

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

11 april 2025

VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2025

* 33. FOD MOBILITEIT EN VERVOER

Zie:

Doc 56 0855/ (2024/2025):	
001:	01. Dotaties en activiteiten van de Koninklijke Familie
002:	02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
003:	06. FOD Beleid en Ondersteuning
004:	07. Onafhankelijke organen
005:	12. FOD Justitie
006:	13. FOD Binnenlandse Zaken
007:	14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
008:	16. Ministerie van Landsverdediging
009:	17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
010:	18. FOD Financiën
011:	19. Regie der Gebouwen
012:	23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
013:	24. FOD Sociale Zekerheid
014:	25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
015:	32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
016:	33. FOD Mobiliteit en Vervoer
017:	44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
018:	46. POD Wetenschapsbeleid
019:	51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
020:	52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie
021:	Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie
022:	Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met ministerieel beheer
023:	Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

11 avril 2025

JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2025

* 33. SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS

Voir:

Doc 56 0855/ (2024/2025):	
001:	01. Dotations et Activités de la Famille Royale
002:	02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
003:	06. SPF Stratégie et Appui
004:	07. Organes indépendants
005:	12. SPF Justice
006:	13. SPF Intérieur
007:	14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
008:	16. Ministère de la Défense nationale
009:	17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
010:	18. SPF Finances
011:	19. Régie des Bâtiments
012:	23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
013:	24. SPF Sécurité sociale
014:	25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
015:	32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
016:	33. SPF Mobilité et Transports
017:	44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
018:	46. SPP Politique scientifique
019:	51. SPF Finances, pour la Dette publique
020:	52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne
021:	Justification des budgets des services administratifs à comptabilité autonome
022:	Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion ministerielle
023:	Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion autonome

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
PS	: Parti Socialiste
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Les Engagés	: Les Engagés
Vooruit	: Vooruit
cd&v	: Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant

Afkorting bij de nummering van de publicaties:		Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 56 0000/000	Parlementair document van de 56 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 56 0000/000	Document de la 56 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi
QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA	Questions et Réponses écrites
CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag	CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral
CRABV	Beknopt Verslag	CRABV	Compte Rendu Analytique
CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaalde beknopt verslag van de toezpraken (met de bijlagen)	CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN	Plenum	PLEN	Séance plénière
COM	Commissievergadering	COM	Réunion de commission
MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 01****BELEIDSORGANEN VAN MINISTER VAN
MOBILITEIT, KLIMAAT EN ECOLOGISCHE
TRANSITIE, BELAST MET DUURZAME
ONTWIKKELING*****Toegewezen opdrachten***

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de wedden en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen en de werkingskosten.

Programma 0**BELEID EN MISSIE*****Aangewende middelen******01 Bestaansmiddelen***

B.A.33 01 01 110001: Wedde en representatiekosten van de Minister.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 01****ORGANES STRATÉGIQUES DU MINISTRE DE LA
MOBILITÉ, DU CLIMAT ET DE LA TRANSITION
ENVIRONNEMENTALE, CHARGE DU
DEVELOPPEMENT DURABLE*****Missions assignées***

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, des traitements et indemnités des membres des organes stratégiques et des frais de fonctionnement.

Programme 0**POLITIQUE ET STRATEGIE*****Moyens mis en œuvre******01 Subsistance***

A.B.33 01 01 110001: Traitement et frais de représentation du Ministre.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	243	265	265	265	265	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	243	265	265	265	265	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarwedde en representatiekosten van de Minister, inbegrepen de eindejaarstoelage en de vakantietoelage.

Berekeningsmethode van de uitgave***Description / Base légale / Base réglementaire***

Traitement et frais de représentation du Ministre, y compris l'allocation de fin d'année et le pécule de vacances.

Méthode de calcul de la dépense

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 110002: Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 110002 : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	1.480	1.615	1.615	1.615	1.615	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	1.480	1.615	1.615	1.615	1.615	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van de leden van het beleidsorgaan (met uitzondering van gedetacheerd personeel).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 110006: Bezoldigingen en vergoedingen van experts.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des membres des organes stratégiques (à l'exception du personnel détaché).

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 110006 : Rémunérations et indemnités des experts.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	325	354	354	354	354	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	325	354	354	354	354	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van experts.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des experts.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	11	12	12	12	12	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	11	12	12	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kredieten zijn bestemd voor informatica-uitgaven voor de aankoop van kleine verbruiksgoederen en software, alsmede huur en onderhoud van multifunctionele printers.

Berekeningsmethode van de uitgave

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits sont destinés à des dépenses informatiques pour l'achat de petits consommables et logiciels informatiques, ainsi qu'aux loyer et maintenance des imprimantes multifonction.

Méthode de calcul de la dépense

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 121119: *Werkingskosten.*

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 121119 : *Frais de fonctionnement.*

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	215	235	235	235	235	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	215	235	235	235	235	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het aangevraagde krediet betreft met name de volgende uitgaven:

- Bureaubenodigdheden, onderhoud lokalen, postzegels,...;
- verplaatsingen, buitenlandse zendingen;
- diverse kosten,...;
- telefonie;
- pers en communicatie;
- leasing wagens;
- onderhoudskosten;
- brandstof;
- opleidingen, coaching;
- juridische adviezen, externe consultancy;
- catering.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés concernent notamment les dépenses suivantes :

- Fournitures de bureau, entretien des locaux, timbres,... ;
- déplacements, missions à l'étranger ;
- frais divers,... ;
- téléphonie ;
- presse et communication ;
- leasing voitures ;
- frais d'entretien ;
- carburant ;
- formation, coaching ;
- avis juridiques, consultance externe ;
- catering.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 122148: Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 122148 : Rémunérations du personnel détaché.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	164	179	179	179	179	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	164	179	179	179	179	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Gedetacheerd personeel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel détaché.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	21	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	21	23	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair en van bureaumateriaal.

Berekeningsmethode van de uitgave**Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 01 01 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de mobilier et de matériel de bureau.

Méthode de calcul de la dépense**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 01 01 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	21	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	21	23	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal.

Berekeningsmethode van de uitgave**Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**

De beleidsorganen zijn ingetreden in 2025.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de matériel informatique.

Méthode de calcul de la dépense**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**

Les organes stratégiques sont entrés en fonction en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 02
**BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-
EERSTEMINISTER EN MINISTER VAN MOBILITEIT**

DIVISION ORGANIQUE : 02
**ORGANES STRATÉGIQUES DU VICE-PREMIER
MINISTRE ET MINISTRE DE LA MOBILITÉ**

Toegewezen opdrachten

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de wedden en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen en de werkingskosten.

Missions assignées

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, des traitements et indemnités des membres des organes stratégiques et des frais de fonctionnement.

Programma 0
BELEID EN MISSIE

Programme 0
POLITIQUE ET STRATEGIE

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

01 Bestaansmiddelen

01 Subsistance

B.A.33 02 01 110001: Wedde en representatiekosten van de Minister.

A.B.33 02 01 110001: Traitement et frais de représentation du Ministre.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	250	265	265	67	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	250	265	265	67	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarwedde en representatiekosten van de Minister, inbegrepen de eindejaarstoelage en de vakantietoelage.

Description / Base légale / Base réglementaire

Traitement et frais de représentation du Ministre, y compris l'allocation de fin d'année et le pécule de vacances.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 110002: Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen.

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 110002 : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.543	3.664	3.664	1.868	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	3.543	3.664	3.664	1.868	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van de leden van het beleidsorgaan (met uitzondering van gedetacheerd personeel).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 110006: Bezoldigingen en vergoedingen van experts.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des membres des organes stratégiques (à l'exception du personnel détaché).

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 110006 : Rémunérations et indemnités des experts.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	372	310	310	158	-	-	-	-	Engagements

Vereffeningen	372	310	310	158	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van experts.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des experts.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32	40	40	20	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	33	40	40	20	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kredieten zijn bestemd voor informatica-uitgaven voor de aankoop van kleine verbruiksgoederen en software, alsmede huur en onderhoud van multifunctionele printers.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits sont destinés à des dépenses informatiques pour l'achat de petits consommables et logiciels informatiques, ainsi qu'aux loyer et maintenance des imprimantes multifonction.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 121119: Werkingskosten.

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 121119 : Frais de fonctionnement.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	290	432	432	220	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	308	432	432	220	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het aangevraagde krediet betreft met name de volgende uitgaven:

- Bureaubenodigdheden, onderhoud lokalen, postzegels,...;
- verplaatsingen, buitenlandse zendingen;
- diverse kosten,...;
- telefonie;
- pers en communicatie;
- leasing wagens;
- onderhoudskosten;
- brandstof;
- opleidingen, coaching;
- juridische adviezen, externe consultancy;
- catering.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés concernent notamment les dépenses suivantes :

- Fournitures de bureau, entretien des locaux, timbres,... ;
- déplacements, missions à l'étranger ;
- frais divers,... ;
- téléphonie ;
- presse et communication ;
- leasing voitures ;
- frais d'entretien ;
- carburant ;
- formation, coaching ;
- avis juridiques, consultance externe ;
- catering.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 122148: Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel.

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 122148 : Rémunérations du personnel détaché.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	119	117	117	60	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	119	117	117	60	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Gedetacheerd personeel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 741001: Aankoop van rollend materieel

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel détaché.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 741001 : Achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	5	5	2	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	2	5	5	2	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van rollend materieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de matériel roulant.

Berekeningsmethode van de uitgave**Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 02 01 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Méthode de calcul de la dépense**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 02 01 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	6	6	2	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	46	6	6	2	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair en van bureaumateriaal.

Berekeningsmethode van de uitgave**Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de mobilier et de matériel de bureau.

Méthode de calcul de la dépense**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 02 01 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

A.B. 33 02 01 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	11	11	6	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	6	11	11	6	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De beleidsorganen zijn uit dienst getreden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de matériel informatique.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les organes stratégiques ont cessé leurs fonctions en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 21**BEHEERSORGANEN****Toegewezen opdrachten****Diensten van de Voorzitster**

De Diensten van de Voorzitster staan in voor het sturen van de organisatie. Zij bestaan uit 4 Diensten: de Dienst Strategie en Innovatie, de Dienst Veiligheid, Beveiliging en Organisatiebeheersing, de Juridische en Tactische Dienst, en de Dienst Ondersteuning/Secretariaat.

Dienst Strategie en Innovatie

De Eurocoördinatie en parlementaire vragen cel is het centraal aanspreekpunt en knooppunt voor alles wat betreft Europese regelgeving en parlementaire vragen.

De Dienst Communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD. Het werkterrein strekt zich uit over het hele communicatieveld, zowel interne als externe communicatie. Deze Dienst zorgt voor de optimalisatie van alle communicatietools, werkt communicatieplannen en adviezen uit, is verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD.

De Dienst Communicatie is een strategische partner van het Directiecomité en bewaakt het imago van de FOD tegenover externe en interne partners.

De cel PMO en Rapportering zorgt, samen met de PMO Community, voor het invoeren en toepassen van een gemeenschappelijke aanpak van het projectbeheer binnen de FOD en voor het opstellen van een globale projectportefeuille. Er is een regelmatige rapportering voorzien.

DIVISION ORGANIQUE : 21**ORGANES DE GESTION -****Missions assignées****Les services de la Présidente**

Les Services de la Présidence sont responsables du pilotage de l'organisation. Ils sont composés de 4 Services : le Service Stratégie et Innovation, le Service Sécurité, Sûreté et Maîtrise de l'organisation, le Service Juridique et Tactique et le Service Support/Secrétariat.

Service Stratégie et Innovation

La cellule Eurocoordination et questions parlementaires est le point de contact central et le point de convergence pour tout ce qui concerne la législation européenne et les questions parlementaires.

Le Service Communication travaille en soutien à tous les autres services du SPF. Son champ d'action couvre l'ensemble du domaine de la communication, c'est-à-dire aussi bien la communication interne qu'externe. Ce Service veille à l'optimisation de tous les outils de communication, établit des plans de communication et donne des avis. Il est responsable de la politique en matière de médias et des contacts du SPF avec la presse.

Le Service Communication est un partenaire stratégique du Comité de Direction et surveille l'image du SPF vis-à-vis des partenaires externes et internes.

La cellule PMO et Rapportage assure, en collaboration avec la communauté PMO, l'introduction et l'application d'une approche commune de la gestion de projet au sein du SPF et de la rédaction d'un portefeuille de projet global. Un rapportage régulier est prévu.

Daarnaast zorgt deze cel voor de transversale opvolging van de actieplannen uit de audits en voor de globale monitoring van de jaarlijkse operationele plannen, die voortvloeien uit het strategisch plan waarover deze regelmatig rapporteert aan het Directiecomité.

De activiteiten van de cel Innovatie situeren zich op twee niveaus. Aan de ene kant scant deze dienst de innovaties binnen de mobiliteitssector, maar evenzeer op het niveau van overheidsmanagement, politiek en andere actuele fenomenen in de maatschappij. Aan de andere kant zet deze dienst vernieuwende projecten op de rails om ze na introductie te helpen integreren in de volledige organisaties.

Dienst Veiligheid, Beveiliging en organisatiebeheersing.

De Dienst coördineert de organisatiebeheersing binnen de FOD.

De Dienst coördineert ook de veiligheids- en beveiligingstaken met de verschillende veiligheids- en beveiligingscellen binnen de Directoraten-Generaal. Het is van belang te zorgen voor een functie-overschrijdende samenhang op deze twee gebieden.

De Crisiscel speelt de rol die is voorzien in de nood- en interventieplannen in crisissituaties op nationaal niveau.

De Crisiscel behandelt alle kwesties van defensie, civiele verdedigingsplannen, crisisbeheersing (strategisch) en dit in samenwerking met de verschillende Directoraten-Generaal.

De Crisiscel behandelt alle aspecten van de civiel-militaire samenwerking met betrekking tot vervoer.

De veiligheidsofficier van de FOD, maakt deel uit van de Crisiscel.

De cel Data protection adviseert de organisatie inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zowel klanten als medewerkers. Hij waakt over de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens.

De plus, cette cellule assure le suivi transversal des plans d'action issus des audits et le suivi global des plans opérationnels annuels découlant du plan stratégique et en fait régulièrement rapport au Comité de direction.

Les activités de la cellule Innovation se situent à deux niveaux. D'une part, ce service cartographie les innovations au sein du secteur de la mobilité, mais également au niveau de la gestion gouvernementale, de la politique et d'autres évolutions actuelles de la société. D'autre part, ce service assure la mise en place de nouveaux projets innovants afin de les intégrer au sein de l'organisation.

Service Sécurité, Sûreté et Maîtrise de l'Organisation

Le Service coordonne la maîtrise de l'organisation au sein du SPF.

Le Service assure, en outre, la coordination des tâches en matière de sûreté et sécurité avec les différentes cellules sûreté/sécurité au sein des Directions Générales. Il convient d'assurer une cohérence transversale dans ces deux domaines.

La Cellule de crise remplit le rôle qui est prévu dans les plans d'urgence et d'intervention pour les situations de crise nécessitant une gestion à l'échelon national.

La Cellule de crise traite toutes les questions liées à la défense, aux plans civils de défense, à la gestion de crise (stratégique), et ce en collaboration avec les différentes Directions Générales.

La Cellule de crise traite tous les aspects de la coopération civilo-militaire en matière de transport.

L'officier de sécurité du SPF fait partie de la Cellule de crise.

La cellule Data protection conseille l'organisation en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée tant des clients que des collaborateurs. Il veille à la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

De cel organisatiebeheersing leidt en coördineert de inspanningen op het gebied van organisatiebeheersing en draagt bij aan de versterking van de tweede lijn.

La cellule de maîtrise de l'organisation guide et coordonne les efforts en maîtrise de l'organisation et contribue au renforcement de la deuxième ligne de maîtrises.

Juridische en Tactische Dienst

Service Juridique et Tactique

Deze Dienst bestaat uit:

Ce Service comprend les services suivants :

De opdrachten van de Juridische Dienst kunnen worden ingedeeld in de volgende drie grote categorieën:

Les missions du Service Juridique peuvent être divisées en trois grandes catégories :

- Het vermijden van geschillen en, in voorkomend geval, zorgen voor de verdediging van de belangen van de FOD voor de rechterlijke instanties;
- het verstrekken van interne juridische adviezen en uitgebreide juridische ondersteuning aan alle diensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer die met juridische vragen of problemen worden geconfronteerd (met inbegrip van de behandeling van aansprakelijkheidsdossiers: verkeersongevallen, arbeidsongevallen; de dossiers inzake collectieve schuldenregelingen; enz.);
- medewerking verlenen bij, dan wel zelf regelgevende teksten opstellen.

- La prévention des contentieux et, le cas échéant, assurer la défense des intérêts du SPF devant les instances judiciaires ;
- la fourniture d'avis juridiques internes et soutien juridique étendu à l'ensemble des services du SPF Mobilité et Transports qui sont confrontés à des questions ou des problèmes juridiques (y compris le traitement des dossiers en matière de responsabilité : accidents de roulage, accidents de travail ; les dossiers concernant des règlements collectifs de dettes ; etc.) ;
- collaborer à la rédaction ou bien rédiger lui-même des textes réglementaires.

De Juridische Dienst bepaalt de strategische opties op het vlak van geschillen en staat in voor het beheer/organisatie van de juridische middelen.

Le Service juridique définit les options stratégiques en matière de contentieux et il est responsable de la gestion/organisation des ressources juridiques.

De vertaaldienst ondersteunt de diensten van de FOD en zijn geassocieerde organisaties op het gebied van vertaling.

Le service traduction soutient les services du SPF, ainsi que ses organismes associés pour ce qui concerne les traductions.

De cel informatie en klachten is verantwoordelijk voor het beheer, de opvolging en rapportering van de informatieaanvragen, klachten en meldingen van klokkenluiders overeenkomstig de reglementering tot bescherming van klokkenluiders in de private sector die we binnen onze FOD ontvangen. Men werkt sterk transversaal en is continu op zoek naar verbetermogelijkheden, aanpassingen aan de werkmethodes en middelen in functie van de noden van de interne en externe klanten teneinde de

La cellule information et plaintes est responsable de la gestion, du suivi et du rapportage des questions, des plaintes et des signalements des lanceurs d'alerte conformément à la réglementation relative à la protection des lanceurs d'alerte dans le secteur privé réceptionnées par le SPF. On y travaille de manière très transversale et des possibilités d'amélioration sont recherchées en continu, de même que des adaptations des méthodes de travail et des moyens utilisés en fonction des besoins des clients interne et externe, ceci

dienstverlening zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

- Helpt mee bij de uitwerking van de budgettaire strategie van de FOD en is verantwoordelijk voor de processen die aan de budgettaire cyclus verbonden zijn.
- Coördineert de opmaak van de jaarlijkse begroting voor de FOD alsook alle aanpassingen.
- Ondersteunt en helpt de beheerders bij het opstellen van dossiers van financiële aard en bij de dossiers omtrent overheidsopdrachten.
- Houdt toezicht op de budgettaire vastleggingen en reservaties van de kredieten voor de geplande vastleggingen.
- Is verantwoordelijk voor de betalingen.
- Beheert de uitgaande facturen en de uitnodigingen voor betaling van de FOD en bewaakt de inning ervan.
- Houdt toezicht op de algemene boekhouding van de FOD.
- Ontwikkelt een analytische boekhouding.
- Voldoet aan onze fiscale verplichtingen.
- Verzekert een permanente ondersteuning voor de lijnmanagers en hun medewerkers bij het beheer van de budgettaire processen en bij de boekhouding.
- Is verantwoordelijk voor de interne controle van de financiële processen.
- Biedt een logistieke dienstverlening aan het geheel van diensten en medewerkers van de FOD.

Waaronder:

- o Het onthaal (receptie en telefoon);
- o het beheer van het gebouw;
- o het inrichten van werkplekken en het organiseren van verhuizingen;
- o de toegangscontrole van het gebouw en de beveiliging ervan;
- o het beheer van eigendommen;
- o het beheer van bureaubenodigdheden;
- o het beheer van het onderhoud en de hygiëne;
- o de postbedeling en het beheer van goederenvervoer;
- o het beheer van de reprografie;
- o het beheer van personenvervoer;

dans le but de rendre le service à la clientèle le plus rapide et le plus efficace possible.

Le Service d'encadrement Budget, Contrôle de la gestion et Logistique

- Contribue à l'élaboration de la stratégie budgétaire du SPF et est responsable des processus liés au cycle budgétaire.
- Coordonne la rédaction du budget annuel du SPF ainsi que toutes les modifications.
- Soutient et aide les gestionnaires dans la rédaction de dossiers de nature financière et des dossiers relatifs aux marchés publics.
- Surveille les engagements budgétaires et les réservations des crédits pour les engagements à prendre.
- Est responsable des paiements.
- Gère les factures sortantes et les invitations à payer du SPF et veille à leur encaissement.
- Veille à la tenue de la comptabilité générale du SPF.
- Développe une comptabilité analytique.
- Remplit nos obligations fiscales.
- Assure une assistance permanente aux managers de ligne et leurs collaborateurs pour la gestion des processus budgétaires et la comptabilité.
- Est responsable du contrôle interne des processus financiers.
- Offre des prestations logistiques à l'ensemble des services et des collaborateurs du SPF.

Entre autres :

- o L'accueil (réception et téléphone) ;
- o la gestion du bâtiment ;
- o l'aménagement des lieux de travail et l'organisation des déménagements ;
- o le contrôle et la sécurisation des accès aux bâtiments ;
- o la gestion des biens ;
- o la gestion des fournitures de bureau ;
- o la gestion de l'entretien et de l'hygiène ;
- o la distribution du courrier et la gestion du transport de biens ;
- o la gestion de la reprographie ;
- o la gestion du transport de personnes ;

- het beheer van de vergaderzalen en -faciliteiten;
- de organisatie van evenementen;
- ...

- la gestion des salles et des facilités de réunion ;
- l'organisation des événements ;
- ...

Stafdienst Personeel en Organisatie

- Neemt deel aan de Human Resourcesstrategie zoals beschreven in het strategisch plan en het operationeel plan, met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de FOD, rekening houdend met zowel de behoeften van het personeel als de noden van de organisatie.
- Draagt onder meer de verantwoordelijkheid voor de hierna vermelde Human Resources processen:
 - Aanwerving en selectie van het personeel: personeelsreview, analyse van de behoeften, selectieprocedures, beheer van de mutaties, bevorderingen en aanwervingen, onthaal en integratie;
 - personeelsontwikkeling: vaardigheden, competentiebeheer, evaluatie, loopbaanontwikkeling, werkomstandigheden (veiligheid, welzijn, psychosociaal welbevinden, diversiteit, integriteit ...), opleiding en documentatie, leiderschap, changemanagementbeheer van P&O- en managementprojecten, begeleiding van de uitdiensttredingen;
 - administratief beheer van het personeel: personeelsbeheer (in samenwerking met Persopoint), bezoldigingen, pensioenen, vergoedingen en toelagen, verkeersvoordelen, syndicale aangelegenheden, registratie van verloven en afwezigheden en opvolging van arbeidsongevallen.
- Verzekert het specifiek operationeel beheer van de begroting dat betrekking heeft op de opdrachten van de dienst.
- Verzekert de monitoring van alle personeelskredieten.
- Verzekert de opmaak van de personeelsplanning voor alle entiteiten van de FOD.
- Verzekert een permanente steun aan de managers in verband met het bijzonder operationeel beheer van de omschreven HR-processen.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

- Participe à la définition d'une stratégie RH comme décrit dans le plan stratégique et le plan opérationnel et d'une mission RH en vue d'atteindre les objectifs du SPF en tenant compte à la fois des intérêts du personnel et des besoins de l'organisation.
- Assume entre autres la responsabilité des processus Ressources Humaines suivants:
 - Recrutement et sélection du personnel: revue du personnel, analyse des besoins, procédures de sélection, gestion des mutations, promotions et engagements, accueil et intégration;
 - développement du personnel: aptitudes, gestion des compétences, évaluation, développement de la carrière, conditions de travail (sécurité, bien-être, bien-être mental, diversité, intégrité...), formation et documentation, leadership, gestion et accompagnement du changement, gestion de projets P&O et de management, accompagnement des départs;
 - gestion administrative du personnel: gestion du personnel (en collaboration avec Persopoint), rémunérations, pensions, indemnités et allocations, facilités de circulation, concertation syndicale, enregistrement des congés et absences et suivi des accidents de travail.
- Assure la gestion opérationnelle spécifique des budgets relatifs aux missions du service.
- Assure le monitoring de tous les crédits de personnel.
- Assure l'élaboration de tous les plans de personnel de toutes les entités du SPF.
- Assure un soutien permanent aux managers pour la gestion opérationnelle spécifique des processus RH décrits.

- Verzekert en coördineert het nakomen van de verplichtingen inzake syndicaal overleg en geeft advies waar nodig. - Verzekert een transversaal beleid in verband met opleidingen, coaching en ontwikkeling van het personeel. - Verzekert de opvolging en implementatie van alle reglementaire wijzigingen inzake personeelsbeheer en personeelsontwikkeling. - Verzekert de coördinatie en uitvoering van het globaal preventieplan inzake het welzijnsbeleid voor de aspecten die onder de verantwoordelijkheid van de SD P&O vallen. De krachtlijnen van dit beleid hebben betrekking op de ontwikkeling van een positieve werkcultuur, meer respect voor de werknemer en meer aandacht voor de elementen die de fysieke en mentale gezondheid beïnvloeden zoals beschreven in de welzijnscode.	- Assure et coordonne le respect des obligations en matière de concertation syndicale et donne des avis si nécessaire. - Assure une politique transversale concernant les formations, le coaching et le développement du personnel. - Assure le suivi et la mise en œuvre de tous les changements réglementaires concernant la gestion et le développement du personnel. - Assure la coordination et l'exécution du plan global de prévention concernant la politique de bien-être et ce pour les aspects relevant de la responsabilité du SE P&O. Les lignes de force de cette politique portent sur le développement d'une culture de travail positive, d'un plus grand respect du travailleur et de plus d'attention pour les éléments qui influencent la santé physique et mentale comme décrit dans le codex du bien-être.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

De Stafdienst ICT heeft een driedelige opdracht:

- Optimaliseren van de interne werking van de FOD en haar ondersteunende processen.
- Optimaliseren van de dienstverlening van de FOD naar de externe klanten en partners.
- De FOD voorbereiden op en meenemen in de toekomst van digitale transformatie

Daartoe behoren onder andere deze taken:

- Het ondersteunen, verwerven, uitbaten en uitbouwen van een coherente, geïntegreerde toepassingsarchitectuur. De ICT-stafdienst speelt daarbij in de eerste plaats de rol van de architect bij het vastleggen van het "ICT-masterplan", bij het bepalen van de juiste implementatieaanpak, het inzetten van externe partijen en het verzekeren van de finale implementatie. Voor strategische projecten worden binnen ICT ook eigen implementatievaardigheden uitgebouwd.
- De ontwikkeling, het onderhoud en de verbetering van toepassingen die zowel in het kader van de opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer als in het kader van de interne activiteiten van de diensten/directoraten-generaal gecreëerd zijn.
- Aan de interne behoeften van de diensten en DG's van de FOD Mobiliteit en Vervoer wat betreft de aankoop van computergoederen en -diensten voldoen.

Le Service d'encadrement Technologie de l'Information de la Communication

Le service TIC a une mission composée de trois volets

- Optimiser le fonctionnement interne du SPF et de ses processus de soutien.
- Optimiser les prestations de service du SPF pour les clients et partenaires externes.
- Préparer le SPF et l'intégrer dans l'avenir de la transformation numérique

Cela inclut les tâches suivantes non exhaustives :

- L'acquisition, l'exploitation et le développement d'une architecture d'application intégrée et cohérente. Le service d'encadrement TIC joue donc un rôle primordial d'architecte dans la définition du "master plan ICT", dans la définition de l'implantation correcte, dans l'utilisation des parties externes et dans l'assurance de l'implantation finale. Pour les projets stratégiques, le Service TIC développe aussi ses propres aptitudes d'implantation
- Le développement, l'entretien et l'amélioration des applications créées tant dans le cadre des missions assignées au SPF Mobilité et Transports que dans le cadre des activités internes des services/directions générales.
- De répondre aux besoins internes des services et DG du SPF Mobilité et Transports en matière d'achat de biens et services informatiques.

- Ondersteuning verzorgen in geval van problemen (defecte pc's, printers...), voor de installatie van toepassingen, voor de configuratie van nieuw materiaal en voor het beheer van de bestaande machines (pc's, printers...).

De continuïteit van het telefoonsysteem VoIP en het functioneren van het netwerk verzekeren evenals de verbinding tussen de verschillende vestigingen van de FOD Mobiliteit en Vervoer en Europa

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Diensten van de Voorzitter

Dienst Strategie en Innovatie

Binnen de Dienst Strategie en innovatie is de cel PMO en Rapportering belast met het vaststellen van de beginselen van de beheersmethodologie van de FOD en met het toezicht op de strategische kwesties. Zij is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het Strategisch plan en de bijbehorende Operationele plannen. Zij is verantwoordelijk voor de definitie en de toepassing van de indicatoren in het kader van het Beheerscontract en van de algemene indicatoren voor de FOD.

In uitvoering van het strategisch plan neemt de cel de taak van centrale PMO op zich. Zij stelt de projectportfolio op van alle projecten binnen de FOD die voortvloeien uit het strategisch plan en de operationele plannen of ook buiten plan hun oorsprong vinden; ze verzorgt de opvolging en rapporteert hierover regelmatig aan het Directiecomité. Zij stelt richtlijnen op voor het beheer van projecten en staat in voor de opleiding van de decentrale PMO's en van de projectmanagers binnen de verschillende departementen.

De cel PMO en Rapportering zorgt voor de transversale opvolging van aanbevelingen uit externe audits, die een impact hebben op de FOD als organisatie en is verantwoordelijk voor het toezicht en de rapportering aan het Directiecomité. Deze coherente aanpak van al dan niet gelijklopende

- De fournir une assistance en cas de problèmes (PC, imprimantes défectueux,...), d'installation d'application, de configuration de nouveaux matériels et de gérer le parc des machines (pc, imprimantes...).

D'assurer la continuité du système de téléphonie VoIP et le fonctionnement du réseau, ainsi que les connexions entre les différentes implantations du SPF Mobilité et Transports et l'Europe

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Les services de la Présidente

Service Stratégie et Innovation

Au sein du Service Stratégie et innovation, la cellule de PMO et Rapportage est en charge de définir les principes de méthodologie de gestion du SPF et d'assurer un suivi des dossiers stratégiques. Elle s'occupe de la définition et la mise en place du Plan stratégique et des plans opérationnels associés. Elle s'occupe de la définition et mise en place d'indicateurs dans le cadre du Plan stratégique et d'indicateurs généraux pour le SPF.

Dans la mise en œuvre du plan stratégique, la cellule assume la tâche du PMO central. Elle élabore le portefeuille de projets de tous les projets du SPF qui découlent du plan stratégique et des plans opérationnels ou qui ont une origine extérieure au plan ; elle en assure le suivi et en rend compte régulièrement au Comité de direction. Elle élabore des lignes directrices pour la gestion des projets et est responsable de la formation des PMO décentralisés et des des projet managers au sein des différents départements.

La cellule de PMO et Rapportage assure le suivi transversal des recommandations des audits externes qui ont un impact sur le SPF en tant qu'organisation et est responsable du suivi et du rapportage au Comité de direction. Cette approche cohérente des recommandations, qu'elles soient parallèles ou non,

aanbevelingen ondersteunt het Directiecomité bij het nemen van beslissingen en het uitstippelen van zijn beleid.

Daarnaast staat deze cel ook in voor de globale monitoring van de jaarlijkse operationele plannen, die voortvloeien uit het strategisch plan. Zij rapporteert hierover regelmatig aan het Directiecomité zodat deze een adequaat beeld heeft van de effectieve realisatie van het operationeel plan.

De Cel Eurocoördinatie en parlementaire vragen coördineert de vragen, klachten en ingebrekestellingen die de FOD ontvangt van de Europese Commissie. Er wordt ook toegezien op de tijdige omzetting in Belgisch recht van Europese richtlijnen onder de bevoegdheid van de FOD.

De Cel is het aanspreekpunt voor Europese horizontale dossiers voor het kabinet en andere overheden. In dit kader faciliteert zij de standpuntbepaling in Europese dossiers. Zij bereidt bovendien samen met de Permanente Vertegenwoordiging EU en onze experts de Europese Ministerraden Transport voor waar de Minister aan deelneemt. De Cel staat in voor het nodige overleg met andere overheden en vertegenwoordigt eveneens de FOD op diverse coördinatievergaderingen over Europese onderwerpen. In dit kader is de Cel het aanspreekpunt voor de Benelux.

De Cel verzekert ook de coördinatie van vergaderingen van de administratieve werkgroep BE4MOVE voor de relaties tussen de FOD en de gewestelijke mobiliteitsadministraties in Europese transport -en mobiliteitsdossiers. Zij zorgt dus voor coördinatie en samenwerking tussen federale en gefedereerde entiteiten voor Europese thema's.

Zij verzorgt ook het secretariaat van de interministeriële conferentie voor mobiliteit (IMC), in coördinatie met het Kabinet Mobiliteit.

De Cel coördineert de beantwoording van de schriftelijke en mondelinge parlementaire vragen van de Kamer en Senaat die onder de bevoegdheid vallen van de Minister van Mobiliteit.

aide le comité de direction à prendre des décisions et à définir sa politique.

En outre, cette cellule est également responsable du suivi global des plans opérationnels annuels, issus du plan stratégique. Elle en rend compte régulièrement au Comité de direction afin qu'il ait une image adéquate de la réalisation effective du plan opérationnel.

La Cellule Eurocoördination et questions parlementaires coordonne les questions, les plaintes et les mises en demeure reçues par le SPF de la Commission européenne. Elle est également tenue de veiller aux délais pour la transposition dans le droit belge des directives européennes relevant de la compétence du SPF.

La Cellule est le point de contact pour les dossiers européens horizontaux pour le Cabinet et les autres administrations publiques. Dans ce contexte, elle facilite le positionnement des dossiers européens. Elle prépare également avec la Représentation Permanente UE et nos experts les Conseils des Ministres européens du Transport auxquels le ministre participe. La Cellule a la charge de la consultation nécessaire avec d'autres autorités et représente également le SPF lors de diverses réunions de coordination sur des sujets européens. Dans ce contexte, la Cellule est le point de contact du Benelux.

Elle assure également la coordination des réunions du groupe administratif BE4MOVE en charge des relations en matière de dossiers européens de transport et de mobilité entre le SPF et les administrations fédérées en charge de la mobilité et des transports. Elle assure ainsi une coordination et coopération entre entités fédérale et fédérées sur les questions européennes.

Elle assure également le secrétariat de la Conférence Interministérielle de la Mobilité (CIM) en coordination avec le Cabinet Mobilité.

La Cellule coordonne la réponse des questions parlementaires écrites et orales de la Chambre et du Sénat, qui relèvent de la compétence du Ministre de la Mobilité .

De Dienst Communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD.

Daarnaast is de Dienst ook verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD, en voor de ondersteuning van de Directoraten-Generaal en Stafdiensten inzake een kwalitatieve dienstverlening aan de burgers, de interne en externe klanten.

Door proactief en indien nodig snel reactief te communiceren, streeft men er naar de positieve aanwezigheid van de FOD in de (sociale) media te verhogen en een duurzame en professionele samenwerking tot stand te brengen met de journalisten, partners en interne klanten. Men volgt de actualiteit op de voet en stelt dagelijks het persoverzicht op.

De Dienst Communicatie is ook een strategische partner van het Directiecomité en draagt de waarden van de FOD uit naar alle externe en interne klanten.

De Dienst Communicatie coördineert en beheert ook de websites en het intranet, in coördinatie met de Directoraten-Generaal.

De Cel Strategie en Innovatie analyseert trends en ontwikkelingen in het mobiliteitsecosysteem (technologische innovaties, maatschappelijke veranderingen, milieukwesties, Europees kader, enz.) in de gebieden die ze beheert, op alle niveaus (maatschappelijk, regionaal, federaal, enz.). Ze werkt ook samen met de Directoraten-generaal aan nieuwe vervoerswijzen (zoals autonome voertuigen) en actieve mobiliteit.

Dienst Veiligheid, Beveiliging en Organisatiebeheersing

De Crisiscel:

- is verantwoordelijk voor de (nationale) crisisbeheersing. Het is het contactpunt met het Nationaal Crisiscentrum van de FOD Binnenlandse Zaken. Zij zorgt voor een 24/7-dienst, neemt deel aan de noodplanning en ondersteunt de organisatie van crisisoefeningen;

Le Service Communication travaille en soutien à tous les services du SPF.

En outre, il est également responsable de la politique en matière de médias et des contacts du SPF avec la presse, ainsi que du support aux Directions Générales et aux Services d'encadrement pour ce qui concerne la qualité du service fourni aux citoyens et aux clients internes et externes.

En communiquant de manière proactive et rapide si nécessaire, le SPF vise à renforcer sa présence positive dans les médias (sociaux) et à mettre en place une coopération durable et professionnelle avec les journalistes, les partenaires et les clients internes. L'actualité est suivie de près et une revue de presse est organisée quotidiennement.

Le Service Communication est également un partenaire stratégique du comité de direction et transmet les valeurs du SPF à tous les clients externes et internes.

Le Service Communication assure également la coordination et la gestion des sites Web et Intranet, en coordination avec les Directions Générales.

La Cellule Stratégie et Innovation analyse les tendances et les évolutions de l'écosystème de la mobilité (innovations technologiques, changements sociétaux, enjeux environnementaux, cadre européen, etc). Elle travaille aussi en transversalité avec les directions générales sur les nouveaux modes de transport (comme les véhicules autonomes) et la mobilité active.

Service sécurité, sûreté et maîtrise de l'organisation

La Cellule de crise :

- est responsable pour la gestion des crises (nationales). Elle est le point de contact avec Centre de Crise National (NCCN) du SPF Intérieur. Elle assure une permanence 24/7, participe à la planification d'urgence et soutien l'organisation d'exercices de crise ;

- op het gebied van veiligheid is de cel het SPOC met het Orgaan voor de Coördinatie en Analyse van de Dreiging (OCAD), het Belgisch Cyberbeveiligingscentrum (CCB), CERT.be en op het gebied van Foreign Direct Investment (FDI);
- op defensiegebied is de cel het SPOC met de Internationale Crisis Management Cel (ICC) en coördineert zij de civiel-militaire samenwerking in de mobiliteitssector;
- werkt met de verschillende directoraten-generaal op dossiers zoals: de kritieke infrastructuren en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen (NIS2-richtlijn);
- ondersteunt de organisatie van crisisoefeningen met betrekking tot crisissen met impact op de mobiliteit en vervoer en dit zowel op nationaal als internationaal niveau;
- de veiligheidsofficier houdt toezicht op het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de wet van 11/12/1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, enz.

De cel Data protection :

- ziet toe op de naleving van de verordening en de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming;
- informeert en adviseert de organisatie en haar personeel;
- adviseert de organisatie over de uitvoering van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en controleert de uitvoering ervan;
- is het contactpunt voor betrokkenen in aangelegenheden betreffende de bescherming van persoonsgegevens;
- werkt samen met het DPA en is zijn contactpunt.

De cel organisatiebeheersing:

- coördineert en vergemakkelijkt het proces ter verbetering van de organisatiebeheersing en het systeem voor organisatiebeheersing, wat de coördinatie of ondersteuning inhoudt van de 15 gebieden van organisatiecontrole zoals gedefinieerd door het Koninklijk besluit van 15/05/2022, zowel op centraal als op decentraal niveau;

- dans les matières de sûreté, elle est le SPOC de l'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM), le Centre de Cybersécurité Belge (CCB), le CERT.be et en matière de Foreign Direct Investment (FDI) ;
- en matière de Défense, elle est le SPOC avec l'International Crisis management Cell (ICC) et coordonne la coopération civilo-militaire dans le secteur de la mobilité ;
- elle travaille avec les différentes directions générales et coordonne la position du SPF dans les domaines des infrastructures critiques et de la sécurité des réseaux et des systèmes d'information (Directive NIS 2) ;
- soutient l'organisation d'exercices de crise relatifs aux crises ayant un impact sur la mobilité et le transport, et ce tant au niveau national qu'international ;
- l'officier de sécurité contrôle le respect des obligations qui découlent de la loi du 11/12/1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité, etc.

La cellule Data protection :

- contrôle le respect du règlement et du droit national en matière de protection des données ;
- informe et conseille l'organisme, ainsi que ses collaborateurs ;
- conseille l'organisme sur la réalisation d'une analyse d'impact relative à la protection des données et en vérifie l'exécution ;
- est l'interlocuteur des personnes concernées pour les questions relatives à la protection des données personnelles ;
- coopère avec l'APD et est son point de contact.

La cellule maîtrise de l'organisation :

- coordonne et facilite le processus pour améliorer la maîtrise de l'organisation et le système pour la maîtrise de l'organisation, Ceci implique la coordination ou soutien des 15 domaines de maîtrise de l'organisation comme défini par l'Arrêté royal du 15/05/2022, au niveau centralisé et décentralisé ;

- coördineert en faciliteert het risicobeheersingsproces als onderdeel van de organisatiebeheersing;
- coördineert de verplichte rapportage aan de federale interne audit en het auditcomité van de federale overheid. Het gaat om een jaarlijkse gestandaardiseerde evaluatie van de mate van rijpheid van onze entiteiten op het gebied van organisatiebeheersing.

- coordonne et facilite le processus en matière de gestion des risques comme élément de la maîtrise de l'organisation ;
- coordonne le rapportage obligatoire vis-à-vis de l'audit interne fédéral et le Comité d'Audit de l'administration Fédérale. Ceci implique une évaluation annuelle standardisée du niveau de maturité de nos entités en terme de maîtrise de l'organisation.

Juridische en Tactische dienst

Service Juridique et Tactique

Juridische aangelegenheden:

Affaires juridiques :

De Juridische Dienst vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de diverse Directoraten-generaal, Ondersteunings- en Stafdiensten van de FOD voor alle nationale en internationale hoven en rechtbanken, en administratieve rechtscolleges, met inbegrip van het Grondwettelijk Hof.

Le Service Juridique représente et défend les intérêts des diverses Directions générales, des Services d'appui et Services d'encadrement du SPF devant tous les cours et tribunaux nationaux et internationaux, ainsi que les juridictions administratives, y compris la Cour Constitutionnelle.

Inzake Europese en internationale aangelegenheden werkt de Juridische Dienst structureel samen met de eurocoördinatoren van de FOD, met de Permanente Vertegenwoordiging van België en met het Directoraat-Generaal Juridische Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken.

En ce qui concerne les affaires européennes et internationales, le Service Juridique collabore de manière structurelle avec les euros coordinateurs du SPF, avec la Représentation Permanente de la Belgique et avec la Direction Générale des Affaires Juridiques du SPF Affaires Etrangères.

Inzake precontentieuze procedures die door de Europese Commissie worden ingeleid op basis van artikel 258 VWEU zorgt de Juridische Dienst voor een algemeen logistieke steun en een intrinsieke kwaliteitscontrole ten aanzien van zowel het Belgisch recht als van het Europees recht.

En ce qui concerne les procédures précontentieuses qui sont introduites par la Commission européenne sur la base de l'article 258 TFUE, le Service Juridique procure un soutien logistique général et un contrôle de qualité intrinsèque au regard aussi bien du droit belge que du droit européen.

Op verzoek of op eigen initiatief verleent de Juridische Dienst advies of een meer uitgebreide ondersteuning met betrekking tot juridische vragen of problemen die rijzen binnen de Directoraten-Generaal, Ondersteunings- en Stafdiensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer. Deze adviezen betreffen zowel algemene juridische vragen als specifieke juridische problemen.

Sur demande ou de sa propre initiative, le Service Juridique donne un avis ou fournit un soutien étendu sur des questions ou des problèmes juridiques qui se posent au sein des Directions Générales, des Services d'appui et des Services d'encadrement du SPF Mobilité et Transports. Ces avis concernent des questions juridiques générales, ainsi que des problèmes juridiques spécifiques.

De Juridische Dienst behandelt de aansprakelijkheidsdossiers (verkeersongevallen, arbeidsongevallen, enz.), de dossiers inzake collectieve schuldenregelingen, enz.

Le Service Juridique traite les dossiers en matière de responsabilité (accidents de roulage, accidents de travail, etc.), les dossiers concernant des règlements collectifs de dettes, etc.

De Juridische Dienst verleent tevens medewerking bij de opmaak van regelgevende teksten en stelt desgevallend zelf dergelijke teksten op, met aandacht voor de gemaakte beleidskeuzes. Hij geeft ook advies over de mogelijke gevolgen en de interpretatie van nieuwe regelgeving.

Vertalingen

De Vertaaldienst staat in voor:

- de vertaling en revisie van teksten (intern of uitbesteed);
- de coördinatie van de vertaling naar het Duits van de koninklijke en ministeriële besluiten;
- overige dienstverlening (taaladvies, ...).

Informatie en klachten

- ontvangst van vragen voor informatie en klachten over de dienstverlening van onze organisatie;
- dispatch, opvolging, kwaliteitscontrole van de antwoorden, analyse van het type vragen en klachten en de rapportering ervan;
- op basis van het samenwerkingsprotocol met de federale ombudsman, worden in deze dienst de tweedelijnsklachten centraal behandeld en beheerd;
- ontvangst en opvolging van meldingen van klokkenluiders overeenkomstig de reglementering tot bescherming van klokkenluiders in de private sector.

Ondersteuning

Interne controle:

De Dienst ondersteunt de FOD om het maturiteitsniveau inzake interne controle te verhogen.

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

Le Service Juridique collabore également à la rédaction des textes réglementaires et, le cas échéant, rédige lui-même de tels textes, prêtant attention aux choix politiques. Il donne également un avis sur les conséquences possibles et sur l'interprétation de la nouvelle réglementation.

Traductions

Le Service de traduction assure :

- la traduction et révision de textes (en interne ou en externe) ;
- la coordination de la traduction en langue allemande des arrêtés royaux et ministériels ;
- d'autres services (conseils linguistiques, ...).

Information et plaintes

- réception des demandes d'information et plaintes concernant les services fournis par notre organisation ;
- le transfert, le suivi, le contrôle qualité des réponses, l'analyse du type de questions et de plaintes ;
- sur base du protocole de coopération avec le Médiateur fédéral, les plaintes de deuxième ligne sont traitées et gérées de manière centralisée ;
- réception et suivi des signalements des lanceurs d'alerte conformément à la réglementation relative à la protection des lanceurs d'alerte dans le secteur privé.

Support

Contrôle interne :

Le Service appuie le SPF pour que le niveau de maturité en matière de contrôle interne soit augmenté.

Service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique

De Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek coördineert het financieel beleid van de FOD, biedt ondersteuning voor de dossiers inzake overheidsopdrachten en verzekert de logistieke ondersteuning.

Le service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique coordonne la politique financière du SPF, donne un appui pour les dossiers de marchés publics et assure le soutien logistique.

Begroting en uitgavenbeheer

- verantwoordelijk voor de begroting van de FOD, de opmaak, het beheer en de verdeling van de begroting, de controle en de goedkeuring van de vastleggingen, de planning en de opvolging van het uitvoeren van de begroting;
- opvolging en betaling van alle binnenkomende facturen van de FOD.

Budget et gestion des dépenses

- responsable du budget du SPF, de l'élaboration du budget, de la gestion et de la répartition du budget, du contrôle et de l'approbation de engagements, de la planification et du suivi de l'exécution budget ;
- suivi et paiement de toutes les factures du SPF

Ontvangsten

- verantwoordelijk voor de opmaak, het beheer en de opvolging van de rijksmiddelenbegroting van de FOD;
- verantwoordelijk voor het ontvangstenbeheer, de facturatie aan de klanten en de inning van de ontvangsten.

Recettes

- responsable de l'élaboration, de la gestion et du suivi du budget des voies et moyens du SPF ;
- responsable pour le gestion des recettes, la facturation aux clients et la perception des recettes.

Boekhouding

- Coördinatie van de algemene boekhouding en de analytische boekhouding van de FOD. Registratie van facturen, creditnota's en onkostennota's. Voldoen aan fiscale verplichtingen.

Comptabilité

- Coordination de la comptabilité générale et la comptabilité analytique du SPF. Pré-enregistrement des factures, notes de crédit et notes de frais. Accomplissement des obligations fiscales.

Aankopen

- toezicht op de naleving van de reglementering inzake overheidsopdrachten;
- ondersteuning en het verstrekken van informatie aan de stafdiensten en de directoraten-generaal inzake overheidsopdrachten;
- de realisatie van sommige overheidsopdrachten;
- de realisatie van overheidsopdrachten waarvoor bekendmaking, zowel op Belgisch als op Europees niveau, vereist is;
- de inventarisering van contracten;

Achats

- le contrôle du respect de la réglementation des marchés publics ;
- le soutien et l'information vers les Services d'Encadrement et les Directions générales en matière de marché public ;
- la réalisation de certains marchés publics ;
- la réalisation des marchés publics pour lesquels une publicité, tant au niveau belge qu'eupéen, est requise ;
- l'inventorisation des contrats ;

- planning van alle overheidsopdrachten.

Facility diensten

- het onthaal (receptie & telefoon);
- het beheer van gebouwen, de toegangscontrole en de beveiliging ervan;
- de inrichting van de werkplekken;
- het beheer van bureaubenodigheden;
- het onderhoud en de hygiëne;
- de verdeling en verzending van de post;
- de reprografie;
- het goederen- en personenvervoer;
- de vergaderfaciliteiten;
- het milieu- en afvalbeheer.

Stafdienst Personeel en Organisatie

Nauw samenhangend met het strategisch plan van de FOD realiseert de dienst de taken inzake P&O en draagt bij tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de FOD door een optimale aanwending van de beschikbare middelen.

In 2025 zal de dienst P&O zijn prioriteiten focussen op 8 gebieden:

Activiteitsdomein "Projecten"

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- de progressieve en jaarlijkse uitvoering van het operationele plan van de FOD;
- de ondersteuning en het beheer van de veranderingsprojecten binnen de FOD;
- het efficiënt beheer van human resources stimuleren.

Activiteitsdomein "Personeelsplanning en personeelsbewegingen"

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- het personeelsplan;
- personeelsplanning en begrotingen;

- planification de tous les marchés publics.

Services Facility

- l'accueil (réception & téléphone) ;
- la gestion des bâtiments, le contrôle et la sécurisation des accès ;
- l'aménagement des espaces de travail ;
- la gestion des fournitures de bureau ;
- l'entretien et l'hygiène ;
- la distribution et l'envoi du courrier ;
- la reprographie ;
- le transport des biens et des personnes ;
- les facilités de réunion ;
- la gestion de l'environnement et des déchets.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

En prise directe avec le plan stratégique du SPF, il vise à la mise en œuvre des missions concernant P&O et contribue à la réalisation des objectifs du SPF en utilisant au mieux les ressources disponibles.

En 2025, les priorités du service P&O seront focalisées sur 8 domaines:

Domaine d'activité "Projets"

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- l'exécution progressive et annuelle du plan opérationnel du SPF ;
- l'accompagnement et la gestion des projets de changement au sein du SPF ;
- stimuler la gestion efficace des ressources humaines.

