke wijzigingen die in de loop van de jaren werden aangebracht, zal de wetgeving betreffende asiel en migratie gecoördineerd worden in een Wetboek Migratie. Volgende principes staan hierbij centraal: transparantie, maximale eenvormigheid en eenduidigheid van procedures, en precieze taakafbakening van de diverse actoren.

DVZ werkt aan een volledig en accuraat overzicht van de huidige stand van zaken van de vreemdelingenwetgeving. Vervolgens zal een werkgroep aan de slag gaan om de voorbereiding van het nieuwe migratiewetboek aan te vatten.

5. ROLRECHT

In maart 2015 werd een retributie ingevoerd voor het aanvragen van een verblijfsvergunning. Dit systeem zal worden geëvalueerd in 2016 en er zal sterk worden ingezet op informatieverstrekking.

6. REDUCTIE ADVOCATENKOSTEN

In 2014 betaalde DVZ 9.148.679 euro (incl. BTW) aan advocatenkosten in administratieve gerechtelijke procedures (RVV, RVS, EVRM, parket, KI). De verdediging van de dossiers bij de RVV heeft duidelijk het grootste aandeel in deze uitgavenpost.

De verdediging van de beslissingen bij de RVV kan zowel worden opgenomen door een advocaat, als door medewerkers van DVZ. In 2013 verdedigde DVZ zelf 13% van de dossiers en in 2014 reeds 15.5%. De kost van een door DVZ verdedigd dossier is lager dan deze van een dossier dat door een advocaat wordt verdedigd.

Les actions « Gaudi » spécifiques visant à lutter contre les voleurs à la tire et les auteurs de faits d'ordre public, seront poursuivies en 2016. Ces personnes continueront à être éloignées en priorité.
Des efforts ont été consentis principalement afin d'augmenter le nombre d'éloignements de détenus et de personnes ayant commis des faits d'ordre public. Dans ce domaine, nous avons enregistré d'importantes avancées avec le concours de la Justice. Dans toute la mesure du possible, ces détenus sont rapatriés au départ des prisons. Cette politique sera encore renforcée, notamment en modifiant la législation.

Par ailleurs, nous continuerons à nous concentrer sur l'organisation de vols sécurisés pour éloigner un maximum de personnes.

4. UN NOUVEAU CODE DE L'IMMIGRATION La législation en matière d'asile et d'immigration sera coordonnée dans un Code de l'Immigration afin d'assurer une meilleure lisibilité et en raison des nombreuses modifications apportées au fil des ans. Les principes suivants sont essentiels en la matière: transparence, uniformité et clarté maximales des procédures, et délimitation précise des tâches des différents acteurs.

L'OE établit actuellement un aperçu complet et précis de l'état actuel de la législation sur les étrangers. Ensuite, un groupe de travail entamera la préparation du nouveau code de la migration.

5. DROIT DE ROLE

En mars 2015, une redevance a été instaurée pour les demandes de permis de séjour. Ce système sera évalué en 2016 et il sera davantage misé sur la communication d'informations.

6. REDUCTION DES FRAIS D'AVOCATS

En 2014, l'OE a dépensé 9.148.679 euros (TVA incluse) en honoraires d'avocats dans le cadre de procédures judiciaires administratives (CCE, CE, CEDH, Parquet, CM). La défense des dossiers devant le CCE représente le poste le plus important de ces dépenses.

La défense des décisions devant le CCE peut être assurée aussi bien par un avocat que par des collaborateurs de l'OE. En 2013, l'OE a ainsi défendu lui-même 13 % des dossiers et en 2014, 15,5 %. Le coût d'un dossier défendu par l'OE est inférieur à celui défendu par un avocat.

Het is de bedoeling om na analyse en bijsturing van de werkprocessen van de dienst Geschillen, het aantal door DVZ verdedigde dossiers te verhogen en zo de kosten te reduceren.

Pour réduire les coûts, l'OE envisage, après une analyse et une révision des processus de travail du Bureau Litiges, d'augmenter le nombre de dossiers défendus par ses agents.

7. BUITENLANDSE STUDENTEN

Door opeenvolgende wetswijzigingen, ook buiten het vreemdelingenrecht (bv het gewijzigde curriculum in het hoger onderwijs), is het behandelen van studentendossiers steeds complexer geworden. Hierdoor is er een risico op misbruik ontstaan en is de behandelingstijd toegenomen.

Er zal een analyse worden gemaakt om een zicht te krijgen op de risico's die een correcte en kwaliteitsvolle dossierbehandeling in gevaar brengen en op de vertragende factoren bij de behandeling.
Op basis van de vaststellingen zal dan een actieplan worden opgesteld.

7. ETUDIANTS ETRANGERS

Du fait des modifications de loi successives, y compris en dehors du droit des étrangers (par ex. modification du curriculum dans l'enseignement supérieur), le traitement des dossiers d'étudiants est devenu de plus en plus complexe, faisant apparaître des risques d'abus et entraînant un allongement du délai de traitement.

Une analyse sera réalisée afin de répertorier les risques qui mettent en péril un traitement des dossiers correct et de qualité et afin d'identifier les facteurs susceptibles d'occasionner des retards de traitement.
Un plan d'action sera ensuite élaboré sur la base des constats tirés de cette analyse.

8. RADICALISME

De vreemdelingenwet maakt het mogelijk om op te treden tegen radicale predikers, buitenlandse strijders en terroristen van niet-Belgische nationaliteit. De toegang tot het grondgebied kan hen tijdelijk of definitief worden geweigerd, het vluchtelingenstatuut of het statuut van asielzoeker kan worden ingetrokken of geweigerd, of de verblijfsvergunning kan worden ingetrokken

Om dit optreden performanter te maken, zal de wetgeving van 15 december 1980 op bepaalde punten worden aangepast.

8. LE RADICALISME

La loi sur les étrangers permet d'intervenir contre les prêcheurs radicaux, les combattants étrangers et les terroristes qui n'ont pas la nationalité belge. L'accès au territoire peut leur être refusé temporairement ou définitivement, le statut de réfugié ou de demandeur d'asile peut leur être retiré ou refusé, et leur autorisation de séjour peut également leur être retirée.
.

Certains points de la loi du 15 décembre 1980 vont être modifiés afin de rendre cette intervention plus efficace.

9. VIDEOCONFERENTIE

Een systeem van videoconferentie zal worden getest voor gesprekken tussen vreemdelingen in de gesloten centra of de gevangenis en agenten van DVZ of het personeel van de buitenlandse diplomatieke posten. Hierdoor kan het aantal verplaatsingen worden verminderd, is er minder risico en kan er sneller en meer worden geïnterviewd. Door deze efficiëntiewinsten zal er meer kunnen worden verwijderd.

9. VIDEOCONFERENCE

Un système de vidéoconférence sera testé pour les entretiens entre les étrangers dans les centres fermés ou les prisons et les agents de l'OE ou le personnel de postes diplomatiques étrangers. Ce système, qui comporte moins de risques, permet de réduire le nombre de déplacements et de réaliser les interviews plus rapidement et en plus grand nombre. Ces gains d'efficacité permettront également d'organiser davantage d'éloignements.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor repatriëringen.

Aangewende middelen

B.A : 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 55.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	53 469	52 379	52 013	50 973	49 953	48 954	Engagement
Vereffeningen	53 503	52 379	52 013	50 973	49 953	48 954	Liquidations

B.A : 55.01.110004 Bezoldigingen *van contractueel personeel*

A.B. : 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28 583	32 677	33 579	32 907	32 249	31 604	Engagement
Vereffeningen	28 626	32 669	33 579	32 907	32 249	31 604	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).

A.B. : 55.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12 902	13 999	11 024	10 843	10 626	10 413	Engagement
Vereffeningen	12 789	14 034	11 064	10 843	10 626	10 413	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken. Het betreft o.a. betaling huurlasten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,…

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,…

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 055	2 013	1 927	1 899	1 861	1 824	Engagement
Vereffeningen	2 061	2 023	1 938	1 899	1 861	1 824	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,…) de bestaande applicaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir : la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sécurité de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,…) d'applications existantes.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. : 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	3	8	8	8	8	8	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingwerkingen in het WTC II gebouw).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations rouages dans le bâtiment WTC II).

B.A. : 55.02.122148 Terugbetalingen van bezoldgingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

A.B. : 55.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	53	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	37	8	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. 55.02.344101 Schadevergoedingen

A.B. : 55.02.344101 Dédommagements

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	8	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via interdepartementale provisie.

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Par la provision interdépartementale.

A.B. : 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	32	36	35	35	34	33	Engagement
Vereffeningen	23	37	36	35	34	33	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer les meubles désuets (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatif à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	474	474	412	403	390	379	Engagement
Vereffeningen	460	477	415	403	390	379	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners, servers,…) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés pour l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour l'étude et les bureaux opérationnels, ainsi que pour l'achat de matériel informatique (PC's, imprimantes, scanners, serveurs,…) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

A.B. : 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 816	10 559	8 334	8 191	8 027	7 866	Engagement
Vereffeningen	8 758	10 580	8 358	8 191	8 027	7 866	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,…)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et de renvois de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,…).

Programma 1

Specifieke centra voor illegalen – contract met de burger

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

Programme 1

Centres spécifiques pour illégaux – contrat avec le citoyen

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 078	4 122	4 193	4 124	4 041	3 961	Engagement
Vereffeningen	3 688	4 136	4 208	4 124	4 041	3 961	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,…

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres de détentions à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris : les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieurs, vêtements pour le personnel,…).

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	12	72	71	69	68	Engagement
Vereffeningen	5	12	72	71	69	68	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

A.B. : 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	149	232	216	210	204	198	Engagement
Vereffeningen	26	233	217	210	204	198	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement de véhicules vieillis du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B. : 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	112	126	101	100	97	94	Engagement
Vereffeningen	95	128	103	100	97	94	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, …)en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,…) et pour les habitations où les familles sont prises en charges, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	22	51	49	48	47	Engagement
Vereffeningen	10	22	51	49	48	47	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,…)

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,…)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 614	4 730	4 653	4 580	4 488	4 398	Engagement
Vereffeningen	4 136	4 748	4 673	4 580	4 488	4 398	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, …)in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,…) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Programma 2

Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Programme 2

Projets dans le cadre de la politique des étrangers

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A:55.21.031001/110003/110004/330001/354001/121101/121104/391001/742201/742204/414001/432101

Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.21.031001/110003/110004/330001/354001/121101/121104/391001/742201/742204/414001/432101

Dépenses des subsides reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 853	6 475	6 368	6 316	6 241	6 173	Engagement
Vereffeningen	4 161	6 651	6 539	6 458	6 379	6 302	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,…)

B.A. : 55.22.110003/110004/121101/742201 : Uitgaven (werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsides accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning, Light*, EMN,…).

A.B. :55.22.110003/110004/121101/742201: Dépenses (fonctionnement, subsides) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	377	410	260	254	250	244	Engagement
Vereffeningen	379	410	260	254	250	244	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B. : 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	93	190	186	183	180	176	Engagement
Vereffeningen	71	191	187	183	180	176	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegalie immigratie.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B. : 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsides)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	350	490	486	474	465	456	Engagement
Vereffeningen	284	488	484	474	465	456	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Programma 3

"Visa Information System "

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, … visa (kort en lang verblijf).

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.32.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Programme 3

"Visa Information System "

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System.* Ceci est une base de données informatisée sur le niveau Européen qui contient de l'information sur les visa demandés, livrés, refusés, annulés,… (court et long séjour)

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 55.32.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	424	505	446	441	432	424	Engagement
Vereffeningen	188	508	450	441	432	424	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem* :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden,kosten van datalijnen,…

B.A.: 55.32.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : développement, entretien, petites nécessités, coûts des lignes de données…

A.B. : 55.32.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	277	339	280	273	264	256	Engagement
Vereffeningen	216	340	281	273	264	256	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System* : aankoop van PC's, servers, licenties,…

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : achat de PC's, serveurs, licences,…

ORGANISATIEAFDELING 56
ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEID- EN PREVENTIEBELEID

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

1 maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie,
de burger te sensibiliseren

2 voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,

3 initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,

4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. **Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid**.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de

DIVISION ORGANIQUE 56
DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE SECURITE ET DE PREVENTION

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en :

1. élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication,

2. sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,

3. mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;

4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerte étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités :

1. **Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.**

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en

veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,
- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak van preventie van de gewelddadige radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten,
- Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg,
- Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie – Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par :

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,
- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne.
- La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.
- La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

3. Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.

5. Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten:

- adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.
- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- organiseren van overleg met alle betrokken actoren zoals de Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal
- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.

5. Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes :

- conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football, ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,
- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,
- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).
- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakings-ondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment :

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale,
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut :

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agréments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).
- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).

- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0

Subsistances

Objectifs poursuivis par le programme :

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5 084	4 877	5 252	5 147	5 044	4 943	Engagement
Vereffening	5 039	4 877	5 252	5 147	5 044	4 943	Liquidations

B.A : 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1 933	2 760	2 429	2 380	2 333	2 286	Engagement
Vereffening	1 911	2 760	2 429	2 380	2 333	2 286	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

*B.A: 56.02.121101 Bestendige **u**itgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven*

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : *56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	423	448	507	497	487	477	Engagement
Vereffening	347	448	507	497	487	477	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Berekeningsmethode van de uitgave

Opleidingen en deelname aan studiedagen	10 000
Bureelbenodigdheden	10 000
Papierwaren	10 000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder	12 000
Frankering post	130 000
Kopieerapparaten (huur + onderhoud) :	60 000
Kleine uitgaven (kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk, kosten voor zendingen, NMBS, vervoers- en verblijfskosten, ...)	17 000
Voertuigen (onderhoud, herstelling, benzine)	10 000
Telecommunicatie	13 000
Huurkosten	220 000
Normalisatie, vertalingen	15 000
TOTAAL	**507 000 EUR**

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76. Het betreft de kosten voor verwarming ; elektriciteit

Het relatief groot aandeel van de reis- en verblijfkosten valt te verklaren door het takenpakket van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie, die o.a. belast is met de opvolging van Europese en internationale werkgroepen betreffende de politiesamenwerking.

B.A: 56.02.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Méthode de calcul de la dépense :

Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	10 000
Fourniture de papier	10 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	12 000
Affranchissement courrier	130 000
Photocopieuses (location + entretien):	60 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour…)	17 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	13 000
Charge locatives	220 000
Normalisation, traductions	15 000
TOTAL	**507 000 EUR**

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques : chauffage ; électricité.

La part relativement importante des frais de voyage et de séjour peut s'expliquer par l'ensemble des missions dévolues à la Direction générale Sécurité et Prévention, notamment le suivi des groupes de travail européens et internationaux en matière de coopération policière.

A.B. : *56.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	81	99	97	95	93	91	Engagement
Vereffening	82	99	97	95	93	91	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren. Hiertoe wordt gewerkt met een jaarlijks investeringsprogramma, dat voorziet in de vervanging van het afgeschreven informaticamaterieel.

B.A: 56.02.122148 : Betalingen van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne. A cet effet, on se base sur un programme d'investissement annuel qui prévoit le remplacement du matériel informatique déclassé.

A.B. : *56.02.122148 : Paiements de personnel détaché*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	103	101	117	115	112	110	Engagement
Vereffening	68	101	117	115	112	110	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwdheid met de politieorganisatie in al zijn facetten.

B.A: 56.02.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits du personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affect auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départ et promotions).

1 officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes.

A.B. : 56.02.330001: Subsides au monde du football

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	0	81	79	78	76	Engagement
Vereffening	0	0	81	79	78	76	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; en vervangt BA. 56.52.330001.

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

B.A: 56.02.742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001 et remplace l'AB. 56.52.330001.

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

A.B. : *56.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	9	14	14	14	13	13	Engagement
Vereffening	9	14	14	14	13	13	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoormateriaal.

