

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

16 novembre 2021

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2022*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ****Voir:****Doc 55 2293/ (2021/2022):**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations et Activités de la Famille Royale
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

16 november 2021

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2022*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING****Zie:****Doc 55 2293/ (2021/2022):**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties en activiteiten van de Koninklijke Familie
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

<i>N-VA</i>	: <i>Nieuw-Vlaamse Alliantie</i>
<i>Ecolo-Groen</i>	: <i>Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen</i>
<i>PS</i>	: <i>Parti Socialiste</i>
<i>VB</i>	: <i>Vlaams Belang</i>
<i>MR</i>	: <i>Mouvement Réformateur</i>
<i>CD&V</i>	: <i>Christen-Democratisch en Vlaams</i>
<i>PVDA-PTB</i>	: <i>Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique</i>
<i>Open Vld</i>	: <i>Open Vlaamse liberalen en democraten</i>
<i>Vooruit</i>	: <i>Vooruit</i>
<i>cdH</i>	: <i>centre démocrate Humaniste</i>
<i>DéFI</i>	: <i>Démocrate Fédéraliste Indépendant</i>
<i>INDEP-ONAFH</i>	: <i>Indépendant - Onafhankelijk</i>

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkorting bij de numering van de publicaties:</i>	
<i>DOC 55 0000/000</i>	<i>Document de la 55^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi</i>	<i>DOC 55 0000/000</i>	<i>Parlementair document van de 55^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer</i>
<i>QRVA</i>	<i>Questions et Réponses écrites</i>	<i>QRVA</i>	<i>Schriftelijke Vragen en Antwoorden</i>
<i>CRIV</i>	<i>Version provisoire du Compte Rendu Intégral</i>	<i>CRIV</i>	<i>Voorlopige versie van het Integraal Verslag</i>
<i>CRABV</i>	<i>Compte Rendu Analytique</i>	<i>CRABV</i>	<i>Beknopt Verslag</i>
<i>CRIV</i>	<i>Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)</i>	<i>CRIV</i>	<i>Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)</i>
<i>PLEN</i>	<i>Séance plénière</i>	<i>PLEN</i>	<i>Plenum</i>
<i>COM</i>	<i>Réunion de commission</i>	<i>COM</i>	<i>Commissievergadering</i>
<i>MOT</i>	<i>Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)</i>	<i>MOT</i>	<i>Moties tot besluit van interpellaties (beigegekleurd papier)</i>

Section 17
POLICE FEDERALE & FONCTIONNEMENT
INTEGRE

DIVISION ORGANIQUE : 40 DIRECTION GENERALE,
FONCTIONNEMENT INTEGRE ET COORDINATION
(CG + SAT)

MISSIONS ASSIGNEES

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014.

Le commissariat général assure les missions suivantes:

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée;
- f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :
 - de ressources humaines;
 - de finances;
 - de logistique;
 - d'information policière et des systèmes y afférents;
 - de recherche et développement;

2° en matière de coopération policière internationale :

- a. la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris

Sectie 17
FEDERALE POLITIE & GEINTEGREERDE
WERKING

ORGANISATIEAFDELING : 40 ALGEMENE LEIDING,
GEINTEGREERDE WERKING EN COORDINATIE
(CG + SAT)

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014.

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;
- f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake:
 - human resources;
 - financiën;
 - logistiek;
 - politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
 - onderzoek en ontwikkeling;

2° inzake internationale politiesamenwerking :

- a. het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale

- b. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne;
- c. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats
- d. le traitement de l'information policière internationale;

3° conformément à l'article 100bis, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale;

4° la coordination et l'appui déconcentrés;

5° en matière de coordination, l'organisation et la gestion du point de contact national au profit de et auxquelles participent la direction de la coopération policière internationale et les directions générales de la police administrative et judiciaire ;

6° en matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur;

7° la formulation aux autorités de toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale.

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés;
- 2- la direction de la communication ;
- 3- les directions de coordination et d'appui;
- 4- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes:

- 1- la réalisation d'analyses stratégiques ;
- 2- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité;
- 3- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité;
- 4- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police;
- 5- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion

politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van

- b. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- c. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- d. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100bis, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

4° de gedeconcentreerde coördinatie en steun;

5° inzake coördinatie, de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt ten behoeve van de directie van de internationale politiesamenwerking en de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie en waaraan deze directies deelnemen;

6° inzake preventie en bescherming op het werk, de opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever;

7° aan de overheden elk nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie.

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 2- de directie van de communicatie;
- 3- de coördinatie- en steundirecties;
- 4- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- het uitvoeren van strategische analyses ;
- 2- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;
- 3- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;
- 4- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;
- 5- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee

administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci;

6- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents;

7- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux;

8- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement;

9- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel;

10- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences;

11- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur ;

12- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée;

13- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée;

14- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative;

15- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral;

16- l'assistance policière aux victimes.

niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;

6- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;

7- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;

8- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;

9- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;

10- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;

11- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;

12- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;

13- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;

14- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur- generaal van de bestuurlijke politie;

15- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;

16- de politionele slachtofferbejegening.

SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – INTERIEUR	ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT – BINNENLANDSE ZAKEN
Objectifs Ce service a été créé par l'arrêté royal du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et dépend directement du ministre de l'Intérieur. Ce service: - fournit dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, au ministre de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les services et les corps de police concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police; - participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police; - veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998, conformément à l'arrêté ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières; - fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci; - fait partie de la réunion de coordination en cas de préalerte et de la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste; - représente le ministre de l'Intérieur au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;	Doelstellingen Deze dienst werd opgericht bij het koninklijk besluit van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Binnenlandse Zaken. Deze dienst: - verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken diensten en politiekorpsen voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten; - bereidt mede het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie; - ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998, conform het ministerieel besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden; - verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Binnenlandse Zaken, stelt de te nemen maatregelen voor en volgt die op; - maakt, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag; - vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - organise les réunions du Conseil Fédéral de police et en assure le secrétariat; - représente le ministre de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'arrêté royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale; - représente le ministre de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'arrêté royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres; - assure, au nom du ministre de l'Intérieur, la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police; - assure la présidence de la Commission de déontologie, organise les réunions et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'arrêté royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police; - assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire; - organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'arrêté royal du 15 janvier 2001 précité; - assure le traitement et le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense; - assure le suivi du SSGPI (secrétariat social police intégrée) dépendant directement du ministre); - assure une permanence 24 heures sur 24. | <ul style="list-style-type: none"> - organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat ervan waar; - vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het koninklijk besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie; - vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het koninklijk besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters; - verzekert, namens de minister van Binnenlandse Zaken, het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten; - verzekert het voorzitterschap van de deontologische Commissie, organiseert de vergaderingen en neemt het secretariaat ervan waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het koninklijke besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten; - verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in artikel XI.II.5.§3 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit; - organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in artikel 3, tweede lid, van het voormelde koninklijk besluit van 15 januari 2001; - verzekert de behandeling en de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie; - verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat geïntegreerde politie) dat rechtstreeks afhangt van de minister; - verzekert een 24-uren permanentie. |
|---|--|

SECRÉTARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – JUSTICE	ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT – JUSTITIE
Cadre et missions générales Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.	Kader en algemene opdrachten Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief en technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.
Missions du service Le service - dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de la Justice une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police; - conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité; - conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation de la note-cadre sur la sécurité intégrale en vertu de l'article 9 de la loi du 12 mai 2014 portant assentiment à l'accord de coopération entre l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions relatif à la politique criminelle et à la politique de sécurité; - siège à l'assemblée générale de la Commission permanente de la Police Locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la Police Locale; - représente le ministre de la Justice au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres; - assure, au nom du Ministre, la vice-présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police; - assure, au nom du Ministre, la vice-présidence du Comité supérieur de concertation des services de police, en vertu de l'article 27 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;	Opdrachten van de dienst De dienst - verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Justitie onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie; - adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationaal veiligheidsplan; - adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van de Kadernota Integrale Veiligheid, zoals voorzien in artikel 9 van de wet van 12 mei 2014 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid; - zetelt in de Vaste Commissie van de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie; - vertegenwoordigt de minister van Justitie bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters; - verzekert, namens de Minister, het co-voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten; - verzekert, namens de Minister, het co-voorzitterschap van het Hoog Overlegcomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 27 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;

- représente le ministre de la Justice au Conseil fédéral de police en vertu de l'article 6, 2° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux;

- fait partie de la réunion de coordination en phase de préalerte et à la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste;

- participe aux réunions de coordination et de crise au centre de crise dans le cadre de la sécurité et de l'ordre public;

- fournit en temps réel au ministre de la Justice des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public et de sécurité, des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci;

- participe en tant qu'expert ou représentant du ministre à des groupes de travail, task-forces, groupes de travail inter-cabinets, forums institutionnels (conférences interministérielles), ...;

- assure le suivi des missions de police des cours et tribunaux et propose les mesures opérationnelles et tactiques qui s'imposent en concertation avec les parties prenantes, dans leur exercice ponctuel (résolution de problèmes opérationnels urgents) ou structurel (mesures stratégiques);

- participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police;

- entretien des contacts réguliers avec les stakeholders au sein des organisations partenaires (SPF Justice, Collèges de l'ordre judiciaire, Organes de contrôle, Police intégrée, ...);

- assure la gestion des dossiers qui lui sont confiés par le ministre;

- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice en matière de police comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision (disciplinaires, statutaires, budgétaires, ...);

- assure la gestion quotidienne du programme Crossborder qui est responsable du recouvrement des amendes. À cette fin, elle assure une coordination optimale des différents partenaires de la chaîne. (police intégrée, justice, finances, etc.). Le programme intervient dans divers processus de numérisation police justice;

- vertegenwoordigt de minister van Justitie in de Federale politieraad overeenkomstig artikel 6, 2° van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

- maakt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel;

- neemt deel aan de coördinatie- en crisisvergaderingen op het Crisiscentrum in het kader van de openbare orde en veiligheid;

- verschaft in reële tijd relevante en complete inlichtingen inzake openbare orde en veiligheid in de ruime zin aan de minister van Justitie, stelt de te nemen maatregelen voor en volgt die op;

- neem deel als expert of als vertegenwoordiger van de minister aan werkgroepen, task-forces, interkabinetten-werkgroepen, institutionele fora (interministeriële conferenties, ...), ...;

- verzekert de opvolging van de politie van hoven en rechtbanken en stelt operationele en tactische maatregelen voor die zich opdringen in overleg met de andere deelnemende partijen, bij de punctuele (oplossen van dringende operationele problemen) of structurele (strategische maatregelen) uitvoering van de opdracht;

- bereidt mede het antwoord van de minister van Justitie voor op parlementaire vragen betreffende de politie;

- onderhoudt regelmatig contacten met alle belanghebbenden bij de partnerorganisaties (FOD Justitie, Colleges van de rechterlijke orde, Controleorganen, Geïntegreerde politie, ...);

- verzekert het beheer van de dossier haar toebedeeld door de minister;

- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie worden voorgelegd inzake politie, dat deze alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen (tucht, statuut, budget, ...);

- zorgt voor de dagelijkse aansturing van het Crossborder programma dat instaat voor de inning van boetes. Het zorgt voor een optimale coördinatie van de verschillende ketenpartners. (geïntegreerde politie, justitie, financiën, etc.) Verder slaat het programma de brug tussen politie en justitie in verschillende digitaliseringsprocessen;

- assure une permanence 24 heures sur 24.

Programme 40/1

Dépenses de personnel – Commissariat Général et SAT

Objectifs poursuivis par le programme :

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

40/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

- Verzekert een 24-uren permanentie.

Programma 40/1

Personeelsuitgaven – Commissariaat-Generaal en ATS

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

40/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	161,2	160,1	161,1	- Niveau A
- Niveau B	226,5	228,0	222,5	- Niveau B
- Niveau C	1 063,4	1 033,3	1 066,4	- Niveau C
- Niveau D	2,0	3,0	2,0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	161,6	171,7	170,9	- Niveau A
- Niveau B	231,8	238,8	250,3	- Niveau B
- Niveau C	312,7	332,6	341,1	- Niveau C
- Niveau D	112,9	100,8	93,6	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	12	7,8	8,6	- Niveau A
- Niveau B	9,8	5,8	4,4	- Niveau B
- Niveau C	11,1	14,6	8,9	- Niveau C
- Niveau D	15,1	15,4	17,5	- Niveau D
Totaux	2 320,1	2 311,7	2 347,2	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

² En service au 31 décembre 2019

³ En service au 31 décembre 2020

¹ In dienst op 31 december 2018

² In dienst op 31 december 2019

³ In dienst op 31 december 2020

Moyens mis en oeuvre					Aangewende middelen			
<i>A.B. : 40.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A. : 40.11.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	125.073	138.171	144.172	140.581	138.647	138.647	138.647	Vastleggingen
Liquidations	125.073	138.171	144.172	140.581	138.647	138.647	138.647	Vereffeningen
<i>A.B. : 40.11.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.</i>					<i>B.A.: 40.11.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.485	2.729	2.160	2.129	2.098	2.098	2.098	Vastleggingen
Liquidations	2.459	2.729	2.160	2.129	2.098	2.098	2.098	Vereffeningen
<i>A.B. : 40.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.</i>					<i>B.A.: 40.11.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	1.264	873	880	870	860	860	860	Vastleggingen
Liquidations	1.264	873	880	870	860	860	860	Vereffeningen
40/12– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients)					40/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)			
Moyens mis en oeuvre					Aangewende middelen			
<i>A.B. : 40.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A.: 40.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	17.743	13.976	14.077	13.920	13.763	13.763	13.763	Vastleggingen
Liquidations	17.743	13.976	14.077	13.920	13.763	13.763	13.763	Vereffeningen
<i>A.B.: 40.12.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.</i>					<i>B.A. : 40.12.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	56	30	31	31	31	31	31	Vastleggingen
Liquidations	56	30	31	31	31	31	31	Vereffeningen

Programme 40/2 Dépenses de fonctionnement et d'investissements – Commissariat Général et SAT	Programma 40/2 Werkings- en investeringsuitgaven – Commissariaat Generaal en ATS
Objectifs	Doelstellingen
Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers. Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation. Outre les missions des trois directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.	Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd. Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken. Naast de opdrachten van de drie directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.
Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général	Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal
Activités récurrentes	Wederkerende activiteiten
Le commissariat général exerce ses missions conformément aux dispositions légales qui lui sont imposées. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2022 <i>Objectif 1: optimalisation du fonctionnement de la Police Fédérale</i> Le commissaire général a concrétisé sa vision du fonctionnement de la Police Fédérale dans sa lettre de mission. Quatre thèmes y sont avancés : l'amélioration du fonctionnement interne, la digitalisation et l'innovation, la coopération policière internationale et, enfin, le leadership et bien-être. <i>Objectif 2: politique policière</i> - Préparer le projet du Plan National de Sécurité 2022-2025 en concertation avec les partenaires concernés ;	Het commissariaat-generaal voert haar opdrachten uit conform de haar opgelegde wettelijke bepalingen. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2022 <i>Doelstelling 1: optimalisatie van de werking van de Federale Politie</i> De commissaris-generaal heeft zijn visie op de werking van de Federale Politie geconcretiseerd in zijn opdrachtbrief. Hierin wordt nadruk gelegd op vier thema's: het verbeteren van de interne werking, digitalisering en innovatie, internationale politiesamenwerking en leiderschap en welzijn. <i>Doelstelling 2: politiebeleid</i> - Het voorbereiden van het Nationaal Veiligheidsplan 2022-2025, in overleg met de betrokken partners;

- Assurer le suivi des recommandations émanant des rapports de politique stratégique (e.a. commission d'enquête parlementaire 'Attentats terroristes, ...');
- Développer la recherche et le développement au profit de la politique policière ;
- Développer des partenariats avec des organismes externes (ex : universités, centres de recherche, organismes européens , ...)
- Suivre les formations nécessaires en matière de management afin de fournir un appui de qualité.

Objectif 3: innovation

- Poursuivre le développement du service innovation en tant point de contact central au sein de la Police Intégrée et pour les initiatives « Triple Helix » au niveau national et international.
- Elaborer une vision stratégique « innovation » pour la Police Fédérale, y compris les investissements à considérer dans l'avenir.
- Stimuler l'innovation et mettre en place un processus afin que tous les initiatives innovatives au sein de la Police Intégrée soient coordonnées et facilitées ;
- Suivre les nouveaux tendances et technologies futures ;
- Suivre les projets du *Smart Policing Hackathon 2021*. L'opportunité d'organiser un deuxième hackathon sera évaluée.

Objectif 4 : sécurité de l'information et protection des données à caractère personnel

Vu l'entrée en vigueur des dispositions européennes en matière de protection des données, certaines dispositions légales réglementaires doivent être adaptées.

Poursuivre le développement du registre des traitements afin de pouvoir fournir une vue sur l'ensemble des traitements de l'information policière..

L'ensemble des membres des services de police doivent être sensibilisés à la sécurité de l'information et la protection des données. En parallèle, une formation sur mesure sera créée et mise en place pour les DPO.

- Het opvolgen van aanbevelingen uit strategische beleidsrapporten (vb. parlementaire onderzoekscommissie terroristische aanslagen,...);
- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen;
- Het ontwikkelen van partnerschappen met externe instanties (vb. universiteiten, onderzoekscentra, Europese instanties,...);
- Volgen van de noodzakelijke opleidingen inzake management om een kwaliteitsondersteuning te bieden.

Doelstelling 3: innovatie

- Het verder uitbouwen van de dienst innovatie als het centraal aanspreekpunt binnen de Geïntegreerde Politie en voor Triple Helix initiatieven op nationaal en internationaal niveau;
- Het uitwerken van een strategische visie voor de Federale Politie inzake innovatie, met inbegrip van investeringen die in de toekomst moeten worden overwogen.
- Het stimuleren van innovatie en een proces in plaats stellen dat alle innovatieve initiatieven binnen de Geïntegreerde Politie coördineert en faciliteert;
- Het opvolgen van nieuwe trends en toekomstige technologieën;
- De *Smart Policing Hackathon 2021*-projecten opvolgen en de opportuniteit evalueren voor de organisatie van een tweede hackathon.

Doelstelling 4 : beveiliging van de informatie en bescherming van persoonsgegevens.

Gelet op de inwerkingtreding van de Europese bepalingen inzake de bescherming van de gegevens, moeten bepaalde wettelijke en reglementaire bepalingen aangepast worden.

De register van de verwerkingen verder ontwikkelen om een overzicht te kunnen verwerven over het geheel van verwerkingen van politionele informatie.

Alle leden van de politiediensten moeten gesensibiliseerd worden inzake de veiligheid van informatie en de bescherming van gegevens. Parallel

Une attention accrue à la sécurité de l'information.

Objectif 5 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la Police Fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens humains et matériels disponibles.

Objectif 6 : intégrité

- Réaliser une cartographie permanente des fonctions et processus vulnérables et des risques et dilemmes éthiques ;
- Développer des réseaux et des structures de concertation pour promouvoir la gestion de l'intégrité ;
- Le développement et la mise en œuvre de projets et d'actions d'intégrité ;
- Le renforcement de l'encadrement et la promotion d'un leadership éthique ;
- L'implémentation de la nouvelle législation sur le signalement des atteintes à l'intégrité au sein de la Police Fédérale ;
- Le développement d'une gestion des plaintes orientée vers le client ;
- L'optimisation de l'application de la procédure disciplinaire ;
- Le développement d'un système d'évaluation et de suivi pour les projets et le système de gestion de l'intégrité.

Objectif 7 : screening

l'exécution des missions de sécurité découlant de la loi du 11-12-1998 relatives à la classification et aux habilitations, attestations et avis de sécurité.

daarmee wordt een opleiding op maat ontwikkeld en in plaats gesteld voor de DPO.
Verder inzetten op informatieveiligheid.

Doelstelling 5 : middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de Federale Politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen (mensen en materialen).

Doelstelling 6 : integriteit

- Het realiseren van een permanente beeldvorming van kwetsbare functies en processen en van ethische dilemma's;
- Het ontwikkelen van netwerken en overlegstructuren ontwikkelen ter bevordering van integriteitsmanagement;
- Het ontwikkelen en implementeren van integriteitsprojecten en -acties;
- Het versterken van de omkadering en het bevorderen van ethisch leiderschap;
- Het implementeren van de nieuwe wetgeving rond het melden van integriteitsschendingen binnen de Federale Politie;
- Het ontwikkelen van een klantgericht klachtenbeheer;
- Het optimaliseren van de toepassing van de tuchtprocedure;
- Het ontwikkelen van een opvolgings- en evaluatiesysteem voor het integriteitsmanagement.

Doelstelling 7 : screening

het realiseren van de veiligheidsoopdrachten die voortvloeien uit de wet van 11-12-1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen .

Direction de la coopération policière internationale	Directie van de internationale politiesamenwerking
Activités récurrentes Cette direction assure la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle s'efforce de jouer un rôle moteur pour toutes les composantes de l'organisation. Cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux en gérant et coordonnant les différents canaux mis en place à cette fin. Ses activités importantes sont notamment les suivantes : - sensibiliser, informer et former le personnel de la police sur le plan des (nouvelles) possibilités existantes en matière de coopération policière européenne et internationale afin de les utiliser au mieux ; - entretenir les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne (Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, etc.), ainsi qu'assurer le suivi de leurs activités ; - préparer et coordonner la coopération bilatérale et multilatérale (accords, Memorandums of Understanding, projets, etc.) avec d'autres États ou groupes d'États ; - participer à l'identification, à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles obligations, conventions, possibilités et opportunités (internationales) dans le domaine de la coopération policière internationale, en coopération avec les partenaires internes et externes pertinents (ex. : nouveaux instruments de l'Acquis de Schengen) ; - assurer l'organisation, la coordination et la gestion de la représentation externe des services de police belges à l'étranger ; - contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans les domaines de la	Wederkerende activiteiten Deze directie verzekert het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij hiertoe te fungeren als motor ten aanzien van alle geledingen van de organisatie. Daarnaast staat deze directie ook in voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen via de het beheer en de coördinatie van de verschillende kanalen die daarvoor in plaats zijn gesteld. Belangrijke activiteiten zijn onder meer: - het sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel met betrekking tot de (nieuwe) mogelijkheden op het vlak van de Europese en internationale politiesamenwerking, opdat deze maximaal zouden kunnen worden aangewend; - het onderhouden van de relaties met en het opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie (vb. Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, ...); - het voorbereiden en coördineren van de bilaterale en multilaterale samenwerking (vb. akkoorden, Memorandums of Understanding, projecten, ...) met andere Staten of Statengroepen; - het helpen identificeren, implementeren en exploiteren van de nieuwe (internationale) verplichtingen, afspraken, mogelijkheden en opportuniteiten voor internationale politiesamenwerking in samenwerking met de relevante interne en externe partners (vb. nieuwe Schengen Acquis instrumenten); - het verzekeren van de organisatie, coördinatie en het beheer van de externe vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland; - het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid, meer in het bijzonder in de

sécurité et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC) ;

- gérer et traiter les signalements internationaux et l'échange international d'informations policières.

Objectifs opérationnels prioritaires et points particuliers pour 2022

Objectif 1

Au vu des nouveaux développements toujours plus nombreux (au niveau de l'Union européenne), continuer à sensibiliser, informer et former le personnel de la police dans le domaine de la coopération policière européenne et internationale en développant l'offre de formations :

- en mettant à jour et en perfectionnant les formations existantes;
- en organisant des séances d'information et des formations ciblées autour de domaines spécifiques (ex. : concernant le nouveau traité de coopération policière Benelux qui entrera probablement en vigueur en 2022);
- en participant à certaines formations internationales renommées;
- en contribuant au développement de réseaux internes de connaissances.

Objectif 2

Continuer à recourir de manière ciblée au personnel et aux moyens à disposition, en se basant sur une analyse « State of the World » actualisée et sur une approche stratégique spécifique en termes de coopération policière internationale.

La poursuite de cet objectif implique, entre autres, une préparation, un suivi, une harmonisation et une coordination (au niveau central) des candidatures à des missions internationales et à des fonctions au sein d'organisations et institutions internationales et européennes.

veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB);

- het beheren en verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2022

Doelstelling 1

Gelet de voortdurend nieuwe (EU) ontwikkelingen, het blijven sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel op het vlak van Europese en internationale politiesamenwerking via het verhogen van het opleidingsaanbod door:

- het actualiseren en verfijnen van de bestaande opleidingen;
- het organiseren van doelgerichte opleidingen en informatiesessies rond specifieke domeinen (bv. over het nieuwe Benelux-politiesamenwerkingsverdrag, dat waarschijnlijk in werking zal treden in 2022);
- het deelnemen aan bepaalde gerenommeerde internationale opleidingen;
- het mee helpen uitbouwen van interne kennisnetwerken

Doelstelling 2

Op basis van een geactualiseerde "State of the World" analyse en een specifieke strategische beeldvorming op het vlak van de internationale politiesamenwerking, de medewerkers en middelen doelgericht blijven inzetten.

Dit zal onder meer gebeuren door een centrale voorbereiding, opvolging, afstemming en coördinatie van de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen.

Objectif 3

Poursuivre la coopération renforcée à l'échelon régional avec les pays voisins et, le cas échéant, continuer à optimiser la coopération transfrontalière opérationnelle concrète.

Cet objectif sera notamment concrétisé :

- par la mise en œuvre du plan d'action de la police intégrée qui a été élaboré suite à l'étude de suivi l'Enquête de contrôle du Comité P sur la coopération policière transfrontalière avec la France pour les zones de police des provinces de Hainaut et de Flandre occidentale ;
- en mettant en œuvre le nouveau traité de coopération policière Benelux du 23-07-2018 ;
- en finalisant les négociations portant sur un nouvel accord bilatéral avec l'Allemagne ;
- en maintenant la coopération opérationnelle avec le Royaume-Uni, tout en tenant compte du résultat des négociations « Brexit » entre le Royaume-Uni et l'Union européenne ;
- en optimisant le fonctionnement des centres de coopération policière et douanière (notamment par la mise en œuvre de SIENA au sein du CCPD Luxembourg).

Objectif 4

Continuer à soutenir, sur le plan politique, la contribution de la Belgique au processus décisionnel européen en préparant les différents conseils d'administration des agences européennes présentant un intérêt pour la police, comités, groupes de travail et plateformes de concertation, en en assurant le suivi et en y participant afin d'intégrer au mieux les instruments, possibilités et projets nouveaux et existants (ex. : les nouveaux instruments SIS, l'interopérabilité des systèmes d'information et les « frontières intelligentes ») dans les processus de travail policier à l'échelle nationale, notamment par le biais d'une procédure spécifique pour le suivi, la coordination et la mise en œuvre de ce processus décisionnel, en collaboration avec les partenaires policiers internes en vue d'une implication et d'une harmonisation maximales.

Par ailleurs, les négociations portant sur le nouveau règlement Europol et les divers instruments (ex. : le nouveau règlement relatif au prescreening qui devrait considérablement impacter la GPI) que la Commission européenne lancera dans le cadre du nouveau pacte sur la migration et l'asile, devront être suivies de près. Fin 2021, la proposition de « European Police Code » sera publiée, laquelle comprendra notamment la modernisation de la coopération policière

Doelstelling 3

De versterkte samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden aanhouden en waar wenselijk het verder optimaliseren van de concrete operationele grensoverschrijdende samenwerking.

Dit zal onder meer gebeuren via:

- de uitvoering van het actieplan van de Geïntegreerde Politie dat werd opgesteld n.a.v. het toezichtsonderzoek van het Comité P over de grensoverschrijdende politiesamenwerking met Frankrijk voor de politiezones van de provincies Henegouwen en West-Vlaanderen;
- de implementatie van het nieuwe Benelux-politiesamenwerkingsverdrag d.d. 23-07-2018;
- het afronden van de onderhandelingen over een nieuw bilateraal akkoord met Duitsland;
- het op peil houden van de operationele samenwerking met het Verenigd Koninkrijk, rekening houdend met het resultaat van de Brexit-onderhandelingen tussen het Verenigd Koninkrijk en de EU;
- de optimalisatie van de werking van de Centra voor Politie en Douanesamenwerking (o.a. via de implementatie van SIENA binnen het CPDS Luxemburg).

Doelstelling 4

De bijdrage van ons land aan de Europese besluitvorming beleidsmatig blijven ondersteunen door de voorbereiding, opvolging en deelname aan de verschillende raden van bestuur van de voor de politie relevante Europese agentschappen, comités, werkgroepen en overlegplatformen, met het oog op een optimale integratie van de bestaande en nieuwe instrumenten, mogelijkheden en projecten (vb. de nieuwe SIS instrumenten, interoperabiliteit van de informatiesystemen en smart borders) in de nationale politiewerkprocessen, via onder meer een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie ervan met de interne politiepartners voor een maximale betrokkenheid en afstemming.