Domaine d'activité «Planification du personnel et mouvements du personnels»

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- le plan du personnel ;
- le planning du personnel et budgets ;

- instroom: rekrutering en selectie;
- doorstroom: bevorderings- en loopbaanmogelijkheden (verticale en horizontale mobiliteit) met inbegrip van mondelinge en interactieve proeven.

Activiteitsdomein “Arbeidsvoorwaarden en personeelsadministratie”

Het betreft activiteiten inzake:

- correcte toepassing regelgeving personeelszaken;
- beheer van personeelsdossiers;
- beheer van verloven en afwezigheden;
- beheer en opvolging van de loopbaanmogelijkheden;
- beheer en organisatie van het syndicaal overleg;
- opvolging van het gezondheidstoezicht;
- rapportering over het personeel.

Activiteitsdomein “Personeelsontwikkeling”

Het betreft activiteiten inzake:

- ontwikkelbeleid van de FOD;
- vorming, training, coaching en opleiding;
- kennismanagement en kennisdeling;
- evaluaties;
- teambegeleiding;
- managementontwikkeling;
- loopbaanbegeleiding en coaching;
- diversiteit;
- exitbeleid;
- integriteitsbeleid;
- introductie van nieuwe managementinstrumenten.

Activiteitsdomein “Toelagen, vergoedingen en voordelen”

- correcte uitbetaling van de toelagen en vergoedingen;
- beheer van de kilometercontingenten;

l’engagement: recrutement et sélection ;

les mouvements: promotion et opportunités de carrière (mobilité verticale et horizontale) y compris des tests oraux et interactifs.

Domaine d’activité “Conditions de travail et administration du personnel”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- l’application correcte de la réglementation concernant le personnel ;
- la gestion des dossiers du personnel ;
- la gestion des congés et des absences ;
- la gestion et suivi des opportunités de carrière ;
- la gestion et l’organisation de la concertation syndicale ;
- le suivi de la surveillance de la santé ;
- le rapportage sur le personnel.

Domaine d’activité “Développement du personnel”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec:

- la politique de développement du SPF ;
- la formation, le training, le coaching et les cours ;
- le management des connaissances et le partage des connaissances ;
- les évaluations ;
- accompagnement d’équipes ;
- le développement du management ;
- accompagnement de carrière et coaching ;
- la diversité ;
- politique de sortie ;
- politique d’intégrité ;
- l’introduction de nouveaux instruments de management.

Domaine d’activité «Allocations, indemnités et avantages»

- le paiement correct des allocations et des indemnités ;
- la gestion des contingents kilométriques ;

- beheer van de verkeersvoordelen.

Activiteitsdomein "welzijn"

- absenteïsme- en reïntegratiebeleid ;
- ontwikkelen van een cultuur van respect.

Activiteitsdomein "budget"

- beheer en monitoring van de personeelskredieten voor de DG's, stafdiensten en autonome organen en dit met de hulp van onder andere de gegevens uit de SEPP-monitoring;
- beheer en monitoring van de werkingskredieten voor buitenlandse zendingen en opleidingen;
- behandeling facturen en onkostennota's.

Activiteitsdomein "Werking stafdienst P&O"

Het betreft activiteiten inzake:

- organisatie en interne werking van de stafdienst;
- competentieontwikkeling;
- management- en beheersinstrumenten;
- GDPR en informatiebeveiliging.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

- Strategisch management: formuleren van strategische doelen, randvoorwaarden en uitgangspunten en samenstellen van beleidsplannen.
- Tactisch management: concretiseren van strategie, toewijzen van tijd, geld en middelen aan het operationele niveau, inrichten van het beheer op operationeel niveau, bewaken van het beheer op operationeel niveau binnen de uitgestippelde strategie.

Hierbij kent de stafdienst ICT verschillende teams

ProFin

- la gestion des avantages de déplacements.

Domaine d'activité «bien-être»

- politique de l'absentéisme et de réintégration ;
- développement d'une culture de respect.

Domaine d'activité "budget"

- la gestion et le suivi des crédits de personnel des DG, des services d'encadrement et des organes autonomes et cela à l'aide, entre autres, des données du suivi SEPP ;
- la gestion et le suivi des crédits de fonctionnement des missions à l'étranger et des formations ;
- le traitement des factures et des notes de frais.

Domaine d'activité "Fonctionnement du service d'encadrement P&O"

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- l'organisation et le fonctionnement interne du service d'encadrement ;
- le développement des compétences ;
- les instruments de management et de gestion ;
- RGPD et sécurité de l'information.

Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

- Management stratégique : formulation des buts stratégiques, conditions préalables, et hypothèses et élaboration de plans politiques.
- Management tactique : concrétisation de stratégie, répartition de temps, d'argent et de moyens au niveau opérationnel, fournir de la gestion au niveau opérationnel, suivi de la gestion au niveau opérationnel dans la stratégie définie.

À cet égard, le service d'encadrement TIC dispose de différentes équipes :

ProFin

Het Profin-team is verantwoordelijk voor de voorbereiding, invoering en monitoring van het ICT-budget en de lancering en toewijzing van bestellingen op basis van dit goedgekeurde budget, om aan de behoeften van de Business te voldoen. Het volgt ook analytische boekhouding en de inventaris van ICT-goederen op.

ITSO

Het "IT Security Office" is het convergentiepunt binnen ICT voor alle IT-security-gerelateerde thema's, zoals:

- adviseren, implementeren en ondersteunen van het informatieveiligheidsbeleid binnen ICT;
- IT-beveiligingsnormen definiëren en bewaken
- verzamelen en beheren van documentatie, informatie, schema's,... inzake security;
- centraal aanspreekpunt voor interne en externe partijen met betrekking tot security en dataprivacy

SIGI

SIGI (strategie–innovatie–governance–informatie) biedt managementondersteuning aan de ICT-directie en is belast met de volgende taken:

- opstellen van de ICT-strategie in samenwerking met de directeur en in lijn met die van de FOD;
- uitvoeren van marktverkenningen en POCs teneinde opportuniteiten voor de FOD te ontdekken;
- begeleiden van business in IT-gerelateerde dossiers;
- verbetering van het bestuur door middel van maturiteitsverhogende initiatieven (organisatie- en overlegstructuren, risicobeheersing, service management,...) en ondersteuning bij audits;
- selecteren, aanpassen en implementeren van markstandaard methodologieën;
- opstarten en begeleiden van trajecten ter verbetering van de informatiebeheersing- en doorstroming.

L'équipe Profin est chargée de la préparation, de l'introduction et du suivi du budget TIC ainsi que du lancement et de l'attribution des commandes sur base de ce budget approuvé, afin de répondre aux demandes du Business. Elle assure également un suivi de la comptabilité analytique et des inventaires des biens TIC.

ITSO

L'"IT Security Office" est le point de convergence au sein du service TIC pour toutes les questions liées à la sécurité informatique. Il veille notamment à :

- conseiller, mettre en œuvre et soutenir la politique de sécurité de l'information dans le domaine des TIC ;
- définir et assurer le suivi des normes en matière de sécurité informatique ;
- collecter et gérer la documentation, les informations, les schémas,... en ce qui concerne la sécurité ;
- faire office de point de contact central pour les parties internes et externes en ce qui concerne la sécurité et la confidentialité des données

SIGI

La SIGI (stratégie–innovation–gouvernance–information) aide la direction TIC au niveau de la gestion et se charge des tâches suivantes :

- élaborer la stratégie TIC en collaboration avec le directeur et en adéquation avec celle du SPF ;
- réaliser des études de marché et des POC afin de découvrir des opportunités pour le SPF ;
- accompagner le business dans les dossiers liés aux technologies de l'information ;
- améliorer la gouvernance par des initiatives favorisant la maturité (structures d'organisation et de concertation, gestion des risques, service management,...) et apporter un soutien lors des audits ;
- sélectionner, adapter et implémenter des méthodologies standards du marché ;
- mettre en place et accompagner des trajets visant à améliorer la gestion et la circulation des informations.

- Ontwikkelen en implementeren van een HR-strategie in lijn met de ICT-strategie

PMO

De "Project Management Office" vormt de brug tussen de operationele ontwikkelteams binnen ICT en de klant:

- Het verzekeren van de "intake" van nieuwe businessvragen; beheer van de portfolio van development trajecten;
- prioriteiten bepalen in overleg met de interne teams en business;
- een functionele analyse uitvoeren voor wijzigingsaanvragen of nieuwe ontwikkelingen;
- optimalisering van resourcegebruik;
- controleren van beschikbaarheden van medewerkers;
- opvolging van prestaties (timesheets) van consultants;
- opstellen, implementeren en onderhouden van toepasselijke tools en methodologieën;
- rapportering van status naar externe stakeholders en escalaties indien noodzakelijk.

Front office

Front Office verzorgt het directe eerstelijnscontact tussen ICT en haar gebruikers:

- installeren, configureren, leveren en ondersteunen van materiaal voor de eindgebruikers (laptops, tablets, printers,...);
- installatie en ondersteuning van standaard softwarepakketten;
- helpdesk;
- ondersteuning computeruitrusting van de vergaderzalen.

Back office

Garanderen van de beschikbaarheid en de continuïteit van het IT-platform voor de gebruikers en applicaties van de FOD:

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie RH alignée sur la stratégie TIC.

PMO

Le "Project Management Office" forme un pont entre les équipes de développeurs opérationnels du service TIC et le client :

- assurer l'Intake" des nouvelles questions commerciales ;gérer le portefeuille des trajets de développement ;
- définir des priorités en concertation avec les équipes internes et le business ;
- procéder à une analyse fonctionnelle pour les demandes de modification ou pour de nouveaux développements ;
- optimiser l'utilisation des ressources ;
- contrôler les disponibilités des collaborateurs
- assurer le suivi des prestations (feuilles de temps) des consultants ;
- élaborer, implémenter et entretenir des outils et méthodologies qui sont applicables ;
- rédiger des rapports sur l'état d'avancement et les adresser aux parties prenantes externes, avec escalades si nécessaire.

Front office

Le front office assure le contact direct de première ligne entre le service TIC et ses utilisateurs :

- installer, configurer et livrer du matériel pour les utilisateurs finaux (laptops, tablettes, imprimantes,...) et en assurer le support ;
- installation des logiciels standard et en assurer le support ;
- assurer la fonction d'helpdesk ;
- assurer le support pour l'équipement informatique destiné aux salles de réunion.

Back office

Garantir la disponibilité et la continuité de la plateforme informatique pour les utilisateurs et les applications du SPF :

- inrichten, beheren, opvolgen en optimaliseren van het serverpark, het datacommunicatienetwerk en de IP-telefonie;
- verzekeren van de beschikbaarheid en de benodigde capaciteit (zowel on-site als in de geselecteerde "cloud"-omgevingen), inrichten, beheren en optimaliseren van de infrastructurele omgeving, de centrale opslagmogelijkheden, de back-upomgeving en de "security appliances";
- het beheer van de computerzalen;
- optimaliseren van de communicatie- en collaboratiemogelijkheden geboden door de oplossingen van onze belangrijkste technologiepartners (in het bijzonder Microsoft 365); tweede- en derdelijns incidentmanagement

Development

- ontwikkeling van "Core business" toepassingen met meerwaarde voor de organisatie en afgestemd op haar objectieven;
- optimalisatie van de "software development lifecycle" en de gebruikte tools en methodologieën met het oog op een verhoging van de efficiëntie en een optimale afstemming tussen business en IT, evenals de ontwikkeling van IT-technologieën met analyses- en ontwikkelingsstandaarden

Architecture

- definiëren van tools en standaarden op gebied van technische en softwarearchitectuur om een technische convergentie te bekomen;
- verhogen herbruikbaarheid van componenten;
- makkelijkere integratie van componenten.

ESB

Het ESB Team beheert de API Manager-omgeving en haar interacties met andere componenten. Deze omgeving is een groep van servers die eigen applicaties ontsluiten naar interne gebruikers enerzijds en services van de FOD Mobiliteit en Vervoer op een

- installer, gérer, suivre et optimiser le parc de serveurs, le réseau de communication de données et la téléphonie IP
- assurer la disponibilité et installer la capacité requise (tant sur site que dans les environnements « cloud » sélectionnés), gérer et optimiser l'environnement de l'infrastructure, les possibilités de stockage central, l'environnement de sauvegarde et les "security appliances" ;
- gérer les salles d'ordinateurs ;
- optimiser les possibilités de communication et de collaboration offertes par les solutions de nos principaux partenaires technologiques (notamment Microsoft 365) ; gérer les incidents de deuxième et troisième ligne.

Développement

- développer les applications du "Core business" qui apportent une plus-value à l'organisation et qui sont adaptées aux objectifs de cette dernière ;
- optimiser le cycle de vie du développement de logiciels et les outils et méthodologies utilisés afin d'accroître l'efficacité et favoriser un alignement optimal entre le business et l'IT ainsi que le développement de technologies informatiques assorties de normes d'analyse et de développement

Architecture

- définir des outils et des normes dans le domaine de l'architecture technique et logicielle afin de parvenir à une convergence technique ;
- augmenter les possibilités de réutilisation des composants ;
- parvenir à une intégration plus facile des composants

ESB

L'équipe ESB gère l'environnement "API Manager" et ses interactions avec les autres installations. Cet environnement est un ensemble de serveurs qui ouvrent nos applications aux utilisateurs internes d'une part et publient les services du SPF Mobilité et

beveiligde en gecontroleerde manier aanbiedt aan externe afnemers anderzijds.

Tevens houdt het ESB Team nog de Micro Integrator-omgeving in stand, een vereenvoudigde versie van de inmiddels verlaten Enterprise Service Bus, dat gelijkaardige diensten aanbood.

Tot slot bewaakt het ESB Team de goede werking van de logsystemen die de communicatie tussen de componenten correleert

Quality & testing

Het Q&T-team waakt over de kwaliteit van de door development opgeleverde software door in nauwe samenwerking met hen:

- kwaliteitsstandaarden te definiëren;
- testplannen uit te werken in overleg met de business rond de verwachte functionaliteiten en resultaten;
- de ondersteunende tools te selecteren en optimaliseren;
- testen te automatiseren waar opportuun;
- gebruikers te begeleiden in de "end user acceptance tests";
- eindgebruikers te begeleiden bij de "end user acceptance tests".

DBBI

- Het team "databases & business intelligence" staat in voor:
- de operationele beschikbaarheid van de databasesystemen voor de "Core business" applicaties;
- de optimalisatie van de performantie van deze systemen en de noodzakelijke backup maatregelen om de gegevens veilig te stellen;
- de opbouw en het onderhoud van de "datawarehouse" voor operationele en rapporteringsdoeleinden;
- het contact met de interne klanten met betrekking tot hun rapporteringsnoden en het uitwerken en aanbieden van de gevraagde rapporten;

Transport aux clients externes de manière sécurisée et contrôlée d'autre part.

L'équipe ESB gère également l'environnement "Micro Integrator", une version simplifiée de l'Enterprise Service Bus, aujourd'hui disparu, qui proposait des services similaires.

Enfin, l'équipe ESB surveille le bon fonctionnement des systèmes de journalisation qui corréleront la communication entre les installations

Quality & testing

L'équipe Q&T contrôle la qualité des logiciels livrés par les développeurs en assurant les tâches suivantes en étroite collaboration avec eux :

- définir des normes de qualité ;
- élaborer des plans de test en concertation avec le business quant aux fonctionnalités et résultats attendus ;
- sélectionner et optimiser les outils de support ;
- automatiser les tests là où c'est opportun ;
- accompagner les utilisateurs pour les « end user acceptance tests » ;
- accompagner les utilisateurs finaux pour les "end user acceptance tests"

DBBI

- L'équipe "databases & business intelligence" est responsable de :
- la disponibilité opérationnelle des systèmes de bases de données pour les applications du "Core business" ;
- l'optimisation des performances de ces systèmes et les mesures de sauvegarde nécessaires pour sécuriser les données ;
- l'élaboration et la maintenance du "datawarehouse" à des fins opérationnelles et de reporting ;
- le contact avec les clients internes en ce qui concerne leurs besoins de reporting et l'élaboration et fourniture des rapports demandés ;

- datamanagement binnen de FOD. Inventarisatie van data, alsook het verbeteren van datakwaliteit en bestuur.

- la gestion des données au sein du SPF. L'inventorisation des données, ainsi que l'amélioration de la qualité des données et de la gouvernance.

Aangewende middelen**Moyens mis en œuvre****01. Personeel****01. Personnel**

B.A. 33 21 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagelopend personeel

A.B. 33 21 01 110003: Rémunérations et allocations quelconque: personne statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17.860	18.799	18.799	19.492	18.954	18.599	18.244	17.889	Engagements
Vereffeningen	17.860	18.803	18.803	19.497	18.960	18.605	18.250	17.895	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Description / Base légale / Base réglementaire**

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD:

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF :

AB/BA	En milliers d' euros/ In duizenden euro	En milliers d' euros/ In duizenden euro
	ENG/ VASTL	LIQ/ VEREF

Crédits de personnel classiques/ Klassieke personeelskredieten		
33 21 01 110003	19.492	19.497
33 21 01 110004	2.216	2.216
33 22 80 110003	257	257
33 22 80 110004	152	152
33 51 01 110003	7.151	7.151
33 51 01 110004	58	58
33 52 01 110003	12.413	12.413
33 52 01 110004	546	546
33 53 01 110003	11.506	11.506
33 53 01 110004	163	163
33 56 01 110003	13.845	13.845
33 56 01 110004	1.829	1.829
Subtotal / subtotaal	69.628	69.633

Crédits de personnel spécifiques/ Specifieke personeelskredieten		
33 56 01 110016	387	387
33 57 01 110003	204	204
Subtotal / subtotaal	591	591

Indemnités forfaitaires/ Forfaitaire vergoedingen		
33 21 02 121199	1.122	1.122
33 22 31 121199	0	0
33 22 80 121199	2	2
Subtotal / subtotaal	1.124	1.124

Personnel détaché/ Gedetacheerd personeel		
33 52 01 122148	1.013	1.014
Subtotal / subtotaal	1.013	1.014

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 379.000 euro in vastleggingskrediet en 380.000 euro in vereffeningskrediet

Compensatie: + 162.000 euro.

Overdracht van 162.000 euro van de globale personeelsenveloppe.

Compensatie: + 345.000 euro.

Overdracht van 345.000 euro van BA 33 21 02 12 11 04 - voor de aanwerving van 6 externe consultants als statutaire medewerkers bij de Stafdienst ICT zal een budgetoverdracht doorgevoerd worden van de werkingskredieten ICT naar de personeelskredieten.

Technische correcties (maaltijdcheques): +173.000 euro.

Volume, ministerraad 17 mei 2024:

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 379.000 euros en crédits d'engagement et 380.000 euros en crédits de liquidation.

Compensation : + 162.000 euros

Transfert de 162.000 euros de l'enveloppe globale de personnel.

Compensation : + 345.000 euros.

Transfert de 345.000 euros de l'AB 33 21 02 12 11 04 – Pour le recrutement de 6 consultants externes en tant qu'employés statutaires au Service du personnel TIC, un transfert budgétaire sera effectué des crédits de fonctionnement TIC vers les crédits de personnel.

Corrections techniques (chèques-repas) : +173.000 euros.

Volume, Conseil des ministres 17 mai 2024

-8.000 euro.
Transfer van 8.000 euro naar de Federale Interne Audit.

Lineaire besparingen: - 358.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

-8.000 euros.
Transfer de 8.000 euros vers Audit Fédéral Interne.

Economies linéaires : - 358.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 21 01 110004: Rémunérations et allocations quelconques: personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2.476	2.504	2.504	2.216	2.175	2.134	2.093	2.052	Engagements
Vereffeningen	2.476	2.504	2.504	2.216	2.175	2.134	2.093	2.052	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 51.000 euro.

Compensatie: - 342.000 euro.

Overdracht van 342.000 euro naar de globale personeelsenveloppe.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 51.000 euros.

Compensation : - 342.000 euros.

Transfert de 342.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel.

Technische correcties (maaltijdcheques):
+44.000 euro.

Lineaire besparingen: - 41.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender impact

Categorie 1 - geen impact

02.Werking

B.A. 33 21 02 114005: Diverse uitgaven voor sociaal dienstbetoon.

Corrections techniques (chèques-repas) :
+44.000 euros.

Economies linéaires : - 41.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender impact

Catégorie 1 - pas d'impact

02.Fonctionnement

A.B. 33 21 02 114005 : Dépenses diverses du service social.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	54	63	63	62	60	58	56	54	Engagements
Vereffeningen	60	63	63	62	60	58	56	54	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 1) Contract afgesloten met Ethias betreffende de hospitalisatieverzekering en gezondheidszorg voor de personeelsleden van de Federale Overheidsdiensten en hun gezinsleden.

Krediet bestemd voor de tussenkomst in de kosten van de collectieve hospitalisatieverzekering ten gunste van het personeel (35.000 euro).

- 2) Sociale dienstverlening

Werkingskosten van het secretariaat, vervanging van niet-duurzaam materiaal, schoonmaak, onderhoud, herstelling van keukenapparatuur, schoonmaak en onderhoud van de werkkleding (29.000 euro).

Description / Base légale / Base réglementaire

- 1) Contrat conclu avec Ethias concernant l'assurance hospitalisation et les soins de santé en faveur des membres du personnel des Services publics fédéraux et des membres de leur famille.

Crédits réservés à l'intervention dans les frais de l'assurance collective hospitalisation en faveur du personnel (35.000 euros).

- 2) Œuvres sociales.

Dépenses de fonctionnement du secrétariat, renouvellement du matériel non durable, nettoyage, entretien, réparation des appareils de cuisine, nettoyage et entretien des vêtements de travail (29.000 euros).

Lineaire besparingen: - 2.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Berekeningsmethode van de uitgave**1) Hospitalisatieverzekering: 35.000 euro.**

Het bedrag werd aangepast aan de behoeften en afgesproken met de begrotingsverantwoordelijke van de dienst Facility.

Het contract FORCMS-AV-100 dat afgesloten werd met AG Insurance bereikte zijn einddatum op 31 december 2023.

Het nieuwe contract ving aan op 1 januari 2024.

We houden rekening met een gemiddelde jaarlijkse indexatie van 3,70 % zoals voorgesteld in de deelnamedocumenten voor TOFA 132 Hospitalisatieverzekering.

De uitgaven voor de hospitalisatieverzekering zijn:
2022: 30.534 euro (contract met AG Insurance).
2023: 32.329 euro (contract met AG Insurance).

We hebben tot nog toe 25.910 euro uitgegeven in 2024 (contract Ethias).

Het bedrag van de globale jaarlijkse factuur van Ethias (2024) was lager dan dit van AG Insurance (2023).

Er volgen voor 2024 nog maandafrekeningen ten gevolge van nieuwe aansluitingen of stopzettingen in 2024.

De FOD komt voor de actieve personeelsleden tussen voor een bedrag van 75% van de jaarpremie van de basisformule.

2) De uitgaven voor tussenkomst in restaurantkosten zijn beperkt tot degene voor externe diensten die niet in het City Atrium zijn gecentraliseerd**Economies linéaires : - 2.000 euros**

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Méthode de calcul de la dépense**1) Assurance hospitalisation: 35.000 euros.**

Le montant a été ajusté aux besoins et convenu avec le responsable budgétaire du service Facility.

Le contrat FORCMS-AV-100 conclu avec AG Insurance a atteint sa date d'échéance le 31 décembre 2023.

Le nouveau contrat a débuté le 1er janvier 2024.

Nous tenons compte d'une indexation annuelle moyenne de 3,70 % telle que proposée dans les documents de participation au TOFA 132 Assurance hospitalisation.

Les dépenses de l'assurance hospitalisation sont:
2022: 30.534 euros (contrat avec AG Insurance).
2023: 32.329 euros (contrat avec AG Insurance).

Nous avons dépensé 25.910 euros jusqu'à présent en 2024 (contrat Ethias).

Le montant de la facture annuelle globale d'Ethias (2024) est inférieur à celui d'AG Insurance (2023).

Des décomptes mensuels suivront en raison de nouvelles affiliations ou de résiliations en 2024.

Pour les personnels actifs, le SPF contribue à hauteur de 75 % à la prime annuelle de la formule de base.

2) Les dépenses concernant les interventions des frais de restaurant sont limitées à celles concernant les services extérieurs qui n'ont pas été centralisés au City Atrium.

Lineaire besparingen: - 2.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

P&O

De bedragen zijn consistent.

LOG

Index: + 1.000 euro.

Lineaire besparingen: - 2.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Economies linéaires : - 2.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

P&O

Les montants sont cohérents.

LOG

Index : + 1.000 euros.

Economies linéaires : - 2.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'EUR)
Vastleggingen	5.107	4.792	4.792	5.280	5.171	5.062	4.953	4.844	Engagements
Vereffeningen	5.143	5.445	5.445	5.946	5.837	5.728	5.619	5.510	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diensten van de Voorzitter

Aansturing van de organisatie, met name op het gebied van strategie en innovatie, informatieveiligheid, interne controle, crisisbeheer en projectbeheer, monitoring en rapportering. Deze gebieden zullen op een geïntegreerde en transversale manier worden aangepakt.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les services de la Président

Pilotage de l'organisation notamment dans les aspects de stratégie en innovation, sécurité de l'information, de contrôle interne, de gestion de crise et gestion des projets, monitoring et rapportage. Ces domaines seront abordés de manière intégrée et transversale.

De lopende projecten en activiteiten zullen in deze transversale aanpak worden geïntegreerd, dit betreft de opmaak van business continuïteitsplannen, informatieveiligheid en gegevensbescherming, de activiteiten van de Crisiscel. Daarenboven zullen de interne controle en het projectbeheer worden geconsolideerd.

Interne controle

- KB van 17 augustus 2007 betreffende het intern controlesysteem binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht (Opzetten van een cel interne controle volgens het COSO-systeem).
- KB van 15 mei 2022 betreffende de organisatiebeheersing binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht, en tot wijziging van de koninklijke besluiten van 4 mei 2016 tot oprichting van de Federale Interne auditdienst en van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid.

Crisiscel en veiligheidsofficier

- KB van 31 januari 2003 betreffende de noodplanning;
- KB van 01 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag;
- KB van 28 november 2006 tot uitvoering van de wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging ;
- beslissing van de Ministerraad van 28 juni 2019: Crisismanagement in de Europese Unie en in de NAVO: oprichting van een management cel [het zogenaamde International Crisis Centre (ICC) op het CGCCR];
- KB van 02 juni 2015 betreffende het Strategisch Comité en Coördinatiecomité voor inlichting en veiligheid;
- werkt transversaal mee aan de werkzaamheden in het kader van de uitvoering van:
 - wet van 01 juli 2011 betreffende de beveiliging en de bescherming van de kritieke infrastructuur;

Les projets et activités en cours seront intégrés dans cette approche transversale. Il s'agit de la préparation des plans de continuité des activités, de la sécurité de l'information et de la protection des données, ainsi que des activités de la Cellule de crise. En outre, le contrôle interne et la gestion de projets seront consolidés.

Contrôle interne

- AR du 17 août 2007 relatif au système de contrôle interne dans certains services du pouvoir exécutif fédéral (mise en place d'un contrôle interne de cellule selon le système COSO).
- AR du 15 mai 2022 relatif à la maîtrise de l'organisation au sein de certains services du pouvoir exécutif fédéral, et modifiant les arrêtés royaux du 4 mai 2016 portant création du service fédéral d'audit interne et du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'Administration fédérale.

Cellule de crise et officier de sécurité

- AR du 31 janvier 2003 portant fixation du plan d'urgence ;
- AR du 1^{er} mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste ;
- AR du 28 novembre 2006 portant exécution de la loi du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace ;
- décision du Conseil des ministres du 28 juin 2019 : gestion de crise au sein de l'Union européenne et de l'OTAN : création d'une cellule de gestion [l'International Crisis Centre (CIC) au sein du CGCCR] ;
- AR du 02 juin 2015 portant création du Comité stratégique et du Comité de coordination du renseignement et de la sécurité ;
- contribution transversale aux travaux dans le cadre de la mise en œuvre :
 - de la loi du 1^{er} juillet 2011 relative à la sécurité et à la protection des infrastructures critiques ;

○ KB van 02 december 2011 betreffende de kritieke infrastructuur in de deelsector van het luchtvervoer; ○ ontwerp van wet die de Europese Richtlijn 2022/2555 betreffende de beveiliging van netwerken en informatiesystemen omzet. • wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen; • wet van 03 september 2015 houdende instemming met de Overeenkomst tussen Lidstaten van de Europese Unie bijkomst binnen de Raad, betreffende de bescherming van in het belang van de Europese Unie uitgewisselde gerubriceerde informatie gedaan te Brussel op 25 mei 2011.	○ de l'A.R. du 02 décembre 2011 concernant les infrastructures critiques dans le sous-secteur du transport aérien ; ○ du projet de loi transposant la Directive européenne 2022/2555 concernant la sécurité des réseaux et des systèmes d'information. • loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations, attestations et avis de sécurité ; • loi du 03 septembre 2015 portant assentiment à l'Accord entre les États-membres de l'Union européenne, réunis au sein du Conseil, relatif à la protection des informations classifiées échangées dans l'intérêt de l'Union européenne, fait à Bruxelles le 25 mai 2011.
Juridische Dienst	Service Juridique
Ministerieel besluit van 7 mei 1951 betreffende de delegatie door de Minister bevoegd voor Mobiliteit aan de Juridische Dienst van de FOD Mobiliteit en Vervoer.	Arrêté ministériel du 7 mai 1951 relatif à la délégation du Ministre chargé de la Mobilité au Service Juridique du SPF Mobilité et transports.
Het voor 2025 en de daaropvolgende jaren voorziene budget van 959.000euro/jaar, is noodzakelijk om de kosten en ereloonstaten te betalen van advocaten, gerechtsdeurwaarders, experts, ... die worden geraadpleegd voor advies of tussenkomst in lopende en nieuw in te stellen juridische ((pre)geschillen)procedures. Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat de uurtarieven de laatste jaren in stijgende lijn zijn.	Le budget de 959.000 euros/an prévu pour 2025 et les années suivantes, est nécessaire pour payer les frais et honoraires des avocats, huissiers, experts, ... qui sont consultés pour des conseils ou des interventions dans les procédures juridiques ((pré-)contentieuses) actuelles et nouvelles. Il est important de mentionner que les tarifs horaires ont augmenté ces dernières années.
Een raming voor de komende jaren is gebaseerd op vergelijkingen met voorgaande jaren en op hieruit af te leiden evoluties, dan wel uit het verloop van een aantal lopende procedures: • Problematiek van de vliegroutes van de luchthaven Brussel-Nationaal; • de plannen inzake een windmolenpark voor de kust van Duinkerke; • een aantal oudere geschillenprocedures (Pazogri, Demolin-Martinaux, Ballast Nedam, enz.); • de stijging van het aantal geschillen ingevolge administratieve boetes; • geschillen inzake het Ambtenarenstatuut; • geschillen ingevolge Staatshervormingen;	Une estimation pour les années à venir s'appuie sur des comparaisons avec les années précédentes et sur les évolutions qui en découlent, ou sur le déroulement d'un certain nombre de procédures en cours : • Problématique des routes aériennes de l'aéroport de Bruxelles-National ; • les plans concernant un parc éolien au large de Dunkerque ; • quelques vieilles procédures judiciaires (Pazogri, Demolin-Martinaux, Ballast Nedam, etc.) ; • augmentation du nombre de litiges relatifs aux amendes administratives ; • litiges liés au statut des fonctionnaires ; • litiges suite aux réformes de l'Etat ;

• geschillen inzake de GDPR; • erg specifieke geschillendossiers (bv. aangaande het bewarend beslag op schepen, de omwisseling van buitenlandse rijbewijzen, enz.); • het toenemend aantal transversale verplichtingen (bv. klokkenluiders, enz.); • vragen inzake staatssteun; • het dossier bpost; • ...	• litiges en matière du RGPD ; • dossiers de contentieux très spécifiques (par ex. concernant la saisie conservatoire des navires, l'échange des permis de conduire étrangers, etc.) ; • le nombre croissant d'obligations transversales (par ex. lanceurs d'alerte, etc.) ; • des questions en matière d'aide d'état ; • le dossier bpost ; • ...
Gegevensbescherming en informatieveiligheid	Protection des données et sécurité de l'information
• Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beter bekend als "General Data Protection Regulation (GDPR)", EU 2016/679; • wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; • Koninklijk besluit van 17 maart 2013 betreffende de veiligheidsadviseurs ingevoerd door de wet van 15 augustus 2012 houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator.	• Règlement Général sur la protection des données (RGPD), plus connu sous le nom de « General Data Protection Regulation (GDPR) », UE 2016/679 ; • loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ; Arrêté royal du 17 mars 2013 relatif aux conseillers en sécurité institués par la loi du 15 août 2012 relative à la création et à l'organisation d'un intégrateur de services fédéral.
Vertalingen	Traductions
- Gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken). Wet van 21 april 2007 tot regeling van de bekendmaking in het Duits van de wetten en de koninklijke en ministeriële besluiten afkomstig van de federale overheid en tot wijziging van de wet van 31 mei 1961 betreffende het gebruik der talen in wetgevingszaken, het opmaken, bekendmaken en inwerkingtreden van wetten en verordeningen, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, alsook van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap.	- Lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. - Loi du 21 avril 2007 réglant la publication en langue allemande des lois et arrêtés royaux et ministériels d'origine fédérale et modifiant la loi du 31 mai 1961 relative à l'emploi des langues en matière législative, à la présentation, à la publication et à l'entrée en vigueur des textes légaux et réglementaires, les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, ainsi que la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone.
Vertaling van administratieve teksten, wetgeving, vertaling van koninklijke en ministeriële besluiten in het Duits, revisie, hulp bij uitbesteding, taalkundig advies.	Traduction de textes administratifs, de législation, traduction en langue allemande des arrêtés royaux et ministériels, révision, assistance à la sous-traitance, conseils linguistiques.

Communicatie

Intern:

De Dienst Communicatie ondersteunt de open en dynamische organisatiecultuur van de FOD.

Extern:

We versterken de zichtbaarheid van onze FOD als een professionele en klantgerichte organisatie.

AGENA

De Autoriteit voor het beheer van de geluidshinder van de luchthaven is belast met het toezicht op alle maatregelen ter bestrijding van het geluid dat wordt veroorzaakt door het luchtvervoer van en naar de luchthaven van Brussel-Nationaal. Zij heeft tot taak de normen vast te stellen die van toepassing zijn op geluidsmetingen op luchthavenplatforms. Zij heeft ook de plicht informatie te verstrekken en transparantie te betrachten, met name ten behoeve van de omwonenden.

Op dit ogenblik is er nog geen uitvoering van de verordening 598/2014 op federaal vlak.

e-Payment

Online betaling:

Het basiscontract met Worldline voor online betaling is een overheidsopdracht die de FOD BOSA in 2021 aan Worldline heeft gegund. Met behulp van de module e-Payment kunnen de klanten van de FOD Mobiliteit online betalen. Deze betalingswijze is voor de klanten veel eenvoudiger en de FOD kan een snellere dienstverlening aan de klanten verzekeren.

DIVERS

Kredieten om de onverwachte uitgaven in verband met het beheer van de FOD te dekken; hetzij op verzoek van een Directie, van een Directoraat-Generaal of van de Beleidsceel.

Er worden vereffeningskredieten voorzien om de uitstaande bedragen te dekken.

Communication

Interne :

Le Service Communication soutient la culture organisationnelle ouverte et dynamique du SPF.

Externe :

Nous renforçons la visibilité de notre SPF en tant qu'organisation professionnelle et orientée client.

AGENA

L'Autorité de gestion des nuisances aéroportuaires est chargée de contrôler l'ensemble des dispositifs de lutte contre les nuisances sonores générées par le transport aérien au départ et à l'arrivée de l'aéroport de Bruxelles-National. Elle a pour mission de définir les normes applicables aux mesures du bruit des plateformes aéroportuaires. Elle doit également satisfaire à un devoir d'information et de transparence notamment vis-à-vis des riverains.

Actuellement, il n'y a pas de mise en œuvre du règlement 598/2014 au niveau fédéral.

e-Payment

Payement en ligne :

Le contrat de base avec Worldline pour le paiement en ligne est un marché public passé par le SPF BOSA en 2021 avec Worldline. A l'aide du module E-payment, les clients du SPF Mobilité peuvent payer en ligne. Cette manière de payer est beaucoup plus simple pour les clients et permet au SPF de délivrer ses prestations aux clients plus rapidement.

DIVERS

Crédits destinés à couvrir les dépenses imprévues relatives à la gestion du SPF ; soit à la demande d'une Direction, d'une Direction Générale ou de la Cellule stratégique.

Les crédits de liquidation sont prévus pour couvrir les encours.

FACILITY

EMAS

- 9 OKTOBER 2014. - Koninklijk besluit houdende wijziging van het koninklijk besluit van 22 september 2004 houdende oprichting van cellen duurzame ontwikkeling in de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging.
- EU-EMAS-verordening - 2017/1505 van 28 augustus 2017.
- 14 JUNI 2018. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE).
- 7 NOVEMBER 2018. - Ministerieel besluit tot vaststelling van de inspanningsschalen in het kader van de bepaling van de becijferde doelstelling van het PLAGE p90663.
- 7 NOVEMBER 2018. - Ministerieel besluit tot vaststelling van de uitvoeringsbepalingen en voorwaarden van de procedure in het geval van de uitvoering van een systeem dat gelijkwaardig is aan het PLAGE p90668.

Cel Duurzame Ontwikkeling – EMAS – REGISTRATIE (AUDIT): de cel Duurzame Ontwikkeling heeft als opdracht de interne coördinatie van de verschillende projecten in verband met duurzame ontwikkeling en met de SDG's in het bijzonder.

De cel neemt ook deel aan de opmaak van het Federaal Plan voor Duurzame Ontwikkeling.

In het kader van EMAS moeten eenmaal per jaar audits worden uitgevoerd. Hiervoor moet een budget worden voorzien.

FACILITY

FACILITY

EMAS

- 9 OCTOBRE 2014. - Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 22 septembre 2004 portant création des cellules de développement durable au sein des services publics fédéraux, des services publics fédéraux de programmation et du Ministère de la Défense.
- Règlement UE -EMAS – 2017/1505 du 28 août 2017.
- 14 JUIN 2018. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au Plan Local d'Action pour la Gestion énergétique (PLAGE).
- 7 NOVEMBRE 2018. - Arrêté ministériel fixant les échelles d'effort dans le cadre de la détermination de l'objectif chiffré du PLAGE p90663.
- 7 NOVEMBRE 2018. - Arrêté ministériel fixant les modalités et les conditions de la procédure en cas de mise en œuvre d'un système équivalent au PLAGE p90668.

Cellule Développement durable – EMAS – REGISTRATIE (AUDIT) : la cellule de développement durable a pour mission de coordonner en interne les différents projets en lien avec le développement durable et avec les SDG's en particulier.

Elle participe également à la rédaction du Plan Fédéral de Développement durable.

Dans le cadre d'EMAS des audits doivent être réalisés une fois par an. Un budget doit être prévu à cet effet.

FACILITY

Deze kredieten zijn nodig om de dienst Facility de nodige middelen te geven voor het dragen van alle soorten uitgaven in verband met logistieke dienstverlening voor alle diensten en medewerkers van de FOD Mobiliteit en Vervoer. Onder meer:

- Het onthaal (receptie en telefoon)
- Het beheer en de exploitatie van de gebouwen
- De inrichting van de werkplekken en de organisatie van de verhuizingen
- De controle en de beveiliging van de toegang tot de gebouwen
- Het beheer van de verbruiksartikelen
- Het beheer van de kantoorbenodigdheden
- Het beheer van het onderhoud en van de hygiëne
- De postverdeling en het beheer van het vervoer van goederen
- Het beheer van de reprografie
- Het beheer van het vervoer van personen
- Het beheer van de vergaderzalen
- De organisatie van evenementen

Stafdienst Personeel en Organisatie

A.

- Koninklijk besluit van 11 maart 2005 tot oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk voor sommige federale overheidsdiensten (SLA van 30.05.2005 gesloten tussen de FOD Mobiliteit en Vervoer en Empreva).

B.

- Hoofdstuk X "Opvang en opleiding" van het K.B. van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen.
- K.B. van 26 september 1994 houdende hervorming van verscheidene verordeningsbepalingen die toepasselijk zijn op het rijkspersoneel (bijzonder art. 8, 1° lid

Ces crédits sont nécessaires afin de donner au Service Facility les moyens nécessaires pour prendre en charge les dépenses de toutes natures relatives à des prestations logistiques destinées à l'ensemble des services et des collaborateurs du SPF Mobilité et Transports. Entre autres :

- L'accueil (réception et téléphone)
- La gestion et l'exploitation des bâtiments
- L'aménagement des lieux de travail et l'organisation des déménagements
- Le contrôle et la sécurisation des accès aux bâtiments
- La gestion des biens de consommation
- La gestion des fournitures de bureau
- La gestion de l'entretien et de l'hygiène
- La distribution du courrier et la gestion du transport de biens
- La gestion de la reprographie
- La gestion du transport de personnes
- La gestion des salles de réunion
- L'organisation d'événements

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation

A.

- Arrêté Royal du 11 mars 2005 portant création d'un service commun pour la prévention et la protection au travail pour certains services publics fédéraux (SLA du 30.05.2005 conclu entre le SPF Mobilité et Transports et Empreva).

B.

- Chapitre X «Accueil et formation» de l'A.R. du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'État.
- A.R. du 26 septembre 1994 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'État (notamment art. 8, 1er alinéa droit à la formation continue

houdende het recht op voortgezette opleiding en art.11, § 3 plicht tot bijscholing).

- Koninklijk besluit van 14 januari 2022 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt.
- De codex over het welzijn op het werk.

C.

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

D.

- De benutting van de kredieten voor rekrutering sluit aan bij de doelstelling uit het strategisch plan met betrekking tot het ontwikkelen van de identiteit en het imago van de FOD.
- K.B. van 23 oktober 2022 houdende diverse bepalingen betreffende de selectie van het rijkspersoneel en taalexamens.
- K.B. van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten.

E.

- K.B. van 7 december 2018 betreffende de toepassing van uitzendwerk in bepaalde federale diensten, overheidsbedrijven en HR Rail overeenkomstig artikel 48 van de wet van 24 juli 1987 betreffende uitzendwerk, uitzendarbeid en terbeschikkingstelling van werknemers aan gebruikers.

1. Ingevolge de bestaande wetgeving op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk dienen regelmatig:

- preventieve medische onderzoeken te worden verricht bij werknemers;
- werkplaatsen te worden gecontroleerd;
- adviezen te worden uitgebracht over beroepsziekten en werk gerelateerde aandoeningen;

et art.11, § 3 obligation de se tenir au courant des évolutions).

- Arrêté royal du 14 janvier 2022 relatif à l'évaluation dans la Fonction publique fédérale.
- Le code du bien-être au travail.

C.

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

D.

- L'utilisation des crédits pour le recrutement est conforme à l'objectif du plan stratégique en matière de développement de l'identité et de l'image du SPF.
- A.R. du 23 octobre 2022 portant des dispositions diverses relatives à la sélection des agents de l'Etat et aux examens linguistiques.
- A.R. du 29 octobre 2001 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux.

E.

- A.R. du 7 décembre 2018 relatif à l'application du travail intérimaire dans certains services fédéraux, dans les entreprises publiques et HR rail en exécution de l'article 48 de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition des clients utilisateurs.

1. Conformément à la législation existante en matière du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, il y a lieu:

- d'organiser des examens médicaux préventifs des travailleurs;
- de contrôler les lieux de travail;
- d'émettre des avis sur les maladies professionnelles et les troubles liés au travail;

- multidisciplinaire bijstand te worden verleend inzake arbeidsveiligheid, bedrijfshygiëne en -veiligheid, ergonomie en psychosociale aspecten van arbeid zoals geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
2. Krediet bestemd voor alle initiatieven gericht op de professionele ontwikkeling van de personeelsleden van de FOD Mobiliteit en Vervoer:

2.1 Opleidingsprojecten om de vakkennis en de generieke competenties van de personeelsleden te verhogen: 235.000 euro (= 209.000 euro + 26.000 euro) (zie ook evoluties en variaties verder in dit bestand):

- opleidingen in verband met beheersinstrumenten en functiegebonden vaardigheden zoals procesbeschrijvingen, interne audit, externe audit, communicatie met klanten en/of personen die worden gecontroleerd, juridische kennis;
- vaktechnische opleidingen: bijvoorbeeld opleidingen voor ambtenaren met een mandaat van gerechtelijke politie, opleidingen in verband met wegvervoer, scheepvaart, duurzame mobiliteit en spoorbeleid, luchtvaart (voor het internationaal voorgeschreven opleidingsbeleid en JAA-opleidingen);
- opleidingen ter versterking van de competenties;
- ICT-opleidingen voor ICT-professionals en eindgebruikers. In het kader van het upgraden van onze ICT-toepassingen en toenemende digitalisering moeten onze ICT'ers een extra inspanning doen om deze modernisering te kunnen ondersteunen met de meest recente toepassingen. Ook voor eindgebruikers vraagt dit bijkomende ontwikkeling van digitale skills;
- deelname aan congressen, seminaries en studiedagen;
- individuele opleidingen;
- opleidingen inzake tweetaligheid waarvoor een meerjarige overheidsopdracht werd

- d'offrir un support multidisciplinaire en matière de sécurité du travail, d'hygiène et de sécurité de l'entreprise, d'ergonomie et des aspects psychosociaux au travail, comme la violence, le harcèlement moral et le harcèlement sexuel au travail.

2. Crédit destiné à toutes les initiatives portant sur le développement professionnel des agents du SPF Mobilité et Transports:

2.1 Projets de formation pour élargir les connaissances professionnelles et les compétences génériques des agents: 235.000 euros (= 209.000 euros + 26.000 euros) (voir aussi évolutions et variations plus loin dans le document) :

- formations en rapport avec les instruments de gestion et les compétences fonctionnelles, comme les descriptions de processus, l'audit interne, l'audit externe, la communication avec les clients et/ou les personnes contrôlées, la connaissance juridique;
- formations de compétences techniques: ex. formations pour les agents ayant un mandat de police judiciaire, formations en rapport avec le transport routier, la navigation, la mobilité durable et politique ferroviaire, le transport aérien (pour la politique de formation exigée au niveau international et formations JAA);
- formations renforcement des compétences;
- formations informatique pour les professionnels et les utilisateurs finaux des TICS. Dans le cadre de la mise à niveau de nos applications TIC et la numérisation croissante, nos informaticiens doivent fournir des efforts supplémentaires pour soutenir cette modernisation via les applications les plus récentes. Cela nécessite également un développement supplémentaire des compétences numériques pour les utilisateurs finaux;
- participations à des congrès, séminaires, journées d'étude;
- formations individuelles;
- formations sur le bilinguisme pour lesquelles un marché public a été publié et dont

gepubliceerd en waarvan de gunning voorzien is in 2024. Voor deze opdracht zal jaarlijks een bedrag van 30.000 euro vastgelegd worden en dit gedurende een periode van 4 jaar.

l'attribution est prévue en 2024. Un montant annuel de 30.000 euros sera engagé pour ce marché pour une durée de 4 ans.

2.2 Strategische projecten van de FOD 50.000 euro (= 45.000 euro + 5.000 euro) (zie ook evoluties en variaties verder in dit bestand) :

- begeleiding van interne reorganisaties;
- opleidingen en andere ontwikkelingsacties ter ondersteuning van de realisatie van het strategisch plan en het operationeel plan;
- opleiding en begeleiding bij het ontwikkelen van het "nieuwe normaal" bijvoorbeeld leiderschap, werken van op afstand en hybride werken;
- versterken van de competenties inzake beveiliging en veiligheid binnen de FOD;
- versterken van kennis- en competentiebeheer via projecten inzake collectieve intelligentie en facilitering.
- consultancy.

2.2 Projets stratégiques du SPF 50.000 euros (= 45.000 euros + 5.000 euros) (voir aussi évolutions et variations plus loin dans le document) :

- accompagnement des réorganisations internes;
- formations et autres actions de développement au soutien de la réalisation du plan stratégique et du plan opérationnel;
- formation et accompagnement pour le développement du «nouveau normal» par exemple le leadership, le travail à distance et le travail hybride;
- renforcer les compétences de sécurité et de sûreté au sein du SPF;
- renforcer la gestion des connaissances et des compétences à travers des projets d'intelligence collective et de facilitation;
- consultance.

2.3 Andere activiteiten in het kader van ontwikkeling van het personeel 57.000 euro :

- Opleidingen aan universiteiten of hogescholen in het kader van promotie naar niveau A.
- deelname aan congressen, seminars en studiedagen;
- individuele opleidingen en opleidingen voor kleine groepen;
- aankoop van documentatie, lidmaatschappen en ondersteunend didactisch materiaal en software.

2.3 Autres activités dans le cadre du développement du personnel 57.000 euros :

- formations dans des universités ou des hautes écoles dans le cadre de la promotion au niveau A;
- participation à des conférences, des séminaires et des journées d'étude;
- formations individuelles et formations pour petits groupes;
- achat de documentation, d'adhésion et de matériel éducatif et de logiciels didactiques.

2.4 Acties om het welzijn te verbeteren: 20.000 euro voor onder andere de bijdrage inclusief verzekering voor de deelname aan de sportdag van de FOD Economie en de organisatie van opleidingen EHBO, opleidingen eerste interventieploeg, preventie van stress en burn-out en sensibiliseringsacties ten gunste

2.4 Actions pour améliorer le bien-être: 20.000 euros entre autres pour la cotisation incluant l'assurance pour la participation à la journée sportive du SPF Economie et l'organisation des cours de secourisme, des formations de premiers secours de l'équipe de première intervention, prévention du stress et burn-out

van de fysieke en mentale gezondheid. Deze kredieten kunnen ook aangewend worden voor aanpassingen in de thuis-werkomgeving van personen met een handicap. De benutting van deze kredieten sluit aan bij de doelstelling uit het strategisch plan met betrekking tot de wil om een moderne, duurzame, veilige en motiverende werkomgeving te bieden.

3. Krediet bestemd voor:

- de betaling van de forfaitaire vergoedingen voor verblijfkosten in het kader van buitenlandse zendingen;
- de terugbetaling van dienstkaarten en vervoerskosten;
- de betaling van (on)kosten voor buitenlandse zendingen (+ verzekering).

4. Voor 2025 worden er een aantal aanwervingen voorzien voor knelpuntberoepen of functies waarvoor sterke concurrentie op de arbeidsmarkt bestaat: ingenieurs, veiligheidsfuncties, juristen, technici en IT-profielen.

- specifieke rekruteringsacties zijn noodzakelijk voor deze profielen: diverse publicaties in het kader van specifieke wervingen;
- beroep doen op externe firma's voor digitale verspreiding van vacatures;
- deelname aan jobbeurzen;
- beroep doen op externe consultancy in het kader van employer branding.