B.A:56.02.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B. : 56.02.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	94	155	102	99	96	93	Engagement
Vereffening	93	155	102	99	96	93	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants :

- Adaptation et création de programme informatique.
- L'achat du matériel informatique

Programma 1

Algemene administrative politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1.Beheer van de lokale politie.
De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2.Private veiligheidssector.
Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3.Voetbalveiligheid
De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen.

4.Documentatiecentrum
De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Dans le programme d'activités, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu :

1. Gestion de la police locale.
La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2.Secteur de la sécurité privée
Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3.Sécurité football
Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement.

4.Centre de documentation
Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances sociétales et en proposant de la littérature spécialisée et des ouvrages de référence. Le centre de

vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

5.Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de ondersteuning van de tegendiscoursinitiatieven inzake preventie van de gewelddadige radicalisering.

6.Internationale politiesamenwerking
De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.10.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

documentation est également accessible au grand public.

5.Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6.Coopération policière internationale
La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.10.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1 406	1 308	1 452	1 423	1 395	1 367	Engagement
Vereffening	1 387	1 308	1 452	1 423	1 395	1 367	Liquidations

B.A : 56.10.110019 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 56.10.110019 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	492	574	393	385	377	370	Engagement
Vereffening	485	574	393	385	377	370	Liquidations

B.A : 56.10.110020 Bezoldigingen van de controleurs

A.B. : 56.10.110020 Rémunérations des contrôleurs

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	345	1 400	1 372	1 345	1318	1 291	Engagement
Vereffening	345	1 400	1 372	1 345	1 318	1 291	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.10.121121 : Internationale politie-samenwerking

A.B. : *56.10.121121 : Collaboration policière internationale*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5	12	364	359	352	344	Engagement
Vereffening	5	12	366	359	352	344	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met de BA. 56.10.1211227, 56.10.12112 en 56.10.121128.

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen, opgericht in het kader van de werking van de Raad van de Europese Unie "Justitie en Binnenlandse Zaken", hetzij door het voorzitterschap (groep Schengenacquis, groep Schengen-evaluatie, Police Cooperation Working Party), hetzij in de hoedanigheid van lid van de Belgische delegatie van deze groepen (GENVAL). In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie en haar "niet-officiële" netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het EU *Crime Prevention Network*, het *Radicalisation*

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusioné avec les AB. 56.10.121122, 56.10.121127 et 56.10.121128.

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail créés dans le cadre du fonctionnement du Conseil de l'Union européenne "Justice et Affaires intérieures", soit en assurant la présidence (groupe acquis de Schengen, groupe Evaluation de Schengen, Police Cooperation Working Party), soit en qualité de membre de la délégation belge de ces groupes (GENVAL). Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union européenne et ses réseaux "non officiels", comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la

Awareness Network, …, in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, …).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken.

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Het documentatiecentrum 'politie en veiligheid' bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd

Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, …, en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Enfin, la DG SP est impliquée dans la concertation et la coordination des activités au sein d'autres forums et institutions multilatérales (comme le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, Interpol, l'Eurégion, …).

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

- voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Le Centre de documentation 'police et sécurité' renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle

veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

De op deze basisallocatie ingeschreven kredieten worden door de AD VP ook gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid.

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be
- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheidsevoluties middels abonnementen op vaktijdschriften
- De redactie van een nieuwsbrief voor burgemeesters met concrete tips rond de aanpak van lokale veiligheidsfenomenen

Ter ondersteuning aan de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

B.A: 56.10.121122 : Krediet voor de ondersteuning aan de federale spotters

permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Les crédits inscrits à cette allocation de base sont aussi utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses :

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,
- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées,
- rédiger, pour les bourgmestres, une lettre d'information contenant des conseils concrets en matière d'approche des phénomènes de sécurité à l'échelle locale.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

A.B. : 56.10.121122 : Crédit destiné au soutien des spotters fédéraux

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	10	11	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	9	11	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.10.121121.

B.A: 56.10.121127 : *Documentatiecentrum politie en veiligheid*

A.B. : 56.10.121127 : *Centre de documentation de police et sécurité*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	47	50	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	46	50	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

B.A: 56.10.121128: Kredieten voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en van de veiligheid in steden en gemeenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.10.121121.

A.B. : *56.10.121128 : Crédits pour des initiatives spécifiques visant à favoriser le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	122	247	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	66	248	0	0	0	0	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

B.A: *56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.*

Méthode de calcul de la dépense :

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.10.121121.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	622	568	2 423	2 423	2 423	2 423	Engagement
Vereffening	486	1259	2 423	2 423	2 423	2 423	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid , in het bijzonder van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, en particulier de l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

B.A: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

A.B. : *56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	131	126	122	120	117	115	Engagement
Vereffening	95	126	122	120	117	115	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

B.A.: 56.10.7410.12 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

A.B. : 56.10.7410.12 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	24	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	24	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen

B.A: *56.10.7422.12: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.*

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport

A.B. : *56.10.7422.12: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	75	53	281	281	281	281	Engagement
Vereffening	35	196	281	281	281	281	Liquidations

Investeringen bureaumateriaal en meubilair, hardware, licenties, servers, investeringen project e-lockets

Investissement en matériel de bureau et mobilier, hardware, licences, servers ICT, investissements projets e-lockets

B.A : 56.11.110010 Kredieten voor de personeelskosten verbonden aan de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burger

A.B. : 56.11.110010 Crédits pour les frais de personnel liés au développement scientifique, administratif et financier et à la coordination de la recherche scientifique en rapport avec la sécurité du citoyen

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	44	106	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	41	106	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met BA 56.01.110004.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.01.110004.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

A.B. : *56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	230	408	401	396	388	380	Engagement
Vereffening	144	411	404	396	388	380	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevraagd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP. Aangezien in 2009 de directie Brandpreventie overgeheveld werd van de AD Civiele Veiligheid naar de AD VP, betekent dit dat de AD er een functionele opdracht bij krijgt, m.n. de

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective.

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des recherches soient utiles pour la DG SP. La Direction Prévention incendie ayant été transférée, en 2009, de la DG Sécurité civile à la DG SP, une mission fonctionnelle supplémentaire a été confiée à notre DG, à savoir la prévention incendie. Pour que cette

brandpreventie. Om ook op vlak van wetenschappelijke beleidsondersteuning (en evaluatie) deze bijkomende functionaliteit naar behoren uit te voeren, dient dit tevens mee in rekening gebracht te worden voor wat betreft het budget wetenschappelijk onderzoek.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en) (-programma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.

- De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.

- De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.

- De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woninginbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren.

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de

fonctionnalité supplémentaire soit également menée à bien en termes de soutien (et d'évaluation) politique scientifique, elle doit être portée en compte eu égard au budget consacré aux recherches scientifiques

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherches. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités :

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie.

- Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique.

- Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée.

- Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention

mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, …

toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent : journées d'étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur, …

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en meer specifiek in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma 'veiligheid en preventie' aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Il a été constaté que l'intérêt porté à la recherche scientifique et, plus particulièrement, au programme de recherche scientifique 'sécurité et prévention', était en nette augmentation. Le fait que la pertinence politique des recherches soit considérée comme une priorité en est très probablement la cause. Un autre facteur important à cet égard est la stimulation active et la facilitation de l'application politique des résultats des recherches.

Bovendien werd recentelijk een cel "preventie van gewelddadige radicalisering" opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, practici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen "gewelddadige radicalisering" te vergroten;
- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;
- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;
- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;

Par ailleurs, une cellule de "prévention de la radicalisation" violente vient d'être constituée. Cette cellule a pour objectifs :

- D'établir le réseau d'experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la connaissance du phénomène de la "radicalisation violente" ;
- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;
- D'assurer la diffusion de brochures de prévention et d'information ciblées ;
- D'assurer l'organisation d'initiatives permettant ce partage de connaissances et d'informations;

- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;

- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, …) wat prestaties voor tegendiscours op internet betreft. Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van 'wetenschappelijk onderzoek' en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven. De personeelskosten ter bekostiging van de onderzoekscoördinatoren die het wetenschappelijk onderzoekprogramma coördineren en opvolgen wordt gefinancierd op de budgetpost BA 56.01.110010.

B.A. : 56.14.110004 Bezoldigingen contractueel personeel.

- D'être à la disposition des services et institutions d'autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d'informations et d'avis sur la radicalisation violente ;

- D'organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d'un soutien externe (par exemple : institutions universitaires, …) en matière de prestation de contre-discours sur internet. Pour être complet, il faut enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs d'académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la 'recherche scientifique', ainsi que le coût des initiatives de valorisation. Les frais de personnel liés à la coordination et au suivi du programme par les coordinateurs de recherches sont financés sur le poste budgétaire AB 56.01.110010.

A.B. : 56.14.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	22	114	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	22	114	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met BA 56.01.110004.

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.01.110004.

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : *56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	519	578	585	573	562	551	Engagement
Vereffening	519	578	585	573	562	551	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatietaken naar behoren uit te voeren.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de gouverneur van het bestuurlijk arrondissement Brussel-Hoofdstad toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

De bestemming van het krediet bestaat uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureau- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifique, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes :

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;

- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebestel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklast in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

- La réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

B.A: 56.19.435102: *Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones*

A.B. : 56.19.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	0	7 361	7 361	7 361	7 361	Engagement
Vereffening	0	0	7 361	7 361	7 361	7 361	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BA 56.90.435102 van programma 9, wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd in programma 01; BA. 56.19.435102.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'AB 56.90.435102 du programme 9, à partir du budget 2016, sera inséré dans le programme 01 ; AB. 56.19.435102.

Programma 3

Tuchtraad

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Programme 3

Conseil de discipline

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : *56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	41	55	54	52	51	50	Engagement
Vereffening	44	54	53	52	51	50	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	1000
Huurlasten (veiligheid sysem in begrepen)	32 000
Telefoonkosten	3 600
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 000
Representatiekosten	5 800
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	**54 000**

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

Dépenses	Montant en EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	1000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	32 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 600
Frais de représentation	5 800
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	**54 000**

B.A: 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : *56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique*

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffening	1	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	1	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven) :

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

B.A: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

A.B. : 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	3	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Vervanging ict-materiaal

Description / Base légale / Base réglementaire

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programma 4

Vaste Commissie van de Lokale Politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak:

Programme 4

Commission permanente de la Police Locale

Objectifs poursuivis par le programme :

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;

- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: *56.42.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;

- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.42.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	18	28	27	26	26	25	Engagement
Vereffening	19	28	27	26	26	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.

- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.

- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Berekeningsmethode van de uitgave

Dépenses	*Montant en EUR*
Leasing en onderhoud fotokopiemachines	6 000
Bureaumateriaal	1 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,…)	4 000
Catering	1 500
Telecommunicatie	1 500
Rétributie permanente Commissie	2 000
Representatiekosten	1 500
Projecten	2 000
Onkosten secretariaat	6 000
Totaal	**27 000**

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	*Montant en EUR*
Leasing et entretien photocopieurs	6 000
Fourniture de bureau	1 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant…)	4 000
Catering	1 500
Télécommunications	1 500
Rétribution Commission permanente	2 000
Frais de représentation	1 500
Projets	2 000
Frais de secrétariat	6 000
Total	**27 000**

A.B. *: 56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffening	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.

- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

B.A: 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.

- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

A.B. : 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2018	(en milliers d'euro)
Vastlegging	718	703	682	670	657	644	Engagement
Vereffening	720	705	684	670	657	644	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffening	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica. (Aankoop van pc's en printers)

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique. (Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

Programma 5

Voetbalcel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

Programme 5

Cellule football

Objectifs poursuivis par le programme :

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

Aangewende middelen

B.A: 56.52.121101: Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Moyens mis en œuvre

A.B. : 56.52.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	52	68	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	48	68	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; BA. 56.02.121101.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.121101.

B.A: 56.52.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

A.B. : 56.52.330001: Subsides au monde du football

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	100	82	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	100	82	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; BA. 56.02.330001.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001

Programma 6

Geschillen federale politie

Programme 6

Contentieux police fédérale

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de Federale Politie en van de AIG, zowel politieambtenaren als administratief en logistiek personeel (CALOG), naar aanleiding van daden gesteld tijdens de uitoefening van hun functie. De dienst dekt als eigen verzekeraar de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienstvoertuigen van de federale politie, ongeacht de hoedanigheid van de bestuurder van het voertuig. De dienst is tevens rechtsbijstandverzekeraar. Dit houdt onder meer in dat bij derde-aansprakelijken vergoeding gevorderd wordt voor geleden schade, zoals materiële schade aan dienstvoertuigen, maar ook lichamelijke schade in

Objectifs poursuivis par le programme :

La Direction générale de Sécurité et Prévention couvre la responsabilité civile (des membres) de la Police fédérale et de l'AIG, tant des fonctionnaires de police que du personnel administratif et logistique (CALOG), pour des actes commis dans l'exercice de leur fonction. Le Service couvre, comme assureur propre, la responsabilité civile des véhicules de service de la Police fédérale, quelle que soit la qualité du conducteur du véhicule. Le Service exige dans ce cadre des indemnités de la part de tiers responsables pour les dommages causés au Département, comme les dommages matériels aux véhicules de service, mais également les dommages physiques en cas de blessés (Chapitre III de la Loi du 3 juillet 1967 sur la réparation

geval van gewonden (Hoofdstuk III van de Wet van 3 juli 1967 betreffende de arbeidsongevallen in de overheidssector). Overeenkomstig de vereisten van het Rekenhof tracht de dienst al het mogelijke te doen voor de terugvordering van de geleden schade.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.60.121101:Erelonen advocaten en experts.

des dommages résultant des accidents du travail dans le secteur public). Conformément aux exigences de la Cour des comptes, le Service tente de mettre tous les moyens en œuvre pour le recouvrement des dommages subis.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.60.121101:Honoraires avocats et experts.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	566	422	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	567	424	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016 samengevoegd met BA 40.70.121101

B.A: 56.60.344101 Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB est fusionné avec l'AB 40.70.121101 à partir du budget 2016

A.B. : 56.60.344101 :Versement d'indemnités à des tiers pour des dommages causés par des membres de la Police Fédérale dans l'exercice de leur fonction

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	814	483	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	814	483	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via de interdepartementale provisie

Description / Base légale / Base réglementaire

Via la provision interdépartementale.

Programma 7

Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Om tijdens de volgende toppen in het kader van Brussel Europese Hoofdstad, zo goed mogelijk voor de veiligheid te kunnen zorgen, moeten de manschappen van de 6 Brusselse politiezones in staat zijn om hun

Programme 7

Sécurité des sommets européens à Bruxelles

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin d'être en mesure de jouer pleinement son rôle de Capitale européenne lors des sommets, notamment en assurant la sécurité, il importe que l'effectif des 6 zones de police bruxelloises soit à même de tenir leur rôle et

taak uit te oefenen en moeten deze politiezones voldoende bemand zijn. Welnu, iedereen weet dat de 6 Brusselse zones momenteel geconfronteerd worden met een dubbel probleem : een probleem van aanwerving van nieuwe politiemannen, meer bepaald omwille van specifieke taalvereisten in Brussel en een mobiliteitsprobleem van Brusselse politiemannen naar de twee andere gewesten en omgekeerd.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

donc d'être suffisamment fourni. Or chacun sait que les 6 zones bruxelloises sont actuellement confrontées à un double problème : un problème de recrutement de nouveaux policiers notamment en raison des exigences linguistiques spécifiques à Bruxelles et un problème de mobilité des policiers bruxellois vers les deux autres régions et réciproquement.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	54	146	143	140	137	135	Engagement
Vereffening	53	146	143	140	137	135	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: *56.70.432201: Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel*

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : *56.70.432201: Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	54 845	54 857	55 000	55 000	55 000	Engagement
Vereffening	4 020	49 994	54 857	55 000	55 000	55 000	Liquidations

B.A: *56.70.453101: Dotation Région Bruxelles-Capitale*

A.B. : *56.70.453101: Dotatie Brussels hoofdstedelijk gewest*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	54 800	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	54 800	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

1) De “statutaire” maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,…)

2) Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen” die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren

3) Preventiemaatregelen.