Verder zullen ook de onderhandelingen rond de nieuwe Europol Verordening en de verschillende instrumenten (bv de nieuwe regeling rond pre-screening die een belangrijke impact zou hebben op de GPI) die de Europese Commissie zal lanceren in het kader van het nieuwe Asiel en Migratiepact nauw moeten worden opgevolgd. Eind 2021 zal ook het voorstel voor een "European Police Code" worden gepubliceerd, dewelke onder andere een modernisering van de operationele

opérationnelle reprise dans la Convention d'application de l'Accord de Schengen.

Objectif 5

Continuer à assurer le suivi des (nouvelles) possibilités (notamment d'Europol, de Schengen et d'Interpol) en matière de coopération policière internationale, à les intégrer et à les exploiter au mieux afin d'améliorer le fonctionnement quotidien, en :

- rendant des avis quant à l'alignement de la réglementation et des procédures belges sur les décisions européennes et internationales, et ce, en participant aux forums de concertation nationaux au sein de la police (fédérale) et avec les autorités compétentes (ex. : « frontières intelligentes » et interoperabilité) ;
- poursuivant et en finalisant les projets et initiatives en cours (ex. : mise à jour du modèle de choix de canal en ce qui concerne l'échange international d'informations, finalisation de l'application ma imale des décisions du traité de Prüm avec les partenaires internes et externes);
- visant, par la concertation en interne et en fonction des priorités, la participation aux projets d'Interpol entraînant un retour sur investissement, en plus de l'échange d'expertise et de connaissances spécifiques

Objectif 6

Poursuivre le renforcement du réseau des officiers de liaison à l'étranger sur la base des évaluations du réseau et des postes (ex. : en ouvrant des postes supplémentaire en Amérique latine et/ou les émirats arabes unis) et optimiser l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux au moyen d'un arrangement de mise en œuvre dans le nouveau traité de coopération policière Benelux.

Objectif 7

Contribuer à la politique étrangère belge et à la politique de sécurité et de défense commune (PSDC), en utilisant de manière ciblée, au moyen d'une approche basée sur l'information, l'expertise belge dans des projets bilatéraux et multilatéraux de gestion civile des crises et de réforme du secteur de la sécurité, et ce, en tenant compte du personnel disponible et du

politiesamenwerking vervat in de Schengen Uitvoeringskomst zal bevatten.

Doelstelling 5

De (nieuwe) mogelijkheden (vb. van Europol, Schengen en Interpol) tot internationale politiesamenwerking verder blijven opvolgen, integreren en optimaliseren ter verbetering van de dagelijkse werking, door:

- bij te dragen aan de adviesverlening voor de aanpassing van de Belgische regelgeving en procedures aan de internationale en Europese besluitvorming via deelname aan de nationale overlegfora binnen de (federale) politie en met de bevoegde overheden (vb. smart borders en interoperabiliteit);
- het voortzetten en afronden van de lopende projecten en initiatieven (vb. kanaalkeuzemodel voor internationale informatie-uitwisseling actualiseren; de maximale toepassing van de Prüm-besluiten finaliseren met de interne en externe partners;
- via intern overleg, ons richten op de deelname aan Interpol projecten die een return on investment genereren naast het uitwisselen van specifieke kennis en expertise in functie van de prioriteiten

Doelstelling 6

Het verder versterken van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland op basis van netwerk- en postevaluaties (vb. door de opening van bijkomende posten in Latijns-Amerika en/of de Verenigde Arabische Emiraten) en het optimaliseren van het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux-verbindingsofficieren door middel van een uitvoeringsafpraak bij het nieuwe Benelux-politiesamenwerkingsverdrag.

Doelstelling 7

Bijdragen aan het Belgische buitenlandbeleid en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), door het gericht, vanuit een informatiegestuurde benadering, inzetten van Belgische expertise in bi- en multilaterale projecten van civiel crisisbeheer en security sector reform , rekening houdend met de beschikbare personeelscapaciteit en

retour sur investissement escompté pour la sécurité nationale, en général, et pour la police belge, en particulier.

Objectif 8

Participer à la mise sur pied, à la mise en œuvre, au suivi, à l'évaluation et à l'exécution des prescriptions (inter)nationales et européennes (y compris Schengen – SIS II) concernant le fonctionnement policier aux points de passage frontaliers (frontières extérieures de l'espace Schengen), en utilisant de manière optimale les possibilités internationales (en matière de signalements), de même pour l'approche commune des contrôles aux frontières extérieures et les contrôles sur l'ensemble du territoire belge ; poursuivre l'élaboration et la mise en œuvre des procédures entre CGI/SPOC et BelPIU en vue du traitement des données PNR (Passenger Name Record), plus particulièrement celles relatives à la comparaison des données PNR avec les signalements internationaux. Accorder une attention particulière aux recommandations faites à la Belgique lors des dernières évaluations Schengen Poursuivre l'examen des implications sur le fonctionnement de CGI/SPOC dans le cadre des règlements d'interopérabilité. Continuer à collaborer aux procédures décisionnelles et à certaines initiatives du corps européen de garde-frontières et de garde-côtes (Frontex).

Objectif 9

Poursuivre l'optimalisation du traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux, laquelle a aussi été dictée par l'impact de l'augmentation constante du volume des flux de messages et des hits, d'une part, et par les nouveaux instruments (juridiques) et possibilités tels que mentionnés, d'autre part. Cette optimalisation concernera le recrutement, les processus internes, les applications technologiques, le traitement des données et la gestion de la sécurité.

Objectif 10

Het Belgisch voorzitterschap van de EU in 2024 vereist zowel een goede logistieke als inhoudelijke voorbereiding. Hiertoe zal er in de loop van 2022 een team worden gerekruteerd dat het EU-voorzitterschap mee zal helpen organiseren en begeleiden. Daarnaast zullen we bijdragen tot het Belgische EU VZ programma. In dat raam zullen we reeds in 2022 starten met een projectgroep "EU voorzitterschap 2024" waarbij ook de FOD's Binnenlandse en Buitenlandse Zaken worden betrokken.

de verwachte return on investment van de betrokken activiteiten voor de nationale veiligheid in het algemeen en de Belgische politie in het bijzonder.

Doelstelling 8

Bijdragen aan het opstellen, implementeren, opvolgen, evalueren en uitvoeren van de (inter)nationale voorschriften (inclusief Schengen – SIS II) wat betreft de politiewerking aan de grensdoorlaatposten (Schengen-buitengrenzen) door optimaal gebruik te maken van de internationale (signalerings)mogelijkheden; idem voor de gemeenschappelijke aanpak van de controles aan de buitengrenzen en de controles op gans het Belgisch grondgebied; het verder opvolgen en implementeren van de procedures tussen CGI/SPOC en BELPIE met het oog op de verwerking van de Passenger Name Record (PNR) gegevens, meer in het bijzonder met betrekking tot het aftoetsen van de PNR gegevens aan de internationale signaleringen. Bijzondere aandacht zal moeten gaan naar de aanbevelingen voor ons land naar aanleiding van de laatste Schengenevaluaties. Verder nagaan van de implicaties op de werking van CGI/SPOC in het kader van de interoperabiliteitsverordeningen. Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures en bepaalde initiatieven van de Europese Grens- en Kustwacht (Frontex).

Doelstelling 9

Het verder optimaliseren van de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen, ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen en hits enerzijds en de nieuwe (rechts)instrumenten en mogelijkheden zoals aangehaald anderzijds. Dit zal gebeuren op het vlak van zowel de rekrutering, de interne processen, de technologische toepassingen, de verwerking van de gegevens als het security management.

Doelstelling 10

La présidence belge de l'UE en 2024 nécessite une bonne préparation tant sur le plan logistique que sur le fond. À cette fin, une équipe sera recrutée dans le courant de l'année 2022 pour aider à organiser et à guider la présidence de l'UE. En outre, nous contribuerons au programme belge EU-Présidence. Dans ce cadre, nous commencerons dès 2022 avec un groupe de projet "Présidence de l'UE 2024" dans lequel les SPF Affaires intérieures et Affaires étrangères seront également impliqués.

DIRECTION DE LA COMMUNICATION (CGC)**Missions assignées**

AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale – Art 2, 3° (conformément à l'article 100bis, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale) et Art. 3, 2°.

Activités spécifiques en 2022 :

- Suite à la reprise théorique qui aurait dû avoir lieu en 2020 par DGR du 'Call Center PLIF (reporté à cause de la crise Covid)', transformer le Contact Center CGC afin d'attendre les objectifs assignés : répondre aux questions des citoyens posées via Internet et mettre en place un Webcare actif et efficace sur les médias sociaux (formation, équipement nécessaire pour les équipes...). Pour ce faire, l'ancien Contact Center CGC et le desk Monitoring fusionneront en un seul desk WebCare;
- professionnaliser la communication de crise en surveillant activement les divers médias et en partageant ces analyses avec les autres services impliqués (NCCN, communicateurs des directions impliquées dans la crise, partenaires internationaux...);
- contribuer à l'embellissement des bâtiments en faisant appliquer le style maison « new look » pour la décoration et la signalisation des bâtiments de la Police Fédérale (112 bâtiments concernés);
- poursuivre la modernisation et la professionnalisation de l'appui en traduction et en interprétation (partenariats, outils d'aide à la traduction, équipements techniques des salles de réunion, interprétation simultanée à distance...);
- terminer l'aménagement et la modernisation du musée en un véritable outil moderne des connaissances de/sur la police en privilégiant le partenariat, notamment avec des ASBL et autres partenaires.

Poursuite de divers projets toujours en cours:

- consolider le Team Management et le leadership (séminaire stratégique, formation, coaching, ...);
- moderniser la gestion PLIF (personnel, logistique, informatique et finances) de la direction (projet

DIRECTIE VAN DE COMMUNICATIE (CGC)**Toegewezen opdrachten**

KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie – Art. 2, 3° (overeenkomstig artikel 100bis, §1, derde lid, 3° van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie) en art. 3, 2°.

Bijzondere activiteiten in 2022 :

- Na de theoretische overname van het Call Center PLIF door DGR die in 2020 had moeten plaatsvinden (uitgesteld wegens de coronacrisis), het Contact Center CGC omvormen om de toegekende doelstellingen te bereiken: antwoorden op de vragen die de burgers via internet stellen en zorgen voor een actieve en efficiënte webcare op de sociale media (opleiding, nodige uitrusting voor de teams ...). Daartoe zullen het vroegere Contact Center CGC en de desk Monitoring samensmelten tot één enkele desk Webcare;
- de crisiscommunicatie professionaliseren door actief de verschillende media te analyseren en door deze analyses met de andere betrokken diensten te delen (NCCN, communicatoren van de bij de crisis betrokken directies, internationale partners ...);
- bijdragen tot de verfraaiing van de gebouwen door toepassing van de huisstijl 'new look' op de decoratie en de bewegwijzering van de gebouwen van de Federale Politie (112 gebouwen);
- de steun inzake vertaling en tolken verder moderniseren en professionaliseren (partnerschappen, vertaalhulpmiddelen, technische apparatuur voor de vergaderzalen, simultaan tolken op afstand ...);
- voltooiën van de inrichting en modernisering van het museum als een modern kennisplatform van/over de politie, in samenwerking met onder meer vzw's en andere partners.

Voortzetting van verschillende lopende projecten:

- het Management Team en het leiderschap consolideren (strategisch seminarie, opleiding, coaching ...);
- het PLIF-beheer (personeel, logistiek, informatica en financiën) van de directie moderniseren (project

- | | |
|--|--|
| <p>Nouveau Monde du Travail -NwoW@CGC, digitalisation, migration SP...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - vu le contexte sanitaire toujours en cours (Covid), digitaliser une partie des activités de relations publiques - internes et externes - et protocolaires (formation, équipement nécessaire pour les équipes...); - élaborer un budget pluriannuel pour la fonction Communication; - établir un plan pluriannuel de communication de la Police Fédérale et y lier un plan d'action annuel bénéficiant des ressources humaines et matérielles nécessaires; - renforcer le fonctionnement et les liens de la Direction de communication (CGC) avec les autres acteurs de la communication de la police (DirCo, Direction de l'information et de l'ICT, Service du recrutement et de la sélection, ...) (organisation de réunions, sensibilisation, ...) et autres partenaires (communicateurs Justice, Centre de crise...); - poursuivre le développement et la consolidation du réseau des communicateurs (CoP Communication) de la Police Fédérale et, à terme, étendre ce réseau aux communicateurs de la Police Locale; - développer une campagne proactive de marketing, relations publiques et Employer Branding, notamment par le développement du concept « ambassadeurs » (reconnaissance, concours, récompenses, ...); - finaliser le marché matériel promotionnel de la Police Fédérale et consolider le nouveau processus « articles promotionnels »; - consolider le nouvel intranet (Wikipol) de la police (consultance, formation, sensibilisation...); - en partenariat avec DRI, renouveler et moderniser le site Internet de la Police Fédérale (consultance, formation, benchlearning, ...); - renforcer le desk et la fonctionnalité « Store » visant à mettre à disposition des communicateurs ou clients des outils ou des produits standards de communication (templates, cartes de visites, mise à dispositions de logos, photos...) ou articles communicationnels (prêts de matériel...); - développer davantage la fonction SPOC en matière de Print (check qualité, statistiques...) et poursuivre le partenariat avec l'imprimerie du SPF Finances (FedoPress) pour l'impression des documents ou avec d'autres imprimeries pour impressions spécifiques; | <p>het Nieuwe Werken - NwoW@CGC, digitalisering, migratie SP ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - gelet op de gezondheidscontext (Covid) een deel van de interne en externe PR-activiteiten en protocolaire activiteiten digitaliseren (opleiding, nodige uitrusting voor de teams ...); - een meerjarenbegroting voor de functie Communicatie opstellen; - een meerjarenplan voor de communicatie van de Federale Politie opstellen en hieraan een jaaractieplan koppelen met de nodige mensen en materiële middelen; - de werking van de Directie van de communicatie (CGC) versterken, alsook haar banden met de andere communicatie-actoren van de politie (dirco's, Directie van de informatie en ICT, dienst Rekrutering en Selectie ...) en andere partners (communicatoren Justitie, Crisiscentrum ...) door de organisatie van vergaderingen, sensibilisering...; - het netwerk van communicatoren (CoP Communicatie) van de Federale Politie verder ontwikkelen en consolideren en dit netwerk op termijn uitbreiden tot de communicatoren van de Lokale Politie; - een proactieve campagne van marketing, public relations en employer branding ontwikkelen, met name via het concept van 'ambassadeurs' (erkenning, wedstrijden, beloningen ...); - de overheidsopdracht 'promotiemateriaal' van de Federale Politie afronden en het nieuwe proces 'promotieartikelen' consolideren; - het nieuwe intranet (Wikipol) van de politie consolideren (consultancy, opleiding, sensibilisering ...); - in partnerschap met DRI de website van de Federale Politie vernieuwen en moderniseren (consultancy, opleiding, benchlearning ...); - de desk en de functionaliteit 'Store' versterken om standaard communicatietools of -producten aan te bieden aan de communicatoren of klanten (templates, visitekaartjes, logo's, foto's ...) of communicatieartikelen (lending van materiaal ...); - de SPOC-functie inzake Print verder ontwikkelen (kwaliteitscontrole, statistieken ...) en het partnerschap met de drukkerij van de FOD Financiën (FedoPress) voortzetten voor het drukken van documenten of met andere drukkerijen voor specifiek drukwerk; |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - consolider l'outil de mailing liste afin d'envoyer les informations (Newsletters) de manière ciblée aux publics-cibles; - améliorer le processus protocolaire, développer des outils notamment digitaux et investir dans du matériel protocolaire en vue d'appuyer le Comité de direction de la Police Fédérale (élaboration d'un guide protocolaire, achats de drapeaux/ pupitres, ...) et entrevoir des possibilités de partenariat et/ ou d'outsourcing; - consolider, avec l'aide des autres services de police ou d'autres partenaires, un monitoring performant des canaux digitaux afin de rechercher des informations pertinentes sur la police (fédérale) et/ ou sur des thèmes en rapport avec la sécurité en utilisant notamment l'outil Obi4Wan (rattachement contrat cadre SPF Economie); - développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) en matière éditoriale (formation, consultance, atelier d'écriture, réseau de 1e lecteurs, réseaux ComNet, ...); - développer davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) en matière de traduction (accès à l'outil de traduction Babelfed : licences, organisation de réunions, concrétisation du projet Corporate en fournissant un accès structurel à la plate-forme aux autres traducteurs de la police...); - développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) en matière audiovisuelle (protocole avec la Défense, travail avec des firmes externes, ...); - adapter les technologies et l'environnement de travail de l'équipe audiovisuelle (licences pour logiciels, plan de montage, tablettes, appareils photos modernes, caméra GoPro...). Le déménagement annoncé vers la tour des finances aura un impact important sur les outils de travail de l'équipe 'images'; - développer des actions proactives dans le domaine de la presse et des médias (participation ou organisation d'événements, développement d'un plan médias, développement de partenariats internes et externes, développement de benchmarking...) et améliorer encore davantage les revues de presse (avec une attention pour | <ul style="list-style-type: none"> - de de mailinglist-tool consolideren om de informatie (newsletters) op gerichte wijze te verzenden naar de doelgroepen; - het protocolaire proces verbeteren, (digitale) instrumenten ontwikkelen en investeren in protocolair materiaal om het directiecomité van de Federale Politie te ondersteunen (opstelling van een protocolgids, aankoop van vlaggen/lessenaars ...) en de mogelijkheden van partnerschap en/of outsourcing onderzoeken; - met de hulp van de andere politiediensten of andere partners een performante monitoring van de digitale kanalen consolideren om te zoeken naar relevante informatie over de (federale) politie en/of over veiligheidsthema's, met name door middel van de tool Obi4Wan (aansluiting raamovereenkomst FOD Economie); - het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) op redactioneel gebied verder ontwikkelen (opleiding, consultancy, schrijfworkshop, netwerk van eerste lezers, netwerken ComNet ...); - het partnerschap en de netwerking (intern en extern) op het gebied van vertaling verder ontwikkelen (toegang tot de vertaaltool Babelfed: licenties, organisatie van vergaderingen, concretisering van het corporate-project door de andere vertalers van de politie een structurele toegang te geven tot het platform ...); - het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) op audiovisueel gebied verder ontwikkelen (protocol met Defensie, samenwerking met externe firma's ...); - de technologieën en de werkomgeving van de audiovisuele ploeg aanpassen (software licenties, montageplan, tablets, moderne foto toestellen, GoPro-camera ...). De aangekondigde verhuizing naar de Financietoren zal een grote impact hebben op de werkmiddelen van het team Images; - proactieve acties ontwikkelen in het domein pers en media (deelname aan of organisatie van evenementen, uitwerking van een mediaplan, ontwikkeling van interne en externe partnerschappen, ontwikkeling van benchmarking ...) en de persoverzichten verder verbeteren (met aandacht voor het gebruik van de middelen, zoals het Belgapress-abonnement). |
|---|---|

l'utilisation des moyens entre autres l'abonnement Belgapress).

DIRECTIONS DE COORDINATION ET D'APPUI DECONCENTREES

Activités récurrentes

Les directions de coordination et d'appui déconcentrées exercent leurs missions conformément aux dispositions légales qui leur sont imposées.

Projets prioritaires pour 2022

1. Renforcement des Services d'information et de communication d'arrondissement (SICAD)

Les Services d'information et de communication (SICAD) constituent les points de jonction pour la circulation de l'information au sein de la Police Intégrée. Ils sont, dès lors, les partenaires essentiels en vue de la réalisation d'une police guidée par l'information. Les SICAD remplissent une importante fonction de signal et sont chargés d'établir des liens entre les différentes sources d'information et les enquêtes. A cet égard, ils travailleront autant que possible sur la base d'informations en temps réel. A cette fin, le personnel et les ressources ICT nécessaires sont mis à disposition. Concernant plus spécifiquement les centres d'appel, il est indispensable que ceux-ci soient équipés en permanence d'un système d'exploitation performant, fourni et entretenu par la SA ASTRID.

2. Approche administrative

En fonction d'un nouveau projet de loi, qui doit permettre aux pouvoirs locaux de renforcer les moyens leurs accordés par la loi, la police continue à investir dans le développement de l'approche administrative, et ce, en synergie avec tous les partenaires et autorités concernés.

3. Equipements de protection et armement individuels et collectifs

La protection des policiers sur le terrain passe par un équipement, un matériel de protection et un armement moderne. La Police Fédérale va se doter d'une nouvelle arme à feu collective plus efficace.

GEDECONCENTREERDE COORDINATIE- EN STEUNDIRECTIES

Wederkerende activiteiten

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties voeren hun opdrachten uit conform de hen opgelegde wettelijke bepalingen.

Prioritaire projecten voor 2022

1. Versterking van de Communicatie- en informatiediensten van het arrondissement (SICAD)

De Communicatie- en informatiediensten van het arrondissement (SICAD) vormen de knooppunten voor informatiedoorstroming binnen de Geïntegreerde Politie en zijn daarom een cruciale sleutelpartner voor het verwezenlijken van een informatiegestuurde politie. Zij vervullen een belangrijke signaalfunctie en staan in voor het leggen van verbanden tussen de verschillende informatiebronnen en onderzoeken. Zij zullen daarbij zoveel mogelijk werken op basis van real-time informatie. Hiertoe worden het nodige personeel en de nodige ICT-middelen voorzien.

Specifiek wat de meldkamers betreft, is het onontbeerlijk dat deze blijvend voorzien worden van een performant besturingssysteem, aangeleverd en onderhouden door de NV ASTRID.

2. Bestuurlijke handhaving

In functie van een nieuw wetsontwerp dat aan lokale besturen moet toelaten de hen door de wet gegeven middelen, nog te versterken; zal de politie verder inzetten op de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke handhaving en dit in synergie met alle betrokken partners en overheden.

3. Individueel en collectief beschermingsmateriaal en bewapening

De bescherming van de politiemedewerkers op het terrein gebeurt aan de hand van beschermingsmateriaal en moderne bewapening. De Federale Politie gaat een nieuw efficiënter, collectief vuurwapen aanschaffen.

4. New Way Of Working

Poursuivre les investissements dans le parc informatique (hardware, software) pour tendre vers davantage de flexibilité.

5. Un parc de véhicules moderne et solide

Poursuivre les investissements nécessaires pour rajeunir et verdir le parc automobile.

Direction interne de prévention et de protection au travail (Sécurité au travail, Médecine du travail, aspects psychosociaux, ergonomie et hygiène industrielle et environnement)

Activités récurrentes

En matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur, se conformant à l'AR du 14-11-2006 (modifié par l'AR du 23-08-2014) relatif à l'organisation et aux compétences de la Police Fédérale.

Activités spécifiques en 2022

Les objectifs visés en 2022 sont l'élaboration et l'adoption d'une politique écrite de bien-être pour la Police Fédérale. Le bien-être au travail doit être intégré dans le travail quotidien de la Police Fédérale.

Les objectifs suivants sont poursuivis à cette fin :

- promouvoir davantage la Direction interne pour la prévention et la protection au travail (CGWB/SIPPT) de la police fédérale en tant que partenaire à part entière de la politique de bien-être de l'organisation;
- améliorer le fonctionnement de la CSC et du CCB, en fournissant des informations précises sur le fonctionnement, les rapports et la hiérarchie des mesures à prendre;
- réaliser le plan d'action annuel par des actions courtes, concrètes et gérables;
- prendre les initiatives nécessaires pour rendre la fonction de médecin du travail plus attractive;

4. New Way Of Working

Doorgaan met de investering in het informaticapark (hardware, software) voor om meer flexibiliteit te bereiken.

5. Modern en solide voertuigenpark

Verdere investeringen zullen gebeuren om het wagenpark te verjongen en te vergroenen.

Interne directie voor preventie en bescherming op het werk (Arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, psychosociale aspecten, ergonomie en industriële hygiëne en milieu)

Wederkerende activiteiten

Inzake preventie en bescherming op het werk de Welzijnswet en de bepaling uit de Codex op het werk. De opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever, conform het KB van 14-11 2006 betreffende de organisatie en bevoegdheden van de Federale Politie (gewijzigd door het KB van 23-08-2014).

Bijzondere activiteiten in 2022

De doelstellingen die in 2022 nagestreefd worden zijn de opmaak en goedkeuring van een geschreven Welzijnsbeleid voor de Federale Politie. Welzijn op het werk dient geïntegreerd te worden in de dagelijkse werking van de Federale Politie.

Hiervoor wordt ingezet op volgende doelstellingen:

- de interne Directie voor Preventie en Bescherming op het Werk (CGWB/ IDPBW) van de Federale Politie verder promoten als volwaardige partner in het welzijnsbeleid van de organisatie;
- de werking van het HOC en het BOC verbeteren, door juiste informatie te geven over de werking, de verslaggeving en de hiërarchie van de te nemen maatregelen;
- de realisatie van het jaarlijks actieplan via korte, concrete, behapbare acties;
- het nemen van de nodige initiatieven nemen om de functie van arbeidsarts aantrekkelijker te maken;

- prendre les initiatives nécessaires pour fournir suffisamment de médecins et d'infirmières pour le recrutement des 1600 aspirants annuels;
- poursuivre le recrutement d'infirmières, former les infirmières à la réalisation d'actes médicaux intermédiaires conformément au Codex au travail, prévoir une formation de niveau 3 pour assister aux visites obligatoires sur le lieu de travail à la place des médecins du travail;
- élaborer un cahier des charges pour la désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail (service de médecine du travail) conformément au Codex du travail;
- assurer la formation et/ou le recyclage de tous les conseillers en prévention;
- poursuivre les campagnes annuelles de vaccinations contre la grippe;
- automatiser la déclaration des accidents du travail et des incidents;
- rationaliser et harmoniser avec la législation, tout ce qui concerne les rayonnements ionisants au travail (licences, experts en radiation, examens médicaux, analyses de risques, etc.);
- engager en faveur de la politique environnementale et le contrôle de la présence et du respect du permis d'environnement.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. : 40.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	1.378	1.683	2.330	2.330	2.330	2.330	2.330	Vastleggingen
Liquidations	1.334	1.681	2.330	2.330	2.330	2.330	2.330	Vereffeningen

A.B. : 40.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	141	163	150	150	150	150	150	Vastleggingen
Liquidations	131	173	150	150	150	150	150	Vereffeningen

- de nodige initiatieven nemen om voldoende artsen en verpleegkundigen te voorzien met oog op de rekrutering van de jaarlijkse 1600 aspiranten;
- de aanwerving van verpleegkundigen verderzetten, de verpleegkundigen opleiden tot het uitvoeren van tussentijdse medische handelingen conform de Codex op het werk, opleiding geven niveau 3 om de verplichte werkplaatsbezoeken bij te wonen in plaats van de arbeidsartsen;
- de opmaak van een lastenboek voor de aanstelling van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (dienstverlening arbeidsgeneeskunde) conform de Codex op het werk;
- het verzekeren van de (bij)scholing van alle preventieadviseurs;
- verder zetten van de jaarlijkse vaccinatiecampagne tegen de griep;
- automatiseren van de arbeidsongevallen aangifte en de melding van incidenten;
- Stroomlijnen en in overeenstemming brengen met de wetgeving, alles wat betrekking heeft op ioniserende straling op het werk (vergunningen, stralingsdeskundigen, medisch onderzoek, risicoanalyses,...)
- Inzetten op het milieubeleid en de controle op de aanwezigheid en naleving van de milieuvergunning.

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A.: 40.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

B.A.: 40.21.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.: 40.21.121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer).