Om goede kandidaten aan te trekken is het belangrijk om zowel de bestaande vacatures te verspreiden via verschillende rekruteringskanalen als onze FOD als aantrekkelijke werkgever in de verf te zetten.

Bij bevorderingen naar de klasse A3 of hoger moet een interactieve proef, namelijk een interview, een analyse- en presentatieproef, een rollenspel of een voorstelling van een casus georganiseerd worden. Met het oog op een maximale objectiviteit wordt ervoor geopteerd om deze assessment-oefeningen uit te besteden.

Lineaire besparingen: - 109.000 euro

et les actions de sensibilisation en faveur de la santé physique et mentale. Ces crédits peuvent aussi être utilisés pour des aménagements raisonnables sur le lieu de travail à domicile des personnes avec un handicap. L'utilisation de ces crédits est en ligne avec l'objectif du plan stratégique concernant la volonté d'offrir un environnement de travail moderne, durable, sécurisé et motivant.

3. Crédit destiné au:

- paiement des indemnités forfaitaires pour frais de séjour dans le cadre des missions à l'étranger;
- remboursement des cartes de services et des frais de transport;
- paiement des (notes de) frais pour les missions à l'étranger (+ assurance).

4. Pour 2025, un certain nombre de recrutements sont prévus pour des emplois critiques ou des fonctions pour lesquelles il existe une forte concurrence sur le marché du travail: ingénieurs, agents de sécurité, juristes, techniciens et profils informatiques.

- des actions de recrutement spécifiques sont nécessaires pour ces profils: publications diverses dans le cadre d'un recrutement spécifique;
- recours à des entreprises externes pour la diffusion numérique des offres d'emploi;
- participation à des foires d'emploi;
- faire appel à des conseils externes dans le cadre d'employer branding.

Afin d'attirer de bons candidats, il est important à la fois de diffuser les postes vacants existants par le biais de différents canaux de recrutement et de mettre en évidence notre SPF en tant qu'employeur attractif.

Pour les promotions en classe A3 ou supérieure, une épreuve interactive, à savoir un entretien, une épreuve d'analyse et de présentation, un jeu de rôle ou une présentation d'un cas, doit être organisée. Dans un souci d'objectivité maximale, il est décidé d'externaliser ces exercices d'évaluation.

Economies linéaires : - 109.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Berekeningsmethode van de uitgave

Diensten van de Voorzitter

Aansturing:

Strategische studies: 200.000 euro.

- Evolutie van visie, integratie van nieuwe ontwikkelingen, cyberbeveiliging, kunstmatige intelligentie, ...
- dashboard mobiliteitsgegevens

Juridische Dienst: 959.000 euro.

Raming gebaseerd op vergelijkingen met voorgaande jaren en op hieruit af te leiden evoluties, dan wel uit het verloop van een aantal lopende procedures, tendensen, enz. die hierboven aan bod komen (namelijk de dossiers waaraan de Juridische Dienst zich nu reeds verwacht voor de komende jaren, op grond van de informatie waarover het reeds beschikt, en die een budgettaire weerslag zullen hebben).

Vertalingen: 73.000 euro.

Extern vertaalbureau:

- 38.000 euro recurrent in vastleggingen en vereffeningen voor de ad-hocbehoeften van de diensten van de FOD;
- 20.000 euro recurrent in vastleggingen en vereffeningen voor de vertaling van de huidige en toekomstige pagina's van de website in het Engels en Duits;
- 15.000 euro voor de vertaling van de Code van de openbare weg in het Duits.

Veiligheid, beveiliging, organisatiebeheersing
Data protection: 199.900 euro.

- Assessment en planning NIS2: 51.960 euro

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Méthode de calcul de la dépense

Les services de la Présidente

Pilotage :

Etudes stratégiques : 200.000 euros.

- Evolution de la vision, integration de nouveaux développements, cybersecurity, intelligence artificielle, ...
- dashboard données de mobilité

Service juridique : 959.000 euros.

Évaluation basée sur des comparaisons avec les années précédentes et sur les évolutions qui peuvent en être déduites, ou sur le déroulement d'un certain nombre de procédures en cours, de tendances, etc. examinées ci-dessus (à savoir les dossiers auxquels le Service juridique s'attend déjà pour les années à venir, sur la base des informations dont il dispose. Ces dossiers auront évidemment un impact budgétaire).

Traductions : 73.000 euros .

Bureau de traduction externe :

- 38.000 euros récurrents en engagements et liquidations pour les besoins ponctuels des services du SPF ;
- 20.000 euros récurrents en engagements et liquidations pour la traduction des pages actuelles et futures du site web en anglais et en allemand ;
- 15.000 euros pour la traduction en langue allemande du Code de la voie publique.

Sécurité, sûreté, maîtrise de l'organisation
Data protection : 199.900 euros.

- Assessment et planning NIS2 : 51.960 euros

• ISMS consultancy: 34.640 euro • Training en ontwikkeling: 50.516 euro • Consultancy GDPR: 62.784 euro	
Organisatiebeheersing:	
• Software: 25.000 euro	
Crisiscel: 14.100 euro	
• Blue light Mobile: 1.100 euro • Veiligheidsuitrusting voor een beveiligd lokaal en veiligheidsprocedures: 6.000 euro • Kosten voor NAVO-deskundigen: 7.000 euro	
Communicatie: 79.000 euro	
• Communicatiecampagnes ter ondersteuning van de DG/SD: 15.000 euro • Gesponsorde sociale mediacampagnes: 10.000 euro • Organisatie van corporate evenementen FOD: 5.000 euro • Drukwerk: 1.000 euro • Beeldmateriaal: 1.000 euro • Jaarabonnements voor communicatie tools: 10.000 euro • Jaarabonnement online persdatabank: 20.000 euro • Onderhoud van website: 17.000 euro	
Het intranet van de FOD moet volledig herzien worden. De huidige versie heeft belangrijke beperkingen en risico's. Het is op maat gemaakt in sharepoint en er is slechts beperkte ondersteuning door Microsoft mogelijk. Intranet draait op een bepaalde versie van Sharepoint die in de toekomst niet meer wordt ondersteund. De eerste problemen met het gebruik van het intranet zijn reeds voelbaar.	
AGENA: 750.000 euro	

• ISMS consultance : 34.640 euros • Training et développement : 50.516 euros • Consultance RGDP : 62.784 euros	
Maîtrise de l'organisation :	
• Software : 25.000 euros	
Cellule de crise : 14.100 euros	
• Blue light Mobile : 1.100 euros • Matériel sécurité mise en ordre local sécurisé et procédures sécurité : 6.000 euros • Dépenses expert OTAN : 7.000 euros	
Communication : 79.000 euros	
• Campagnes de communication en soutien aux DG/SE : 15.000 euros • Campagnes sponsorisées sur les médias sociaux : 10.000 euros • Organisation d'événements d'entreprise SPF : 5.000 euros • Imprimés : 1.000 euros • Matériel visuel : 1.000 euros • Abonnements annuels pour des outils de communication : 10.000 euros • Abonnement annuel pour la base de données de presse en ligne : 20.000 euros • Maintenance du site web : 17.000 euros	
L'intranet du SPF a besoin d'une refonte complète. La version actuelle présente des limites et des risques importants. Elle est développée sur mesure en Sharepoint et seule une assistance Microsoft limitée est possible. L'intranet fonctionne sur une version particulière de Sharepoint qui ne sera plus supportée à l'avenir. Les premiers problèmes liés à l'utilisation de l'intranet sont déjà manifestes.	
AGENA : 750.000 euros	

e-Payment: 11.000 euro

Betaalkaart: 1.000 euro

DIVERS: 666.000 euro in vereffeningskrediet

FACILITY: 2.541.000 euro

Deze uitgaven worden doorgaans als volgt gegroepeerd:

- 1) Bezettings-, onderhouds- of beveiligingskosten van de gebouwen: 1.060.400 euro.
- 2) Huur en onderhoud van machines, meubilair en materiaal: 153.900 euro.
- 3) Uitgaven in verband met de inzameling en ophaling van afval met het oog op de recycling of het hergebruik ervan: 44.500 euro.
- 4) Frankeerkosten: 33.000 euro.
- 5) Naslagwerken, abonnementen, juridische en diverse publicaties : 48.000 euro.
- 6) Kosten voor de schoonmaak van lokalen en ramen, en schoonmaakproducten: 110.200 euro.
- 7) Uitgaven voor bijstand aan en verzekering van de voertuigen, evenals de kosten voor het onderhoud, de vervanging van de banden, ... met uitzondering van de brandstofkosten: 70.300 euro.
- 8) Kantoorbenodigdheden, papier en drukwerk: 184.000 euro.
- 9) Heffingen, vergoedingen, bijdrage Repobel: 15.000 euro.
- 10) Werkkledij : 30.000 euro.
- 11) Overige: toegestane kleine uitgaven, uitgaven voor diverse benodigdheden, cateringkosten voor vergaderingen en evenementen, kosten voor de organisatie van activiteiten & teambuildings, kosten voor de organisatie van de nieuwjaarsreceptie, herstellingen de

e-Payment : 11.000 euros

Carte de paiement : 1.000 euros

DIVERS : 666.000 euros en crédit de liquidation

FACILITY : 2.541.000 euros

Ces dépenses sont habituellement regroupées comme suit :

- 1) Frais d'occupation des bâtiments, d'entretien ou de sécurisation : 1.060.400 euros.
- 2) Location et entretien des machines, mobiliers et matériels : 153.900 euros.
- 3) Dépenses liées aux collectes et enlèvement déchets en vue de leur recyclage ou valorisation : 44.500 euros.
- 4) Frais d'affranchissement : 33.000 euros.
- 5) Ouvrages, abonnements, publications juridiques et diverses : 48.000 euros.
- 6) Frais de nettoyage des locaux, des vitres, et fourniture de produits de nettoyage : 110.200 euros
- 7) Dépenses d'assistance et d'assurance des véhicules, ainsi que les frais d'entretien, de remplacement des pneus, ... à l'exception des frais de carburant : 70.300 euros.
- 8) Matériel de bureau, papier et travaux d'impression : 184.000 euros.
- 9) Impôts, rétributions, cotisation Repobel : 15.000 euros.
- 10) Vêtements de travail : 30.000 euros.
- 11) Divers : menues dépenses autorisées, dépenses pour fournitures diverses, frais de restauration pour réunions et événements, frais pour organisation d'activités & teambuilding, frais d'organisation de la réception de nouvel an, réparations,

bestelling van warme dranken, kleine transacties, enz.: 61.700 euro.	commandes de boissons chaudes, petites caisses, etc. : 61.700 euros.
12) Elektriciteitsdistributie voor alle bezette gebouwen: 514.000 euro.	12) Distribution d'électricité pour l'ensemble des bâtiments occupés : 514.000 euros.
13) Gasdistributie voor alle bezette gebouwen: 130.000 euro.	13) Distribution de gaz pour l'ensemble des bâtiments occupés : 130.000 euros.
14) Waterdistributie voor alle bezette gebouwen: 21.500 euro.	14) Distribution d'eau pour l'ensemble des bâtiments occupés : 21.500 euros.
15) Brandstof voor voertuigen : 58.000 euro.	15) Carburants pour véhicules : 58.000 euros.
16) EMAS: 6.500 euro.	16) EMAS : 6.500 euros.
P&O: 536.000 euro	P&O: 536.000 euros
1. Empreva	1. Empreva
In de afgesloten SLA tussen de FOD Mobiliteit en Vervoer en Empreva voorziet men voor alle aangesloten federale overheidsdiensten een forfaitair bedrag per werknemer.	Le SLA qui a été conclu entre le SPF Mobilité et Transports et Empreva prévoit un montant fixe par travailleur pour tous les services publics fédéraux affiliés.
De uitgave voor 2024 zal 110.370,12 euro bedragen (77,20 euro voor de basisverplichtingen en arbeidsgeneeskunde en 24,90 euro per werknemer voor de psychosociale aspecten en dit voor 1.081 personeelsleden).	Les dépenses pour 2024 s'élèveront à 110.370,12 euros (77,20 euros pour les obligations de base et la médecine du travail et de 24,90 euros par travailleur pour les aspects psychosociaux et cela pour 1.081 membres de personnel).
We verwachten dat voor de begroting 2025 hetzelfde bedrag als voor de begroting 2024 zal volstaan, zijnde 115.000 euro.	Nous attendons que le même montant sera suffisant pour le budget 2025 que pour le budget 2024, soit 115.000 euros.
Daarnaast blijft de internationale mobiliteit van medewerkers aan belang winnen. Medewerkers worden steeds vaker naar het buitenland gezonden.	En outre, la mobilité internationale des collaborateurs continue de gagner en importance. Les collaborateurs sont de plus en plus souvent envoyés à l'étranger.
Er wordt 1.000 euro voorzien voor de kosten verbonden aan vaccinaties/inentingen voor personeelsleden die naar risicogebieden worden gezonden.	1.000 euros sont prévus pour le coût des vaccinations/inoculations du personnel envoyé dans des zones à risque.
Totaal: 116.000 euro	Total: 116.000 euros
2. Opleidingen:	2. Formations:

Berekening:

Opleidingsprojecten om de vakkennis van de personeelsleden te verhogen: 235.000 euro (= 209.000 euro + 26.000 euro).

Strategische projecten van de FOD: 50.000 euro (= 45.000 euro + 5.000 euro).

Andere activiteiten in het kader van ontwikkeling van het personeel: 57.000 euro.

Acties om het welzijn van de personeelsleden te verbeteren: 20.000 euro.

Totaal: 362.000 euro

De totale uitgaven voor opleidingen bedroegen in 2023 347.293 euro. We verwachten dat de vraag naar opleidingen de komende jaren alleen maar zal stijgen en achten daarom een bedrag van 362.000 euro noodzakelijk voor het gedeelte opleidingen wat een verhoging is van 31.000 euro ten opzichte van 2024 (zie ook evoluties en variaties in de begroting).

We verwachten een stijging door de implementatie van het 5 dagen opleidingsrecht voor ambtenaren, doordat technologische evoluties ervoor zorgen dat onze medewerkers meer nood hebben om andere competenties/vaardigheden aan te leren én het aanwerven van junior profielen waarvoor bijkomende trainingen nodig zullen zijn.

Daarnaast zien we al een stijgende trend in het aanvragen van opleidingen en willen we sterk inzetten op het aanbieden van ontwikkelingsmogelijkheden om medewerkers te motiveren en te binden aan de organisatie.

3. Zendingen

De FOD heeft zich in 2022 aangesloten bij het raamcontract van de FOD Economie GO 138 – Dienstreizen. Er werd gekozen voor het reisbureau FCM Travel Solutions met hoofdzetel in Zaventem. De verzekering is inbegrepen in het raamcontract. Er wordt per zending een bedrag aangerekend voor de verzekering. Het bedrag voor de verzekering verschilt naargelang de bestemming (Europa of ander werelddeel).

Totaal: 28.000 euro

Calcul:

Projets de formation pour élargir les connaissances professionnelles des membres du personnel: 235.000 euros.(= 209.000 euros + 26.000 euros).

Projets stratégiques du SPF: 50.000 euros (= 45.000 euros+ 5.000 euros).

Autres activités dans le cadre du développement du personnel: 57.000 euros.

Des actions pour améliorer le bien-être du personnel: 20.000 euros.

Total: 362.000 euros

Les dépenses totales de formations se sont élevées à 347.293 euros en 2023. Nous nous attendons à ce que la demande de formation ne fasse qu'augmenter dans les années à venir et considérons donc un montant de 362.000 euros nécessaire pour la partie formation, soit une augmentation de 31.000 euros par rapport à 2024 (voir aussi évolutions et variations dans le budget).

Nous attendons une augmentation en raison de la mise en œuvre du droit à la formation de 5 jours pour les fonctionnaires, car les évolutions technologiques signifient que nos employés ont davantage besoin d'acquérir d'autres compétences/aptitudes et le recrutement de profils juniors ce qui nécessitera des formations supplémentaires.

De plus, nous constatons déjà une tendance croissante dans les demandes de formations et nous souhaitons nous concentrer fortement sur l'offre d'opportunités de développement pour motiver les employés et les engager dans l'organisation.

3. Des missions

Le SPF s'est associé en 2022 au contrat-cadre du SPF Économie GO 138 – Voyages de service. Le choix s'est porté sur l'agence de voyage FCM Travel Solutions, dont le siège est à Zaventem. L'assurance est incluse dans le contrat-cadre. Pour chaque mission, un montant est porté en compte pour l'assurance. Le montant de l'assurance varie en fonction de la destination (Europe ou autre continent).

Total: 28.000 euros

4. Rekrutering en selectie:

Diverse publicaties

Deelname aan jobbeurzen + publiciteitsmateriaal.

Acties employer branding.

Assessments in het kader van bevorderingsprocedures.

Totaal: 30.000 euro

Lineaire besparingen: - 109.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

CFC

Technische correctie + 497.000 euro

CMR 13/10/2023 p. 61-62 Nieuw beleid - Uitgaven - capaciteitsversterking FOD Mobiliteit en Vervoer.

Index werkingskredieten en investeringskredieten: +13.000 euro in vereffeningskrediet

Hervdeling tussen posten van dezelfde basisallocatie (CFC): - 8.000 euro

LOG

Globaal genomen raming op basis van een constant beleid.

P&O

Index (P&O) werkingskredieten en investeringskredieten : +23.000 euro.

4. Recrutement et sélection:

Diverses publications

Participation à des salons de l'emploi + matériel publicitaire.

Actions employer branding .

Epreuves de sélections dans le cadre des procédures de promotions.

Total: 30.000 euros

Economies linéaires : - 109.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

CFC

Correction technique (CFC) : + 497.000 euros

CMR 13/10/2023 p. 61-62 Nouvelle politique - Dépenses - Renforcement des capacités SPF Mobilité et Transports.

Index (CFC) crédits de fonctionnement et crédits d'investissement : +13.000 euros en crédits de liquidation

Redistribution entre les postes de la même allocation de base (CFC) : - 8.000 euros

LOG

Estimation globalement à politique constante.

P&O

Index (P&O) crédits de fonctionnement et crédits d'investissement : +23.000 euros.

Hervedeling tussen posten van dezelfde basisallocatie (P&O): + 8.000 euro.

- 1) Enerzijds stellen we vast dat het beschikbare opleidingsbudget in 2023 volledig benut geweest is. Mochten alle aangevraagde opleidingsbehoeften effectief opgestart geweest zijn, was er zelfs een tekort geweest. Voor een aantal behoeften werd echter besloten om de uitvoering te verplaatsen naar 2024.

Anderzijds voorzien we dat het aantal opleidingsaanvragen zal toenemen en dit omwille van de volgende redenen:

- a) De ministerraad heeft op voorstel van de minister van Ambtenarenzaken een ontwerp van koninklijk besluit en een ontwerp van omzendbrief goedgekeurd in het kader van de groeistrategie en het investeringsplan voor permanente opleiding voor contractuele en statutaire personeelsleden binnen het federaal administratief openbaar ambt. Via het ontwerp van omzendbrief wordt de invulling van de opleidingsinspanning van gemiddeld vijf opleidingsdagen per jaar en per federaal personeelslid uiteengezet.

Geraamd bedrag: 13.000 euro

- b) Aan het einde van het eerste mandaat van de Voorzitter als leidend ambtenaar, ter voltooiing van haar opleidingstraject en met het oog op een mogelijke vernieuwing van haar mandaat wordt voorzien dat er meer kredieten nodig zullen zijn voor de strategische projecten van de FOD.

Geraamd bedrag: 5.000 euro

- c) Er worden meer en meer junior profielen zonder ervaring aangeworven die opleidingen dienen te volgen om de nodige kennis te verwerven om hun job te kunnen uitoefenen.

Geraamd bedrag: 13.000 euro

Totaal voor punten a), b) en c): + 31.000 euro

De monitoring van de opleidingskredieten 2024 voorspelt dat er in 2024 een tekort zal zijn. We verwachten bovendien dat de stijging van het aantal opleidingsaanvragen ook in 2025 zal doorgaan.

Redistribution entre les postes de la même allocation de base (P&O) : + 8.000 euros.

- 1) D'une part, on constate que le budget formation disponible a été pleinement utilisé en 2023. Si tous les besoins de formation demandés avaient effectivement été démarrés, il y aurait même eu un déficit. Cependant, pour un certain nombre de besoins, il a été décidé de reporter la mise en œuvre à 2024.

Par contre, nous prévoyons que le nombre de demandes de formation augmentera pour les raisons suivantes:

- a) Sur proposition du ministre de la Fonction publique, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal et un projet de circulaire dans le cadre de la stratégie de croissance et du plan d'investissement pour la formation permanente des agents contractuels et statutaires de la fonction publique administrative fédérale. Le projet de circulaire détaille l'effort de formation d'une moyenne de cinq jours de formation par an et par agent fédéral.

Montant estimé: 13.000 euros

- b) Au terme du premier mandat de la Présidente en tant que fonctionnaire dirigeant, pour compléter son trajet de formation et en vue d'un éventuel renouvellement de son mandat, il est prévu que davantage de crédits soient nécessaires pour les projets stratégiques du SPF.

Montant estimé: 5.000 euros

- c) De plus en plus de profils juniors sans expérience sont recrutés qui doivent suivre des formations pour acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice de leur métier.

Montant estimé: 13.000 euros

Total pour les points a), b) et c): + 31.000 euros

Le monitoring des crédits de formation 2024 prévoit un déficit en 2024. Nous prévoyons également que l'augmentation du nombre de demandes de formation se poursuivra en 2025.

In 2024 werd een bedrag van 31.000 euro overgeheveld van de basisallocatie 33 21 02 121101 van het gedeelte opleidingen (werkingskredieten P&O) naar de basisallocatie 33 21 02 12 11 04 (werkingskredieten ICT) voor de aankoop van toegang tot een platform met elearnings.

Van zodra er een einde komt aan de overeenkomst zullen de overgehevelde kredieten opnieuw gerecupereerd worden naar de sublitera van de SD P&O op basisallocatie 33 21 02 121101.

Normaal is dit voorzien in 2027.

Om te voldoen aan alle opleidingsaanvragen achten we een bijkomend bedrag van 31.000 euro nodig te hebben voor 2025 en 2026 bovenop wat voorzien was in de initiële begroting 2024 (+31.000 euro).

Lineaire besparingen: - 109.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 3:

Bij de acties van de Dienst Communicatie, zowel in de interne als in de externe communicatie, zal rekening worden gehouden met het geslacht.

In de mededelingen van de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt van bij het ontwerp en de voorbereiding ervan rekening gehouden met de genderdimensie.

Dit komt tot uiting in de visuele begeleiding van de informatie die aan de buitenwereld wordt meegedeeld. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de vertegenwoordiging van alle categorieën van personen en aan de gelijkheid van mannen en vrouwen, alsmede aan de bestrijding van stereotypen.

Ook wordt aandacht besteed aan de keuze van de boodschappen en woorden die in mededelingen

En 2024, un montant de 31.000 euros a été transféré de l'allocation de base 33 21 02 121101 du volet formation (crédits de fonctionnement P&O) à l'allocation de base 33 21 02 12 11 04 (crédits de fonctionnement TIC) pour l'achat d'accès à une plateforme avec elearnings.

Dès que l'accord prend fin, les crédits transférés doivent être récupérés de nouveau sur la souslittéra du SE P&O sur l'allocation de base 33 21 02 121101.

Normalement, cela est prévu en 2027.

Pour répondre à toutes les demandes de formation, nous considérons qu'il nous faut un montant supplémentaire de 31.000 euros pour 2025 et 2026 en plus de ce qui était prévu dans le budget initial 2024 (+31.000 euros).

Economies linéaires : - 109.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 3 :

Le genre sera pris en compte dans les actions du Service Communication, aussi bien dans ses communications internes qu'externes.

La prise en compte de la dimension de genre dans les communications du SPF Mobilité et Transports est une préoccupation qui se fait dès la conception et la préparation de celles-ci.

Cette prise en compte se traduit dans l'accompagnement visuel des informations communiquées vers l'extérieur. Une attention particulière est accordée à la représentation de toutes les catégories de personnes et à l'égalité des sexes ainsi qu'à la lutte contre les stéréotypes.

De même, une attention est accordée au choix des messages et des mots utilisés dans les

worden gebruikt en aan het gebruik van inclusief schrijven.

A.B. 33 21 02 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

communications ainsi qu'à l'emploi de l'écriture inclusive.

B.A. 33 21 02 121104: Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	13.522	13.265	13.265	12.691	12.448	12.205	11.962	11.719	Engagements
Vereffeningen	13.640	13.797	13.797	13.233	12.990	12.747	13.504	12.261	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werkingsuitgaven, de bijstands- en ondersteuningskosten verbonden aan de informatica, de kosten van allerlei aard voor de informatica, de licenties en de software.

Berekeningsmethode van de uitgave

- 1) 237.000 euro (B1): Diverse werkingsuitgaven in verband met informatica zoals:
 - 62.000 euro: Aankoop van klein materiaal en verbruiksartikelen en diverse kleine werkingsuitgaven (reparaties buiten de garantie, kleine onderhouds- of bijstandswerkzaamheden, IT-specifieke workshops en conferenties).
 - 30.000 euro: IT-verbruiksartikelen zoals laptoptassen, muizen, toetsenborden, USB-hubs, USB-sticks (contract CMSFOR).
 - 15.000 euro: IT-verbruiksartikelen onder andere voor individuele printers (contract CMSFOR)
 - 50.000 euro: GSM's en smartphones (aankoop en terugbetalingen).
 - 80.000 euro: Leasingkosten van kopieerapparaten en afdrukkosten volgens het aantal pagina's.
- 2) 91.000 euro (B2): Telecommunicatiekosten:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses de fonctionnement, les frais d'assistance et de support liées à l'informatique, les frais de natures diverses relatifs aux activités informatiques, les licences et les logiciels.

Méthode de calcul de la dépense

- 1) 237.000 euros (B1) : Dépenses diverses de fonctionnement liées à l'informatique telles que :
 - 62.000 euros : Achats de petit matériel et consommable et petites dépenses diverses de fonctionnement (réparations en dehors de garantie, petites interventions d'entretien ou d'assistance, workshop et conférence spécifiques IT).
 - 30.000 euros : Consommables informatiques tels que sacs portables, souris, claviers, hub USB, clés USB (contrat CMSFOR).
 - 15.000 euros : Consommables informatiques entre autres pour les imprimantes individuelles (contrat CMSFOR).
 - 50.000 euros : GSMs et smartphones (achats et remboursements)
 - 80.000 euros : Frais de leasing des multicopieurs et d'impression suivant nombre de pages.
- 2) 91.000 euros (B2) : Frais de télécommunication :

Netwerklijn voor DGN-verbinding, cloud connect, kosten van vaste lijnen en telecommunicatie voor de hele FOD en kosten van mobiele telecommunicatie (voice & data) voor de ondersteuningsdiensten van de Voorzitter en de stafdiensten.

- 3) 5.921.000 euro: De consultancykosten voor de ontwikkeling, het correctieve en adaptieve onderhoud van applicaties en gemeenschappelijke platforms, en voor de exploitatie ervan.

Deze consultancy wordt uitgevoerd door externe consultants en door personeel die ter beschikking van de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gesteld

De verdeling van deze consultants voor 2025 is volgens de vastgestelde planning als volgt:

- 2.375.000 euro voor de consultancykosten voor de ontwikkeling, het onderhoud, de ondersteuning en de exploitatie van de applicaties van de Core Business (B3):
 - ontwikkeling en het correctieve en adaptieve onderhoud van de applicaties van het DGWVV (inschrijving van voertuigen / DIV - Mobivis, registratie van rijbewijzen - Mercurius, online rijbewijs-aanvraag, enz.);
 - ontwikkeling en het correctieve en adaptieve onderhoud van applicaties voor het DGS;
 - ontwikkeling en het correctieve en adaptieve onderhoud van applicaties voor het DGLV
 - ontwikkeling, ondersteuning en adaptief en correctief onderhoud te bieden op het gebied van bepaalde applicaties en request collectors van Business partners
 - expertise met betrekking tot Java ontwikkeling volgens de behoeften van de DG's.
- 524.000 euro voor de consultancykosten voor de technische omgeving, transversale activiteiten en het management evenals de kosten voor ondersteuning, logging en monitoring van IT-systemen (B4),
- 3.022.000 euro voor consultancykosten in het kader van door het management vastgestelde projecten (B5) zoals de Mobivis-toepassing (GEN-platform) naar de nieuwe JARVIS-versie (JAVA-Platform) voor de registratie- en inschrijvingsdiensten voor voertuigen - (DIV-DGWVV), het ISPS-platform (Maritieme beveiliging - DGS), het platform voor het melden van verdachte havenactiviteiten (DGS),

Ligne réseau pour connexion DGN, cloud connect, coûts des lignes et télécommunications fixes pour tout le SPF et coûts des abonnements mobiles (voice et data) pour le personnel des services d'encadrement et d'appui de la Présidente.

- 3) 5.921.000 euros : Les frais de consultance pour le développement, l'entretien correctif et adaptif d'applications et de plateformes communes ainsi que pour leur exploitation.

Cette consultance est assurée par des consultants externes et par du personnel mis à la disposition du SPF Mobilité et transports

La répartition de ces consultants pour 2025 selon le planning établi, est la suivante

- 2.375.000 euros pour les frais de consultance pour le développement, l'entretien, le support et l'exploitation des applications du Core Business (B3)
 - développement et l'entretien correctif et adaptif des applications de la DGTRSR (inscription des véhicules / DIV) – Mobivis ; enregistrement des permis de conduire - Mercurius, demande de permis en ligne Beldrive, etc.) ;
 - développement ainsi que l'entretien correctif et adaptif d'applications pour la DGN ;
 - développement et entretien correctif et adaptatif d'applications pour la DGTA
 - développement, support et entretien adaptatif et correctif nécessaire de certaines applications et de certains request collectors des partenaires Business ;
 - expertise met betrekking tot Java ontwikkeling volgens de behoeften van de DG's.
- 524.000 euros pour les frais de consultance pour l'environnement technique, les activités transversales et le management ainsi que les frais de support, logging et monitoring des systèmes IT. (B4) ;
- 3.022.000 euros pour les frais de consultance dans le cadre de projets définis par le management (B5) tels que la migration de l'application MOBIVIS (plateforme GEN) vers sa nouvelle version JARVIS (plateforme JAVA) pour les services d'enregistrement et d'inscription des véhicules - (DIV-DGTRSR), la plateforme ISPS (sécurité maritime-DGN), la plateforme de signalements d'activités suspectes portuaires

digitalisering gratis treintickets (P&O), het "Centrale Fietsregister" (My Bike) en andere diverse projecten.	(DGN), la digitalisation des tickets de train gratuits (P&O), le « Registre central des vélos » (My Bike) et d'autres projets divers
4) 689.000 euro: Kosten van managed services, software-as-a-service en outsourcing voor het externe beheer van de applicaties van A tot Z, 24u/24u, zowel op het gebied van ontwikkeling als monitoring 640.000 euro voor de kosten van managed services van de Core Business (B6) (applicaties: toegang tot databanken voor nautische informatie en voor de geolocatie van schepen, hosting en onderhoud van examensystemen voor navigatie, voor vliegtuig- en dronepiloten, voor luchthavencontrollers, online agenda-systeem (DIV) en diverse hosting, enzovoort); 49.000 euro voor de kosten van managed services voor de centrale infrastructuur en/of de transversale oplossingen zoals licenties voor de conversie van Oracle-databases. (B7).	4) 689.000 euros : Les frais de managed services, software-as-a-service ou outsourcing pour la gestion des applications en externe de A à Z, 24h/24h tant au niveau du développement que du suivi 640.000 euros pour les frais de managed services du Core Business (B6) (applications : accès à banque de données pour information nautique et pour géolocalisation des navires, hosting et maintenance des systèmes d'exams de navigation , pour les pilotes d'avions et de drones, pour contrôleurs des aéroports, système d'agenda online (DIV) et hosting divers, etc.) 49.000 euros pour les frais de managed services pour l'infrastructure centrale et/ou des solutions transversales telles que les licences pour la conversion des bases de données Oracle (B7).
5) 2.030.000 euro: Personeel dat door EGOV ter beschikking van de FOD wordt gesteld voor (B8) : - de ondersteuning bij de ontwikkeling van applicaties en het correctieve en adaptieve onderhoud van applicaties, evenals hun exploitatie. - Het onderhoud en ondersteuning van de gemeenschappelijke SW- en HW-infrastructuur (servers, netwerk, enz.) en de samenwerkingsomgeving O365; - het beheer en onderhoud van hardware (pc's, laptops, printers, scanners,...) en software die ter beschikking wordt gesteld van de gebruikers en de telecommunicatietoepassingen (frontoffice); - het onderhoud en ondersteuning van de databases en het datawarehouse; De "testactiviteiten" voor de applicaties die door de cel Ontwikkeling van de stafdienst ICT worden geleverd.	5) 2.030.000 euros : Personnel mis à la disposition du SPF par EGOV pour (B8) : - l'assistance pour le développement des applications et l'entretien correctif et adaptif d'applications ainsi que de leur exploitation - la maintenance et support de l'infrastructure commune SW et HW (serveurs, réseau, etc.) et l'environnement de collaboration O365 ; - la gestion et la maintenance du matériel (pc's, laptops, imprimantes, scanners,...) et des logiciels mis à la disposition des utilisateurs et des applications de télécommunication (frontoffice) ; - la maintenance et support des bases de données et le datawarehouse ; Les activités de « testing » pour les applications livrées par la cellule développement du service d'encadrement TIC.
6) 1.111.000 euro (B9): Abonnements, onderhouden van andere licenties dan die van Microsoft: onderhoud van licenties voor de hele FOD en voor het ontwikkelingsteam, front office en de backoffice;	6) 1.111.000 euros (B9) : Abonnements, entretiens et maintenances de licences autres que les licences Microsoft ou accès à une plateforme - pour l'ensemble du SPF ainsi que pour l'équipe développement, le front office et le backoffice ;

- o onderhoud van de licenties specifiek voor de directoraten-generaal of staf- en ondersteuningsdiensten zoals licenties GEN (DGWVVV), Lowcode, E-learning (P&O)

7) 1.341.000 euro (B10) :

In 2015 sloot de FOD Mobiliteit en Vervoer zich via een SMALS-contract aan bij een Microsoft Enterprise Agreement, vernieuwd in 2021 voor een periode van 4 jaar

- o Windows-licenties;
- o Office 365-licenties en enkele extra beveiligingsmodules;
- o gebruik van het Azure-platform; de vraag naar Azure-kredieten neemt toe als gevolg van het toenemende gebruik van de cloud (nieuwe applicaties zoals Mendix, Vespa, Pisa, Crewcert, SafeHaven, My Bike, enz.);
- o gebruik van het Azure-platform voor serverlicenties neemt toe volgens het aantal cores in de server.

In 2020 werd voor de beleidscel Mobiliteit ook een order geplaatst voor Microsoft-licenties die zijn gekoppeld aan het ICT-exploitatiekredietcontract van de Kanselarij. Deze uitgaven zullen in 2025 30.000 euro bedragen.

8) 1.032.000 euro (B11): Kosten van IT-infrastructuur.

9) 355.000 euro (B12): ICT Security costs.

10) 310.000 euro (B13): Vergoedingen van het Nationaal Register raadplegen. In 2024 was er een sterke stijging als gevolg van de vernieuwing van rijbewijzen in de vorm van een identiteitskaart.

De indexering, de technische correctie en de overdracht van IT-kredieten naar P&O (345.000 euro) zoals uitgelegd in het volgende punt zijn reeds verwerkt in de cijfers van de verschillende behoeften zoals hierboven vermeld (binnen de juiste categorieën B)

TOTAAL VAST.: 12.934.000 euro

- o plus spécifiques, pour les directions générales ou services d'encadrement et d'appui telles que licences Gen (DGTRSR), Lowcode, E-learning (P&O).

7) 1.341.000.euros (B10) :

En 2015, le SPF Mobilité et Transports a adhéré à un contrat d'Entreprise Agreement de Microsoft relancé en 2021 pour 4 ans.

- o licences Windows ;
- o licences Office 365 et quelques modules de sécurité supplémentaires ;
- o utilisation de la plateforme Azure ; en augmentation suite à l'utilisation de + en + importante du Cloud (nouvelles applications Mendix, Vespa, Pisa, Crewcert, SafeHaven , My Bike, etc.) ;
- o utilisation de la plateforme Azure pour les licences de serveurs en augmentation suite au nombre de cores dans le serveur.

En 2020, le cabinet a également passé une commande de licences Microsoft qui sont rattachées au contrat de la Chancellerie sur les crédits de fonctionnement ICT. Cette dépense s'élèvera en 2025 à 30.000 euros.

8) 1.032.000 euros (B11) : Coûts de l'infrastructure centrale IT.

9) 355.000 euros (B12) : coûts de sécurité TIC.

10) 310.000 euros (B13) : Rétributions des consultations du Registre National. En 2024, il y a eu une forte augmentation due au renouvellement des permis de conduire sous format carte d'identité.

L'indexation, la correction technique et le transfert de crédits IT vers P&O (345.000 euros) expliquées au point suivant ont déjà été prises en compte dans les chiffres des différents besoins repris ci-dessus (dans les catégories B adéquates).

TOTAL ENG. : 12.934.000 euros

Lineaire besparingen: - 243.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Uitstaande bedragen verklaren grotendeels het verschil tussen vastleggingen en vereffeningen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten (1,9%): + 248.000 euro in VAK en + 258.000 in VEK.

Technische correctie: - 234.000 euro.

CMR 13-10-2023:

Verkeersveiligheidsfonds: De FOD Mobiliteit zal de extra kredieten inzetten voor de opvolging en verbetering van het strafrechtelijk beleid inzake verkeersveiligheid door de verhoging van prestaties van de raadplegingen van de Kruispuntbank Voertuigen (DIV) door de politie mogelijk te maken: - 234.000 euro

CMR 13-10-2023:

capaciteitsversterking FOD Mobiliteit en Vervoer : + 11.000 euro.

Kredieten EU-voorzitterschap 2024 : - 11.000 euro.

Compensatie: - 345.000 euro

Overdracht van 345.000 euro naar BA 33 21 01 110003 - verschuiving van consultants / Egov aangeworven als statutair.

Lineaire besparingen: - 243.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 21 02 121107: Uitgaven voor de uitzonderlijke aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

Economies linéaires : - 243.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Les encours expliquent en grande partie la différence entre les engagements et les liquidations.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement (1,9%) : + 248.000 euros en CE et + 258.000 en CL.

Correction technique : - 234.000 euros.

CMR 13-10-2023 :

Fonds de la sécurité routière : Le SPF Mobilité utilisera les crédits supplémentaires pour suivre et améliorer la politique pénale en matière de sécurité routière en permettant l'augmentation des performances des consultations de la Banque Carrefour des Véhicules (DIV) par la Police : -234.000 euros

CMR 13-10-2023:

capaciteitsversterking FOD Mobiliteit en Vervoer : + 11.000 euro.

Crédits EU Président 2024 : - 11.000 euros.

Compensation : - 345.000 euros

Transfert de 345.000 euros vers AB 33 21 01 110003 – glissement de consultants/Egov recrutés en tant que statutaire.

Economies linéaires : - 243.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 121107: Dépenses pour achats exceptionnels de biens non-durables et de services

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	10	10	9	8	7	6	5	Engagements
Vereffeningen	2	10	10	9	8	7	6	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Specifieke inrichtingskosten.

Krediet vereist om de verhuis van bepaalde diensten te dekken.

Berekeningsmethode van de uitgave

Elk jaar is 9.000 euro nodig om de kosten te dekken van de verhuizing van externe diensten van het City Atrium of de DIV.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Lineaire besparingen: - 1.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar)

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais spécifiques d'aménagement.

Crédit nécessaire pour couvrir les frais du déménagement de certains services.

Méthode de calcul de la dépense

Un crédit de 9.000 euros est nécessaire chaque année pour couvrir les frais des déménagements des services extérieurs au City Atrium ou des DIV.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Economies linéaires : - 1.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 121199: Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non déductibles fiscalement)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	909	1.121	1.121	1.122	1.110	1.089	1.068	1.047	Engagements
Vereffeningen	909	1.121	1.121	1.122	1.110	1.089	1.068	1.047	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten;
- vergoeding voor telewerk

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index : +22.000 euro

Lineaire besparingen: - 21.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 125001: Belastingen onroerende goederen

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédit destiné au remboursement:

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour;
- de frais de déplacement;
- indemnité pour frais de télétravail

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index : +22.000 euros

Economies linéaires : - 21.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 125001 : Impôts biens immobiliers

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	10	10	9	8	7	6	5	Engagements
Vereffeningen	3	10	10	9	8	7	6	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Onroerende voorheffingen/ Gewestelijke belastingen/ Door de lagere overheden geheven taksen

Deze belastingen hebben betrekking op een aantal van ongeveer 140 kadastrale percelen die geen deel uitmaken van de percelen beheerd door het Directoraat-Generaal Luchtvaart. De Juridische Dienst moet het dossier "onroerende goederen" in zijn geheel beheren: onderzoeken welke percelen aan de Gewesten of andere overheidsinstanties/overheidsbedrijven worden overgedragen, volgens welke procedure, enz. In afwachting van de afwikkeling van de verschillende overdrachtdossiers is de betaling van de belastingen verschuldigd.

Berekeningsmethode van de uitgave

Vereffening op basis van de inkohieringen.
Raming op basis van de behoeften van 2023, plus een veiligheidsmarge.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Lineaire besparingen: - 1.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 214001: Verwijlintresten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Précompte immobilier/Taxes régionales/Taxes levées par les administrations locales.

Ces taxes sont relatives à un certain nombre d'environ 140 parcelles cadastrales qui ne font pas partie des parcelles gérées par la Direction Générale du Transport Aérien. Le Service juridique doit gérer le dossier « des biens immobiliers » dans son intégralité : examiner quelles parcelles devront être transférées vers les Régions ou d'autres institutions administratives/entreprises publiques, via quelle procédure, etc. En attendant que les différents dossiers de transfert soient réglés, le paiement des taxes est dû.

Méthode de calcul de la dépense

Liquidation sur base des enrôlements.
Estimation basée sur les besoins de 2023, augmentée d'une marge de sécurité.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Economies linéaires : - 1.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 214001 : Intérêts de retard.

(en milliers d'euros)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(in duizenden euro)
Engagements	0	1	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidations	0	1	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

20 NOVEMBER 2014 - Omzendbrief. Betalingsregels van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 mei 2014.

In het kader van het Europees economisch herstelplan, gericht op het terugdringen van de administratieve lasten en het bevorderen van het ondernemerschap, werd bijzondere aandacht geschonken aan de problematiek van de betalingsachterstand bij handelstransacties; daarom wordt er een budget voorzien om de verwijlintresten te betalen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op de kredietverzoeken en de werkelijke uitgaven van de voorgaande jaren.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 21 02 216001: gerechtelijk intresten.

Description / Base légale / Base réglementaire

20 NOVEMBRE 2014 - Circulaire. Règles de paiement de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, modifié par l'arrêté royal du 22 mai 2014.

Dans le cadre du Plan européen pour la relance économique, visant à réduire les charges administratives et à encourager l'esprit d'entreprise, une attention particulière a été accordée à la problématique du retard de paiement dans les transactions commerciales; c'est la raison pour laquelle un budget est prévu pour payer les intérêts de retard.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les demandes de crédits et les réalisations des années antérieures.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 21 02 216001 : Intérêts judiciaires.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2.454	71	71	71	71	71	71	71	Engagements
Vereffeningen	2.454	71	71	71	71	71	71	71	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1) 20 NOVEMBER 2014 – Omzendbrief. Betalingsregels van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 mei 2014.

2) Als gevolg van veroordelingen van de Staat, in geval van laattijdige betaling, zijn er verwijlntresten verschuldigd. Gelet op het aantal aanhangige zaken kunnen we verwachten dat we in de toekomst verwijlntresten op toekomstige veroordelingen zullen moeten betalen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Realisaties:

2018: 119.125 euro

2019: 82.614 euro

2020: 29.441 euro

Gemiddelde: 70.393 euro

2021: 1.865.040 euro

2022: 0 euro

2023: 2.454.014 euro

Als gevolg van uitzonderlijke situaties zijn de bedragen in 2021, 2022 en 2023 niet representatief.

De kredieten op deze B.A. worden voorzien door de interdepartementale provisie. Om de wettelijke interesten vanaf het begin van het jaar te kunnen betalen, wordt een krediet gevraagd op basis van het gemiddelde van de realisaties van 2018, 2019 en 2020.

Description / Base légale / Base réglementaire

1) 20 NOVEMBRE 2014 – Circulaire. Règles de paiement de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, modifié par l'arrêté royal du 22 mai 2014.

2) A la suite des condamnations de l'Etat, en cas de paiement tardif, des intérêts de retard sont dus. Etant donné le nombre d'affaires pendantes, nous pouvons nous attendre à avoir à payer des intérêts de retards sur les prochaines condamnations.

Méthode de calcul de la dépense

Réalisations :

2018 : 119.125 euros

2019 : 82.614 euros

2020 : 29.441 euros

Moyenne : 70.393 euros

2021 : 1.865.040 euros

2022 : 0 euros

2023 : 2.454.014 euros

En raison de situations exceptionnelles, les montants pour 2021, 2022 et 2023 ne sont pas représentatifs.

Cette A.B. est provisionnée par la provision interdépartementale. Afin de pouvoir payer les intérêts judiciaires dès le début d'année, un crédit est demandé sur base de la moyenne des réalisations 2018, 2019 et 2020.

De interdepartementale provisie zal worden aangesproken voor bedragen die het aan het begin van het jaar beschikbaar gestelde krediet overschrijden.

Il sera fait appel à la provision interdépartementale pour les montants dépassants le crédit mis à disposition en début d'année.

Er wordt op gewezen dat het feit dat er aan het begin van het jaar kredieten voorzien zijn, de administratieve en financiële controle van elk dossier niet zal vrijgesteld worden.

Il est à noter que le fait d'avoir les crédits en début d'année ne dispense pas des contrôles administratifs et financiers de chaque dossier.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Catégorie 1 – pas d'impact

B.A. 33 21 02 320001: Toelagen inzake compensatie van de milieu- impact van de FOD Mobiliteit en Vervoer

A.B. 33 21 02 320001: Subsidies en matière de compensation de l'impact environnemental du SPF Mobilité et Transports

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	19	35	35	35	35	35	35	35	Engagements
Vereffeningen	19	35	35	35	35	35	35	35	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Ook al is het geen verplichting, de FOD Mobiliteit en Vervoer beschikt over een voldoende stevige juridische basis om een financiële compensatie voor zijn CO₂-uitstoot te rechtvaardigen: zijn milieubeheersysteem (EMAS) in toepassing van een beslissing van de ministerraad van 2005 die zelf gebaseerd is op een Europese verordening.

Het is duidelijk dat de EMAS-verordening en haar filosofie vooral bedoeld zijn om ons verbruik en dus onze uitstoot te verminderen en niet om deze te compenseren. Toch blijven dienstreizen soms noodzakelijk en daarom zal de CO₂-uitstoot van deze reizen worden gecompenseerd.

Berekeningsmethode van de uitgave

Elk jaar is een krediet van 35.000 euro vereist om de kosten van financiële compensatie voor CO₂-uitstoot te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Même si ce n'est pas une obligation de le faire, le SPF Mobilité et Transports dispose d'une base juridique suffisamment solide pour justifier une compensation financière de ses émissions de CO₂ : son système de management environnemental (EMAS) en application d'une décision du Conseil des ministres de 2005 s'appuyant elle-même sur un règlement européen.

Il est évident que la réglementation EMAS et sa philosophie visent avant toute chose à réduire nos consommations et donc nos émissions plutôt que de les compenser. Le fait de se déplacer pour des besoins de service reste toutefois parfois une nécessité et c'est pour cette raison que les émissions de CO₂ liées à ces déplacements seront compensées.

Méthode de calcul de la dépense

Un crédit de 35.000 euros est nécessaire chaque année pour couvrir les frais de la compensation financière des émissions de CO₂.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 330001: Toelage aan VZW Sociale dienst (Cfr. Art.2.33.2 van de algemene uitgave begroting)

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 330001: Subvention à l'ASBL Service Social (Cf. Art. 2.33.2 du budget général des dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	144	152	152	152	152	152	152	152	Engagements
Vereffeningen	144	152	152	152	152	152	152	152	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Besluit van de Regent van 15 september 1947 houdende oprichting van een Dienst der Sociale Werken in de schoot van de Algemene Diensten van het Ministerie van Verkeerswezen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 februari 1991.
- M.B. van 27 februari 1976 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden te vervullen door de VZW. Toelage aan de VZW "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" om de in haar goedgekeurde reglement vastgestelde tegemoetkomingen te dekken (werkingskosten).

Berekeningsmethode van de uitgave

Het totale bedrag van deze toelage bedraagt 174.000 euro (152.000 euro op B.A. 33 21 02 330001 en 22.000 euro op B.A. 33 57 04 330001) voor de begroting 2024.

We willen deze bedragen op beide begrotingsartikels behouden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent

Description / Base légale / Base réglementaire

- Arrêté du Régent du 15 septembre 1947 portant création d'un Service des Œuvres sociales au sein des Services généraux du Ministère des Communications, modifié par l'arrêté royal du 12 février 1991.
- A.M. du 27 février 1976 fixant les conditions d'agrément à remplir par l'ASBL. Service Social du Ministère des Communications. Subvention à l'ASBL «Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transport» pour couvrir les frais d'intervention arrêtés par son règlement dûment approuvé (frais de fonctionnement).

Méthode de calcul de la dépense

Le montant total de cette subvention est de 174.000 euros (152.000 euros sur l'A.B. 33 21 02 330001 et 22.000 euros sur l'A.B. 33 57 04 330001) pour le budget 2024.

Nous souhaitons maintenir ces montants sur les deux articles budgétaires.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 344101: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van zijn verantwoordelijkheid door de Staat wat betreft daden gepleegd door zijn organen en bedienden. – CFC

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 344101 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés. – CFC

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	92	100	100	100	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	92	100	100	100	100	100	100	100	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Veroordelingen van de Staat door het gerecht wat betreft zaken met betrekking tot mobiliteit en vervoer.

Na gebruik te hebben gemaakt van de rechtsmiddelen ter verdediging van de belangen van de Staat, kunnen de hoven en rechtbanken de eisers in het gelijk stellen en de Staat veroordelen tot het betalen van vergoedingen en uitgaven.

Vergoeding van derden voor door ambtenaren begane beheersfouten (vergoeding van kosten van gebruikers die het slachtoffer zijn van dergelijke fouten). Meer bepaald gaat het om fouten in aanvraag tot inschrijving.

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet dient om in het begin van het jaar de schadevergoedingen of gerechtskosten te kunnen betalen, in afwachting van de eerste verdeling van de interdepartementale provisie.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Description / Base légale / Base réglementaire

Condamnations de l'Etat par les juridictions en ce qui concerne les matières relatives à la mobilité et aux transports.

Après utilisation des moyens de droit dans la défense des intérêts de l'Etat, il arrive que les cours et tribunaux donnent raison aux plaignants et condamnent l'Etat à verser des indemnités et dépens.