Berekeningsmethode van de uitgave

1. Voorziene kredieten om deze maatregelen uit te voeren op vlak van de politiezones en de gemeenten:

- Investering van infrastructuren. Er worden middelen voorzien om de investeringen van infrastructuren en veiligheidsmateriaal (gebouwen en voertuig) te financieren.

- Overuren. Er wordt een trekkingsrecht toegekend aan de politiezones op basis van het extra werk voortvloeiend uit de opdrachten van ordehandhaving in het kader van de organisatie van de Europese toppen.

- Taalopleidingen. Er worden taalopleidingen georganiseerd door de GIP (taalbad), of door een andere opleidingsinstelling, voor het personeel van de Brusselse politiezones om de tweede landstaal gemakkelijker te kunnen leren.

- ASTRID. Er wordt hulp toegekend aan de Brusselse politiezones in het kader van het ASTRID-systeem. Het betreft met name het financieren van de aankoop van draagbare radioterminals en hun accessoires, maar ook van de werkingskosten, waaronder de betaling van de abonnementen van de zones aan het ASTRID-systeem.

Description / Base légale / Base réglementaire

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

1) Des mesures de type “statutaire” à l’égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d’heures supplémentaires, formations linguistiques, …)

2) Des mesures de type ‘équipement et infrastructure’ visant à permettre l’acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;

3) Des mesures en matière de prévention.

Méthode de calcul de la dépense :

1. De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- Investissement d’infrastructures. Des moyens sont prévus en vue de financer des investissements d’infrastructures en matériel de sécurité (bâtiments et véhicule).

- Heures supplémentaires. Un droit de tirage est accordé aux zones de police en fonction du surcroit de travail, engendré par les missions de maintien de l’ordre, dans le cadre de la tenue des Sommets Européens.

- Formations linguistique. Des formations linguistiques axées sur l’immersion sont organisée par l’ERIP, ou par une autre institution de formation, à destination du personnel des zones de polices bruxelloises, en vue de faciliter l’apprentissage de la seconde langue nationale.

- ASTRID. Des aides sont octroyées aux zones de police bruxelloises dans le cadre du système ASTRID. Il s’agit de financer, notamment, l’achat de terminaux radios portatifs ainsi que de leurs accessoires mais également les frais de fonctionnement, dont le payement des abonnements des zones au système ASTRID.

- Fidelisering van het personeel en aanmoediging van de rekrutering. De toekenning van een eenmalige vergoeding voor de nieuwe personeelsleden van de Brusselse politiezones die te maken hebben met een personeelstekort, evenals de wijziging van de voorwaarden tot toekenning van de vergoeding "Brussels Hoofdstedelijk Gewest", zijn twee maatregelen bestemd om de deficitaire situatie in termen van personeel in de Brusselse politiezones, op te vangen.

- Bevordering van het hulpkader naar het basiskader.

Hiermee kunnen de situaties van overduidelijk gebrek aan personeel in bepaalde Brusselse politiezones zo snel mogelijk worden opgevangen.

- Preventie. Hiermee kunnen de uitgaven worden gedekt die gepaard gaan met criminaliteitspreventie in het kader van de Europese toppen en andere initiatieven die verbonden zijn met de internationale functie van de Stad Brussel en van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Door een beslissing in het institutioneel akkoord wordt 30 miljoen euro toegekend teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Programma 8

Lokale Integrale Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

- Fidélisation du personnel et promotion du recrutement. L'attribution d'une indemnité unique pour les recrues des Zones de police bruxelloises en manque de personnel ainsi que la modification des conditions d'octroi de l'allocation "région Bruxelles-Capitale" sont deux mesures destinées à pallier la situation déficitaire, en termes de personnel dans les zones de Police bruxelloises.

- Promotion du cadre auxiliaire vers le cadre de base.

Permet de palier au plus vite les situations de manque criant de personnel dans certaines zones de Police bruxelloises.

- Prévention. Permet de couvrir les dépenses liées à la prévention de la criminalité dans le cadre des sommets européens et autres initiatives liées à la fonction internationale de la Ville de Bruxelles et des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

2. Par une décision dans l'accord institutionnel, 30 millions d'euros seront accordés afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

Programme 8

Sécurité locale intégrale

Objectifs poursuivis par le programme :

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.82.432202 : Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.82.432202 : Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	15 299	15 498	15 374	15 060	14 758	14 463	Engagement
Vereffening	13 462	15 491	15 367	15 060	14 758	14 463	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd.

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

B.A: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

Description / Base légale / Base réglementaire

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationnalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

A.B. : 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5	16	16	16	15	15	Engagement
Vereffening	3	16	16	16	15	15	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitgaven	KEUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 000
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	6 000
Totaal	**16 000**

Programma 9

Gebouwen politiezones

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij de oprichting van de lokale politie werd de eigendomsoverdracht van de administratieve gebouwen van de territoriale brigades van de Rijkswacht/federale politie aan de politiezones voorgesteld. Om een perfecte gelijke behandeling te garanderen, werd een correctiemechanisme voorzien, dat de constructiewaarde van de door de zone aanvaarde gebouwen vergelijkt met de theoretische waarde waarop de zone aanspraak had kunnen maken naar gelang van het aantal door haar overgenomen federale politieambtenaren. Indien de constructiewaarde van de aanvaarde gebouwen hoger is dan die theoretische waarde, spijst de politiezone het gebouwenfonds. In het tegengestelde geval of als de politiezone de gebouwen weigert, ontvangt de politiezone van dat fonds een tussenkomst. De betaling of de terugbetaling van het bedrag van de noodzakelijke correctie wordt gespreid over 20 jaar.

Aangewende middelen

B.A: 56.90.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	KEUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 000
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	6 000
Total	**16 000**

Programme 9

Les bâtiments des zones de police

Objectifs poursuivis par le programme :

Lors de la constitution de la police locale, le transfert de propriété des bâtiments administratifs des brigades territoriales de la gendarmerie/police fédérale a été proposé aux zones de police. Pour assurer une parfaite égalité de traitement, un mécanisme de correction a été prévu. Il compare la valeur de construction des bâtiments acceptés par la zone avec la valeur théorique à laquelle elle aurait pu prétendre en fonction du nombre de policiers fédéraux qu'elle accueille. Si la valeur de construction des bâtiments acceptés est supérieure à cette valeur théorique, la zone de police alimente le fonds des bâtiments. Dans la situation inverse ou si la zone refuse les bâtiments, la zone de police reçoit une intervention à charge de ce fonds. Le paiement/remboursement du montant de la correction nécessaire est reparti sur 20 ans.

Moyens mis en œuvre

A.B.: 56.90.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastlegging	7 291	7 291	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	7 194	7 291	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Tijdens de begrotingscontrole 2013 werd besloten tot afschaffing van het Gebouwenfonds en met ingang van 2013 de noodzakelijke kredieten m.b.t. het correctiemechanisme in te schrijven op een limitatief krediet : BA 56.90.435102.

Gezien deze beslissing werden de variabele kredieten initieel voorzien op BA 56.90.435101 op 0 EUR gezet, evenals het saldo debiteuren.

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd in programma 1; BA. 56.19.435102.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ainsi, la suppression du Fonds des bâtiments et l'inscription des crédits nécessaires au paiement du mécanisme de correction à partir de 2013 sur des crédits limitatifs ont été décidés lors du contrôle budgétaire 2013.

En vue de l'exécution de cette décision, les crédits variables prévus sur l'AB 56.90.435101, ainsi que le solde débiteur ont été ramenés à 0 EUR.

Cette allocation de base sera transférée au programme 1 à partir du budget 2016; AB. 56.19.435102

ORGANISATIEAFDELING 58
PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN

Toegewezen opdrachten

België bestaat uit 10 provincies. In 1995 werd de provincie Brabant opgeheven en opgesplitst in de provincie Vlaams-Brabant, de provincie Waals-Brabant en het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Het Vlaamse Gewest omvat de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen. Het Waalse Gewest bestaat uit de provincies Henegouwen, Luik, Luxemburg, Namen en Waals-Brabant.

De gouverneur is de commissaris van de federale regering in de provincie. In het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is eveneens een commissaris van de federale regering benoemd.

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, voeren de gouverneurs opdrachten uit om de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een zeer verscheiden takenpakket betreffende civiele veiligheid en noodplanning, politionele veiligheid en openbare orde, het specifiek administratief toezicht op de werking van

DIVISION ORGANIQUE 58
GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

Missions assignées

La Belgique est composée de 10 Provinces. En 1995 la Province de Brabant a été supprimée et divisée en 3 parties : la Province de brabant Flamand, la province de Brabant Wallon et l'Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale. La Région Flamande comprend les Provinces d'Anvers, du Limbourg, de Flandre Orientale, du Brabant Flamand et de Flandre Occidentale. La Région Wallonne quant à elle comprend les Provinces du Hainaut de Liège, du Luxembourg, de Namur et du Brabant Wallon.

Le gouverneur est le commissaire du gouvernement fédéral dans la province. Un commissaire du gouvernement fédéral est également nommé dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

En leur qualité de commissaires du gouvernement, les gouverneurs se sont vus confier des missions visant à assurer l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un ensemble de missions extrêmement variées dans les domaines de la sécurité civile et des plans d'urgence, de la sécurité policière et de l'ordre public, de la tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale, de la législation sur

de lokale politie, de wapenwetgeving, de brandweer en de behandeling van rampenschade.

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hen zijn toevertrouwd. Dit gebeurt onder meer via de maandelijkse vergadering van de Conferentie van Gouverneurs met het directiecomité.

Hoewel de gouverneurs uitvoerende taken hebben voor verschillende federale overheidsdiensten (bv. Justitie, Volksgezondheid), oefenen zij de meeste van hun federale opdrachten uit voor de FOD Binnenlandse Zaken. Hiertoe stelt dit departement een aantal federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs, alsook een krediet voor de werking en de uitrusting van hun federale dienst.

De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen

De uiteenlopende federale opdrachten van de gouverneurs werden in vier taakgebieden onderverdeeld zijnde

Civiele veiligheid en noodplanning :

1. Noodplanning
2. Rampoefeningen
3. Nucleaire Transporten
4. Brandweer

Politionele veiligheid en openbare orde :

1. Het provinciaal veiligheidsoverleg
2. Ondersteuning van de lokale politiezones
3. Evaluatie van de korpschefs en van de bestuurlijke directeurs-coördinator
4. Communicatie en Interventie Centrum (CIC)
5. Acties inzake verkeersveiligheid
6. Criminaliteitspreventie
7. Het specifiek administratief toezicht op de lokale politie
8. Richtlijnen bijzondere gebeurtenissen
9. Wedstrijden met motorvoertuigen

Vergunningen, toelatingen en documenten :

1. Wapenwet
2. Reisdocumenten
3. Afwijking diplomavereisten architecten
4. Bijzondere veldwachters

les armes, des services d'incendie et du traitement des dossiers en matière de calamités.

Les gouverneurs sont en outre chargés de la préparation politique des missions qui leur sont dévolues, notamment au cours de la réunion mensuelle de la Conférence des Gouverneurs avec le comité de direction.

Bien que les gouverneurs soient chargés de l'exécution de missions pour le compte d'autres services publics fédéraux (par ex. pour la Justice, la Santé publique, ...), la majeure partie de leurs missions leur sont dévolues par le SPF Intérieur qui met à cet effet à leur disposition un certain nombre d'agents fédéraux ainsi que des crédits de fonctionnement et d'équipement de leur service fédéral.

Les gouverneurs sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés.

Les diverses missions fédérales des gouverneurs portent sur quatre domaines, à savoir :

Sécurité civile et les plans d'urgence:

1. Plans d'urgence
2. Exercices catastrophes
3. Transports de matières radioactives
4. Services d'incendie

Sécurité policière et l'ordre public :

1. Concertation provinciale de sécurité
2. Appui des zones de police locale
3. Évaluation des chefs de corps et des directeurs-coordonnateurs administratifs
4. Centre de communication et d'intervention (CCI)
5. Actions en matière de sécurité routière
6. Prévention de la criminalité
7. Tutelle administrative spécifique sur la police locale
8. Directives concernant des événements particuliers
9. Compétitions de véhicules automobiles

Permis, autorisations et documents :

1. Loi sur les armes
2. Documents de voyages
3. Architectes – dérogations aux exigences de diplôme
4. Gardes champêtres particuliers

5. Vergunningen voor tijdelijke springstoffendepots

Andere federale taken :

1. Rampenfonds, rampenschade
2. Vertalingen van bestuurlijke akten
3. Grenspalen
4. Adviezen vergunning apothekers
5. Opdrachten voor de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
6. Personeel ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken
7. Kredieten ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken
8. Het College van Provinciegouverneurs
9. De Conferentie van gouverneurs
10. Eervolle onderscheidingen
11. Protocollaire opdrachten

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeert voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

De kredieten 121101 en 121104 zijn bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 121107 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die door de diensten zullen uitgevoerd worden.

De kredieten 741001 en 742201 zijn bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken

5. Autorisations pour dépôts temporaires d'explosifs

Autres missions fédérales :

1. Fonds des calamités, dommages causés par les calamités
2. Traduction d'actes administratifs
3. Bornes frontières
4. Avis en matière de pharmacies
5. Missions concernant les communautés philosophiques non confessionnelles reconnues
6. Personnel mis à disposition par le SPF Intérieur
7. Crédits alloués par le SPF Intérieur
8. Collège des gouverneurs de province
9. Conférence des gouverneurs
10. Distinctions honorifiques
11. Missions protocolaires

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

Les crédits 121101 et 121104 sont destinés à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur

Le crédit 121107 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées à compte de ces services.

Les crédits 741001 et 742201 sont destinés à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Aangewende middelen

B.A : 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en œuvre

A.B. : 58.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11 371	9 419	10 424	10 216	10 011	9 811	Engagements
Vereffeningen	11 316	9 419	10 424	10 216	10 011	9 811	Ordonnancements

B.A : 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 927	5 940	4 628	4 535	4 445	4 356	Engagements
Vereffeningen	4 865	5 940	4 628	4 535	4 445	4 356	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 372	1 200	1 146	1 127	1 104	1 082	Engagements
Vereffeningen	1 274	1 203	1 150	1 127	1 104	1 082	Ordonnancements

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

A.B. : 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	250	233	265	260	255	249	Engagements
Vereffeningen	247	233	265	260	255	249	Ordonnancements

B.A. : 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldgingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

A.B. : 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	395	240	233	228	224	219	Engagements
Vereffeningen	395	240	233	228	224	219	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

BA 58.02.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

AB 58.02.741001: Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	17	0	0	0	0	0	Ordonnancements

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	7	10	10	9	9	Engagements
Vereffeningen	7	7	10	10	9	9	Ordonnancements

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	166	29	20	19	19	18	Engagements
Vereffeningen	169	29	20	19	19	18	Ordonnancements

Programma 1

Wapenwet

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – traceringen – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het

Programme 1

Loi sur les Armes

Objectifs poursuivis par le programme :

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée « Loi sur les armes »).

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feed-back, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur

systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en œuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	143	124	121	121	118	116	Engagements
Vereffeningen	143	125	123	121	118	116	Ordonnancements

Programma 2

Centrale Dienst voor Duitse Vertaling

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer te financieren.

Aangewende middelen

BA 58.20.413001: Dotatie Staatsdienst met afzonderlijk beheer voor de officiële Duitse vertaling

Programme 2

Service Centrale de Traduction en langue

Objectifs poursuivis par le programme :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée.