B.A.: 40.21.121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	737	1.132	832	832	832	832	832	Vastleggingen
Liquidations	737	891	832	832	832	832	832	Vereffeningen

A.B. : 40.21.741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A.: 40.21.741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	125	125	125	125	125	Vastleggingen
Liquidations	48	0	96	96	96	96	96	Vereffeningen

A.B. : 40.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 40.21.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	137	139	331	331	331	331	331	Vastleggingen
Liquidations	152	150	232	232	232	232	232	Vereffeningen

A.B. : 40.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 40.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	25	23	44	44	44	44	44	Vastleggingen
Liquidations	28	30	44	44	44	44	44	Vereffeningen

DIVISION ORGANIQUE : 41	ORGANISATIEAFDELING : 41
DIRECTION GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE	ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE
MISSIONS ASSIGNEES (art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014, décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22-12-2015, la loi du 12-11- 2017 et l'arrêté royal du 04-03-2018 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation'). La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes : 1° En matière de police administrative : a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux. Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public; b) l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui ; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supra locale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes; c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative; d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7	TOEGEWEZEN OPDRACHTEN (art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014, beslissing van de (beperkte) Ministerraad van 22-12- 2015, de wet van 12-11-2017 en het koninklijk besluit van 04-03-2018 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging'). De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten: 1° Inzake bestuurlijke politie: a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijld kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking. De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt; b) de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen; c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie; d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een

décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;	geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
e) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes;	e) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;
f) la fourniture de la réserve fédérale d'intervention (FERES) au profit de l'ensemble des services de police;	f) de levering van de federale interventiereserve (FERES) ten bate van alle politiediensten;
g) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative aux directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.	g) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie aan de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde.
2° En matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique;	2° Inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart- en luchtvaartpolitie;
3° En matière d'appui spécialisé :	3° Inzake gespecialiseerde steun :
a. les missions spécialisées de protection:	a. de gespecialiseerde beschermingsopdrachten:
• de personnes et de biens;	• van personen en goederen;
• la protection de membres de la famille royale et des palais royaux;	• de bescherming van leden van de Koninklijke familie en van de Koninklijke paleizen;
• la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE.	• de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE.
b. les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public;	b. de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;
c. l'appui aérien;	c. de luchtsteun;
d. l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;	d. de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;
4° Suite à une décision ministérielle en 2016, la mission d'appui spécialisé pour les chiens est étendue à :	4° Ingevolge een ministeriële beslissing in 2016 is de gespecialiseerde steunopdracht voor honden uitgebreid naar :
a) la formation de chiens à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé);	a) de opleiding van honden voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector);
b) la certification de chiens formés à la détection d'explosifs (y compris issus du secteur privé).	b) de certificering van honden opgeleid voor de detectie van explosieven (ook uit de privé-sector).

5° Suite au débat sur les tâches-clés, des missions d'appui supplémentaires ont été attribuées en 2016 à la direction générale de la police administrative, et ce par le biais de la création d'une direction distincte de la Sécurisation (DAB), mise en place en 2018 et chargée des tâches suivantes :

a) la sécurisation d'infrastructures telles que :

- sécurisation des palais royaux;
- sécurisation des installations du SHAPE et de l'OTAN;
- sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales;
- sécurisation des institutions internationales et européennes;
- sécurisation des infrastructures critiques;
- sécurisation des sites nucléaires;
- sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles-National.

b) les services dans les cours et tribunaux (à partir de 2019), y compris le transfert de détenus entre les prisons et les tribunaux, et entre les prisons elles-mêmes;

c) en second ordre, la sécurisation d'opérations de police.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes :

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

5° Ingevolge het kerntakendebat werden in 2016 aan de algemene directie bestuurlijke politie bijkomende steunopdrachten toegewezen. Dit door middel van de oprichting van een aparte directie Beveiliging (DAB) met ingang van 2018, belast met volgende taken :

a) de beveiliging van infrastructuur zoals:

- beveiliging van de koninklijke paleizen;
- beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO
- beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen;
- beveiliging van de internationale en Europese instellingen;
- beveiliging van de kritieke infrastructuur;
- beveiliging van de nucleaire sites;
- beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal.

b) de diensten in hoven en rechtbanken (vanaf 2019) met inbegrip van de overbrenging van gevangenen tussen de gevangenissen en de rechtbanken en tussen gevangenissen onderling;

c) in secundaire orde de beveiliging van politionele operaties.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden :

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Programme 41/1		Programma 41/1		
Dépenses de personnel – Direction Générale Police Administrative		Personeelsuitgaven – Algemene Directie Bestuurlijke Politie		
Objectifs		Doelstellingen		
Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.		Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.		
Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.		Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.		
41/11 – Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)		41/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)		
MOYENS EN PERSONNEL		BEZETTING IN PERSONEEL		
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	155,3	146,2	138,2	- Niveau A
- Niveau B	439,7	445,1	437,7	- Niveau B
- Niveau C	2 408,6	2 350	2 447,1	- Niveau C
- Niveau D	16,6	12,6	12,6	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	41,8	43,3	138,7	- Niveau A
- Niveau B	67,4	64,9	24,7	- Niveau B
- Niveau C	141,9	148	78,1	- Niveau C
- Niveau D	8,8	14,1	37,9	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	2,0	0,0	0,3	- Niveau A
- Niveau B	1,5	2,0	2,0	- Niveau B
- Niveau C	4,8	7,6	6,8	- Niveau C
- Niveau D	40,6	38,2	34,5	- Niveau D
Totaux	3 329,0	3 271,9	3 358,5	Totalen
¹ En service au 31 décembre 2018		¹ In dienst op 31 december 2018		
² En service au 31 décembre 2019		² In dienst op 31 december 2019		
³ En service au 31 décembre 2020		³ In dienst op 31 december 2020		

CREDITS					KREDIETEN				
A.B.: 41.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A.: 41.11.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	177.890	198.136	199.593	194 134	191.017	191.017	191.017	Vastleggingen	
Liquidations	177.890	198.136	199.593	194 134	191.017	191.017	191.017	Vereffeningen	
A.B.: 41.11.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.					B.A.: 41.11.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	1.703	1.849	1.518	1.497	1.476	1.476	1.476	Vastleggingen	
Liquidations	1.703	1.849	1.518	1.497	1.476	1.476	1.476	Vereffeningen	
A.B.: 41.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.					B.A.: 41.11.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	1.982	2.001	2.006	1.984	1.962	1.962	1.962	Vastleggingen	
Liquidations	1.982	2.001	2.006	1.984	1.962	1.962	1.962	Vereffeningen	
41/12 – Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients)					41/12 – Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)				
CREDITS					KREDIETEN				
A.B.: 41.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A.: 41.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	40.858	34.187	34.435	34.052	33.669	33.669	33.669	Vastleggingen	
Liquidations	40.858	34.187	34.435	34.052	33.669	33.669	33.669	Vereffeningen	
A.B.: 41.12.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.					B.A.: 41.12.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	115	185	186	184	182	182	182	Vastleggingen	
Liquidations	115	185	186	184	182	182	182	Vereffeningen	

41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE (DGA)
41/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE (DGA)
Objectifs
1. Activités récurrentes

La Direction générale de la police administrative exerce ses missions conformément aux dispositions légales qui lui sont imposées.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2022

Les dépenses de fonctionnement et d'investissements ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2022, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2022-2025, qui devrait être approuvé fin 2021 au plus tard, avec les contributions de la DGA aux thèmes transversaux relatifs à la Gestion Négociée de l'Espace Public (GNEP) et à la gestion intégrée des frontières, ainsi qu'au point d'attention portant sur la sécurité routière;
- du document définissant la stratégie globale de la direction générale;
- de la décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22 décembre 2015, la loi du 12 novembre 2017 et l'arrêté royal du 04 mars 2018 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation'.

Ci-dessous sont repris les aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2022 au sein de la direction générale.

Au travers des éléments de la stratégie globale, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée par, e.a. :

- l'épanouissement de ses collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');

Doelstellingen
1. Wederkerende activiteiten

De Algemene directie van de bestuurlijke politie voert haar opdrachten uit conform de haar opgelegde wettelijke bepalingen.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2022

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2022 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2022-2025, dat goedgekeurd zou moeten worden ten laatste eind 2021, met bijdragen van de DGA aan de transversale thema's inzake Genegotieerd beheer van de Openbare Ruimten (GBOR) en en het geïntegreerd beheer van de grenzen evenals het aandachtspunt inzake verkeersveiligheid.
- het document dat de algemene strategie van de algemene directie definieert;
- de beslissing van de (beperkte) Ministerraad van 22 december 2015, de wet van 12 november 2017 en het koninklijk besluit van 04 maart 2018 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging'.

Hieronder zijn de aspecten met een rechtstreekse budgettaire impact op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2022 binnen de algemene directie opgenomen.

Uit de elementen van de algemene strategie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');

- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');

- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la Police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

Dépenses de fonctionnement et d'investissement

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2022. Cette liste n'est pas exhaustive mais reprend les projets d'investissements spécifiques essentiels, ainsi que les frais de fonctionnement dont la proportion dans l'allocation de base est significativement plus importante en 2022 par rapport aux années précédentes.

a. *Dépenses récurrentes*

Les dépenses récurrentes, constituées de l'ensemble des frais de fonctionnement, d'entretien et de réparations ainsi que des dépenses de formation du personnel, sont encourues par la DGA pour la réalisation de ses missions légales.

b. *Projets spécifiques*

Conformément à la stratégie globale de DGA, en 2022, les efforts seront poursuivis pour un remplacement progressif du matériel en dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité (gilets pare-balles visibles ou discrets, selon la mission ; combinaisons de survie et gilets de sauvetage pour la police de la navigation ; chenils et petit équipement de dressage pour chiens, tenues spécifiques et ignifugées pour maîtres-chiens ; selles, bottes et casques pour cavaliers ; combinaisons de survie en immersion pour pilotes et personnel navigant; ...). Le matériel nouvellement acheté dans ce domaine est mieux adapté aux missions et favorise à la fois la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Afin de maximaliser les crédits octroyés de manière optimale, il a été décidé de poursuivre en 2022 le principe appliqué depuis 2019 (pour le matériel collectif susmentionné qui n'est pas spécifique à une direction

écologique en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');

- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politionele meerwaarde in de politiezorg).

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterreinen van de Federale wegpolicie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

Uiteenzetting van de werking- en investeringsuitgaven

Hierna een overzicht van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2022. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De onderstaande uitgaven betreffen specifieke projecten of werkingsuitgaven waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2022 significant hoger is dan voorgaande jaren.

a. *Wederkerende uitgaven*

De wederkerende uitgaven, bestaande uit het geheel van kosten voor werking, onderhoud en herstellingen, evenals uitgaven ter opleiding van het personeel, worden besteed door DGA ter realisatie van haar wettelijke opdrachten.

b. *Specifieke projecten*

Conform de algemene strategie van DGA zullen in 2022 de inspanningen voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (zichtbare of discrete kogelwerende vesten in functie van de opdracht, overlevingspakken en reddingsvesten voor de scheepvaartpolitie, hondenkennels en kleine trainingsuitrusting voor honden, specifieke kleding en brandvertragers voor hondenhandlers, zadels, laarzen en helmen voor ruiters, vluchtpakken voor piloten en varend personeel, ...). Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Om de toegekende kredieten optimaal te benutten, is besloten om in 2022 het sinds 2019 toegepaste principe voort te zetten (bovenvermeld gemeenschappelijk materiaal dat niet specifiek is voor

générale) de ne plus acheter sur le budget d'une direction générale mais sur le budget corporate 44.21. Ainsi, la gestion des stocks et les achats seront regroupés, ce qui permettra des réductions de prix, des délais de production plus courts, etc.

En outre, pour le matériel spécifique de DGA, les besoins suivants ont été budgétisés :

- La modernisation à mi-vie (« Midlife Update ») entamée en 2021 sur la flotte des arroseuses et des véhicules blindés transporteurs de personnel (APC) de la Direction de la Sécurité publique (DAS) est poursuivie. Cette opération permet de prolonger le caractère opérationnel de ces véhicules hautement spécialisés, et de corriger certains problèmes récurrents.
- La Direction de la Sécurité publique (DAS) continue en 2022 la prospection des technologies disponibles dans le cadre de la lutte «anti-drones», avec pour objectif la mise en place d'une capacité interdépartementale de détection, d'identification et de neutralisation d'aéronefs commandés à distance.
- La Direction de la Sécurité publique (DAS) procède à l'acquisition d'un système modulaire de tracteurs et remorques permettant une rationalisation de sa flotte de véhicules de transport de chevaux et de matériel (barrières, systèmes de caméras mobiles, équipements spécifiques...).
- La Direction de la Protection (DAP) continue de rénover son parc de véhicules blindés. Le nombre de véhicules propres est déterminé afin de pouvoir assurer les missions habituelles. Un marché de location selon plusieurs formules permet de répondre ponctuellement aux besoins et aux événements sortant de l'ordinaire.
- DAP poursuit la formation et le recyclage des chauffeurs de limousines blindées, en plaçant l'accent sur la sécurité et sur la maîtrise du véhicule selon différentes situations opérationnelles. Enfin, DAP prévoit l'acquisition d'équipement tactique spécifique adapté à la tenue de ville.
- La Direction de la Police de la navigation (SPN) : 1) prolonge la location d'un bateau avec son équipage disponible en permanence et permettant l'intervention en mer et 2) prévoit également le remplacement d'un système sonar en 2022.
- En 2022, la Direction de l'Appui Aérien (DAFA) lance une procédure de marché public pour

één directie-generaal) om niet meer aan te kopen op het budget van een algemene directie maar op het corporate budget 90.31 . Hierdoor worden het stockbeheer en de aankopen gegroepeerd, hetgeen resulteert in prijskortingen, verminderde productietermijnen, enz.

Daarnaast, voor specifiek DGA-materiaal, worden volgende behoeften begroot :

- De “Midlife”-modernisering (“Midlife Update”), ingezet in 2021 voor de vloot van sproeiwagens en de gepantserde personeelsvervoerders (APC) van de Directie Openbare Veiligheid (DAB) wordt voortgezet. Deze operatie laat toe het operationeel karakter van deze hooggespecialiseerde voertuigen te verlengen en bepaalde terugkerende problemen te verhelpen.
- De Directie Openbare Veiligheid (DAB) zal in 2022 blijven bijdragen aan de prospectie van beschikbare technologieën in het raam van de “anti-drone” aanpak, om een interdepartementale capaciteit voor detectie, identificatie en neutralisatie van op afstand bestuurdde luchtvaartuigen.
- De Directie Openbare Veiligheid (DAB) gaat een modulair systeem aan trekkers en opleggers aanschaffen waardoor een rationalisatie mogelijk is van de vloot aan voertuigen voor het paardentransport en materiaal (bv. Spaanse ruiters, en materiaal mobiele camera).
- De Directie bescherming gaat verder met de vernieuwing van de gepantserde wagens. Het aantal eigen voertuigen werd gedefinieerd om de gewone opdrachten te kunnen uitvoeren. Een huurmarkt werd gelanceerd om volgens verschillende formules punctueel te kunnen beantwoorden aan de noden en aan buitengewone evenementen.
- De Directie bescherming zet de opleiding en bijscholing voort van de bestuurders van gepantserde voertuigen, met het oog op de veiligheid en de vaardigheid om het voertuig onder controle te houden in verschillende operationele situaties. Tenslotte voorziet de DAB de aanschaf van tactische uitrusting, specifiek aangepast aan stadskledij.
- De directie van de Scheepvaartpolitie (SPN) : 1) verlengt de huur van een boot met de permanente beschikbare uitrusting om interventie op zee toe te laten en 2) voorziet eveneens de vervanging van het sonarsysteem in 2022.
- De directie van de Luchtsteun (DAFA) lanceert in 2022 een openbare aanbesteding voor de

l'acquisition du premier d'une série de trois hélicoptères multi-rôles. Ces appareils sont destinés à remplacer certains hélicoptères vieillissant, à augmenter les capacités aériennes opérationnelles de la Police Fédérale et à optimiser sa flotte.

- DAFA prévoit, également en 2022, l'acquisition d'un drone aux capacités avancées, destiné à la surveillance des frontières. Enfin, outre les formations habituelles (écolage en milieu militaire), un pilote sera envoyé dans un organisme de formation agréé (approved training organisation ou ATO) afin qu'il obtienne la qualification d'instructeur.
- La Direction de l'Appui Canin (DACH) poursuit en 2022 le développement de son centre de certification des chiens détecteurs d'explosifs (explosive detection dogs ou EDD) par l'achat de chenils, de matériel de dressage, d'une caméra de détection performante et de scanners à rayons X.

c. Points particuliers

(1) Fonds de sécurité routière

L'amélioration de la sécurité routière constitue l'un des objectifs prioritaires de l'accord de gouvernement 2021–2024. Par exemple, il est prévu qu'un conducteur sur trois fasse l'objet d'un contrôle routier chaque année.

Le Fonds de sécurité routière (partie Police Fédérale) est une source de financement des moyens destinés à l'exécution des priorités de la politique de sécurité, y compris celles relatives à la circulation routière.

La poursuite en 2022 des objectifs fixés par l'accord de gouvernement 2021–2024 nécessite de poursuivre l'effort de financement des projets relatifs à la sécurité routière.

Le déficit de la Direction de la Police de la route (DAH) continuera à être réduit en 2022, ce qui nécessitera de former et d'équiper les membres du personnel qui viendront la renforcer. Le fonds de sécurité routière pourra financer les formations spécialisées et l'équipement spécifique relatifs aux profils de fonction propres à la DAH.

13,6 millions d'euros de l'enveloppe complémentaire d'investissements de 50 millions d'euros sont consacrés au renouvellement du parc automobile de

aanschaf van een eerste reeks van drie multi-rollen helikopters. Deze toestellen zijn bestemd om bepaalde oudere helikopters te vervangen, om de operationele luchtcapaciteit van de Federale Politie te verhogen en haar vloot te optimaliseren.

- DAFA is ook van plan in 2022 een geavanceerde drone voor de bewaking van de grenzen aan te schaffen. Ten slotte zal een piloot, naast de gebruikelijke opleiding (militaire opleiding), naar een erkende opleidingsorganisatie (approved training organisation of ATO) worden gestuurd om de instructeurskwalificatie te behalen.
- De directie van de Hondensteun (DACH) vervolgt in 2022 de ontwikkeling van haar certificatiecentrum voor explosievenhonden (explosive detection dogs of EDD) door de aankoop van kennels, trainingsmateriaal, een performante detectiecamera en röntgen-scanners

c. Bijzondere punten

(1) Verkeersveiligheidsfonds

De verbetering van de verkeersveiligheid is één van de prioritaire doelstellingen van het regeerakkoord 2021-2024. Zo is er voorzien dat één bestuurder op drie jaarlijks onderworpen wordt aan een verkeerscontrole.

Het Verkeersveiligheidsfonds – deel Federale Politie – is een financieringsbron voor de middelen voor de uitvoering van de prioriteiten van het verkeersveiligheidsbeleid, inclusief met betrekking tot verkeerscirculatie.

Het voorzetten in 2022 van de doelstellingen geformuleerd in 2021-2024 noodzaakt het voorzetten van de investeringsinspanning van projecten inzake verkeersveiligheid.

Het deficit van de directie van de wegpolitie (DAH) wordt verder weggewerkt in 2022. Dit noodzaakt de vorming en de uitrusting van de personeelsleden die tot de Wegpolitie zullen toetreden. Het Verkeersveiligheidsfonds zal gespecialiseerde opleidingen en specifieke uitrusting voor de functieprofielen, eigen aan DAH, financieren.

13,6 miljoen euros van de bijkomende investeringsenveloppe van 50 miljoen euro zijn bestemd voor de vernieuwing van het wagenpark van de Federale Politie. Wat DAH betreft, is in 2022 de

la Police Fédérale. En 2022 pour DAH, il est prévu de remplacer 52 voitures et 13 camionnettes.

Outre l'achat de nouveaux véhicules, d'autres dossiers sont également prévus tels que :

- pièces d'uniformes, d'équipements et d'accessoires pour toutes les unités qui disposent de motocyclistes parmi leur personnel (DAH, ANPA, DSU). En particulier, la Police Fédérale commence à équiper ses motards de gilets de protection de type 'airbag';
- matériel technique de circulation (cônes, lampes, matériel de balisage, ...);
- acquisition de radios mobiles ASTRID pour les motos;
- matériel informatique tels que laptops, smartphones, imprimantes portables permettant l'utilisation sur le terrain des applications policières mobiles;
- entretien des radars digitaux, radars ANPR, systèmes mobiles de contrôle des empreintes digitales 'Livescans'...;
- afin d'étendre les capacités en photogrammétrie, DAH procédera en 2022 à l'évaluation de drones destinés au grand public, dans le but de déterminer si l'évolution technologique des dernières années permet de ne plus devoir recourir à des drones spécialisés et coûteux pour exploiter cette technique de mesures sur base de photographies.

(2) Fonds de sécurité routière - Achats communs (FSR-AC)

Le Fonds de Sécurité Routière-Achats Communs (FSR/AC) permet à la Police Intégrée de financer plusieurs projets tels que le Centrex, les 4 Centres Régionaux de Traitement (CRT) ainsi que des applications issues de nouvelles technologies etc., profitant tant à la Police Locale que Fédérale.

Le budget FSR/AC sert également à financer les frais de consultance et de maintenance des projets informatiques concernant la sécurité routière tels que Pol Office, la Banque de Données Nationale Générale (BNG), système de gestion des caméras ANPR (AMS), etc.

En particulier, le FSR/AC contribue au financement de Focus, plateforme d'applications mobiles pour les processus opérationnels de terrain développée en concertation avec de nombreux professionnels pour soutenir les policiers dans leurs tâches principales. Le FSR/AC finance également les 4 Centres Régionaux de Traitement. Ceux-ci traitent les infractions de roulage constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement, comme les infractions ayant trait à la vitesse, au franchissement de feux rouges et passages à niveau ainsi que les infractions connexes.

vervanging voorzien van 52 voertuigen en 13 bestelwagens.

Naast de aankoop van nieuwe voertuigen zijn verder ook de volgende dossiers voorzien :

- uniformstukken, uitrusting en accessoires voor alle eenheden die motorrijders binnen hun personeel hebben (DAH, ANPA, DSU), de Federale Politie start in het bijzonder met de uitrusting van de motorrijders met beschermingsvesten van het type "airbag";
- verkeerstechnisch materiaal (kegels, lampen, afbakeningsmateriaal, ...);
- aankoop van mobiele ASTRID-radio's voor de moto's;
- informaticamateriaal zoals laptops, smartphones, draagbare printers die het gebruik van de mobiele politionele applicaties op het terrein mogelijk maken;
- onderhoud van digitale radars, ANPR radars, mobiele vingerafdrukssystemen 'Livescans'...;
- om de capaciteit inzake fotogrammetrie uit te breiden, zal DAH in 2022 overgaan tot de evaluatie van drones, bestemd voor het grote publiek om na te gaan of de technologische evolutie van de laatste jaren toelaat om geen speciale, dure drones meer te gebruiken voor de fotografische meettechnieken.

(2) Verkeersveiligheidsfonds-Gemeenschappelijke aankopen (VVF-GA)

Het Verkeersveiligheidsfonds-gemeenschappelijke aankopen (VVF/GA) laat de Geïntegreerde Politie toe meerdere projecten te financieren zoals het Centrex, de 4 Regionale Verwerkingscentra en eveneens nieuwe technologische applicaties, enz., ten voordele van zowel de Lokale als de Federale Politie.

Het budget VVF/GA financiert eveneens consultatiekosten en het onderhoud van informaticaprojecten inzake verkeersveiligheid zoals de Politionele Algemene Gegevensbank, het beheerssysteem van de ANPR-camera's, enz.

Specifiek draagt het VVF/GA bij aan de financiering van Focus, het platform voor mobiele applicaties voor de operationele processen op het terrein, ontwikkeld in overleg met talrijke professionelen om de politie te ondersteunen in hun belangrijkste opdrachten. Het VVF/GA financiert eveneens de 4 regionale verwerkingscentra. Deze verwerken de verkeersinbreuken, vastgesteld door automatische toestellen, zoals inbreuken op de snelheid, negeren van rood licht en overwegen en aanverwante inbreuken.

L'objectif est de soumettre un conducteur sur trois par an à un contrôle routier. Une augmentation du personnel 'vision' a été accordée en 2021 afin de traiter les nouveaux radars tronçons reliés en AMS. Un processus de statutarisation a été lancé dans l'intention de palier au problème de turnover actuel dans les CRT.

Le Centrex (Centre de connaissances et d'Expertises), est un autre service financé par ce fonds. Son rôle consiste à formuler des conseils en matière de circulation à l'intention des services de police et des partenaires gouvernementaux. Il contribue aussi à l'harmonisation de la formation des policiers à la circulation.

(3) ASTRID

DGA poursuit en 2022 ses efforts d'optimisation des radios et des appareils de transmission des données mobiles.

(4) ICT

Chaque fonction est liée à un profil ICT afin de savoir exactement ce dont les membres du personnel ont besoin, à savoir ordinateur fixe, laptop, tablette et/ou smartphone. Cela permet de rationaliser la répartition des ordinateurs par collaborateur.

Couplés aux prévisions dans le domaine du recrutement de personnel, l'inventaire des appareils disponibles et la liste des profils ICT permettent d'élaborer un plan annuel d'investissement et de remplacement informatique.

(5) Fonds européens

En 2022, DGA poursuivra ses projets au sein de l'AMIF (Fonds Asile, Migration et Intégration) de l'ISF (Fonds de Sécurité Intérieure) Borders & Police.

DGA continue à évaluer l'opportunité de faire appel à ces fonds ainsi qu'à d'autres (par exemple le Border Management & Visa Instrument ou BMVI) pour financer ses projets futurs.

Pour une description plus détaillée des projets de DGA, soutenus par un financement européen, il est renvoyé au volet '90/7 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement au moyen d'un financement européen' (point 2).

De doelstelling is om één bestuurder op drie jaarlijks aan een wegcontrole te onderwerpen. Een verhoging van het personeel "vision" werd toegekend in 2021 voor de verwerking van de nieuwe trajectcontroles, verbonden in AMS. Een benoemingsproces werd opgestart om het probleem van turnover van personeel aan te pakken.

Het Centrex (Kennis en expertisecentrum) werkt ten voordele van de Geïntegreerde Politie en is een andere dienst die gefinancierd wordt door het fonds. De rol van de dienst bestaat uit het formuleren van aanbevelingen inzake verkeer aan politiediensten en overheidspartners. Hij draagt eveneens bij aan de harmonisatie van de opleiding van leden van de wegpolie.

(3) ASTRID

DGA continueert in 2022 de inspanningen inzake optimalisatie van de radio's en toestellen voor de transmissie van mobiele gegevens.

(4) ICT

Aan elke functie werd een ICT-profiel gekoppeld om exact de noden van de medewerkers te kennen met name desktop, laptop, tablet en/of smartphone. Dit laat toe de toekenning van computers per medewerker te rationaliseren.

Gekoppeld aan de voorziene personeelsaanwervingen is een inventaris van de beschikbare toestellen en de lijst van de ICT-profielen beschikbaar, wat toelaat om een jaarlijks investerings- en vervangingsplan inzake informatica op te stellen.

(5) Europese Fondsen

In 2022 zet DGA de projecten verder in het raam van het AMIF (Asylum Migration and Integration fund), het ISF (Internal Security Fund), Borders & Police.

DGA blijft de opportuniteit evalueren om beroep te doen op deze fondsen (vb. Border Management & Visa instrument of BMVI) om toekomstige projecten te financieren.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de projecten van DGA, met Europese financiering, zie luik 90/7 – werkings- en investeringsuitgaven middels Europese financiering (punt 2)

(6) Gestion des frontières**A. Expansion substantielle du service de migration**

Au sein de la Direction des opérations générales (DAO), la priorité sera donnée dans le courant de l'année 2022 à un développement significatif du service des migrations afin de répondre aux nombreuses missions concernant la gestion des frontières qui nous sont imposées par l'Union européenne et qui ont connu une croissance exponentielle au cours de la dernière décennie. Ce service fonctionnera dorénavant comme un point de contact unique pour tous les partenaires (inter)nationaux impliqués, et accordera une attention particulière au soutien transversal des directions, services et entités de la police intégrée qui sont étroitement impliqués dans la gestion et la surveillance des frontières extérieures.

À cette fin, en 2021, les préparatifs nécessaires ont été effectués pour tripler la capacité existante du service de migration au sein de la Direction des opérations de police administrative (DAO) afin de répondre aux efforts attendus.

B. Smart Borders

En 2022, l'accent sera mis sur la poursuite de la préparation de nos points de passage frontaliers à l'introduction du système européen d'entrée et de sortie (EES), qui devra être opérationnel cette année dans le cadre du concept de frontières intelligentes.

Cela signifie, entre autres, qu'en étroite concertation avec les exploitants des aéroports, des ports maritimes et des terminaux Eurostar, les processus de contrôle aux frontières devront être révisés en profondeur, avec, lorsque cela est possible et opportun, un recours maximal à l'automatisation, comme les e-gates et/ou les self kiosk.

EES aura un impact budgétaire important sur le fonctionnement de la Police Fédérale, que ce soit en crédits de personnel qu'en investissements et en frais de fonctionnement.

Par conséquent, en 2021, les procédures nécessaires ont été lancées pour acheter les équipements supplémentaires indispensables aux points de passage frontaliers, tels que des portes électroniques, des caméras biométriques et des scanners mobiles. Les sources de financement européennes seront utilisées dans la mesure du possible.

En parallèle avec la mise en place de l'EES, un outil automatisé est depuis 2021 en développement afin de permettre l'exploitation du système européen d'information et d'autorisation de voyage (ETIAS) par les postes-frontières.