Indemnisation des tiers pour les erreurs de gestion commises par les agents de l'Etat (remboursement des frais engagés par les usagers victimes desdites erreurs). Sont spécifiquement visées les erreurs dans les demandes d'immatriculation.

Méthode de calcul de la dépense

Ce crédit sert à payer les indemnités ou frais de justice au début de l'année, en attendant la première répartition de la provision interdépartementale.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 21 02 344102: Renten ingevolge arbeidsongevallen aan personeelsleden van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds

A.B. 33 21 02 344102: Rentes aux membres du personnel de l'ex-département des Travaux Publics et de l'ex-Fonds des Routes à la suite d'accidents de travail

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'EUR)
Vastleggingen	73	75	75	75	75	75	75	75	Engagements
Vereffeningen	73	75	75	75	75	75	75	75	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Betalingen aangevraagd door de stafdienst P&O in uitvoering van de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Berekeningsmethode van de uitgave

Renten ex-Wegenfonds: 57.800 euro (Federale Pensioendienst).

Renten ex-Openbare Werken: 16.600 euro (Persopoint).
Totaal: 74.400 euro .

Het krediet werd aangepast aan de behoeften. De uitbetaling van de renten is gekoppeld aan de spilindex, maar we verwachten geen verhoging van de spilindex.

Bedrag van de factuur van de renten vereffend door de Federale Pensioendienst ten gevolge van een arbeidsongeval overkomen aan personen van het ex-Wegenfonds:

2022: 53.832 euro.
2023: 56.693 euro.
2024: 57.757 euro

De renten uitbetaald in een jaar worden pas gefactureerd in het volgende jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public.

Montants demandés par le service d'encadrement P&O en exécution de la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public.

Méthode de calcul de la dépense

Rentes ex-Fonds des routes: 57.800 euros (Service fédéral des Pensions).

Rentes ex-Travaux publics: 16.600 euros (Persopoint).
Total: 74.400 euros.

Le crédit a été adapté aux besoins. Le paiement des rentes est lié à l'indice-pivot, mais nous ne prévoyons pas à une hausse de l'indice-pivot.

Montant de la facture des rentes liquidées par le Service fédéral des Pensions suite à un accident de travail survenu à des agents de l'Ex-Fonds des Routes:

2022: 53.832 euros.
2023: 56.693 euros.
2024: 57.757 euros

Les rentes payées au cours d'une année ne sont facturés que l'année suivante.

Momenteel zijn er 5 personen die een jaarlijkse rente ontvangen (8.387 euro) en 7 personen die een maandelijks rente (49.370 euro) ontvangen.

Actuellement, 5 personnes perçoivent des rentes annuelles (8.387 euros) et 7 personnes perçoivent des rentes mensuelles (49.370 euros).

Er zijn 2 zaken die meespelen bij de bepaling van het bedrag van de factuur: de index en het aantal rechthebbenden.

Il y a 2 choses qui jouent un rôle dans la détermination du montant de la facture: l'index et le nombre d'ayants droit.

Het aantal rechthebbenden is in de loop van het jaar 2023 gedaald van 13 naar 12 personen. We schatten dat het bedrag van de factuur voor 2025 hetzelfde zal zijn als deze voor 2024.

Le nombre d'ayants droit est passé de 13 à 12 personnes dans le courant de l'année 2023. Nous estimons que le montant de la facture pour 2025 sera le même que celui pour 2024.

De renten ex-Openbare Werken worden door Persopoint betaald.

Les rentes des ex-Travaux Publics sont payées par Persopoint.

Er zijn nog 3 rechthebbenden voor een bedrag van 1.381,56 euro per maand. We schatten hier afgerond 16.600 euro op jaarbasis nodig te hebben in 2025. Hier werd ook geen indexaanpassing toegepast.

Il reste encore 3 ayants droit pour un montant de 1.381,56 euros par mois. Nous estimons, arrondis, que nous aurons besoin de 16.600 euros sur une base annuelle en 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De verwachte uitgaven in 2024 zijn:

Les dépenses prévues en 2024 sont:

1.381,56 x 12 = 16.578,72 euro voor deel Persopoint

1.381,56 x 12 = 16.578,72 euros pour la partie Persopoint

57.756,81 euro voor deel Federale Pensioendienst

57.756,81 euros pour la partie Service fédéral des Pensions

Dus 74.335,53 euro in totaal.

Donc 74.335,53 euros au total.

We verwachten hetzelfde bedrag uit te geven in 2025.

Nous prévoyons de dépenser le même montant en 2025.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 21 02 453501: Schadevergoedingen aan Brussels Hoofdstedelijk Gewest. - CFC

A.B. 33 21 02 453501: Indemnités diverses à la Région de Bruxelles-Capitale.- CFC

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	350	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	350	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Schadevergoedingen van de veroordelingen van de Staat door het gerecht wat betreft inbreuken op de milieunormen met betrekking tot de geluidshinder veroorzaakt door het overvliegen van het grondgebied van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

Na uitputting van de rechtsmiddelen ter verdediging van de belangen van de Staat, kan het gebeuren dat de hoven en rechtbanken de eisers in het gelijk stellen en de Staat veroordelen tot het betalen van vergoedingen en uitgaven.

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze B.A. wordt op aanvraag verstrekt, naarmate de veroordelingen worden gevalideerd door ondersteuningscel van de minister van Mobiliteit. Deze dwangsommen hebben betrekking op de geconstateerde overschrijdingen ten opzichte van de situaties uit onder meer 2017.

Hieronder de vereffeningen van 2019 en van 2020:

2019: 4.422.000 euro.

2020: 1.950.000 euro.

De dwangsom werd doorheen verschillende gerechtelijke uitspraken vastgesteld op achtereenvolgens maximaal 3.000.000 euro, 5.000.000 euro en 7.000.000 euro voor 3 routes (Ringroute, Kanaalroute en landingsbanen 01), en dit aan 10.000 euro per inbreuk of 12.000 euro per inbreuk voor wat betreft de laatste veroordeling. Daarenboven vallen aanpassingen en aanvullende dwangsommen niet uit te sluiten.

Op basis van de veroordelingsdossiers zal er een beroep worden gedaan op de interdepartementale provisie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dédommagements suite aux condamnations de l'Etat par les juridictions en ce qui concerne les violations des normes environnementales relatives aux nuisances sonores générées par le survol du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Après utilisation des moyens de droit dans la défense des intérêts de l'Etat, il arrive que les cours et tribunaux donnent raison aux plaignants et condamnent l'Etat à verser des indemnités et dépens.

Méthode de calcul de la dépense

Cette A.B. est provisionnée à la demande, au fur et à mesure que les condamnations sont validées par la cellule d'appui du Ministre de la Mobilité. Ces astreintes concernent les dépassements constatés en relation avec les situations datant, entre autres, de 2017.

Ci-après, les liquidations de 2019 et de 2020 :

2019 : 4.422.000 euros.

2020 : 1.950.000 euros.

L'astreinte a été successivement fixée à un maximum de 3.000.000 euros , de 5.000.000 euros et de 7.000.000 pour 3 routes (Route du Ring, route du Canal et arrivées 01), et ce à 10.000 euros par infraction ou 12.000 euros pour la dernière condamnation. En outre, des ajustements et des astreintes supplémentaires ne peuvent être exclus.

Sur base de dossiers de condamnations, il sera fait appel à la provision interdépartementale.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Op basis van de veroordelingsdossiers zal er een beroep worden gedaan op de interdepartementale provisie.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Sur base de dossiers de condamnations, il sera fait appel à la provision interdépartementale.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	47	658	658	671	671	671	671	671	Engagements
Vereffeningen	47	658	658	671	671	671	671	671	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet betreft het ten laste nemen van de kosten voor de aankoop van rollend materieel en houdt rekening met de volgende elementen:

- Rekening houdend met het feit dat de FOD Mobiliteit en Vervoer een voorbeeldfunctie moet vervullen, heeft deze zich geëngageerd om het aantal ecologische en duurzame voertuigen in zijn wagenpark te verhogen.
- Elk jaar stelt de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer een behoeftenanalyse en een strategie voor de aankoop van voertuigen op.
- Rekening houdend met het feit dat de aankoop van nieuwe voertuigen moet voldoen aan de bepalingen van circulaire 307 septies "Verwerving van persoonlijke voertuigen bestemd voor overheidsdiensten en bepaalde organisaties van openbaar belang".
- Deze vervangingsoperatie wordt in 2025 voortgezet volgens de prioriteiten die in de visienota zullen worden aangehouden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prend en charge les frais d'acquisition de matériel roulant et tient compte des éléments suivants :

- Sachant que pour pouvoir jouer son rôle d'exemple, le SPF Mobilité et Transports s'est engagé à augmenter le nombre de véhicules écologiques et durables composant sa flotte.
- Sachant qu'une analyse des besoins ainsi qu'une stratégie d'acquisition de véhicules au sein du SPF Mobilité et Transports sont établies chaque année.
- Sachant que les acquisitions de nouveaux véhicules devront se conformer aux dispositions de la circulaire 307 septies « Acquisition de véhicules de personnes destinés aux services de l'Etat et à certains organismes d'intérêt public ».
- Ce mouvement de remplacement se poursuivra en 2025 selon les priorités qui seront retenues.

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2025 zal de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer haar voertuigbeleid verder toepassen. Dit zal gebaseerd zijn op een analyse van de behoeften en een aankoopstrategie. Een specifiek bedrag voor de uitvoering van dit beleid kan in dit stadium dus nog niet worden gegeven.

De aankoop van voertuigen zal ook onder circulaire 307 septies vallen.
De besteding van deze kredieten volgt op de besluiten die worden genomen in het kader van de uitvoering van bovengenoemd beleid.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +13.000 euro.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Méthode de calcul de la dépense

En 2025 le SPF Mobilité et Transports continuera d'appliquer sa politique en matière de véhicules. Celle-ci s'appuiera sur une analyse des besoins et une stratégie d'acquisition. Un montant particulier correspondant à la mise en œuvre de cette politique ne peut donc pas être donné à ce stade.

Les acquisitions de véhicules s'inscriront par ailleurs dans le cadre de la circulaire 307 septies.
La consommation de ces crédits suivra les décisions prises quant à l'exécution de la politique précitée.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +13.000 euros.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 21 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	131	253	253	258	258	258	258	258	Engagements
Vereffeningen	223	253	253	258	258	258	258	258	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dient ter dekking van de uitgaven voor werken uitgevoerd aan de bestaande installaties/lokalen, voor de aankoop van meubilair en allerlei materiaal, telematica materiaal en bureau-apparaten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prend en charge les dépenses pour les travaux réalisés aux installations/locaux existants, les frais d'achat de mobiliers et matériels divers, de matériels télématiques et machines de bureau.

Voor wat betreft meubilair, richten we ons op vervanging na ongeveer 10 jaar. Voor de machines en de apparaten is deze duurtijd vastgelegd op 5 jaar.

Au niveau du mobilier, on vise le remplacement après environ 10 ans. Pour les machines et les appareils, ce délai est fixé à 5 ans.

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze kredieten zijn nodig voor de financiering van de volgende uitgaven:

De aankoop en/of vernieuwing van divers meubilair: 40.000 euro.

De aankoop van klein materiaal en diverse apparatuur: 40.000 euro.

De noodzakelijke inrichtingswerken in de lokalen: 53.000 euro.

Specifieke aankopen (audio/videoapparatuur voor de vergaderzalen en/of modernisering van de tolkcabine, specifieke apparatuur zoals het aanbrengen van zonwerende folie op ramen om de temperatuur van gebouwen te regelen, bewegingsdetectoren voor verlichtingscontrole, enz.): 125.000 euro.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +5.000 euro.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 21 02 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica. - ICT

Méthode de calcul de la dépense

Ces crédits sont nécessaires pour pouvoir financer les dépenses suivantes :

L'achat et/ou le renouvellement de mobiliers divers : 40.000 euros.

L'achat de petits matériels et équipements divers : 40.000 euros.

Les travaux d'aménagement nécessaires aux locaux : 53.000 euros.

Les projets spécifiques (matériel audio-vidéo pour salles de réunion et/ou modernisation de la cabine de traduction, équipements spécifiques tels que films solaires à appliquer aux fenêtres pour réguler la température des bâtiments, détecteurs de mouvements pour le contrôle de l'éclairage, etc.) : 125.000 euros.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +5.000 euros.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A.33 21 02 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique. - ICT

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	413	569	569	580	580	580	580	580	Engagements
Vereffeningen	744	569	569	580	580	580	580	580	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica en de aankoop van hardware en software.

Les dépenses d'investissement liées à l'informatique, les achats de hardware et software.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

1. Er wordt een bedrag van 360.000 euro voorzien voor de aankoop van materiaal voor de personeelsleden (laptops, desktops, schermen, printers,...);
2. Er wordt een bedrag van 15.000 euro voorzien voor de aankoop van licenties die langer dan een jaar kunnen gebruikt worden;
3. Er wordt een bedrag van 200.000 euro voorzien voor de aankoop van materiaal voor de vernieuwing van de lokale netwerkinfrastructuur en van de servers;
4. Er wordt een bedrag van 5.000 euro voorzien voor de diverse uitrusting van Data Center op de verschillende sites

1. Un montant de 360.000 euros est prévu pour l'achat de matériel destiné aux membres du personnel (laptops, desktops, écrans, imprimantes,...) ;
2. Un montant de 15.000 euros est prévu pour l'achat de licences utilisables plus d'un an ;
3. Un montant de 200.000 euros est prévu pour l'achat de matériel destiné au renouvellement de l'infrastructure réseau local et des serveurs ;
4. Un montant de 5.000 euros est prévu pour les différents aménagements des Data Center des différents sites.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index investeringskredieten (1,9%): + 11.000 euro in VAK en in VEK

Index crédits d'investissement (1,9 %): + 11.000 euros en CE et en CL

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

PROGRAMMA 1

ACTIES INZAKE MOBILITEIT EN VERVOER

PROGRAMME 1

ACTIONS EN MATIÈRE DE MOBILITÉ ET TRANSPORTS

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Objectifs poursuivis par le programme

De toelagen moeten toelaten dat diverse projecten inzake mobiliteit en vervoer de nodige ondersteuning krijgen.

Les subsides doivent permettre que divers projets en matière de mobilité et de transport reçoivent tout le support nécessaire.

Aangewende middelen**10.Toelagen inzake mobiliteit en vervoer**

B.A. 33 21 10 312201: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer - Naamloze vennootschap van publiek recht (Cfr. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting). - CFC

Moyens mis en oeuvre**10. Subsidies en matière de mobilité et transport**

A.B. 33 21 10 312201 : Subsidies en matière de mobilité et de transports - Société anonyme de droit public (Cfr. Art. 2.33.2 du Budget général des dépenses). - CFC

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Volgens het koninklijk besluit houdende de toekenning van de subsidie.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Het budget wordt gebruikt ter ondersteuning van organisaties, voor projecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit – Naamloze vennootschap van publiek recht.

De FOD ondersteunt initiatieven ten voordele van mobiliteit en veiligheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

De keuze van de begunstigden wordt gemaakt op het moment van toekenning, het bedrag is afhankelijk van het project; indien nodig wordt een herverdeling gemaakt vanuit de gewoonlijk gebruikte kredieten

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Description / Base légale / Base réglementaire

Suivant arrêté royal spécifique à l'attribution du subsidie.

But du subsidie / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité - Société anonyme de droit public.

Le SPF soutient les initiatives en faveur de la mobilité, du transport et de la sécurité.

Méthode de calcul de la dépense

Le choix des bénéficiaires se fait au moment de l'attribution, le montant est fonction du projet ; en cas de besoin, une redistribution est faite au départ des crédits habituellement utilisés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Categorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

B.A. 33 21 10 320001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer in de privésector (Cfr. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting). - CFC

Gender Impact

Catégorie 3

Les arrêtés royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

A.B. 33 21 10 320001 : Subsidies en matière de mobilité et de transports au secteur privé (Cfr. Art. 2.33.2 du Budget général des dépenses). - CFC

in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10	4.501	4.501	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	8	4.501	4.501	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Volgens het koninklijk besluit houdende de toekenning van de subsidie.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Het budget wordt gebruikt ter ondersteuning van organisaties, voor projecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit – privésector.

De FOD ondersteunt initiatieven ten voordele van mobiliteit en veiligheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

De keuze van de begunstigden wordt gemaakt op het moment van toekenning, het bedrag is afhankelijk van

Description / Base légale / Base réglementaire

Suivant arrêté royal spécifique à l'attribution du subside.

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité- secteur privé.

Le SPF soutient les initiatives en faveur de la mobilité et de la sécurité.

Méthode de calcul de la dépense

Le choix des bénéficiaires se fait au moment de l'attribution, le montant est fonction du projet ; en cas

het project; indien nodig wordt een herverdeling gemaakt vanuit de gewoonlijk gebruikte kredieten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

CMR van juli 2023 – Begrotingsakkoord:
- 4.500.000 euro.

Projectoproep “Shift your Mobility”

De kredieten voorzien door de besluiten van de Ministerraad met betrekking tot het punt “promotie van de fiets in het kader van het woon-werkverkeer” werden voor 2023 (interdepartementale provisie) verdeeld, en voor 2024 worden ze in de initiële begroting opgenomen.

2023: 2.000.000 euro.

2024: 4.500.000 euro.

Er werden geen extra kredieten voorzien voor 2025.

Gender Impact

Categorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

B.A. 33 21 10 330001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer (Cfr. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting). - CFC

de besoin, une redistribution est faite au départ des crédits habituellement utilisés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

CMR de juillet 2023 – Accord budget :
- 4.500.000 euros.

Appel à projets “Shift your Mobility”

Les crédits prévus par les décisions du Conseil des ministres relatives au point « promotion du vélo dans le cadre des déplacements domicile-travail » ont été répartis, pour 2023 (provision interdépartementale), et pour 2024, sont inscrits au budget initial.

2023 : 2.000.000 euros.

2024 : 4.500.000 euros.

Aucun crédit supplémentaire n'a été prévu pour 2025.

Gender Impact

Catégorie 3

Les arrêtés royaux d'octroi de subsidies du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

A.B. 33 21 10 330001 : Subsidies en matière de mobilité et de transports (Cfr. Art. 2.33.2 du Budget général des dépenses). - CFC

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	423	2.290	2.290	2.190	570	570	570	570	Engagements
Vereffeningen	349	2.362	2.362	2.262	642	642	642	642	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Volgens het koninklijk besluit houdende de toekenning van de subsidie.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Subsidies op het gebied van mobiliteit en vervoer.

De FOD ondersteunt initiatieven ten voordele van mobiliteit en veiligheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

De keuze van de begunstigden wordt gemaakt op het moment van toekenning, het bedrag is afhankelijk van het project; indien nodig wordt een herverdeling gemaakt vanuit de gewoonlijk gebruikte kredieten

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

CMR van juli 2023 – Begrotingsakkoord:

- 60.000 euro

De kredieten voorzien door de besluiten van de Ministerraad met betrekking tot het punt "promotie van de fiets in het kader van het woon-werkverkeer" werden voor 2023 (interdepartementale provisie) verdeeld, en voor 2024 en 2025 worden ze in de initiële begroting opgenomen.

2023: 2.500.000 euro

2024: 1.680.000 euro

2025: 1.620.000 euro

Description / Base légale / Base réglementaire

Suivant arrêté royal spécifique à l'attribution du subside

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Subsidies dans le domaine de la mobilité et du transport.

Le SPF soutient les initiatives en faveur de la mobilité, du transport et de la sécurité.

Méthode de calcul de la dépense

Le choix des bénéficiaires se fait au moment de l'attribution, le montant est fonction du projet ; en cas de besoin, une redistribution est faite au départ des crédits habituellement utilisés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

CMR de juillet 2023 – Accord budget :

- 60.000 euros

Les crédits prévus par les décisions du Conseil des ministres relatives au point « promotion du vélo dans le cadre des déplacements domicile-travail » ont été répartis, pour 2023 (provision interdépartementale), et pour 2024 et 2025, sont inscrits au budget initial.

2023 : 2.500.000 euros

2024 : 1.680.000 euros

2025 : 1.620.000 euros

CMR 13-10-2023 Notificatie: -40.000 euro

2024: + 80.000 euro

Vanaf 2025: + 40.000 euro

Een subsidie van 80.000 euro in 2024 en 40.000 euro per jaar vanaf 2025 is gepland om de Belgische spelers in de fietsensector samen te brengen en hen in de kijker te zetten, in het bijzonder tijdens de VeloCity-conferentie in Gent in juni 2024 (en om dit initiatief daarna te ondersteunen).

Gender Impact

Categorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

B.A. 33 21 10 413001: Toelage Mobiliteit aan ADDBA

CMR 13-10-2023 Notification : - 40.000 euros

2024 : + 80.000 euros

A partir de 2025 : + 40.000 euros

Un subside de 80.000 euros en 2024 et 40.000 euros par an à partir de 2025 sont prévus en vue de fédérer des acteurs belges du secteur vélo pour créer une vitrine, notamment pendant la conférence VeloCity à Gand en juin 2024 (et soutenir cette initiative par la suite).

Gender Impact

Catégorie 3

Les arrêtés royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

A.B. 33 21 10 413001 : Subside Mobilité au SACA

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	15	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Volgens het koninklijk besluit houdende de toekenning van de subsidie.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Description / Base légale / Base réglementaire

Suivant arrêté royal spécifique à l'attribution du subside

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Het budget wordt gebruikt ter ondersteuning van organisaties, voor projecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit – ADDBA.

De FOD ondersteunt initiatieven ten voordele van mobiliteit en veiligheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

De keuze van de begunstigden wordt gemaakt op het moment van toekenning, het bedrag is afhankelijk van het project; indien nodig wordt een herverdeling gemaakt vanuit de gewoonlijk gebruikte kredieten

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent

Gender Impact

Categorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

B.A. 33 21 10 414001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer AOI CFC

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité- SACA.

Le SPF soutient les initiatives en faveur de la mobilité et de la sécurité.

Méthode de calcul de la dépense

Le choix des bénéficiaires se fait au moment de l'attribution, le montant est fonction du projet ; en cas de besoin, une redistribution est faite au départ des crédits habituellement utilisés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents

Gender Impact

Catégorie 3

Les arrêtés royaux d'octroi de subsidies du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

A.B. 33 21 10 414001 : Subsidies en matière de mobilité et de transports OAP - CFC

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	10	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Volgens het koninklijk besluit houdende de toekenning van de subsidie.

Suivant arrêté royal spécifique à l'attribution du subsidie.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

But du subsidie / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Subsidies op het gebied van mobiliteit en vervoer ten gunste van de overheidsinstanties (administratieve openbare instellingen).

Subsides dans le domaine de la mobilité et du transport en faveur des organismes du secteur public (organismes administratifs publics).

De FOD ondersteunt initiatieven ten voordele van mobiliteit en veiligheid.

Le SPF soutient les initiatives en faveur de la mobilité, du transport et de la sécurité.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De keuze van de begunstigden wordt gemaakt op het moment van toekenning, het bedrag is afhankelijk van het project; indien nodig wordt een herverdeling gemaakt vanuit de gewoonlijk gebruikte kredieten

Le choix des bénéficiaires se fait au moment de l'attribution, le montant est fonction du projet ; en cas de besoin, une redistribution est faite au départ des crédits habituellement utilisés.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De bedragen zijn consistent

Les montants sont cohérents

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 3

Catégorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

Les arrêtés royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

PROGRAMMA 3

PROGRAMME 3

EUROPEES VOORZITTERSCHAP

PRESIDENCE EUROPEENNE

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

30. Personeel

B.A. 33 21 30 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel

30. Personnel

A.B. 33 21 30 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire

n duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	486	484	484	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	486	484	484	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- CMR 28-10-2022 (Punt 35): Werkkader en begroting voor het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.
- CMR 18-10-2022 (Punt 1): Provisie EU-voorzitterschap (2023-2024).
- Omzendbrief 04-04-2023 betreffende de initiële begroting 2024 en de meerjarenramingen 2025-2028.

Description / Base légale / Base réglementaire

- CMR 28-10-2022 (Point 35) :Cadre de travail et budget prévisionnel pour la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.
- CMR 18-10-2022 (Point 1) : Provision Présidence de l'UE (2023-2024).
- Circulaire 04-04-2023 relative à la préfiguration du Budget initial 2024 et aux estimations pluriannuelles 2025-2028.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er zijn geen uitgaven gepland in 2025.

Méthode de calcul de la dépense

Aucune dépense n'est prévue en 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Technische correcties: - 484.000 euro

Aangezien het Europese voorzitterschap in 2024 afliep, zijn er geen kredieten voorzien in 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Corrections techniques : - 484.000 euros

La présidence européenne prenant fin en 2024, aucun crédit n'est prévu en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 21 30 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar).

A.B. 33 21 30 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non déductibles fiscalement).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	88	55	55	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	88	55	55	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- CMR 28-10-2022 (Punt 35): Werkkader en begroting voor het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.
- CMR 18-10-2022 (Punt 1): Provisie EU-voorzitterschap (2023-2024).
- Omzendbrief 04-04-2023 betreffende de initiële begroting 2024 en de meerjarenramingen 2025-2028.
- Ministerieel besluit 14-02-2005 houdende toekenning van een vaste vergoeding aan bepaalde personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer die zijn gedetacheerd bij de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er zijn geen uitgaven gepland in 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Technische correcties: - 55.000 euro

Aangezien het Europese voorzitterschap in 2024 afliep, zijn er geen kredieten voorzien in 2025.

Gender Impact

Description / Base légale / Base réglementaire

- CMR 28-10-2022 (Point 35) : Cadre de travail et budget prévisionnel pour la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.
- CMR 18-10-2022 (Point 1) : Provision Présidence de l'UE (2023-2024).
- Circulaire 04-04-2023 relative à la préfiguration du Budget initial 2024 et aux estimations pluriannuelles 2025-2028.
- Arrêté ministériel 14-02-2005 portant octroi d'une indemnité forfaitaire à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports détachés auprès de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne.

Méthode de calcul de la dépense

Aucune dépense n'est prévue en 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Corrections techniques : - 55.000 euros

La présidence européenne prenant fin en 2024, aucun crédit n'est prévu en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

31. Werking

31. Fonctionnement

B.A. 33 21 31 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B. 33 21 31 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	635	401	401	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9	1.169	1.169	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- CMR 28-10-2022 (Punt 35): Werkkader en begroting voor het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.
- CMR 18-10-2022 (Punt 1): Provisie EU-voorzitterschap (2023-2024).
- Omzendbrief 04-04-2023 betreffende de initiële begroting 2024 en de meerjarenramingen 2025-2028.

Description / Base légale / Base réglementaire

- CMR 28-10-2022 (Point 35) :Cadre de travail et budget prévisionnel pour la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.
- CMR 18-10-2022 (Point 1) : Provision Présidence de l'UE (2023-2024).
- Circulaire 04-04-2023 relative à la préfiguration du Budget initial 2024 et aux estimations pluriannuelles 2025-2028.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er zijn geen uitgaven gepland in 2025.

Méthode de calcul de la dépense

Aucune dépense n'est prévue en 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Technische correcties: - 401.000 euro in vastleggingen en -1.169.000 euro in vereffeningen.

Aangezien het Europese voorzitterschap in 2024 afliep, zijn er geen kredieten voorzien in 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Corrections techniques : - 401.000 euros en engagement et – 1.169.000 euros en liquidation.

La présidence européenne prenant fin en 2024, aucun crédit n'est prévu en 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/1****ONDERZOEKSORGAAN SPOOR****Toegewezen opdrachten**

Ernstige spoorongevallen komen zelden voor. Zij kunnen echter rampzalige gevolgen hebben en bij de bevolking een gevoel van onzekerheid veroorzaken omtrent de veiligheid van het spoorwegsysteem. Bijgevolg zouden al deze ernstige ongevallen het voorwerp moeten uitmaken van een veiligheidsonderzoek teneinde nieuwe ongevallen te vermijden en zouden de resultaten van deze onderzoeken gepubliceerd moeten worden.

De overige ongevallen en incidenten kunnen de voorbode zijn van een ernstig ongeval en moeten in voorkomend geval, eveneens het voorwerp uitmaken van een veiligheidsonderzoek.

Daarom werd in 2007 een onafhankelijk onderzoeksorgaan voor ongevallen en incidenten op het spoor (OO) opgericht.

De hoofdtaak van het onderzoeksorgaan bestaat erin de veiligheid te verbeteren door het uitvoeren van onderzoeken naar aanleiding van gebeurtenissen op het spoor.

De wet van 26 maart 2014 betreffende de exploitatieveiligheid van de museumspoorlijnen heeft een nieuwe opdracht aan het OO toevertrouwd. Deze wet bepaalt dat de museumspoorlijnuitbater onmiddellijk het onderzoeksorgaan moet inlichten bij een ernstig ongeval volgens de door het onderzoeksorgaan bepaalde modaliteiten; het onderzoeksorgaan stelt een onderzoek in na elk ernstig ongeval, dat zich op een museumspoorlijn heeft voorgedaan.

Een museumspoorlijn is een spoorlijn met als belangrijkste functie de toeristische uitbating met historisch materieel, zoals stoomlocomotieven.

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/1****ORGANISME D'ENQUETE RAIL****Missions assignées**

Les accidents ferroviaires graves sont rares. Toutefois, ils peuvent avoir des conséquences désastreuses et susciter des inquiétudes dans le public quant à la sécurité du système ferroviaire. Par conséquent, tous ces accidents graves devraient faire l'objet d'une enquête du point de vue de la sécurité afin d'éviter de nouveaux accidents, et les résultats de ces enquêtes devraient être rendus publics.

Les autres accidents et incidents pourraient être d'importants précurseurs d'accidents graves et devraient également faire l'objet d'enquête de sécurité, le cas échéant.

C'est pourquoi un organisme d'enquête sur les accidents et incidents ferroviaires indépendant (OE) a été créé en 2007.

La mission principale de l'organisme d'enquête est de promouvoir la sécurité par la réalisation d'enquêtes sur des événements survenus dans le domaine ferroviaire.

Pour donner suite à la publication de la loi du 26 mars 2014 relative à la sécurité d'exploitation des lignes ferroviaires musées, une nouvelle mission a été assignée à l'OE. Cette loi énonce que l'exploitant d'une ligne ferroviaire musée informe immédiatement l'organisme d'enquête de la survenance d'un accident grave selon les modalités déterminées par ce dernier et que l'organisme d'enquête effectue une enquête après chaque accident grave survenu sur une ligne ferroviaire musée.

Une ligne ferroviaire musée est une ligne ferroviaire dont la fonction la plus importante est le transport de

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De onderzoeken
(Wet 30.08.2013, art. 111. § 1, 1° à 3°)

Het doel van de veiligheidsonderzoeken bestaat erin de omstandigheden en de oorzaken, van het voorval vast te stellen, niet de verantwoordelijkheden. De onderzoeken staan los van een eventueel gerechtelijk onderzoek, dat parallel wordt uitgevoerd. De onderzoeken bestrijken een groot aantal aspecten: infrastructuur, exploitatie, rollend materieel, opleiding van personeel, regelgeving, menselijke factoren, enz ...

Veiligheidsonderzoeken worden uitgevoerd op ernstige ongevallen die zich voordoen op het Belgische spoorwegnet, maar eveneens op ongevallen die onder licht gewijzigde omstandigheden tot ernstige ongevallen hadden kunnen leiden.

De resultaten van het onderzoek worden geanalyseerd, beoordeeld en samengevat in het onderzoeksverslag. Het onderzoeksverslag vormt geen formele beslissing. Het kan veiligheidsaanbevelingen bevatten gericht aan overheden, spoorwegondernemingen, de infrastructuurbeheerder, ...

De aanbevelingen hebben tot doel om het risico op gelijkaardige ongevallen in de toekomst tot een minimum te beperken, maar ook om de gevolgen ervan te verminderen.

Gegevensbank
(Wet 30.08.2013, art. 111. § 1, 4°)

Alle ongevallen en incidenten die worden gemeld door de infrastructuurbeheerder en door de spoorwegondernemingen worden dagelijks ingevoerd in de gegevensbank van het OO.

De voorvallen worden in de gegevensbank opgenomen en geclassificeerd op basis van de meegedeelde elementen.

De gegevensbank van het OO wordt ter beschikking gesteld van de Nationale Veiligheidsinstantie (DVIS).

De databank kan ook worden geraadpleegd door de infrastructuurbeheerder en door de spoorwegondernemingen, volgens de voorwaarden bepaald door het OO.

voyageurs-touristes avec du matériel historique, comme des locomotives à vapeur.

Objectifs poursuivis par le programme

Les enquêtes
(Loi 30.08.2013, art. 111. § 1^{er}, 1° à 3°)

Les enquêtes de sécurité menées visent à déterminer les circonstances et les causes de l'événement et non les responsabilités. Elles sont distinctes de l'enquête judiciaire éventuelle, qui se déroule en parallèle. Elles portent sur de multiples aspects : l'infrastructure, l'exploitation, le matériel roulant, la formation du personnel, la réglementation, le facteur humain, ...

Les enquêtes de sécurité sont réalisées sur les accidents dits graves survenant sur le réseau ferroviaire belge mais également sur des accidents qui dans des circonstances légèrement différentes auraient pu conduire à des accidents graves.

Les résultats des investigations sont analysés, évalués et résumés dans le rapport d'enquête. Le rapport d'enquête ne constitue pas une décision formelle. Il peut contenir des recommandations de sécurité à l'intention des autorités, des entreprises ferroviaires, du gestionnaire de l'infrastructure, ...

Le but des recommandations est de réduire le risque que des accidents similaires se reproduisent à l'avenir, mais aussi de réduire leurs conséquences.

Banque de données
(Loi 30.08.2013, art. 111. § 1^{er}, 4°)

Tous les accidents et incidents signalés par le gestionnaire d'infrastructure et par les entreprises ferroviaires sont quotidiennement introduits dans la banque de données de l'OE.

Les événements sont répertoriés et classifiés dans la banque de données, en fonction des éléments fournis.

La banque de données de l'OE est mise à la disposition de l'Autorité de Sécurité (SSICF).

La banque de données est également consultable par le gestionnaire d'infrastructure et les entreprises ferroviaires, selon les modalités déterminées par l'OE.

Uit de gegevensbank worden de gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren zoals bepaald door de Europese richtlijnen, geput.

Elk trimester worden statistieken voor de gemeenschappelijke indicatoren ter beschikking gesteld van de veiligheidsinstantie, de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen.

De ontwikkeling van een analyse van tendensen, ongevallen en incidenten die opgenomen zijn in de gegevensbank wordt uitgewerkt. De beschikbare analyses zullen gedeeld worden met de betrokken actoren, met als doel de veiligheid op het spoor in positieve zin te beïnvloeden.

Communicatie
(Wet 30.08.2013, art. 120)

De verslagen van de veiligheidsonderzoeken worden openbaar gemaakt en hebben tot doel informatie te verstrekken aan de betrokken partijen, de particulieren, de industrie, de regelgevende instanties, ...

Deze onderzoeksverslagen omvatten de feiten, de analyses, de geïdentificeerde oorzaken, de maatregelen genomen door de actoren en de geformuleerde aanbevelingen. Zij worden in het Nederlands en in het Frans gepubliceerd. Een samenvatting is eveneens beschikbaar in het Engels en het Duits teneinde een betere verspreiding van de resultaten te bekomen.

De website van het onderzoeksorgaan geeft toegang tot verschillende informatie: jaarverslagen, onderzoeksverslagen, algemene informatiebulletins en geeft eveneens een korte samenvatting van de seminars die door het onderzoeksorgaan gehouden werden, bepaalde aanbevelingen door andere landen die een invloed kunnen hebben op onze bedrijven, ...

Binnen haar website heeft het OO een zone met beperkte toegang (de zone "members only") ontwikkeld om informatie omtrent gemeenschappelijke procedures te delen met de spelers in de spoorwegsector.

Jaarverslag
(Wet 30.08.2013, art. 121)

Een jaarverslag met een overzicht van de activiteiten van het onderzoeksorgaan gedurende het afgelopen jaar moet worden opgesteld. De aanbevelingen inzake veiligheid moeten aanleiding geven tot het nemen van maatregelen door de betrokkenen en deze moeten op hun beurt aan het OO, voor 30 juni worden meegedeeld. De geformuleerde aanbevelingen en de

La banque de données permet de disposer des indicateurs communs de sécurité prévus par les directives européennes.

Chaque trimestre, des statistiques sur les indicateurs communs de sécurité sont mises à la disposition de l'autorité de sécurité, du gestionnaire d'infrastructure et des entreprises ferroviaires.

Le développement de l'analyse des tendances, des accidents et incidents repris dans notre base de données, est en cours. Les analyses disponibles seront partagées avec les acteurs concernés dans le but d'influencer positivement la sécurité ferroviaire.

Communication
(Loi 30.08.2013, art. 120)

Les rapports des enquêtes de sécurité sont rendus publics et ont pour but d'informer les parties concernées, les particuliers, l'industrie, les autorités réglementaires, ...

Ces rapports d'enquête de sécurité reprennent les faits, les analyses, les causes identifiées, les mesures prises par les acteurs et les recommandations formulées. Ils sont publiés en français et en néerlandais. Le résumé quant à lui est également disponible en anglais et en allemand afin de permettre un plus grand partage des résultats.

Le site internet de l'organisme d'enquête permet d'accéder aux diverses informations : rapports annuels, rapports d'enquêtes de sécurité, bulletins d'informations générales, mais également un résumé des séminaires organisés par l'OE, certaines recommandations de pays tiers pouvant influencer nos entreprises, ...

Au sein de son site internet, l'OE a développé une zone à accès restreint (la zone "members only") afin de partager des informations sur les procédures communes avec les acteurs du secteur ferroviaire.

Rapport annuel
(Loi 30.08.2013, art. 121)

Un rapport annuel doit être élaboré reprenant un aperçu des activités menées par l'organisme d'enquête au cours de l'année écoulée. Les recommandations en matière de sécurité doivent donner lieu à des mesures prises par les destinataires et ces mesures sont communiquées à l'OE pour le 30 juin. Les recommandations formulées et les mesures prises par

maatregelen die zijn genomen door de betrokken actoren zijn opgenomen in het jaarverslag.

Europees overleg
(Wet 30.08.2013, art. 114)

Het onderzoeksorgaan neemt deel aan de activiteiten van het netwerk van nationale onderzoeksorganen die plaatsvinden onder toezicht van het EUAR (European Union Agency for Railways) en werkt mee aan de Europese harmonisatie van de regelgeving en de onderzoeksprocedures.

Dit laat een uitwisseling van goede praktijken en een ontwikkeling van richtsnoeren tussen de lidstaten toe, met als doel één visie, één gezamenlijke interpretatie, over de praktische toepassing van de Europese richtlijnen te bekomen.

Tijdens de vergaderingen worden de resultaten van onderzoeken en de gebruikte onderzoeksmethoden (externe deskundigen, simulaties, ...) gedeeld.

De gedeelde resultaten zijn anoniem.

Het OO neemt deel aan een nieuw evaluatie programma voor soortgenoten.

Het OO neemt deel aan de werkgroep die de instructiehandleiding voor onderzoeksorganen herwerkt, dit om ze conform te maken aan de nieuwe Europese richtlijnen.

Aangewende middelen

10. Personeel

B.A. 33 22 10 110017: Bezoldigingen van het orgaan voor onderzoek van spoor ongevallen en spoorincidenten.

les acteurs concernés sont listées dans le rapport annuel.

Concertation européenne
(Loi 30.08.2013, art. 114)

L'organisme d'enquête participe aux activités du réseau d'organismes d'enquête nationaux qui ont lieu sous l'égide de l'EUAR (European Union Agency for Railways) et collabore à l'harmonisation européenne de la réglementation et des procédures d'enquête.

Cela permet un échange entre pays membres sur les bonnes pratiques et de développer des guides afin d'avoir une vue, une interprétation commune sur l'application pratique des directives européennes.

Les réunions sont entre autres une mise en commun des résultats des enquêtes, de la méthodologie utilisée pour arriver aux conclusions (expertises externes utilisées, simulations, ...).

Les résultats partagés sont anonymisés.

L'OE participe au nouveau programme d'évaluation par les pairs.

L'OE participe au groupe de travail révisant les guides d'instructions à l'intention des organismes d'enquêtes afin de se conformer aux nouvelles directives européennes.

Moyens mis en œuvre

10. Personnel

A.B. 33 22 10 110017 : Rémunérations de l'organe d'enquêtes des accidents et incidents ferroviaires.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	443	624	624	636	636	636	636	636	Engagements
Vereffeningen	443	624	624	636	636	636	636	636	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex, gewijzigd bij de wet van 20 januari 2021.

Deze Spoorcodex voorziet in de gedeeltelijke omzetting van:

1° de richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 inzake de certificering van machinisten die locomotieven en treinen op het spoorwegsysteem van de Gemeenschap besturen, gewijzigd door de richtlijn 2016/882 van de Commissie van 1 juni 2016 tot wijziging van richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende de taaleisen;

2° de richtlijn 2012/34/EU van het Europees Parlement en de Raad van 21 november 2012 tot instelling van één Europese spoorwegruimte;

3° de richtlijn (EU) 2016/797 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende de interoperabiliteit van het spoorwegsysteem in de Europese Unie;

4° de richtlijn (EU) 2016/798 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 inzake veiligheid op het spoor.

De Europese Richtlijn 2016/798 ligt aan de grondslag van de oprichting van een onafhankelijk orgaan dat instaat voor het onderzoek naar de ongevallen en incidenten op het spoor, met als doel de veiligheid te verbeteren.

Het onderzoeksorgaan (OO) stelt een onderzoek in na elk ernstig ongeval dat zich op het spoorwegsysteem heeft voorgedaan. Naast het onderzoeken van ernstige ongevallen kan het OO ook onderzoeken voeren naar ongevallen en incidenten die, onder licht verschillende omstandigheden, hadden kunnen leiden tot ernstige ongevallen, waaronder technische storingen in structurele subsystemen of interoperabiliteitsonderdelen.

De verslagen van de veiligheidsonderzoeken worden openbaar gemaakt en hebben tot doel informatie te verstrekken aan de betrokken partijen, de industrie, de regelgevingsinstanties, maar ook aan de bevolking in het algemeen. Dat is de reden waarom het OO enerzijds het rapport in twee talen (Nederlands en Frans) en anderzijds een samenvatting in vier talen (Frans, Nederlands, Duits en Engels) publiceert om de voornaamste elementen van een onderzoek mee te delen.

Het OO neemt deel aan en organiseert seminars om de resultaten van de onderzoeken te delen.

Door het OO wordt een gegevensbank met betrekking tot alle exploitatieongevallen en -incidenten opgericht en bijgewerkt.

Loi du 30 août 2013, loi portant le code ferroviaire, modifiée par la loi du 20 janvier 2021.

Le Code ferroviaire transpose partiellement :

1° la directive 2007/59/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2007 relative à la certification des conducteurs de train assurant la conduite de locomotives et de trains sur le système ferroviaire dans la Communauté, telle que modifiée par la directive 2016/882 de la Commission du 1^{er} juin 2016 modifiant la directive 2007/59/CE du Parlement européen et du Conseil concernant les exigences linguistiques ;

2° la directive 2012/34/UE du Parlement Européen et du Conseil du 21 novembre 2012 établissant un espace ferroviaire unique européen ;

3° la directive (UE) 2016/797 du Parlement européen et du Conseil du 11 mai 2016 relative à l'interopérabilité du système ferroviaire au sein de l'Union européenne ;

4° la directive (UE) 2016/798 du Parlement européen et du Conseil du 11 mai 2016 relative à la sécurité ferroviaire.

La création d'un organisme indépendant chargé d'enquêter sur les accidents et incidents ferroviaires dans le but d'améliorer la sécurité est prévue par la Directive européenne 2016/798.

L'organisme d'enquête (OE) organise une enquête après chaque accident grave survenu sur le système ferroviaire. En plus des accidents graves, l'OE peut effectuer des enquêtes sur les accidents et incidents qui dans des circonstances légèrement différentes auraient pu conduire à des accidents graves, y compris les défaillances techniques au niveau des sous-systèmes structures ou des constituants d'interopérabilité.

Les rapports d'enquête sont rendus publics et ont pour but d'informer les parties concernées, l'industrie, les organismes de réglementation, mais également la population en général. C'est pourquoi l'OE publie, d'une part, le rapport en deux langues (français et néerlandais) et, d'autre part, un résumé en quatre langues (français, néerlandais, allemand et anglais) afin de faire prendre connaissance des éléments principaux d'une enquête.

L'OE participe et organise des séminaires pour partager les résultats des enquêtes.

L'OE établit et tient à jour une banque de données de tous les accidents et incidents d'exploitation.

De voorvallen worden in deze gegevensbank opgenomen op basis van de elementen die de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen hebben meegedeeld.

De gegevensbank wordt ter beschikking gesteld van de Nationale Veiligheidsinstantie (DVIS) en maakt het mogelijk over gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren te beschikken, zoals bepaald door de Europese richtlijnen.

Het OO wisselt meningen en ervaringen uit met onderzoeksorganen van de andere Lidstaten van de Europese Unie met het oog op de ontwikkeling van gemeenschappelijke onderzoeksmethoden en beginselen voor de opvolging van de veiligheidsaanbevelingen en de aanpassing aan de vooruitgang op technisch en wetenschappelijk gebied.

Het OO doet een beroep op externe organisaties om zijn werking en de tevredenheid van zijn klanten te monitoren en te verbeteren.

Het OO moet ook een onderzoek instellen na elk ernstig ongeval op een museumspoorlijn (toeristische treinen).

In de Europese Richtlijn 2016/798 is duidelijk bepaald dat het onderzoeksorgaan geen enkele band mag hebben met de DVIS, een spoorwegtoezichthouder of enige andere instantie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met het onderzoek.

De kwestie van de onafhankelijkheid van het OO is echter complexer dan alleen de relatie met andere instellingen. Elementen zoals organisatorische positie, beslissingsautonomie, personeelsvaardigheden en de beschikbaarheid van voldoende middelen in de breedste zin van het woord (financieel, menselijk en materieel) zijn allemaal doorslaggevend voor praktische onafhankelijkheid

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Budget is voorzien op basis van het volledige personeelsplan van het OO van 7 personen:

- 1 hoofdonderzoeker A4
- 1 onderzoeker A3
- 4 onderzoekers A1
- 1 administratief deskundige B

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Cette base de données répertorie les événements en fonction des éléments fournis par les entreprises ferroviaires et par le gestionnaire d'infrastructure.

La base de données est mise à la disposition de l'Autorité de sécurité (SSICF) et permet de disposer d'indicateurs communs de sécurité, tels que prévus par les directives européennes.

L'OE procède avec les organismes d'enquête des autres Etats-membres de l'Union européenne à un échange de vues et d'expériences en vue de l'élaboration de méthodes d'enquête communes et de principes communs pour le suivi des recommandations en matière de sécurité et d'adaptation au progrès scientifique et technique.

L'OE fait appel à des organismes externes pour surveiller et améliorer son fonctionnement et la satisfaction de ses clients.

L'OE est également responsable d'effectuer une enquête en cas d'accident grave survenu sur une ligne ferroviaire musée (trains touristiques).

La Directive européenne 2016/798 énonce clairement que l'organisme d'enquête ne peut avoir de lien avec le SSICF, avec tout organisme de réglementation des chemins de fer ou avec toute autre instance dont les intérêts pourraient entrer en conflit avec la mission d'enquête.

La question de l'indépendance de l'OE est toutefois plus complexe que la seule relation avec d'autres organismes. Des éléments tels que la position organisationnelle, l'autonomie de décision, les compétences du personnel, la disponibilité de ressources suffisantes au sens large (financières, humaines et matérielles) sont tous déterminants pour l'indépendance pratique.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Budget est prévu sur base du plan de personnel de l'OE complet de 7 personnes :

- 1 enquêteur principal A4
- 1 enquêteur A3
- 4 enquêteurs A1
- 1 expert administratif B

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index personeelskredieten (2%): + 12.000 euro

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

11. Werkingskosten

B.A. 33 22 11 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Index crédits de personnel (2%) : + 12.000 euro

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

11. Frais de fonctionnement

A.B. 33 22 11 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	514	514	516	516	516	516	516	Engagements
Vereffeningen	27	514	514	516	516	516	516	516	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Opdat het onderzoeksorgaan zijn taken zou kunnen uitvoeren, zijn de werkingsuitgaven noodzakelijk.

Berekeningsmethode van de uitgave

a) 188.000 euro: Een bedrag is bestemd voor de betaling van externe deskundigen die bij het onderzoek naar een ongeval worden geraadpleegd, wanneer de dienst zelf niet over de nodige kennis beschikt: ergonomen, psychologen, specialisten in menselijke of technische factoren, communicatie.

Benutting van externe deskundigheid maakt het mogelijk het kwaliteitsniveau van de onderzoeken te verhogen en daarbij de onafhankelijkheid van het OO te waarborgen.

Deelname van het OO aan de gemeenschappelijke overeenkomst "Employee Assistance Program (EAP)" voor psychologische ondersteuning ter beheersing van stress na een ongeval.

Description / Base légale / Base réglementaire

Afin que l'organisme d'enquête puisse accomplir ses tâches, les dépenses de fonctionnement sont nécessaires.

Méthode de calcul de la dépense

a) 188.000 euros : Un montant est réservé pour la rémunération d'experts externes consultés en cas d'enquête sur un accident lorsque le service ne dispose pas de la connaissance en interne : ergonomes, psychologues, spécialistes des facteurs humains, ou techniques, communication.

Faire appel à de l'expertise externe permet d'augmenter le niveau de qualité des enquêtes tout en assurant l'indépendance de l'OE.