Moyens mis en œuvre

AB 58.20.413001 Dotation Service de l'Etat à gestion séparée pour la traduction officielle en langue allemande

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	69	58	58	57	56	55	Engagements
Vereffeningen	69	58	58	57	56	55	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 59
RAAD VAN STATE

Toegewezen opdrachten

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

DIVISION ORGANIQUE 59
CONSEIL D'ETAT

Missions assignées

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, art. 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles

inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedureregelement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

2 à 6 (compétences d'avis), les articles 7 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), article 20 (pourvoi en cassation), article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85bis (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'Etat de même dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien décrites (élections communales).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) heeft een aantal maatregelen ingevoerd tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Inzonderheid werd de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de persoonsgerichte beslissingen in het vreemdelingenrecht toegekend aan de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, terwijl de Raad van State evenwel als cassatierechter bevoegd blijft voor vreemdelingengeschillen.

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) a adopté quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arriéré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Notamment, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été attribuée au nouveau Conseil Contentieux des Etrangers, le Conseil d'Etat restant toutefois compétent dans le contentieux étrangers en tant que juge de cassation

Sinds de structurele wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 heeft de wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (*B.S.* 3 februari 2014, erratum *B.S.* 13 februari 2014) de grootste hervorming van de Raad van State doorgevoerd.

Depuis les modifications structurelles mises en place par la loi du 15 septembre 2006, la loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat (*M.B.* 3 février 2014, erratum *B.S.* 13 februari 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'État.

In de Memorie van Toelichting bij het wetsontwerp houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State wordt gesteld dat "het regeerakkoord een 'kwalitatieve' vereenvoudiging voor(staat), die het de Raad van State mogelijk moet maken de rechterlijke toetsing van de wettigheid te verfijnen door het wijzen van arresten waarin andere maatregelen worden bevolen dan een nietigverklaring zonder meer: de aanduiding van de manier waarop in arresten van nietigverklaring aan de onwettelijkheden dient te

L'exposé des motifs du projet de loi portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat énonce que « l'accord de gouvernement prévoit une réforme 'qualitative' qui doit permettre au Conseil d'Etat d'affiner son contrôle juridictionnel de légalité en prononçant des arrêts ordonnant d'autres mesures que l'annulation pure et simple : l'indication de la manière de remédier aux illégalités dans les arrêts d'annulation, la modulation des effets dans le temps des arrêts, la boucle administrative, la réformation d'un décision ou l'injonction sont autant de nouvelles

worden verholpen, het moduleren in de tijd van de gevolgen van de arresten, de bestuurlijke lus, de hervorming van een beslissing of de injunctie zijn nieuwe modaliteiten die hiertoe bijdragen".

Andere maatregelen zijn, nog luidens deze Memorie van Toelichting, bedoeld 'om de procedure bij de Raad van State te verbeteren, door de toegang tot dit Hoog Rechtscollege te vergemakkelijken of het toe te laten zich te richten op de grond van de zaak in plaats van onnodige formalistische onregelmatigheden; Het op elkaar afstemmen van een beroep op de ombudsmannen en de indiening van een beroep bij de Raad van State kadert in dit doel aangezien het gaat om de belemmeringen voor het aanhangig maken bij de Raad van State weg te nemen, terwijl dit alternatief voor het oplossen van conflicten wordt aangemoedigd'.

De toegang tot de Raad van State vergemakkelijken om de belangen van de rechtzoekenden te beschermen, evenzeer als de Raad in de mogelijkheid stellen zijn jurisdictionele opdrachten beter te verzekeren, zijn de elementen die aan de basis van deze hervorming liggen, aldus nog de Memorie van Toelichting.

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet voegt een nieuwe bepaling, nl. artikel 11*bis*, in de gecoördineerde wetten in.

Overeenkomstig dit artikel kan elke verzoeker of tussenkomende partij die de nietigverklaring van een akte, een reglement, of een stilzwijgende afwijzende beslissing vordert met toepassing van artikel 14, § 1 of § 3, aan de afdeling bestuursrechtspraak vragen om haar bij wijze van arrest een schadevergoeding tot herstel toe te kennen ten laste van de steller van de handeling indien zij een nadeel heeft geleden omwille van de onwettigheid van de akte, het reglement of de stilzwijgende afwijzende houding, met inachtneming van alle omstandigheden van openbaar en particulier belang.

Deze nieuwe bevoegdheid van de Raad van State heeft tot gevolg dat de partij die een onwettigheid door de Raad van State heeft laten vaststellen, kan vermijden om vervolgens de zaak bij een burgerlijke rechtbank aanhangig te moeten maken om een vergoeding te krijgen voor het nadeel dat ze als gevolg van de onwettig bevonden akte heeft geleden. De keuze voor deze procedure ontneemt haar echter de mogelijkheid om nog een dergelijke burgerlijke aansprakelijkheidsvordering in te stellen om het herstel van het nadeel te krijgen.

Ook zeer belangrijk wat de werking van de kamers van de afdeling bestuursrechtspraak betreft, is de e-justice, dit is de mogelijkheid die de partijen sinds 1 februari 2014 hebben om hun beroepen via een digitaal

modalités qui concourent à la réalisation d'un tel objectif ».

Toujours selon cet exposé des motifs, d'autres mesures « visent également à améliorer la procédure au Conseil d'Etat, en facilitant l'accès à cette haute juridiction ou en lui permettant de se concentrer sur les moyens de fond plutôt que sur des irrégularités inutilement formalistes. Articuler davantage la saisine de médiateurs avec l'introduction de recours au Conseil d'Etat participe du même objectif puisqu'il s'agit de supprimer des obstacles à la saisine du Conseil d'Etat, tout en encouragement ce mode alternatif du règlement des conflits ».

Faciliter l'accès au Conseil d'Etat pour protéger les intérêts des justiciables, tout en permettant à celui-ci d'assurer au mieux ses missions juridictionnelles, sont les éléments qui se trouvent au cœur de la présente réforme, selon l'exposé des motifs.

La loi du 6 janvier 2014 relative à la Sixième réforme de l'Etat concernant les matières visées à l'article 77 de la Constitution insère une nouvelle disposition, à savoir l'article 11*bis* dans les lois coordonnées.

Conformément à cet article , toute partie requérante ou intervenante qui poursuit l'annulation d'un acte, d'un règlement ou d'une décision implicite de rejet en application de l'article 14, §§ 1er ou 3, peut demander à la section du contentieux administratif de lui allouer par voie d'arrêt une indemnité réparatrice à charge de l'auteur de l'acte si elle a subi un préjudice du fait de l'illégalité de l'acte, du règlement ou de la décision implicite de rejet, en tenant compte des intérêts publics et privés en présence.

Cette nouvelle compétence du Conseil d'Etat implique que la partie qui a fait constater une illégalité par le Conseil d'Etat, peut éviter par la suite de devoir saisir un tribunal civil peut obtenir une réparation du préjudice qu'elle a subi du fait de l'acte jugé illicite. Toutefois, le choix de cette procédure la prive de la possibilité d'engager encore une telle action en responsabilité civile pour obtenir la réparation du préjudice.

L'e-justice est également crucial pour le fonctionnement des chambres de la section du contentieux administratif. Il s'agit de la possibilité offerte aux parties depuis le 1er février 2014 d'introduire leurs

platform in te dienen, met daaraan gekoppeld de elektronische uitwisseling via datzelfde digitaal platform, van de op het inleidend verzoekschrift volgende procedurestukken.

Rekening houdend met de technologische ontwikkelingen op het gebied van de communicatie werd geopteerd voor een systeem via een website beheerd door de Raad van State, die dienst doet als een beveiligd platform voor uitwisseling.

recours via une plateforme numérique et, corrélativement, d'échanger électroniquement via cette même plateforme numérique des pièces de procédures liées à la requête introductive.

Compte tenu des évolutions technologiques dans le domaine de la communication, on a opté pour un système sur un site Internet géré par le Conseil d'Etat, qui fait office de plateforme d'échange sécurisée. L'utilisateur qui souhaite avoir accès à cette plateforme doit simplement s'identifier au moyen d'une carte d'identité électronique pour pouvoir s'authentifier de manière fiable.

Programma 0

Bestaansmiddelenprograma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

de personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling Wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het activiteitenverslag (www.raadvst-consetat.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad, de afdeling Wetgeving van de Raad, het Auditoraat en het beheer van de Raad en zijn infrastructuur.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur. En outre, la Conseil d'Etat remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieurs.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif assurer que les requérants sui s'adressent au Conseil d'Etat reçoivent un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport d'activité (www.raadvst-consetat.be) dans lequel un bilan est fait des travaux de la section du contentieux administratif du Conseil, la section de législation du Conseil, l'Auditorat et la gestion du Conseil et de son infrastructure.

Moyens mis en œuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'État, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction,

geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

De Raad van State voorgesteld om vanaf 2014 een aparte basisallocatie te reserveren voor deze personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers. Zowel de Inspectie van Financiën als de verantwoordelijke van de FOD B&B hebben ermee ingestemd de kredieten voor de ambtsdragers voortaan in te schrijven op basisallocatie 13.59.03.110003 Op de vroegere basisallocatie 13.59.01.110003 worden bijgevolg enkel nog de kredieten voor de statutaire personeelsleden van de Raad van State ingeschreven.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

B.A: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Le Conseil d'État a proposé de réserver à partir de 2014 une allocation de base distincte à ces dépenses en personnel qui sont affectées au contingent légal des titulaires de fonction. Tant l'Inspection des Finances que le responsable du SPF B&CG ont marqué leur accord pour inscrire à l'avenir les crédits alloués aux titulaires de fonction à l'allocation de base 13.59.03.110003. Par conséquent, seuls les crédits alloués pour les membres statutaires du personnel du Conseil d'État seront encore inscrits à l'ancienne allocation de base 13.59.01.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'Etat et de son cadre légal relatif aux titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un Etat de Droit démocratique.

A.B. : 59.01.110003 Salaires et allocations diverses : personnel statutaire et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10 484	10 680	10 556	10 345	10 138	9 935	Engagements
Vereffeningen	10 470	10 680	10 556	10 345	10 138	9 935	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de nieuwe (aangepaste) personeelsformatie van –het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld. In zijn geheel komt deze formatiewijziging neer op een vermindering met 5 eenheden (van 229 eenheden naar 224 eenheden) gepaard gaande met een aantal noodzakelijke aanpassingen overeenkomstig de statuutaanpassingen van 2006 en een aantal punctuele aanpassingen die in hoofdzaak te maken hebben met wettelijke opdrachten die permanent voortvloeien uit de hervorming van de afdeling Wetgeving (14 nieuwe betrekkingen in plaats van 19 oude betrekkingen).

B.A: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

L'arrêté royal du 4 avril 2014 établit le nouveau cadre organique (adapté) du personnel statutaire du Conseil d'État. Globalement, cette modification du cadre implique une réduction de 5 unités (de 229 unités à 224 unités), assortie d'un certain nombre d'adaptations nécessaires conformément aux adaptations statutaires de 2006 et d'un certain nombre d'adaptations ponctuelles ayant principalement trait aux missions légales découlant en permanence de la réforme de la section de Législation (14 nouveaux emplois au lieu de 19 anciens).

A.B. : 59.01.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 676	3 306	3 150	3 087	3 025	2 965	Engagements
Vereffeningen	3 665	3 306	3 150	3 087	3 025	2 965	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wijziging van de personeelsformatie hebben in deze mate betrekking op het contractueel contingent dat voor 12 van de 14 bijkomende betrekkingen de verhoging in de formatie gepaard gaat met de schrapping van een identiek aantal contractuele betrekkingen.

B.A: 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

Description / Base légale / Base réglementaire

La modification du cadre organique concerne dans cette mesure le contingent contractuel qui, pour 12 des 14 emplois supplémentaires du cadre va de pair avec la suppression d'un nombre identique d'emplois contractuels.

A.B. : 59.01.114005 dépenses du service social

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	29	35	34	33	33	32	Engagements
Vereffeningen	29	35	34	33	33	32	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2016 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

- collectieve verzekering gezondheidszorg: 26 KEUR
- bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 4 KEUR
- directe sociale steun: 3 KEUR
- geboortepremies: 1 KEUR.

B.A: 59.02.121101 Werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'Etat au mess du SPF Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

En 2016 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

- assurance collective soins de santé : 26 KEUR
- remboursement de 0, 75 EUR par repas : 4 KEUR
- aide sociale directe : 3 KEUR
- primes de naissance : 1 KEUR

A.B. : 59.02.121101 frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 581	1 620	1 555	1 519	1 489	1 459	Engagements
Vereffeningen	1 446	1 560	1 510	1 480	1 450	1 421	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2014 werden de kredieten van de vroegere basisallocaties 13.59.03.1223 'werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van de "*Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union*

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2014 les crédits des anciennes allocations de base 13.59.03.1223 frais de fonctionnement résultant de l'exercice de la charge du Secrétariat général de l'Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne'

européenne" (1 KEUR vereffening- en vastleggingkrediet) en 13.59.03.3320 'toelage aan de "*Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne*" (3 KEUR vereffening- en vastleggingkrediet) opgenomen in de algemene werkingskosten van de Raad van State.

- Prestaties van derden / Vacatiegeld en commissies: 5 500 EUR

De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor **reken103ing** is van de Raad van State.

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via e-recruitment) voor de werving van nieuwe personeelsleden.

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving.

Vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State.

- Waterverbruik : 16 000 EUR
- Huisvuil: 16 000 EUR
- Afhaling papier: 1 900 EUR
- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 4 200 EUR
- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 5 000 EUR
- Ruitenwassen: 21 000 EUR
- Sanitaire apparaten: 24 000 EUR
- HVAC: 17 000 EUR
- Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen: 8 150 EUR
- Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37 : 300 000 EUR
- Brandmelding: 26 900 EUR
- Onderhoud liften: 45 000 EUR
- Onderhoud telefooncentrale: 14 500 EUR

(1 KEUR crédit de liquidation et crédit d'engagement) et 13.59.03.3320 subvention à l'Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne'(3 KEUR crédit de liquidation et crédit d'engagement) sont repris dans les frais généraux de fonctionnement du Conseil d'Etat.

- Prestations de tiers / Vacations et commissions: 5 500 EUR

Le Conseil d'Etat fait occasionnellement appel à un avocat-conseil lorsque des démarches judiciaires sont entreprises contre lui. L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'Etat, dont les honoraires sont pris en charge par le Conseil d'Etat.

Le Conseil d'Etat doit régulièrement faire appel aux services du Selor (e.a. via e-recruitment) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel.

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit la possibilité de faire appel à des experts à la section de Législation.

Les indemnités pour les membres de jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat.