(6) Grensbeheer**A. Substantiële uitbreiding van de dienst migratie**

Binnen de directie Algemene Operaties (DAO) zal in de loop van 2022 prioritair werk gemaakt worden van een aanzienlijke uitbreiding van de dienst migratie om zo tegemoet te komen aan de talloze opdrachten inzake grensbeheer die ons mede vanuit de Europese Unie worden opgelegd en welke het afgelopen decennium een exponentiële groei hebben gekend. Deze dienst zal voortaan fungeren als uniek contactpunt voor alle (inter)nationale betrokken partners, en zal bijzondere aandacht besteden aan het transversaal ondersteunen van de directies, diensten en entiteiten van de Geïntegreerde Politie die nauw betrokken zijn bij het beheer en het bewaken van de buitengrenzen.

Met dit doel voor ogen werden in 2021 de nodige voorbereidingen getroffen om bestaande capaciteit van de dienst "migratie", binnen de Directie de van de operaties inzake bestuurlijke politie (DAO), te verdrievoudigen om zo aan de te verwachten inspanningen te kunnen voldoen.

B. Smart Borders

In 2022 zal ingezet worden op het verder voorbereiden van onze grensdoorlaatposten op de invoering van het Europese 'Entry Exit System' (EES), dat dit jaar operationeel zal moeten zijn als onderdeel van het Smart Borders concept.

Dit houdt onder meer in dat in nauw overleg met de uitbaters van de luchthavens, zeehavens en Eurostar-terminals de grenscontroleprocessen grondig zullen moeten worden herzien waarbij waar mogelijk en opportuun maximaal zal worden ingezet op automatisatie, zoals de e-gates en/of selfkiosken.

EES zal een grote budgettaire impact op de werking van de Federale Politie hebben, zowel wat de personeelskredieten als wat de investerings- en werkingskosten betreft.

In 2021 werd dan ook de nodige aanzet gegeven om de nodige procedures op te starten voor de aankoop van het noodzakelijke aanvullende materiaal voor de grensdoorlaatposten zoals e-gates, biometrische camera's en mobiele scanners. Waar mogelijk zal telkens Europese financiering worden gebruikt.

Tegelijk met de invoering van het EES wordt sinds 2021 werk gemaakt van de ontwikkeling van een geautomatiseerde tool om het gebruik van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (ETIAS) door de grensposten mogelijk te maken.

C. Frontex

Depuis le 1er janvier 2021, notre pays apporte sa contribution nationale obligatoire au "corps permanent" (ou "standing corps") de l'Agence européenne pour la protection des frontières extérieures, plus connue sous le nom de FRONTEX.

Désormais, tous les États membres doivent verser une contribution annuelle sous forme de capacité en personnel pour ce corps, qui fournit une assistance aux frontières extérieures dans le cadre du concept de solidarité européenne. Les grandes lignes des contributions annuelles demandées aux États membres sont fixées dans le règlement (CE) n° 1896/2019 et seront ajustées en temps utile par l'Agence au cours de l'année.

Pour cette contribution nationale, en fonction des profils demandés, une coopération est recherchée avec les douanes et l'office des étrangers. Sur la base de l'expérience acquise à cet égard, l'intention est en tout cas d'accroître encore cette coopération dans ce domaine partout où cela est possible.

Cette contribution à Frontex a évidemment un impact sur les crédits en personnel.

D. Direction de la Police des Chemins de Fer (SPC)

La SPC poursuivra en 2022 le financement de l'accord administratif Eurostar entre la Belgique et la France.

(7) Direction de la Sécurisation

La Direction de la Sécurisation (DAB) poursuit son déploiement opérationnel en 2022 grâce à l'incorporation de 288 agents de sécurisation de police (BAGP). Ces incorporations permettront d'accomplir des missions de sécurisation supplémentaires et de compenser le départ des BAGP qui deviennent inspecteur de police dans le cadre de la promotion sociale.

Le renforcement des effectifs implique bien évidemment divers investissements en équipement et en fonctionnement tels que:

- formations, e.a. conduite de fourgons cellulaires;
- uniformes;
- armement;
- locaux;
- matériel informatique ;
- abonnements de télécommunication ;
- véhicules;
- carburant;
- ...

C. Frontex

Sinds 01 januari 2021 levert ons land zijn verplichte nationale bijdrage aan het "permanente korps" (of 'standing corps') van het Europees Agentschap ter bescherming van de buitengrenzen, beter gekend onder de naam FRONTEX.

Alle lidstaten moeten voortaan jaarlijks een bijdrage leveren onder de vorm van personeelscapaciteit voor dit korps, dat in het raam van de Europese solidariteitsgedachte bijstand verleent ter hoogte van de buitengrenzen. De grote lijnen van de jaarlijks aan de lidstaten gevraagde bijdragen liggen vast in EU Verordening 1896/2019 en worden doorheen het werkingsjaar op gepaste tijdstippen vanuit het Agentschap bijgestuurd.

Voor deze nationale bijdrage wordt, afhankelijk van de gevraagde profielen, samengewerkt met de Douane en de Dienst Vreemdelingenzaken. Op grond van de hiertoe opgedane ervaring is het in ieder geval de bedoeling om deze samenwerking in dit domein waar mogelijk verder op te voeren.

Deze bijdrage aan Frontex heeft uiteraard een impact op de personeelskredieten.

D. Directie van de spoorwegpolitie (SPC)

SPC zet de financiering van de administratieve overeenkomst tussen België en Frankrijk in 2022 voort.

(7) Directie Beveiliging

De Directie Beveiliging (DAB) zet de operationele uitrol voort in 2022 dank zij de integratie van de 288 beveiligingsagenten van de politie (BAGP). Deze toevoegingen zullen bijkomende beveiligingsopdrachten toelaten en compenseren het vertrek van beveiligingsagenten die inspecteur van politie worden via de sociale promotie.

De versterking van de effectieven impliceert weliswaar verschillende investeringen in uitrusting en werking zoals:

- Opleidingen zoals het besturen van celwagens,
- Uniformen,
- Bewapening,
- Lokalen,
- Informaticamateriaal,
- Telecommunicatie-abonnementen
- Voertuigen,
- Brandstof,
- ...

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements					41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven			
CREDITS					KREDIETEN			
<i>A.B. : 41.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.</i>					<i>B.A.: 41.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	11.598	9.140	11.241	11.241	11.241	11.241	11.241	Vastleggingen
Liquidations	10.575	9.083	11.097	11.097	11.097	11.097	11.097	Vereffeningen
<i>A.B. : 41.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.</i>					<i>B.A.: 41.21.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	146	347	110	110	110	110	110	Vastleggingen
Liquidations	71	273	90	90	90	90	90	Vereffeningen
<i>A.B.: 41.21.125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.</i>					<i>B.A.: 41.21.125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen
<i>A.B. : 41.21.741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.</i>					<i>B.A.: 41.21.741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	282	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	3.760	75	0	0	0	0	0	Vereffeningen
<i>A.B.: 41.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.</i>					<i>B.A. : 41.21.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	302	304	912	912	912	912	912	Vastleggingen
Liquidations	416	300	680	680	680	680	680	Vereffeningen
<i>A.B. : 41.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.</i>					<i>B.A. : 41.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	147	19	347	347	347	347	347	Vastleggingen
Liquidations	10	50	315	315	315	315	315	Vereffeningen
<i>A.B. : 41.21.746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.</i>					<i>B.A.: 41.21.746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	96	74	120	120	120	120	120	Vastleggingen
Liquidations	86	80	120	120	120	120	120	Vereffeningen

41/3 – DEPENSES DE PERSONNEL DAB	41/3 – PERSONEELSUITGAVEN – DAB
41/31 – Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)	41/31- Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven - Bezoldigingen of vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)
MOYENS EN PERSONNEL	BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	52,0	61,8	40,1	- Niveau A
- Niveau B	58,2	96,7	108,6	- Niveau B
- Niveau C	3,0	407,1	475,5	- Niveau C
- Niveau D	403,1	623,2	819,3	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	2,0	3,0	3,0	- Niveau A
- Niveau B	18,4	38,6	43,5	- Niveau B
- Niveau C	1,0	0,0	1,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	6,0	5,7	1,7	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	2,0	1,7	1,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	545,7	1 237,7	1 493,7	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

² En service au 31 décembre 2019

³ En service au 31 décembre 2020

¹ In dienst op 31 december 2018

² In dienst op 31 december 2019

³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 41.31.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A.: 41.31.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	51.358	57.939	59.745	59.030	58.315	58.315	58.315	Vastleggingen
Liquidations	51.358	57.939	59.745	59.030	58.315	58.315	58.315	Vereffeningen

A.B. : 41.31.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A.: 41.31.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	322	415	443	438	433	433	433	Vastleggingen
Liquidations	322	415	443	438	433	433	433	Vereffeningen

A.B. : 41.31.110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

B.A.: 41.31.110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	500	400	394	389	384	384	384	Vastleggingen
Liquidations	246	400	394	389	384	384	384	Vereffeningen

A.B. : 41.31.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 41.31.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	814	571	865	627	621	621	621	Vastleggingen
Liquidations	814	571	865	627	621	621	621	Vereffeningen

41/32– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients)

41/32–Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)

CREDITS

KREDIETEN

A.B. :41.32.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A.: 41.32.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3.577	4.675	2.899	2.847	2.795	2.795	2.795	Vastleggingen
Liquidations	3.577	4.675	2.899	2.847	2.795	2.795	2.795	Vereffeningen

A.B. :41.32.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A.: 41.32.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3	10	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	3	10	10	10	10	10	10	Vereffeningen

41/4 DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DAB					41/4 WERKINGS-EN INVESTERINGUITGAVEN – DAB				
41/41 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements.					41/41– Werkings-en investeringsuitgaven.				
CREDITS					KREDIETEN				
A.B. : 41.41.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.					B.A.: 41.41.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	6.107	6.471	3.506	3.506	3.506	3.506	3.506	Vastleggingen	
Liquidations	5.449	5.565	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	Vereffeningen	
A.B. : 41.41.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.					B.A.: 41.41.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	637	323	106	106	106	106	106	Vastleggingen	
Liquidations	459	323	150	150	150	150	150	Vereffeningen	
A.B. : 41.41.741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.					B.A.: 41.41.741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	2.569	164	4.102	4.102	4.102	4.102	4.102	Vastleggingen	
Liquidations	1.126	600	1.188	1.188	1.188	1.188	1.188	Vereffeningen	
A.B. : 41.41.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.					B.A.: 41.41.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	1.267	435	59	59	59	59	59	Vastleggingen	
Liquidations	1.317	1.080	410	410	410	410	410	Vereffeningen	
A.B. : 41.41.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.					B.A.: 41.41.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	92	194	13	13	13	13	13	Vastleggingen	
Liquidations	157	10	20	20	20	20	20	Vereffeningen	

DIVISION ORGANIQUE 42	ORGANISATIEAFDELING 42
DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE	ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE
MISSIONS ASSIGNEES	TOEGEWEZEN OPDRACHTEN
(art. 93 et 102 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014). La Direction générale de la police judiciaire fédérale est chargée des missions de police judiciaire spécialisées et supralocales et, dans ce cadre, des missions d'appui aux autorités de police et aux services de la police intégrée. Cela se traduit par les missions suivantes : - La conception, l'expertise, la coordination et l'appui opérationnels, la recherche et le contrôle de qualité et de gestion; - Le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. L'entretien des contacts directs internationaux nécessaires, moyennant l'information sans délai auprès de la direction de la coopération policière internationale; - La direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris : a) fonctionnement par programme et la recherche; b) l'analyse stratégique et opérationnelle; c) l'analyse de patrimoine; d) l'exécution des mesures de surveillance en matière de communication et de télécommunications ; e) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite ; f) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales ; g) les mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins ;	(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014). De Algemene directie federale gerechtelijke politie is belast met gespecialiseerde en bovenlokale opdrachten van gerechtelijke politie en, in dat raam, met steunopdrachten aan de politieoverheden en aan de diensten van de geïntegreerde politie. Dit vertaalt zich naar volgende opdrachten : - De ontwikkeling, de expertise, de operationele coördinatie en steun, het onderzoek en de kwaliteits- en beheerscontrole; - De vergaring en de exploitatie van politionele informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten gerechtelijke politie. Het onderhoud van de noodzakelijke internationale contacten mits onverwijld informatie aan de directie van de internationale politiesamenwerking; - De leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van : a) de programmawerking en de recherche; b) de strategische en operationele misdrijfanalyse; c) de vermogensanalyse; d) de uitvoering van bewakingsmaatregelen inzake communicatie en telecommunicatie; e) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden; f) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden; g) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;

h) l'identification des victimes; - Les missions judiciaires spécialisées en milieu militaire; - Les missions de police technique et scientifique; - Les missions et interventions d'unités spéciales, qui recouvrent : a) Les méthodes particulières de recherche 'observation et infiltration' ainsi que les autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes; b) Les missions spécialisées de surveillance et d'intervention ; c) La gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications; d) L'appui spécialisé aux missions de police administrative. - L'exécution de missions spécialisées de police administrative en particulier le suivi des groupes à risques ; - Les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne : a) la grande criminalité et la criminalité organisée; b) la corruption; c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée; d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement; e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages; f) le terrorisme et les activités illégales des sectes;	h) de slachtofferidentificatie; - De gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu; - De opdrachten van technische en wetenschappelijke politie; - De opdrachten en interventies van de speciale eenheden, welke bestaan uit : a) De bijzondere opsporingsmethoden 'observatie en infiltratie' alsook de andere opsporingsmethoden van inijkoperatie en direct afluisteren; b) De bijzondere opdrachten van bewaking en interventie; c) Het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie; d) De gespecialiseerde ondersteuning aan de opdrachten van bestuurlijke politie. - De uitvoering van gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie, in het bijzonder de opvolging van risicogroeperingen; - De gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze, inzonderheid op het gebied van : a) de zware en de georganiseerde criminaliteit; b) de corruptie; c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu; d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen; e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen; f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;
--	---

g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux; h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés; - La diffusion des messages de recherche à la population; - Le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale; - La répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale; - La formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes; - Le suivi de l'observation du plan national de sécurité; - Les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier. 42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL - DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE	g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval; h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen; - De verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking; - De opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie; - Het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie; - Het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn; - De opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan; - De prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder. 42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE
Objectifs Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique. Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.	Doelstellingen Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling. Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

42/11- Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)					42/11- Vaste en niet-recurrentne personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconvenien)ten)				
MOYENS EN PERSONNEL					BEZETTING IN PERSONEEL				
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾						
ORGANIQUE				ORGANIEK					
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel					
- Niveau A	716,1	675,4	645,6	- Niveau A					
- Niveau B	1 653,2	1 597,2	1 644,5	- Niveau B					
- Niveau C	939,3	1 025,8	1 097,7	- Niveau C					
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D					
2. Personnel Calog statuaire				2. Statutair Calogpersoneel					
- Niveau A	79,2	77,8	87,4	- Niveau A					
- Niveau B	139,9	178,1	190,9	- Niveau B					
- Niveau C	240,7	238,4	231,1	- Niveau C					
- Niveau D	50,3	44,4	38,9	- Niveau D					
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK					
- Niveau A	0,0	2,0	0,0	- Niveau A					
- Niveau B	3,0	8,8	6,6	- Niveau B					
- Niveau C	8,0	10,8	9,0	- Niveau C					
- Niveau D	3,3	2,0	1,0	- Niveau D					
Totaux	3 833,0	3 860,7	3 952,7	Totalen					
¹ En service au 31 décembre 2018					¹ In dienst op 31 december 2018				
² En service au 31 décembre 2019					² In dienst op 31 december 2019				
³ En service au 31 décembre 2020					³ In dienst op 31 december 2020				
CREDITS					KREDIETEN				
<i>A.B. : 42.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A.: 42.11.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statuaire personeel.</i>				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	248.729	258.763	261.905	256.501	253.173	253.173	253.173	Vastleggingen	
Liquidations	248.729	258.763	261.905	256.501	253.173	253.173	253.173	Vereffeningen	
<i>A.B. : 42.11.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.</i>					<i>B.A.: 42.11.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statuaire personeel.</i>				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	818	691	360	352	344	344	344	Vastleggingen	
Liquidations	818	691	360	352	344	344	344	Vereffeningen	

<i>A.B. : 42.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.</i>					<i>B.A.: 42.11.121199 - Forfaitaire onkostenvergoedingen.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	8.848	8.786	8.746	8.648	8.550	8.550	8.550	Vastleggingen
Liquidations	8.848	8.786	8.746	8.648	8.550	8.550	8.550	Vereffeningen
42/12– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients)					42/12–Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)			
CREDITS					KREDIETEN			
<i>A.B. : 42.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A.: 42.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	23.498	20.663	20.814	20.583	20.352	20.352	20.352	Vastleggingen
Liquidations	23.498	20.663	20.814	20.583	20.352	20.352	20.352	Vereffeningen
<i>A.B. : 42.12.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.</i>					<i>B.A.: 42.12.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	18	86	87	86	85	85	85	Vastleggingen
Liquidations	18	86	87	86	85	85	85	Vereffeningen
42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS – DIRECTION GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE					42/2 - WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE			
Objectifs					Doelstellingen			
Pour l'exécution de ses missions, la Police Judiciaire Fédérale a défini des objectifs opérationnels en phase avec ses missions. Pour atteindre ces objectifs, des moyens sont mis à sa disposition. De cette manière, elle contribue à la sécurité de la population et à la sauvegarde de notre Etat de droit. Ces aspects sont précisés ci-dessous pour la Police Judiciaire Fédérale conformément à l'article 114 de la Loi sur la Police intégrée. Bien qu'évoluant dans un environnement en constante mouvance, la Police Judiciaire Fédérale, aux travers ses objectifs opérationnels, s'engage activement dans la lutte contre : - la criminalité organisée; - le terrorisme;					Voor de uitvoering van haar opdrachten heeft de Federale Gerechtelijke Politie operationele doelstellingen gedefinieerd in overeenstemming met haar opdrachten. Om de doelstellingen te bereiken heeft zij middelen ter beschikking gekregen. Zo draagt zij bij tot de veiligheid van de bevolking en het behoud van onze rechtsstaat. Deze aspecten worden hieronder gepreciseerd overeenkomst artikel 114 van de wet op de geïntegreerde politie. Niettegenstaande de permanent evoluerende omgeving, engageert de Federale Gerechtelijke Politie zich – doorheen haar operationele doelstellingen – om actief te strijden tegen : - de georganiseerde criminaliteit; - het terrorisme;			

- la cybercriminalité;
- la corruption;
- la criminalité financière et économique complexe;
- la criminalité violente et grave;
- appui à la police locale.

Conformément à la vision de la loi sur l'optimisation, la Police judiciaire fédérale exerce les missions qui lui sont attribuées à partir d'un modèle d'organisation déconcentré, constitué de trois composantes : les directions judiciaires déconcentrées, les directions centrales et le Staff DGJ.

Les relations fonctionnelles entre ces trois composantes ont été définies dans un modèle de fonctionnement renouvelé en 2016. Ce modèle a été complété en 2021 par un nouveau modèle organisationnel basé sur 5 domaines-clés: 'Stratégie', 'Coordination', 'Intelligence', 'Enquête' et 'Techniques spécialisées'.

1. Activités récurrentes

La Direction générale de la police judiciaire exerce ses missions conformément aux dispositions légales qui lui sont imposées.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2021

a. Lutte contre la criminalité organisée

La lutte contre la criminalité grave et organisée reste le fer de lance de la Police Judiciaire Fédérale.

La capacité sera axée en priorité sur la lutte contre certains phénomènes et organisations et structures criminelles qui ont un impact très négatif sur la société et notamment :

- la criminalité organisée;
- le terrorisme;
- la cybercriminalité;
- la corruption;
- la criminalité financière et économique complexe;
- la criminalité violente et grave;
- appui à la police locale.

Afin de combattre efficacement ces phénomènes, la Police Fédérale doit disposer de moyens suffisants, tant sur le plan quantitatif que qualitatif. En 2022, il convient d'investir dans le recrutement de personnel hautement spécialisé, en particulier au profit de la recherche spécialisée et de l'innovation au sein de la Police Judiciaire Fédérale.

- de cybercrime;
- de corruptie;
- de complexe financieel-economische criminaliteit;
- de zware geweldscriminaliteit;
- de steun aan de lokale politie.

Overeenkomstig de visie van de optimalisatiewet, oefent de Federale Gerechtelijke Politie de haar toegewezen opdrachten uit vanuit een gedeconcentreerd organisatiemodel, bestaande uit drie componenten: de gerechtelijke gedeconcentreerde directies, de centrale directies en de "staff" diensten van de directeur-generaal.

De functionele verbanden tussen deze drie componenten werden in 2016 vastgelegd in een vernieuwd functioneringsmodel. Dit model werd in 2021 aangevuld met een nieuw organisatiemodel gebaseerd op 5 kerndomeinen: 'Strategie', 'Coördinatie', 'Intelligence', 'Onderzoek' en 'Gespecialiseerde Technieken'.

1. Recurrente activiteiten

De Algemene directie van de gerechtelijke politie voert haar opdrachten uit conform de haar opgelegde wettelijke bepalingen.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2021

a. Aanpak van de georganiseerde criminaliteit

De aanpak van de zware georganiseerde criminaliteit blijft een speerpunt voor de Federale Gerechtelijke Politie.

De capaciteit zal prioritair ingezet worden voor de aanpak van bepaalde fenomenen, organisaties en criminele structuren die een uiterst negatieve impact hebben op de samenleving, namelijk:

- de georganiseerde criminaliteit;
- terrorisme;
- cybercrime;
- corruptie;
- complexe financiële en economische criminaliteit;
- zware geweldscriminaliteit;
- steun aan de lokale politie.

Om efficiënt deze fenomenen aan te pakken, moet de Federale Politie over voldoende middelen beschikken, zowel kwantitatief als kwalitatief. In 2022 moet er geïnvesteerd worden in hoog gespecialiseerd personeel, in het bijzonder ten voordele van de gespecialiseerde recherche en innovatie binnen de Federale Gerechtelijke Politie

b. Modèle organisationnel adapté et processus optimisés

Tout comme en 2021, la Police Judiciaire Fédérale entend soutenir la mise en place d'un modèle organisationnel adapté. Ce modèle organisationnel qui s'articule autour de cinq domaines-clés : « Enquête », « Stratégie », « Coordination », « Intelligence » et « Techniques spécialisées » va permettre notamment de rencontrer les besoins suivants :

- Renforcer la Police Judiciaire Fédérale en développant une stratégie HRM spécifique et une meilleure définition du Plan de Personnel;
- Participation au nouveau plan d'action opérationnel (PAO) dans le cadre du projet EMPACT 2022-2025. Ce plan se concentre sur l'approche horizontale CrimOrg (High Risk Criminal Network - HRCN) ;
- Construction d'un modèle intégré de management de la recherche présentant des synergies avec Police Locale et Justice. Il tient e.a. compte de la dimension internationale de la lutte contre la criminalité organisée;
- Renforcement de la capacité forensique. Tant au niveau des moyens techniques que de la formation des membres de la Computer Crime Unit, la priorité a été donnée au recrutement;
- Développer/maintenir la réflexion sur les techniques innovantes permettant d'avoir un impact positif sur l'efficacité des interventions;
- La mise en œuvre du PNS.

c. Transformation numérique

La transformation numérique a pris une place prépondérante dans notre société et ce, à plusieurs niveaux. Au sein de la Police Judiciaire Fédérale, tous les processus opérationnels transversaux se doivent d'évoluer en conséquence afin d'être en mesure de répondre aux missions légales.

L'objectif lié à cette transformation de nos processus opérationnels vise donc à accroître la capacité à appréhender la transition numérique et d'adapter de manière optimale les processus. Cela se traduit dès 2022, par une évolution dans les domaines suivants :

b. Aangepast organisatiemodel en geoptimaliseerde processen

Net zoals in 2021, wil de Federale Gerechtelijke Politie het in plaats stellen van een aangepast organisatiemodel steunen. Het organisatiemodel dat 5 kerndomeinen omvat: 'Onderzoek', 'Strategie', 'Coördinatie', 'Intelligence' en 'Gespecialiseerde Technieken' zal onder meer toelaten om aan de volgende noden tegemoet te komen :

- versterking van de Federale Gerechtelijke Politie door de ontwikkeling van een specifieke HRM strategie en een betere definitie van het Personeelsplan;
- Deelname aan het nieuwe operationeel actieplan, in het raam van het project EMPACT 2022-2025. Dit plan concentreert zich op de horizontale aanpak CrimOrg (High Risk Criminal Network – HRCN);
- Uitbouw van een geïntegreerd rekerchmanagementmodel met synergiën met de Lokale Politie en Justitie. Het houdt rekening met o.a. de internationale dimensie in de strijd tegen georganiseerde criminaliteit;
- Versterking van de forensische capaciteit. Zowel wat betreft de technische middelen als wat betreft de vorming van de leden van de Computer Crime Unit; prioriteit werd gegeven aan de rekrutering;
- Ontwikkelen/onderhouden van de reflectie over de technische innovaties die een positieve impact toelaten op de efficiëntie van de interventies;
- De uitvoering van het NVP.

c. Digitale transformatie

De digitale informatie heeft een dominante plaats ingenomen in onze samenleving en dit op verschillende niveaus. Binnen de Federale Gerechtelijke Politie moeten alle transversale operationele processen gelijklopend evolueren om te kunnen beantwoorden aan de wettelijke opdrachten.

Het doel van de transformatie van de operationele processen is het verhogen van de capaciteit om de digitale transitie te begrijpen en de processen optimaal aan te passen. Dit zal zich in 2022 vertalen door een evolutie in de volgende domeinen :

- Optimisation des bases de données opérationnelles exploitées par la Police Intégrée;
- Augmenter l'efficacité dans l'exploitation des données financières dans les enquêtes particulièrement complexes;
- Développer des solutions cognitives d'intelligence artificielle de manière à rendre plus efficace le traitement des Big Datas;
- Poursuivre le développement d'une haute spécialisation par le biais d'une extension des Centres Forensiques dans chaque arrondissement judiciaire. Ces centres d'expertise en matière de Forensic ICT, seront accessibles à l'ensemble des partenaires ayant besoins d'exploiter des informations digitales;
- Investir dans la Recherche & le Développement afin de renforcer notre capacité à exécuter nos missions.

d. Accréditation des laboratoires police technique et scientifique

Les nouvelles méthodes de travail développées dans le cadre de l'accréditation des laboratoires de la police technique et scientifique devront persister. En 2022, l'effort sera poursuivi afin de rester conforme aux directives européennes.

e. Déploiement de la technologie 5G

Dans le cadre de la lutte contre la Cybercriminalité, la Police judiciaire fédérale entend poursuivre le développement et la mise en œuvre de son plan 5G, qui prend en compte les défis liés à l'interception et au traitement de gros volumes de données.

f. Innovation

La Police Fédérale et la Police Judiciaire Fédérale se doivent d'identifier et de mettre en œuvre, de manière structurée et coordonnée, des techniques et des technologies innovantes afin de permettre la bonne exécution des activités opérationnelles. A cet égard, la contribution de la Police Judiciaire Fédérale au service Innovation du Commissaire Général se poursuivra en 2022. DGJ réalisera également des innovations ciblées sur la base de 14 projets 'Techniques et technologies'.

Optimalisatie van de operationele databanken van de Geïntegreerde Politie;

Verhogen van de efficiëntie van de exploitatie van de financiële gegevens in bijzonder complexe onderzoeken;

Ontwikkelen van cognitieve oplossingen inzake artificiële intelligentie om de verwerking van Big Data efficiënter te maken;

Verdere ontwikkeling van hoge specialisatie door een uitbreiding van de forensische centra in ieder gerechtelijk arrondissement. Deze forensische expertisecentra zullen toegankelijk zijn voor alle partners die nood hebben aan de verwerking van digitale informatie;

Investeren in Onderzoek & Ontwikkeling om de capaciteit te verhogen om onze missies uit te voeren.

d. Accreditatie van de labo's Technische en Wetenschappelijk Politie

De nieuwe werkmethode, ontwikkeld in het raam van de accreditatie van de technisch wetenschappelijke labo's van de politie moeten voortgezet worden. In 2022, zal de inspanning verder gezet worden om conform te blijven aan de Europese richtlijnen.

e. Uitrol van de 5G technologie

In het raam van de strijd tegen de Cybercriminaliteit, zet de Federale Gerechtelijke Politie de ontwikkeling en implementatie van haar plan "5G" voort dat rekening houdt met de uitdagingen verbonden aan de interceptie en verwerking van grote datavolumes.

f. Innovatie

De Federale Politie en de Federale Gerechtelijke Politie moeten de innoverende technieken en technologieën identificeren en implementeren om de operationele activiteiten goed uit te voeren. Daartoe zal de Federale Gerechtelijke Politie ook in 2022 blijven bijdragen aan de dienst Innovatie van de Commissaris-generaal. DGJ zal eveneens gerichte innovaties realiseren gebaseerd op de 14 projecten "Technieken en technologieën".