Participation de l'OE au contrat commun « Employee Assistance Program (EAP) » pour un suivi psychologique pour gérer le stress après un accident.

b) 86.000 euro: Een bedrag is bestemd voor de betaling van technische ondersteuning ter versterking van de uitvoering van de opdrachten van het onderzoeksorgaan:

- Beroep op externe laboratoria in het kader van de onderzoeken;
- gebruik van een drone in geval van een ongeval om overzichtsfoto's te maken gelet op de voortdurende ontwikkeling van de technologie.

c) 60.000 euro: Een bedrag is bestemd voor diverse uitgaven:

- Het dekken van diverse uitgaven, namelijk: de cateringkosten op de plaatsen van ongevallen en de kosten voor het bijwonen van de specifieke seminars gepland voor de opleiding van het personeel;
- het verzekeren van de terugbetaling van de uitgaven van het personeel van het OO;
- het dekken van de kosten voor de reiniging, de reparatie en het onderhoud van de voertuigen die door het OO worden gebruikt;
- het dekken van de gsm-kosten (bellen + data (3/4G)) van het onderzoeksorgaan;
- het aankopen van werken over de spoorwegwereld en de evolutie ervan, het aankopen van standaarden, publicaties, kranten, het aanschaffen van jaarlijkse gespecialiseerde abonnementen die specifiek betrekking hebben op ongevallen die zich hebben voorgedaan en technieken voor het opsporen van gebreken die tot ongevallen kunnen leiden;
- het aankopen van goederen die erop gericht zijn de individuele bescherming van de tussenkomende partijen op het terrein te waarborgen. De aankopen hebben betrekking op beschermingskledij, schoenen, helmen, handschoenen, maskers, batterijen voor zaklampen, ontsmettingsmiddelen, ... De veiligheidsuitrustingen hebben een geldigheidsdatum en moeten vervangen worden om de veiligheid van de onderzoekers op de plaats van een ongeval te garanderen;
- bepaalde individuele beschermingen zoals filters voor gasmaskers, TYCHEM-pakken kunnen niet op voorhand besteld worden aangezien ze specifiek zijn voor het soort gevaarlijke stoffen dat op de plaats van een ongeval wordt aangetroffen. Bovendien vereist dit specifieke materieel bijzondere bewaaromstandigheden (vacuüm, ...);

b) 86.000 euros : Un montant est destiné au paiement de l'appui technique pour renforcer l'exécution des missions de l'organisme d'enquête :

- Appel à des laboratoires externes dans le cadre des enquêtes ;
- utilisation d'un drone dans le cas d'accident pour réaliser des photographies d'ensemble vu l'évolution continue de la technologie.

c) 60.000 euros : Un montant est destiné à couvrir des dépenses diverses :

- Couvrir diverses dépenses, à savoir : les frais de catering sur les sites d'accidents ainsi que les frais de participation aux séminaires spécifiques prévus pour la formation du personnel ;
- assurer le remboursement des débours du personnel de l'OE ;
- couvrir les frais de nettoyage, de réparation et d'entretien des véhicules utilisés par l'OE ;
- couvrir les frais de GSM (voix + data (3/4G)) de l'organisme d'enquête ;
- l'achat d'ouvrages sur le monde ferroviaire et son évolution, l'achat de normes, de publications, de journaux, la souscription d'abonnements annuels spécialisés traitant spécifiquement des accidents survenus et des techniques de détection des failles pouvant entraîner des accidents ;
- l'achat de biens visant à assurer la protection individuelle des intervenants sur le terrain. Les achats couvrent les vêtements de protection, chaussures, casques, gants, masques, batteries pour lampes-torches, produits désinfectants, ... Les équipements de sécurité ont une date de validité et doivent être renouvelés pour assurer la sécurité des enquêteurs sur le site d'un accident ;
- certaines protections individuelles tels que des filtres de masques à gaz, combinaisons TYCHEM ne peuvent être commandés à l'avance car spécifiques au type de matières dangereuses rencontrées sur le site d'un accident. De plus, ce matériel particulier demande des conditions particulières de conservation (sous vide, ...) ;

- verbetering van de communicatie: organisatie van seminars, zaal, catering, simultaanvertaling, ...;
- reorganisatie van de procedures om de ecologische voetafdruk te verkleinen.

d) 49.000 euro: Een bedrag is bestemd voor:

- Het dekken van de kosten verbonden aan de voorbereiding, opstelling en publicatie van het jaarverslag van het OO. Het jaarverslag moet in het Nederlands, Frans en Engels worden gepubliceerd om naar het Europees Spoorwegbureau (ERA) te worden gestuurd;
- het dekken van de vertaalkosten, zowel voor wat betreft de inkomende documenten als voor degene die naar de externe instanties moeten worden doorgestuurd;
 - De algemene informatiebulletins die bij het begin van het onderzoek worden gepubliceerd, worden vertaald om in 4 talen beschikbaar te zijn.
- de verslagen betreffende de veiligheidsonderzoeken worden in beide landstalen gepubliceerd, het budget voor de vertaling van een verslag is aanzienlijk.

een deel van de verslagen (samenvatting, conclusies, aanbevelingen) moet ook in het Engels worden vertaald voor de ERA-databank;

een deel van de verslagen (samenvatting, conclusies, aanbevelingen) wordt vertaald in het Duits.

e) 78.000 euro: Dit bedrag is bestemd voor het verzekeren van de opleiding van het personeel van het onderzoeksorgaan:

- Opleiding van nieuwe onderzoekers;
- continue opleiding van de onderzoekers om de evolutie van de technologieën, de Europese verordeningen en richtlijnen te volgen en aldus geloofwaardig te blijven.

f) 6.000 euro: Dit bedrag dient ter dekking van de brandstofkosten van de voertuigen die door de leden van het onderzoeksorgaan worden gebruikt.

g) 9.000 euro: Dit zijn kredieten voor de vergoeding van kosten voor dienstreizen naar het buitenland. Het onderzoeksorgaan neemt actief deel aan het

- amélioration de la communication : organisation de séminaires, salle, catering, traduction simultanée, ... ;

- réorganisation des procédures pour diminuer l'empreinte écologique.

d) 49.000 euros : Un montant est destiné à :

- Couvrir les frais de préparation, rédaction et publication du rapport annuel de l'OE. Le rapport annuel doit être publié en néerlandais, français et anglais pour être envoyé à l'Agence ferroviaire européenne (ERA) ;
- couvrir les frais de traduction, tant en ce qui concerne les documents entrants que ceux amenés à être transmis aux instances externes ;
 - Les bulletins d'informations générales publiés en début d'enquête sont traduits afin d'être disponibles en 4 langues.
- les rapports d'enquête de sécurité sont publiés dans les deux langues nationales, le budget de traduction d'un rapport est important.

une partie des rapports (résumé, conclusions, recommandations) doit être également traduite en anglais pour la base de données de l'ERA ;

une partie des rapports (résumé, conclusions, recommandations) est traduite en allemand.

e) 78.000 euros : Cette somme est destinée à assurer la formation des membres du personnel de l'organisme d'enquête :

- Formation de nouveaux enquêteurs ;
- formation continue des enquêteurs afin de suivre l'évolution des technologies, des réglementations et directives européennes afin de rester crédible.

f) 6.000 euros : Cette somme est destinée à couvrir les frais de carburant des véhicules utilisés par les membres de l'organisme d'enquête.

g) 9.000 euros : Il s'agit des crédits pour le remboursement des frais pour les missions à l'étranger. L'organisme d'enquête participe de façon active au

programma voor collegiale toetsing en moet in het kader van deze missie naar het buitenland reizen.

h) 40.000 euro: invloedrijk communiceren is één van de strategische doelen van het onderzoeksorgaan door de manier waarop informatie wordt voorbereid en verspreid te verbeteren, om niet enkel de spelers uit de spoorwegsector te bereiken, maar eveneens het publiek, de media, ... te sensibiliseren, of het nu gebeurt via traditionele, digitale of andere communicatiemiddelen.

Eén van de uitgangspunten voor verbetering is het evalueren en optimaal gebruiken van de digitale mediaplatformen in de communicatie

- de mogelijkheid onderzoeken om aanwezig te zijn op de sociale mediaplatformen (LinkedIn)
- publiceren op gerichte media

De schatting is gebaseerd op de ervaring uit voorgaande jaren: jaarverslag, kosten van expertises, ...

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +10.000 euro

Compensatie: - 8.000 euro

Overdracht van 5.000 euro naar de BA 33 22 11 121199

Overdracht van 3.000 euro naar de BA 33 22 11 742204

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 22 11 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

programme d'évaluation par les pairs et est amené à se rendre à l'étranger dans le cadre de cette mission.

h) 40.000 euros : Produire des communications influentes est un des objectifs stratégiques de l'organisme d'enquête en améliorant la manière dont l'information est préparée et diffusée, de façon à cibler non seulement les acteurs du ferroviaire mais également afin de sensibiliser le public, les médias, ... que ce soit au moyen des voies de communications traditionnelles, numériques ou autres.

L'un des axes d'amélioration est l'évaluation et utilisation optimale des plateformes de médias numériques dans les communications

- évaluer la possibilité d'être présents sur des plateformes de médias sociaux (LinkedIn)
- publier sur les médias ciblés

L'estimation est basée sur l'expérience des années précédentes : rapport annuel, frais d'expertises, ...

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +10.000 euros

Compensation : - 8.000 euros

Transfert de 5.000 euros vers l'AB 33 22 11 121199

Transfert de 3.000 euros vers l'AB 33 22 11 742204

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 22 11 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32	55	55	55	55	55	55	55	Engagements
Vereffeningen	22	55	55	55	55	55	55	55	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Opdat het onderzoeksorgaan zijn taken zou kunnen uitvoeren, zijn de werkingsuitgaven met betrekking tot informatica noodzakelijk.

Het OO wil de optimalisatie voortzetten op het vlak van:

- Opvolging van de onderzoeken in projectmodus;
- databanken voor ongevallen/incidenten:
 - Het verbeteren, beveiligen (GDPR) en doorlopend beheren van de FileMaker-databases van het OO. FileMaker wordt niet ondersteund door de ICT-dienst van de FOD noch door Smals;
 - update die nodig is naar aanleiding van de evolutie van de databanken van de spoorwegondernemingen en de infrastructuurbeheerder;
 - wijziging van de indeling van de evenementen volgens het CSMP ASLP-project van het EUAR (European Union Agency for Railways). Het COR project is stopgezet;
 - voortzetting van de werkzaamheden ter verbetering van de gegevensanalyses: waargenomen trends, ...;
 - software updates;
 - wijzigen van de databases in overeenstemming met projecten Europese agentschappen en voorschriften van de Europese Commissie;
 - analysesoftware gebruikt voor enquêtes;
 - software om de anonimisering van documenten in het kader van de toepassing van de GDPR te vergemakkelijken;
 - vernieuwing van de Hosting van de Database.
- Website:
 - Vernieuwing van de Hosting en het onderhoud van de website van het OO.

Berekeningsmethode van de uitgave

Op basis van de eerdere aankopen en de marktprijzen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Afin que l'organisme d'enquête puisse accomplir ses tâches, les dépenses de fonctionnement informatiques sont nécessaires.

L'OE souhaite poursuivre l'optimisation au niveau de :

- Suivi des enquêtes en mode projet ;
- bases de données accidents / incidents :
 - Amélioration, sécurisation (RGPD) et gestion continue des bases de données FileMaker de l'OE. FileMaker n'est supporté ni par le service ICT du SPF ni par la Smals ;
 - mise à jour nécessaire pour donner suite à l'évolution des bases de données des entreprises ferroviaires et du gestionnaire d'infrastructure ;
 - modification de la classification des événements en fonction du projet CSM ASLP de l'EUAR (European Union Agency for Railways). Le projet COR a été abandonné ;
 - poursuite du travail concernant l'amélioration des analyses de données : tendances observées, ... ;
 - mise à jour de logiciels ;
 - modification des bases de données en fonction des projets de l'agence européenne et des règlements de la Commission européenne ;
 - logiciel d'analyse utilisé lors des enquêtes ;
 - logiciel pour faciliter l'anonymisation des documents dans le cadre de l'application du RGPD ;
 - renouvellement du hosting des bases de données.
- Site internet :
 - Renouvellement du Hosting et maintenance du site internet de l'OE.

Méthode de calcul de la dépense

Sur base des achats précédents et sur base des prix du marché.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Geen verschil

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 22 11 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Pas de différence

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 22 11 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais de personnel.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	10	10	15	15	15	15	15	Engagements
Vereffeningen	3	10	10	15	15	15	15	15	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B. van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- vergoeding voor telewerk ;
- Actieve Wachtdienst van het personeel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R. du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- indemnité pour frais de télétravail ;
- Garde active du personnel.

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het gevraagde bedrag houdt rekening met een personeelsverhoging bij het OO.

Le montant demandé tient compte d'une augmentation du personnel de l'OE.

Actieve wachtdiensten worden uitgevoerd door een onderzoeker in opleiding en een ervaren onderzoeker om het risico op stress en vroegtijdig vertrek van personeel te verminderen.

Les gardes actives sont réalisées par un enquêteur stagiaire et un enquêteur expérimenté pour diminuer le risque de stress et départ anticipé du personnel.

Compensatie: + 5.000 euro

Compensation : + 5.000 euros

Overdracht van 5.000 euro van de BA 33 22 11 121101

Transfert de 5.000 euros de l'AB 33 22 11 121101

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Catégorie 1 – pas d'impact

B.A. 33 22 11 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal

A.B. 33 22 11 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	70	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit bedrag is bedoeld voor de aanschaf van eigen voertuigen voor het onderzoeksorgaan. Het onderzoeksorgaan moet zich autonoom naar de plaats van het ongeval of incident kunnen begeven en de verantwoordelijkheid aangaande zijn mobiliteit op zich nemen. Het onderzoeksorgaan moet snel op de plaats van het ongeval aankomen. Toegang tot de site kan mogelijks niet met het openbaar vervoer en moet op elk moment van de dag of de nacht, alsook in het weekend en op feestdagen mogelijk zijn.

Cette somme est destinée à l'achat des véhicules propres pour l'organisme d'enquête. L'organisme d'enquête doit disposer d'autonomie pour se rendre sur les lieux des accidents ou incidents et doit s'assumer en matière de mobilité. L'organisme d'enquête doit se rendre sur les lieux des accidents rapidement. L'accès au site ne peut se faire en transport public et doit être possible à toute heure du jour et de la nuit, ainsi que le weekend et les jours fériés.

In het kader van een ongeval wordt er een aflossingssysteem tussen de onderzoekers geïmplementeerd, ongeacht of dat ongeval overdag of 's nachts gebeurt.

Om de ecologische voetafdruk en het ondergebruik van bepaalde dienstauto's te verminderen, is het OO zijn procedures aan het wijzigen en zijn dienstauto's aan het vernieuwen.

Het gebruik van privé- of bedrijfswagens voor aanwezigheidsdiensten hangt af van de onderzoekers en de beschikbaarheid van een privévoertuig.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Geen verschil

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 22 11 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven

Dans le cadre d'un accident, un système de relais entre les enquêteurs est mis en place, que ce soit durant la journée ou durant la nuit.

Pour diminuer l'empreinte écologique et la sous-utilisation de certaines voitures de service, l'OE est en train de modifier ses procédures et de renouveler les voitures de service.

L'utilisation des voitures personnelles ou de service pour les gardes est fonction des enquêteurs et de la disponibilité d'un véhiculé privé.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Pas de différence

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 22 11 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	26	20	20	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	20	20	30	30	30	30	30	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Elk jaar probeert het OO, afhankelijk van de behoeften en mogelijkheden, nieuwe meetapparatuur aan te schaffen tegen de marktprijs.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op marktprijzen. Er worden verschillende studies uitgevoerd om de wenselijkheid van de

Description / Base légale / Base réglementaire

Chaque année, en fonction des besoins et des possibilités, l'OE essaie d'acquérir de nouveaux instruments de mesure au prix du marché.

Méthode de calcul de la dépense

En fonction des prix du marché. Diverses études sont réalisées afin d'évaluer l'opportunité d'acheter le

aankoop van apparatuur te beoordelen op basis van het aantal potentiële toepassingen en snelle technologische ontwikkelingen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Vooruitlopend op de aanschaf van apparatuur voor nieuwe onderzoekers en vervanging van defecte apparatuur en een toename van het aantal onderzoekers.

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 22 11 742204: Investeringsuitgaven Informatica

matériel en fonction du nombre d'utilisation potentielle, de l'évolution technologique rapide.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

En prévision de l'achat du matériel pour les nouveaux enquêteurs et remplacement matériel défectueux et augmentation du nombre d'enquêteur.

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 22 11 742204 : investissements informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	6	6	12	12	12	12	12	Engagements
Vereffeningen	0	6	6	12	12	12	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van softwarelicenties om de monitoringsprocedure in projectmodus te verbeteren zodat deze compatibel is met de software die door de FOD beschikbaar wordt gesteld en onderzoeksrapporten zo snel mogelijk kunnen worden afgerond.

Aankoop van informaticamaterieel ter vervanging van defect of verouderd materieel.

Aankoop en vernieuwing van softwarelicenties voor het opzetten van de databank.

Verlenging van softwarelicenties voor een optimaal gebruik van de gegevens in de OO-databank. Dit geldt zowel voor enquêtes en de levering ervan aan de DVIS als voor de analyse van trends in gebeurtenissen op het niveau van de betrokken spelers (spoorwegondernemingen en infrastructuurbeheerder).

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de licences de logiciel pour améliorer la procédure de suivi en mode projet pour être compatible avec les logiciels mis à disposition par le SPF et permettre de finaliser les rapports d'enquête dans les meilleurs délais.

Acquisition de matériel informatique en remplacement du matériel défectueux ou devenu obsolète.

Achat et renouvellement des licences de software pour l'établissement de la base de données.

Renouvellement des licences pour des softwares en vue d'une utilisation optimale des données disponibles dans la base de données de l'OE. Ceci, aussi bien dans le cadre des enquêtes et de leur mise à disposition du SSICF que dans le cadre de l'analyse des tendances des événements au niveau des acteurs (entreprises ferroviaires et gestionnaire d'infrastructure).

Berekeningsmethode van de uitgave

Op basis van de eerdere aankopen en de marktprijzen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Toename van het aantal onderzoekers en dus van de licenties te verwerven/verlengen

Compensatie: + 3.000 euro

Overdracht van 3.000 euro van de BA 33 22 11 121101

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Méthode de calcul de la dépense

Sur base des achats précédents et sur base des prix du marché.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Augmentation du nombre d'enquêteurs et donc de licences à acquérir / renouveler

Compensation : + 3.000 euros

Transfert de 3.000 euros de l'AB 33 22 11 121101

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/2****ONDERZOEKSORGAAN SCHEEPVAART****Toegewezen opdrachten**

Artikel 8 van de Richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van de Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad bepaalt als volgt:

"De Lidstaten zorgen ervoor dat veiligheidsonderzoeken worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een onpartijdige permanente onderzoeksinstantie die over de nodige bevoegdheden beschikt, en door naar behoren gekwalificeerde onderzoekers met deskundigheid op het gebied van ongevallen en incidenten op zee."

Teneinde het veiligheidsonderzoek op onpartijdige wijze te verrichten, is de onderzoeksinstantie wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming onafhankelijk van iedere partij waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdracht.

De artikelen 2.7.7.5 tot en met 2.7.7.24 van het scheepvaartwetboek betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen zetten de bovengenoemde Richtlijn 2009/18/EG gedeeltelijk om in nationaal recht door de oprichting van een federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen, afgekort FOSO.

De opdracht van FOSO bestaat in essentie uit het onderzoeken naar de oorzaak van incidenten en ongevallen op zee en op de maritieme wateren en het eventueel geven van aanbevelingen om het zich herhalen ervan te voorkomen. De veiligheidsonderzoeken uit hoofde van voormelde wet dienen niet ter bepaling van de aansprakelijkheid en niet ter beantwoording van de schuldvraag.

Tevens wordt FOSO belast met het uitvoeren van andere bepalingen van de richtlijn. Dit houdt onder meer in: beslissen over het al dan niet instellen van een onderzoek, het maken van afspraken met

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/2****ORGANE D'ENQUETE NAVIGATION****Missions assignées**

L'article 8 de la Directive 2009/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la Directive 1999/35/CE du Conseil et la Directive 2002/59/EG du Parlement européen et du Conseil prévoit que :

« Les États-membres font en sorte que les enquêtes de sécurité soient conduites sous la responsabilité d'un organisme d'enquête permanent et impartial, doté des compétences nécessaires et composé d'enquêteurs dûment qualifiés dans les domaines touchant aux accidents et incidents de mer. »

Afin de mener les enquêtes de sécurité de manière objective, l'organisme d'enquête doit être indépendant, sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie dont les intérêts pourraient être incompatibles avec la tâche qui lui est confiée.

Les articles 2.7.7.5 à 2.7.7.24 du Code de la navigation relatifs à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation transposent partiellement la Directive 2009/18/CE susmentionnée en droit national par la création d'un organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation, en abrégé OFEAN.

La mission de l'OFEAN consiste essentiellement à enquêter sur les causes des incidents et accidents survenus en mer et dans les eaux maritimes et éventuellement à formuler les recommandations nécessaires en vue d'éviter la répétition de tels incidents et accidents. Les enquêtes de sécurité menées en vertu de la loi précitée ne sont pas destinées à déterminer les responsabilités ni à établir les culpabilités.

En outre, l'OFEAN est chargé d'appliquer d'autres dispositions de la directive. Il doit, entre autres : décider de la pertinence d'une enquête, collaborer avec les

onderzoekorganen uit andere Staten, het rapporteren aan de Europese Commissie, ...

FOSO moet ook worden belast met het nagaan van de acties die worden genomen in antwoord op de aanbevelingen die zij doet.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

FOSO is wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming autonoom en functioneel onafhankelijk van iedere partij of instantie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdrachten.

Om een onafhankelijke en structurele financiering van FOSO mogelijk te maken, werd een organisch begrotingsfonds opgericht met betrekking tot de werking van de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen. FOSO moet haar oprichtings-, personeels-, en werkingskosten van allerhande aard vanuit dit fonds betalen.

De inkomsten van dit fonds zijn de jaarlijkse bijdragen die betaald moeten worden door de begunstigden van het veiligheidsonderzoek, namelijk de schepen die gerechtigd zijn de Belgische vlag te voeren en de havens van Antwerpen, Brussel, Gent, Luik, Oostende en Zeebrugge.

Aangewende middelen

20. Personeel

B.A. 33 22 20 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagelopend personeel.

organismes d'enquêtes des autres États du pavillon, faire rapport à la Commission européenne, ...

L'OFEAN est également chargé de contrôler les actions entreprises en réponse à ses recommandations.

Objectifs poursuivis par le programme

L'OFEAN est autonome et fonctionnellement indépendant sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie ou de tout organisme dont les intérêts pourraient être incompatibles avec les tâches qui lui sont confiées.

Afin de permettre un financement indépendant et structurel de l'OFEAN, il est créé un fonds budgétaire organique relatif au fonctionnement de l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation. L'OFEAN doit payer ses frais d'établissement, de personnel et de fonctionnement de toute nature à partir de ce fonds.

Les revenus de ce fonds sont les contributions annuelles que les bénéficiaires de l'enquête de sécurité doivent payer, à savoir les exploitants des navires belges et des ports d'Anvers, de Bruxelles, de Gand, de Liège, d'Ostende et de Zeebruges.

Moyens mis en œuvre

20. Personnel

A.B. 33 22 20 110003 : Rémunérations et allocations quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	163	210	210	219	219	219	219	219	Engagements
Vereffeningen	163	210	210	219	219	219	219	219	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Personeel werkzaam bij FOSO.

Berekeningsmethode van de uitgave

Description / Base légale / Base réglementaire

Le personnel travaillant chez FOSO.

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index personeelskredieten (2%): + 4.000 euro.

Index crédits de personnel (2%) : + 4.000 euros.

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

21. Werking

21 Fonctionnement

B.A. 33 22 21 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B. 33 22 21 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	26	96	96	46	96	96	96	96	Engagements
Vereffeningen	23	96	96	46	96	96	96	96	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad.

Richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad.

De artikelen 2.7.7.5 tot en met 2.7.7.24 van het scheepvaartwetboek.

Directive 2009/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la directive 1999/35/CE du Conseil et la directive 2002/59/CE du Parlement européen et du Conseil.

Directive 2009/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la directive 1999/35/CE du Conseil et la directive 2002/59/CE du Parlement européen et du Conseil.

Les articles 2.7.7.5 à 2.7.7.24 du Code de la navigation.

Koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen tot nadere regeling van de rapportering en tot vaststelling van de legitimatiekaart.

Koninklijk besluit van 15 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 januari 2018 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen tot vaststelling van zijn organisatie, samenstelling en werking en tot vaststelling van de bevoegdheden van zijn personeel.

De organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van de begrotingsfondsen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Werkingskosten:

- Beroep op expertise: 31.000 euro
- Dienstwagens (onderhoud en verbruik): 1.000 euro
- Veiligheidskledij: 1.000 euro
- Opleidingen: 1.000 euro
- Zendingen buitenland (10.000 euro), onkostennota's (1.000 euro), dienstverplaatsingen met de trein (CTOL-systeem) (1.000 euro): 12.000 euro

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

In 2025, plannen voor de aankoop van een nieuw dienstvoertuig.

Compensatie: - 50.000 euro

Overdracht van 50.000 euro naar de BA 33 22 21 741001

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Arrêté royal du 3 août 2012 relatif à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation précisant le rapportage et fixant la carte de légitimation.

Arrêté royal du 15 octobre 2023 modifiant l'arrêté royal du 28 janvier 2018 relatif à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation précisant les modalités d'organisation, de composition et de fonctionnement et fixant les compétences du personnel.

La loi organique du 27 décembre 1990 créant les fonds budgétaires.

Méthode de calcul de la dépense

Frais de fonctionnement :

- Recours à des experts : 31.000 euros
- Voitures de service (entretien et consommation) : 1.000 euros
- Vêtements de sécurité : 1.000 euros
- Formations : 1.000 euros
- Missions à l'étranger (10.000 euros), notes de frais (1.000 euros), missions de service avec le train (système CTOL) (1.000 euros) : 12.000 euros

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

En 2025, planification de l'acquisition d'un nouveau véhicule de service.

Compensation : - 50.000 euros

Transfert de 50.000 euros vers l'A.B 33 22 21 741001

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 22 21 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. 33 22 21 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	1	1	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Berekeningsmethode van de uitgave

Standaard bedrag ingesteld om aan elke behoefte te voldoen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 22 21 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar)

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Méthode de calcul de la dépense

Montant défini par défaut pour subvenir à des besoins éventuels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 22 21 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	2	2	2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	1	2	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Krediet bestemd voor de terugbetaling :

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- vergoeding voor telewerk.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 22 21 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal.

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- indemnité pour frais de télétravail.

Méthode de calcul de la dépense

Le crédit est adapté aux besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 22 21 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	50	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	50	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van een dienstvoertuig in 2025.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Aankoop van een dienstvoertuig in 2025.

Compensatie: + 50.000 euro.

Overdracht van 50.000 euro van de BA 33 22 21 121101.

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 22 21 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Acquisition d'un véhicule de service en 2025.

Méthode de calcul de la dépense

Le crédit est adapté aux besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Acquisition d'un véhicule de service en 2025.

Compensation : + 50.000 euros.

Transfert de 50.000 euros de l'AB 33 22 21 121101.

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 22 21 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	1	1	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	1	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van klein materieel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Marktprijs. Standaard bedrag ingesteld om aan elke behoefte te voldoen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de petit matériel.

Méthode de calcul de la dépense

Prix du marché. Montant défini par défaut pour subvenir à des besoins éventuels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/3****OMBUDSDIENST LUCHTVAART****Toegewezen opdrachten**

Het Koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een autonome Ombudsdienst van de federale regering voor de Luchthaven Brussel-Nationaal, is verschenen in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002. Deze dienst is operationeel sinds 1 februari 2002. De Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen.

De opdrachten van deze dienst zijn:

- Het verzamelen en verspreiden van informatie in verband met de gevolgde trajecten en de veroorzaakte hinder door de vliegtuigen die gebruik maken van de Luchthaven Brussel-Nationaal in functie van de ontvangen klachten;
- het verzamelen en behandelen van klachten en suggesties van de buurtbewoners over het gebruik van de Luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verzamelen, het registreren en het analyseren van alle inlichtingen die relevant zijn om de oorzaken van de klachten van de buurtbewoners te behandelen en te bepalen;
- het up-to-date houden van de documentatie met betrekking tot de geluidshinder en de trajecten van de vliegtuigen op de Luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verlenen van logistieke en administratieve steun en het verzorgen van het secretariaat van het Overlegforum, opgericht met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de Luchthaven Brussel-Nationaal en de geluidshinder die door het gebruik daarvan wordt veroorzaakt.

De dienst mag hulp vragen aan experts om zijn opdrachten te vervullen.

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/3****SERVICE MEDIATION AERIEENNE****Missions assignées**

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service autonome de Médiation du Gouvernement Fédéral pour l'Aéroport de Bruxelles-National est paru au Moniteur Belge du 30 mars 2002. Ce service est opérationnel depuis le 1^{er} février 2002. La Loi du 28 avril 2010 portant des dispositions diverses.

Ses missions ont été définies comme suit :

- Recueillir et diffuser les informations relatives aux trajectoires suivies et aux nuisances occasionnées par les avions utilisant l'Aéroport de Bruxelles-National en fonction des plaintes reçues ;
- recueillir et traiter les plaintes et les suggestions des riverains sur l'utilisation de l'Aéroport de Bruxelles-National ;
- collecter, enregistrer et analyser tous les renseignements qui sont pertinents pour traiter et déterminer les causes des plaintes des riverains ;
- tenir à jour la documentation relative aux nuisances sonores et aux trajectoires des aéronefs à l'Aéroport de Bruxelles-National ;
- fournir un soutien logistique et administratif et assurer le secrétariat du Forum de concertation, constitué des différentes parties concernées par l'Aéroport de Bruxelles-National et les nuisances sonores occasionnées par l'emploi de celui-ci.

Le service peut demander l'aide d'experts pour mener à bien ses missions.

Door het oprichten van een onafhankelijke Ombudsdienst binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer concretiseert de regering de verbintenis die werd aangegaan in het kader van het akkoord van 1 februari 2000 betreffende de Luchthaven Brussel-Nationaal.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Deze autonome dienst onderzoekt en behandelt de klachten inzake geluidsoverlast veroorzaakt door de vliegtuigen die de Luchthaven Brussel-Nationaal gebruiken en verzekert het secretariaat van het Overlegforum voor de Luchthaven Brussel-Nationaal, hoewel de vergaderingen van dit forum voor onbepaalde tijd werden opgeschort door ministerieel besluit.

De Ombudsdienst functioneert autonoom en onafhankelijk, ten opzichte van de diensten van het DGLV en in het algemeen voor alles wat voortvloeit uit de toevertrouwde taken. Dat belet niet dat de Ombudsdienst in het belang van het voortzetten van de verschillende opdrachten met die verschillende instanties kan samenwerken. Deze dienst voert zijn opdrachten in alle onafhankelijkheid uit. Deze opdrachten omvatten het verzamelen, registreren en analyseren van alle inlichtingen die relevant zijn om de oorzaken van de klachten van de omwonenden van de Luchthaven van Brussel-Nationaal te behandelen en te bepalen.

De Ombudsdienst voert zijn opdrachten in alle onafhankelijkheid uit en doet, binnen redelijke mate en termijn en zonder schending van de vertrouwelijkheidsclausules die gebruikelijk zijn in de luchtvaartsector, beroep op alle informatie waarover het DGLV, de coördinator van de slots en skeyes beschikken en die nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Op elke klacht (of vraag) die wordt gesteld wordt binnen de 15 dagen na ontvangst een gepast antwoord geformuleerd. Voor ingewikkelde klachten kan deze termijn verlengd worden naargelang de strikte noodzakelijkheid om alle nuttige inlichtingen te verzamelen en te analyseren.

De klachten en aanvragen die niet rechtsreeks betrekking hebben op de legale missies van de Ombudsdienst, worden desondanks nog steeds behandeld, in die zin dat de dossiers aan de juiste en betrokken personen worden bezorgd teneinde een goede administratieve continuïteit van de aanvragen te waarborgen.

In haar 23 jarig bestaan heeft de Ombudsdienst meer dan 14.500.000 klachten behandeld en het huidige volume bedraagt 10.000 klachten per maand.

Par la mise en place d'un Service de Médiation indépendant au sein du SPF Mobilité et Transports, le Gouvernement concrétise l'engagement pris dans le cadre de l'accord du 11 février 2000 sur l'Aéroport de Bruxelles-National.

Objectifs poursuivis par le programme

Ce service autonome examine et traite les plaintes relatives aux nuisances sonores occasionnées par les avions utilisant l'Aéroport de Bruxelles-National et assure le secrétariat du Forum de concertation pour l'Aéroport de Bruxelles-National, bien que les réunions de ce Forum aient été suspendues par décision ministérielle.

Le Service de Médiation est fonctionnellement autonome et indépendant, notamment, vis-à-vis des services de la DGTA, et plus généralement pour tout ce qui découle des tâches qui lui sont assignées. Cela n'empêche pas le Service de Médiation de pouvoir collaborer avec les différentes instances dans l'intérêt de la poursuite des différentes tâches. Ce service mène ses missions en toute indépendance, dont la collecte, l'enregistrement et l'analyse de tous les renseignements pertinents pour traiter et déterminer les causes des plaintes des riverains de l'Aéroport de Bruxelles-National.

Le Service de Médiation exécute ses tâches en toute indépendance et sollicite, dans une mesure et un délai raisonnable et sans préjudice des clauses de confidentialité d'usage dans le secteur aérien, l'ensemble des informations dont disposent la DGTA, l'exploitant de l'Aéroport de Bruxelles-National, le coordinateur des créneaux horaires et skeyes qui sont nécessaires à l'exécution de ses missions.

Toute plainte (ou question) posée fait l'objet d'une réponse appropriée dans un délai n'excédant pas 15 jours à dater du jour de sa réception. Pour les plaintes complexes, ce délai peut être prolongé en fonction de l'absolue nécessité de rassembler et analyser tous les renseignements utiles.

Les plaintes et demandes qui ne concernent pas directement les missions légales du Service de Médiation sont malgré tout traitées, en ce sens où les dossiers sont transmis aux bonnes personnes afin d'assurer la bonne continuité administrative des demandes.

En 23 années d'existence, le Service de Médiation a traité plus de 14.500.000 plaintes et le volume actuel est de 10.000 plaintes par mois.

De Ombudsdienst levert een belangrijke inspanning inzake proactieve communicatie, op de sociale netwerken, door sluitingen van banen aan te kondigen, werkzaamheden, baanwijzigingen of meteorologische condities die een invloed hebben op het baangebruik en de landing- en opstijgprocedures. Wanneer het preferentieel baangebruik niet wordt toegepast, gebeurt de informatieverbreiding nagenoeg permanent, 24 uur op 24 en 7 dagen op 7.

Zo worden de berichten van de Luchtvaart-Ombudsman over het baangebruik, maandelijks, door bijvoorbeeld meer dan 140.000 personen geraadpleegd; dit bewijst de impact van een intensieve communicatie vermits de Ombudsdienst ook de documentatie in verband met de geluidshinder en de vliegroutes van de vliegtuigen op de Luchthaven Brussel-Nationaal up-to-date moet houden.

De Ombudsdienst publiceert talrijke informatiefiches met een precieze beschrijving van de verschillende vliegprocedures, en stelt elk jaar een activiteitenverslag voor aan de Minister van Mobiliteit. Dit jaarverslag is bedoeld als een volledige en historische inventaris van de situatie, met een opsomming van talrijke cijfergegevens om alle besluitvormers objectieve en gekwantificeerde documentatie over de overvliegende vluchten te verschaffen (vliegschema's, evolutie van het vliegverkeer, inventarisatie van overheidsbesluiten, jurisprudentie, procedurele geschiedenis, windnormen, percentage van het jaarlijkse baangebruik).

Op basis van de analyse van de klachten, voert de Ombudsdienst meer gedetailleerde studies uit over bepaalde aspecten van de problematiek en bezorgt deze gerichte voorstellen aan de Minister die de luchtvaart onder zijn bevoegdheden heeft.

De Ombudsdienst heeft, in haar 23 jarig bestaan, zeer belangrijke documentatie verzameld over de milieuproblematiek die verband houdt met overvluchten vanaf Brussel-Nationaal, de luchtvaartuigen, over het verloop van de rechtspraak en de luchtvaart in het algemeen.

De Ombudsdienst bestaat uit een team van 6 leden van skeyes, gedetacheerd en geplaatst onder de uitvoerende leiding van de Directeur, de Luchtvaart-Ombudsman, die deel uitmaakt van de FOD Mobiliteit en Vervoer en kosteloos ter beschikking wordt gesteld overeenkomstig het dienstencontract van 2 mei 2002 ondertekend tussen de Minister van Mobiliteit en de gedelegeerd bestuurder van skeyes.

Aangewende middelen

31. Werking

Le Service de Médiation fournit un effort important en matière de communication pro-active, sur les réseaux sociaux, en avertissant des fermetures de pistes, des travaux, des changements de pistes ou des conditions météorologiques qui ont une influence sur l'utilisation des pistes et des procédures d'atterrissage et de décollage. Lorsque les utilisations préférentielles des pistes ne sont pas appliquées, la diffusion d'information se fait presque en permanence, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.

A titre d'exemple, par mois, les messages du Médiateur aérien sont consultés par plus de 140.000 personnes quant à l'utilisation des pistes ; ce qui prouve l'impact d'une communication intensive puisque le Service de Médiation doit aussi tenir à jour la documentation relative aux nuisances sonores et aux trajectoires des aéronefs à l'Aéroport de Bruxelles-National.

Le Service de Médiation publie de nombreuses fiches d'information reprenant une description précise des différentes procédures de vol, et présente chaque année un rapport annuel d'activités au Ministre de la Mobilité. Ce rapport annuel se veut un inventaire complet et historique de la situation, avec énumération de nombreuses données chiffrées afin de permettre à tous les décideurs de disposer d'une documentation objective et chiffrée de la situation des survols (cartes de survols, évolution du trafic, inventaire des décisions gouvernementales, jurisprudence, historique des procédures, normes de vent, pourcentage des utilisations annuelles de pistes).

Sur base de l'analyse des plaintes, le Service de Médiation réalise des études plus détaillées sur certains aspects de la problématique et transmet des propositions ciblées au Ministre qui a l'Aéronautique dans ses attributions.

Le Service de Médiation a collecté, en 23 années d'existence, une très importante documentation sur la problématique environnementale liée aux survols depuis Bruxelles-National, sur les aéronefs, sur les procédures aéronautiques, sur l'évolution et la jurisprudence et sur le monde de l'aviation en général.

Le Service de Médiation est composé d'une équipe de 6 membres de skeyes détachés et placés sous la direction exécutive du Directeur, Médiateur Aérien, qui est un membre du SPF Mobilité et Transports et ce en exécution d'une mise à disposition gratuite selon la convention de service du 2 mai 2002 signée entre le Ministre de la Mobilité et l'administrateur délégué de skeyes.

Moyens mis en œuvre

31. Fonctionnement

B.A. 33 22 31 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B. 33 22 31 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14	18	18	19	18	15	16	15	Engagements
Vereffeningen	14	18	18	19	18	15	16	15	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

De bedrijfskosten hebben betrekking op werkingsuitgaven, aankoop van verbruiksgoederen, verplaatsingskosten, onderhoud van de voertuigen, brandstof, parkingkosten, onderhoud van het technische materieel.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Telecomkosten: 1.300 euro
- Brandstof voertuigen: 4.250 euro
- Reiniging voertuigen: 300 euro
- Vergoeding door het personeel opgelopen kosten: 3.000 euro
- Vergoeding opleidingen personeel: 2.000 euro
- Onderhoud voertuigen: 1.600 euro
- Kopieerapparaat: 1.200 euro
- Vernieuwing klein materiaal: 6.350 euro

Lineaire besparingen: - 1.000 euro.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National a été publié au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Les frais d'exploitation sont relatifs à des dépenses de fonctionnement, achat de consommables, des frais de déplacement, entretien des véhicules, carburant, frais de parking, entretien du matériel technique.

Méthode de calcul de la dépense

- Frais télécom : 1.300 euros
- Carburant des véhicules : 4.250 euros
- Nettoyage des véhicules : 300 euros
- Remboursement des frais exposés par le personnel : 3.000 euros
- Remboursement des formations personnel : 2.000 euros
- Entretien véhicules : 1.600 euros
- Photocopieur : 1.200 euros
- Renouvellement de petit matériel : 6.350 euros

Economies linéaires : - 1.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De behoeften naar professionele ontplooiing, de nood naar het volgen van specifieke opleidingen met betrekking tot de functie van :

- PR- verantwoordelijke: mediatrainingen
- Teamcoördinator: communicatiemanagement
- Webdesigner: specifieke opleiding met het programma Indesign

Compensatie: + 2.000 euro.

Overdracht van 1.000 euro van de BA 33 22 31 121199.

Overdracht van 1.000 euro van de BA 33 22 31 742204.

Lineaire besparingen: - 1.000 euro.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 31 121104: Werkingsuitgaven informatica

Les besoins de développement professionnel, la nécessité de suivre des formations spécifiques liées au métier de :

- Responsable des relations publiques : formation médias
- Coordinateur d'équipe : management de la communication
- Webdesigner : formation spécifique avec le programme Indesign

Compensation : + 2.000 euros.

Transfert de 1.000 euros de l'AB 33 22 31 121199.

Transfert de 1.000 euros de l'AB 33 22 31 742204.

Economies linéaires : - 1.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 31 121104 : frais d'exploitation informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3	4	4	3	2	1			Engagements
Vereffeningen	3	4	4	3	2	1			Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

Opdat de Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal in staat zou zijn zijn taken uit te voeren, zijn er werkingsuitgaven op het vlak van informatica voorzien.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National a été publié au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Afin que le Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National puisse accomplir ses tâches, des dépenses de fonctionnement informatique sont prévues.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Abonnements: 350 euro
- Printerbenodigdheden: 150 euro
- Hernieuwing grafische licentie: 2.500 euro
- Aankoop klein materieel: 1.000 euro

Lineaire besparingen: - 1.000 euro.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Lineaire besparingen: - 1.000 euro.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 31 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel

Méthode de calcul de la dépense

- Abonnements : 350 euros
- Fournitures d'impression : 150 euros
- Renouvellement licence graphique : 2.500 euros
- Achat petit matériel : 1.000 euros

Economies linéaires : - 1.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Economies linéaires : - 1.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 31 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais de personnel

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastlegingen	0	1	1	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	1	1	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail

- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reizen verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- vergoeding voor telewerk

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- indemnité pour frais de télétravail

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

Le crédit est adapté aux besoins réels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensatie: - 1.000 euro.

Compensation : - 1.000 euros.

Overdracht van 1.000 euro naar de BA 33 22 31 121101.

Transfert de 1.000 euros vers l'AB 33 22 31 121101.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 31 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal

A.B. 33 22 31 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastlegingen	2	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	2	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Het Koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National a été publié au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Berekeningsmethode van de uitgave

Niet nodig in 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Gender Impact**

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 31 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven

Méthode de calcul de la dépense

Pas de besoin en 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Gender Impact**

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 31 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastlegingen	0	1	1	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

Aankoop van meubilair en vernieuwing van klein materieel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Aankoop van kantoormeubilair ter vervanging of defect.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Gender Impact****Description / Base légale / Base réglementaire**

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National a été publié au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Achat de mobilier et renouvellement de petit matériel.

Méthode de calcul de la dépense

Achat de mobilier de bureau à remplacer ou en cas de défectuosité.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Gender Impact**

Categorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 31 742204: Investeringsuitgaven Informatica

A.B. 33 22 31 742204 : investissements informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastlegingen	4	2	2	1	1	3	1	1	Engagements
Vereffeningen	4	2	2	1	1	3	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het koninklijk besluit van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National a été publié au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Berekeningsmethode van de uitgave

Aankoop van informatica artikelen ter vervanging of defect.

Méthode de calcul de la dépense

Achat d'articles informatiques à remplacer ou en cas de défectuosité.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Compensatie: - 1.000 euro.

Overdracht van 1.000 euro naar de BA 33 22 31 121101.

Tegemoetkomen aan de werkelijke noden. Vervanging van 3 laptops (3 x 1.000 euro) in 2027. Gemiddeld gesproken zien we dat de levensduur van een laptop circa drie jaar bedraagt. Rond die periode beginnen de stabiliteit en de prestaties er meestal flink op achteruit te gaan. Ook de batterijen gaan vanaf dan een heel stuk minder lang mee.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensation : - 1.000 euros.

Transfert de 1.000 euros vers l'AB 33 22 31 121101.

Adapter aux besoins réels. Remplacement de 3 ordinateurs portables (3 x 1.000 euros) en 2027. En moyenne, nous constatons que la durée de vie d'un ordinateur portable est d'environ trois ans. Autour de cette période, la stabilité et les performances commencent généralement à se dégrader de manière significative. Les batteries durent également beaucoup moins longtemps à partir de ce moment-là.

Compensatie: + 2.000 euro.

Overdracht van 2.000 euro van de BA 33 22 31 121101.

Compensation : + 2.000 euros.

Transfert de 2.000 euros de l'AB 33 22 31 121101.

Alleen in 2027.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Uniquement en 2027.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/4****OMBUDSDIENST TREINREIZIGERS****Toegewezen opdrachten**

Artikel 11 §1 van de Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen bepaalt de oprichting van onze dienst.

De bevoegdheden van de dienst worden er tevens in opgesomd :

“Er wordt een Ombudsdienst opgericht, die bevoegd is voor aangelegenheden betreffende de vervoer- en infrastructuurdiensten die reizigers en gebruikers benutten, met uitzondering van klachten waarvoor een andere door of krachtens de wet aangestelde ombudsman bevoegd is.

De ombudsdienst is belast met :

Het onderzoeken van alle klachten van reizigers en gebruikers met betrekking tot de dienstverlening van de spoorondernemingen of de spoorwegbeheerders;

Het bemiddelen in geschillen tussen enerzijds de spoorwegondernemingen of de spoorwegbeheerders en anderzijds hun reizigers of gebruikers om tot een bevredigende schikking te komen;

Het richten van een aanbeveling tot de spoorwegondernemingen of spoorwegbeheerders, indien geen bevredigende schikking kan worden bereikt;

Het voorlichten van reizigers of gebruikers die zich schriftelijk of mondeling tot hem richten, over hun rechten en belangen;

Het uitbrengen van adviezen in het kader van zijn opdrachten, op verzoek van de minister bevoegd voor vervoer.”

Nagestreefde doelstellingen door het programma

- Artikel 14 van voornoemde wet van 28 maart 2010 bepaalt dat de Ombudsdienst voor Treinreizigers als onafhankelijk orgaan optreedt.

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/4****SERVICE MEDIATION VOYAGEURS
FERROVIAIRES****Missions assignées**

L'article 11 §1 de la loi du 28 avril 2010 portant des dispositions diverses prévoit la mise en place de notre service.

Il énumère également les compétences du service :

« Il est créé un Service de médiation compétent pour les matières concernant les services de transport et d'infrastructure dont bénéficient les voyageurs et usagers, à l'exception des plaintes qui relèvent de la compétence d'un autre médiateur établi par ou en vertu de la loi.

Le Service de médiation a pour missions :

D'examiner toutes les plaintes de particuliers en leur qualité de passager, de riverain ou d'usager, à l'exception de celles qui relèvent de la compétence d'un autre médiateur établi par ou en vertu de la loi;

D'intervenir en vue de promouvoir un compromis satisfaisant dans des litiges entre, d'une part, les transporteurs aériens et leurs passagers et, d'autre part, les passagers et usagers concernés et l'exploitant;

D'adresser une recommandation, aux transporteurs aériens ou à l'exploitant, au cas où un compromis satisfaisant ne pourrait pas être trouvé;

D'informer de leurs droits et intérêts les passagers, riverains et autres usagers concernés qui s'adressent à lui par écrit ou oralement;

D'émettre des avis dans le cadre de ses missions à la demande du ministre qui a les transports dans ses attributions ou de sa propre initiative. »

Objectifs poursuivis par le programme

- L'article 14 de la loi du 28 mars 2010 précitée stipule que le Service de médiation pour les

- Ter uitvoering van zijn wettelijk voorziene taken stelt de Ombudsman jaarlijks een verslag op betreffende zijn activiteiten. Het verslag bespreekt in het bijzonder de verschillende klachten of soorten van klachten en het eraan gegeven gevolg, zonder evenwel de identiteit van de klager rechtstreeks of onrechtstreeks vrij te geven.

voyageurs ferroviaires agit en tant qu'organisme indépendant.

- - Dans le cadre des missions qui lui sont confiées par la loi, le médiateur établit un rapport annuel sur ses activités. Ce rapport aborde notamment les différentes plaintes ou types de plaintes et les suites qui leur ont été données, sans toutefois divulguer, directement ou indirectement, l'identité du plaignant.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

40. Personeel

40. Personnel

B.A. 33 22 40 110016 : OMB SPOOR Bezoldigingen.

A.B. 33 22 40 110016 : MED RAIL Rémunérations.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	610			799	785	770	755	740	Engagements
Vereffeningen	610			799	785	770	755	740	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Lineaire besparingen: - 15.000 euro.

Economies linéaires : - 15.000 euros.

Notificaties punt 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025 al afgetrokken.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025 déjà déduites.

Compensatie: - 1.000 euro.

Compensation : - 1.000 euros.

Overdracht van 1.000 euro naar de BA 33 22 41 12 11 99 afgetrokken.

Transfert de 1.000 euros vers l'AB 33 22 41 12 11 99 déjà déduites.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 40 122148 : Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 33 22 40 122148 : Paiement pour personnel détaché

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	417			356	349	342	335	328	Engagements
Vereffeningen	417			356	349	342	335	328	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Lineaire besparingen: - 7.000 euro.

Economies linéaires : - 7.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025 al afgetrokken.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025 déjà déduites.

Compensatie: + 1.000 euro.

Compensation : + 1.000 euros.

Overdracht van 1.000 euro van de BA 33 22 40 11 00 16 al inbegrepen.

Transfert de 1.000 euros de l'AB 33 22 40 11 00 16 déjà incluses.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

41. Werking

41. Fonctionnement

B.A. 33 22 41 121122: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

A.B. 33 22 41 121122 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	75			72	70	88	86	84	Engagements
Vereffeningen	68			72	70	88	86	84	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Deze kost omvat de gewone werkingsuitgaven van de dienst (IT-contracten; licenties, jaarverslag, kantoorartikelen,...).

Ce coût comprend les frais de fonctionnement réguliers du service (contrats IT, licences, rapport annuel, fournitures de bureau,...).

Lineaire besparingen: - 2.000 euro.

Economies linéaires : - 2.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025 al afgetrokken.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 41 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025 déjà déduites.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 41 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais de personnel

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1			1					Engagements
Vereffeningen	1			1					Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Lineaire besparingen: - 1.000 euro.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025 al afgetrokken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Economies linéaires : - 1.000 euros.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025 déjà déduites.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 41 414001: Bijdragen Ombudsd. Spoor

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 41 414001 : Contribution Médiation Rail

in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	97			100	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	97			100	100	100	100	100	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Berekeningsmethode van de uitgave

De bijdrage die we betalen aan de consumentenombudsdienst wordt geregeld door het KB van 1 maart 2018 en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Méthode de calcul de la dépense

La contribution que nous payons au service de médiation pour les consommateurs est réglementée par l'AR du 1^{er} mars 2018 et est indexée annuellement.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 41 742201: Investeringsuitgaven - Aankoop duurzame goederen

A.B. 33 22 41 742201 : Dépenses d'investissement - Achat biens meubles durables

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0			20	20	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	0			20	20	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In de loop van 2025 of 2026 zullen we moeten verhuizen omdat de huurovereenkomst van het huidige gebouw afloopt. Op dat ogenblik zullen de werkposten ook aangepast moeten worden aan de NWOW en moet er nieuw meubilair aangekocht worden.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 41 742204 : Investeringsuitgaven informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Nous devons déménager en 2025 ou 2026 car le bail du bâtiment actuel prendra fin. A ce moment-là, il faudra également adapter les postes de travail au NWOW et acheter du nouveau mobilier.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 41 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0			5	5	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	0			5	5	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen en het Koninklijk besluit van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor de treinreizigers.