- Consommation d'eau: 16 000 EUR
- Immondices: 16 000 EUR
- Enlèvement papier: 1 900 EUR
- Assurance habitations des concierges + œuvres d'art: 4 200 EUR
- Fontaines d'eau (location des appareils + livraison de l'eau): 5 000 EUR
- Lavage des vitres: 21 000 EUR
- Appareils sanitaires: 24.000 EUR
- HVAC: 17 000 EUR
- Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux: 8 150 EUR
- Dépenses pour la location du bâtiment rue de la Science 37 : 300 000 EUR
- Alarme incendie: 26 900 EUR
- Entretien ascenseurs: 45 000 EUR
- Entretien de la centrale téléphonique: 14 500 EUR

- Onderhoudsproducten: 6 000 EUR
- Postkosten: 225 000 EUR
- Telefoonkosten (vast) (fixe): 42 000 EUR
- Telefoonkosten (mobiel): 9 000 EUR
- Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 265 000 EUR
- Papier (printer + offset): 17 000 EUR
- Kantoorbenodigdheden: 15 000 EUR
- Papier (toilet): 7 000 EUR
- Griffiemappen: 15 000,00 EUR
- Interne vergaderingen: 5 000 EUR
- Receptiekosten (externe gasten): 5 000 EUR
- Publicaties: 1 500 EUR
- Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 8 000 EUR
- Wasserij (kleding schoonmaakster): 2 500 EUR
- Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 28 000 EUR
- Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 200 000 EUR
- Energie (elektriciteit): 130 000 EUR
- Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 2 500 EUR
- Onderhoud dienstvoertuigen : 7 000 EUR
- Reis- en verblijfkosten: 2 000 EUR
- Opdrachten in het buitenland: 15 000 EUR
- Psycho sociaal welzijn op het werk : 4 000 EUR
- Medisch toezicht: 7 000 EUR
- Anti griep vaccinatie: 4 000 EUR
- Rijksregister: 3 150 EUR
- lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR
- lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 2 500 EUR

- Produits d'entretien: 6 000 EUR
- Frais postaux: 225 000 EUR
- Frais de téléphonie: 42 000 EUR
- Frais de téléphonie (mobile): 9 000 EUR
- Dépenses pour la bibliothèque du Conseil d'Etat: 265 000 EUR
- Papier (printer + offset): 17 000 EUR
- Matériel de bureau: 15 000 EUR
- Papier (toilette): 7 000 EUR
- Fardes Greffe: 15 000 EUR
- Réunions internes: 5 000 EUR
- Frais de réception (invités externes): 5 000 EUR
- Publications: 1 500 EUR
- Vêtements de travail pour les techniciens, le personnel de nettoyage, les audienciers et le personnel de l'accueil: 8 000 EUR
- Blanchisserie (vêtements des nettoyeuses): 2 500 EUR
- Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs en charge de la prévention et techniciens): 28 000 EUR
- Energie (approvisionnement en gas des cinq bâtiments du Conseil d'Etat): 200 000 EUR
- Energie (électricité): 130 000 EUR
- Essence (magistrats et voitures de service): 2 500 EUR
- Entretien véhicules de service: 7 000 EUR
- Frais de déplacement et de séjour : 2 000 EUR
- Missions à l'étranger: 15 000 EUR
- Bien-être psycho-social au travail: 4 000 EUR
- Surveillance médicale: 7 000 EUR
- Vaccination contre la grippe: 4 000 EUR
- Registre national: 3 150 EUR
- Cotisation association internationale des Conseils d'Etat: 2 300 EUR
- Cotisation association Européenne des Conseils d'Etat et frais de fonctionnement afférents à l'exercice de la fonction de secrétaire général de cette association: 2 500 EUR

B.A: 59.02.121104 werkingskosten informatica

A.B.: 59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	133	169	226	238	233	229	Engagements
Vereffeningen	123	187	243	238	232	229	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dekt de volgende uitgaven:

- onderhoud apparatuur (Black Box RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, DELL servers, HP prikklok server, Canon copiers, Telindus firewalls, Nextel actieve apparatuur): 11 KEUR
- onderhoud programmatuur (Oracle, Sheherazade, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware): 69 KEUR
- aankoop inktcartouches: 52 KEUR
- fotokopieerapparaten (huur en kosten per kopie): 60 EUR
- informatica opleidingen: 6,5 KEUR
- huurlijnabonnementen Belgacom: 9 KEUR
- bijstand in de vorm van *facility management*contracten: 8 KEUR
- bijstand in de vorm van consultancycontracten: 5,5 KEUR
- onvoorziene herstellingen die niet vallen onder onderhoudscontracten: 5 KEUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les dépenses suivantes:

- entretien du matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, serveurs DELL, serveur HP pointeuse, copieurs Canon, firewalls telindus équipement Nextel) : 11 KEUR
- pour l'entretien des logiciels, (ORACLE SHEHERAZADE, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware).): 69 KEUR
- achat cartouches d'encre: 52 KEUR
- photocopieuses (location et frais par copie): 60 EUR
- formations informatiques: 6,5 KEUR ;
- abonnements aux lignes louées chez Belgacom : 9 KEUR ;
- assistance sous forme de contrats de facilities management : 8 KEUR
- assistance sous forme de contrats de consultance 5,5 KEUR ;
- réparation imprévues qui ne font pas partie des contrats d'entretien : 5 KEUR

B.A: 59.02.741001 vervoermiddelen

A.B. : 59.02.741001 matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	44	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	23	21	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A: 59.02.742201 Aankoop duurzame roerende goederen

A.B. : 59.02.742201 Achats biens meubles durables

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	38	58	50	49	47	46	Engagements
Vereffeningen	20	68	50	49	47	46	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen
W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);
CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);
JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;

AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

In afwachting van de resultaten van de behoeftestudie die de Raad van State momenteel uitvoert in samenwerking met de Regie der Gebouwen, worden enkel nog investeringen uitgevoerd in de twee historische gebouwen. In de behoeftestudie wordt rekening gehouden met de nieuwe oppervlaktenormen (13,5 m³ per VTE). Afhankelijk van de totale oppervlakte zal een hergroepering van de diensten van de Raad van State plaats vinden in het nieuw op te richten gebouw Aarlenstraat 102 of in het bestaande (te renoveren) gebouw Wetenschapsstraat 31.

B.A: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments
W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués;

CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);
JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;
AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Dans l'attente des résultats de l'étude de besoins que le Conseil d'État effectue en collaboration avec la Régie des Bâtiments, des investissements ne seront opérés que dans les deux bâtiments historiques. L'étude tient compte des nouvelles normes de superficie (13,5 m³ par ETP). En fonction de la surface totale, il sera procédé à un regroupement des services du Conseil d'État dans le nouveau bâtiment qui sera érigé au 102 de la rue d'Arlon ou dans le bâtiment existant (à rénover) au 31 de la rue de la Science.

A.B. : 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	130	211	187	183	179	175	Engagements
Vereffeningen	127	219	212	206	199	193	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

- vervanging (Priminfo P5KPL2 aankoopjaar 2010) van 60 desktop computers (raming 500 EUR per stuk): 43 KEUR;
- vervanging (Priminfo P5KPL2 SFF aankoopjaar 2010) van 18 krachtige desktop computers (raming 620 EUR per stuk): 11,2 KEUR;
- vervanging (Dell Latitude EX500 aankoopjaar 2010) van 18 draagbare computers en bijbehorende docking stations (raming 1000 EUR per stuk): 18 KEUR;

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du credit:

- remplacement (Priminfo P5KPL2 année d'achat 2010) de 80 ordinateurs desktop (estimation 500 EUR pièce): 40 KEUR;
- remplacement (Priminfo P5KPL2 SFF année d'achat 2010) de 18 ordinateurs desktop puissants (estimation 620 EUR pièce): 11,2 KEUR;
- remplacement (Dell Latitude EX500 année d'achat 2009) van 18 ordinateurs portables et des docking stations correspondantes (estimation 1000 EUR pièce): 18 KEUR;

- vervanging (Lexmark E 260 aankoopjaar 2010) van 48 printers (raming 300 EUR per stuk): 12,5 KEUR;
- vervanging (Lexmark C544 aankoopjaar 2010) van 4 netwerk printers (raming 570 EUR per stuk): 4,6 KEUR;
- voortzetting server consolidatiestrategie: 27,5 KEUR;
- voortzetting disaster recovery service en business continuity management: 10 KEUR;
- randapparatuur, netwerkvoorzieningen, switchen, netwerkkaarten, schermen en geheugenuitbreidingen: 8 KEUR.

B.A: 59.03.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: ambtsdragers

- remplacement (Lexmark E 260 année d'achat 2010) van 48 imprimantes (estimation 300 EUR pièce): 12,5 KEUR;
- remplacement (Lexmark T462 année d'achat 2009 van 8 imprimantes réseau (estimation 575 EUR pièce): 4,6 KEUR;
- poursuite de la stratégie de consolidation des serveurs: 27,5 KEUR;
- poursuite disaster recovery service et business continuity management: 10 KEUR;
- appareillage périphérique, équipements réseau, switch, cartes réseau, écrans et extensions de mémoire: 8 KEUR.

A.B. : 59.03.110003 salaires et allocations diverses : des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	22 768	22 730	22 289	21 843	21 406	20 978	Engagements
Vereffeningen	22 766	22 730	22 289	21 843	21 406	20 978	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zowel voor zijn wettelijke opdrachten als voor het wegwerken van zijn achterstand doet de Raad van State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenveertig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunctreferendarissen;
- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijfentwintig griffiers.

De wet van 20 januari 2014 wijzigde zowel de bevoegdheid aks de procedureregeling van de Raad

Description / Base légale / Base réglementaire

Tant pour réaliser ses missions légales que pour résorber son arriéré, le Conseil d'État fait appel à un corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé :

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;
- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

La loi du 20 janvier 2014 a fondamentalement modifié tant la compétence que la procédure du Conseil d'État.

van State fundamenteel. Als een soort van voorzichtigheidsmaatregel en vanuit de idee van goed beheer, voorziet deze wet in een consolidatie van het uitbreidingskader tot 31 december 2015 dat in 2006 werd vastgesteld om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen (het contingent ambtsdragers werd vermeerderd met 6 staatsraden, 6 griffiers en 12 auditeurs). Nadien, wordt aan de Koning de bevoegdheid verleend om via een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de ministerraad, de tijdelijke uitbreiding van het wettelijk contingent ambtsdragers te behouden.

B.A: 59.03.121121 modernisering rechtspraak

Conçue comme une espèce de mesure de prudence et se fondant sur l'idée d'une bonne gestion, cette loi prévoit une consolidation, jusqu'au 31 décembre 2015, du cadre d'extension qui a été établi en 2006 pour résorber l'arriéré dans la section du contentieux administratif du Conseil d'État (le contingent des titulaires de fonctions est majoré de 6 conseillers d'État, de 6 greffiers et de 12 auditeurs). Ensuite, le Roi sera habilité à maintenir, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, l'extension temporaire du contingent légal des titulaires de fonctions.

A.B. : 59.03.121121 modernisation jurisprudence

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	4	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Fonds voor het beheer van de dwangsommen wordt afgeschaft. De beschikbare middelen op 31 december 2015 werden van bestemming veranderd en bij de algemene middelen van de Schatkist gevoegd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Fonds de gestion des astreintes est supprimé. Les moyens disponibles au 31 décembre 2015 sont désaffectés et ajoutés aux ressources générales du Trésor.

ORGANISATIEAFDELING : 60
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN

DIVISION ORGANIQUE : 60
COMMISSARIAT GENERAL AUX REFUGIES ET AUX APATRIDES

Toegewezen opdrachten

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Missions assignées

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

B.A: 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13 955	12 576	14 407	14 119	13 836	13 560	Engagement
Vereffeningen	13 951	12 576	14 407	14 119	13 836	13 560	Liquidations

B.A: 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 253	12 290	9 908	9 710	9 516	9 325	Engagement
Vereffeningen	10 248	12 289	9 908	9 710	9 516	9 325	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents

de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B. : 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 053	4 867	4 739	4 665	4 572	4 480	Engagement
Vereffeningen	4 771	4 886	4 760	4 665	4 572	4 480	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdtaken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. De uitgaven voor tolkenprestaties blijven hoog en worden geraamd op 2 700 000 EUR. Dit is te verklaren door de werklast die hoog blijft en bijgevolg ook het aantal behandelde dossiers (dus ook gehoren en vertalingen).

De tweede grootste uitgavenpost betreft de huisvesting in het WTCII-gebouw te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De zeer hoge forfaitaire huurlasten en provisie bedragen 2 000 000 EUR.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, onderhoudsproducten, telefonie, bureaubenodigdheden, fotokopieertoestellen, onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, elektriciteit, missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Les frais relatifs aux prestations des interprètes restent élevés et sont estimés à 2 700 000 EUR. Cela s'explique par la charge de travail qui reste élevée et, dès lors, par le nombre de dossiers traités (et donc des auditions et traductions).

Le deuxième poste principal concerne l'hébergement dans le bâtiment du WTCII, à Bruxelles, dont une grande partie est établie de façon forfaitaire dans le cadre de contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges forfaitaires très élevées et les provisions se montent à 2 000 000 EUR.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, le matériel de photocopie, l'entretien et l'usage des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, l'électricité, les missions, la bibliothèque, le télétravail et divers frais plus modestes.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

A.B. : 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	118	147	159	156	153	150	Engagement
Vereffeningen	119	147	159	156	153	150	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, is het bibliotheeksysteem geïnformatiseerd en verloopt het telefoonverkeer via "*VOIP*".

Iets minder dan de helft van dit krediet is bestemd voor de betaling van de licenties van beConnected (nodig voor het intranet en de databank "landen van herkomst"). Het resterend krediet dient voor diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk), beveiliging (software laptops, "*firewall support"*) en diverse kleine aankopen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, le système de la bibliothèque est informatisé et les communications téléphoniques se font via "*VOIP*".

Un peu moins de la moitié de ce crédit est destiné au paiement des licences de beConnected (nécessaire à intranet et à la base de données « Pays d'origine »). Le crédit résiduel est consacré aux divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, base de données, réseau LAN), à la sécurisation (logiciels, portables, "*firewall support*") et à divers petits achats.

B.A: 60.02.741001 Investeringsuitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

A.B. : 60.02.741001 Frais d'investissement pour l'achat de moyens de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	30	29	28	27	Engagement
Vereffeningen	0	0	30	29	28	27	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dient voor de aankoop van een nieuw dienstvoertuig (voor het vervoeren van medewerkers en tolken naar de gesloten centra).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné à l'achat d'un nouveau véhicule de service (pour assurer le transport des agents et des interprètes vers les centres fermés).

B.A: 60.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B. : 60.02.742201 Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	32	9	13	13	12	12	Engagement
Vereffeningen	32	9	13	13	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in metalen rekken voor archivering en divers materieel aan te kopen.

B.A: 60.02.742204 Investeringsuitgaven informatica

Ce crédit doit permettre le remplacement des meubles endommagés, la poursuite de l'investissement dans des étagères métalliques pour l'archivage et l'achat de matériel divers.

A.B. : 60.02.742204 Frais d'investissement liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	83	134	120	116	113	110	Engagement
Vereffeningen	83	134	120	116	113	110	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel en softwarelicenties. Het pc-park, ruim 500 desktops/laptops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Defecte "*VOIP*"-toestellen en verouderde servers dienen vervangen te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est consacré à l'achat de matériel informatique durable et de licences de logiciels. L'ensemble des ordinateurs personnels, en gros 500 PC/portables, doit être progressivement modernisé. Les appareils "*VOIP*" défectueux et les serveurs obsolètes doivent être remplacés. La structure ICT est pour le moment performante et stable. Cependant, afin de continuer à en garantir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2016.

ORGANISATIEAFDELING 63
PROJECT 112

Toegewezen opdrachten

Het doel van het project 112 is de creatie van performante hulpcentra die elke persoon toelaten om gratis te bellen naar het (de) noodnummer(s) om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). België telt twee types noodoproepcentra: de noodoproepcentra 112/100, die bevoegd zijn voor het uitsturen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulp en bij de interventie van de brandweer, en de CIDA's (communicatie- en informatiedienst van het arrondissement – 101) die bevoegd zijn voor de politionele hulp.

- Operationeel beheer van de noodoproepcentra 112/100.
- HRM van de teams van operators (noodoproepcentra 112/100) en van *calltakers* (CIDA's) die instaan voor de behandeling van de noodoproepen.
- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de

DIVISION ORGANIQUE 63
PROJET 112

Missions assignées

Le projet 112 a pour vocation la création de centres de secours performants permettant à toute personne de composer gratuitement, le(s) numéro(s) d'urgence pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). La Belgique compte deux types de centres d'appels urgents : les centres d'appels urgents 112/100 compétents pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et en cas d'intervention des pompiers, et les SICA (Service d'information et de communication d'arrondissement – 101) compétents pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle des centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion RH des équipes d'opérateurs (centres d'appels urgents 112/100) et de *calltakers* (SICA) qui assurent le traitement des appels d'urgence.
- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels

noodoproepen in de noodoproepcentra 112/100.

- Beheer van de infrastructuren (gebouwen) van de noodoproepcentra 112/100.
- Logistieke ondersteuning van de noodoproepcentra 112/100.
- Promotie van het gebruik van de noodnummers 112/100 en 101 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.
- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra (noodoproepcentra 112/100 en CIDA's) en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

Programma 0

Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

B.A. : 63.03.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

d'urgence dans les centres d'appels urgents 112/100.

- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centres d'appels urgents 112/100.
- Support logistique des centres d'appels urgents 112/100.
- Promotion de l'utilisation des numéros d'urgence 112/100 et 101 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.
- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de tous les centres de secours (centres d'appels urgents112/100 et SICA) et d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programme 0

Centres intégrés d'appel d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

A.B. : 63.03.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	23 760	25 404	26 296	25 770	25 255	24 750	Engagement
Vereffeningen	23 837	25 404	26 296	25 770	25 255	24 750	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 63.03.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 206	10 684	8 358	8 191	8 027	7 866	Engagement
Vereffeningen	8 169	10 444	8 123	7 961	7 801	7 645	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 058	3 204	2 638	2 585	2 534	2 483	Engagement
Vereffeningen	1 967	3 204	2 638	2 585	2 534	2 483	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2016 bedraagt 2 638 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121101	**2 638 140**
IBZ/Multi	**118 975**
Campagnes	68 350
Andere werkingskosten	50 625
Calltaking 101	**617 433**
Statutaire selecties Selor	10 000
Medische controle	22 382
Opleiding meertaligheid	61 370
Startopl. nieuwe *calltakers*	260 000
Voortgezette opleiding	40 613
Verplaatsingskosten	154 080
Andere werkingskosten	68 988
Discipline 100	**1 901 733**
Projectmanagement	50 000
Medische controle	23 994
Opleiding meertaligheid	65 790
Startopleiding fed. operators	260 000
Voortgezette opleiding	43 538
Verplaatsingskosten	154 080
Statutaire selecties Selor	10 000
B-EARS	9 410
Huisvestingskosten	317 000
Telefoon 100-centra	557 000
Abonnement radio's Astrid	137 000
Andere werkingskosten	273 921

B.A.: 63.03.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2016 s'élève à 2 638 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121101	**2 638 140**
IBZ/Multi	**118 975**
Campagnes	68 350
Autres frais fonctionnement	50 625
Calltaking 101	**617 433**
Sélections statutaires Selor	10 000
Contrôle médical	22 382
Formation multilingue	61 370
Format. départ nouveau *callt*.	260 000
Formation continue	40 613
Frais de déplacement	154 080
Autres frais fonctionnement	68 988
Discipline 100	**1 901 733**
Projectmanagement	50 000
Contrôle médical	23 994
Formation multilingue	65 790
Format. départ – opérat. féd.	260 000
Formation continue	43 538
Frais de déplacement	154 080
Sélections statutaires Selor	10 000
B-EARS	9 410
Frais de hébergement	317 000
Téléphone centres 100	557 000
Abonnements radio Astrid	137 000
Autres frais fonctionnement	273 921

A.B. : 63.03.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 094	1 425	1 427	1 398	1 370	1 343	Engagement
Vereffeningen	1 067	1 380	1 427	1 398	1 370	1 343	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2016 bedraagt 1 427 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121104	**1 426 568**
IBZ/Multi	**22 376**
Computerlicenties Systemat	13 898
Werkingskosten informatica	8 478
Calltaking 101	**14 771**
Werkingskosten informatica	14 771
Discipline 100	**1 389 421**
Locmen	185 000
Computerlicenties Systemat	6 951
Onderhoud HW tel.systeem	903 000
Onderhoud SW tel.systeem	205 000
Onderhoud Belga & tactiek	19 602
Werkingskosten informatica	69 868

B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2016 s'élève à 1 427 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.121104	**1 426 568**
IBZ/Multi	**22 376**
Licences d'ordinat. Systemat	13 898
Frais de fonctionn. Informat.	8 478
Calltaking 101	**14 771**
Frais de fonctionn. Informat.	14 771
Discipline 100	**1 389 421**
Locmen	185 000
Licences d'ordinat. Systemat	6 951
Maintenance HW système tél.	903 000
Maintenance SW système tél.	205 000
Maintenance Belga & tactique	19 602
Frais de fonctionn. Informat.	69 868

A.B. :. 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 081	2 399	2 327	2 280	2 235	2 190	Engagement
Vereffeningen	4 762	2 410	2 339	2 292	2 246	2 201	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. : 63.03.421001 Pensioenbijdrage aan de RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

A.B. : 63.03.421001 Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi du 24 octobre 2011

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 261	2 290	2 317	2 317	2 317	2 317	Engagement
Vereffeningen	2 261	2 290	2 317	2 317	2 317	2 317	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen is hier van toepassing.

Description / Base légale / Base réglementaire

En l'espèce, la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives, est applicable.

B.A.: 63.03.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B. :. 63.03.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	395	294	234	227	220	214	Engagement
Vereffeningen	392	339	234	227	220	214	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2016 bedraagt 234 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742201	**234 434**
IBZ/Multi	**18 441**
Investeringskosten	18 441
Calltaking 101	**43 057**
Investeringskosten	43 057
Discipline 100	**172 936**
Investeringskosten Natinul	30 000
Investeringskosten	142 936

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2016 s'élève à 234 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	**234 434**
IBZ/Multi	**18 441**
Frais d'investissement	18 441
Calltaking 101	**43 057**
Frais d'investissement	43 057
Discipline 100	**172 936**
Frais d'investissem. Natinul	30 000
Frais d'investissement	142 936

B.A.: 63.03.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 63.03.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 302	1 814	724	702	681	668	Engagement
Vereffeningen	784	2 665	1 553	1 506	1 461	1 417	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2016 bedraagt 724 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742204	**723 858**
IBZ/Multi	**8 478**
Investeringskosten informatica	8 478
Calltaking 101	**172 120**
Informaticaprojecten 101	159 876
Investeringskosten informatica	12 244
Discipline 100	**543 259**
Investeringskosten Natinul	39 000
Modernisering HC100/112	400 725
Investeringskosten informatica	103 534

Het benodigde vereffeningskrediet voor 2016 bedraagt 724 000 EUR + 829 000 EUR (encours) = 1 553 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2016 s'élève à 724 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.742204	**723 858**
IBZ/Multi	**8 478**
Frais d'investissem. Informat.	8 478
Calltaking 101	**172 120**
Projets informatique 101	159 876
Frais d'investissem. Informat.	12 244
Discipline 100	**543 259**
Frais d'investissem. Natinul	39 000
Modernisation CS100/112	400 725
Frais d'investissem. Informat.	103 534

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2016 s'élève à 724 000 EUR + 829 000 EUR (encours) = 1 553 000 EUR.

Programma 1

Niet-gemigreerde hulpcentra 100

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.10.432209 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

Programme 1

Centres 100 non-migres

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.10.432209 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 428	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	Engagement
Vereffeningen	1 428	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er

centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2015 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel : 40 807,57 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 428 265 EU.

novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2015 seront remboursés, soit donc : 40 807,57 EUR / préposé x 35 préposés = 1 428 265 EUR.

Programma 2

Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.20.312201 Toelage aan de NV Astrid ter dekking van de werkingskosten van de gemeenschappelijke infrastructuur

Programme 2

Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.20.312201 Subsides à la SA Astrid destiné à couvrir les frais de fonctionnent de l'infrastructure commune

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11 077	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	11 077	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A.: 63.20.417001 Toelage aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

A.B. : 63.20.417001 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	11 221	46 742	46 742	46 742	46 742	Engagement
Vereffeningen	0	11 221	46 742	46 742	46 742	46 742	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de NV Astrid ten bedrage van 46 742 000 EUR voor de financiering van de volgende uitgaven :

- Onderhoud systemen (± 20,9 miljoen EUR)
- Werking systemen (± 10,4 miljoen EUR)
- Werking NV Astrid (± 14,5 miljoen EUR)

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA Astrid pour un montant de 46 742 000 EUR pour le financement des dépenses suivantes :

- Entretien des systèmes (± 20,9 millions EUR)
- Fonctionnement des systèmes (± 10,4 millions EUR)

- BLM (± 1 miljoen EUR)

- Fonctionnement SA Astrid (± 14,5 millions EUR)
- BLM (± 1 millions EUR)

B.A: 63.20.511101 Toelage aan de NV Astrid bestemd om de investeringskosten van de gemeenschappelijke infrastructuur te dekken

A.B. : 63.20.511101 Subsides à la SA Astrid destinés à couvrir les frais d'investissement à l'infrastructure commune

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 576	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	9 155	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A: 63.20.617101 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

A.B. : 63.20.617101 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	7 613	4 729	4 729	4 729	4 729	Engagement
Vereffeningen	0	4 673	7 309	7 309	7 309	7 309	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de NV ASTRID :

De toelage voor 2016 bedraagt 7 613 000 EUR (krediet 2015) + 91 000 EUR (index) – 2 975 000 EUR (volumewijziging) = 4 729 000 EUR.

Het vereffeningskrediet voor 2016 bedraagt 4 729 000 EUR + 2 580 000 EUR (encours) = 7 309 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA ASTRID :

Le subside pour 2016 s'élève à 7 613 000 EUR (crédit 2015) + 91 000 EUR (index) – 2 975 000 EUR (variance volume) = 4 729 000 EUR.

Le crédit de liquidation pour 2016 s'élève à 4 729 000 EUR + 2 580 000 EUR (encours) = 7 309 000 EUR.

ORGANISATIEAFDELING 64 RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN

Toegewezen opdrachten:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

DIVISION ORGANIQUE 64 CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS

Missions assignées:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

-volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. (Uitzonderingen vormen de beslissingen aangaande asielaanvragen van EU-onderdanen, van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie en de technische weigeringen waartegen telkens een annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat.) Dit beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en de vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch de vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

-annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging) en voor beslissingen van de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de technische weigeringen, de asielaanvragen van de EU-onderdanen en van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

-une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. (Les décisions concernant les demandes d'asile de ressortissants de l'UE, les étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre pays membre de l'Union Européenne et les refus techniques constituent des exceptions: il s'agit de décisions contre lesquelles un recours en annulation est possible devant le Conseil du Contentieux des Étrangers.) Ce recours est dévolutif et est porté dans son ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit, réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

-une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Etrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement) et pour les décisions du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides relatives aux refus techniques, aux demandes d'asile des ressortissants U.E. et des étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre membre pays de l'Union Européenne.

Programma 01

Bestaansmiddelenprogramma

Aangewende middelen

De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.

B.A. : 64.01.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

Programme 01

Programme de subsistance

Moyens mis en œuvre

Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.

A.B. : 64.01.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 541	4 145	6 961	6 822	6 685	6 552	Engagement
Vereffeningen	5 475	4 145	6 961	6 822	6 685	6 552	Liquidations

B.A. : 64.01.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

A.B. : 64.01.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 197	9 355	4 659	4 566	4 475	4 385	Engagement
Vereffeningen	4 198	9 355	4 659	4 566	4 475	4 385	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

BA 64.01.121101 - Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

AB 64.01.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 548	1 853	1 824	1 794	1 758	1 723	Engagement
Vereffeningen	1 395	1 860	1 831	1 794	1 758	1 723	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.

Analyse tolkenkosten

Vergoedingsregeling:

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2015 geldt de volgende regeling:

Description / Base légale / Base réglementaire :

Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.

Analyse des frais d'interprétariat

Réglementation de la rémunération :

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2015, la réglementation suivante est en vigueur :

- ereloon van 41,27 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 33,40 EUR per uur.

- kilometervergoeding van 0,46 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.

- Asiel 2016: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de ingediende beroepen in 2014, gelet op de LIFO-verwerking van de asielberoepen. In 90% van de beroepen in asiel wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. Geraamd wordt dat 8 172 beroepen zullen worden ingediend in 2016: 90% van 8 172 = 7 355 tussenkomsten.

- Migratie 2016: In 5% van de arresten in migratie wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. In 2016 wordt de output geraamd op 12 172 arresten: 5% van 12 172 = 609 tussenkomsten.

- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2016: 7 964. Totale tolkenkost voor 2016: 7 964 x 22 EUR = 175 208 EUR.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. De RvV schat het aantal te vertalen dossiers op 10 per jaar. De gemiddelde kostprijs van de vertaling van een dossier bedraagt 2 500 EUR. Totaal voor 2016: 25 000 EUR.

De RvV beschikt niet langer over een eigen vertaler F/Nl en doet hiervoor beroep op een extern bureau. Geraamde kost: 25 000 EUR.

Totale kost: 225 208 EUR, afgerond **226 000 EUR**.

Analyse verzendingskosten

Uitgangspunten:

De RvV gaat uit van een uitstroom van 20 884 arresten in 2016.

Kostprijs van een aangetekende zending in 2015 + voorziene indexering van 1,2% voor 2016: 6,17 EUR tot

- honoraires de 41,27 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 33,40 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.

- indemnité kilométrique de 0,46 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ :

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.

- Asile 2016 : Le nombre des recours exigeants l'intervention d'un interprète est calculé sur la base du nombre de recours introduits en 2014, prenant en compte le traitement LIFO des recours en matière d'asile. Dans 90% des recours en matière d'asile, l'intervention d'un interprète est demandée. En 2016, il est estimé que 8 172 recours seront introduits : 90% de 8 172 = 7 355 interventions.

-Migration 2016 : Dans 5% des arrêts en matière de migration, l'intervention d'un interprète est demandée. En 2016, l'output est estimé à 12 172 arrêts: 5% de 12 172 = 609 interventions.

- Le total des interventions estimées en 2016: 7 964.
Le total des frais d'interprétariat en 2016: 7 964 x 22 EUR = 175 208 EUR.

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue en néerlandais ou en français. Le CCE estime le nombre de dossiers à traduire à 10 par an. Le coût moyen pour la traduction d'un dossier s'élève à 2 500 EUR. Coût total pour 2016 : 25 000 EUR.

Le CCE n'a plus son propre traducteur F/NL et fait appel à une société externe pour ses traductions.
Le coût estimé est de 25 000 EUR.

Coût total : 225 208 EUR, arrondi à **226 000 EUR**.

Analyse des frais d'envoi

Points de départ :

Le CCE estime un flux sortant de 20 884 arrêts en 2016.

Coût d'un envoi recommandé en 2014 + indexation prévue de 1,2% en 2016 : 6,17 EUR jusqu'à 8 pages et

8 pagina's en 6,90 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 6,24 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,24 EUR (aangetekend schrijven)
1 betekening arrest aan verzoeker = 6,24 EUR
20 884 x 12,48 EUR = 260 632 EUR

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:

Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervolledigen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een synthesememorie in te dienen, … Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2,5 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2,5 extra aangetekende zendingen: 15,60 EUR x 20 884 = 325 790 EUR extra.

a) + b) = 586 422 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet frankering 2016 met inbegrip van overige verzendingskosten: 590 000 EUR.

Analyse bezettingskosten

Samenvattende tabel:

Omschrijving	**2016**
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	500 000
Sanitair	35 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	70 000
Totaal	**605 000**

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 403 000 EUR en betreffen onder meer:

- Reis- en verblijfskosten: 6 000 EUR
- Terugbetaling onkosten telewerk: 40 000 EUR
- Waterbedeling: 3 000 EUR
- Telefonie: 50 000 EUR

6,90 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé : 6,24 EUR.

Calcul :

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:

1 convocation d'audience au demandeur = 6,24 EUR (courrier recommandé)
1 notification d'arrêt au demandeur = 6,24 EUR
20 884 x 12,48 EUR = 260 632 EUR

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports, les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, … Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2,5 envois recommandés complémentaires par dossier.

2,5 envois recommandés supplémentaires: 15,60 EUR x 20 884 = 325 790 EUR supplémentaires.

a) + b) = 586 422 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2016 y inclus d'autres frais d'envoi: 590 000 EUR.