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 100bis LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de la logistique, de l'information policière et des moyens ICT et des moyens financiers, et ce au profit des autorités et services de la police intégrée dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° En matière de personnel :

- la gestion prévisionnelle de la Police Fédérale;
- la gestion :
 - a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;
 - b) du personnel de la Police Fédérale.
- les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la Police Fédérale par ou en vertu de la loi ;
- le développement et la gestion des compétences du personnel ;
- la gestion des connaissances ;

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 100bis WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de logistiek, de politionele informatie en ICT-middelen en de financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in § 1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake personeel:

- het previsioneel beheer van de Federale Politie;
- het beheer:
 - a. van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
 - b. van het personeel van de Federale Politie.
- de door of krachtens de wet aan de Federale Politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;
- de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
- het kennisbeheer;

- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la Police Fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la Police Locale (CPPL), la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la Police Fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités médicales d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles ;
- la gestion d'une politique diversité.

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la Police Fédérale
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la Police Intégrée ;
- l'appui logistique de la Police Fédérale et, à leur demande, de la Police Locale et du Secrétariat Social de la Police Intégrée, structurée à deux niveaux ;
- en concertation avec la CPPL, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° En matière d'information policière et de moyens ICT :

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la CPPL, la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes

- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;

- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de Federale Politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de Lokale Politie;

- in overleg met de Vaste commissie van de Lokale Politie (VCLP), de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;

- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de Federale Politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;

- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;

- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden;

- het beheer van het een diversiteitsbeleid.

2° Inzake logistiek :

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de Federale Politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de Geïntegreerde Politie;
- de logistieke steun van de Federale Politie en, op hun verzoek, van de Lokale Politie en van het Sociaal Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus;
- in overleg met de VCLP, de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening.

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de VCLP, de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele

d'information et de communication de la Police Intégrée ; - en concertation avec la CPPL, la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la Police Intégrée ; - en concertation avec la CPPL, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ; - en concertation avec la CPPL, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficacité et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la Police Intégrée via les centres 112 ; - la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ; - l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.	informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de Geïntegreerde Politie; - in overleg met de VCLP, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de Geïntegreerde Politie; - in overleg met de VCLP, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten; - in overleg met de VCLP, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de Geïntegreerde Politie via de 112-centra; - het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt; - de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.
4° En matière de finances : - la gestion administrative des finances de la Police Fédérale, le suivi des crédits et le la gestion organisationnelle interne des finances ; - l'établissement et l'exécution du budget.	4° Inzake financiën: - het administratieve beheer van de financiën van de Federale Politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën; - de opmaak en de uitvoering van de begroting.
5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.	5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.
43/1 DÉPENSES DE PERSONNEL - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES RESSOURCES ET DE L'INFORMATION	43/1 PERSONEELSUITGAVEN - ALGEMENE DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE
Objectifs Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique. Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.	Doelstellingen Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling. Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

43/11 – Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)				43/11 – Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)			
MOYENS EN PERSONNEL				BEZETTING IN PERSONEEL			
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾				
ORGANIQUE				ORGANIEK			
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel			
- Niveau A	101,8	91,5	87,1	- Niveau A			
- Niveau B	124,2	114,3	109,7	- Niveau B			
- Niveau C	134,6	119,8	102,7	- Niveau C			
- Niveau D	4,0	2,0	2,0	- Niveau D			
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel			
- Niveau A	322,5	339,6	339,2	- Niveau A			
- Niveau B	260,5	269,4	267,0	- Niveau B			
- Niveau C	257,0	267,3	274,4	- Niveau C			
- Niveau D	135,6	131,4	127,3	- Niveau D			
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK			
- Niveau A	20,2	16,8	13,5	- Niveau A			
- Niveau B	10,0	10,0	6,0	- Niveau B			
- Niveau C	14,0	17,6	15,4	- Niveau C			
- Niveau D	342,3	324,3	317,6	- Niveau D			
Totaux	1 726,7	1 704,9	1 661,9	Totalen			

¹ En service au 31 décembre 2018¹ In dienst op 31 december 2018² En service au 31 décembre 2019² In dienst op 31 december 2019³ En service au 31 décembre 2020³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS				KREDIETEN			
<i>A.B. : 43.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>				<i>B.A.: 43.11.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 (in duizenden euro)
Engagements	82.303	91.519	102.764	100.318	99.041	99.041	Vastleggingen
Liquidations	82.303	91.354	102.764	100.318	99.041	99.041	Vereffeningen
<i>A.B. : 43.11.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.</i>				<i>B.A.: 43.11.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 (in duizenden euro)
Engagements	14.640	14.432	14.610	14.448	14.286	14.286	Vastleggingen
Liquidations	14.640	14.432	14.610	14.448	14.286	14.286	Vereffeningen

<i>A.B. : 43.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.</i>					<i>B.A.: 43.11.121199 - Forfaitaire onkostenvergoedingen.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	193	275	274	271	268	268	268	Vastleggingen
Liquidations	193	275	274	271	268	268	268	Vereffeningen
43/12–Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients)					43/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)			
CREDITS					KREDIETEN			
<i>A.B.: 43.1.2.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A.: 43.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.609	4.424	4.456	4.406	4.356	4.356	4.356	Vastleggingen
Liquidations	2.609	4.424	4.456	4.406	4.356	4.356	4.356	Vereffeningen
<i>A.B.: 43.12.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.</i>					<i>B.A.: 43.12.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	211	239	240	237	234	234	234	Vastleggingen
Liquidations	211	239	240	237	234	234	234	Vereffeningen
43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT – DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES RESSOURCES ET DE L'INFORMATION					43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE			
En tant que direction générale, DGR souhaite une organisation efficace de la préparation et de la mise en œuvre de la politique pour les matières PLIF, dans le cadre d'un partenariat cocréatif, avec un accent à la fois sur la responsabilité et la justification.					Als Algemene directie wenst DGR een efficiënt georganiseerde beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering voor de PLIF-materies te verwezenlijken, in co-creatief partnerschap, met aandacht voor verantwoordelijkheid én verantwoording.			
Objectifs					Doelstellingen			
Les activités et objectifs récurrents sont basés sur la déclaration de politique 2021-2024 et les programmes et projets de changement dans lesquels nous souhaitons explicitement mettre l'accent sur l'innovation. Ces dépenses cadrent avec les ambitions internes de la Police Fédérale. Les Etats-généraux peuvent amener une autre lumière sur les initiatives, mentionnées infra.					De wederkerende activiteiten en de doelstellingen zijn geënt op de beleidsverklaring 2021-2024 en de veranderprogramma's en -projecten waarbij we expliciet wensen in te zetten op innovatie. Deze uitgaven kaderen in de interne ambities van de Federale Politie. De Staten-Generaal kan mogelijks een andere licht werpen op de hierna vernoemde initiatieven.			

Activités récurrentes

La Direction générale de la gestion des ressources et de l'information exerce ses missions conformément aux dispositions légales qui lui sont imposées.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS PRIORITAIRES ET ACCENTS PARTICULIERS POUR 2022

Domaine 1 : Politique RH moderne

La police tend vers un effectif renforcé et qualitatif par un investissement dans différents projets qui ont un impact au travers de toute la carrière.

Projet 1 : une organisation renforcée

Objectif : obtenir de bonnes prévisions des besoins futurs en ce qui concerne le personnel.

Projet 2 : garantir la capacité opérationnelle

Objectif : renforcer l'organisation afin de réaliser les ambitions telles que décrites dans la déclaration et la note politique.

En 2022, 1600 inspecteurs et 60 inspecteurs principales spécialisés seront recrutés pour la Police intégrée.

La police a également besoin de collaborateurs hautement spécialisés pour les formes de criminalités qui évoluent très vite, comme la criminalité numérique, mais également dans les services d'appui.

En 2021, des profils IT, hautement spécialisés, supplémentaires ont été recrutés via consultancy, dont quelques-uns pour la recherche spécialisée.

En 2022, des pistes seront examinées pour arriver à un afflux à part entière de collaborateurs hautement spécialisés via consultancy ou non.

Nous renforçons également les équipes de sélection et de recrutement afin que les recrutements susmentionnés se passent le mieux possible.

La digitalisation continue du processus de recrutement en 2022, contribuera au recrutement fluide des nouveaux collaborateurs. En 2021, le site « JobPol » a été renouvelé et une digitalisation des places vacantes et événements a été livrée. En 2022, les procédures de sollicitation et de mobilité interne seront digitalisées. En 2022, cette information sera également liée au MIS (Management Information System) de la police.

Wederkerende activiteiten

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie voert haar opdrachten uit conform de haar opgelegde wettelijke bepalingen.

PRIORITAIRE OPERATIONELE DOELSTELLINGEN EN BIJZONDERE ACCENTEN VOOR 2022

Domein 1: Personeelsbeleid

De politie streeft naar een versterkt en kwaliteitsvol personeelsbestand door in te zetten op verschillende projecten met een impact doorheen de hele loopbaan.

Project 1: Een versterkte organisatie

Doelstelling: Een goede voorspelling van toekomstige noden wat betreft personeel bekomen.

Project 2: het verzekeren van de operationele capaciteit

Doelstelling: De organisatie versterken om de ambities omschreven in de beleidsverklaring en de beleidsnota waar te kunnen maken.

In 2022 zullen we 1600 Inspecteurs en 60 gespecialiseerde hoofdinspecteurs aanwerven ten gunste van de Geïntegreerde Politie.

De politie heeft ook meer hoog gespecialiseerde medewerkers nodig, voor snel evoluerende criminaliteitsvormen zoals digitale criminaliteit, maar ook in de ondersteunende diensten.

In 2021 werden er extra hooggespecialiseerde IT-profielen aangeworven via consultancy, waaronder enkelen voor gespecialiseerd onderzoek.

In 2022 worden pistes onderzocht om tot een volwaardige zij-instroom van hooggespecialiseerde medewerkers te komen, al dan niet via consultancy.

We versterken eveneens de teams voor de selectie en de rekrutering alsook de capaciteit op niveau van de politiescholen om de voornoemde aanwervingen zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Een verdere digitalisering van het rekruteringsproces in 2022 zal bijdragen tot een vlotte aanwerving van de nieuwe medewerkers. In 2021 werd de JobPol-website vernieuwd en een digitalisering van de vacatures en evenementen opgeleverd. In 2022 zal het sollicitatieproces, alsook het intern mobiliteitsproces, gedigitaliseerd worden. In 2022 zal deze informatie ook gekoppeld worden aan het Management Informatie Systeem van de politie.

Projet 3 : augmenter la qualité des formations pour le flux généraliste

Objectif : la formation de 1600 nouveaux inspecteurs par an.

Afin de pouvoir former le nombre visé d'inspecteurs, une collaboration et un suivi de la Police Fédérale avec les écoles de police agréées s'imposent et seront formalisés dans des contrats de gestion au niveau de chaque école.

En 2021, un plan d'action pour l'enseignement policier a démarré pour préparer au maximum nos collaborateurs sur le terrain et de mieux aligner les formations aux évolutions sociétales. Ce sera poursuivi en 2022.

En 2022, il sera, également, examiné comment le « e-learning » peut être intégré dans l'enseignement policier.

Projet 4 : prévoir des formations spécialisées

Objectif : former le nouveau personnel spécialisé.

En 2022, l'offre de formation pour les nouveaux membres de personnel spécialisés prendra forme.

Projet 5 : Diversité

Objectif : la police prône pour une politique « inclusive » du personnel afin de devenir le reflet de la société qu'elle sert.

En 2022, un « moniteur de diversité » sera élaboré afin d'obtenir un meilleur aperçu de ceux qui sollicitent ou pas pour un emploi à la police.

Projet 6 : Fin de carrière

Objectif : gestion de la non-activité à la fin de la carrière.

Prendre des mesures adéquate en fonction des décisions du gouvernement concernant la loi sur la retraite.

Domaine 2 : Politique logistique

Si elle veut rester un employeur attractif, la police doit non seulement veiller à mettre à la disposition de ses collaborateurs des moyens modernes, sûrs et adaptés, mais doit aussi collaborer à une société plus durable.

Projet 1 : Masterplan Infrastructure

Objectif : exécution du Masterplan Infrastructure.

Project 3: de kwaliteit van opleidingen verhogen voor de generalistische stroom

Doelstelling: het opleiden van 1600 nieuwe inspecteurs per jaar.

Om het beoogde aantal inspecteurs te kunnen opleiden, is er een nauwe samenwerking en opvolging nodig van de Federale Politie met de erkende politiescholen die een formalisering zal krijgen in beheerscontracten op het niveau van elke school.

In 2021 werd ook gestart met een actieplan voor het politieonderwijs om onze medewerkers maximaal voor te bereiden op het werkkterrein en opleidingen beter af te stemmen met maatschappelijke evoluties. Dit zal verdergezet worden in 2022.

In 2022 zal er ook gekeken worden hoe e-learning verder geïntegreerd kan worden in het politieonderwijs.

Project 4: Gespecialiseerde opleidingen voorzien

Doelstelling: de gespecialiseerde instroom opleiden.

In 2022 zal het opleidingsaanbod voor de gespecialiseerde instroom verder vorm krijgen.

Project 5: diversiteit

Doelstelling: de politie pleit voor een inclusief personeelsbeleid om zo een afspiegeling te zijn van de samenleving die zij dient.

In 2022 wordt er werk gemaakt van een diversiteitsmonitor om een beter beeld te hebben van wie wel en wie niet solliciteert voor een job bij de politie.

Project 6: Eindloopbaan

Doelstelling: de non-activiteit aan het einde van de loopbaan beheren.

De gepaste maatregelen nemen afhankelijk van de beslissingen van de regering met betrekking tot de pensioenwet.

Domein 2: Logistiek beleid

Als de politie een aantrekkelijke werkgever wil blijven, moet ze ervoor zorgen dat ze haar werknemers moderne, veilige en passende middelen ter beschikking stelt en moet ze werken aan een duurzamere samenleving.

Project 1: Masterplan Infrastructuur

Doelstelling: Uitvoering van het masterplan infrastructuur.

Le masterplan est divisé en 20 priorités stratégiques pour la période 2021 – 2041.

Projet 2 : expertise logistique

Objectif : assurer l'utilisation optimale des moyens et mieux anticiper les missions logistiques.

Recours à des experts sur base structurel ou «ad hoc» et dans le cadre des marchés publics.

Domaine 3 : information et ICT

La police investira dans l'innovation digitale afin de pouvoir évoluer vers une police moderne, mobile et guidée par l'information.

Tous les projets sont réalisés en coopération avec des consultants et d'éventuels partenaires.

Projet 1 : La sécurité de la société

Objectif : Fournir un appui digital afin d'accroître la sécurité au sein de la société. Améliorer l'image d'un phénomène particulier et permettre une intervention plus efficace des services de police, en accordant une attention permanente aux victimes.

En 2021, un outil d'évaluation des risques a été développé pour pouvoir livrer des statistiques de données policières de la violence intrafamiliale et autres phénomènes comme maltraitance des enfants et violence sexuelle. En 2022, il y aura une analyse concernant la qualité des données des victimes par rapport à ces phénomènes.

En 2021, il y a eu, également, une enquête de la population à grande échelle : le moniteur de sécurité. Les résultats de cette enquête seront traités et communiqués en 2022.

Projet 2 : i-Police

Objectif : ce projet transforme le fonctionnement policière dans tous les domaines.

En 2021, les possibilités financières dans ce dossier ont été discutées et définies afin d'attribuer le marché public et de démarrer le projet. En 2022, ce projet de modernisation i-Police sera déployé. Il s'agit d'une modernisation réelle, étalée sur six ans (2022-2028).

Projet 3 : FOCUS

Objectif : Faciliter le travail opérationnel mobile.

Het masterplan is onderverdeeld in 20 strategische prioriteiten, voor de periode 2021 – 2041.

Project 2: Logistieke expertise

Doelstelling: Zorgen voor een optimaal gebruik van de middelen en doeltreffender inspelen op logistieke missies.

Het inschakelen van deskundigen op structurele of ad hoc-basis en in het kader van overheidsopdrachten

Domein 3: Informatie en ICT

De politie zal inzetten op digitale innovatie om te kunnen evolueren naar een moderne, mobiele en informatiegestuurde politie.

Alle projecten worden uitgevoerd in samenwerking met consultancy en eventuele partners.

Project 1: De veiligheid van de samenleving

Doelstelling: digitale ondersteuning bieden om de veiligheid in de maatschappij te verhogen. Een beter beeld verkrijgen van een bepaald fenomeen en een doeltreffender tussenkomst van de politiediensten met blijvende aandacht voor de slachtoffers bewerkstelligen.

In 2021 werd een tool ontwikkeld om statistieken van politiegegevens over intrafamiliaal geweld en andere fenomenen zoals kindermishandeling en seksueel geweld aan te kunnen leveren. In 2022 zal er een analyse plaatsvinden met betrekking tot de kwaliteit van de slachtoffergegevens omtrent deze fenomenen.

In 2021 werd eveneens een grootschalige bevolkingsenquête afgenomen, de veiligheidsmonitor. De resultaten van deze bevraging zullen verwerkt en gecommuniceerd worden in 2022.

Project 2: I-police

Doelstelling: dit project transformeert de werking van politie op alle domeinen.

In 2021 werden de financiële mogelijkheden in dit dossier besproken en bepaald, om vervolgens de overheidsopdracht te gunnen en met het project van start te gaan. In 2022 zal het moderniseringsproject I-police uitgerold worden. Het betreft een reële modernisering die over zes jaar (2022-2028) gespreid is.

Project 3: FOCUS

Doelstelling: het operationeel mobiel werken faciliteren.

En 2022, FOCUS – l'application qui rend le travail opérationnel mobile possible – sera enrichie de nouvelles fonctionnalités et le protocole conclu à ce sujet entre la Police Locale et la Police Fédérale sera actualisé.

Points de jonction pour la circulation de l'information, les SICAD continueront d'être équipés, par l'intermédiaire de la SA ASTRID, d'un système d'exploitation performant. Il y a déjà une transmission de données des SICAD vers FOCUS. En 2022, il sera examiné dans quelle mesure un flux d'informations bidirectionnel – donc également de FOCUS vers les SICAD – peut être réalisé.

Projet 4 : Violence contre la police.

Objectif: donner un aperçu de la violence contre la police.

En 2021, un premier pas a été fait afin de regrouper toutes les sources dans lesquelles de la violence contre la police est rapportée, dans un seul et unique rapport. En 2022, l'enregistrement et le rapportage des informations des sources différentes dans lesquelles la violence contre la police est dénoncée, poursuit son développement.

Projet 5 : Police-on-web

Objectif: développer le guichet digital pour les citoyens.

En 2021, le développement du guichet digital a été poursuivi. Des formulaires pour dénoncer un vol ont été ajoutés. La possibilité est offerte de joindre des annexes.

En 2022, le développement sera poursuivi, avec notamment, l'implémentation de formulaires concernant des infractions contre des personnes.

Une première application de e-Box, l'envoi automatisé d'un aperçu de la plainte vers le e-Box du citoyen sera développée.

Projet 6 : I+Belgium

Objectif : Signaler de manière digitale les personnes devant faire l'objet d'un suivi particulier, telles que les personnes mises en liberté conditionnelle.

En 2021, des nouvelles fonctionnalités en I+Belgium ont été développées et l'accessibilité via FOCUS a été opérationnalisée.

En 2022, le développement de fonctionnalité se poursuivra et la connexion avec le dossier digitale de la justice sera développée.

Projet 7 : Bouclier de caméras national

Objectif : Mettre en place un bouclier de caméras national en vue de créer une police moderne, mobile et guidée par l'information.

In 2022 zal FOCUS, de applicatie die operationeel mobiel werken mogelijk maakt, verder worden uitgebreid met nieuwe functionaliteiten en wordt het bestaande protocol tussen de Lokale en de Federale Politie geactualiseerd.

De SICAD, als knooppunt van informatiedoorstroming voor de Geïntegreerde Politie, blijven voorzien van een performant besturingssysteem via de NV ASTRID. Er is reeds een gegevensoverdracht van de SICAD naar FOCUS. Er zal in 2022 onderzocht worden in welke mate een bi-directionele informatiestroom, dus ook van FOCUS naar de SICAD, kan opgezet worden .

Project 4: Geweld tegen de politie

Doelstelling: inzichten geven in het geweld tegen de politie.

In 2021 werd een eerste stap gezet om alle bronnen waarin geweld tegen politie gemeld wordt, te verwerken in één unieke rapportering. In 2022 zal de opname en rapportage van de informatie uit verschillende bronnen waarin geweld tegen de politie gemeld wordt, verder ontwikkeld worden.

Project 5: Police-on-web

Doelstelling: het digitale loket voor burgers ontwikkelen.

In 2021 werd het digitale loket verder ontwikkeld. Formulieren om een diefstal aan te geven werden toegevoegd. De mogelijkheid wordt geboden om bijlagen toe te voegen.

In 2022 wordt het digitale loket verder ontwikkeld met onder andere de implementatie van formulieren betreffende inbreuken tegen personen.

Een eerste toepassing van de e-Box, het automatisch verzenden van een overzicht van de klacht naar de e-Box van de burger, zal ontwikkeld worden.

Project 6: I+Belgium

Doelstelling: personen met een bijzondere opvolging, zoals zij die voorwaardelijk vrijgelaten zijn, digitaal signaleren.

In 2021 werden nieuwe functionaliteiten binnen I+Belgium ontwikkeld en werd de toegankelijkheid via FOCUS geoperationaliseerd.

In 2022 worden verder functionaliteiten binnen I+Belgium ontwikkeld en zal de connectie met het digitaal dossier van justitie ontwikkeld worden.

Project 7: Nationale cameraschild

Doelstelling: het oprichten van een nationaal cameraschild om een moderne, mobiele en informatiegestuurde politie te creëren.

En 2021, le système de gestion des ANPR nationale est mis en œuvre et une directive contraignante a été publiée dans le Moniteur Belge.

En 2022, le nombre de radars tronçons et caméras ANPR augmentera encore progressivement. Le système de gestion ANPR nationale sera optimisé.

Projet 8 : Projets ICT communs aux services de police et à la Justice

Objectif : Améliorer la collaboration digitale entre la police et la Justice.

En 2021, un nombre de priorités fixées a été entamé, comme la signature électronique des procès-verbaux, le développement d'un flux numérique des procès-verbaux entre la police et la justice et notification automatique à la police du progrès des enquêtes et l'archivage BNG.

En 2022, le flux digital des apostilles et la collaboration digitale avec la justice seront examinés.

Projet 9 : PACOS

Objectif : Suivre les pièces saisies tout au long de leur cycle de vie et de la chaîne pénale via PACOS.

En 2021, un nombre d'extensions au sein du projet PACOS est réalisé. Une interaction avec la justice est mise sur pied.

En 2022, les fonctionnalités pour le procès dans son entièreté seront poursuivis, entre autres par l'implémentation de l'application mobile qui donnera aux membres du personnel accès à PACOS

Projet 10 : Digitalisation du fonctionnement interne

Objectif : digitaliser et rendre le calcul des salaires de la Police Intégrée plus performant.

Le moteur salarial, mis en œuvre en 2021, subira encore des développements en 2022.

Projet 11 : Soutenir la circulation de l'information de manière digitale.

Objectif : soutenir les flux d'informations de manière digitales dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de la commission d'enquête parlementaire sur les attentats terroristes.

En 2022, le développement d'un système de concordance unifié « hit » pour des dossiers judiciaires au niveau national, sera poursuivi.

In 2021 werd het nationale ANPR-management systeem in gebruik genomen en werd hieromtrent een bindende richtlijn gepubliceerd in het Belgische Staatsblad.

In 2022 zal het aantal aangesloten trajectcontroles en het aantal ANPR camera's verder progressief worden opgevoerd. Het nationale ANPR-management systeem zal geoptimaliseerd worden.

Project 8: Gezamenlijke ICT-projecten Politie en Justitie

Doelstelling: een betere digitale samenwerking tussen politie en justitie ontwikkelen.

In 2021 werden een aantal vastgelegde prioriteiten opgestart, zoals de elektronische ondertekening van de processen-verbaal, de ontwikkeling van een digitale proces-verbaal-stroom tussen politie en justitie en de automatische melding aan de politie van de voortgang van de onderzoeken en de archivering van de ANG.

In 2022 zal naast de digitale kantschriften-stroom, ook verdere digitale samenwerking met justitie bekeken worden.

Project 9: PACOS

Doelstelling: via PACOS inbeslaggenomen stukken gedurende hun hele levenscyclus door de strafrechtketen heen opvolgen.

In 2021 werden een aantal uitbreidingen binnen PACOS gerealiseerd. Een interactie met justitie werd opgezet.

In 2022 zullen functionaliteiten voor het hele proces voortgezet worden, waaronder de implementatie van de mobiele toepassing waarmee personeelsleden toegang zullen hebben tot PACOS.

Project 10: de interne werking digitaliseren

Doelstelling: Het digitaliseren en performanter maken van de berekening van de lonen van de Geïntegreerde Politie.

De loonmotor werd in 2021 in gebruik genomen en zal nog verder ontwikkeld worden in 2022.

Project 11: Informatiestroom digitaal ondersteunen

Doelstelling: in het raam van de uitvoering van de adviezen van de parlementaire commissie terroristische aanslagen de informatiestromen digitaal ondersteunen.

In 2022 zal een ééngemaakt hit-systeem voor gerechtelijke dossiers verder ontwikkeld worden op nationaal niveau.

En 2022, la rapidité pour la mise à disposition de l'information au niveau national sera encore augmentée par la généralisation d'un Registre Central des Suivis et Signalements ; entre autre avec les signalements national et international.

En 2022, un rapport de police unique sera mis à la disposition des utilisateurs sur le terrain afin d'éviter toute confusion lors de l'utilisation des rapports d'information de police judiciaire ou administrative existants.

Projet 12 : Gestion des frontières

Objectif : renforcer la sécurité aux frontières en prévoyant un appui digital.

En 2021, l'application BORDERTASK a été mis à disposition aux entités sur le terrain. Cette application assure le contrôle des frontières de manière optimale en rendant possible une combinaison maximale de données de différentes sources. Dans le cadre de la gestion des frontières, la gestion de l'information a été mise en place par le système de gestion de l'information (BORDERTASK2MIS). Les deux projets seront poursuivis en 2022.

Projet 13 : Soutenir la circulation de l'information de manière digitale

Objectif : améliorer la communication entre des banques de données internationales.

Le système d'information Schengen sera renouvelé (NSIS), ce qui nécessite des adaptations des systèmes Belges en 2022.

Une application ombrelle INTEROPERABILITY souhaite relier différents Systèmes Européen Central afin que les Etats Membres disposent d'un même outil de consultation. Ce projet Européen démarrera en 2023 mais nécessite des préparations en 2022.

Domaine 4 : développement de l'organisation et servitude de qualité

Projet 1 : Intégrité

Objectif : confirmer l'intégrité comme valeur fondamentale du travail professionnel policière par l'application de la tolérance zéro pour l'abus du monopole de la contrainte contre les citoyens.

En 2022, la lutte contre les consultations illégales des banques de données sera renforcée. En 2021, une directive concernant les règles d'accès aux banques de données pour les collaborateurs est publiée dans le

In 2022 zal de snelheid van de ter beschikkingstelling van de informatie op nationaal niveau verder verhoogd worden door de veralgemening van een Centraal Register der Opvolgingen en Signaleringen. Dit met onder andere de nationale en internationale signaleringen.

In 2022 zal een ééngemaakt politierapport ter beschikking worden gesteld voor de gebruikers op het terrein om verwarring bij gebruik van bestaande informatierapporten van gerechtelijke of bestuurlijke politie te voorkomen.

Project 12: Grensbeheer

Doelstelling: de veiligheid aan de grenzen versterken door digitale ondersteuning te voorzien.

In 2021 werd de applicatie BORDERTASK ter beschikking gesteld van de entiteiten op het terrein. Deze applicatie zorgt voor de meest optimale grenscontrole door een maximale combinatie van gegevens uit verschillende bronnen mogelijk te maken. Er werd tevens mee gestart om in het raam van het grensbeheer een informatiemanagement in te richten via het management information system (BORDERTASK2MIS). Beide projecten zullen in 2022 verder gezet worden.

Project 13: internationale informatiestroom digitaal ondersteunen

Doelstelling: de communicatie tussen internationale databanken bevorderen.

Het Schengeninformatiesysteem wordt vernieuwd (NSIS) waarvoor aanpassingen van de Belgische systemen nodig zijn in 2022.

Een overkoepelende applicatie, INTEROPERABILITY, beoogt verschillende Europese Centrale Systemen te koppelen aan elkaar, zodat de lidstaten over dezelfde bevestigingsstools beschikken. Dit Europese project zal van start gaan in 2023 en vergt in 2022 de nodige voorbereidingen.