De uitgaven van de Ombudsdienst voor de treinreizigers worden gedragen door de FOD zolang de huidige wettelijke basis geldt. Sinds 2018 werd een beroep gedaan op de interdepartementale provisie om de kosten van de dienst te dekken. De kredieten werden in 2025 opnieuw opgenomen in de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Berekeningsmethode van de uitgave

Onze huidige laptops dateren van 2020. We voorzien een budget om de helft te vervangen indien nodig in 2025 en de andere helft in 2026.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Zie hierboven

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses et l'Arrêté royal du 24 octobre 2012 relatif au Service de Médiation pour les voyageurs ferroviaires.

Les coûts du Service de Médiation des voyageurs ferroviaires seront pris en charge par le SPF Mobilité aussi longtemps que les bases légales actuelles ne sont pas modifiées. A partir de 2018, il était fait appel à la provision interdépartementale pour couvrir les frais de du service. Depuis 2025, Les crédits ont été réintégré au budget du SPF Mobilité et Transports.

Méthode de calcul de la dépense

Nos ordinateurs portables datent de 2020. Nous prévoyons un budget pour en remplacer la moitié au cas où cela devait être nécessaire en 2025 et l'autre moitié en 2026.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Voir ci-dessus

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/5****DIENST REGULERING VAN HET
SPOORWEGVERVOER EN VAN DE EXPLOITATIE
VAN DE LUCHTHAVEN BRUSSEL NATIONAAL****Toegewezen opdrachten**

De Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel Nationaal is verantwoordelijk voor de economische regulering van de spoorwegsector en van Brussel Nationaal. De economische regulering van deze markten is van toepassing in geval van een natuurlijk monopolie, zoals dat van Infrabel voor het beheer van de Belgische spoorinfrastructuur of van Brussels Airport Company voor Brussels Airport. De regulator ziet er daarbij op toe dat het monopolie zijn klanten diensten aanbiedt tegen marktvoorwaarden, d.w.z. op basis van concurrentie.

De Dienst Regulering streeft er naar om de principes inzake economische regulering op een correcte en onpartijdige manier toe te passen en dit op eigen initiatief of naar aanleiding van klachten van haar klanten. Om de eigen werking te verbeteren wordt er regelmatig overleg gepleegd met de bevoegde Minister (of Staatssecretaris), de Europese instanties en de regulatoren in de andere Lidstaten.

Wat betreft de toepassing van de tuchtprocedures staat de leiding van de Dienst Regulering onder rechtstreeks gezag van de Minister. Deze laatste heeft echter geen hiërarchische autoriteit over de Dienst Regulering die dus in alle onafhankelijkheid zijn beslissingen neemt.

Wat betreft de luchthaven Brussel-Nationaal werd een regulator voorzien naar aanleiding van de privatisering van de Brussels International Airport Company (BIAC). Uit efficiëntieoverwegingen werd er voor geopteerd om de reeds bestaande regulator voor het spoorwegvervoer uit te breiden met experts inzake regulering van de luchthaven. Dit gebeurde via het KB van 1 februari 2006 tot wijziging van het KB van 25 oktober 2004.

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/5****SERVICE DE REGULATION DU TRANSPORT
FERROVIAIRE ET DE L'EXPLOITATION DE
L'AEROPORT BRUXELLES NATIONAL****Missions assignées**

Le Service de Régulation du Transport Ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National assure la régulation économique du secteur ferroviaire et de Bruxelles Airport. La régulation économique de ces marchés s'applique en présence d'un monopole naturel comme, par exemple, celui exercé par Infrabel pour la gestion de l'infrastructure ferroviaire belge ou encore celui de Brussels Airport Company pour l'aéroport de Bruxelles-National. À cet effet, le régulateur veille à ce que le monopole fournisse aux clients les services à des conditions de marché, c'est-à-dire de manière concurrentielle.

Le Service de Régulation, d'initiative ou sur la base d'une plainte de clients, veille à l'application correcte des principes relatifs à la régulation économique. Afin d'améliorer son fonctionnement, le Service de Régulation entretient des contacts réguliers avec le Ministre compétent (ou Secrétaire d'État), les Instances européennes, ainsi que les régulateurs des autres États-membres.

La direction du Service de Régulation est soumise à l'autorité du Ministre pour ce qui relève de l'application des procédures disciplinaires. Ce dernier n'exerce toutefois envers le Service de Régulation aucune autorité hiérarchique, ce qui l'autorise à rendre des décisions de manière indépendante.

En ce qui concerne l'aéroport de Bruxelles-National, un régulateur a été prévu à la suite de la privatisation de la Brussels International Airport Company (BIAC). Pour des motifs d'efficacité, il a été décidé d'adjoindre au régulateur ferroviaire des experts chargés de la régulation aéroportuaire. Cette décision a été mise en œuvre au travers de l'AR du 1^{er} février 2006 modifiant l'AR du 25 octobre 2004.

Wat betreft het spoorwegvervoer is de creatie van een regulator opgelegd door de Europese Unie (Richtlijn 2001/14) in het kader van de liberalisering van het spoorvervoer.

De Dienst Regulering werd opgericht krachtens het KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en tot vaststelling van zijn samenstelling en het statuut dat van toepassing is op zijn leden.

Verdere autonomie (eigen rechtspersoonlijkheid), een vereiste van de Europese wetgeving, moet nog worden bereikt.

De dienst is sinds 20/03/2025 onafhankelijk.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Administratieve ondersteuning

Coördinatie van:

- De administratieve activiteiten van de Dienst Regulering;
- de interne en externe communicatie;
- het opstellen van het jaarverslag.

Spoor

De Dienst Regulering geeft gemotiveerde adviezen, formuleert voorstellen en voert onderzoeken en studies uit met betrekking tot de spoorwegmarkt. Daarnaast bezorgt de Dienst Regulering de Minister de inlichtingen om de regels op te stellen over de spoorwegvergunning, de tarifiering van het infrastructuurgebruik en de toewijzing van de spoorweginfrastructuur.

De Dienst Regulering brengt ook gemotiveerde adviezen uit over de vervoersovereenkomst tussen Infrabel en de NMBS.

Daarnaast brengt de Dienst Regulering op verzoek van partijen die een raamovereenkomst willen sluiten, advies uit over de overeenkomst.

Een groot deel van de opdrachten van de Dienst Regulering bestaat erin controle uit te oefenen op verschillende aspecten van het spoorwegvervoer, zoals onder meer de netverklaring en vervoersovereenkomst, de heffingen, de toewijzing van

En ce qui concerne le transport par rail, la création d'un régulateur fut imposée, dans un contexte de libéralisation du transport ferroviaire, par l'Union européenne (Directive 2001/14).

Le Service de Régulation a été créé par AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du Transport Ferroviaire, fixant sa composition ainsi que les statuts administratif et pécuniaire applicables à ses membres.

Une nouvelle autonomisation (personnalité juridique propre), qui est une exigence de la législation européenne, doit encore être réalisée.

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025.

Objectifs poursuivis par le programme

Support administratif

Coordination :

- Des activités administratives du Service de Régulation ;
- de la communication interne et externe ;
- de la rédaction du rapport annuel.

Ferroviaire

Le Service de Régulation rend des avis motivés, formule des propositions et effectue des recherches et des études concernant le marché ferroviaire. En outre, le Service de Régulation fournit au Ministre les informations nécessaires à l'établissement des règles relatives à la licence ferroviaire, à la tarification de l'utilisation de l'infrastructure et à la répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire.

Le Service de Régulation fournit également des avis motivés concernant la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Par ailleurs, le Service de Régulation délivre, à la demande des parties qui souhaitent conclure un accord-cadre, un avis sur cette convention.

Une grande partie des missions du Service de Régulation consiste à exercer le contrôle de différents aspects du transport ferroviaire, comme par exemple le document de référence du réseau, la convention de transport, les redevances, l'attribution des capacités,

capaciteit, de concurrentie op de spoorwegmarkt, het internationaal reizigersvervoer en de non-discriminatoire toegang tot diensten. Onlangs werd een nieuwe bevoegdheid toegevoegd, namelijk het toezicht op de gescheiden boekhouding tussen de activiteiten voor het infrastructuurbeheer en de activiteiten in verband met het reizigersvervoer. Het is duidelijk dat de uitvoering van deze opdracht middelen en een hoog deskundigheidsniveau vereist.

Ten slotte is er nog de controle van de dienstvoorzieningen, waarvan er in België ongeveer 350 zijn, die spoordiensten aanbieden waarover de Dienst Regulering controle uitoefent op de toegang en de tarieven.

De Dienst Regulering neemt op vraag van de infrastructuurbeheerder of van een kandidaat een beslissing in de geschillen over de toewijzing van de infrastructuurcapaciteit. Daarnaast neemt zij ook een beslissing in de geschillen aangaande de uitvoering van de vervoersovereenkomst, afgesloten tussen Infrabel en NMBS.

De Dienst Regulering doet via gemotiveerde beslissingen uitspraak over elke schriftelijke klacht van een spoorwegonderneming, kandidaat of de infrastructuurbeheerder in geval van discriminatie, onrechtmatige behandeling of elk nadeel als gevolg van een inbreuk op :

- de netverklaring;
- de regels inzake de toewijzing van de spoorweginfrastructuurcapaciteit;
- de tarifieringsregels en de hoogte of de structuur van de heffingen voor het gebruik van de spoorweginfrastructuur;
- de regels over de toegang tot de spoorweginfrastructuur;
- de bepalingen inzake de toegang tot de dienstvoorzieningen en de diensten verleend hierin.

De Dienst Regulering kan in dat kader alle nodige maatregelen nemen, met inbegrip van bewarende maatregelen en bestuurlijke boetes.

Tenslotte geeft de Spoorcodex de Dienst Regulering ook enkele beslissingsopdrachten:

- beslissing nemen over toekenning van het aantal minuten vertraging in het kader van de prestatieregeling;
- beslissing nemen over de heffing in het geval van overbelaste infrastructuur;
- een redelijke termijn vastleggen, binnen welke de exploitant van de dienstvoorziening dient te antwoorden op verzoeken van spoorwegondernemingen, betreffende de toegang tot en de dienstverlening in stations.

la concurrence sur les marchés de services ferroviaires, le transport international des voyageurs et l'accès non discriminatoire aux services. Une nouvelle compétence a été récemment ajoutée, à savoir le contrôle de la séparation comptable entre les activités de gestion de l'infrastructure et les activités liées au transport de voyageurs. A l'évidence l'exécution de cette mission nécessite des ressources et une expertise de haut niveau.

Enfin, il reste encore le contrôle des installations de service, plus ou moins 350 en Belgique, qui offrent des services ferroviaires sur lesquels le Service de Régulation exerce un contrôle d'accès et tarifaire.

Le Service de Régulation tranche les litiges relatifs à la répartition des capacités d'infrastructure, à la demande du gestionnaire de l'infrastructure ou d'un candidat. Il statue également sur les litiges relatifs à la mise en œuvre de la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Le Service de Régulation statue par voie de décision motivée sur toute plainte écrite d'une entreprise ferroviaire, d'un candidat ou du gestionnaire de l'infrastructure en cas de discrimination, de traitement inéquitable ou de tout préjudice résultant d'une infraction :

- au document de référence du réseau ;
- aux règles de répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire ;
- aux règles de tarification et au montant ou à la structure des redevances d'utilisation de l'infrastructure ferroviaire ;
- aux règles en matière de droit d'accès à l'infrastructure ferroviaire ;
- aux dispositions en matière d'accès aux installations de service et des services qui y sont fournis.

Le Service de Régulation peut prendre toute mesure nécessaire dans ce cadre, notamment des mesures conservatoires et des amendes administratives.

Le Code ferroviaire attribue également au Service de Régulation quelques missions complémentaires :

- concernant l'octroi du nombre de minutes de retard dans le cadre du règlement des prestations ;
- concernant les redevances en cas d'infrastructure surchargée ;
- concernant les délais raisonnables dans lesquels l'exploitant des installations de service doit répondre aux demandes des entreprises ferroviaires pour ce qui concerne l'accès aux services offerts dans les gares.

De wetgeving legt voor de regulator ook de verplichting vast tot regelmatige raadpleging van de markten en tot invoering van een “markttoezicht”.

Luchthaven

De bevoegdheden van de Dienst Regulering inzake de luchthaven zijn als volgt samen te vatten:

- de regulator bereidt de beslissing over de toekenning of weigering van de exploitatielicentie van de luchthaven Brussel-Nationaal voor ten behoeve van de bevoegde Minister. Hij volgt eveneens het goed gebruik van deze exploitatielicentie op. Tevens adviseert hij de Minister betreffende de eventuele herziening en intrekking van de exploitatielicentie;
- de regulator bepaalt de nadere regels voor de bekendmaking van de gebruiksvoorwaarden van de luchthaveninstallaties en specificeert de informatie die deze gebruiksvoorwaarden moeten bevatten;
- de regulator keurt de kwaliteitscharters voor de gebruikers en de passagiers van de luchthaven, en elke wijziging daarvan, goed;
- de regulator keurt de overeenkomsten en alle wijzigingen hiervan goed die de luchthavenexploitant afsluit met de verleners van grondafhandelingsdiensten, met betrekking tot het niveau van de dienstverlening verbonden aan de exploitatie van de luchthaveninstallaties;
- na een klacht van minstens één luchtvaartmaatschappij met betrekking tot het voorstel van nieuwe luchthavengelden onderzoekt de regulator het tariefvoorstel en neemt een beslissing (goedkeuren of wijzigen van het tariefvoorstel).

De dienst is sinds 20-03-2025 onafhankelijk.

Aangewende middelen

50. Personeel

B.A. 33 22 50 110017: Bezoldigingen en allerhande toelagen personeel Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal

La législation pose également pour le régulateur une obligation de consultation régulière des marchés et la mise en œuvre d'un « market monitoring ».

Aéroport

Les compétences du Service de Régulation relatives à l'aéroport peuvent être résumées comme suit :

- le régulateur prépare à l'intention du Ministre compétent, la décision relative à l'attribution ou le rejet de la licence d'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National. Il veille également à son utilisation correcte. Il conseille également le Ministre quant à une éventuelle révision ou un éventuel retrait de la licence d'exploitation ;
- le régulateur fixe les règles en vue de leur publication future concernant les conditions d'utilisation des installations aéroportuaires, tout en précisant les informations que ces dernières doivent contenir ;
- le régulateur approuve les chartes de qualité et les modifications relatives aux utilisateurs et aux passagers de l'aéroport ;
- le régulateur approuve les conventions et les modifications conclues entre l'exploitant aéroportuaire et les prestataires de services en escale concernant les services liés à l'exploitation des installations aéroportuaires ;
- après une plainte déposée par minimum une compagnie aérienne concernant la proposition des nouvelles redevances aéroportuaires, le régulateur examine la proposition tarifaire et prend une décision (approuver ou modifier la proposition).

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025.

Moyens mis en œuvre

50. Personnel

A.B. 33 22 50 110017 : Rémunérations et allocations généralement quelconque du personnel Service de Régulation du Transport Ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.037	1.117	1.117	316	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1.037	1.117	1.117	316	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Personeel werkzaam bij Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

De dienst zal onafhankelijk zijn vanaf 20/03/2025. Het bedrag van 316.000 euro is berekend op basis van de behoeften tot die datum.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

51 Werking

B.A. 33 22 51 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Le personnel travaillant au Service de Régulation du Transport Ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025. Le montant de 316.000 euros est donc fonction des besoins calculés jusqu'à cette date.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

51 Fonctionnement

A.B. 33 22 51 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	259	362	362	32	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	240	362	362	32	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Dienst Regulering werd opgericht bij KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal, tot vaststelling van zijn samenstelling en het administratief en geldelijk statuut dat van toepassing is op zijn leden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Service de Régulation a été créé par l'AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du Transport Ferroviaire et de l'Exploitation de l'Aéroport de Bruxelles-National, fixant sa composition ainsi que les statuts administratif et pécuniaire applicables à ses membres.

Om de uitvoering van zijn opdrachten te garanderen heeft de Dienst Regulering onder meer de volgende werkingskosten:

- Audit: overeenkomstig artikel 17 van het hierboven vermelde KB van 25 oktober 2004 is de directie verplicht om jaarlijks een audit van de organisatie te laten uitvoeren door een extern onafhankelijk orgaan. Het rapport wordt verplicht jaarlijks aan de minister overgemaakt.
- Advocatenkosten: de beslissingen van de Dienst Regulering kunnen steeds aangevochten worden bij de Marktenrechtbank dus juridische vertegenwoordiging is noodzakelijk.
- Studies: ter ondersteuning van een beslissing kan het gebeuren dat een externe studie dient besteld te worden.
- Opleiding: de Dienst Regulering heeft een permanent vormingsprogramma lopen voor zijn experts.
- Buitenlandse zendingen: de Dienst Regulering is lid van internationale werkgroepen, zowel inzake spoor- als luchthavenvervoer.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

De dienst zal onafhankelijk zijn vanaf 20/03/2025. Het bedrag van 32.000 euro is berekend op basis van de behoeften tot die datum.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 51 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Afin de garantir l'exécution de ses missions, le Service Régulation a, entre autres, les frais de fonctionnement suivants :

- Audit : conformément à l'article 17 de l'AR du 25 octobre 2004, mentionné ci-dessus, la direction du Service de Régulation est tenue de faire exécuter annuellement un audit par un organisme externe indépendant. Le rapport doit obligatoirement être communiqué chaque année au Ministre.
- Frais d'avocat : les décisions du Service de Régulation peuvent toujours être contestées à la Cour des marchés, de sorte qu'une représentation juridique est nécessaire.
- Etudes : en appui à une décision, il peut arriver qu'une étude externe soit commandée.
- Formation : le Service de Régulation dispose d'un programme de formation permanente pour ses experts.
- Missions à l'étranger : le Service de Régulation est membre de groupes de travail internationaux sur le transport ferroviaire et aéroportuaire.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025. Le montant de 32.000 euros est donc fonction des besoins calculés jusqu'à cette date.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 51 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	8	8	35	0	0	0	0	Vastleggingen
Vereffeningen	4	8	8	35	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om de uitvoering van de opdrachten van de dienst te garanderen, draagt de Dienst Regulering werkkosten in verband met IT.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

- Website (hosting & beheer)
- Vervanging smartphones
- Abonnement IATA (economische database airport charges)
- Licentie open data Portal

De dienst zal onafhankelijk zijn vanaf 20/03/2025. Het bedrag van 35.000 euro euro is berekend op basis van de behoeften tot die datum.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 51 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar)

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour garantir l'exécution des missions du Service, le Régulateur supporte des frais de fonctionnement relatifs à l'informatique.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

- Site internet (hébergement & gestion)
- Remplacement smartphones
- Abonnement IATA (base de données économiques airport charges)
- Licence Open data Portal

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025. Le montant de 35.000 euros est donc fonction des besoins calculés jusqu'à cette date.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 51 121199: Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	5	5	2	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	4	5	5	2	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.

- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- vergoeding voor telewerk.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- indemnité pour frais de télétravail.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet werd aangepast aan de reële noden.

De dienst zal onafhankelijk zijn vanaf 20/03/2025. Het bedrag van 2.000 euro is berekend op basis van de behoeften tot die datum.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 51 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven

Méthode de calcul de la dépense

Le crédit est adapté aux besoins réels.

Le service est indépendant depuis le 20/03/2025. Le montant de 2.000 euros est donc fonction des besoins calculés jusqu'à cette date.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 51 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 51 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

A.B. 33 22 51 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Gender Impact

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/6****DIENST VEILIGHEID EN INTEROPERABILITEIT VAN
DE SPOORWEGEN****Toegewezen opdrachten**

De Dienst voor Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen (DVIS) is de nationale veiligheidsinstantie voor België.
Tegenwoordig wordt de meer internationale naam gebruikt "NSA Rail Belgium".

Context

Het EU-beleid voor het spoorwegvervoer heeft tot doel één Europese spoorwegruimte tot stand te brengen.

Hierdoor heeft de spoorsector zich de laatste decennia ontwikkeld van een nationaal georiënteerde sector, gebaseerd op geïntegreerde, overheidsbedrijven met interne regelgeving, naar een sector waar duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende actoren zoals de infrastructuurbeheerder en de spoorwagondernemingen en waar de spoorwagondernemingen en de treinbestuurders internationaal kunnen opereren onder zekere voorwaarden.

Een nieuw regelgevend kader op Europees en nationaal niveau moest de verantwoordelijkheden van de verschillende actoren duidelijk afbakenen en de grensoverschrijdende interoperabiliteit garanderen.

Zowel de Lidstaten als de Europese Unie richtten nieuwe instanties op om de regelgeving voor te bereiden en over de correcte toepassing ervan te waken.

Op Europees niveau heeft het regelgevingskader zich ontwikkeld op basis van vier samenhangende pakketten regels.

Juridisch kader**DIVISION ORGANIQUE : 22****SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/6****SERVICE DE SECURITE ET DE
L'INTEROPERABILITE DES CHEMINS DE FER****Missions assignées**

Le Service de Sécurité et d'Interopérabilité des Chemins de fer (SSICF) est l'autorité nationale de sécurité pour la Belgique.
Aujourd'hui, le nom plus international est utilisé "NSA Rail Belgium".

Contexte

La politique de l'UE en matière de transport ferroviaire vise à créer un Espace ferroviaire unique européen.

En conséquence, le secteur ferroviaire est passé, au cours des dernières décennies, d'un secteur à vocation nationale, fondé sur des entreprises publiques intégrées avec une réglementation interne, à un secteur où on distingue clairement les acteurs, par exemple le gestionnaire de l'infrastructure et les entreprises ferroviaires et où les entreprises ferroviaires et les conducteurs de train peuvent opérer au niveau international sous certaines conditions.

Un nouveau cadre réglementaire au niveau européen et national devait définir clairement les responsabilités des différents acteurs et assurer l'interopérabilité transfrontalière.

Tant les États-membres que l'Union européenne ont créé de nouveaux organismes chargés de préparer la réglementation et de veiller à sa bonne application.

Au niveau européen, le cadre réglementaire a évolué sur la base de quatre paquets de règles cohérents.

Cadre juridique

Het eerste spoorwegpakket betrof de opening van de markt.

Het tweede spoorwegpakket (Richtlijn 2004/49/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 inzake de veiligheid op de communautaire spoorwegen en tot wijziging van Richtlijn 95/18/EG van de Raad betreffende de verlening van vergunningen aan spoorwagondernemingen, en van Richtlijn 2001/14/EG van de Raad inzake de toewijzing van spoorweginfrastructuurcapaciteit en de heffing van rechten voor het gebruik van spoorweginfrastructuur alsmede inzake veiligheids certificering ("Spoorwegveiligheidsrichtlijn")) bevatte de veiligheidsrichtlijnen, de interoperabiliteitsrichtlijnen en een verordening betreffende de oprichting van het Europees Spoorwegbureau. Dat bureau bereidt de Europese wetgeving voor op vlak van veiligheid en interoperabiliteit en volgt de ontwikkeling van de veiligheid op.

Elke Lidstaat werd verplicht om een nationale veiligheidsinstantie op te richten. Deze waarborgt binnen een lidstaat de correcte toepassing van de wetgeving op vlak van veiligheidsbeheer door de spoorwagondernemingen en de infrastructuurbeheerders en op vlak van de technische eisen voor de veiligheid en interoperabiliteit van het rollend materieel en de infrastructuur. Ze volgt de evolutie van de veiligheid op en neemt initiatieven om deze te bevorderen.

De nationale veiligheidsinstanties werken samen in het NSA Network, waaraan ook het Bureau en de Commissie deelnemen, en in diverse werkgroepen. Daarnaast ontmoeten ze elkaar in het ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates), een netwerk van de veiligheidsinstanties voor onder meer de uitwisseling van goede praktijken.

DVIS werd opgericht in 2007 (Koninklijk besluit van 16 januari 2007 tot oprichting van een nationale veiligheidsinstantie van de spoorwegen) als nationale veiligheidsinstantie in de schoot van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (FOD MV). Na de ramp in Buizingen in 2010, werd DVIS (Koninklijk besluit van 22 juni 2011 tot aanwijzing van de veiligheidsinstantie van de spoorwegen) in 2011 meer onafhankelijk. Haar directie moest onafhankelijk zijn van de spoorsector en kwam onder het rechtstreeks gezag van een Minister te staan. DVIS heeft geen rechtspersoonlijkheid. De directie neemt beslissingen onafhankelijk. Voor praktische aspecten betreffende logistiek, ICT, budgetbeheer en personeel heeft DVIS een SLA met de FOD MV. De sector voorziet in de nodige middelen voor het functioneren van de Dienst via een fonds.

Le premier paquet ferroviaire concernait l'ouverture du marché.

Le deuxième paquet ferroviaire (Directive 2004/49/CE du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 concernant la sécurité des chemins de fer communautaires et modifiant la Directive 95/18/CE du Conseil concernant les licences des entreprises ferroviaires, ainsi que la Directive 2001/14/CE du Conseil concernant la répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire, la tarification de l'infrastructure ferroviaire et la certification en matière de sécurité (« directive sur la sécurité ferroviaire »)) comprenait les directives sur la sécurité et l'interopérabilité et un règlement instituant l'Agence ferroviaire européenne. Cette Agence prépare la législation européenne dans le domaine de la sécurité et de l'interopérabilité et suit l'évolution de la sécurité.

Chaque État-membre a été tenu de créer une autorité nationale de sécurité. Cette autorité veille, à l'intérieur d'un État-membre, à la bonne application de la législation relative à la gestion de la sécurité par les entreprises ferroviaires et les gestionnaires de l'infrastructure et de la législation relative aux exigences techniques de sécurité et d'interopérabilité du matériel roulant et de l'infrastructure. Elle suit l'évolution de la sécurité et prend des initiatives pour la promouvoir.

Les autorités nationales de sécurité collaborent au sein du NSA Network, auquel l'Agence et la Commission participent également, et dans divers groupes de travail. De plus, elles se réunissent au sein de l'ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates), un réseau des autorités de sécurité pour, entre autres, l'échange de bonnes pratiques.

Le SSICF a été créé en 2007 (Arrêté royal du 16 janvier 2007 portant création d'une autorité nationale de sécurité ferroviaire) en tant qu'autorité nationale de sécurité au sein du Service public fédéral Mobilité et Transports (SPF MT). À la suite de la catastrophe de Buizingen en 2010, le SSICF (Arrêté royal du 22 juin 2011 désignant l'autorité de sécurité ferroviaire) est devenu plus indépendant en 2011. Sa direction devait devenir indépendante du secteur ferroviaire ; c'est ainsi qu'il a été placé sous l'autorité directe d'un Ministre. Le SSICF n'a pas de personnalité juridique. La direction prend les décisions de manière indépendante. Pour les aspects pratiques concernant la logistique, les TIC, la gestion du budget et le personnel, le SSICF a conclu un SLA avec le SPF MT. Le secteur fournit les ressources nécessaires au fonctionnement du Service par le biais d'un fonds.

Het derde spoorwegpakket voegde in 2007 de richtlijn betreffende treinbestuurders toe (Richtlijn 2007/59/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 inzake de certificering van machinisten die locomotieven en treinen op het spoorwegsysteem van de Gemeenschap besturen). De omzetting ervan geeft aan DVIS opdrachten betreffende de Europese vergunning van treinbestuurders en certificering van opleidingsinstellingen en medische centra.

Juridisch kader vanaf 31 oktober 2020: Vierde spoorwegpakket (4RP)

De technische pijler van het vierde spoorwegpakket (4RP) werd goedgekeurd in april 2016 en bevat de nieuwe veiligheidsrichtlijnen, interoperabiliteitsrichtlijnen en een verordening betreffende het Bureau. Hij vormt samen met de marktpijler het sluitstuk voor de voltooiing van de ene Europese spoorwegruimte.

De technische pijler is in België van toepassing vanaf 31 oktober 2020; ten gevolge van de Corona crisis was de datum van 16 juni 2020 niet langer haalbaar. In Frankrijk en Nederland, is hij al van toepassing sinds 16 juni 2019, in Duitsland sinds 16 juni 2020.

Het Bureau werd omgevormd tot het "Spoorwegbureau van de Europese Unie" en kreeg operationele taken betreffende certificering van spoorwegondernemingen en het op de markt brengen van rollend materieel. Er zal meer afstemming nodig zijn tussen het Bureau en de nationale veiligheidsinstanties en tussen de veiligheidsinstanties onderling, in het bijzonder voor toezicht. Hiervoor worden samenwerkingsakkoorden afgesloten.

Bovendien wordt meer dan voorheen de nadruk gelegd op de verantwoordelijkheden van de actoren zelf en de verschuiving van het opvolgen van regels naar een aanpak die risico gebaseerd is en gericht is op veiligheidscultuur. Hiermee samenhangend werd van de lidstaten een vermindering van nationale regels geëist.

Deze ontwikkelingen brengen grote veranderingen met zich mee voor de sector en voor de DVIS, en hebben de DVIS gedwongen een beroep te doen op externe ondersteuning om de veranderingen te begeleiden.

Het jaar 2020 was een overgangsjaar waarin DVIS en de sector overschakelden van het derde naar het vierde

Le troisième paquet ferroviaire a ajouté la directive sur les conducteurs de train en 2007 (Directive 2007/59/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2007 relative à la certification des conducteurs de train assurant la conduite de locomotives et de trains sur le système ferroviaire dans la Communauté). Sa transposition confie au SSICF des missions concernant la licence européenne des conducteurs de train et la certification des centres de formation et des centres médicaux.

Cadre juridique à partir du 31 octobre 2020 : Quatrième paquet ferroviaire (4RP)

Le pilier technique du quatrième paquet ferroviaire (4RP) a été adopté en avril 2016 et contient les nouvelles directives sur la sécurité et l'interopérabilité ainsi qu'un règlement concernant l'Agence. Avec le pilier consacré au marché, il apporte la touche finale à la création de l'Espace ferroviaire unique européen.

Le pilier technique est d'application en Belgique à partir du 31 octobre 2020 ; en raison de la crise du coronavirus, la date du 16 juin 2020 n'était plus envisageable. En France et aux Pays-Bas, il est déjà applicable depuis le 16 juin 2019, en Allemagne depuis le 16 juin 2020.

L'Agence a été transformée en « Agence ferroviaire de l'Union européenne » et s'est vue confier des tâches opérationnelles concernant la certification des entreprises ferroviaires et la mise sur le marché du matériel roulant. Une plus grande coordination sera nécessaire entre l'Agence et les autorités nationales de sécurité et entre les autorités de sécurité elles-mêmes, en particulier pour la supervision. Des accords de coopération sont conclus à cet effet.

En outre, l'accent est mis plus que par le passé sur les responsabilités des acteurs eux-mêmes et sur la transition entre le respect des règles et une approche fondée sur les risques et axée sur la culture de la sécurité. En conséquence, les États-membres ont été invités à réduire leurs règles nationales.

Ces évolutions impliquent des changements majeurs pour le secteur et pour le SSICF et ont contraint le SSICF à faire appel à des appuis extérieurs pour accompagner les changements.

L'année 2020 était une année de transition au cours de laquelle le SSICF et le secteur sont passés du troisième

spoorwegpakket en rekening moesten houden met de vermindering van nationale regels.

Impact van het 4RP:

- Samenwerkingsakkoord met het Bureau (oktober 2020).
- Financiële relatie met het Bureau voor de verplichte en vrijwillige samenwerking (Pool of Experts of PoE).
- De veiligheidscertificaten die vanaf 31 oktober 2020 worden afgeleverd zijn unieke veiligheidscertificaten, die afgeleverd worden door het Bureau via een unieke loket toepassing (One Stop Shop of OSS) in samenwerking met de nationale veiligheidsinstanties. In het geval dat de spoorwegonderneming slechts in één lidstaat actief is, kan ze ervoor kiezen om haar dossier te laten behandelen door de veiligheidsinstantie van die lidstaat.
- Het Bureau is vanaf 31 oktober 2020 eveneens belast met de afgifte van vergunningen voor het in de handel brengen van spoorvoertuigen. Daartoe werkt het Bureau samen met de nationale veiligheidsinstanties. Het is bovendien belast met de afgifte van vergunningen om voertuigtypes in de handel te brengen. Dat zal in beide gevallen gebeuren via de OSS. In het geval de vergunning enkel bedoeld is voor één lidstaat kan de aanvrager ervoor kiezen de aanvraag te laten behandelen door de veiligheidsinstantie van die lidstaat.
- De nationale veiligheidsinstanties blijven bevoegd voor het controleren van de nationale regels en ze blijven volledig bevoegd voor het toezicht.
- Voor certificaten en vergunningen kan een veiligheidsinstantie, op vrijwillige basis of op vraag van het Bureau, het Bureau ondersteunen via de "Pool of Experts" (PoE). DVIS heeft beslist hier aan deel te nemen.
- Voor de meeste relaties met het Bureau was het Engels reeds de voertaal (NSA Network, werkgroepen, algemene communicatie, ...). Door het vierde spoorwegpakket zal dit ook voor andere aspecten het geval zijn.

Opdrachten

De taken van een veiligheidsinstantie zijn bepaald in de Europese regelgeving. De omzetting in Belgische regelgeving heeft deze taken overgenomen. Daarnaast zijn er specifieke, nationale taken bepaald in de Belgische regelgeving.

au quatrième paquet ferroviaire et devaient tenir compte de la réduction des règles nationales.

Impact du 4RP :

- Accord de coopération avec l'Agence (octobre 2020).
- Relation financière avec l'Agence pour la coopération obligatoire et volontaire (Pool d'experts ou PoE).
- Les certificats de sécurité délivrés à partir du 31 octobre 2020 sont des certificats de sécurité uniques délivrés par l'Agence par le biais d'une application de guichet unique (One Stop Shop ou OSS) en coopération avec les autorités nationales de sécurité. Si l'entreprise ferroviaire opère dans un seul État-membre, elle peut choisir de faire traiter son dossier par l'autorité de sécurité de cet État-membre.
- À partir du 31 octobre 2020, l'Agence sera également chargée de délivrer les autorisations de mise sur le marché des véhicules ferroviaires. L'Agence coopère avec les autorités nationales de sécurité à cet effet. Elle est également chargée de délivrer les autorisations de mise sur le marché de types de véhicules. Dans les deux cas, cela se fera par l'intermédiaire de l'OSS. Si l'autorisation est destinée à un seul État-membre, le demandeur peut choisir de faire traiter la demande par l'autorité de sécurité de cet État-membre.
- Les autorités nationales de sécurité restent compétentes pour vérifier les règles nationales et elles restent pleinement compétentes en matière de contrôle.
- Pour les certificats et les autorisations, une autorité de sécurité peut, sur une base volontaire ou à la demande de l'Agence, soutenir l'Agence par le biais du « Pool of Experts » (PoE). Le SSICF a décidé de participer.
- Pour la plupart des relations avec l'Agence, l'anglais était déjà la langue de travail (NSA Network, groupes de travail, communication générale, ...). Avec le quatrième paquet ferroviaire, ce sera également le cas pour d'autres aspects.

Tâches

Les tâches d'une autorité de sécurité ont été définies dans la Réglementation européenne. La transposition en Droit belge a repris ces tâches. En outre, des tâches nationales spécifiques ont été définies dans la Réglementation belge.

De taken van DVIS zijn beschreven in de Wet van 30 augustus 2013 houdende de spoorcodex, (onder andere artikels 74, 77 en 78) en in de Wet van 26 maart 2014 betreffende de exploitatieveiligheid van de museumspoorlijnen.

Op basis van een SLA met de FOD MV voert DVIS ook enige andere taken uit, in het bijzonder in het kader van het vervoer van gevaarlijke goederen per spoor.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De missie van DVIS is het bewaken en bevorderen van veiligheid en interoperabiliteit van de levering van spoorvervoerdiensten in België en indien van toepassing binnen de Europese Unie.

De opdrachten worden uitgevoerd door de afdelingen, aangestuurd door de directie.

1. Directie

De directie neemt de beslissingen.

De directie is verantwoordelijk voor het beheer van de dienst.

De directie coördineert opdrachten met een transversale en strategische dimensie.

De directie vertegenwoordigt DVIS in haar externe relaties met:

- het Bureau;
- de Europese Commissie;
- andere veiligheidsinstanties: NSA Network, ILGGRI, Steering Committee Corridor 1 en 3 ...;
- het federaal parlement en de commissies;
- de FOD MV;
- media;
- ...

2. Interne ondersteuning

Ondersteunt de directie in haar taken van beheer:

- algemeen secretariaat van de directeur;
- beheer briefwisseling;
- HR: personeelsbeheer, -rekrutering en -ontwikkeling, taalkader;
- begroting en beheer inkomsten/uitgaven;
- opvolging van algemene projecten;
- logistiek: beheer eigen materiaal;
- ondersteuning bij vergaderingen;
- interne communicatie: Sharepoint, newsletters, interne procedures, archivering...;

Les tâches du SSICF sont décrites dans la Loi du 30 août 2013 portant le Code ferroviaire (entre autre les articles 74, 77 et 78) et dans la Loi du 26 mars 2014. relative à la sécurité d'exploitation des lignes ferroviaires musées.

Sur base d'un SLA avec le SPF MT, le SSICF accomplit également d'autres tâches, notamment dans le cadre du transport de marchandises dangereuses par voie ferroviaire.

Objectifs poursuivis par le programme

La mission du SSICF consiste à contrôler et promouvoir la sécurité et l'interopérabilité de la fourniture de services de transport ferroviaire en Belgique et, le cas échéant, au sein de l'Union européenne.

Les missions sont réalisées par les services, contrôlés par la direction.

1. Direction

La direction prend les décisions.

La direction est responsable de la gestion du Service.

La direction coordonne les missions qui ont une dimension transversale et stratégique.

La direction représente le SSICF dans ses relations externes avec :

- l'Agence ;
- la Commission européenne ;
- d'autres autorités de sécurité : NSA Network, ILGGRI, Steering Committee Corridors 1 et 3 ... ;
- le parlement fédéral et les commissions ;
- le SPF MT ;
- les médias ;
- ...

2. Support interne

Accompagne la direction dans ses tâches de gestion :

- secrétariat général du directeur ;
- gérer la correspondance ;
- RH : gestion du personnel, recrutement et développement, cadre linguistique ;
- budget et gestion des recettes/dépenses ;
- suivi des projets généraux ;
- logistique : gérer son propre matériel ;
- assistance aux réunions ;
- communication interne : Sharepoint, newsletters, procédures internes, archivage... ;

- administratie: buitenlandse zendingen, opvolging van acties die voortvloeien uit de managementvergadering,...;
- organisatie managementvergadering, dienstvergaderingen, Basisoverlegcomité;
- organisatie evenementen (teambuilding, jobbeurs,...).

3. Strategie en juridische ondersteuning

Ondersteunt de directie in haar opdrachten met een transversale en strategische dimensie, inclusief opdrachten van juridische aard:

- juridisch advies in het kader van spoorveiligheid, RID, HR, overheidsopdrachten,...;
- toezicht op de uitvoering van de wetgeving inzake RID, inclusief de ondersteuning bij de uitvoering van controles op het terrein;
- Commissie;
- behandeling van geschillendossiers en dossiers van administratieve boetes;
- overheidsopdrachten;
- coördineren van transversale dossiers (RISC, veiligheidsjaarverslagen, CSI,...);
- coördineren en publiceren van jaarverslag spoorveiligheid;
- coördineren van het Veiligheidsoverleg met de spoorsector;
- coördineren en voorbereiden van externe communicatie (parlementaire vragen, vragen van Belgische en internationale actoren, website);
- coördineren en opvolgen van de vertegenwoordiging van DVIS in internationale vergaderingen;
- beheer en organisatie van het strategisch comité van DVIS, inclusief de voorbereiding van beslissingen.

4. Spoorwegondernemingen

Beheer van dossiers met betrekking tot de certificatie van spoorwegondernemingen en de erkenning van trainingscentra en medische en psychologische centra voor treinbestuurders. Het verzekeren van het toezicht hiermee verbonden en deelname aan de voorbereiding van daarmee verbonden wetgeving:

- onderzoeken van aanvraagdossiers van unieke veiligheidscertificaten van spoorwegondernemingen en voorbereiden van het afleveren of desgevallend enkel advies geven betreffende het nationale deel;
- uitvoeren van taken in het kader van de PoE, betreffende aanvraagdossiers van unieke veiligheidscertificaten;
- onderzoek van de aanvraagdossiers aangaande de certificatie van de treinbestuurders en de erkenning van centra;
- afleveren van individuele certificatedocumenten:

- administration : missions à l'étranger, suivi des actions résultant de la réunion de management,... ;
- organisation des réunions de management, des réunions de service, du Comité de Concertation de Base ;
- organisation d'événements (team building, salon de l'emploi,...).

3. Stratégie et support juridique

Soutient la direction dans ses missions à dimension transversale et stratégique, y compris les missions à caractère juridique :

- conseils juridiques dans le cadre de la sécurité ferroviaire, du RID, des RH, des marchés publics, etc. ;
- suivre la mise en œuvre de la législation RID, notamment en soutenant la mise en œuvre des contrôles sur le terrain ;
- Commission ;
- traitement des dossiers contentieux et des dossiers d'amendes administratives ;
- les marchés publics ;
- coordination des dossiers transversaux (RISC, rapports annuels de sécurité, CSI, etc.) ;
- coordonner et publier le rapport annuel sur la sécurité ferroviaire ;
- coordonner la Concertation sur la Sécurité avec le secteur ferroviaire ;
- coordonner et préparer la communication externe (questions parlementaires, questions des acteurs belges et internationaux, site internet) ;
- coordonner et suivre la représentation du SSICF dans les réunions internationales ;
- gestion et organisation du comité stratégique du SSICF, y compris la préparation des décisions.

4. Entreprises ferroviaires

Gestion des dossiers de certification des entreprises ferroviaires, et d'autorisation des centres de formation, et des centres médicaux et psychologiques pour conducteurs de train. Assurer la supervision de ces derniers et participer à la préparation de la législation y afférent :

- examen des dossiers de demande des certificats uniques des entreprises ferroviaires et préparer la délivrance du certificat ou le cas échéant seulement donner un avis concernant la partie nationale ;
- réalisation de tâches dans le cadre du PoE concernant des dossiers de demande des certificats uniques ;
- examen des dossiers de demande relatifs à la certification des conducteurs de train et à la reconnaissance des centres ;
- délivrance de documents de certification individuels :

▪ de Europese vergunning van treinbestuurder; ▪ het certificaat van examinator. - in het kader van de Europese certificatie van de treinbestuurders, afleveren van erkenningen aan de: ▪ psychologische centra; ▪ medische centra; ▪ opleidingscentra; ▪ examinatoren en opleiders. - het beheer van het Nationaal Register voor vergunningen van treinbestuurders (NLR); - opstellen van een supervisieplan; - uitvoeren van audits en inspecties met betrekking tot de certificaten A en B die werden uitgereikt door DVIS evenals van de unieke veiligheidscertificaten die België als exploitatiegebied heeft, onder de voorwaarden die geleid hebben tot de aflevering; - opvolging van de jaarverslagen van de spoorwegondernemingen en de correctieve maatregelen die ze nemen naar aanleiding van aanbevelingen van het onderzoeksorgaan; - opvolging van de jaarverslagen van de erkende opleidingscentra voor treinbestuurder; - audits, inspecties en controles met betrekking tot de vergunningen van treinbestuurder en de erkenningen afgeleverd door de DVIS, met betrekking tot de voorwaarden die geleid hebben tot de aflevering en de toepassing van de geldende wetgeving; - de handhaving van de bepalingen betreffende de arbeidsvoorwaarden voor mobiele werknemers die i grensoverschrijdende interoperabiliteitsdiensten in de spoorwegsector verrichten; - samenwerking voor supervisie met veiligheidsinstanties in de andere Europese landen; - deelname aan de voorbereiding van de nationale en internationale spoorwetgeving; - opstellen en publiceren van handleidingen; - analyse van aanvragen voor exploitatievergunningen voor museumroutes, voorbereiding van de afgifte, toezicht.	▪ la licence européenne de conducteur de train ; ▪ le certificat d'examineur. - dans le cadre de la certification européenne des conducteurs de train, délivrance d'une reconnaissance aux : ▪ centres psychologiques ; ▪ centres médicaux ; ▪ centres de formation ; ▪ examinateurs et formateurs. - gestion du Registre national des licences de conducteur de train (NLR) ; - élaboration d'un plan de supervision ; - réalisation d'audits et d'inspections relatifs aux certificats A et B délivrés par le SSICF, aussi bien que les certificats de sécurité unique qui ont la Belgique comme domaine d'exploitation, dans les conditions qui ont conduit à leur délivrance ; - suivi des rapports annuels des entreprises ferroviaires et des mesures correctives qu'elles prennent en réponse aux recommandations de l'organe d'enquête ; - suivi des rapports annuels des centres de formation reconnus pour conducteurs de train ; - audits, inspections et contrôles relatifs aux licences de conducteur de train et aux reconnaissances délivrées par le SSICF, en ce qui concerne les conditions qui ont conduit à leur délivrance et l'application de la législation en vigueur en ce qui concerne leur utilisation ; - la bonne application des dispositions relatives aux conditions d'utilisation des travailleurs mobiles effectuant des services d'interopérabilité transfrontalière dans le secteur ferroviaire ; - coopération en matière de supervision avec les Autorités de sécurité des pays européens ; - participation à la préparation de la législation internationale ferroviaire ; - élaboration et publication de guides ; - analyse des demandes de licences d'exploitation pour les lignes-musées, préparation de la délivrance, supervision.

5. Rollend materieel

Beheer van dossiers betreffende de veilige en interoperabele indienststelling van rollend materieel in België en deelname aan de voorbereiding van de relevante wetgeving:

- voorbereiding van de afgifte van toelatingen voor het in de handel brengen van een voertuig en vergunningen voor elk type voertuig en CCS apparatuur in treinen, waar nodig in samenwerking met het Bureau, en in dit geval verantwoordelijk voor de beoordeling van nationale regels;
- deelname aan de Pool of Experts;

5. Matériel roulant

Gestion de dossiers concernant la mise en service sûre et interoperable du matériel roulant en Belgique et participation à la préparation de la législation y afférente :

- préparation de la délivrance des autorisations de mise sur le marché d'un véhicule et des autorisations par type de véhicule et des équipements CCS dans les trains, le cas échéant en collaboration avec l'Agence et dans ce cas responsable pour l'évaluation des règles nationales ;
- participation au Pool of Experts ;
- à la demande des promoteurs, principalement des constructeurs et des entreprises ferroviaires,

- op verzoek van de promotoren, voornamelijk fabrikanten en spoorwagondernemingen, deelname aan bijeenkomsten over de voortgang van projecten;
 - indien nodig bezoeken en audits uitvoeren om de vraag te beantwoorden beheer van de bij de aanvraag toe te passen Technische Voorschriften Interoperabiliteit (TVI) en de afwijkingen;
 - audits en inspecties met betrekking tot de toelatingen en de voorwaarden die hebben geleid tot hun aflevering;
 - controle van de overeenstemming van de interoperabiliteitsonderdelen met de essentiële eisen;
 - beheer van het Nationaal Voertuigregister (NVR) en vanaf midden 2021 de validatie in het Europees voertuigregister (EVR) van de Belgische inschrijvingen;
 - deelname aan werkgroepen over de wederzijdse erkenning samen met de nationale veiligheidsinstanties van Duitsland, Frankrijk, Nederland, Zwitserland, Spanje en het Groothertogdom Luxemburg;
 - deelname aan de voorbereiding van de internationale spoorwetgeving;
 - technische ondersteuning bij het opstellen van het technische gedeelte van de nationale technische reglementering voor rollend materieel en analyse van interactie met de TVI;
 - opstellen en publiceren van handleidingen;
 - controle op de doeltreffendheid van de remsystemen van trams en metro's;
 - advies betreffende historisch rollend materieel en medewerking aan werkgroepen.
- participation à des réunions sur l'état d'avancement des projets ;
 - réalisation de visites et d'audits si nécessaire pour évaluer la demande gestion des Spécifications Techniques d'Interopérabilité (STI) et des dérogations à appliquer à la demande ;
 - audits et inspections relatifs aux autorisations et aux conditions qui ont conduit à leur délivrance ;
 - contrôle de la conformité des constituants d'interopérabilité aux exigences essentielles
 - gestion du Registre national des Véhicules (RNV), à partir de mi-2021 la validation dans le Registre européen des véhicules (EVR) des enregistrements belges ;
 - participation aux groupes de travail sur la reconnaissance mutuelle avec les autorités nationales de sécurité de l'Allemagne, de la France, des Pays-Bas, de la Suisse, de l'Espagne et du Grand-Duché de Luxembourg ;
 - participation à la préparation de la législation internationale ferroviaire ;
 - aide technique à la rédaction de la partie technique de la réglementation technique nationale relative au matériel roulant et analyse de l'interaction avec les STI ;
 - élaboration et publication de guides ;
 - contrôle de l'efficacité des systèmes de freinage des trams et des métros ;
 - avis sur le matériel roulant historique et participation aux groupes de travail.

6. Infrastructuur

Beheer van dossiers met betrekking tot de ingebruikname van een interoperabele en veilige infrastructuur en het veilige beheer ervan door de infrastructuurbeheerder; toezicht op en deelname aan de voorbereiding van de desbetreffende wetgeving;

- de analyse van de aanvragen voor de indienststelling van de subsystemen besturing en seingeving op de grond, energie en infrastructuur die samen het spoorwegsysteem van de Unie vormen en de voorbereiding van het besluit en de vergunning
- onderzoeken van de aanvraag van de veiligheidsvergunning van de infrastructuurbeheerders en voorbereiden van de beslissing;
- opstellen van het supervisieplan;
- audits en inspecties met betrekking tot de vergunningen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die hebben geleid tot hun aflevering;
- controle van de conformiteit met de TVI bij de constructie van nieuwe spoorweginfrastructuur;
- controle van de conformiteit met de nationale veiligheidsvoorschriften;

6. Infrastructure

Gestion des dossiers relatifs à la mise en service d'une infrastructure interopérable et sûre et à sa gestion sûre par le gestionnaire de l'infrastructure ; supervision et participation à la préparation de la législation y afférente :

- analyse des demandes de mise en service des sous-systèmes contrôle-commande et signalisation au sol, énergie et infrastructure constituant le système ferroviaire de l'Union et préparation de la décision et l'autorisation ;
- analyse de la demande de l'agrément de sécurité d'un gestionnaire de l'infrastructure et préparer la décision ;
- élaboration du plan de supervision ;
- audits et inspections relatifs aux agréments délivrés par le SSICF et aux conditions qui ont conduit à leur délivrance ;
- vérification de la conformité aux STI pour la construction de nouvelles infrastructures ferroviaires ;
- vérification de la conformité aux règles de sécurité nationales ;

- controle van de overeenstemming van de interoperabiliteitsonderdelen met de essentiële eisen;
- toezicht op het nationale infrastructuurregister en controle van gegevens vereist door TVI;
- toezicht op het onderhoud vereist door TVI;
- beoordeling van de aanvraag voor verlenging en indien nodig de aflevering van het veiligheidscertificaat voor de infrastructuurbeheerder (IB);
- deelname aan de voorbereiding van de internationale spoorregelgeving;
- technische ondersteuning bij het opstellen van het technische gedeelte van de nationale technische reglementering;
- analyse en voorbereiden van het afleveren van een eensluidend advies voor de exploitatieregelgeving van Infrabel.