Analyse des frais d'occupation

Tableau récapitulatif:

Description	**2016**
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	500 000
Sanitaires	35 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	70 000
Totaal	**605 000**

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 403 000 EUR et concernent :

- Frais de transport et de séjour: 6 000 EUR
- Frais de télétravail: 40 000 EUR
- Distributeurs d'eau : 3 000 EUR
- Téléphonie: 50 000 EUR

- Huur en onderhoud multifunctionele kopieerapparaten: 100 000 EUR
- Publicaties van juridische werken: 20 000 EUR
- Licenties Jura: 25 000 EUR
- Aankoop papier: 20 000 EUR
- Aankoop bureelbenodigdheden: 25 000 EUR
- Drukwerk (dossiermappen): 30 000 EUR
- Opleidingen: 20 000 EUR
- Beveiliging: 50 000 EUR
- Overige: 14 000 EUR

BA 64.01.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 100 000 EUR
- Publications juridiques: 20 000 EUR
- Licences Jura: 25 000 EUR
- Achats de papier: 20 000 EUR
- Achats de fournitures de bureau: 25 000 EUR
- Imprimerie (fardes de dossiers): 30 000 EUR
- Formations: 20 000 EUR
- Gardiennage : 50 000 EUR
- Autres : 14 000 EUR

AB 64.01.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	122	172	169	166	162	159	Engagement
Vereffeningen	78	173	169	166	162	159	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

- Onderhoudscontract data-installatie: 5 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 5 000 EUR
- Huur datalijn: 6 000 EUR
- Hosting website: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract website: 10 000 EUR
- Licenties Filemaker: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische databank: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Oracle software: 10 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 5 000 EUR
- Onderhoudscontracten servers: 10 000 EUR
- Onderhoudscontract Citrix omgeving: 15 000 EUR
- Licenties Van Dale: 15 000 EUR
- Overige software licenties: 25 000 EUR
- Onderhoudscontract firewall FOD Binnenlandse Zaken: 6 000 EUR

Overige werkingskosten (aankoop cartouches, herstellingen, …): 25 000 EUR

Description / Base légale / Base réglementaire :

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de :

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage:5 000 EUR
- Location de la ligne data: 6 000 EUR
- Hébergement du site web : 2 000 EUR
- Contrat d'entretien du site web : 10 000 EUR
- Licences Filemaker: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien du logiciel Oracle: 10 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs : 10 000 EUR
- Contrat d'entretien de l'environnement Citrix: 15 000 EUR
- Licences Van Dale : 15 000 EUR
- Achat d'autres licences de logiciel : 25 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall de l'SPF Intérieur : 6 000 EUR

Autres frais de fonctionnement (achat de cartouches, câbles, réparations, …): 25 000 EUR

BA 64.01.742201 – Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

AB 64.01.742201 – Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	56	60	64	63	61	59	Engagement
Vereffeningen	44	61	65	63	61	59	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:
De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2016 de vervanging van 15 bureaus. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 37 500 EUR.

Overige uitgaven:
26 500 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:
Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2016, le Conseil remplacera 15 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 37 500 EUR.

Autres dépenses:
26 500 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que chaque dépense (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

BA 64.01.742204 – Investeringsuitgaven inzake de informatica

AB 64.01.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	121	264	256	249	242	235	Engagement
Vereffeningen	84	264	257	249	242	235	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Vervanging serverpark en telefooninstallatie:

In 2014 werd door de Raad gestart met de vervanging van de ICT infrastructuur. In 2014-2015 werden de firewalls vervangen en werd de capaciteit van de internettoegangen verhoogd. In 2015 werd de vervanging van het serverpark opgestart. In 2016 dient de Raad dit project af te werken met inbegrip van een oplossing voor applicatievirtualisatie, de invoering van een centraal client beheersysteem, de invoering van een servermonitoringsysteem, de migratie van mailomgeving van Microsoft Exchange 2007 naar

Description / Base légale / Base réglementaire :

Remplacement de l'installation téléphonique et des serveurs:

En 2014, le Conseil du Contentieux des Etrangers a entamé avec le remplacement de l'infrastructure ICT. En 2014-2015, les firewalls ont été remplacés et la capacité de la ligne internet a été augmentée. En 2015, le projet pour le remplacement des serveurs a été lancé. En 2016, le Conseil devra terminer ce projet, y compris une solution pour la virtualisation des applications, l'introduction d'un système de gestion central client, l'introduction d'un système de monitoring des serveurs, la migration de l'environnement mail de

Exchange 2013 en de vervanging van de telefooninstallatie:

- Een oplossing voor applicatievirtualisatie: 60 000 EUR
- Client beheersysteem: 20 000 EUR
- Servermonitoringsysteem: 10 000 EUR
- Migratie Exchange mailserver: 15 000 EUR
- Vervanging telefooninstallatie: 141 000 EUR

Totale geraamde kostprijs: 246 000 EUR.

Overige uitgaven:
10 000 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

B.A. : 64.02.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

Microsoft Exchange 2007 vers Exchange 2013 et le remplacement de l'installation téléphonique :

- Solution pour la virtualisation des applications: 60 000 EUR
- Système de gestion central client : 20 000 EUR
- Système du monitoring des serveurs: 10 000 EUR
- Migration mailserveur Exchange : 15 000 EUR
- Remplacement de l'installation téléphonique : 141 000 EUR

Le coût total estimé est de 246 000 EUR.

Autres dépenses:
10 000 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que chaque dépense (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

A.B. : 64.02.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 419	5 368	6 860	6 723	6 588	6 457	Engagement
Vereffeningen	6 419	5 368	6 860	6 723	6 588	6 457	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

ORGANISATIEAFDELING : 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE DREIGINGSANALYSE

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) is belast met het geïntegreerd analyseren en evalueren van pertinente inlichtingen in het kader van het terrorisme, het extremisme en het radicalisme, en dit zowel op punctuele als op strategische wijze. Deze analyses worden verwerkt in evaluatieverslagen betreffende de dreiging, zodat met kennis van zaken beveiligingsmaatregelen kunnen genomen worden ten aanzien van daden in België of van daden tegen Belgische personen of Belgische belangen in het buitenland. Deze evaluatieverslagen worden gericht aan de voorziene correspondenten, opgesomd in het artikel 10 van de wet van 10 juli 2006.

De wetgever heeft tevens het OCAD belast met nieuwe taken die eerder van administratieve aard zijn en een heroriëntering van de interne middelen met zich brengen. Enerzijds betreft het hier een tussenkomst in een procedure die een individuele bestuurlijke handeling beoogt. Hierbij denken we o.a. aan de procedure van de bevriezing van de tegoeden, de intrekking van de paspoorten of de identiteitskaarten. Anderzijds wordt het OCAD verzocht bij te dragen aan het evaluatieproces van de kritieke infrastructuren.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

DIVISION ORGANIQUE : 66
ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE DE LA MENACE

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) est chargé de l'analyse et de l'évaluation intégrée de renseignements pertinents dans le cadre du terrorisme, de l'extrémisme et du radicalisme et cela tant de façon ponctuelle que stratégique. Ces analyses sont élaborées dans des rapports d'évaluation de la menace qui doivent permettre de prendre, en connaissance de cause, des mesures de sécurité par rapport à des actes en Belgique ou des actes contre des ressortissants ou des intérêts belges à l'étranger. Ces rapports d'évaluation sont destinés aux correspondants prévus, énumérés à l'article 10 de la loi du 10 juillet 2006.

Le législateur a également chargé l'OCAM de nouvelles tâches de nature plus administrative qui impliquent une réorientation des ressources internes. D'une part, il s'agit d'intervenir dans une procédure destinée à aboutir à un acte administratif individuel, on peut citer la procédure de gel des avoirs, le retrait des passeports ou encore des cartes d'identité. D'autre part, l'OCAM est appelé à intervenir dans le processus d'évaluation des infrastructures critiques.

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Aangewende middelen

B.A. : 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 215	1 293	1 273	1 248	1 223	1 198	Engagements
Vereffeningen	1 210	1 293	1 273	1 248	1 223	1 198	Ordonnancements

B.A. : 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.

A.B. : 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	16	10	13	13	12	12	Engagements
Vereffeningen	16	10	13	13	12	12	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 january 2007 betreffende het personneel van het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende departementen en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'arrêté royal du 23 janvier 2007 relatif au personnel de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents départements et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

WERKINGSKOSTEN

B.A: 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. : 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	246	254	249	247	242	237	Engagements
Vereffeningen	210	256	252	247	242	237	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

B.A. : 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

A.B. : 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	35	37	12	12	12	11	Engagements
Vereffeningen	38	37	12	12	12	11	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD. Deze uitgaven behelzen de noodzakelijke kredieten voor de permanente aanpassing en evolutie van het informaticasysteem dat specifiek voor het OCAD werd ontworpen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM. Ces dépenses incluent les crédits nécessaires à l'adaptation et l'évolution constante du système informatique spécifique de l'OCAM

B.A. : 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen.

A.B. : 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	16	16	15	15	Engagements
Vereffeningen	0	0	16	16	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vervanging van een dienstvoertuig.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remplacement d'un véhicule de service.

B.A. : 66.01.742201 Uigaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

A.B. : 66.01.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	6	6	6	6	5	Engagements
Vereffeningen	2	6	6	6	6	5	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

B.A. : 66.01.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

A.B. : 66.01.742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	74	79	85	82	80	78	Engagements
Vereffeningen	74	79	85	82	80	78	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

ORGANISATIEAFDELING : 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEL EN MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF) – PROGRAMMATIE 2014-2020

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie,, Fedasil, …), de Gewesten
- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten

DIVISION ORGANIQUE : 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET LA MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ INTÉRIEURE (ISF) – PROGRAMMATION 2014-2020

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverses directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères, Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions
- Les autorités locales (villes, communes et provinces)
- Les ONG et les OIG

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité

van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichitng die voorvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge.

Programma 1

Permanent secretariaat, Audit en uitgaven verbonden aan projecten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMIF en ISF) binnen de FOD en dat:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

Aangewende middelen

71 10 010001: interne verrichtingen

Programme 1

Secrétariat permanent, Audit et dépenses liées aux projets

Objectifs poursuivis par le programme :

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

Moyens mis en œuvre

A.B. :71 10 010001: opérations internes

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	6 825	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A: 71.10.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B. : 71.10.11003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	53	407	303	297	291	285	Engagement
Vereffeningen	53	407	303	297	291	285	Liquidations

B.A: 71.10.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - ander dan statutair personeel

A.B. : 71.10.11004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	140	233	228	224	219	Engagement
Vereffeningen	9	140	233	228	224	219	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 9 VTE's (1* A3 en 8* A1). In 2015 werd al de inzet van 8 VTE's voorzien. Ten laatste in 2016 moet deze dienst uitgebreid worden naar 9 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 9 ETP (1* A3 et 8* A1). Le déploiement de huit ETP est déjà effectué en 2015. Ce service devrait être étendu en 2016 à 9 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

B.A: 71.10.110006 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

A.B. : 71.10.110006 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	79	90	88	86	85	Engagement
Vereffeningen	0	79	90	88	86	85	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents

de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 9 VTE's (1* A3 en 8* A1). In 2015 werd al de inzet van 8 VTE's voorzien. Ten laatste in 2016 moet deze dienst uitgebreid worden naar 9 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboet (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 9 ETP (1* A3 et 8* A1). Le déploiement de huit ETP est déjà effectué en 2015. Ce service devrait être étendu en 2016 à 9 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

B.A: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exlusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	57	83	81	80	78	Engagement
Vereffeningen	0	57	83	81	80	78	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkingsmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

B.A: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage,etc.

Organisation de réunions et de conférences.

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	17	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	0	17	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

B.A: 71.10.330001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan VZW's

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

A.B.: 71.10.330001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des ASBL

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2 309	1 944	1 944	1 944	1 944	Engagement
Vereffeningen	0	1 963	799	799	799	799	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van VZW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan Internationale instellingen andere dan de EU-instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des ASBL

A.B.: 71.10.354001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux Institutions internationales autres que les institutions de l'EU

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen uitgezonderd de EU instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.413001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

A.B.: 71.10.413001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux services administratifs à comptabilité autonome

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	911	370	370	370	370	Engagement
Vereffeningen	0	265	183	183	183	183	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkingsmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A: 71.10.414001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve openbare instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des services administratifs à comptabilité autonome, comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

A.B.: 71.10.414001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des organismes administratives publiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	6 747	7 693	7 693	7 693	7 693	Engagement
Vereffeningen	0	2 932	2 526	2 526	2 526	2 526	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve openbare instellingen (Fedasil) in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkingsmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A: 71.10.432101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan gemeenten

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des organismes administratives publiques (Fedasil).

A.B.: 71.10.432101 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des communes.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van gemeenten in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.435201 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan OCMW's.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des communes.

A.B.: 71.10.435201 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des CPAS.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	343	600	600	600	Engagement
Vereffeningen	0	0	141	141	141	141	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van OCMW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des CPAS.

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	30	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	3	30	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

B.A: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	30	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	0	30	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie, gsm's, …

B.A: 71.11.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire.

Achat d'ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, téléphones mobiles, ...

A.B. : 71.11.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-8	199	152	424	424	424	Engagement
Vereffeningen	-8	199	152	424	424	424	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

B.A: 71.11.111104 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

A.B. : 71.11.111104 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	133	286	800	800	800	Engagement
Vereffeningen	0	133	286	800	800	800	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

B.A: 71.11.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van de diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

A.B. : 71.11.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	436	3 700	1 342	1 342	1 342	Engagement
Vereffeningen	0	436	1 321	1 321	1 321	1 321	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van projecten van de FOD IBZ.

B.A: 71.11.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour l'exécution des projets du SPF Intérieur.

A.B. : 71.11.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	745	2 810	1444	1444	1444	Engagement
Vereffeningen	0	745	516	516	516	516	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A: 71.11.121199 Forfaitaire onkosten

A.B. : 71.11.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	3	6	6	6	6	Engagement
Vereffeningen	0	3	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A: 71.11.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan internationale instellingen ander dan de EU

A.B. : 71.11.354001 Subsides dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des institutions internationales autres que l'UE

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	62	164	164	164	164	Engagement
Vereffeningen	0	62	59	59	59	59	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales.

B.A: 71.11.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

A.B. : 71.11.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	580	580	580	580	Engagement
Vereffeningen	0	1	207	207	207	207	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A: 71.11.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 71.11.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	87	272	272	272	272	Engagement
Vereffeningen	0	87	97	97	97	97	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A: 71.17.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Intérieur dans le cadre des projets

A.B. : 71.17.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	49	22	62	62	62	Engagement
Vereffeningen	0	49	22	22	22	22	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.121134 Bestendige uitgaven voor de aankoop van nietduurzame goederen en van diensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B. : 71.17.121134 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	199	679	679	679	679	Engagement
Vereffeningen	0	199	243	243	243	243	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om uitgaven voor de aankoop van nietduurzame goederen en van diensten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B. : 71.17.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	947	0	590	590	590	Engagement
Vereffeningen	0	29	328	328	328	328	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l' acquisition de biens meubles durables de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B. : 71.17.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	8	640	640	640	640	Engagement
Vereffeningen	0	8	229	229	229	229	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om investeringsuitgaven inzake de informatica van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A. : 71.19.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B. : 71.19.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	160	140	137	134	132	Engagement
Vereffeningen	0	160	140	137	134	132	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2016 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2016 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

B.A: 71.19.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

A.B.: 71.19.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	640	393	385	377	370	Engagement
Vereffeningen	0	640	393	385	377	370	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,…)

Syria Strategic Communication Advisory : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, …)

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

ORGANISATIEAFDELING : 72
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN VAN DE LOKALE POLITIE

DIVISION ORGANIQUE : 72
INSPECTION GENERALE DE LA POLICE FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE

Toegewezen opdrachten

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Missions assignées

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Opdrachten

Missions

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois,règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;

b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;

c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;

d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;

e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Programma 1

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;

b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;

c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;

d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;

e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programme 1

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

Moyens mis en œuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	6 474	6 397	6 269	6 144	6 021	Engagement
Vereffeningen	0	6 474	6 397	6 269	6 144	6 021	Liquidations

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	28	22	22	21	21	Engagement
Vereffeningen	0	28	22	22	21	21	Liquidations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	120	118	116	113	111	Engagement
Vereffeningen	0	120	118	116	113	111	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

WERKINGSKOSTEN

Werkings- en investeringsuitgaven

B.A: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Dépenses de fonctionnement et d'investissement

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	337	326	319	313	307	Engagement
Vereffeningen	0	337	327	320	314	308	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	63	67	66	64	63	Engagement
Vereffeningen	0	63	67	66	64	63	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

B.A.: 72.13.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	7	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	0	7	5	5	5	5	Liquidations

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	12	12	12	12	11	Engagement
Vereffeningen	0	12	12	12	12	11	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

B.A.: 72.13.122148 Betaling voor gedetacheerd personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

A.B.: 72.13.122148 Paiement pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	47	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	47	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om facturen van het laatste trimester 2014 als ook de vakantietoelage. De AIG maakt een einde aan de contracten van de gedetacheerde leden van de lokale politie.