Domein 4: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Project 1: Integriteit

Doelstelling: integriteit bevestigen als kernwaarde van professioneel politiewerk door nultolerantie voor misbruik van het dwangmonopolie tegen burgers te laten gelden.

In 2022 wordt de strijd tegen de illegale raadplegingen van de gegevensbanken opgevoerd. In 2021, werd een richtlijn gepubliceerd in het Belgische Staatsblad met betrekking tot de toegangsregels van onze

Moniteur Belge. Une directive interne à cet égard a également été diffusée.

Les développements IT seront poursuivis pour rendre le champ « raison de la consultation » sur Portal plus visible et contraignant pour la consultation de la BNG, le Registre National et la Direction Immatriculation des Véhicules.

medewerkers tot de gegevensbanken. Ook een interne richtlijn hieromtrent werd verspreid.

De IT-ontwikkelingen worden voortgezet om het veld 'reden van raadpleging' op Portal zichtbaarder te maken en verplicht voor de raadpleging van de Algemene Nationale Gegevensbank, het Rijksregister en de Directie Inschrijvingen Voertuigen.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

43/21 – Werkingen- en investeringsuitgaven

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 43.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 43.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.377	1.954	2.986	2.986	2.986	2.986	2.986	Vastleggingen
Liquidations	2.404	1.912	2.909	2.909	2.909	2.909	2.909	Vereffeningen

A.B. : 43.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.: 43.21.121104 – Allerhande werkingen-uitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	351	407	448	448	448	448	448	Vastleggingen
Liquidations	360	403	400	400	400	400	400	Vereffeningen

A.B. : 43.21.741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A.: 43.21.741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	201	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

A.B. : 43.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A.: 43.21.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	294	175	200	200	200	200	200	Vastleggingen
Liquidations	210	208	200	200	200	200	200	Vereffeningen

A.B. : 43.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 43.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	186	76	83	83	83	83	83	Vastleggingen
Liquidations	54	103	83	83	83	83	83	Vereffeningen

DIVISION ORGANIQUE 44	ORGANISATIEAFDELING 44
REMARQUES PRELIMINAIRES Conversion d'opérations pour ordre en crédits limitatifs. Les opérations de recettes et de dépenses pour ordre effectuées dans le cadre de détachement [vers d'autres départements ou services, d'organismes étrangers ou internationaux, ou d'autres tiers] qui étaient réalisées en 2021 au moyen du compte 17.87.07.50.74 B de la section "Opérations d'ordre de Trésorerie" sont désormais inscrites au budget 2022 comme crédits limitatifs et recettes non-affectées. Cela signifie que pour 2022 ce compte d'ordre est supprimé et qu'un montant de 7.867.000 EUR est inscrit comme crédit limitatif sur les DOPA's 44.13 et 44.14 et ventilé de la manière suivante (tant en engagement qu'en liquidation) : 17.44.13.110003 : 7.120.000 EUR 17.44.13.110004 : 371.000 EUR 17.44.13.121199 : 17.000 EUR 17.44.14.110003 : 359.000 EUR Les recettes (7.867.000 EUR en droits constatés et 5.850.000 EUR en caisse) sont inscrites sur l'article de recette 162039.	VOORAFGAANDE OPMERKINGEN Omzetting van verrichtingen voor orde naar limitatieve kredieten. De voor orde verrichte ontvangsten en uitgaven in het kader van detacheringen [van andere departementen of diensten, van buitenlandse of internationale instellingen, of van andere derden] die in 2021 werden geboekt op de rekening 17.87.07.50.74 B van de sectie "Thesaurieverrichtingen voor orde" worden binnen de begroting 2022 ingeschreven als limitatief krediet en niet-geaffecteerde ontvangsten. Dit betekent dat deze rekening voor 2022 werd geschrapt en dat een bedrag van 7.867.000 EUR is ingeschreven als limitatief krediet op OAPA's 44.13 en 44.14 en wordt geventileerd als volgt (in zowel vastlegging als vereffening): 17.44.13.110003 : 7.120.000 EUR 17.44.13.110004 : 371.000 EUR 17.44.13.121199 : 17.000 EUR 17.44.14.110003 : 359.000 EUR Hierbij worden de ontvangsten (7.867.000 EUR in vastgestelde rechten en 5.850.000 EUR in kasontvangsten) ingeschreven op ontvangstenartikel 162039.
DEPENSES COMMUNES DE PERSONNEL, DE FONCTIONNEMENT D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE FEDERALE DE ET MISSIONS ASSIGNEES Cette division organique, créée en 2019 (ancienne DO/P 90/3), comporte trois programmes: - le programme 1 – Sur ce programme budgétaire, sont inscrits les crédits de personnel destinés aux dépenses communes de personnel de la police fédérale, au financement du régime de fin de carrière des membres de la police fédérale, ainsi qu'aux détachés de la police fédérale à la police locale et à la police fédérale. - le programme 2 – "Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale" comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants,	GEMEENSCHAPPELIJKE PERSONEEL, WERKINGS-EN INVESTERINGSUITGAVEN FEDERALE POLITIE TOEGEWEZEN OPDRACHTEN Deze organisatieafdeling, in 2019 (oude OA/P 90/3) gecreëerd, omvat drie programma's: - het programma 1 – Op dit begrotingsprogramma zijn de kredieten ingeschreven die bestemd zijn voor de gemeenschappelijke personeelsuitgaven, voor de financiering van het eindeloopbaanstelsel van de leden van de federale politie en voor de gedetacheerden van de federale politie naar de lokale politie en naar de federale politie. - het programma 2 – "Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie" bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven,

recherche scientifique, produits consommables, ...).				wetenschappelijk onderzoek, verbruiksproducten,...).
- le programme 3 – Ce programme prévoit les crédits concernant le Fonds de sécurité routière attribués à la police fédérale (Fonds de sécurité routière – partie Police fédérale - loi du 06/12/2005).				- het programma 3 – Dit begrotingsprogramma voorziet de kredieten die in het raam van het Verkeersveiligheidsfonds worden toegekend aan de federale politie (Verkeersveiligheidsfonds – gedeelte federale politie – wet van 06/12/2005).
44/1– DEPENSES DE PERSONNEL				44/1– PERSONEELSGUITGAVEN
44/11– Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)				44/11– Personeelsguitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)
MOYENS EN PERSONNEL				BEZETTING IN PERSONEEL
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale				1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie
- Niveau A	24,0	16,0	15,00	- Niveau A
- Niveau B	14,0	14,0	13,00	- Niveau B
- Niveau C	23,0	20,0	20,0	- Niveau C
- Niveau D	1,0	1,0	1,0	- Niveau D
2. Personnel militaire en service à la police fédérale.				2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.
- Niveau A	3,0	4,0	4,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	65,0	55,0	53,00	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018² En service au 31 décembre 2019³ En service au 31 décembre 2020¹ In dienst op 31 december 2018² In dienst op 31 december 2019³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS					KREDIETEN			
<i>A.B. : 44.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.</i>					<i>B.A.: 44.11.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.</i>			
(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).					(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	511	510	504	498	498	498	Vastleggingen
Liquidations	0	511	510	504	498	498	498	Vereffeningen
<i>Remarque:</i>					<i>Opmerking:</i>			
Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 1 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques. Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.					Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 1 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen. Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding, herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.			
<i>A.B. : 44.11.110011 – Sécurité sociale.</i>					<i>B.A.: 44.11.110011 – Sociale zekerheid.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	32	32	32	32	32	32	Vastleggingen
Liquidations	0	32	32	32	32	32	32	Vereffeningen
<i>Justification:</i>					<i>Verantwoording:</i>			
Exécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.					Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.			

A.B. : 44.11.110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

B.A.: 44.11.110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	5.648	5.725	5.724	5.660	5.596	5.596	5.596	Vastleggingen
Liquidations	5.118	5.725	5.724	5.660	5.596	5.596	5.596	Vereffeningen

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

A.B. : 44.11.110014 – Indemnisation des chèques repas

B.A.: 44.11.110014 – Vergoeding van de maaltijdcheques

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	2.165	12.993	12.993	12.993	12.993	Vastleggingen
Liquidations	0	0	2.165	12.993	12.993	12.993	12.993	Vereffeningen

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

A.B. : 44.11.121199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

B.A.: 44.11.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen binnen de overheidssector.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4.965	460	5.228	1.876	1.870	1.870	1.870	Vastleggingen
Liquidations	4.863	460	5.060	1.708	1.702	1.702	1.702	Vereffeningen

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 1 – Dépenses communes

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 1 – Gemeenschappelijke werkings- en

de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.					investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.				
A.B. : 44.11.122148 – Paiement pour personnel détaché.					B.A.: 44.11.122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	5.460	5.100	4.961	4.904	4.847	4.847	4.847	Vastleggingen	
Liquidations	5.602	5.100	4.961	4.904	4.847	4.847	4.847	Vereffeningen	
44/12 Financement régime de fin de carrière de la police fédérale					44/12 Financiering eindeloopbaanregime van de federale politie				
CREDITS					KREDIETEN				
A.B. : 44.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: traitement d'attente en cas de non-activité et coût salarial en cas de travail (adapté)					B.A.: 44.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: wachtgeld in geval van non-activiteit en loonkost in geval van (aangepast) werk				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	32.787	39.490	15.627	15.627	15.627	15.627	15.627	Vastleggingen	
Liquidations	32.787	39.490	15.627	15.627	15.627	15.627	15.627	Vereffeningen	
Justification : Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014. En 2022, une compensation pour le coût du régime de fin de carrière de la police intégrée est prévue. Les crédits couvrent le traitement d'attente en cas de non-activité.					Verantwoording : Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014. Er is in 2022 een compensatie voorzien voor de federale politie van de kosten van het eindeloopbaanregime van de geïntegreerde politie. De kredieten dekken het wachtgeld in geval van non-activiteit.				

44/13– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)
44/13– Detacheringen van federale politieambtenaren (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)
MOYENS EN PERSONNEL
BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	0	0	41,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	3,2	- Niveau B
- Niveau C	213,0	118,0	43,7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1,0	- Niveau D
2. Personnel Calog statuaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	11,2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	11,1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	4,2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	2,1	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	5,0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	2,0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1,0	- Niveau D
Totaux	213,0	118,0	125,6	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

² En service au 31 décembre 2019

³ En service au 31 décembre 2020

¹ In dienst op 31 december 2018

² In dienst op 31 december 2019

³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS

A.B. : 44.13.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statuaire définitif et stagiaire.

KREDIETEN

B.A.: 44.13.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statuaire personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.366	2.984	8.923	8.923	8.923	8.923	8.923	Vastleggingen
Liquidations	2.366	2.984	8.923	8.923	8.923	8.923	8.923	Vereffeningen

A.B. : 44.13.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statuaire.

B.A.: 44.13.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statuaire personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	371	371	371	371	371	Vastleggingen
Liquidations	0	0	371	371	371	371	371	Vereffeningen

A.B. : 44.13.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 44.13.121199
onkostenvergoedingen.

- Forfaitaire

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	25	172	121	121	121	121	121	Vastleggingen
Liquidations	25	172	121	121	121	121	121	Vereffeningen

44/14– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux – Dépenses non-récurrentes de personnel – inconvénients

44/14– Detacheringen van federale politieambtenaren – Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 44.14.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

B.A.: 44.14.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	819	748	811	811	811	811	811	Vastleggingen
Liquidations	819	748	811	811	811	811	811	Vereffeningen

44/15– Dépenses de fonctionnaires de police fédéraux à la police fédérale – ATA (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations).

44/15– Detacheringen van federale politieambtenaren bij de federale politie - ATA (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen).

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	10,0	13,95	13,5	- Niveau A
- Niveau B	28,1	38,76	57,8	- Niveau B
- Niveau C	209,9	255,42	268,7	- Niveau C
- Niveau D	2,8	3,98	3,0	- Niveau D
2. Personnel Calog statuaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	250,8	312,12	343,00	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

² En service au 31 décembre 2019

³ En service au 31 décembre 2020

¹ In dienst op 31 december 2018

² In dienst op 31 december 2019

³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS

A.B. : 44.15.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	12.912	14.513	11.911	11.749	11.587	11.587	11.587	Vastleggingen
Liquidations	12.912	14.513	11.911	11.749	11.587	11.587	11.587	Vereffeningen

A.B. : 44.15.121199 – Indemnités Forfaitaires.

KREDIETEN

B.A.: 44.15.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

B.A.: 44.15.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	302	247	213	210	207	207	207	Vastleggingen
Liquidations	302	247	213	210	207	207	207	Vereffeningen

44/2– DEPENSES COMMUNES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE FEDERALE

44/2– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN FEDERALE POLITIE

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. energie – en brandstoftenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informatica-uitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksproducten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

44/21– Dépenses de fonctionnement et d'investissements

44/21– Werkings- en investeringsuitgaven

A.B. : 44.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 44.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	45.532	41.265	46.885	46.885	46.885	46.885	46.885	Vastleggingen
Liquidations	38.502	40.208	45.686	45.686	45.686	45.686	45.686	Vereffeningen

<i>Remarque:</i> Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 2 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.	<i>Opmerking:</i> Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 2 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.
<i>A.B. : 44.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.</i>	<i>B.A.: 44.21.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	14.343	14.648	15.934	15.934	15.934	15.934	15.934	Vastleggingen
Liquidations	14.340	13.922	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Vereffeningen

<i>Remarque:</i> Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 44, programme 2 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.	<i>Opmerking:</i> Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 44, programma 2 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.
<i>A.B. : 44.21.121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.</i>	<i>B.A.: 44.21.121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten</i>

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	135	123	100	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidations	143	99	100	100	100	100	100	Vereffeningen

<i>A.B. : 44.21.125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.</i>	<i>B.A.: 44.21.125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.</i>
---	---

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	15	324	20	20	20	20	20	Vastleggingen
Liquidations	11	297	20	20	20	20	20	Vereffeningen

<i>A.B. : 44.21.214001 – Intérêts sur la dette commerciale.</i>	<i>B.A. 44.21.214001 – Rente op commerciële schuld.</i>
--	--

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	55	30	30	30	30	30	30	Vastleggingen
Liquidations	55	30	30	30	30	30	30	Vereffeningen

<i>A.B. : 44.21.216002 – Intérêts judiciaires.</i>	<i>B.A. : 44.21.216002 – Gerechtelijke intresten.</i>
---	--

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	35	25	25	25	25	25	25	Vastleggingen
Liquidations	21	25	25	25	25	25	25	Vereffeningen

A.B. : 44.21.344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

B.A.: 44.21.344101 – Inkomstenoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	210	100	100	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidations	196	100	100	100	100	100	100	Vereffeningen

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

A.B. : 44.21.720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

B.A.: 44.21.720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	873	368	400	400	400	400	400	Vastleggingen
Liquidations	266	540	400	400	400	400	400	Vereffeningen

A.B. : 44.21.741001 – Dépenses d'investissement – matériel de transport.

B.A.: 44.21.741001– Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	18.316	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	468	16.045	0	0	0	0	0	Vereffeningen

A.B. : 44.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 44.21.742201– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4.309	185	88	88	88	88	88	Vastleggingen
Liquidations	870	7.852	88	88	88	88	88	Vereffeningen

A.B. : 44.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. 44.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	7.160	253	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	3.482	7.155	0	0	0	0	0	Vereffeningen

44/3 FONDS DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE, PARTIE POLICE FÉDÉRALE

Justifications : Les crédits sont utilisés par la Police fédérale pour des dépenses liées aux matières de sécurité routière.

Base légale : Art 6 de la loi 6 décembre 2005. - Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

44/32– Dépenses non-récurrentes de personnel (inconvenients) - Sécurité routière partie Police fédérale.

A.B. : 44.32.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

44/3 VERKEERSVEILIGHEIDSFONDS, GEDEELTE FEDERALE POLITIE

Verantwoording : De kredieten worden door de Federale Politie gebruikt voor uitgaven in het raam van verkeersveiligheid.

Wettelijke basis: art. 6 van de wet van 06 december 2005 - Wet betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

44/32–Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten) - Verkeersveiligheid gedeelte Federale Politie.

B.A.: 44.32.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1.825	1.825	1.825	1.825	1.825	1.825	Vastleggingen
Liquidations	0	1.825	1.825	1.825	1.825	1.825	1.825	Vereffeningen

44/33– Dépenses de fonctionnement et d'investissements - Sécurité routière partie Police fédérale**44/33–Werkingen- en investeringsuitgaven - Verkeersveiligheid gedeelte Federale Politie**

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 44.33.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 44.33.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3.183	4.293	1.500	4.044	2.956	2.286	2.286	Vastleggingen
Liquidations	2.394	2.201	1.500	4.044	2.956	2.286	2.286	Vereffeningen

A.B. 44.33.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.: 44.33.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	19	67	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	42	6	10	10	10	10	10	Vereffeningen

A.B. : 44.33.741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A.: 44.33.741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.766	0	4.212	4.212	4.212	4.212	4.212	Vastleggingen
Liquidations	3.908	2.000	4.212	4.212	4.212	4.212	4.212	Vereffeningen

A.B. : 44.33.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 44.33.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.258	131	30	30	30	30	30	Vastleggingen
Liquidations	1.015	350	30	30	30	30	30	Vereffeningen

A.B. : 44.33.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 44.33.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	50	66	15	15	15	15	15	Vastleggingen
Liquidations	121	0	15	15	15	15	15	Vereffeningen

44/4– HORECA

44/4– HORECA

44/41– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel (hors inconvénients) - Horeca

44/41– Vaste en niet-recurrent personeelsguitgaven (zonder inconviniënten) – Horeca

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	1,0	1,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	2,0	2,0	2,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,8	0,8	1,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	1,0	1,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	5,6	5,6	7,6	- Niveau C
- Niveau D	22,4	22,4	41,8	- Niveau D
Totaux	32,8	32,8	53,4	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

¹ In dienst op 31 december 2018

² En service au 31 décembre 2019

² In dienst op 31 december 2019

³ En service au 31 décembre 2020

³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS					KREDIETEN				
A.B. : 44.41.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A.: 44.41.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	226	164	156	154	152	152	152	Vastleggingen	
Liquidations	226	164	156	154	152	152	152	Vereffeningen	
A.B. : 44.41.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.					B.A.: 44.41.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	1.935	2.171	2.435	2.411	2.387	2.387	2.387	Vastleggingen	
Liquidations	1.935	2.171	2.435	2.411	2.387	2.387	2.387	Vereffeningen	
44/42– Dépenses non-récurrentes de personnel - (inconvenients) - Horeca					44/42– Niet-recurrente personeelsuitgaven - (inconveniënten) – Horeca				
CREDITS					KREDIETEN				
A.B. : 44.42.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A.: 44.42.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	1	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen	
Liquidations	1	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen	
A.B. : 44.42.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.					B.A.: 44.42.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	5	6	6	6	6	6	6	Vastleggingen	
Liquidations	5	6	6	6	6	6	6	Vereffeningen	

DIVISION ORGANIQUE 50**FONDS ET PROJETS EUROPEENS****MISSIONS ASSIGNEES**

Depuis 2019, cette division organique reprend les crédits liés aux fonds budgétaires 17-1 et 17-4, dans les programmes suivants (Voir remarques préliminaires):

- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1);

- Ce programme reprend aussi la “Livraison de tenues et d'équipements” et comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipements à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

- le programme 7 – “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux projets subsidiées par les institutions européennes et internationales” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par les institutions européennes et internationales.

Ces moyens sont constitués, d'une part, de crédits limitatifs constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et, d'autre part, de crédits variables directement liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4) dont la partie est financée par des projets financés par des institutions européennes ou internationales.

ORGANISATIEAFDELING 50**FONDSSEN EN EUROPESE PROJECTEN****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

Sinds 2019 omvat deze organisatieafdeling de kredieten gelinkt met de begrotingsfondsen 17-1 en 17-4 in de volgende programma's (Zie voorafgaande opmerkingen):

- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

- Dit programma omvat ook de “Levering van kledij en uitrusting” en bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

- het programma 7 – “Fonds voor de ontvangsten en uitgavenverrichtingen met betrekking tot projecten gesubsidieerd door de Europese en internationale instellingen” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese en internationale instellingen erkende projecten.

Deze middelen zijn samengesteld uit enerzijds limitatieve kredieten waarmee het gedeelte van de projecten gefinancierd wordt dat op de eigen middelen van de federale politie dient aangerekend te worden (financiering door federale politie zelf) en anderzijds variabele kredieten, rechtstreeks gelinkt aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4) en waarmee zodoende het gedeelte van de projecten gefinancierd door Europese of andere internationale instellingen gefinancierd wordt.

50/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS	50/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIES VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN
Objectifs: Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1. Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers. Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110024, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122148, 122199, 125021, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”. Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012. Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré. Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-2, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds.	Doelstellingen: Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1. De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden. De op de artikelen 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122129, 122148, 122199, 125021, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”. Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012. De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking. De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-2, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds.

Les crédits (provenant du remboursement des zones de police pour le détachement de fonctionnaires de police de la police fédérale vers ces zones de police) sont utilisés pour ne pas obérer le budget de la police fédérale par des dépenses pour lesquelles aucun crédit de personnel n'a été accordé. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-3, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds.

50/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers

CREDITS

A.B. : 50.41.110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1.466	1.467	1.467	1.467	1.467	1.467	Vastleggingen
Liquidations	0	1.466	1.467	1.467	1.467	1.467	1.467	Vereffeningen

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel

Codification SEC95

De kredieten (afkomstig uit betaling door politiezones voor de detachering van politieambtenaren van de federale politie naar deze politiezones) worden gebruikt om de begroting van de federale politie niet te bezwaren met uitgaven waarvoor geen personeelskredieten werden toegekend. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-3, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds.

50/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden

KREDIETEN

B.A.: 50.41.110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Engagements				Vastlegging		
(en milliers d'euros)		2020	2021	2022	(in duizenden euro)	
11	Salaires et charges sociales	2 000	1 466	1 467	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	0	0	0	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	• Traitement barémique	0	0	0	• Baremabezoldiging	
	• Promotions	0	0	0	• Bevorderingen	
	• Recrutements	0	0	0	• Aanwervingen	
	• Départs	0	0	0	• Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	1 900	1 393	1 394	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	• Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	• Haard en standplaatstoelage	
	• Allocation de fin d'année	0	0	0	• Eindejaarstoelage	
	• Pécule de vacances	0	0	0	• Vakantiegeld	
	• Allocations généralement quelconques	1 900	0	0	• Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	100	73	73	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	• Allocations familiales	0	0	0	• Kinderbijslag	
	• Allocations de naissance	0	0	0	• Geboortetoelage	
	• Frais funéraires	0	0	0	• Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	• Indemnité de tenue	0	0	0	• Kledijvergoeding	
	• Allocation de logement	0	0	0	• Logementstoelage	
	• Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	• Tussenkomst werkgever in de transportkosten	
Justification:				Verantwoording:		
TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE PERSONNEL				UITEENZETTINGSTABEL VAN DE PERSONEELSUITGAVEN		
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS GÉNÉRALEMENT QUELCONQUES				BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE TOELAGEN		

Art. 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel				Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden - Personeelsuitgaven		
Codification SEC95				Codificatie ESR95		
Liquidation				Vereffening		
(en milliers d'euros)		2020	2021	2022	(in duizenden euro)	
11	Salaires et charges sociales	2 000	1 466	1 467	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Salaire proprement dit, dont	0	0	0	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Traitement selon échelle salariale, dont:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	• Traitement barémique	0	0	0	• Baremabezoldiging	
	• Promotions	0	0	0	• Bevorderingen	
	• Recrutements	0	0	0	• Aanwervingen	
	• Départs	0	0	0	• Afvloeiingen	
11.12	Autres éléments de traitement, dont:	1 900	1 393	1 394	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	• Allocation de foyer et de résidence	0	0	0	• Haard en standplaatstoelage	
	• Allocation de fin d'année	0	0	0	• Eindejaarstoelage	
	• Pécule de vacances	0	0	0	• Vakantiegeld	
	• Allocations généralement quelconques	1 900	0	0	• Allerhande toelagen	
11.2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	100	73	73	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Autres charges sociales à charge de l'employeur	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Allocations directes, dont:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	• Allocations familiales	0	0	0	• Kinderbijslag	
	• Allocations de naissance	0	0	0	• Geboortetoelage	
	• Frais funéraires	0	0	0	• Begraveniskosten	
11.4	Salaire en nature, dont:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	• Indemnité de tenue	0	0	0	• Kledijvergoeding	
	• Allocation de logement	0	0	0	• Logementstoelage	
	• Intervention de l'employeur dans les frais de transport	0	0	0	• Tussenkomst werkgever in de transportkosten	

Justification du fonds budgétaire	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2021 (dette réelle).	11.086.069	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2021 (reële schuld).
ENGAGEMENT		VASTLEGGING
Solde au 1er janvier 2021	52.629.789	Saldo op 1 januari 2021
Crédits variables ajustés 2021		Aangepaste variabele kredieten 2021
A.B. 50.41.110021	1.466.000	B.A. 50.41.110021
A.B. 50.41.121121	4.685.000	B.A. 50.41.121121
A.B. 50.41.121199	534.000	B.A. 50.41.121199
A.B. 50.41.741021	-	B.A. 50.41.741021
A.B. 50.41.742221	500.000	B.A. 50.41.742221
A.B. 50.42.121122	6.457.000	B.A. 50.42.121122
Total engagements 2021	13.642.000	Totaal vastleggingen 2021
Total autorisations d'engagement 2021	-	Totaal vastleggingsmachtigingen 2021
Recettes affectées estimées 2021	13.642.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2021
Diminutions de visa 2021	- 255.528	Visumverminderingen 2021
Désaffectation des moyens	- 38.580.728	Desaffectatie van middelen
Solde au 1er janvier 2022	14.304.589	Saldo op 1 januari 2022
Crédits variables initiaux 2022		Initiële variabele kredieten 2022
A.B. 50.41.110021	1.467.000	B.A. 50.41.110021
A.B. 50.41.121121	4.972.000	B.A. 50.41.121121
A.B. 50.41.121199	533.000	B.A. 50.41.121199
A.B. 50.41.741021	-	B.A. 50.41.741021
A.B. 50.41.742221	105.000	B.A. 50.41.742221
A.B. 50.41.746001	-	B.A. 50.41.746001
A.B. 50.42.121122	7.160.000	B.A. 50.42.121122
Total engagements 2022	14.237.000	Totaal vastleggingen 2022
Total autorisations d'engagement 2022	-	Totaal vastleggingsmachtigingen 2022
Recettes affectées estimées 2022	14.237.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2022
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2022	14.304.589	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2022

LIQUIDATION		VEREFFENING
Solde au 1er janvier 2021	63.715.858	Saldo op 1 januari 2021
Crédits variables ajustés 2021		Aangepaste variabele kredieten 2021
A.B. 50.41.110021	1.466.000	B.A. 50.41.110021
A.B. 50.41.121121	4.685.000	B.A. 50.41.121121
A.B. 50.41.121199	534.000	B.A. 50.41.121199
A.B. 50.41.741021	-	B.A. 50.41.741021
A.B. 50.41.742221	500.000	B.A. 50.41.742221
A.B. 50.42.121122	6.457.000	B.A. 50.42.121122
Total engagements 2021	13.642.000	Totaal vastleggingen 2021
Recettes affectées estimées 2021	13.642.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2021
Désaffectation des moyens	- 38.580.728	Desaffectatie van middelen
Solde au 1er janvier 2022	25.135.130	Saldo op 1 januari 2022
Crédits variables initiaux 2022		Initiële variabele kredieten 2022
A.B. 50.41.110021	1.467.000	B.A. 50.41.110021
A.B. 50.41.121121	3.061.000	B.A. 50.41.121121
A.B. 50.41.121199	533.000	B.A. 50.41.121199
A.B. 50.41.741021	314.000	B.A. 50.41.741021
A.B. 50.41.742221	1.700.000	B.A. 50.41.742221
A.B. 50.41.746001	2.000	B.A. 50.41.746001
A.B. 50.42.121122	7.160.000	B.A. 50.42.121122
Total liquidations 2022	14.237.000	Totaal vereffeningen 2022
Recettes affectées estimées 2022	14.237.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2022
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2022	25.135.130	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2022
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2022	10.830.540	Raming van de per 31 december 2022 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. : 50.41.121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

B.A.: 50.41.121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3.799	4.685	4.972	4.972	4.972	4.972	4.972	Vastleggingen
Liquidations	3.204	4.685	3.061	3.061	3.061	3.061	3.061	Vereffeningen

A.B.: 50.41.121199 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Indemnités forfaitaires.

B.A.: 50.41.121199 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	174	534	533	533	533	533	533	Vastleggingen
Liquidations	149	534	533	533	533	533	533	Vereffeningen

À partir de 2021, imputation des indemnités de voyage sur les AB avec le code-SEC 12.11.99.