Aangewende middelen

60. Personeel

B.A. 33 22 60 110016: Bezoldigingen en allerhande toelagen: personeel van de Dienst veiligheid en interoperabiliteit van het spoorvervoer

- vérification de la conformité des constituants d'interopérabilité aux exigences essentielles ;
- contrôle du registre national de l'infrastructure et contrôle des données requises par les STI ;
- contrôle de l'entretien requis par les STI ;
- appréciation de la demande ou du renouvellement et, si nécessaire, délivrance du certificat de sécurité pour le gestionnaire de l'infrastructure (GI) ;
- participation à la préparation de la réglementation internationale ferroviaire ;
- aide technique à la rédaction de la partie technique de la réglementation technique nationale ;
- analyse et préparation de délivrance d'un avis conforme pour la réglementation de l'exploitation d'Infrabel.

Moyens mis en œuvre

60. Personnel

A.B. 33 22 60 110016 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel du service de sécurité et de l'interopérabilité des chemins de fer

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.978	2.900	2.900	2.958	2.958	2.958	2.958	2.958	Vastleggingen
Vereffeningen	1.978	2.900	2.900	2.958	2.958	2.958	2.958	2.958	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Personeel ter beschikking gesteld door de FOD MV.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften opgenomen in het personeelsactieplan.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Het personeelsbestand van DVIS zal volgens het personeelsactieplan 2024 bestaan uit 44 VTE van verschillende profielen om alle taken naar behoren te

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel mis à disposition par le SPF MT.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels repris dans le plan d'action pour le personnel.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Selon le plan d'action du personnel 2024, l'effectif DRVIS sera composé de 44 ETP de profils différents afin de mener à bien l'ensemble des tâches. Certaines

kunnen uitvoeren. Er worden ook enkele promoties voorzien. Het budget wordt licht verhoogd nav. indexeringen.

Index personeelskredieten (2%): + 58.000 euro.

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 60 122148: Betaling voor gedetacheerd personeel

promotions sont également proposées. Le budget est légèrement augmenté en réponse à indexations.

Index crédits de personnel (2%) : + 58.000 euros.

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 60 122148 : Paiement pour personnel détaché

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.250	1.200	1.200	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	Engagements
Vereffeningen	1.250	1.200	1.200	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Personeel ter beschikking gesteld door HR-Rail.

Berekeningsmethode van de uitgave

Berekend op de maandelijkse facturatie van HR-rail.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Compensatie: + 50.000 euro.

Overdracht van 50.000 euro van de BA 33 22 61 121101.

Alignement des dépenses sur les recettes.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel mis à disposition par HR-Rail.

Méthode de calcul de la dépense

Calculé sur la facturation mensuelle de HR-rail.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensation : + 50.000 euros.

Transfert de 50.000 euros de l'AB 33 22 61 121101.

Afstemming van uitgaven op inkomsten.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

61. Werking

B.A. 33 22 61 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

61. Fonctionnement

A.B. 33 22 61 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	204	1.741	1.741	1.658	1.658	1.658	1.658	1.658	Engagements
Vereffeningen	363	1.741	1.741	1.658	1.658	1.658	1.658	1.658	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Code ferroviaire et ses arrêtés d'exécution.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Kosten van allerlei technische studies die betrekking hebben op de verschillende actoren binnen de spoorwereld (340.000 euro)
- Kosten van allerlei technische studies die betrekking hebben op de activiteiten van DVIS (350.000 euro)
- Kosten voor consultancy ter ondersteuning van de reorganisatie van DVIS (337.000 euro)
- HOF opleiding (240.000 euro)
- Kosten voor het uitvoeren van de jaarlijkse audit door een extern onafhankelijk orgaan in uitvoering van het KB van 22 juni 2011 (60.000 euro)
- Advocaatkosten bij betwistingen van dossiers (26.000 euro)
- Cateringkosten voor het ontvangen van delegaties (4.000 euro)
- Vergoeding voor herstellen en onderhoud van de dienstwagens (5.000 euro)
- Brandstofkosten voor dienstwagens (8.000 euro)
- Depannage van dienstwagens door een extern bedrijf, verzekering voor ritten naar het buitenland met dienstwagens (1.000 euro)
- GSM-terugbetalingen van het personeel (8.000 euro)
- Kosten zodat de DVIS op de hoogte zou blijven van de actualiteit betreffende technische, wettelijke en administratieve ontwikkelingen zowel op Belgische als op Europese niveau (RID, NBN) (20.000 euro)

Méthode de calcul de la dépense

- Coût de diverses études techniques relatives aux différents acteurs de l'industrie ferroviaire (340.000 euros)
- Coût de diverses études techniques relatives aux activités du SSICF (350.000 euros)
- Coûts de la consultance pour soutenir la réorganisation du SSICF (337.000 euros)
- Formation HOF (240.000 euros)
- Frais de réalisation de l'audit annuel par un organisme externe indépendant en application de l'A.R. du 22 juin 2011 (60.000 euros)
- Frais juridiques pour les cas litigieux (26.000 euros)
- Frais de restauration pour l'accueil des délégations (4.000 euros)
- Indemnités de réparation et d'entretien des véhicules de service (5.000 euros)
- Frais de carburant pour les voitures de service (8.000 euros)
- Dépannage des voitures de service par une société externe, assurance pour les voyages à l'étranger avec des voitures de service (1.000 euros)
- Remboursement des téléphones portables pour le personnel (8.000 euros)
- Coûts pour maintenir le SSICF à jour des développements techniques, juridiques et administratifs tant au niveau belge qu'eupéen (RID, NBN) (20.000 euros)

• Kosten voor de realisatie van het jaarverslag (7.000 euro) • Drukkosten van Europese vergunningen op polycarbonaatkaart (27.000 euro) • Veiligheidskledij (6.000 euro) • Kosten van opleidingen van medewerkers (92.000 euro) • Deelname aan seminars, teamactiviteiten, onkosten (30.000 euro) • Organisatie van teambuilding (14.000 euro) • Organisatie van Veiligheidsoverleg (catering, zalen) (28.000 euro) • Kosten voor simultaanvertalingen (5.000 euro) • Buitenlandse zendingen (50.000 euro)	• Frais de réalisation du rapport annuel (7.000 euros) • Coût d'impression des licences européennes sur carte polycarbonate (27.000 euros) • Vêtements de sécurité (6.000 euros) • Coût de la formation du personnel (92.000 euros) • Participation à des séminaires, activités d'équipe, frais (30.000 euros) • Organisation d'un team building (14.000 euros) • Organisation de réunions de sécurité (restauration, salles) (28.000 euros) • Coût de l'interprétation simultanée (5.000 euros) • Missions à l'étranger (50.000 euros)
Gebaseerd op de uitgaven van 2023 en rekening houdend met nieuwe uitgaven in 2025.	Sur la base des dépenses de 2023 et en tenant compte des nouvelles dépenses de 2025.
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024	Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024
Compensatie: - 83.000 euro.	Compensation : - 83.000 euros.
Overdracht van 50.000 euro naar de BA 33 22 60 122148.	Transfert de 50.000 euros vers l'AB 33 22 60 122148.
Overdracht van 33.000 euro naar de BA 33 22 61 121104.	Transfert de 33.000 euros vers l'AB 33 22 61 121104.
Alignement des dépenses sur les recettes.	Afstemming van uitgaven op inkomsten.
Gender Impact	Gender Impact
Catégorie 1 - geen impact.	Catégorie 1 - pas d'impact.
B.A. 33 22 61 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	A.B. 33 22 61 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	103	105	105	138	138	138	138	138	Engagements
Vereffeningen	171	105	105	138	138	138	138	138	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.	Code ferroviaire et ses arrêtés d'exécution.

Berekeningsmethode van de uitgave	Méthode de calcul de la dépense
• Onderhoud applicatie RID (5.000 euro) • Hosting en onderhoud van de applicatie Tableau (20.000 euro) • Onderhoud van de applicatie “Teneo” (43.000 euro) • Aanpassingen en onderhoud van de applicatie “Trindrivers” (70.000 euro)	• Maintenance application RID (5.000 euros) • Hébergement et maintenance de l'application Tableau (20.000 euros) • Maintenance de l'application « Teneo » (43.000 euros) • Adaptation et maintenance de l'application « Trindrivers » (70.000 euros)
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024	Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024
Hosting en onderhoud van de applicatie RID komt er bij.	L'hébergement et la maintenance de l'application RID est ajouté.
Compensatie: + 33.000 euro.	Compensation : + 33.000 euros.
Overdracht van 33.000 euro van de BA 33 22 61 121101.	Transfert de 33.000 euros de l'AB 33 22 61 121101.
Alignement des dépenses sur les recettes.	Afstemming van uitgaven op inkomsten.
Gender Impact	Gender Impact
Catégorie 1 - geen impact.	Categorie 1 - pas d'impact.
B.A. 33 22 61 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar)	A.B. 33 22 61 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	50	50	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	15	50	50	50	50	50	50	50	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
• K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt. • K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor	• A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale. • A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents

arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.

- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten (13.000 euro)
- Verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval (1.000 euro)
- Thuiswerkvergoeding (30.000 euro)
- Kosten gemaakt door personeelsleden (6.000 euro)

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 61 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel

du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.

- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédit destiné au remboursement :

- d'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Méthode de calcul de la dépense

- Indemnités kilométriques ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement (13.000 euros)
- Frais de déplacement liés à l'expertise médicale à la suite d'un accident du travail (1.000 euros)
- Indemnité de télétravail (30.000 euros)
- Coûts supportés par les salariés (6.000 euros)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 61 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	100	100	100	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	0	100	100	100	100	100	100	100	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Er wordt budget voorzien voor vervanging van dienstwagens, indien nodig.

Un budget est prévu pour le remplacement des voitures de service, si nécessaire.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Raming op basis van marktprijzen.

Estimation basée sur les prix du marché.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De bedragen zijn consistent.

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Categorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 22 61 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven

A.B. 33 22 61 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4	4	4	4	4	4	4	Engagements
Vereffeningen	0	4	4	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Aankoop hulpmiddelen voor controles op het terrein.

Achat d'outils pour les contrôles sur le terrain.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Raming op basis van eerder aangekocht materiaal.

Estimation basée sur le matériel acheté précédemment.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De bedragen zijn consistent.

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 61 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

Gender Impact

Categorie 1 – pas d'impact.

A.B. 33 22 61 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	435	435	435	435	435	435	435	Engagements
Vereffeningen	1	435	435	435	435	435	435	435	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Spoorcodex en uitvoeringsbesluiten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Code ferroviaire et ses arrêtés d'exécution.

Berekeningsmethode van de uitgave

- Ontwikkeling van een hulpmodule voor de bediening via een app op de tablet van de controleur, inclusief een interactieve module voor het RID, afhankelijk van het vervoerde product. (30.000 euro)
- Implementatie van de Europese verordening VERORDENING (EU) 2020/1056 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 15 juli 2020 betreffende elektronische informatie over goederenvervoer (eFTI) (30.000 euro)
- Applicatie voor certificatie dossiers gelinkt aan OSS (300.000 euro)
- Bijkomende ontwikkelingen voor Teneo (75.000 euro)

Raming op basis van eerder aangekochte soft- en hardware.

Méthode de calcul de la dépense

- Développement de module d'aide pour les contrôles via une app sur la tablette des contrôleurs, y compris un module interactif pour le RID en fonction du produit transporté. (30.000 euros)
- Implémentation du règlement européen RÈGLEMENT (UE) 2020/1056 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 15 juillet 2020 concernant les informations électroniques relatives au transport de marchandises (eFTI) (30.000 euros)
- Application pour les dossiers de certification liés à l'OSS (300.000 euros)
- Développements complémentaires pour Teneo (75.000 euros)

Estimation basée sur les logiciels et le matériel achetés précédemment.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 22**AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/8****ONDERZOEKSORGAAN ONGEVALLEN EN INCIDENTEN LUCHTVAART****Toegewezen opdrachten**

Air Accident Investigation Unit (Belgium), de cel van de FOD Mobiliteit en Vervoer, die onafhankelijk van het Directoraat-generaal Luchtvaart werkt, onderzoekt en rapporteert over ongevallen en incidenten, conform de internationale reglementering (Annex 13 van ICAO, Europese Verordening EC996/2010, en K.B. van 26/12/2022).

AAIU(Be) heeft tot doel ongevallen te voorkomen. Zij vaardigt aanbevelingen uit inzake veiligheid, aan de hand van analyses van ongevallen en incidenten. Ze is belast met het onderzoek van alle ongevallen en incidenten die plaatsvinden op Belgisch grondgebied met zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen. Ze werkt mee aan onderzoeken in het buitenland waarbij Belgische luchtvaartuigen betrokken zijn.

AAIU(Be) maakt deel uit van het Europees Netwerk van veiligheidsonderzoek instanties (ENCASIA).

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De onderzoeken.

Het enige doel van het onderzoek en het eindrapport is om de oorzaken vast te stellen en aanbevelingen te doen om ongevallen of incidenten in de toekomst te voorkomen.

In overeenstemming met Annex 13 van het verdrag inzake internationale burgerluchtvaart (Chicago, 1944) is het niet het doel van het onderzoek van luchtvaartongevallen om schuld of aansprakelijkheid aan te duiden.

DIVISION ORGANIQUE : 22**SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/8****ORGANISME D'ENQUETES ACCIDENTS ET INCIDENTS AERIENS****Missions assignées**

L'Air Accident Investigation Unit (Belgium), cellule du SPF Mobilité et Transports, indépendante de la Direction générale Transport aérien, mène des enquêtes sur les accidents et incidents et dresse des rapports sur ces événements, conformément à la réglementation internationale (Annexe 13 de l'OACI, Règlement européen EC996/2010 et A.R. du 26/12/2022).

La finalité de AAIU(Be) est la prévention des accidents. Elle donne des recommandations en matière de sécurité, sur la base des différentes analyses d'accidents et incidents. Elle est chargée d'enquêter sur l'ensemble des accidents et incidents survenant sur le territoire belge et impliquant des aéronefs belges ou étrangers. La cellule collabore aux enquêtes menées à l'étranger sur des accidents impliquant des aéronefs belges.

AAIU(Be) fait partie du réseau européen des organismes d'enquête de sécurité (ENCASIA).

Objectifs poursuivis par le programme

Les enquêtes.

Le seul objectif de l'enquête et du rapport final est de déterminer les causes et de définir des recommandations en vue de la prévention de futurs accidents ou incidents.

Conformément à l'Annexe 13 à la convention relative à l'aviation civile internationale (Chicago, 1944), l'objectif de l'enquête sur un accident ou un incident n'est pas d'établir les culpabilités ou les responsabilités.

Publicatie

Naast het publiceren van onderzoekverslagen en het formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van het onderzoek van ongevallen en incidenten, wil de AAIU(Be) ook preventief en sensibiliserend werken door het promoten van goede praktijken om zo de veiligheid binnen de burgerluchtvaart te verbeteren. Dit gebeurt onder andere door het publiceren van veiligheidsinformatienota's (Safety Information Notices and Safety Feedback) en het actief meewerken aan de activiteiten van de verschillende federaties van luchtvaartactiviteiten.

Aangewende middelen**80. Personeel en werking**

B.A. 33 22 80 110003 : Personeel Onderzoekcel
luchvaartincidenten en accidenten – Statutair personeel

Publication

A côté de la publication des rapports d'enquête et de la formulation de recommandations consécutives à des enquêtes d'accident et d'incident, l'AAIU(Be) souhaite également travailler sur la prévention et la sensibilisation via la promotion de bonnes pratiques susceptibles d'améliorer la sécurité de l'aviation civile. Cela se fait, entre autres, via la publication de notes d'information de sécurité (Safety Information Notices and Safety Feedback) et la participation active aux manifestations des diverses fédérations liées aux activités aériennes.

Moyens mis en œuvre**80. Personnel et fonctionnement**

A.B. 33 22 80 110003 : Personnel Cellule Enquête
accidents et incidents aviation – personnel statutaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	234	248	248	257	252	247	242	237	Engagements
Vereffeningen	234	248	248	257	252	247	242	237	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Technische correcties (maaltijdcheques) : + 2.000 euro.

Index personeelskredieten (2%) : + 5.000 euro.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Corrections techniques (chèques-repas) : + 2.000 euros.

Index crédits de personnel (2%) : + 5.000 euros.

Compensatie : + 7.000 euro.
Overdracht van 7.000 euro van de globale personeelsenveloppe.

Lineaire besparingen: - 5.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 80 110004 : Personeel Onderzoekcel luchvaartincidenten en accidenten - Niet statutair personeel

Compensation : + 7.000 euros.
Transfert de 7.000 euros de l'enveloppe globale de personnel.

Economies linéaires : - 5.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 80 110004 : Personnel Cellule Enquête accidents et incidents aviation - Personnel non statutaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	139	143	143	152	149	146	143	140	Engagements
Vereffeningen	139	143	143	152	149	146	143	140	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Technische correcties (maaltijdcheques): + 1.000 euro.

Index personeelskredieten (2%): + 3.000 euro.

Compensatie : + 8.000 euro.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Corrections techniques (chèques-repas) : + 1.000 euros.

Index crédits de personnel (2%) : + 3.000 euros.

Compensation : + 8.000 euros.

Overdracht van 8.000 euro van de globale personeelsenveloppe.

Lineaire besparingen: - 3.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

80. Werkingskosten

B.A. 33 22 80 121101 : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

Transfert de 8.000 euros de l'enveloppe globale de personnel.

Economies linéaires : - 3.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

80. Frais de fonctionnement

A.B. 33 22 80 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(in duizenden euro)
Vastleggingen	8	36	36	36	35	34	33	32	Engagements
Vereffeningen	4	36	36	36	35	34	33	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Bijlage 13 van het Verdrag inzake de Internationale Burgerluchtvaart (ICAO).
- Verordening (EU) nr. 996/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 20 oktober 2010 inzake onderzoek en preventie van ongevallen en incidenten in de burgerluchtvaart.
Koninklijk besluit van 26 december 2022 tot regeling van de veiligheidsonderzoeken in de burgerluchtvaart.

Wachtdienst :

- Koninklijk besluit van 11 februari 2013 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het administratief openbaar ambt.

Tevens (vermits dat een impact heeft op de informatica-uitrusting, moeten de meldingen van voorvallen eveneens

Description / Base légale / Base réglementaire

- Annexe 13 de la Convention de l'Aviation Civile Internationale (OACI).
- Règlement (UE) n. 996/2010 du Parlement européen et du Conseil du 20 octobre 2010 sur les enquêtes et la prévention des accidents et des incidents dans l'aviation civile.
- Arrêté Royal du 26 décembre 2022 réglementant les enquêtes de sécurité dans l'aviation civile.

Service de garde :

- Arrêté Royal du 11 février 2013 octroyant une allocation aux membres du personnel de la fonction publique administrative.

Aussi (car cela a un impact sur l'équipement informatique, les comptes-rendus d'événements doivent également

worden bezorgd aan het orgaan, aangezien de AAIU informatie dient in te voeren in de Europese databank (ECCAIRS)) :

VERORDENING (EU) 376/2014 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 3 april 2014 inzake het melden, onderzoeken en opvolgen van voorvallen in de burgerluchtvaart en tot wijziging van Verordening (EU) 996/2010 van het Europees Parlement en de Raad.

Berekeningsmethode van de uitgave

Werkingskosten: 9.000 euro :

- Benodigheden en studies in verband met de ongevallen: 9.000 euro.

Opleidingen en opdrachten in verband met de ongevallen, ook in het buitenland: 28.000 euro :

- Opdrachten in verband met de ongevallen: 10.000 euro;
- Permanente opleidingen voor 4 onderzoekers: 18.000 euro.

Gebaseerd op de marktprijzen.

Lineaire besparingen: - 1.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): + 1.000 euro.

Lineaire besparingen: - 1.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

parvenir à l'organe, car l'AAIU doit entrer des informations dans la base de données européenne (ECCAIRS)) :

RÈGLEMENT (UE) 376/2014 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 3 avril 2014 concernant les comptes rendus, l'analyse et le suivi d'événements dans l'aviation civile, modifiant le Règlement (UE) 996/2010 du Parlement européen et du Conseil.

Méthode de calcul de la dépense

Frais de fonctionnement : 9.000 euros :

- Fournitures et études relatives aux accidents : 9.000 euros.

Formations et missions relatives aux accidents, y compris à l'étranger : 28.000 euros :

- Missions relatives aux accidents : 10.000 euros ;
- Formations continues de 4 enquêteurs : 18.000 euros.

Sur base des prix du marché.

Economies linéaires : - 1.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : + 1.000 euros.

Economies linéaires : - 1.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 80 121199 : Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel (fiscaal niet belastbaar)

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 80 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais au personnel (non imposables)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	2	2	2	1	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	2	2	2	2	1	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B. van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 10 april 2022 tot wijziging van diverse bepalingen inzake telewerk en satellietwerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Krediet bestemd voor de terugbetaling :

- Van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- vergoeding voor telewerk

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Verhoogd aantal medewerkers geniet van de telewerkvergoeding.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R. du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 10 avril 2022 modifiant diverses dispositions concernant le télétravail et le travail en bureau satellite dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédit destiné au remboursement :

- D'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- indemnité pour frais de télétravail

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Augmentation du nombre de collaborateurs bénéficiant de l'indemnité pour frais de télétravail.

Compensatie : + 1.000 euro.
Overdracht van 1.000 euro van BA 33 22 80 742201.

Lineaire besparingen: - 1.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 80 742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgave

Compensation : +1.000 euros.
Transfert de 1.000 euros de l'AB 33 22 80 742201.

Economies linéaires : - 1.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 80 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	8	8	4	4	4	4	4	Engagements
Vereffeningen	0	8	8	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van klein materieel; aankoop van inspectiegereedschap (reciprozaag, inklapbare werkbank, gereedschapskist, momentsleutels, metrische en Amerikaanse sleutels, trolley, ...). Hernieuwing van versleten gereedschap en logistieke behoeften.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op de marktprijzen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Compensatie : - 4.000 euros.
Overdracht van 1.000 euro naar de BA 33 22 80 121199.
Overdracht van 3.000 euro naar de BA 33 22 80 742204.

Gender Impact

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de petit matériel ; achat d'outillage d'inspection (scie alternative, établi pliable, coffre à outils, clés dynamométriques, clés métrique, US, trolley ...). Renouvellement de l'outillage usagé, du matériel de logistique.

Méthode de calcul de la dépense

Sur base des prix du marché.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensation : - 4.000 euros.
Transfert de 1.000 euros vers l'AB 33 22 80 121199.
Transfert de 3.000 euros vers l'AB 33 22 80 742204.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 22 80 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 22 80 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	3	3	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

EU996/2010 : de dienst moet over voldoende onderzoeksmiddelen beschikken.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op de marktprijzen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Compensatie: + 3.000 euro.
Overdracht van 3.000 euro van de BA 33 22 742204.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

EU996/2010 : le service doit disposer des moyens d'enquête adéquats.

Méthode de calcul de la dépense

Sur base des prix du marché.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensation : + 3.000 euros.
Transfert de 3.000 euros de l'AB 33 22 80 742204.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 41**OVERHEIDSBEDRIJVEN****Toegewezen opdrachten**

Deze organisatieafdeling bevat kredieten om specifieke acties te financieren met betrekking tot de werking van bepaalde overheidsbedrijven.

PROGRAMMA 41/5**OVERHEIDSBEDRIJVEN****Nagestreefde doelstellingen door het programma**

- Dit programma neemt de uitgaven ten laste voor extern advies in verband met de overheidsbedrijven.
- Het programma bevat eveneens de kredieten tot dekking van de uitgaven voor de taken die worden toevertrouwd aan bpost in het kader van de uitvoering van het beheerscontract. Dit beheerscontract belast bpost met de uitvoering van de diensten van algemeen economisch belang ("DAEB") bepaald in artikel 141, §1, A tot en met G van de wet van 21 maart 1991 betreffende sommige economische overheidsbedrijven dwz de instandhouding van een nabijheidsnetwerk met een minimale omvang (1.300 postale servicepunten), de zgn. "dagelijkse" diensten van algemeen economisch belang (zoals de uitbetaling aan huis van de pensioenen) en de zgn. "ad hoc" diensten van algemeen belang (zoals de sociale rol van de postbode, het verzenden aan een verminderd tarief van vzw's, enz.).
- Het voorziet ook in de uitgaven tot dekking van de sociale voordelen toegekend aan de personeelsleden van de Dienst Kijk- en Luistergeld en van de Radio Maritieme Dienst, die op 1 april 1997 werden overgedragen naar het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie en die verkozen hebben om terug te keren naar Proximus om gebruik te maken van het PTS-plan ("People, Teams and Skills").

DIVISION ORGANIQUE : 41**ENTREPRISES PUBLIQUES****Missions assignées**

Cette division organique comprend les crédits destinés au financement des actions spécifiques relatives au fonctionnement de certaines entreprises publiques.

PROGRAMME 41/5**ENTREPRISES PUBLIQUES****Objectifs poursuivis par le programme**

- Ce programme prend en charge les dépenses effectuées pour les conseils externes en relation avec les entreprises publiques.
- Le programme contient également les crédits couvrant les dépenses pour les tâches qui sont attribuées à bpost en exécution de son contrat de gestion. Ce contrat de gestion confie à bpost la fourniture de services d'intérêt économique général (« SIEG ») tels que prévus à l'article 141, §1, A à G de la loi du 21 mars 1991 relative à certaines entreprises publiques économiques à savoir le maintien d'un réseau de proximité d'une taille minimale (1 300 points de services postaux), les services d'intérêt économique général dits « quotidiens » (comme le paiement des pensions à domicile) et les services d'intérêt général dits « ad hoc » (comme le rôle social du facteur, un tarif réduit d'expédition pour des ASBL, etc.).
- Il pourvoit aussi à la couverture des dépenses des prestations sociales accordées aux membres du personnel du service Radio et télévision redevance et du service Radio Maritime qui ont été transférés le 1^{er} avril 1997 à l'Institut Belge pour les services Postaux et des Télécommunications et qui ont opté pour leur retour à Proximus afin de bénéficier du Plan PTS ("People, Teams and Skills").

- Verduurzaming van de pakketleveringen/e-commerce.

Dit bestaat uit twee luiken :

- 1) De snelgroeiende pakket- en e-commercesector betrekken bij de wereldwijde inspanning om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en waartoe België zich heeft verbonden, via de doelstellingen van het duurzaamheidsakkoord van de federale regering, het Nationaal Energie - en Klimaatplan, de Europese "Green Deal" (en in het bijzonder de Europese klimaatwet en de Europese wetgeving die daaruit voortvloeit) en het Akkoord van Parijs;
- 2) De pakketsector sensibiliseren om meer aandacht te besteden aan opleidingen voor pakketleveranciers opdat het aantal ongevallen met voornamelijk zwakke weggebruikers kan verminderd worden.

Aangewende middelen

50. Extern advies Overheidsbedrijven

B.A. 33 41 50 121122: Uitgaven voor strategisch, financieel en juridisch extern advies in het kader van de overheidsbedrijven.

- Amélioration de la durabilité de la livraison de colis/de l'e-commerce.

Ce point s'articule autour de deux volets :

- 1) Impliquer le secteur en pleine croissance de la livraison de colis et de l'e-commerce dans les efforts mondiaux de réduction des émissions de gaz à effet de serre auxquels la Belgique prend part, via les objectifs de l'accord sur la durabilité du gouvernement fédéral, le Plan national énergie-climat, le « Green Deal » européen (et en particulier la loi européenne sur le climat et la législation européenne qui en découle), ainsi que l'accord de Paris ;
- 2) Sensibiliser le secteur de la livraison de colis afin qu'il accorde plus d'importance à la formation des livreurs, dans le but de réduire le nombre d'accidents impliquant principalement des usagers de la route vulnérables.

Moyens mis en œuvre

50. Avis externe entreprises publiques

A.B. 33 41 50 121122 : Dépenses en vue de couvrir les frais de conseils externes stratégique, financier et juridique dans le cadre des entreprises publiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	64	111	111	110	107	104	101	98	Engagements
Vereffeningen	37	111	111	110	107	104	101	98	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Diverse kosten met betrekking tot externe expertise en advies inzake de overheidsbedrijven Proximus en bpost.

Coûts divers touchant à l'expertise externe et aux avis sur les entreprises publiques Proximus et bpost.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +2.000 euro.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +2.000 euros.

Lineaire besparingen: - 3.000 euro

Economies linéaires : - 3.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Catégorie 1 - pas d'impact.

Bijlagen:

Annexes :

52. bpost

52. bpost

B.A. 33 41 52 312207 : Betaling aan de Post BEHEERSCONTRACT (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting)

A.B. 33 41 52 312207 : Paiement Poste CONTRAT DE GESTION (cfr. Art. 2.33.2 budget général des dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	148.450	154.128	154.128	153.300	152.270	102.270	102.270	102.270	Engagements
Vereffeningen	148.450	154.128	154.128	153.300	152.270	102.270	102.270	102.270	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

- Nota CMR van 23-07-2021 - Zevende Beheersovereenkomst tussen de Belgische Staat

- Note CMR du 23-07-2021 - Septième contrat de gestion entre l'État belge et bpost concernant

en bpost betreffende het toevertrouwen van diensten van algemeen economisch belang aan bpost.

- Het zevende beheerscontract is op 1 januari 2022 in werking getreden.

Het zevende beheerscontract beoogt enerzijds de continuïteit en anderzijds de modernisering van de diensten, alsook de introductie van enkele innovaties.

Het zevende beheerscontract opgebouwd rond drie krachtlijnen, in lijn met het Regeerakkoord :

- Nabijheid en toegankelijkheid van diensten;
- menselijk contact staat centraal;
- bpost moet een voortrekkersrol spelen op sociaal en ecologisch vlak.

Zie bijlage 7^{de} getekend contract.

Berekeningsmethode van de uitgave

Om het bedrag van de jaarlijkse compensatie te bepalen, wordt de methode van de vermeden nettokosten toegepast. De methode van de vermeden nettokosten bestaat erin de werkelijke of verwachte nettokosten van de uitvoering van de openbardienstverplichtingen te berekenen als het verschil tussen de nettokosten die de dienstverlener maakt om deze verplichtingen uit te voeren en de nettokosten of het nettovoordeel voor dezelfde dienstverlener wanneer hij deze verplichtingen niet uitvoert.

De Staat zal bpost vergoeden voor het verstrekken van diensten van algemeen economisch belang. In anticipatie op het ex post berekende vergoedingsbedrag, ontvangt bpost voorschotten van de Staat.

Deze voorschotten worden op de volgende bedragen vastgesteld (niet geïndexeerd) :

l'attribution de services d'intérêt économique général à bpost.

- Le septième contrat de gestion est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2022.

Le septième contrat de gestion vise à assurer la continuité et la modernisation des services, d'une part, et à introduire certaines innovations, d'autre part.

Le septième contrat de gestion s'articule autour de trois lignes directrices, conformément à l'Accord gouvernemental :

- Proximité et accessibilité des services ;
- le contact humain est central ;
- bpost doit jouer un rôle de pionnier dans les domaines social et écologique.

Voir annexe 7^{ème} contrat signé.

Méthode de calcul de la dépense

Pour déterminer le montant de la compensation annuelle, la méthode du coût net évité (NAC) est appliquée. La méthode du coût net évité consiste à calculer le coût net nécessaire, effectif ou escompté, pour exécuter les obligations de service public comme la différence entre le coût net supporté par le prestataire lorsqu'il exécute ces obligations et le coût ou bénéfice net du même prestataire lorsqu'il ne les exécute pas.

L'État compense financièrement bpost pour la prestation de services d'intérêt économique général. En prévision du montant de la compensation calculé a posteriori, bpost perçoit une avance de paiement de l'État.

Cette avance est fixée aux montants suivants (non indexés) :

Vastleggingen en vereffeningen :

voor de periode van 01 januari 2025 tot 31 december 2025: 125.770.627 euro;
 voor de periode van 01 januari 2026 tot 31 december 2026: 124.926.220 euro;

Geïndexeerd op basis van de door het planbureau (op 22 april 2024) voorspelde consumptieprijs index van januari 2025 (134,04):

voor de periode van 01 januari 2025 tot 31 december 2025: 153.299.034,67 euro ;

voor de periode van 01 januari 2026 tot 31 december 2026: 152.269.805,66 euro ;
 2027 tot en met 2029: geen raming beschikbaar, bedrag van 2026 wordt doorgetrokken.

Zie berekening in bijlage.

Het bedrag van de index zal worden herzien bij de budgettaire controle 2025 aangezien deze pas bekend zal zijn eind januari 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Het bedrag opgenomen in het beheerscontract verschilt per jaar en wordt geïndexeerd.

Volume op basis van het beheerscontract : - 3.772.000,00 euro.

Index verwachting consumptieprijsindex (134,04) : 2.944.000 euro.

Totaal: daling van 828.000 euro.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Engagements et liquidations :

pour la période du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025 : 125.770.627 euros ;
 pour la période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2026 : 124.926.220 euros ;

Indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation prévu par le Bureau fédéral du Plan (le 22 avril 2024) pour janvier 2025 (134,04).

pour la période allant du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025: 153.299.034,67 euros ;

pour la période allant du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2026: 152.269.805,66 euros;
 2027 à 2029 : pas d'estimation disponible, le montant de 2026 est étendu.

Voir calcul dans annexe indexation.

Le montant de l'index sera revu au contrôle budgétaire 2025 comme il ne sera connu que fin janvier 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Le montant repris dans le contrat de gestion diffère pour chaque année et est indexé.

Volume sur la base du contrat de gestion : - 3.772.000,00 euros.

Index estimation de l'indice des prix à la consommation (134,04) : 2.944.000 euros.

Total : diminution de 828.000 euros.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

Bijlagen:**53. Proximus - plan PTS**

B.A. 33 41 53 320002: Sociale voordelen agenten Proximus (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting)

Annexes :**53. Proximus - plan PTS**

A.B. 33 41 53 320002 : Avantages sociaux agents Proximus (cfr. Art. 2.33.2 budget général des dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	153	158	158	158	158	158	158	158	Engagements
Vereffeningen	153	158	158	158	158	158	158	158	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

K.B. van 3 april 1997 houdende maatregelen betreffende de overdracht van sommige personeelsleden van Proximus (ex-Belgacom) aan de federale overheid.

Het personeel van Proximus dat bij de Dienst Kijk- en Luistergeld en bij de Radio Maritieme Dienst geaffecteerd was, werd op 1 april 1997 overgedragen aan het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie, waarbij ze de mogelijkheid kregen om terug te keren naar Proximus om van verlof voorafgaand aan de pensionering te genieten (PTS-Plan).

K.B. van 19 mei 1998 tot gedeeltelijke uitvoering van het K.B. van 3 april 1997.

De Federale Staat draagt de financiële last van de sociale voordelen (artikel 7 van het koninklijk besluit van 19 mei 1998).

Overeenkomst van 17 december 1999 tussen Proximus (ex-Belgacom) en de Belgische Staat.

Méthode de calcul de la dépense**Description / Base légale / Base réglementaire**

A.R. du 3 avril 1997 portant des mesures relatives au transfert de certains agents de Proximus (ex-Belgacom) à l'autorité fédérale.

Le personnel de Proximus qui a été affecté au Service de Radio-Télévision Redevances et au Service Radio Maritime, a été transféré le 1^{er} avril 1997 à l'Institut Belge des Services Postaux et des Télécommunications, avec la possibilité de retourner chez Proximus pour y bénéficier d'un congé préalable à la mise à la retraite (Plan PTS).

A.R. du 19 mai 1998 portant exécution partielle de l'A.R. du 3 avril 1997.

L'Etat fédéral prend en charge la charge financière des avantages sociaux (article 7 de l'arrêté royal du 19 mai 1998).

Convention du 17 décembre 1999 entre Proximus (ex-Belgacom) et l'Etat belge.

Méthode de calcul de la dépense

In overeenstemming met de overeenkomst van 17 december 1999 tussen Proximus (ex-Belgacom) en de Belgische staat factureert Proximus driemaandelijks aan de FOD Mobiliteit en Vervoer.

In de laatste schattingen voor 2025 wordt het bedrag van 2024 hernomen. Volgens de overeenkomst van 1999 moet Proximus een raming voorzien.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Geen verschil.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Bijlagen:

PROGRAMMA 41/6

DUURZAME E-COMMERCE

Nagestreefde doelstellingen door het programma

In België, zoals in de meeste landen, groeit Business-To-Consumer (B2C) e-commerce snel. Uit het onderzoek blijkt dat 70% van de Belgische bevolking online koopt. Bovendien koopt de Belgische bevolking vaker online dan 5 jaar geleden (Comeos, 2019). Hierdoor groeit het aantal pakketten in de postsector van ongeveer 73 miljoen afgeleverde pakketten in 2010, stegen de volumes tot ongeveer 222 miljoen in 2018, wat neerkomt op een verbluffende groei van 203% van de totale volumegroei van de sector voor deze periode (BIPT, 2019). Deze groei brengt een aantal neveneffecten met zich mee waarvoor een oplossing zich opdringt :

- De toenemende vraag naar pakjes zorgt er namelijk voor dat er dagelijks duizenden koeriers de weg op zijn. Naast de extra CO2 uitstoot, brengen pakjesleveringen vaak veel overlast,

Conformément à la convention du 17 décembre 1999 entre Proximus (ex-Belgacom) et l'Etat belge, Proximus facture trimestriellement au SPF Mobilité et Transports.

Les dernières estimations pour 2025 reprennent le montant de 2024. Selon l'accord de 1999, Proximus doit fournir une estimation.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Aucune différence.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

Annexes :

PROGRAMME 41/6

E-COMMERCE DURABLE

Objectifs poursuivis par le programme

En Belgique, comme dans la plupart des pays, le commerce électronique Business-To-Consumer (B2C) se développe rapidement. Une enquête montre que 70% de la population belge achète en ligne. De plus, la population belge achète en ligne plus souvent qu'il y a 5 ans (Comeos, 2019). En conséquence, le nombre de colis dans le secteur postal augmente d'environ 73 millions de colis livrés en 2010, les volumes sont passés à environ 222 millions en 2018, ce qui représente une croissance étonnante de 203 % de la croissance du volume total du secteur pour cette période (IBPT, 2019). Cette croissance entraîne un certain nombre d'effets secondaires pour lesquels une solution est urgente :

- La demande croissante de colis signifie que des milliers de coursiers sont sur la route chaque jour. En plus des émissions de CO2 supplémentaires, les livraisons de colis provoquent souvent de

zoals files of geluidsoverlast, in steden en gemeenten mee. Het is belangrijk om deze snelgroeiende pakket- en e-commercesector in lijn te brengen met de bijdrage die we dienen te leveren tot de wereldwijde inspanning om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen waartoe België zich heeft verbonden via de doelstellingen van het duurzaamheidsakkoord van de federale regering, het Nationaal Energie- en Klimaatplan, de Europese "Green Deal" (en in het bijzonder de Europese klimaatwet en de Europese wetgeving die daaruit voortvloeit) en het Akkoord van Parijs. In het kader van deze problematiek zal de Minister van Post het initiatief opzetten om samen met de sector, academici, en belanghebbende organisaties te bekijken hoe de e-commerce in België duurzamer kan gemaakt worden.

- De toenemende vraag naar pakjes zorgt ervoor dat er dagelijks duizenden koeriers de weg op zijn. We zien in de ongevallencijfers dat meer van deze voertuigen betrokken raken. Een deel van de oorzaak is dat er weinig of geen (verplichte) opleidingscultuur in deze sector terug te vinden is in tegenstelling tot de streng gereguleerde sector van zwaar vervoer en vrachtwagens. Hieraan gelinkt foutparkeren sommige pakjesleveranciers op het fietspad. Hierdoor worden fietsers geforceerd zich op de rijweg te begeven wat gevaarlijke situaties kan opleveren. Ten einde hierop een antwoord te beiden zal de Minister van Post samen met de Vlaamse Stichting Verkeerskunde, de Fietzersbond en eventueel andere organisaties, acties opzetten met de sector met betrekking tot rij- en parkeergedrag van pakjesoperatoren. Er wordt hierbij gestreefd naar een nationale dekking. Deze acties zullen zeer breed gaan, van (extra) opleidingen voorzien tot sensibilisering van chauffeurs.
-

Aangewende middelen

60. Werking en toelagen inzake duurzame e-commerce

B.A. 33 41 60 121101: Uitgaven voor strategisch, financieel en juridisch extern advies in functie van duurzame e-commerce.

nombreuses nuisances, telles que des embouteillages ou des nuisances sonores dans les villes et les communes. Il est important d'aligner ce secteur en croissance rapide des colis et du commerce en ligne avec la contribution que nous devons apporter à l'effort mondial de réduction des émissions de gaz à effet de serre auquel la Belgique s'est engagée à travers les objectifs de l'accord de durabilité du gouvernement fédéral, le National Plan Énergie et Climat, le «Green Deal» européen (et notamment l'Acte européen sur le climat et la législation européenne qui en découle) et l'Accord de Paris. Dans le contexte de ce problème, le Ministre des Postes mettra en place l'initiative pour examiner, avec le secteur, les universitaires et les organisations intéressées, comment rendre le e-commerce en Belgique plus durable.

La demande croissante de colis signifie que des milliers de coursiers sont sur la route chaque jour. Nous voyons dans les chiffres des accidents que beaucoup de ces véhicules sont impliqués. Cela s'explique en partie par le fait qu'il existe peu ou pas de culture de formation (obligatoire) dans ce secteur, contrairement au secteur très réglementé du transport lourd et des camions. En lien avec cela, certains fournisseurs de colis stationnent fautivement sur la piste cyclable. En conséquence, les cyclistes sont obligés de s'engager sur la route ce qui peut entraîner des situations dangereuses. Afin d'apporter une réponse à cette problématique, le Ministre des Postes, en collaboration avec la Fondation flamande pour la science de la circulation, le Fietzersbond et éventuellement d'autres organisations, mettra en place des actions avec le secteur concernant le comportement de conduite et de stationnement des opérateurs de colis. L'objectif est d'atteindre une couverture nationale. Ces actions seront très larges, allant de la formation (supplémentaire) à la sensibilisation des conducteurs.

Moyens mis en œuvre

60. Fonctionnement et subsides en matière d'e-commerce durable

A.B. 33 41 60 121101 : Dépenses en vue de couvrir les frais de conseils externes stratégique, financier et juridique dans le cadre de l'e-commerce durable.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	76	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	154	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 20-10-2021 :
Diverse kosten met betrekking tot externe expertise en advies inzake de verduurzaming van de pakketleveringen / e-commerce.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 41 60 330001: Toelagen aan VZW's in verband met duurzame e-commerce

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 20-10-2021 :
Coûts divers touchant à l'expertise externe et aux avis d'amélioration de la durabilité de la livraison de colis/de l'e-commerce.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 41 60 330001 : Subsidies à des ASBL en lien avec e-commerce durable

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	233	518	518	702	702	702	702	702	Engagements
Vereffeningen	196	518	518	702	702	702	702	702	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 20-10-2021 :
Diverse toelagen inzake de verduurzaming van de pakketleveringen / e-commerce.

Berekeningsmethode van de uitgave

Nog te bepalen projecten omtrent duurzame e-commerce.

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 20-10-2021 :
Subsidies divers en ce qui concerne la durabilité de la livraison de colis/de l'e-commerce.

Méthode de calcul de la dépense

Projets sur le e-commerce durable à déterminer.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Overdracht van 184.000 euro van de BA 33 41 60 432201.
Compensation :+184.000 euro.

Er zijn geen specifieke uitgaven gepland op de basisallocatie voor lokale overheden.

Gender Impact

Categorie 3.

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

Bijlagen:

B.A. 33 41 60 432201: Toelagen aan lokale overheden in verband met duurzame e-commerce

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Transfert de 184.000 euros de l'AB 33 41 60 432201.
Compensation :+ 184.000 euros.

Aucune dépense spécifique n'est prévue pour l'allocation de base pour des subsides aux gouvernements locaux.

Gender Impact

Catégorie 3.

Les Arrêtés Royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

Annexes :

A.B. 33 41 60 432201 : Subsidies à des les autorités locales en lien avec e-commerce durable

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	95	184	184	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	95	184	184	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 20-10-2021:

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 20-10-2021 :

Diverse toelagen inzake de verduurzaming van de pakketleveringen / e-commerce. De kredieten zoals voorzien in de CMR 20-10-2021 werden herverdeeld zodat er ook toelagen kunnen worden toegekend aan lokale overheden.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er zijn geen specifieke uitgaven gepland op de basisallocatie voor lokale overheden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Compensatie : - 184.000 euro.
Overdracht van 184.000 euro naar de BA 33 41 60 330001.

Gender Impact

Categorie 3.

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2025, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

Bijlagen:

B.A. 33 41 60 452501: Toelagen aan de Vlaamse Gemeenschap in verband met duurzame e-commerce

Subsides divers en ce qui concerne la durabilité de la livraison de colis/de l'e-commerce. Les crédits prévus dans la CMR 20-10-2021 ont été redistribuer pour permettre l'octroi de subsides aux gouvernements locaux.

Méthode de calcul de la dépense

Aucune dépense spécifique n'est prévue pour l'allocation de base pour des subsides aux gouvernements locaux.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Compensation : - 184.000 euros.
Transfert de 184.000 euros vers l'AB 33 41 60 330001.

Gender Impact

Catégorie 3.

Les Arrêtés Royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2025, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

Annexes :

A.B. 33 41 60 452501 : Subsides au Communauté flamande en lien avec e-commerce durable

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	52	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	36	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 20-10-2021:

Diverse toelagen inzake de verduurzaming van de pakketleveringen / e-commerce. De kredieten zoals voorzien in de CMR 20-10-2021 werden herverdeeld zodat er ook toelagen kunnen worden toegekend aan lokale overheden.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er zijn geen specifieke uitgaven gepland op de basisallocatie voor lokale overheden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Compensatie:** - 184.000 euro.

Overdracht van 184.000 euro naar de BA 33 41 60 330001.

Gender Impact

Categorie 3.

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2025, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 20-10-2021 :

Subsides divers en ce qui concerne la durabilité de la livraison de colis/de l'e-commerce. Les crédits prévus dans la CMR 20-10-2021 ont été redistribuer pour permettre l'octroi de subsides aux gouvernements locaux.

Méthode de calcul de la dépense

Aucune dépense spécifique n'est prévue pour l'allocation de base pour des subsides aux gouvernements locaux.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Compensation** : - 184.000 euros.

Transfert de 184.000 euros vers l'AB 33 41 60 330001.

Gender Impact

Catégorie 3.

Les Arrêtés Royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2025, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

ORGANISATIEAFDELING: 51**DIRECTORAAT-GENERAAL DUURZAME
MOBILITEIT EN SPOORBELEID****Toegewezen opdrachten en nagestreefde
doelstellingen door het programma**

Het Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid heeft als opdracht de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gecoördineerde federale beleid inzake mobiliteit en spoorvervoer met het oog op de bevordering van het gebruik van de meest geschikte duurzame vervoerswijze.

Ondersteuningscel van de Directeur-generaal:

De ondersteuningscel is verantwoordelijk voor de uitvoering van administratieve, organisatorische en faciliterende taken voor het hele Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid.

Dienst budget en P&O:

De dienst budget zorgt voor de voorbereiding, de uitvoering en de follow-up van de monitoring van de budgetten inzake de compensatie voor de openbare dienstverplichtingen in de spoorwegsector (NMBS, Infrabel en HR Rail), van de budgetten van het DG en van de subsidies voor de spoorsector.

De dienst draagt ook bij aan de voorbereiding, de uitvoering en de monitoring van de beheerscontracten inzake de financiële aspecten (netto kosten van de opdrachten, variabele kosten, deconsolidatie, ontwikkeling van de schuld, GEN-fonds, ...).

Ten slotte heeft de dienst een ondersteunende functie betreffende de economische, financiële en budgettaire aspecten van de spoorwegsector.

Voor zijn P&O luik verzekert de dienst de opvolging van de HR processen van het Directoraat-generaal (aanwerving, opleidingen, evaluatie, ...). Hij zorgt voor het beantwoorden van vragen van de medewerkers en vormt de verbinding met de stafdienst P&O en

DIVISION ORGANIQUE : 51**DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE MOBILITE
DURABLE ET FERROVIAIRE****Missions assignées et objectifs poursuivis par le
programme**

La Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire a pour mission de préparer, d'exécuter et d'évaluer la politique fédérale concertée en matière de mobilité et de transport ferroviaire en vue de promouvoir l'usage du mode de transport durable le plus approprié.

Cellule d'appui du Directeur général :

La cellule d'appui est responsable pour l'exécution de tâches administratives, organisationnelles et de facilitation pour l'ensemble de la Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire.

Service budget et P&O :

Le service budget prépare, exécute et assure le monitoring des budgets relatifs à la compensation des obligations de service public dans le secteur ferroviaire (SNCF, Infrabel et HR Rail), des budgets de la DG et des subsides au secteur ferroviaire.

Il contribue aussi à la préparation, à l'exécution et au monitoring des contrats de gestion en ce qui concerne les aspects financiers (coûts nets des missions, coûts variables, déconsolidation, évolution de la dette, Fonds RER, ...).

Enfin, il assure une fonction d'appui en ce qui concerne les aspects économiques, financiers et budgétaires du secteur ferroviaire.

Dans son volet P&O, le service assure le suivi des processus RH de la Direction générale (recrutement, formations, évaluation, ...). Il veille à répondre aux questions des collaborateurs et à faire le relais vers le service d'encadrement P&O et Persopoint.

Persopoint.