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de sub-sectoren van de sector overheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de la facture du dernier trimestre 2014 ainsi que la pécule de vacances. L'AIG met un terme aux contrats des membres détachés de la police locale.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om belastingen op inverkeerstelling van nieuwe voertuigen.

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven – vervoersmateriaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	52	50	49	48	47	Engagement
Vereffeningen	0	42	42	41	40	38	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om de vervanging van twee voertuigen.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	21	20	19	19	18	Engagement
Vereffeningen	0	21	20	19	19	18	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	30	29	28	27	26	Engagement
Vereffeningen	0	30	29	28	27	26	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen informatica zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements informatiques sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten	**Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité**

Ontvangsten	EUR	Recettes
1) Dotatie afkomstig van basisallocatie 13 51 95 4130 01 van de Algemene uitgavenbegroting : sinds 2013 wordt er geen dotatie meer toegekend.	**0**	1) Dotation provenant de l'allocation de base 13 51 95 4130 01 du budget général des dépenses : depuis 2013 aucune dotation n'est plus attribuée.
2) Ontvangsten voortvloeiend uit de prestaties die door het Rijksregister worden verricht ten voordele van zijn gebruikers. De aanrekening van de geleverde prestaties gebeurt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven.	**13 941 611**	2) Recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur de ses utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux rétributions auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques.
3) Ontvangsten voortvloeiend uit de invordering van de aanmaakkosten van de elektronische identiteitskaarten, van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en van de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar.	**49 296 779**	3) Recettes résultant de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.
4) Ontvangsten van de gemeenten (terugbetaling weddenkost van het gedetacheerd personeel van de FOD Binnenlandse Zaken)	**8 232 000**	4) Recettes provenant des communes (remboursement des coûts salariaux du personnel détaché du SPF Intérieur)
5) Ontvangsten afkomstig van de FOD Buitenlandse Zaken in de context van de synergie op het vlak van de implementatie van biometrische gegevens : tickets help desk : 6 € per ticket.	**150 000**	5) Recettes provenant du SPF Affaires étrangères dans le contexte de la synergie en matière d'implémentation de données biométriques : Tickets help desk: 6 € par ticket.
6) Ontvangsten afkomstig van de federale diensten van de gouverneur	**45 000**	6) Recettes provenant des services fédéraux du Gouverneur
Totale ontvangsten	**71 665 390**	***Recettes totales***
Uitgaven	**EUR**	**Dépenses**
a) 1. Bezoldigingen	**10 442 000**	**a) 1. Rémunérations**
Het betreft de salarissen van de naar de gemeenten gedetacheerde personeelsleden en van het personeel die bij ADIB tewerkgesteld is in het kader van het project eID.		Il s'agit des salaires des membres du personnel détachés dans les communes et du personnel travaillant à la DGIP dans le cadre du projet eID.
a) 2. Overige bezoldigingselementen	**300 000**	**a) 2. Autres éléments de la rémunération**

b) Werkingskosten	**55 467 934**	b) Frais de fonctionnement
De werkingskosten van het Rijksregister hebben betrekking op volgende posten:	**9 777 000**	Les frais de fonctionnement du Registre national concernent les postes suivants :
1) Huur en onderhoud informatica-apparatuur Rijksregister (hoofdsite en back up centrum)	**5 470 000**	1) Location et maintenance du matériel informatique du Registre national (site principal et site back up)
– centrale systemen	**3 520 000**	– systèmes centraux
– randapparatuur	**1 070 000**	– périphériques
– web services	**275 000**	– web services
– onderhoud bijkomende schijven + servers	**350 000**	– maintenance disques + serveurs supplémentaires
– non-impact printers	**255 000**	– imprimantes non-impact
2) Portkosten briefwisseling	**162 000**	2) Affranchissement correspondance
– Centrale diensten	**150 000**	– Services centraux
– Afhaling ten huize	**1 800**	– Enlèvement à domicile
– Regionale diensten	**10 200**	– Services régionaux
3) Bureaubenodigdheden	**120 000**	3) Fournitures de bureau
4) Diverse kosten	**1 975 000**	4) Frais divers
– Huur- en onderhoudscontracten	**940 000**	– Contrats de location et de maintenance
– Herinrichting lokalen	**25 000**	– Aménagement locaux
– Opleidingen, bijstand, consultancy	**500 000**	– Formations, assistance, consultance
– Licenties diverse software	**250 000**	– Licences logiciels divers
– Exploitatiekosten back up centrum	**100 000**	– Frais d'exploitation centre back up
– Kosten burgerinitiatief	**100 000**	– Frais initiative citoyenne
– Telewerk	**60 000**	– Télétravail
5) Abonnementen telecommunicatie	**350 000**	5) Abonnements télécommunication
– Telefoonabonnementen en – communicaties centrale en regionale diensten, DCS- en andere verbindingen	**319 000**	– Abonnements et communications téléphoniques services centraux et régionaux, liaisons DCS et autres
– Groen nummer Docstop	**25 000**	– Numéro vert Docstop
– Verbinding via optische vezel tussen back-up centrum en hoofdsite	**6 000**	– Liaison par fibre optique entre centre back up et site principal
6) Kosten in verband met de bezetting van de lokalen	**915 000**	6) Frais en rapport avec l'occupation des locaux
- Huurlasten	**525 000**	- Charges locatives
- Schoonmaak	**110 000**	- Nettoyage
- Bewaking	**260 000**	- Gardiennage
- Onthaal	**20 000**	- Accueil
7) Energiekosten	**145 000**	7) Frais énergétiques
8) Reis- en verblijfkosten	**100 000**	8) Frais de parcours et de séjour
9) Vergoedingen aan de gemeenten voor collectes en bijwerkingen	**390 000**	9) Redevances aux communes (collectes et mises à jour)
10) Regionale diensten	**150 000**	10) Services régionaux

De overige werkingskosten zijn de volgende :		Les autres frais de fonctionnement sont les suivants :
11) Terugbetaling woon-werkverkeer voor eID-personeel	**PM**	11) Remboursement frais trajet domicile – lieu du travail pour personnel eID
12) Onderhoud van de Belpic-infrastructuur bij het Rijksregister (volgens overeenkomst d.d. 3 januari 2002)	**1 710 000**	12) Maintenance de l'infrastructure Belpic du Registre national (selon convention du 3 janvier 2002)
13) Onderhoud PKI-Biometrie en SPOC	**276 590**	13) Maintenance PKI biométrie et SPOC
14) Kaartproductie	**43 564 344**	14) Production de cartes
15) Sensibiliseringscampagne eID	**50 000**	15) Campagne de sensibilisation eID
16) Consultancy eID	**80 000**	16) Consultance eID
17) Voorlopige identiteitskaarten	**10 000**	17) Cartes d'identité provisoires
18) Betaling incentive Defensie aan de gemeenten	**PM**	18) Paiement prime Défense aux communes
c) Functionele en exploitatie-uitgaven	**2 456 000**	**c) Dépenses fonctionnelles et d'exploitation**
1) Investeringskosten Rijksregister	**1 245 000**	1) Frais d'investissement du Registre national
– Up date van het bureautica-park	**250 000**	– Mise à jour du parc bureautique
– Beheer bureauticapark FDG	**45 000**	– Gestion parc bureautique SFG
– Uitbreiding hardware en software opslag - schijven en cassettes	**400 000**	– Extension hardware et software du stockage - disques et cassettes
– Beheer van de veiligheid van het informatiesysteem	**150 000**	– Gestion de la sécurité du système d'information
– Ontwikkeling van nieuwe toepassingen	**200 000**	– Développement de nouvelles applications
– Aankoop van servers ingevolge punctuele vragen voor sommige toepassingen	**100 000**	– Achat de serveurs suites à des demandes ponctuelles pour certaines applications
– Andere duurzame goederen niet ICT	**100 000**	– Autres biens durables non informatiques
2) Investeringskosten Belpic	**951 000**	2) Frais d'investissement Belpic
– Signing pads voor veralgemening digitaal basisdocument	**150 000**	– Signing pads pour généralisation du document de base digital
– Face recognition	**400 000**	– Reconnaissance faciale
– Investeringskosten vreemdelingenkaarten, kids card en Belgen in buitenland	**120 000**	– Investissements étrangers, kids card et Belges à l'étranger
– Ontwikkeling één enkele aanvraagprocedure voor een gecombineerde vergunning	**181 000**	– Développement d'une procédure de demande unique de permis unique
– Nieuwe vermeldingen op de A-kaart	**30 000**	– Nouvelles mentions sur carte A
– Uitlezen MRTD (Machine Readable Travel Documents)	**70 000**	– Lecture MRTD (Machine Readable Travel Documents)
3) Investeringskosten netwerk-infrastructuur	**260 000**	3) Frais d'investissement infrastructure réseau
– Modernisering netwerk- apparatuur en – servers		– Modernisation matériel et serveurs de réseau
Totale uitgaven	**68 665 934**	***Dépenses totales***

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid	**Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile**

ONTVANGSTEN

2.1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 54 71 4130 01 van de algemene Uitgaven-begroting: 670 000 EUR

2.4) Inkomensoverdrachten van EU-instellingen : 325 080 EUR

Totale ontvangsten: 995 080 EUR

RECETTES

2.1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 54 71 4130 01 du budget général des dépenses : 670 000 EUR

2.4) Transferts de revenus provenant d'institutions de l'Union européenne : 325 080 EUR

Recettes totales : 995 080 EUR

UITGAVEN

Binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De werkingskosten van het KENNISCENTRUM hebben betrekking op volgende posten:

3.1) Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector:

DEPENSES

Il est créé, au sein du Service public fédéral Intérieur, un "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile", ci-après dénommé centre de connaissances.

Le centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- une cellule administrative;
- un groupe technique et scientifique.

Les frais de fonctionnement du CENTRE DE CONNAISSANCE concernent les postes suivants :

3.1) Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques

POSTEN 2016		POSTES 2016
Verrekeningen met andere dienstjaren	50 000	Compensation avec autre années de services
Werking allerlei	57 630	Fonctionnement divers
	107 630	

3.2) Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector

3.2) Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques

POSTEN 2016		POSTES 2016
Subsidies Namen	509 429	Subsides Namur
EUCP Modex	313 580	EUCP Modex
Smart@Fire	11 500	Smart@Fire
	834 509	

3.3) Verwerving van overige investeringsgoederen

3.3) Acquisitions d'autre matériel

POSTEN 2016		POSTES 2016
Investeringen in informatica	0	Investissement informatique

11. Personeel en Sociale lasten

11. Personnel et les charges sociale

POSTEN 2016		POSTES 2016
Personeel KCCE	265 000	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	297 000	Experts - détachements
	562 000	

Totale uitgaven : 1 504 509 EUR

Total dépenses : 1 504 509 EUR

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie "Centrale dienst voor Duitse vertaling"	**Service administratif à comptabilité autonome "Service central de traduction allemande"**

1. Saldo op 1 januari: Het saldo van 137 239 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-gehaalde ontvangstramingen en onvoorzienbare informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het jaar te betalen.

2. ONTVANGSTEN

2.1 Afkomstig van de Rijksbegroting: **58 000 EUR** = dotatie

2.2 Functionele en exploitatieontvangsten: **85 000 EUR**
Op basis van het tariefbeleid goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken, van de met de FOD's, POD's en andere diensten gesloten en te sluiten overeenkomsten, van het volume aan vertalingen dat met de beschikbare menselijke middelen kan worden verwerkt, wordt uitgegaan van een hypothese van ± 60 EUR/pagina en van een volume van 1 300 pagina's. De ontvangsten worden dus op ± 79 000 EUR geraamd. Deze ontvangsten dienen te worden verhoogd met 6 000 EUR komende van de overeenkomst die gesloten werd met de Duitstalige gemeenschap.

TOTAAL ONTVANGSTEN: **58 000 EUR + 85 000 EUR = 143 000 EUR**

3. UITGAVEN

3.2 Werkingskosten: 82 000 EUR

611, 613, 614, 615: Niet-samendrukbare uitgaven
612: Naast de niet-samendrukbare uitgaven, dienen bepaalde lokalen opnieuw te worden geverfd. Deze uitgave hangt af van de geboekte ontvangsten.

1. Solde au 1er janvier : Le solde de 137 239 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout prévisions de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures de début d'année.

2. RECETTES

2.1 En provenance du budget de l'Etat : 58 000 EUR = dotation

2.2 Recettes fonctionnelles et d'exploitation : **85 000 EUR**
Sur base de la politique tarifaire approuvée par la Ministre de l'Intérieur, des conventions conclues et à conclure avec des SPF, SPP et autres services, du volume de traductions réalisable avec les ressources humaines en place, nous partons d'une hypothèse de ± 60 EUR/page et d'un volume de 1 300 pages. Les recettes sont donc évaluées à ± 79 000 EUR. A ces recettes viennent s'ajouter 6 000 EUR provenant de la convention conclue avec la Communauté germanophone.

TOTAL RECETTES : 58 000 EUR + 85 000 EUR = 143 000 EUR

3. DEPENSES

3.2 Frais de fonctionnement : 82 000 EUR

611, 613, 614, 615 : Dépenses incompressibles
612 : En plus des dépenses incompressibles, certains bureaux doivent être repeints. Cette dernière dépense sera effectuée en fonction des recettes réalisées.

Werkingskosten - Frais de fonctionnement				
611	Terugbetalingen van individuele onkosten en allerhande beheerskosten	5 000	Remboursements de frais individuels et frais divers de gestion	611
612	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	16 000	Frais courants de locaux (sauf énergétiques)	612
613	Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	16 000	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	613
614	Energieverbruik	23 000	Consommations énergétiques	614
615	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer	21 000	Frais spécifiques courants de gestion informatique et télématique	615
616	Specifieke courante werkingskosten voor het ander materieel dan kantoormaterieel en informaticamaterieel	1 000	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique	616
TOTAAL	**Werkingskosten**	**82 000**	**Frais de fonctionnement**	**TOTAL**

3.4 Investeringen: 32 000 EUR

635 390: verdere vernieuwing van het informaticapark (o. m. SQL-server) en vervanging van niet herstelbare defecten
635 490: voornamelijk geleidelijke vervanging van de oude bureaustoelen door ergonomische stoelen

3.4 Investissements : 32 000 EUR

635 390 : poursuite du renouvellement du parc informatique (e. a. serveur SQL) et remplacement de défectuosités irréparables
635 490 : principalement remplacement progressif de vieux sièges par des sièges ergonomiques

Investeringen - Investissements				
631 290	Software	600	Logiciels	631 290
635 390	Informaticamaterieel	24 000	Matériel informatique	635 390
635 490	Meubilair	7 400	Mobilier	635 490
TOTAAL	**Investeringen**	**32 000**	**Investissements**	**TOTAL**

ALGEMEEN TOTAAL VAN DE UITGAVEN: 114 000 EUR

TOTAL GENERAL DES DEPENSES : 114 000 EUR

4. SALDO OP 31 DECEMBER: 137 239 + 143 000 - 114 000 = 166 239

Het saldo van 166 239 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-gehaalde ontvangstramingen en onvoorzienbare informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het volgende jaar te betalen.

4. SOLDE AU 31 DECEMBRE : 137 239 + 143 000 - 114 000 = 166 239

Le solde de 166 239 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout prévision de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures du début de l'année suivante.