Vanaf 2021, imputatie van de reiskosten op BA's met ESR-code 12.11.99.

A.B.: 50.41.741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

B.A.: 50.41.741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	765	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	630	0	314	314	314	314	314	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.41.110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.41.110021

A.B. : 50.41.742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

B.A.: 50.41.742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessions van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.428	500	105	105	105	105	105	Vastleggingen
Liquidations	1.567	500	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.41.110021

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.41.110021

A.B. : 50.41.746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

B.A.: 50.41.746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	5	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	3	0	2	2	2	2	2	Vereffeningen

50/42– Livraison de tenues et d'équipement

A.B. :50.42.121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4.711	6.457	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	Vastleggingen
Liquidations	4.094	6.457	7.160	7.160	7.160	7.160	7.160	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.41.110021

50/7 FONDS 17-4 – DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT SUR LA BASE DE FINANCEMENTS EUROPÉENS

1. Objectifs

Obtenir des subsides européens et internationaux n'est pas un but en soi, mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la Police Intégrée et donc aux problèmes de sécurité qui se posent au sein de notre société. Pour ces motifs, les besoins concrets de la police intégrée servent toujours de base. Les efforts visant à obtenir des subsides européens et internationaux concernent également différents aspects du fonctionnement de la Police Intégrée. Dans ce cadre, outre les projets portant sur la prévention et la répression de la criminalité ainsi que sur les contrôles frontaliers, sont également concernés, entre autres, des projets en matière d'innovation, de nouvelles technologies ou de formation du personnel.

50/42– Levering van kledij en uitrusting

B.A.: 50.42.121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.41.110021

50/7 FONDS 17-4 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN MIDDELS EUROPESE FINANCIERING

1. Doelstellingen

Het verwerven van Europese en Internationale subsidies is geen doel op zich maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Geïntegreerde Politie en dus ook de veiligheidsproblemen in onze samenleving. Om die reden wordt er steeds uitgegaan van de concrete noden van de Geïntegreerde Politie. Tevens wordt er naar gestreefd om Europese en internationale subsidies te verwerven voor diverse aspecten van de werking van de Geïntegreerde Politie. Hierbij kan naast de projecten inzake de preventie en bestrijding van criminaliteit en grenscontrole onder andere ook gedacht worden aan projecten inzake innovatie en nieuwe technologieën of opleiding van personeel.

2. Structure des fonds européens et internationaux

Enveloppes nationales AMIF, ISFP & BMVI

Un accord sur le nouveau budget pluriannuel européen 2021-2027 a été conclu à l'été 2020. Parallèlement à ce nouveau budget européen à long terme, de nouveaux instruments de financement européens ont été mis en place. Pour la police fédérale, les fonds suivants présentent un intérêt particulier :

- un fonds pour l'asile et la migration (AMIF);
- Un Fonds de sécurité intérieure (ISF Police) qui vise la coopération policière, la prévention et la lutte contre la criminalité et le terrorisme;
- Un instrument pour les frontières extérieures et les visas (BMVI);

Ces instruments de financement courent sur une période de 7 ans. Le budget pour chaque instrument est réparti entre :

- les programmes nationaux : la majeure partie (environ 65 %) du budget de chaque fonds est gérée par les États membres. Chacun d'entre eux définit dans un programme national les objectifs prioritaires qu'il souhaite atteindre au cours de la période susmentionnée. Le financement européen des actions menées dans le cadre des programmes nationaux peut s'élever à 75 % voire, exceptionnellement, à 90 % pour certaines priorités stratégiques européennes;
- les actions de l'Union : il s'agit de sommes attribuées aux priorités européennes, définies par la Commission européenne, en concertation avec les États membres. Ces sommes seront directement gérées par la Commission européenne. Le pourcentage du financement européen pour les actions de l'Union peut s'élever jusqu'à 90% des coûts éligibles.

Une autorité responsable devait être désignée pour la gestion des subsides au niveau des États membres. Pour la Belgique, cela se fait par la Cellule Fonds Européen au sein du SPF Intérieur. Cela se fait par une imputation budgétaire directe à la section 13, à concurrence du total des coûts éligibles. La partie non couverte budgétairement par les subsides doit l'être par les fonds propres de la Police Fédérale.

2. Structuur van de Europese & Internationale Fondsen

Nationale enveloppes AMIF, ISFP & BMVI

Er werd in de zomer van 2020 een akkoord bereikt over de nieuwe Europese Meerjarenbegroting 2021-2027. Samen met deze nieuwe Europese Meerjarenbegroting werden nieuwe Europese financieringsinstrumenten in plaats gesteld. Voor de Federale Politie zijn de volgende fondsen bijzonder interessant:

- een fonds voor asiel en migratie (AMIF);
- een fonds voor interne veiligheid (ISF Police) dat gericht is op politiesamenwerking en de voorkoming en bestrijding van criminaliteit en terrorisme;
- Een instrument voor buitengrenzen en Visa (BMVI);

Deze financieringsinstrumenten lopen over een periode van 7 jaar. Het budget voor elk instrument wordt verdeeld tussen:

- nationale programma's: het grootste deel (ongeveer 65%) van het budget per fonds wordt door de lidstaten beheerd. Elke lidstaat heeft hiertoe de prioritaire doelstellingen die hij in bovenvermelde periode wenst te behalen, vastgelegd in een nationaal programma. De Europese financiering van de acties uitgevoerd onder de nationale programma's kan oplopen tot 75%, uitzonderlijk zelfs tot 90% voor bepaalde Europese strategische prioriteiten;
- acties van de Unie: het gaat hier over sommen die toegewezen zijn aan de Europese prioriteiten, vastgelegd door de Europese Commissie in samenspraak met de Lidstaten. Deze sommen zullen rechtstreeks door de Europese Commissie worden beheerd. Het percentage van de Europese financiering voor acties van de Unie kan oplopen tot 90% van de subsidiabele kosten.

Voor het beheer van de subsidies die op het niveau van de nationale lidstaten worden beheerd, diende een Verantwoordelijke Autoriteit te worden aangesteld die instaat voor de selectie, opvolging en evaluatie van de projecten en die de budgetten beheert. Voor België gebeurt dit door de Cel Europese Fondsen van de FOD Binnenlandse Zaken. Er wordt gewerkt met een rechtstreekse budgettaire aanrekening ten belope van de volledige subsidiabele kosten op de sectie 13. Het deel dat budgettair niet door de subsidies wordt gedekt, dient de Federale Politie in haar eigen middelen te voorzien.

Autres instruments de financement :

Outre les moyens issus des enveloppes nationales ISF, BMVI & AMIF, la Police Fédérale continuera à souscrire périodiquement à d'autres instruments de financement gérés de manière centrale par la Commission européenne. Nous pensons par exemple aux Union Actions de l'ISFP & AMIF, à Horizon Europe et à Erasmus+. Les subsides provenant de ces instruments de financement sont partiellement versés sur le compte de la Police Fédérale dès le début de l'exécution des projets. Contrairement aux projets relevant des enveloppes nationales ISF, BMVI & AMIF, il n'y a donc pas d'imputation directe à la section 13 à concurrence du total des coûts éligibles. Outre les moyens destinés au cofinancement, la Police Fédérale devra également prévoir les moyens nécessaires au préfinancement.

Structure 50.7

Les règles spécifiques relatives à l'utilisation du financement européen sont traduites dans la structure du fonds 50.7. Conformément au texte de vision en matière de financement européen, un budget commun sera utilisé pour la gestion financière de tous les projets pour lesquels la Police Fédérale reçoit des subsides européens. La Police Fédérale alimentera ce budget chaque année grâce aux moyens issus de son propre budget afin d'assurer le cofinancement et le préfinancement des projets en cours.

Type de projet / programme de financement	DO/PA pour subsides et préfinancement	DO/PA pour contributions Police Fédérale (cofinancement + TVA éventuelle)
Programme national ISF & AMIF	Pas d'application (fonds organique Intérieur)	50.71
Autres	50.72	50.71

En 2022, la police fédérale souhaite réaliser les projets suivants avec des fonds européens dans le cadre des nouveaux instruments de financement européens :

1- SIS II : Financement de la maintenance du système d'information Schengen afin qu'il puisse être maintenu

Overige financieringsinstrumenten:

Naast de middelen uit de nationale enveloppes ISF, BMVI & AMIF zal de Federale Politie zich periodiek blijven inschrijven in andere financieringsinstrumenten die centraal door de Europese Commissie worden beheerd. Hierbij denken we onder meer aan de Union Actions van ISFP & AMIF, Horizon Europe en Erasmus+. Subsidies uit deze financieringsinstrumenten worden bij de start van de uitvoering van de projecten deels op de rekening van de Federale Politie gestort. In tegenstelling tot de projecten onder de nationale enveloppes ISF, BMVI & AMIF is er dus geen rechtstreekse imputatie op de sectie 13 ten belope van het volledige subsidiebedrag. Naast de middelen voor cofinanciering zal de Federale Politie ook de nodige middelen voor prefinanciering moeten voorzien.

Structuur 50.7

De specifieke regels inzake het aanwenden van Europese financiering zijn vertaald in de structuur van het fonds 50.7. Conform de visietekst Europese financiering zal er één gemeenschappelijk budget worden gebruikt voor het financiële beheer van alle projecten waarvoor de Federale Politie Europese subsidies ontvangt. De Federale Politie zal dit budget jaarlijks vanuit de eigen begroting voeden met de nodige middelen om de co- en prefinanciering van de projecten in uitvoering te kunnen verzekeren.

Soort project / financieringsprogramma	OA/PA voor subsidies en prefinanciering	OA/PA voor bijdragen FedPol (cofinanciering + eventueel BTW)
Nationaal programma ISF en AMIF	NVT (organiek fonds BiZa)	50.71
Overige	50.72	50.71

In 2022 wenst de Federale Politie binnen de nieuwe Europese Financieringsinstrumenten de volgende projecten middels Europese financiering te realiseren:

1- SIS II: Financiering voor het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem opdat het 24/7

opérationnel 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Il s'agit à la fois d'une disposition légale et d'une nécessité opérationnelle ((support opérationnel BMVI).

2- ABC IV : le remplacement des e-gates à Zaventem et l'installation d'e-gates à l'aéroport régional de Charleroi. En outre, des e-gates seront également installés à Bruxelles Sud pour le trafic international des trains (BMVI).

3- BORDERTASK : La poursuite du développement d'un système gestion d'information pour l'application des BORDERTASK (BMVI).

4- Développement ultérieur pour la mise en œuvre du système EES au niveau national (BMVI).

5- EUROSUR TER : deuxième phase pour le développement et la mise en œuvre de l'EUROSUR adapté (BMVI).

6- RAAVIS TER : Réécriture et maintenance de RAAVIS (AMIF).

7- Applications nationales SIS II : Poursuite du développement ICT pour la mise en œuvre concrète de SIS II RECAST.

8- Interopérabilité : relier les différents systèmes européens. Pour y parvenir, les développements nécessaires en matière de ICT doivent être réalisés.

9- ABIS ; Développement du système central. Traiter et exploiter des données d'identification à caractère uniquement biométrique.

Dans sa mise en place initiale, ABIS se limitera à l'exploitation des deux grandes catégories de données biométriques suivantes :

- Les données dactyloscopiques,
- Les données faciales = les références photos et les images extraites de visage (ISF POLICE).

10. Accréditation Labo's TER : L'adaptation des laboratoires de la Police Fédérale à la législation en vigueur (ISF Police).

11. La police fédérale continuera à utiliser de manière optimale les High et Low Value grants ainsi que les fonds OTF d'Europol.

En outre, la Police Fédérale honorera également ses engagements en tant que partenaire dans plus de 12 projets menés par des partenaires externes, tels que Pericles, Bullseye, COPKIT et Intrepid.

operationeel kan worden gehouden. Dit is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak (Operating support BMVI).

2- ABC IV: de vervanging van de e-gates op de Nationale Luchthaven in Zaventem en de installatie van e-gates op de regionale luchthaven van Charleroi. Daarnaast zullen er ook e-gates geïnstalleerd worden in Brussel-Zuid voor wat het internationale treinverkeer betreft (BMVI).

3- BORDERTASK2MIS: De verdere ontwikkeling van een Management Information System voor de bordertask applicatie (BMVI).

4- Verdere ontwikkeling voor Implementatie van het EES-systeem op nationaal niveau (BMVI).

5- EUROSUR TER: tweede fase voor de ontwikkeling en implementatie van de aangepaste Eurosur (BMVI).

6- RAAVIS TER: Het herschrijven en onderhouden van RAAVIS (AMIF).

7- SIS II Nationale applicaties: Verdere ICT-ontwikkeling voor de concrete implementatie van SIS II RECAST.

8- Interoperability: de verschillende Europese systemen aan elkaar koppelen. Om dit te kunnen realiseren, moeten de nodige ICT-ontwikkelingen worden gerealiseerd.

9- ABIS: Ontwikkeling van het centrale systeem. Het verwerken en exploiteren van identificatiegegevens van uitsluitend biometrische aard.

Bij de initiële toepassing zal ABIS beperkt blijven tot het gebruik van de volgende twee hoofdcategorieën biometrische gegevens:

- Vingerafdrukgegevens
- Gezichtsgegevens = foto-referenties en geëxtraheerde gezichtsbeelden (ISF POLICE).

10- Accreditatie Labo's TER: De aanpassing van de laboratoria van de Federale Politie opdat zij in regel zouden zijn met de vigerende wetgeving (ISF Police).

11- De Federale Politie zal optimaal blijven inzetten op High & Low Value Grants alsook ook OTF-funding van Europol.

Daarnaast zal de Federale Politie ook haar engagementen als partner in meer dan 12 projecten o.l.v. externe partners nakomen, zoals bijvoorbeeld Pericles, Bullseye, COPKIT en Intrepid.

Mise en œuvre des projets de la période de programmation 2014-2020.

En outre, la mise en œuvre d'un certain nombre de projets de la période de programmation précédente sera poursuivie. Il concerne les projets suivants :

1 - Cybersearch : repose sur trois piliers:

- D'abord, le développement d'une formation à deux niveaux consacrée à la recherche sur Internet : une formation de base accessible à tous les policiers et une formation avancée destinée uniquement aux services et membres du personnel spécialisés.

- Ensuite, la création d'un environnement d'enquête adapté afin de protéger les enquêtes comme les enquêteurs, raison pour laquelle il est nécessaire de pouvoir disposer d'un environnement de travail sûr et anonyme.

- Enfin, la recherche et la surveillance sur Internet ne peuvent uniquement se concentrer soit sur la police judiciaire soit sur la police administrative, les deux fonctionnalités devant pouvoir en faire usage et partager les informations entre elles, comme elles doivent être accessibles tant pour la Police Locale que Fédérale (ISF Police).

2- INSPECT: Renforcer la coopération policière aux zones frontalières par l'utilisation de divers instruments pour éviter le recours à des contrôles directs aux frontières (ISF Police).

3- Group of Trust: Améliorer la détection et la lutte du trafic de drogue par mer. Cet objectif sera atteint en favorisant la coopération stratégique, tactique et opérationnelle entre les services compétents chargés de la lutte contre le trafic de drogue (police, douanes, etc.) dans les principaux ports de l'Union Européenne (ISF Police).

4- ETIAS : Le développement et la mise en œuvre du système ETIAS. La Police Fédérale est partenaire du projet du Centre national de crise (ISF Borders)

5- BINII : La création d'un réseau d'échange d'informations classifiées (ISF Police).

50/71 – Fonds Européen – fonds

A.B. : 50.71.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verdere implementatie van de projecten uit de programma-periode 2014-2020.

Daarnaast zullen nog een aantal projecten uit de vorige programma-periode verder worden geïmplementeerd. Het betreft de volgende projecten:

1.- Cybersearch: bestaat uit drie hoofdcomponenten:

- Ten eerste de ontwikkeling van een opleiding internetrecherche op 2 niveaus: een basisopleiding die voor elke politieman toegankelijk zal zijn en een gevorderde opleiding die enkel voor gespecialiseerde diensten en personeelsleden bestemd is.

- Ten tweede de creatie van een aangepaste onderzoeksomgeving teneinde zowel de onderzoeken als de onderzoekers af te schermen. Daarom is het noodzakelijk te kunnen beschikken over een veilige, anonieme werkomgeving.

- Ten slotte mag internetrecherche en internetmonitoring zich niet enkel toeleggen op ofwel gerechtelijke ofwel bestuurlijke politie. Beide functionaliteiten moeten er gebruik kunnen van maken en informatie met elkaar delen, net zoals dit toegankelijk moet zijn voor zowel de Lokale als de Federale Politie (ISF Police).

2.- INSPECT: Versterking van de politieke samenwerking in de grensgebieden door gebruik te maken van verschillende instrumenten om rechtstreekse grenscontroles te vermijden (ISF Police).

3- Group of Trust: Het verbeteren van de opsporing en bestrijding van de drugshandel over zee. Dit zal worden bereikt door het bevorderen van de strategische, tactische en operationele samenwerking tussen de bevoegde wetshandhavingsinstanties (politie, douane, ...) in de grote havens van de Europese Unie (ISF Police).

4- ETIAS: Het ontwikkelen en implementeren van het ETIAS-systeem. De Federale Politie is hiervoor partner in het project van het Nationaal Crisiscentrum (ISF Borders).

5- BINII: De creatie van een netwerk voor de uitwisseling van geclassificeerde informatie (ISF Police).

50/71 – Europees fonds – fondsen

B.A.: 50.71.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	106	301	52	49	46	46	46	Vastleggingen
Liquidations	30	257	152	149	146	146	146	Vereffeningen

A.B. : 50.71.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.: 50.71.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	802	1.020	1.669	1.656	1.643	1.643	1.643	Vastleggingen
Liquidations	237	1.184	1.867	1.854	1.841	1.841	1.841	Vereffeningen

A.B. : 50.71.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 50.71.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	62	4	3	2	2	2	Vastleggingen
Liquidations	0	62	4	3	2	2	2	Vereffeningen

À partir de 2021, imputation des indemnités de voyage sur les AB avec le code-SEC 12.11.99.

Vanaf 2021, imputatie van de reiskosten op BA's met ESR-code 12.11.99.

A.B. : 50.71.720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

B.A.: 50.71.720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	26	99	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	12	181	98	98	98	98	98	Vereffeningen

A.B.: 50.71.741001 – Dépenses d'investissement – matériel de transport.

B.A.: 50.71.741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	20	24	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	19	64	21	21	21	21	0	Vereffeningen

A.B. : 50.71.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

B.A.: 50.71.742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	38	242	331	331	331	331	331	Vastleggingen
Liquidations	65	265	117	117	117	117	117	Vereffeningen

A.B. : 50.71.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 50.71.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	252	750	416	416	416	416	416	Vastleggingen
Liquidations	135	483	213	213	213	213	213	Vereffeningen

A.B. : 50.71.746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

B.A.: 50.71.746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4	2	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	4	0	0	0	0	0	Vereffeningen

50/72 – Fonds Européen – fonds	50/72 –Europees fonds – fondsen
CREDITS	KREDIETEN
<i>A.B. : 50.72.110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.</i>	<i>B.A.: 50.72.110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Personeelsuitgaven.</i>

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	9	0	75	75	75	75	75	Vastleggingen
Liquidations	9	0	75	75	75	75	75	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire	(en euro) (in euro)	Verantwoording van het begrotingsfonds
Engagements encore à honorer au 1 janvier 2021 (dette réelle).	1.567.062	Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2021 (reële schuld).
ENGAGEMENT		VASTLEGGING
Solde au 1er janvier 2021	3.172.558	Saldo op 1 januari 2021
Crédits variables ajustés 2021		Aangepaste variabele kredieten 2021
A.B. 50.72.110025	-	B.A. 50.72.110025
A.B. 50.72.121128	2.076.000	B.A. 50.72.121128
A.B. 50.72.121199	1.063.000	B.A. 50.72.121199
A.B. 50.72.125028	-	B.A. 50.72.125028
A.B. 50.72.352028	19.000	B.A. 50.72.352028
A.B. 50.72.391001	250.000	B.A. 50.72.391001
A.B. 50.72.435128	19.000	B.A. 50.72.435128
A.B. 50.72.720024	-	B.A. 50.72.720024
A.B. 50.72.741024	68.000	B.A. 50.72.741024
A.B. 50.72.742224	679.000	B.A. 50.72.742224
A.B. 50.72.742235	4.000	B.A. 50.72.742235
Total engagements 2021	4.178.000	Totaal vastleggingen 2021
Total autorisations d'engagement 2021	-	Totaal vastleggingsmachtigingen 2021
Recettes affectées estimées 2021	2.819.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2021
Diminutions de visa 2021	- 1.312.052	Visumverminderingen 2021
Désaffectation des moyens	-	Desaffectatie van middelen
Solde au 1er janvier 2022	3.125.610	Saldo op 1 januari 2022
Crédits variables initiaux 2022		Initiële variabele kredieten 2022
A.B. 50.72.110025	75.000	B.A. 50.72.110025
A.B. 50.72.121128	1.462.000	B.A. 50.72.121128
A.B. 50.72.121199	525.000	B.A. 50.72.121199
A.B. 50.72.125028	-	B.A. 50.72.125028
A.B. 50.72.352028	-	B.A. 50.72.352028
A.B. 50.72.391001	300.000	B.A. 50.72.391001
A.B. 50.72.435128	-	B.A. 50.72.435128
A.B. 50.72.720024	-	B.A. 50.72.720024

A.B. 50.72.741024	-	B.A. 50.72.741024
A.B. 50.72.742224	271.000	B.A. 50.72.742224
A.B. 50.72.742235	-	B.A. 50.72.742235
A.B. 50.72.746001	-	B.A. 50.72.746001
Total engagements 2022	2.633.000	Totaal vastleggingen 2022
Total autorisations d'engagement 2022	-	Totaal vastleggingsmachtigingen 2022
Recettes affectées estimées 2022	2.898.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2022
Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2022	3.390.610	Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2022

LIQUIDATION		VEREFFENING
Solde au 1er janvier 2021	4.739.620	Saldo op 1 januari 2021
Crédits variables ajustés 2021		Aangepaste variabele kredieten 2021
A.B. 50.72.110025	-	B.A. 50.72.110025
A.B. 50.72.121128	1.836.000	B.A. 50.72.121128
A.B. 50.72.121199	750.000	B.A. 50.72.121199
A.B. 50.72.125028	-	B.A. 50.72.125028
A.B. 50.72.352028	19.000	B.A. 50.72.352028
A.B. 50.72.391001	250.000	B.A. 50.72.391001
A.B. 50.72.435128	19.000	B.A. 50.72.435128
A.B. 50.72.720024	4.000	B.A. 50.72.720024
A.B. 50.72.741024	68.000	B.A. 50.72.741024
A.B. 50.72.742224	764.000	B.A. 50.72.742224
A.B. 50.72.742235	12.000	B.A. 50.72.742235
Total liquidations 2021	3.722.000	Totaal vereffeningen 2021
Recettes affectées estimées 2021	2.819.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2021
Désaffectation des moyens	-	Desaffectatie van middelen
Solde au 1er janvier 2022	3.836.620	Saldo op 1 januari 2022
Crédits variables initiaux 2022		Initiële variabele kredieten 2022
A.B. 50.72.110025	75.000	B.A. 50.72.110025
A.B. 50.72.121128	1.683.000	B.A. 50.72.121128
A.B. 50.72.121199	525.000	B.A. 50.72.121199
A.B. 50.72.125028	-	B.A. 50.72.125028
A.B. 50.72.352028	-	B.A. 50.72.352028
A.B. 50.72.391001	300.000	B.A. 50.72.391001
A.B. 50.72.435128	-	B.A. 50.72.435128
A.B. 50.72.720024	4.000	B.A. 50.72.720024
A.B. 50.72.741024	59.000	B.A. 50.72.741024
A.B. 50.72.742224	512.000	B.A. 50.72.742224
A.B. 50.72.742235	-	B.A. 50.72.742235
A.B. 50.72.746001	-	B.A. 50.72.746001
Total liquidations 2022	3.158.000	Totaal vereffeningen 2022

Recettes affectées estimées 2022	2.898.000	Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2022
Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2022	3.576.620	Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2022
Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2022	186.010	Raming van de per 31 december 2022 nog te vereffenen vastleggingen

A.B. : 50.72.121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

B.A.: 50.72.121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	1.660	2.076	1.462	1.462	1.462	1.462	1.462	Vastleggingen
Liquidations	828	1.836	1.683	1.683	1.683	1.683	1.683	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025

A.B. : 50.72.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 50.72.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1.063	525	525	525	525	525	Vastleggingen
Liquidations	0	750	525	525	525	525	525	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025

A.B. : 50.72.352028 – Transferts de revenus à l'étranger – Pays membres de l'UE (administrations publiques).

B.A. : 50.72.352028 – Inkomensoverdrachten aan het buitenland – Lidstaten van de EU (overheden).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	74	19	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	74	19	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025

A.B. : 50.72.391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides.

B.A.: 50.72.391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	452	250	300	300	300	300	300	Vastleggingen
Liquidations	377	250	300	300	300	300	300	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025

<i>A.B. : 50.72.435128 – Transferts de revenus aux administrations publiques locales - zones de Police.</i>					<i>B.A.: 50.72.435128 – Inkomensoverdrachten aan de lokale overheden – Politiezones.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	75	19	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	75	19	0	0	0	0	0	Vereffeningen
Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025					Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025			
<i>A.B. :50.72.720024 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.</i>					<i>B.A.:50.72.720024 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen
Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025					Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025			
<i>A.B. : 50.72.741024 – Remploi des versements en provenance du fonds frontières extérieures et retour – dépenses d'investissement – matériel de transport.</i>					<i>B.A.: 50.72.741024 – Wederbelegging van de storting komende van het buitengrens- en terugkeerfonds – investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	59	68	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	70	68	59	59	59	59	59	Vereffeningen
Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025					Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025			
<i>A.B. : 50.72.742224 – Remploi des versements en provenance du fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport.</i>					<i>B.A.: 50.72.742224 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	229	679	271	271	271	271	271	Vastleggingen
Liquidations	358	764	512	512	512	512	512	Vereffeningen
Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025					Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025			
<i>A.B. : 50.72.746001 – Remploi des versements en provenance du fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.</i>					<i>B.A.: 50.72.746001 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	10	4	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	4	12	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 50.72.110025	Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 50.72.110025
DIVISION ORGANIQUE 80	ORGANISATIEAFDELING 80
FONCTIONNEMENT INTEGRE	GEINTEGREERDE WERKING
MISSIONS ASSIGNEES	TOEGEWEZEN OPDRACHTEN
La division organique "Fonctionnement intégré" comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée. Objectifs Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale), nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre de la division organique 43, programme 2. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 80, (anciennement 90 programme 2). Cela a trait à des crédits qui ont pour but la réalisation d'un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la Police Fédérale à la Police Locale. La division organique 90, programme 2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l'intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 80 (ancienne 90, programme 2), fait l'objet d'une cogestion par la Police Fédérale et la Commission permanente de la Police Locale (CPPL). Certains projets sont déjà en cours, vu qu'il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent, par conséquent, des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l'information. D'autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur. La modernisation de l'IT de la Police Intégrée, tant en matière d'architecture, que de système et d'applications reste une nécessité. Ce chantier,	De organisatieafdeling "Geïntegreerde werking" bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen. Doelstellingen Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdeling 43, programma 2. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 80, (vroeger 90 programma 2). Het betreft kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de Federale Politie aan de Lokale Politie te concretiseren. De organisatieafdeling 90, programma 2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 80 (vroegere 90, programma 2) wordt gezamenlijk door de Federale Politie en de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP) beheerd. Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer. Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen. De modernisering van de ICT van de Geïntegreerde Politie blijft, zowel op vlak van architectuur, systeem en toepassingen een noodzakelijkheid. Deze oefening, die

toujours en cours, respecte les principes édictés dans la circulaire TIC du 19/08/2013 et est réalisé en coordination avec le Comité de Monitoring ICT.

Dans l'attente de la fin de cette modernisation, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenus à niveau (de manière minimale).

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procède à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants. Pour l'année 2022, il est prévu le recrutement de 1.600 aspirants. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 80 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la Police Locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

A partir de 2020, il y a un nouveau programme (programme 4) ajouté à la division organique 80. C'est un programme temporaire qui contient les crédits pour l'implémentation du projet I-Police.

En outre, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 90, programme 2 : les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local) et la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 80 (ancienne 90, programme 2) finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la Police Locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est, enfin, à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national sont également imputées à cette division organique.

nog steeds aan de gang is, respecteert de uitgevaardigde principes van de omzendbrief TIC van 19/08/2013 en wordt gerealiseerd in coördinatie met het ICT-monitoringcomité.

In afwachting van de realisatie van deze modernisering moeten ook de huidige systemen op een minimaal niveau blijven onderhouden worden, en dit om een continuïteit van de werking te kunnen blijven garanderen.

In het raam van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie is men begonnen met het invoeren van nieuwe technologieën met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) in te voeren.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten. Voor het jaar 2022 wordt een rekrutering voorzien van 1.600 aspiranten. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 80 zijn de medische verzorging en psychosociale bijstand van het personeel van de Lokale Politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

Sinds 2020 werd een nieuw programma (programma 4) toegevoegd aan de organisatieafdeling 80. Dit is een tijdelijk programma dat de kredieten bevat voor de implementatie van het project I-Police.

Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 80 gefinancierd: initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaffing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaffing door de Lokale Politie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 80, (vroeger 90 programma 2) gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

Cette division organique comporte quatre programmes:

- le programme 1 – Dépenses de personnel
- le programme 2 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement
- le programme 3 – Dans ce programme budgétaire des crédits sont également inscrits pour le financement de projets qui doivent permettre une constatation plus efficace des infractions de circulation (Sécurité routière – achats communs).

Justification :

Les crédits pour les « projets communs », sont octroyés à la Police Intégrée pour financer des projets qui permettent une constatation plus efficace des infractions de circulation, qui visent un traitement et une perception plus rapide des amendes et qui soutiennent l'acquisition de matériel standardisé par des achats communs.

Ces projets sont préparés et réalisés par la Police Fédérale et la CPPL, visée à l'article 91 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux. Les projets à portée judiciaire font préalablement l'objet d'un avis du Collège des Procureurs Généraux.

Ce montant est inscrit, tant en engagement, qu'en liquidation, à la section 17 du Budget général des dépenses.

Base légale : Art 4, 4° loi du 6 DECEMBRE 2005. - Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

- Le programme 4 – Dans ce programme budgétaire des crédits sont inscrits pour le financement de projet I-Police.

De organisatieafdeling bevat vier programma's:

- het programma 1 – Personeelsuitgaven
- het programma 2 – Werkings- en investeringsuitgaven
- het programma 3 – Op dit begrotingsprogramma worden ook de kredieten ingeschreven om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken moeten mogelijk maken (Verkeersveiligheid – Gemeenschappelijke aankopen).

Verantwoording:

De kredieten voor de "gemeenschappelijke projecten", worden aan de Geïntegreerde Politie toegekend om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken mogelijk maken, die een vlottere afhandeling en snellere inning van de boetes beogen en die de verwerving van gestandaardiseerd materiaal via gemeenschappelijke aankopen ondersteunen.

Deze projecten worden voorbereid en uitgevoerd door de Federale Politie en de VCLP, bedoeld in artikel 91 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Voor de projecten met gerechtelijke finaliteit moet het advies van het College van Procureurs-generaal voorafgaandelijk worden ingewonnen.

Dit bedrag wordt zowel op het niveau van de vastleggingen als op het niveau van de vereffeningen op afdeling 17 van de algemene uitgavenbegroting ingeschreven.

Wettelijke basis: Art 4, 4° wet van 6 DECEMBER 2005. - Wet betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

- het programma 4 – Op dit begrotingsprogramma worden de kredieten ingeschreven voor het project I-Police.

80/1– DEPENSES DE PERSONNEL		80/1– PERSONEELUITGAVEN		
Objectifs		Doelstellingen		
Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.		Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.		
Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.		Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.		
80/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – aspirants (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients) – aspirants (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)		80/11–Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – aspiranten (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)		
MOYENS EN PERSONNEL		BEZETTING IN PERSONEEL		
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1.Operationeel personeel
- Niveau A	24,0	59,21	97,2	- Niveau A
- Niveau B	49,0	67,00	0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	2,00	0	- Niveau C
- Niveau D	1 175,3	1 320,6	1 501,3	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale				2. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totaux	1 248,3	1 448,8	1 598,5	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018² En service au 31 décembre 2019³ En service au 31 décembre 2020¹ In dienst op 31 december 2018² In dienst op 31 december 2019³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS					KREDIETEN				
A.B. 80-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A. 80-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	42.775	48.255	26.965	26.965	26.965	26.965	26.965	Vastleggingen	
Liquidations	42.775	48.255	26.965	26.965	26.965	26.965	26.965	Vereffeningen	
A.B. : 80.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.					B.A.: 80.11.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	516	300	407	275	275	275	275	Vastleggingen	
Liquidations	516	300	407	275	275	275	275	Vereffeningen	
80/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – aspirants (inconvenients)					80/12–Niet-recurrente personeelsuitgaven – aspiranten (inconveniënten)				
CREDITS					KREDIETEN				
A.B. : 80.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.					B.A.: 80.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.				
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)	
Engagements	240	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen	
Liquidations	240	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen	

80/13– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – GCC (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)
80/13– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – GCC (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)
MOYENS EN PERSONNEL
BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	10,0	4,0	8,0	- Niveau A
- Niveau B	5,0	0,0	2,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale				2. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie
- Niveau A	13,0	11,0	10,00	- Niveau A
- Niveau B	58,0	49,0	45,00	- Niveau B
- Niveau C	165,0	135,0	135,0	- Niveau C
- Niveau D	4,0	2,0	2,0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	0,0	1,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0,0	0,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	255,0	202,0	203,0	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018

¹ In dienst op 31 december 2018

² En service au 31 décembre 2019

² In dienst op 31 december 2019

³ En service au 31 décembre 2020

³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS
KREDIETEN

A.B. : 80.13.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

B.A.: 80.13.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	757	1.347	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	Vastleggingen
Liquidations	757	1.347	1.376	1.376	1.376	1.376	1.376	Vereffeningen

A.B. : 80.13.121199 – Indemnités Forfaitaires.

*B.A.: 80.13.121199 –
onkostenvergoedingen.*

Forfaitaire

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	542	545	545	544	544	544	544	Vastleggingen
Liquidations	269	545	545	544	544	544	544	Vereffeningen

A.B.: 80.13.122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A.: 80.13.122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	21.180	17.900	17.216	17.015	16.814	16.814	16.814	Vastleggingen
Liquidations	19.607	17.900	17.216	17.015	16.814	16.814	16.814	Vereffeningen

80/14– Dépenses non-récurrentes de personnel – GCC (inconvenients)

80/14–Niet-recurrente personeelsuitgaven –GCC (inconvenienten)

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 80.14.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A.: 80.14.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	8	100	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	8	100	0	0	0	0	0	Vereffeningen

80/2– DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS

80/2– WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN

80/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

80/21 –Werkings- en investeringsuitgaven

CREDITS

KREDIETEN

A.B. :80.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.:80.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	12.490	16.609	13.578	13.411	13.244	13.244	13.244	Vastleggingen
Liquidations	10.111	14.881	12.199	12.032	11.865	11.865	11.865	Vereffeningen

A.B. :80.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. :80.21.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	27.638	31.136	28.452	28.124	27.796	27.796	27.796	Vastleggingen
Liquidations	28.070	29.263	25.531	25.203	24.875	24.875	24.875	Vereffeningen

A.B. :80.21.125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A.: 80.21.125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	1	0	0	0	0	0	Vereffeningen

A.B. :80.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

B.A.: 80.21.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	437	100	260	260	260	260	260	Vastleggingen
Liquidations	168	143	450	450	450	450	450	Vereffeningen

A.B. : 80.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 80.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	2.591	680	350	350	350	350	350	Vastleggingen
Liquidations	5.100	1.142	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Vereffeningen

80/3 - Dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement - Sécurité routière partie achat commun

Justifications :

Les crédits pour les « projets communs », sont octroyés à la police intégrée pour financer des projets qui permettent une constatation plus efficace des infractions de circulation, qui visent un traitement et une perception plus rapide des amendes et qui soutiennent l'acquisition de matériel standardisé par des achats communs. Ces projets sont préparés et réalisés par la police fédérale et la Commission permanente de la police locale, visée à l'article 91 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux. Les projets à portée judiciaire font préalablement l'objet d'un avis du Collège des Procureurs Généraux. Ce montant est inscrit, tant en engagement, qu'en liquidation, à la section 17 du Budget général des dépenses.

Base légale : Art 4, 4° loi du 6 DECEMBRE 2005. - Loi relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière.

80/3 - Personeel, Werkings- en investeringsuitgaven - Verkeersveiligheid gedeelte gemeenschappelijke aankopen

Verantwoording :

De kredieten voor de "gemeenschappelijke projecten" worden aan de geïntegreerde politie toegekend om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken mogelijk maken, die een vlottere afhandeling en snellere inning van de boetes beogen en die de verwerving van gestandaardiseerd materiaal via gemeenschappelijke aankopen ondersteunen. Deze projecten worden voorbereid en uitgevoerd door de federale politie en de Vaste Commissie van de Lokale Politie, bedoeld in artikel 91 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Voor de projecten met gerechtelijke finaliteit moet het advies van het College van Procureurs-generaal voorafgaandelijk worden ingewonnen. Dit bedrag wordt zowel op het niveau van de vastleggingen als op het niveau van de vereffeningen op afdeling 17 van de algemene uitgavenbegroting ingeschreven.

Wettelijke basis: art. 4, 4° van de wet van 06 december 2005 - Wet betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

MOYENS EN PERSONNEL

BEZETTING IN PERSONEEL

	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1. Operationeel personeel
- Niveau A	0,0	0,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	7,8	5,0	3,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale				2. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie
- Niveau A	1,0	1,0	1,0	- Niveau A
- Niveau B	0,0	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
3. Personnel Calog statutaire				3. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	1,0	1,0	2,0	- Niveau A
- Niveau B	1,0	1,0	1,0	- Niveau B
- Niveau C	2,3	1,5	1,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	4,2	6,2	3,2	- Niveau A
- Niveau B	2,0	3,0	2,0	- Niveau B
- Niveau C	29,6	32,5	37,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	48,9	51,1	51,2	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018² En service au 31 décembre 2019³ En service au 31 décembre 2020¹ In dienst op 31 december 2018² In dienst op 31 december 2019³ In dienst op 31 december 2020

80/31– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – sécurité routière partie achat commun (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)

A.B. : 80.31.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

80/31–Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconvenienten)

B.A.: 80.31.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	593	569	598	598	598	598	598	Vastleggingen
Liquidations	593	569	598	598	598	598	598	Vereffeningen

A.B. : 80.31.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A.: 80.31.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	1.907	3.326	4.162	4.162	4.162	4.162	4.162	Vastleggingen
Liquidations	1.907	3.326	4.162	4.162	4.162	4.162	4.162	Vereffeningen

A.B. : 80.31.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 80.31.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3	126	4	3	3	3	3	Vastleggingen
Liquidations	3	126	4	3	3	3	3	Vereffeningen

A.B. : 80.31.122148 – Paiement pour personnel détaché.

B.A.: 80.31.122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	16	688	688	688	688	688	688	Vastleggingen
Liquidations	0	688	688	688	688	688	688	Vereffeningen

80/32– Dépenses non-récurrentes de personnel – sécurité routière partie achat commun (inconvenients)

80/32–Niet-recrrente personeelsuitgaven - verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen (inconveniënten)

A.B. : 80.32.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A.: 80.32.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	23	20	20	20	20	20	20	Vastleggingen
Liquidations	23	20	20	20	20	20	20	Vereffeningen

A.B. : 80.32.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

B.A.: 80.32.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: andere dan statutair.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	11	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidations	11	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

80/33– Dépenses de fonctionnement et d'investissements – sécurité routière partie achat commun

A.B. :80.33.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

80/33– Werkings- en investeringsuitgaven - verkeersveiligheid gedeelde gemeenschappelijke aankopen

B.A. :80.33.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	82	126	60	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidations	78	126	40	40	40	40	40	Vereffeningen

A.B. : 80.33.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.: 80.33.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	8.452	7.846	7.346	7.346	7.346	7.346	7.346	Vastleggingen
Liquidations	5.849	7.846	7.186	7.186	7.186	7.186	7.186	Vereffeningen

A.B. : 80.33.435101 – Transferts de revenus aux administrations publiques locales - zones de Police.

B.A.: 80.33.435101 – Inkomensoverdrachten aan lokale overheden – Politiezones.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	589	1.076	1.018	1.018	1.018	1.018	1.018	Vastleggingen
Liquidations	0	1.076	1.018	1.018	1.018	1.018	1.018	Vereffeningen

A.B. : 80.33.741001 – Dépenses d'investissement – matériel de transport.

B.A.: 80.33.741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	625	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	625	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

A.B. : 80.33.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 80.33.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	59	10	50	50	50	50	50	Vastleggingen
Liquidations	32	10	20	20	20	20	20	Vereffeningen

A.B. : 80.33.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A.: 80.33.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	580	59	100	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidations	161	59	310	310	310	310	310	Vereffeningen

80/4 Dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement – I-Police**80/41– Dépenses de fonctionnement et d'investissement – I-Police**

A.B. : 80.41.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique – I-Police.

80/4 Personeel, Werkings- en investeringsuitgaven – I-Police**80/41– Werkings- en investeringsuitgaven – I-Police**

B.A.: 80.41.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica – I-Police.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4.463	7.294	7.344	7.262	7.180	7.180	7.180	Vastleggingen
Liquidations	2.764	7.294	7.344	7.262	7.180	7.180	7.180	Vereffeningen

DIVISION ORGANIQUE 81		ORGANISATIEAFDELING 81		
SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE		SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE		
MISSIONS ASSIGNEES		TOEGEWEZEN OPDRACHTEN		
Loi du 07.12.1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux - Titre Vbis - Le Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux (SSGPI).		Wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus - Titel Vbis - Het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (SSGPI).		
81/1 DEPENSES DE PERSONNEL – SECRETARIAT GPI		81/1 PERSONEELSUITGAVEN SECRETARIAAT GPI -		
Objectifs Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément. Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.		Doelstellingen Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd. De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.		
81/11– Dépenses fixes et non-récurrentes de personnel – (Traitements et indemnités ou allocations hors inconvénients)		81/11– Vaste en niet-recurrente personeelsuitgaven – (Bezoldigingen en vergoedingen of toelagen zonder inconveniënten)		
MOYENS EN PERSONNEL		BEZETTING IN PERSONEEL		
	2020 ⁽¹⁾	2021 ⁽²⁾	2022 ⁽³⁾	
ORGANIQUE				ORGANIEK
1. Personnel opérationnel				1.Operationeel personeel
- Niveau A	0,0	1,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	2,0	1,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
2. Personnel Calog statutaire				2. Statutair Calogpersoneel
- Niveau A	15,1	14,75	17,1	- Niveau A
- Niveau B	21,2	21,9	24,1	- Niveau B
- Niveau C	49,1	54,18	53,4	- Niveau C
- Niveau D	0,5	0,5	0,5	- Niveau D
NON ORGANIQUE				NIET ORGANIEK
- Niveau A	0,0	1,0	0,0	- Niveau A
- Niveau B	0,8	0,0	0,0	- Niveau B
- Niveau C	0,0	0,0	0,0	- Niveau C
- Niveau D	0,0	0,0	0,0	- Niveau D
Totaux	88,7	94,33	95,1	Totalen

¹ En service au 31 décembre 2018¹ In dienst op 31 december 2018² En service au 31 décembre 2019² In dienst op 31 december 2019³ En service au 31 décembre 2020³ In dienst op 31 december 2020

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 81.11.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

B.A.: 81.11.110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	4.767	5.327	5.376	5.316	5.256	5.256	5.256	Vastleggingen
Liquidations	4.767	5.327	5.376	5.316	5.256	5.256	5.256	Vereffeningen

A.B. :81.11.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.

B.A. :81.11.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	30	18	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidations	30	18	7	7	7	7	7	Vereffeningen

A.B. : 81.11.121199 – Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 81.11.121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidations	0	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

81/12– Dépenses non-récurrentes de personnel (inconvenients)

81/12–Niet-recurrente personeelsuitgaven (inconveniënten)

CREDITS

KREDIETEN

A.B. : 81.12.110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statuaire définitif et stagiaire.

B.A. :81.12.110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	114	111	112	111	110	110	110	Vastleggingen
Liquidations	114	111	112	111	110	110	110	Vereffeningen

A.B. : 81.12.110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.

B.A.: 81.12.110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	2	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidations	0	2	2	2	2	2	2	Vereffeningen

81/2 DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D' INVESTISSEMENT – SECRETARIAT GPI	81/2 WERKING EN INVESTERINGS-UITGAVEN SECRETARIAAT GPI
Objectifs	Doelstellingen
Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.	Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.
Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.	De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.
Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2022	Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2022
En 2022, le secrétariat GPI:	In 2022 zal het secretariaat GPI:
- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (ICT, charges locatives, ...) des cinq Satellites décentralisés; - poursuivra le développement de son centre de coordination et d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI: • IT: - poursuivre le développement d'un nouveau moteur salarial partie <i>back-end</i>, avec mise en service prévue dans le courant de l'année 2022; - développer un nouveau moteur salarial partie front-end, avec une mise en service prévue dans le courant de 2022; - poursuivre le développement d'un système de signalement en collaboration avec les spécialistes de la direction ICT de la Police Fédérale afin de mettre à disposition des personnes concernées les données relatives aux traitements des fonctionnaires de police de manière plus efficace et plus simple; - en collaboration avec la direction ICT de la Police Fédérale, examiner les possibilités de remplacer le module budgétaire mis à disposition de la zone de police locale, dans le but d'obtenir une application adaptée aux deux niveaux de la Police Intégrée.	- de werkingskosten (ICT, huurlasten, ...) voor de 5 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening blijven nemen; - haar coördinatie- en expertisecentrum blijven ontwikkelen, in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI: • IT: - verder ontwikkelen van een nieuwe loonmotor deel <i>back end</i>, met in dienststelling voorzien in de loop van 2022; - ontwikkelen van een nieuwe loonmotor deel front end, met in dienststelling voorzien in de loop van 2022; - verder gaan met de ontwikkeling van een rapporteringssysteem in samenwerking met de specialisten van de directie ICT van de Federale Politie, om de gegevens met betrekking tot de wedden van de politieambtenaren op een efficiëntere en eenvoudigere manier ter beschikking te stellen van de belanghebbenden; - in samenwerking met de directie ICT van de Federale Politie de mogelijkheden onderzoeken voor de vervanging van de begrotingsmodule ter beschikking gesteld aan de lokale zone, met als doel een toepassing te bekomen geschikt voor beide niveaus van de Geïntegreerde Politie.
• Gestion des connaissances :	• Kennisbeheer :

- poursuivre le travail d'analyse qualitative des dossiers complexes et de la réglementation sociale et fiscale en constante évolution ; - poursuivre sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la Police Intégrée dont notamment les tutelles; - continuer à remplir son organigramme, dans le but de pouvoir s'acquitter mieux et plus rapidement de toutes les tâches qui lui sont assignées ; - optimiser et automatiser davantage ses processus afin d'améliorer encore ses services					- verderzetten van de kwalitatieve analyses van de complexe dossiers en van de sociale en fiscale wetgeving die constant evolueert; - haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de Geïntegreerde Politie verzetten, waarbij in het bijzonder de voorgedijoverheden; - haar personeelsformatie verder invullen, met als doel om al de haar opgelegde taken beter en sneller te kunnen uitvoeren; - haar processen verder optimaliseren en automatiseren, om haar dienstverlening verder te verbeteren			
81/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement					81/21 – Werkings- en investeringsuitgaven			
CREDITS					KREDIETEN			
<i>A.B. :81.21.121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.</i>					<i>B.A.: 81.21.121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	40	52	46	45	44	44	44	Vastleggingen
Liquidations	28	46	46	45	44	44	44	Vereffeningen
<i>A.B. : 81.21.121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.</i>					<i>B.A.: 81.21.121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	6.903	6.465	2.584	2.514	2.444	2.444	2.444	Vastleggingen
Liquidations	5.400	6.254	2.491	2.421	2.351	2.351	2.351	Vereffeningen
<i>A.B. : 81.21.742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.</i>					<i>B.A. :81.21.742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	3	4	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidations	3	4	5	5	5	5	5	Vereffeningen
<i>A.B. : 81.21.742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.</i>					<i>B.A. :81.21.742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.</i>			
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	851	1.755	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidations	22	1.538	5	5	5	5	5	Vereffeningen

DIVISION ORGANIQUE 90	ORGANISATIEAFDELING 90
DOTATIONS ET SUBVENTIONS	DOTATIES EN TOELAGEN
MISSIONS ASSIGNEES	TOEGEWEZEN OPDRACHTEN
À partir de 2019, cette division organique comporte un programme unique :	Vanaf 2019 omvat deze organisatieafdeling één enkel programma:
- le programme 1 – “Dotations et subventions” contient principalement les moyens qui, sous la forme d’une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l’Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d’investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée, aux écoles de police agréées (ou à d’autres institutions) ainsi qu’à diverses associations et ASBL. Ceux-ci leur sont alloués au moyen de subsides. Enfin, il existe un subside pour le financement du régime de fin de carrière de la police locale.	- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat hoofdzakelijk de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de Federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie, de erkende politiescholen (of voor andere instellingen) en verschillende verenigingen en vzw’s. Deze worden hen toegekend door middel van subsidies. Tot slot is er een subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel van de lokale politie.
Objectifs	Doelstellingen
En exécution des articles 41, 41bis et 41ter de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale. Une première dotation fédérale (dotation fédérale de base), inscrite à l’allocation de base 17.90.11.435101, couvre les coûts du personnel de l’ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d’investissement. D’autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l’ex-police communale. De plus, il est tenu compte du paiement d’une prime “Bruxelles” à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité. Une allocation complémentaire pour l’indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté	In uitvoering van artikelen 41, 41bis en 41ter van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden per politiezone jaarlijks dotatie(s) uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld. Een eerste federale dotatie (de federale basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 17.90.11.435101, dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten. Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie. Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie “Brussel” en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren. Indien het geval, wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij

royal, vient s'il échet, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Depuis 2002, la dotation fédérale de base est complétée et corrigée par une seconde dotation en raison du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police. Cette dotation, appelée dotation complémentaire, est également inscrite à l'allocation de base 17.90.11.435101.

Sur une deuxième dotation, inscrite 17.90.11.435107, ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Sur l'allocation de base 17.90.11.435108 est prévue une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ.

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

Depuis 2017, elle n'est plus prévue dans une provision et a été remplacée par une dotation qui a immédiatement été inscrite à l'allocation de base 17.90.11.435109. Plus précisément, il s'agit de la dotation pour stimuler les nouvelles initiatives.

À compter de l'exercice budgétaire 2017, deux nouvelles dotations ont été créées au bénéfice des zones de police en conséquence des modifications apportées à la loi du 6 décembre 2005 concernant la mise en place et le financement des plans d'action pour la sécurité routière (loi programme du 25-12-2016 – chapitre 5). D'une part, il y a une dotation qui correspond aux montants indexés alloués à chaque zone de police et reçus en 2007. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17.90.11.435110. D'autre part, il existe la dotation dans le cadre des recettes supplémentaires au sujet de l'année budgétaire x-4 et dont les crédits sont prévus à l'allocation de base 17.90.11.435111.

À compter de l'exercice budgétaire 2019, une nouvelle dotation est créée au bénéfice des zones de police dans le cadre de l'accord sectoriel. Ces crédits sont inscrits à l'allocation de base 17.90.11.435112.

koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Sinds 2002 wordt de federale basisdotatie aangevuld en gecorrigeerd door een tweede dotatie ingevolge de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming. Deze dotatie wordt de bijkomende dotatie genoemd en wordt eveneens ingeschreven op de basisallocatie 17.90.11.435101.

Via een tweede dotatie, ingeschreven op 17.90.11.435107, worden de middelen voorzien waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Op de basisallocatie 17.90.11.435108 wordt een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

Sinds 2010 werd ook een provisie ingeschreven op het begrotingsprogramma 17-90-1. Deze was bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Vanaf 2017 werd niet meer voorzien in een provisie krediet en werd het vervangen door een dotatie en zodoende onmiddellijk ingeschreven op de basisallocatie 17.90.11.435109. Meer specifiek betreft het nu de dotatie ter stimulering van nieuwe initiatieven

Vanaf het begrotingsjaar 2017 werden tot slot nog twee nieuwe dotaties gecreëerd ten voordele van de politiezones, als rechtstreeks gevolg van de wijzigingen van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid (Programmwet van 25-12-2016 – Hoofdstuk 5). Enerzijds is er een dotatie die overeenkomt met de geïndexeerde bedragen die aan elke politiezone worden toegewezen en die zij in 2007 hebben ontvangen. Deze kredieten worden ingeschreven op de basisallocatie 17.90.11.435110. Anderzijds is er de dotatie die voorziet in de meerontvangsten ten opzichte van het begrotingsjaar x-4 en waarvan de kredieten voorzien worden op de basisallocatie 17.90.11.435111.

Vanaf het begrotingsjaar 2019 werd er een nieuwe dotatie ingevoerd ten voordele van de politiezones, als rechtstreeks gevolg van het sectoraal akkoord. Deze kredieten zijn op de basisallocatie 17.90.11.435112 ingeschreven.

[illegible]

Justification: Sur l'allocation de base 17.90.11.435112 est prévue une dotation pour la Police Locale destinée d'une part à une correction sélective des barèmes comparés à des échelles barémiques similaires au sein de la fonction publique fédérale et, d'autre part, à une simplification approfondie du système de primes.	Verantwoording: Op de basisallocatie 17.90.11.435112 wordt een dotatie voor de Lokale Politie voorzien om enerzijds een selectieve baremacorrectie, getoetst aan vergelijkbare en ondertussen geëvolueerde loonschalen binnen het Federaal Openbaar Ambt in te voeren en, anderzijds, een grondige vereenvoudiging van het premiestelsel door te voeren.
--	--

90/12 – Subventions	90/12 – Toelagen
CREDITS	KREDIETEN
<i>A.B. : 90.12.330001 – Subside à l'ASBL "Service social de la police intégrée".</i>	<i>B.A.: 90.12.330001 – Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie".</i>

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	0	1.346	1.244	1.329	1.329	1.329	1.329	Vastleggingen
Liquidations	0	1.346	1.244	1.329	1.329	1.329	1.329	Vereffeningen

Justification: La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. L'ASBL "Service social de la police intégrée" est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003. En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la Police Intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations soumises aux retenues de sécurité sociale de tous les membres du personnel. En ce qui concerne la Police Fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.	Verantwoording: De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten. De VZW "Sociale dienst van de geïntegreerde politie" werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden. Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de Geïntegreerde Politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst ten belope van 0,15% van de bezoldigingen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen van al de personeelsleden. Wat de Federale Politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.
---	--

<i>A.B. : 90.12.330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets.</i>	<i>B.A.: 90.12.330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten.</i>
(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).	(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	8	8	8	8	8	8	8	Vastleggingen
Liquidations	8	8	8	8	8	8	8	Vereffeningen

<i>A.B. : 90.12.416005 – Subside à l’ASBL “Service social de la police intégrée”.</i>					<i>B.A.: 90.12.416005 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.</i>			
(en milliers d’euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	1.344	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1.344	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Justification:	Verantwoording:							
À partir de 2021, les crédits sont transférés à l'A.B. 17.90.12.330001	Vanaf 2021, zijn de kredieten naar B.A. 17.90.12.330001 getransfereerd.							
A.B. : 90.12.431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée.	B.A.: 90.12.431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie.							
(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	13.633	12.094	12.094	12.094	12.094	12.094	12.094	Vastleggingen
Liquidations	13.578	12.094	12.094	12.094	12.094	12.094	12.094	Vereffeningen

Justification:	Verantwoording:
En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les article 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.	Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.
Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.	Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation;

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels aangepast voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag moet voorzien worden in vastleggings- en vereffeningskredieten;

Répartition du montant:		Verdeling van het bedrag:
- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics	575.000	- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000	- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000	- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000	- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
-Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000	- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000	- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000	- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000	- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000	- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000	- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)
L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :		De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:
- 125.000 euros par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euros est octroyé par aspirant à partir du 26ème aspirant ;		- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26ste aspirant;
- 3.098,70 euros par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;		- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40 euros par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an);		- 40 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);

- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2022 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2022 et de la deuxième tranche de 2021.

A.B. : 90.12.435102 – Subside destiné au financement du régime de fin de carrière de la police locale.

- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten in vastlegging en vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2022 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2022 en de tweede schijf van 2021.

B.A: 90.12.435102 – Subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie.

(en milliers d'euros)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagements	97.000	32.915	40.800	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	77.633	32.915	40.800	0	0	0	0	Vereffeningen

Justification :

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Le subsidie couvre le traitement d'attente en cas de non-activité.

Pour 2022, un subsidie est prévu pour la police locale afin de compenser le coût du régime de fin de carrière de la police intégrée.

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

De subsidie dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit.

Er is in 2022 een subsidie voorzien voor de lokale politie ter compensatie van de kosten van het eindeloopbaanregime van de geïntegreerde politie.