Directie Mobiliteit:

Strategie en transversaal beleid

- stelt concrete maatregelen voor en geeft adviezen/opmerkingen als expert op het gebied van duurzame mobiliteit (BV: het bevorderen van fietsen, het bevorderen van de gedeelde mobiliteit, ...),
- coordonne la position du SPF en concertation avec les autres partenaires (autres services du SPF M&T, autres SPF, Régions, ...) sur les directives et règlements de transport européen transversaux,
- analyseert en valideert de kandidaatsdossiers betreffende de Belgische projecten die een Europese financiering vragen in het kader van de bouw en ontwikkeling van een Trans-Europees vervoersnetwerk (TEN-T),
- volgt onderzoeksprogramma's van het Federaal Planbureau (PLANET-model) en de universiteiten,
- coördineert het transversale beleid van duurzame ontwikkeling,
- verzekert het secretariaat van de ITS-stuurgroep (Intelligent Transport System),
- beheert en coördineert projecten binnen het domein van de ITS (intelligente transport systemen) en MaaS (Mobility-as-a-Service),

Studies en Enquêtes

De dienst Studies en Enquêtes is verantwoordelijk voor de opvolging van de enquêtes en studies zoals:

- de enquête woon-werkverkeer (verplicht voor alle werkgevers met meer dan 100 personen). Naast het verzamelen van statistieken, wil deze enquête de werkgevers ook stimuleren om maatregelen te nemen om het woon-werkverkeer voor hun werknemers te vergemakkelijken.
- de MONITOR-enquêtes, die de MOBEL- (1999) en BELDAM-enquête (2010) opvolgen, geven inzicht in de verplaatsingsgewoontes van de Belgen en dit

Direction Mobilité :

Stratégie et Politiques transversales

- propose des mesures concrètes et formule des avis/notes en tant qu'expert en mobilité durable (EX : promotion du vélo, promotion de la mobilité partagée,...),
- coördineert in overleg met andere partners (andere diensten van de FOD M&V, andere FOD's, Gewesten, ...) het standpunt van de FOD over de richtlijnen en regelgeving van het Europees transversaal vervoer,
- analyse et valide les dossiers de candidature concernant les projets belges demandant un financement européen dans le cadre de l'établissement et du développement du Réseau Transeuropéen de Transport (RTE-T),
- suit des programmes de recherches du Bureau Fédéral du Plan (Modèle PLANET) et des universités,
- coordonne la politique transversale de développement durable,
- assure le secrétariat du Comité de pilotage ITS (Système de Transport Intelligent),
- gère et coordonne des projets dans le domaine des STI (systèmes de transport intelligents) et des MaaS (Mobility-as-a-Service),

Études et Enquêtes

Le service Etudes et Enquêtes est chargé du suivi d'enquêtes et d'études telles que :

- l'enquête sur les déplacements domicile-travail (obligatoire pour tous les employeurs de plus de 100 personnes). Outre la récolte de statistiques, cette enquête a aussi pour objectif d'encourager les employeurs à prendre des mesures pour faciliter les déplacements domicile-travail de leurs travailleurs.
- les enquêtes MONITOR, faisant suite aux enquêtes MOBEL (1999) et BELDAM (2010), permettent de mieux connaître les habitudes de

door een bevraging van 30 000 personen.	déplacement de la population en interrogeant 30.000 personnes.
de BeMob-enquêtes maken het mogelijk om bepaalde thema's rond mobiliteit te bestuderen via online bevragingen bij enkele duizenden Belgen.	les enquêtes BeMob permettent d'étudier certaines thématiques liées à la mobilité en interrogeant en ligne des échantillons de quelques milliers de Belges.
De resultaten van deze enquêtes zijn verspreid in de vorm van verslagen en tabellen, die beschikbaar zijn op de website van de FOD. Ze kunnen vervolgens gebruikt worden door alle mobiliteitsactoren: de verschillende niveaus van de overheid, consultants, universiteiten, enz.	Les résultats de ces enquêtes sont diffusés sous forme de rapports et de tableaux disponibles notamment sur le site internet du SPF. Ils peuvent ensuite être utilisés par tous les acteurs de la mobilité : les pouvoirs publics des différents niveaux de pouvoir, les consultants, les universités, etc.
Statistieken	Statistiques
Deze dienst werkt samen met de dienst Studies en Enquêtes. Hij centraliseert en beheert de statistieken over de verschillende transportmodi, zowel personenvervoer als goederenvervoer. Dergelijke statistieken zijn nodig als basis voor het uitstippelen van het mobiliteitsbeleid in ons land.	Ce service collabore étroitement avec le service Etudes et Enquêtes. Il centralise et exploite des statistiques sur les différents modes de transports, tant le transport de personnes que le transport de marchandises. Ces statistiques sont nécessaires en tant que base pour l'élaboration de la politique de mobilité dans notre pays.
Directie Spoorbeleid :	Direction Politique ferroviaire :
Reglementering	Réglementation
Deze dienst is betrokken bij de omzetting en implementatie van Europese regelgeving in Belgisch recht en heeft als opdracht de uitvoering van regelgevende taken gelinkt aan de voorbereiding van het nationale, Europese en internationale spoorwegaanpak. Deze taken hebben zowel betrekking op de interoperabiliteit, veiligheid en beveiliging.	Ce service est impliqué dans la transposition et la mise en œuvre des règlements européens en droit belge et est chargé d'exécuter les tâches réglementaires liées à la préparation de la politique ferroviaire nationale, européenne et internationale. Ces tâches concernent l'interopérabilité, la sûreté et la sécurité.
Europese spoorwegruimte	Espace ferroviaire européen
Deze dienst is belast met :	Ce service est en charge :
- aflevering van vergunningen voor spoorwegondernemingen, - de medewerking aan de implementatie van een actieplan voor het spoorgoederenvervoer, - ondersteuning aan de vergaderingen van de Werkgroep Vervoer over land van de Raad van de EU en de Belgische Staat vertegenwoordigen in	- de l'octroi de licences aux entreprises ferroviaires, - contribuer à la mise en œuvre d'un plan d'action pour le fret, - fournir le soutien aux réunions du groupe de travail transport terrestre du Conseil de l'UE et représenter l'Etat belge dans les comités

technische comités op EU-niveau,	techniques au niveau de l'UE,
• België vertegenwoordigen in technische comités op EU-niveau, • België vertegenwoordigen in de uitvoerende comités van de goederencorridors Noordzee-Middellandse Zee, Rijn-Alpen, Noordzee-Baltische zee, • assurer la présidence du Comité exécutif du corridor de fret Mer du Nord-Méditerranée et, pour l'année 2022, du réseau des Comités exécutifs, • verdedigen van de Belgische prioriteiten in de spoorinvesteringen in het kader van trans-Europese vervoersnetwerken (TEN-T) spoorwegen en bijdragen aan de ontwikkeling van deze netwerken, • erop toezien dat de Belgische spoorsector ten volle van de Europese financieringsmechanismen gebruik kan maken (CEF-Transport, Europe's Rail, ...), • toezien op de ontwikkeling van het nationale en internationale spoorgoederenvervoer, • de ontwikkeling van de internationale passagierstreinen (waaronder de nachttreinen) verzekeren door de vermindering van hindernissen op de grensoverschrijdende verbindingen, • de grensoverschrijdende samenwerking voor het spoor met de buurlanden uitwerken, • ontwerp van regelgeving met betrekking tot de organisatie van de spoorwegmarkt, • economische en juridische analyses inzake de spoorwegmarkt en de openbare diensten in de spoorwegsector.	• représenter la Belgique dans les comités techniques au niveau de l'UE, • représenter la Belgique dans le comités exécutifs des Corridors de fret ferroviaire Mer du Nord-Méditerranée, Rhin-Alpes et Mer du Nord-Baltique et contribuer à leur bon fonctionnement, • het voorzitterschap verzekeren van het uitvoerend Comité van de goederencorridor Noordzee-Middellandse Zee en, voor 2022, van het netwerk van de uitvoerende Comités, • défendre les priorités de la Belgique en matière d'investissements ferroviaires dans le cadre des réseaux transeuropéens de transport ferroviaires (RTE-T) et contribuer au développement de ces réseaux, • veiller à ce que le secteur ferroviaire belge bénéficie pleinement des mécanismes de financements européens (CEF-Transport, Europe's Rail, ...), • veiller au développement du fret ferroviaire national et international, • assurer le développement des trains internationaux de voyageurs (dont les trains de nuit) à travers la réduction des barrières aux liaisons transfrontalières, • développer la coopération transfrontalière en matière ferroviaire avec les Etats limitrophes, • conception de la réglementation relative à l'organisation du marché ferroviaire, • d'analyses économiques et juridiques en ce qui concerne le marché ferroviaire et les services publics dans le secteur ferroviaire.

Reizigersrelaties

Deze dienst behandelt vragen en klachten van passagiers in geval van tekortkomingen van spoorwegondernemingen (gebrek aan informatie tijdens de reis, vertraging, gebrek aan bijstand aan personen met beperkte mobiliteit, ...) zoals gedefinieerd in Verordening nr.1371/2007 over de rechten en plichten van treinreizigers.

Directie contracten openbare dienst spoor :

De directie is samengesteld uit twee diensten, namelijk de dienst reizigersvervoer en de dienst infrastructuur en investeringen, elk heeft een zeker aantal specifieke

Relais voyageurs

Ce service traite les questions et les plaintes des passagers en cas de manquements des entreprises ferroviaires (manque d'informations pendant le voyage, retards, manque d'assistance aux personnes à mobilité réduite, ...) tels que définis dans le Règlement n°1371/2007 sur les droits et obligations des voyageurs ferroviaires.

Direction contrats service public ferroviaire :

La direction se compose de deux services, à savoir le service de transport de voyageurs et le service d'infrastructure et d'investissement, chacun d'entre eux

taken zoals hieronder beschreven. Op transversaal niveau behandelt deze directie ook de grensoverschrijdende/ internationale dossiers. Het betreft grensoverschrijdende/ internationale projecten om het reizigersvervoer en/of goederenvervoer per spoor te optimaliseren, zich concentrerend op de constructie van nieuwe grensoverschrijdende infrastructuur, maar ook op vragen over ticketing, tarificatie, een betere toegang tot de informatie voor de reizigers, ...

Reizigersvervoer

Deze dienst houdt zich voornamelijk bezig met de onderhandeling en de opvolging van het beheerscontract tussen de Belgische Staat en de NMBS. Hieruit vloeien twee zeer belangrijke taken voort namelijk:

- het structureren en analyseren van de ontvangen statistieken en KPI's en het analyseren van nieuwe transportplannen met betrekking tot de bepalingen opgenomen in de beheerscontracten,
- het nagaan of alle bepalingen die zich in het beheerscontract bevinden worden nageleefd, indien noodzakelijk wordt er regelmatig overleg gepleegd met de NMBS.

Infrastructuur en Investerings

Deze dienst heeft als kerntaak het verzekeren van de opvolging van de spoorweginvesteringen die door Infrabel en de NMBS worden uitgevoerd. Deze opvolging bestaat uit het opstellen van een driemaandelijkse investeringsrapport ter attentie van de Minister van Mobiliteit dat een overzicht geeft van de vooruitgang van de investeringsprojecten in de verschillende domeinen van het spoorweggebeuren (spoorlijnen, stations, parkings, rollend materieel, werkplaatsen, IT, ...).

Om dit rapport te kunnen genereren, baseert de dienst zich op de door de bedrijven vrij gegeven informatie via zogenaamde voortgangsdossiers, de informatie vergaard tijdens opvolgingsvergaderingen met de bedrijven en de uitvoering van werfbezoeken en uitgavencontroles.

Daarnaast is deze dienst ook bezig met de opvolging van het beheerscontract dat de Staat heeft afgesloten met Infrabel en voert ze andere uiteenlopende taken uit zoals het opstellen van analyses met advies voor

ayant un certain nombre de tâches spécifiques comme expliqué ci-dessous. Au niveau transversal, cette direction traite également les dossiers transfrontaliers/internationaux. Il s'agit de projets transfrontaliers/internationaux visant à optimiser le transport de passagers et/ou de marchandises par rail, en se concentrant sur la construction de nouvelles infrastructures transfrontalières mais aussi sur des questions telles que la billetterie, la tarification, un meilleur accès à l'information des passagers, ...

Transport de Voyageurs

Ce service est principalement chargé de la négociation et du suivi du contrat de gestion entre l'État belge et la SNCB. Il en découle deux tâches importantes, à savoir :

- la structuration et l'analyse des statistiques reçues et des KPI ainsi que l'analyse des plans de transport en ce qui concerne les dispositions reprises dans les contrats de gestion,
- la vérification du respect de toutes les dispositions se trouvant dans le contrat de gestion, ce qui nécessite des concertations régulières avec la SNCB.

Infrastructure et Investissements

Ce service a principalement pour tâche d'assurer le suivi des investissements ferroviaires réalisés par Infrabel et la SNCB. Ce suivi consiste en l'élaboration d'un rapport d'investissement trimestriel à l'attention du Ministre de la Mobilité qui donne un aperçu de l'état d'avancement des projets d'investissement dans les différents domaines du secteur ferroviaire (lignes ferroviaires, gares, parkings, matériel roulant, ateliers, IT, ...).

Pour pouvoir générer ce rapport, le service se base sur les informations reçues par les entreprises via les dossiers d'état d'avancement, sur les informations collectées lors de réunions de suivi avec les entreprises et sur la réalisation de visites de chantiers et de contrôles des dépenses.

En outre, ce service se charge également du suivi du contrat de gestion que l'État a conclu avec Infrabel et accomplit diverses autres tâches comme élaborer des analyses assorties d'avis pour toutes sortes de

allerlei dossiers, het opstellen van onteigeningsbesluiten zodat de bedrijven de geplande investeringen kunnen uitvoeren en dergelijke meer.

Directie Veiligheid, beveiliging en milieu :

Deze directie is belast met het voorbereiden van het beleid (advies, aanbevelingen, monitoring) en inspecties met betrekking tot:

- de exploitatieveiligheid,
- de veiligheid aan overwegen,
- de beveiliging,
- het milieubeleid,
- het vervoer van gevaarlijke goederen per spoor.

Cel Milieu

Deze cel draagt bij tot de aandacht voor milieuproblemen in de spoorvervoersector op zowel Europees als nationaal niveau (o.a. de strijd tegen lawaai en trillingen, bescherming van de biodiversiteit, alternatieve brandstoffen, ...).

Dienst veiligheid

De dienst veiligheid bereidt voor, voert uit en evalueert het beleid inzake de spoorexplotatieveiligheid (o.a. in werkingstelling van ETCS) en van de veiligheid aan de overwegen (opstellen van MB over de technische vereisten van overwegen, inspecties, strategisch toezicht op het beheer van overwegen).

Dienst beveiliging

De dienst beveiliging bereidt voor, voert uit en evalueert het federale beleid inzake spoorbeveiliging (o.a. inspectie van de kritieke infrastructuur, strijd voor de cybersecurity en tegen het terrorisme, secretariaat van de nationale autoriteit voor de beveiliging van het spoorwegvervoer, deelname aan internationale werkgroepen over de beveiliging van het spoorvervoer).

Dienst Gevaarlijke goederen

De dienst gevaarlijke goederen draagt bij aan de

dossiers, élaborer des arrêtés d'expropriation de sorte que les entreprises puissent réaliser les investissements prévus, etc.

Direction Sécurité, Sûreté et Environnement :

Cette Direction est chargée de la préparation de la politique (avis, recommandations, monitoring) et des inspections par rapport :

- à la sécurité d'exploitation,
 - à la sécurité aux passages à niveau,
 - à la sûreté,
 - à la politique environnementale,
- au transport de marchandises dangereuses par chemin de fer.

Cellule Environnement

Cette cellule contribue à la prise en compte des préoccupations environnementales dans le secteur du transport ferroviaire tant aux niveaux européen que national (e.a. la lutte contre le bruit et les vibrations, protection de la biodiversité, carburants alternatifs, ...).

Service sécurité

Le service sécurité prépare, exécute et évalue la politique en matière de sécurité d'exploitation ferroviaire (e.a. mise en œuvre de l'ETCS) et de la sécurité aux passages à niveau (rédaction d'AM sur les prescriptions techniques des passages à niveau, inspections, veille stratégique sur la gestion des passages à niveau).

Service sûreté

Le service sûreté prépare, exécute et évalue la politique fédérale en matière de sûreté ferroviaire (e.a. inspection des infrastructures critiques, lutte pour la cybersécurité et contre le terrorisme, secrétariat de l'autorité nationale pour la sûreté du transport ferroviaire, participation à des groupes de travail internationaux sur la sûreté du transport ferroviaire).

Service Marchandises dangereuses

Le service Marchandises dangereuses contribue à

uitwerking van de nationale en internationale reglementering betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen per spoor en speelt daarbij een actieve rol in de werkgroepen van de UNECE en de Europese Commissie.

Bij de belangrijkste taken van de dienst behoren ook het erkennen van controle-organismen voor de controles en de beproevingen van verpakkingen en tanks voor gevaarlijke goederen, alsook de opvolging ervan. De dienst is ook verantwoordelijk voor het markttoezicht volgens de TPED richtlijn (Transportable Pressure Equipment Devices).

l'élaboration de la réglementation nationale et internationale relative au transport de marchandises dangereuses par chemin de fer et est en outre actif au sein des groupes de travail de la CEE-ONU et de la Commission européenne.

Parmi les principales tâches du service figurent également l'agrément des organismes habilités à effectuer les contrôles et les épreuves sur les emballages et les citernes destinés aux marchandises dangereuses, ainsi que le suivi des agréments. Le service s'occupe aussi de la surveillance du marché selon la directive TPED (Transportable Pressure Equipment Devices).

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 51 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 51 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6.450	7.326	7.326	7.151	7.019	6.887	6.755	6.623	Engagements
Vereffeningen	6.450	7.326	7.326	7.151	7.019	6.887	6.755	6.623	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index personeelskredieten (2%): + 148.000 euro

Index crédits de personnel (2%) : + 148.000 euros

Compensatie: - 245.000 euro

Overdracht van 245.000 euro naar de globale personeelsenveloppe

Compensation : - 245.000 euros

Transfert de 245.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel

Technische correcties (maaltijdcheques):
+54.000 euro

Corrections techniques (chèques-repas) :
+54.000 euros

Lineaire besparingen: - 132.000 euro

Economies linéaires : - 132.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 51 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

B.A. 33 51 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	24	75	75	58	56	54	52	50	Engagement
Vereffeningen	24	75	75	58	56	54	52	50	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 2.000 euro

Compensatie: - 22.000 euro
Overdracht van 22.000 euro naar de globale personeelsenveloppe

Technische correcties (maaltijdcheques): +5.000 euro

Lineaire besparingen: - 2.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact.

02. Werkingskosten

A.B. 33 51 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 2.000 euros

Compensation : - 22.000 euros
Transfert de 22.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel

Corrections techniques (chèques-repas) : +5.000 euros

Economies linéaires : - 2.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact.

02. Frais de fonctionnement

B.A. 33 51 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Engagements	725	602	602	600	589	578	567	556	Engagements
Liquidations	364	602	602	600	589	578	567	556	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Vergoedingen voor het raadgevend comité van de treinreizigers: artikel 1 van het koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de toekenning van een vergoeding aan de leden van het uitvoerend bureau van het raadgevend comité van de

Description / Base légale / Base réglementaire

- Compensations pour le comité consultatif pour les voyageurs ferroviaires : article 1er de l'arrêté royal du 25 avril 2014 octroyant une compensation pour la couverture des frais liés à l'exercice de leur mandat par les membres du bureau exécutif du

treinreizigers voor de kosten verbonden aan de uitoefening van hun mandaat; - expertise voor de realisatie van audits inzake spoor en studies betreffende de verbetering van de mobiliteit; - workshops en evenementen; - diverse uitgaven; - andere vergoedingen. Deze uitgaven zijn noodzakelijk voor de goede werking van het Directoraat-generaal. Het Directoraat-generaal moet het hoofd bieden aan diverse uitgaven die verbonden zijn aan haar basisactiviteiten zoals de vertegenwoordiging van de FOD Mobiliteit en Vervoer bij diverse organisaties, zowel internationaal, Europees, Belgisch en anderen. Aangezien de Directie niet over de nodige experten beschikt voor het uitvoeren van de audits, moet zij beroep doen op hulp van externen. Berekeningsmethode van de uitgave - Vergoedingen voor het raadgevend comité van de treinreizigers; - audits inzake spoor en studies betreffende de verbetering van de mobiliteit; - workshops en evenementen; - diverse uitgaven; - andere vergoedingen; - heel specifieke expertise beveiliging spoor; - externe ondersteuning inzake veiligheid / beveiliging spoor; - ondersteuning voor de inspectiedienst met externe expertise voor het domein cybersecurity. Totaal: 613.000 euro. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024	comité consultatif pour les voyageurs ferroviaires ; - expertise pour la réalisation d'audits en matière de chemin de fer et études concernant l'amélioration de la mobilité ; - workshops et événements ; - dépenses diverses ; - autres frais. Ces dépenses sont nécessaires pour le bon fonctionnement de la Direction générale. La Direction générale doit faire face à diverses dépenses liées à ses activités de base comme la représentation du SPF Mobilité et Transports auprès des diverses organisations, autant internationales qu'européennes, belges ou autres. Vu que la Direction ne dispose pas des experts requis pour exécuter des audits, elle doit recourir à l'aide d'externes. Méthode de calcul de la dépense - Honoraires du comité consultatif des voyageurs ferroviaires ; - expertise pour la réalisation d'audits ferroviaires et d'études sur l'amélioration de la mobilité ; - ateliers et événements ; - frais divers ; - autres indemnités ; - une expertise très spécifique sur la sûreté ferroviaire ; - support externe pour la sûreté / sécurité du rail ; - assistance au service d'inspection avec une expertise externe pour le domaine de la cybersécurité. Total : 613.000 euros. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +11.000 euro

Compensatie: - 2.000 euro
Overdracht van 2.000 euro naar de BA 33 51 17 354001.

Lineaire besparingen: - 11.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

PROGRAMMA 1 SPOORWEGVERVOER

Aangewende middelen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven: art. 3 tot 6 (beheerscontracten), art. 156 (opdrachten van openbare dienst van NMBS), art. 199 (opdrachten van Infrabel);
- meerjareninvesteringsplan 2023-2032 van de NMBS en Infrabel;
- nieuw beheerscontract 2023-2032 (openbaredienstcontract) tussen de Staat en de NMBS en het performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel, goedgekeurd door de Ministerraad van 23/12/2022 (KB 26/12/2022, Belgisch Staatsblad 10/01/2023);
- beslissing van het begrotingsconclaf van 23/10/2008 betreffende enerzijds de alternatieve financiering van de aankoop van nieuw rollend materieel in 2009 en anderzijds de impact van de herstructurering van het Fonds voor Spoorweginfrastructuur (vermindering van de investeringstoelage van de NMBS met 146.000.000 euro voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 6.000.000 euro₂₀₀₉ voor 2009 en met 10.000.000 euro₂₀₀₉ in 2010 en de

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +11.000 euros

Compensation : - 2.000 euros
Transfert de 2.000 euros vers l'AB 33 51 17 354001.

Economies linéaires : - 11.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

PROGRAMME 1 TRANSPORT FERROVIAIRE

Moyens mis en œuvre

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques : articles 3 à 6 (contrats de gestion), article 156 (missions de service public de la SNCB), article 199 (missions d'Infrabel) ;
- plan d'investissement pluriannuel 2023-2032 de SNCB et d'Infrabel
- nouveau contrat de gestion 2023-2032 (contrat de service public) entre l'état et de la SNCB et le contrat de performance entre l'état et d'Infrabel 2023-2032, approuvé par le Conseil des Ministres le 23/12/2022, (AR 26/12/2022, Moniteur belge 10/01/2023).
- décision du conclave budgétaire du 23/10/2008 concernant, d'une part, le financement alternatif de l'acquisition du nouveau matériel roulant en 2009 et, d'autre part, l'impact de la restructuration du Fonds d'Infrastructure ferroviaire (diminution de la subvention d'investissement de la SNCB de 146.000.000 euros pour 2009 compensée par une majoration de la subvention d'exploitation de 6.000.000 euros₂₀₀₉ pour 2009 et de 10.000.000 euros₂₀₀₉ en 2010 ainsi que diminution de la subvention d'investissement d'Infrabel de

vermindering van de investeringstoelage van Infrabel met 200.000.000 euro voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 10.000.000 euro²⁰⁰⁹ vanaf 2010);

- beslissing van de Ministerraad van 21/12/2006 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
- beslissing van de Ministerraad van 04/07/2008 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
- contract betreffende de financiering van het rollend materieel afgesloten tussen de Belgische Staat en de NMBS-Holding, dat door de Ministerraad op 04/07/2008 werd goedgekeurd;
- overeenkomst van 9 oktober 2006 tussen de Staat en de NMBS-Holding betreffende de financiering van het HST-project;
- Art. 50 van de programmawet van 11 juli 2005 (overdracht van het GEN-Fonds naar de NMBS Holding);
- beslissing van de Ministerraad van 31 maart 2017 betreffende de begrotingscontrole 2017 (punt 37, deel 33 FOD Mobiliteit: Financiering van de strategische spoorweginfrastructuren), die een bijkomende financiering voorziet voor het GEN en voor de prioritaire infrastructuur ten bedrage van 1 miljard ten laste van de Staat;
- samenwerkingsakkoord van 5 oktober 2018 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende de financiering van de strategische spoorweginfrastructuren;
- notificaties MR 23/10/2020;
- notificaties MR 01/04/2022;
- notificaties MR 18/10/2022

200.000.000 euros pour 2009 compensée par une majoration de la subvention d'exploitation de 10.000.000 euros²⁰⁰⁹ à partir de 2010);

- décision du Conseil des Ministres du 21/12/2006 relative à l'achat et au financement de matériel roulant pour le RER ;
- décision du Conseil des Ministres du 4/7/2008 concernant l'acquisition et le financement du matériel roulant pour le RER ;
- contrat relatif au financement du matériel roulant RER entre l'Etat Belge et la SNCB Holding, approuvé par la décision du Conseil des Ministres du 04/07/2008 précitée ;
- convention du 9 octobre 2006 relative au financement du projet TGV entre l'Etat et la SNCB Holding ;
- Art. 50 de la loi programme du 11 juillet 2005 (transfert du Fonds RER vers la SNCB Holding) ;
- décision du Conseil des Ministres du 31 mars 2017 portant sur le Contrôle budgétaire 2017 (point 37, partie 33 SPF Mobilité: Financement des infrastructures ferroviaires stratégiques), qui prévoit un financement complémentaire pour le RER et les infrastructures prioritaires de 1 milliard à charge de l'Etat ;
- accord de coopération du 5 octobre 2018 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif au financement des infrastructures ferroviaires stratégiques ;
- notifications CM 23/10/2020 ;
- notifications CM 01/04/2022 ;
- notifications CM 18/10/2022.

10. Spoorwegexploitatie

Het openbare dienstencontract 2023-2032 beschrijft in hoofdstuk XI de Compensatie en financiële regeling de modaliteiten voor de berekening van de subsidies in conformiteit met de bepalingen in de Verordening 1370/2007. In deze afdeling worden de algemene beginselen voor de berekening, aanpassing en uitbetaling van de compensatie voor de Openbare Dienst Verplichtingen (hierna "de Compensatie" genoemd) uiteengezet, waarvan de modaliteiten meer in detail worden bepaald in de bijlage 22.

Artikel 116 bevat de overzichtstabel van het Contractueel Betalingstraject van de componenten van de Compensatie.

10. Exploitation ferroviaire

Le contrat de service public 2023-2032 décrit en chapitre XI Compensation et Régime financier les modalités pour calculer les subsides en conformité avec les dispositions du Règlement 1370/2007. La présente section établit les principes généraux de calcul, d'adaptation et de paiement de la Compensation pour les Obligation Services Publics (ci-après appelée la « Compensation ») dont les modalités sont plus précisément définies dans l'Annexe 22.

Article 116 contient le tableau de synthèse des Trajectoires Contractuelles de Paiement des composantes de la Compensation.

Naast het contractuele betalingstraject is er ook het contractuele compensatietraject van de NMBS, zoals beschreven in bijlage 22 van het beheerscontract met NMBS.

Artikel 123 van het beheerscontract 2023-2032 van NMBS bepaald onder andere : "2. De jaarlijkse stortingen, door de Staat aan NMBS, van de geraamde waarde van de Investeringscompensatie, de Variabele Compensatie en de Vaste Exploitatiecompensatie voor jaar T worden de 25ste van iedere maand van jaar T uitgevoerd via maandelijkse voorschotten die gelijk zijn aan een twaalfde van het geraamd jaarbedrag. Elk jaar wordt een totaal bedrag van 536.513.000 euro (niet geïndexeerd) afgetrokken van de laatste voorschotten van de Variabele Compensatie en de Vaste Exploitatiecompensatie, en uitgesteld betaald zoals hierna uiteengezet. Dit uitgestelde bedrag wordt afgetrokken van de voorschotten van de Vaste Exploitatiecompensatie en de Variabele Compensatie in proportie tot hun respectief aandeel in de totale waarde van deze twee componenten. Dit uitgesteld bedrag maakt het voorwerp uit van één enkele betaling voor de 10de werkdag van januari van het volgende jaar (T+1) (met inbegrip van 2033 voor de betaling met betrekking tot 2032)."

Art 144. Storting van de exploitatietoelage van het performantiecontract 2023-2032 met Infrabel bepaald onder andere: "De betalingen door de Staat aan Infrabel van zijn jaarlijkse exploitatietoelages geschieden op de 25e van elke maand door maandelijkse voorzieningen gelijk aan een twaalfde van het jaarlijkse bedrag in artikel 142, voor de maanden januari tot en met december, verminderd, voor de maand december, met een vast bedrag van 8.136.000 euro courant, en op basis van de indexeringsprognoses berekend overeenkomstig artikel 143 en van de productieprognoses."

Indexering van de exploitatiesubsidie

Wettelijke basis:

Beheerscontract NMBS 2023-2032: art 119 3.bijlage 22, artikel x4, x7

Performantiecontract Infrabel 2023-2032 : art 142-143

De exploitatie-index is gebaseerd op twee indexen namelijk het jaarlijks gemiddelde van de gezondheidsindex (voor 65%) en de dienstenindex (voor 35%) voor het jaar t.

A côté le trajet contractuel de paiement, il y a aussi le trajet contractuel de compensation, comme décrite dans l'annexe 22 du contrat de gestion avec SNCB.

Art.123.Modalités de paiement du contrat de gestion 2023-2032 SNCB stipule entre autres : « 2 Les versements annuels par l'Etat, à la SNCB, de la valeur prévisionnelle de la Compensation d'Investissement, de la Compensation Variable et de la Compensation Fixe d'Exploitation pour l'année T sont effectués le 25 de chaque mois de l'année T par acomptes mensuels égaux au douzième du montant annuel prévisionnel. Chaque année, un montant total de 536.513.000 euros (non indexé) est déduit des derniers acomptes de la Compensation Variable et de la Compensation Fixe d'Exploitation et payé de manière reportée comme indiqué ci-après. Ce montant reporté est déduit des acomptes de la Compensation Fixe d'Exploitation et de la Compensation Variable proportionnellement à leur part respective dans la valeur totale de ces deux composantes. Ce montant reporté fait l'objet d'un seul paiement avant le 10ème jour ouvrable de janvier de l'année suivante (T+1) (en ce compris 2033 pour le paiement relatif à 2032). »

Art 144. Versement de la subvention d'exploitation de contrat de performance 2023-2032 avec Infrabel stipule entre autre : « Les versements par l'État, à Infrabel, de ses subventions annuelles d'exploitation sont effectués le 25 de chaque mois par provisions mensuelles égales au douzième du montant annuel à l'article 142, pour les mois de janvier à décembre, moins, pour le mois de décembre, un montant fixe de 8.136.000 euros courants, et sur base des prévisions d'indexation calculées en application de l'article 143 et des prévisions de production. »

Indexation de la subvention d'exploitation

Base légale :

Contrat de gestion SNCB 2023-2032 : art 119 3. Annexe 22, article x4, x7

Contrat de performance Infrabel 2023-2032 : art 142-143

L'indexation exploitation est basée sur deux indices correspondant aux moyennes annuelles de l'indice santé (pour 65%) et de l'indice services (pour 35%) pour l'année t.

Voor het jaar 2025 zijn de vooruitzichten van de indexatie gebaseerd op de ramingen van 2025 van het Federaal Planbureau van 5 maart 2024. Namelijk voor de gezondheidsindex en voor de dienstenindex (is gebaseerd op de ramingen voor de consumptieprijsindex).

De exploitatie-index is bij de NMBS en bij Infrabel gebaseerd op verschillende referentiewaarden voor deze indexen.

Bij Infrabel bedragen de definitieve referentiewaarden 128,587 voor de gezondheidsindex en 128,677 voor de dienstenindex (zie tabel hieronder "Index 2023 = 1" en artikel 143, §4 van het performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel).

Bij de NMBS bedragen de definitieve referentiewaarden 122,588 voor de gezondheidsindex en 122,948 voor de dienstenindex (index 2022 = 1); In bijlage 22, art X4 van het openbare dienstencontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS. worden als referentie de definitieve waarden voor 2022 gebruikt (zie tabel hieronder "Indice 2022=1").

Dit geeft een geraamde stijging met 1,85% ten opzichte van de begrotingscontrole 2024 (is 1,055471/1,036318 oftewel +2,41% ten opzichte van de initiële begroting 2024 (is 1,055471/1,030619).

De voorlopige indexeringsparameters zien er als volgt uit:

Infrabel

	CB2023 (référence)	BI2024	CB2024	BI2025	
Gezondheidsindex gemiddeld jaar t	128,587	132,648	131,905	134,408	Indice santé moyenne année t
Dienstenindex gemiddeld jaar t	128,677	132,387	135,863	138,253	Indice services moyenne année t
Index 2023 = 1	1	1,030619	1,036318	1,055471	Indice 2023 = 1
Variatie 2023 = 1		3,06%	3,63%	5,55%	Variation indice 2023 = 1

NMBS

Pour l'exercice 2025, les prévisions d'indexation sont basées sur les estimations de 2025 communiquées par le Bureau du plan le 5 mars 2024. A savoir, pour l'indice santé, et pour l'indice services, (qui est basé à partir des estimations de l'indice des prix à la consommation).

A la SNCB et chez Infrabel, l'indice d'exploitation est basé sur des valeurs de référence différentes pour ces indices.

Chez Infrabel, les valeurs de référence finales sont 128,587 pour l'indice santé et 128,677 pour l'indice services (voir tableau ci-dessous « Indice 2023 = 1 » et article 143, §4 du contrat de performance 2023-2032 entre l'Etat et Infrabel).

Pour la SNCB, les valeurs finales de référence sont 122,588 pour l'indice santé et 122,948 pour l'indice services (indice 2022 = 1) ; Dans l'annexe 22, art X4 du contrat de service public 2023-2032 entre l'Etat et la SNCB, les valeurs finales de 2022 sont utilisées comme référence (voir tableau ci-dessous « Indice 2022=1 »).

Cela donne une augmentation estimée de 1,85 % par rapport à la révision du budget 2024 (soit 1,055471/1,036318) ou de +2,41 % par rapport au budget initial 2024 (soit 1,055471/1,030619).

Les paramètres provisoires d'indexation sont les suivants :

	2022 (référence)	BI2024	CB2024	BI2025	
Gezondheidsindex gemiddeld jaar t	122,588	132,648	131,905	134,408	Indice santé moyenne année
Dienstenindex gemiddeld jaar t	122,948	132,387	135,863	138,253	Indice services moyenne année t
Index 2023 = 1	1	1,080212	1,086167	1,106243	Indice 2023 = 1
Variatie 2023 = 1		8,02%	8,62%	10,62%	Variation indice 2023 = 1

B.A. 33 51 10 312107: Bijdrage voor maatregelen die strekken tot het kosteloos woon-werkverkeer per trein ten voordele van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312107: Contribution pour des mesures permettant de tendre vers la gratuité des déplacements domicile-travail en train au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	51.328	39.300	39.876	41.200	42.500	43.800	45.800	48.300	Engagements
Vereffeningen	51.328	39.300	39.876	41.200	42.500	43.800	45.800	48.300	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Wettelijke basis: Openbaar dienstcontract 2023 – 2032 tussen de Staat en de NMBS, artikel 40 (gratis vervoer per trein tussen woon-en werkplaats (derdebetalerssysteem))

Omschrijving / Wettelijke basis / Règlementaire basis

Base juridique : Contrat de service public de la SNCB 2023 – 2032 entre l'Etat et la SNCB, article 40 (Gratuité du transport par train entre le domicile et le lieu de travail (système tiers payant))

(keuro)	2023	2024 BC	2025	2026	2027	2028	2029	(keuros)
Jaarlijkse basis	35.914	39.300	41.200	42.500	43.800	45.800	48.300	Base annuelle
Saldo t-1	15.990	+576	0	0	0	0	0	Solde t-1
Overdracht naar t+1 t+1(6 maanden)	-576	0	0	0	0	0	0	Report vers t+1 (6 mois)
Vastlegging = vereffening	51.328	39.876	41.200	42.500	43.800	45.800	48.300	engagement = liquidation

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal klanten die gratis reizen met federale staatstussenkomst. De staatstussenkomst is 20% voor de privésector en de autonome overheidsbedrijven.

Le tableau ci-dessous offre un aperçu du nombre de clients qui voyagent gratuitement avec intervention de l'Etat fédéral. L'intervention de l'Etat est de 20% pour le secteur privé et les entreprises publiques autonomes

De tussenkomst bedraagt 12% voor de federale overheidsdiensten.

L'intervention est de 12% pour les services publics fédéraux.

Aantal klanten:

Nombre de clients :

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Transport gratuit (80/20) avec intervention de l'Etat fédéral Kosteloos vervoer (80/20) met federale staatstussenkomst	130.122	122.548	125.949	134.066	136.011	141.572	149.801	155.458	157.653	123.912	120.511	145.490	159.418
Services publics fédéraux Federale Overheidsdiensten	48.375	47.113	46.459	46.774	45.153	44.903	44.308	42.683	42.124	32.962	32.054	40.370	42.249
Entreprises publiques autonomes Autonome Overheidsbedrijven	8.309	9.064	8.666	8.062	7.615	7.575	8.294	7.755	7.236	4.537	4.935	5.394	5.198
Secteur privé Privéssector	73.438	66.371	70.824	79.230	83.243	89.094	97.199	105.020	108.293	86.413	83.522	99.726	111.971

De volgende tabel toont de evolutie van de kosten. Van 2014 tot en met 2019 vallen de kosten die de contractuele limiet van de toelage overschrijden en het saldo ten laste van de NMBS. Het oude beheerscontract voorziet in de mogelijkheid om deze overschrijdende kosten ten laste van de reizigers te leggen maar de NMBS heeft dit niet gedaan om commerciële redenen. In 2020 was er een daling van het aantal klanten met federale staatstussenkomst wegens Covid-19 met circa 21%, waardoor de te betalen subsidie voor 2020 26.394.000 euro bedraagt. In 2021, gezien deze tendens zich voortzet, bedroeg het bedrag om te betalen voor 2021, 26.106.000 euro. Vanaf het jaar 2021 is het een open budget. Het bedrag te betalen voor 2022 bedroeg 32.216.000 euro en 35.914.000 euro voor 2023.

Le tableau suivant montre l'évolution des coûts. De 2014 jusqu'à 2019 inclus, les coûts dépassent la limite contractuelle de la subvention et le solde est pris en charge par la SNCB. L'ancien contrat de gestion prévoit la possibilité d'une prise en charge de ces coûts excédant la subvention par les voyageurs mais la SNCB ne l'a pas appliquée pour des raisons commerciales. En 2020, le nombre de clients bénéficiant d'une intervention de l'État fédéral a diminué d'environ 21% à cause du Covid-19, ce qui fait que le subside à payer pour 2020 s'élève à 26.394.000 euros. En 2021, vu que cette tendance baissière s'est poursuivie, le montant à payer pour 2021 s'élève à 26.106.000 d'euros. A partir de 2021 c'est un budget ouvert. Le montant à payer pour 2022 est de 32.216.000 euros et de 35.914.000 euros pour 2023.

Kosten:

Coûts :

(keuros)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MIVB / STIB STIB	3.888	4.053	4.198	4.313	4.350	4.262	4.178	4.190	4.163	3.255	3.020	3.395	3.223
NMBS / SNCB	21.897	23.202	24.137	25.110	25.470	26.120 -732	28.221	30.102	30.999	23.138	23.085	28.821	32.690
Totaal / Total	25.785	27.255	28.335	29.423	29.820	29.650	32.399	34.292	35.162	26.394	26.106	32.216	35.914
Budget / begroting	25.785	27.255	28.335	28.700	28.700	28.700	29.257	29.855	30.490	26.394	26.106	32.216	35.914

B.A. 33 51 10 312202: Bijdrage voor het binnenlands vervoer van reizigers met treinen van de gewone dienst, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312202 : Contribution pour le transport intérieur de voyageurs assuré par des trains du service ordinaire, au profit de la SNCB.

B2025

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Engagements	737.665	701.025	697.706	715.195	647.409	591.332	519.060	399.297	Vastleggingen
Liquidations	737.665	701.025	697.706	715.195	647.409	591.332	519.060	399.297	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis : Beheerscontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMB: artikel 119 (de Vaste Exploitatatiecompensatie).

Begrotingsnotificatie MR 20/10/2021: "Overeenkomstig het regeerakkoord, waarin is bepaald dat bij de vaststelling van de subsidies rekening zal worden gehouden met de financiële gevolgen van het coronavirusscrisis, worden aan de NMBS bijkomende structurele middelen toegekend om haar vervoersplan 2020-2023 uit te voeren."

Begrotingsnotificatie MR 01/04/2022: "Compensatie NMBS om prijsverhoging tegen te gaan. De regering zal de beslissing van de Raad van Bestuur van de NMBS dd. 11/03/22 om de vervoertickets vanaf juli 2022 met 4,5% te verhogen niet doorvoeren. Daartoe zal de NMBS gecompenseerd worden voor het overeenstemmende bedrag van 13.000.000 euro in 2022, en 9.000.000 euro in 2023."

Begrotingsnotificatie MR 18/10/2022 :
"Beheerscontracten NMBS en Infrabel

De Raad keurt de bijkomende kredieten vermeld in de onderstaande tabel goed om de voltooiing van de voorstellen van nieuwe beheerscontracten voor NMBS en Infrabel mogelijk te maken. Notification budget CM 18/10/2022.

BA 33.51.10.31.22.02 NMBS Opex: 2023: 60.000.000 euro, 2024: 50.000.000 euro, 2025: 150.000.000 euro, 2026: 80.000.000 euro, 2027: 60.000.000 euro, 2028: 0 euro, 2029: -40.000.000 euro, 2030: -60.000.000 euro, 2031: -100.000.000 euro, 2032: -125.000.000 euro."

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale : Contrat de service public 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et la SNCB – Article 119 (la Compensation Fixe d'Exploitation).

Notification budget CM 20/10/2021 : « Conformément à l'accord de Gouvernement qui prévoit que l'impact financier de la crise du coronavirus sera pris en considération dans le cadre de la détermination des subventions, des moyens structurels supplémentaires sont octroyés à la SNCB pour pouvoir mettre en œuvre son plan de transport 2020-2023. »

Notification budget CM 01/04/2022 : « Compensation SNCB pour lutter contre l'augmentation des prix. Le gouvernement n'appliquera pas la décision du Conseil d'administration de la SNCB du 11/03/2022 d'augmenter le prix des titres de transport de 4,5% à partir de juillet 2022. À cet effet, la SNCB sera indemnisée pour le montant correspondant à 13.000.000 euros en 2022, et 9.000.000 euros en 2023. »

« Contrats de gestion SNCB/Infrabel

Le Conseil approuve les crédits supplémentaires repris dans les tableaux ci-dessous afin de permettre la finalisation des projets de nouveaux contrats de gestion pour la SNCB et Infrabel. CMR 18/10/2022.

AB 33.51.10.31.22.02 SNCB Opex : 2023 : 60.000.000 euros, 2024 : 50.000.000 euros, 2025 : 150.000.000 euros, 2026 : 80.000.000 euros, 2027 : 60.000.000 euros, 2028 : 0 euros, 2029 : -40.000.000 euros, 2030 : -60.000.000 euros, 2031 : -100.000.000 euros, 2032 : -125.000.000 euros."

De aldus aangepaste basisdotaties zullen geïndexeerd worden overeenkomstig de huidige indexeringsregels”.

Les dotations de base ainsi adaptées seront indexées conformément aux modalités d'indexation actuellement en vigueur ».

Definitieve bedragen van het nieuwe beheerscontract 2023-2032 in euro 2023 zonder rekening te houden met de overdrachten:

Montants définitifs du nouveau contrat de gestion 2023-2032 en euros 2023 sans tenir compte des reports :

VERSION CONTRAT - UPDATE INDEX AVRIL 2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation d'Investissement (en millions d'EUR constants 2023) *</i>	663,5	769,7	974,9	883,8	670,7	659,9	732,5	876,4	925,2	914,3
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation d'Investissement (en millions d'euros courants) * – Pour information</i>	663,5	791,8	1.023,0	946,0	732,2	734,9	832,0	1.015,4	1.093,3	1.102,1
<i>Compensation Variable (en millions d'EUR constants 2023)</i>	490,3	506,3	519,2	528,8	538,3	548,0	556,9	564,6	572,2	579,3
<i>Compensation Variable (en millions d'euros courants) – Pour information</i>	490,3	545,2	578,1	597,6	617,5	638,0	658,1	677,3	696,7	715,8
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation Fixe d'Exploitation, (en millions d'EUR constants 2023) **</i>	815,1	637,0	728,4	666,8	650,0	592,4	561,9	543,3	504,2	482,3
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation Fixe d'Exploitation (en millions d'euros courants) ** – Pour information</i>	815,1	656,5	765,7	715,0	710,9	660,9	639,4	630,6	596,9	582,4

CMR 28/03/2025

Door een efficiëntere werking met minder structuren en lagere overheadkosten wordt de subsidie van de NMBS verlaagd. Er wordt niet bespaard op de investeringen van Infrabel om een veroudering van de netwerkcomponenten te vermijden.

- 41.000.000 euro

B.A. 33 51 10 312216 : Bijdrage tot dekking van de kosten voor veiligheid en toezicht ten gunste van de NMBS.

CMR 28/03/2025:

Des opérations plus efficaces avec moins de structures et moins de frais généraux réduiront le subsidie au secteur ferroviaire. Il ne sera pas fait d'économie sur les investissements d'Infrabel pour éviter d'entraîner un vieillissement des composants du réseau.

- 41.000.000 euros

A.B. 33 51 10 312216 : Contribution à la couverture des coûts liés à la sécurité et au gardiennage au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	13.269	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	13.269	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A. 33 51 10 312218 : Variabele exploitatietoelage, ten gunste van NMBS

A.B. 33 51 10 312218 : Subvention d'exploitation variable au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	479.362	500.677	440.063	550.032	571.984	609.751	621.199	646.864	Engagements
Vereffeningen	479.362	500.677	440.063	550.032	571.984	609.751	621.199	646.864	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Variabele toelage:

Subvention variable :

Wettelijke basis: beheerscontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS – artikel 118 (de Variabele Compensatie op basis van de omzet van de vervoerbewijzen)

Base légale : Contrat de service public 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et la SNCB – Article 118 (la Compensation Variable sur base des recettes des titres de transport)

Berekeningsformule

Formule de calcul

Het traject van de Variabele Compensatie wordt voor elk jaar T berekend aan de hand van de volgende formule:
Variabele Compensatie τ = Eenheidspercentage * Omzet ODV Vervoerbewijzen τ
Waarvan de elementen als volgt worden gedefinieerd:

La trajectoire de la Compensation Variable est calculée, pour chaque année T, sur base de la formule suivante :
Compensation Variable τ = Pourcentage Unitaire * CA Titres Transports OSP τ
Dont les éléments sont définis comme suit :

Eenheidspercentage	Eenheidspercentage, vastgelegd in onderling overleg tussen NMBS en de Belgische Staat voor de duur van het Contract, die als basis dient voor de berekening van de Variabele Compensatie. Deze parameter is vastgelegd op 57%.
Omzet ODV Vervoerbewijzen τ	Omzet vervoerbewijzen ODV-verkeer zoals gedefinieerd in bijlage 22, Art.X3, §9

Pourcentage Unitaire	Paramètre unitaire de pourcentage, fixé de commun accord entre la SNCB et l'Etat belge pour la durée du Contrat, servant de base au calcul de la Compensation Variable. Ce paramètre est fixé à 57%.
CA Titres Transports OSP τ	Chiffre d'Affaires de Titres de Transport du Trafic OSP défini à l'Annexe 22, Art. X3, §9.

De omzet ODV Vervoerbewijzen is geraamd op 942.864.000 euro voor 2025, hierdoor is de variabele subsidie voor het jaar 2025 geraamd op 537.432.000 euro (57% x 942.864.000 euro).

Art 123 punt 2 bepaalt onder andere “Elk jaar wordt een totaal bedrag van 536.513.000 euro (niet geïndexeerd) afgetrokken van de laatste voorschotten van de Variabele Compensatie en de Vaste Exploitatiecompensatie, en uitgesteld betaald zoals hierna uiteengezet. Dit uitgestelde bedrag wordt afgetrokken van de voorschotten van de Vaste Exploitatiecompensatie en de Variabele Compensatie

Le Chiffre d'affaires Titres Transports OSP est estimé initialement à 942.864.000 euros pour 2025, de sorte que le subside variable pour l'année 2024 est estimé à 537.432.000 euros (57% x 942.864.000 euros).

L'article 123 point 2 stipule notamment « Chaque année, un montant total de 536.513.000 euros (non indexé) est déduit des derniers acomptes de la Compensation Variable et de la Compensation Fixe d'Exploitation et payé de manière reportée comme indiqué ci-après. Ce montant reporté est déduit des acomptes de la Compensation Fixe d'Exploitation et de la Compensation Variable proportionnellement à leur

in proportie tot hun respectief aandeel in de totale waarde van deze twee componenten.”

part respective dans la valeur totale de ces deux composantes ».

(keuro)	2023	2024 ini	2024 CB / BC	2025	2026	2027	2028	(k euros)
Eenhedspercentage	57%	57%	57%	57%	57%	57%	57%	Pourcentage Unitaire
Omzet ODV								CA Titres Transports
Vervoerbewijzen T	801.256,5	956.437,6	891.406	942.864	1.048.446,9	1.083.397,3	1.119.309,5	OSP T
Variabel deel	456.716	545.169	508.101	537.432	597.615	617.536	638.006	Part variable
Saldo t-1	187.950	198.905	165.304	233.342	220.742	246.373	254.158	Solde t-1
Overdracht naar t+1	-165.304	-243.397	-233.342	-220.742	-246.373	-254.158	-270.965	Report vers t+1
Vastlegging = Vereffening	479.362	500.677	440.063	550.032	571.984	609.751	621.199	Engagement = liquidation

B.A. 33 51 10 312219 : Bijdrage voor de strijd tegen het terrorisme en het radicalisme ten gunste van NMBS

A.B. 33 51 10 312219 : Contribution pour la lutte contre le terrorisme et le radicalisme au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation

B.A. 33 51 10 414001: Interventie op treinpadkosten ten voordele van nachttrein operators

A.B. 33 51 10 414001 : Intervention sur les frais de sillons en faveur des opérateurs de train de nuit.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Begrotingsnotificatie MR 20/10/2021: “De nachttrein is een alternatief voor korte verplaatsingen per vliegtuig en lange verplaatsingen via de weg.
Het doel is om operatoren in dit veld een financieel

Notification budget CM 20/10/2021 : « Le train de nuit est une alternative pour les trajets courts par avion et les longs trajets par route.
L'objectif est de donner un coup de pouce financier

duwtje in de rug te geven. Er zijn verschillende mogelijkheden om steun te verlenen aan initiatieven: Prioritair worden de treinpadvvergoedingen (geheven door de Infrastructuurbeheerder) verminderd”.

Wet van 7 juni 2023 houdende de steun voor het reizigersvervoer per nachttreinen.

Deze wet voorziet in rechtstreekse financiële steun aan aanvragers die nachttreinen aanbieden door middel van een tegemoetkoming in de vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur en in de energiekosten (vervoers- en distributiekosten + tractiestroom).

Besluit van de Europese Commissie van 12 september 2023.

De inwerkingtreding van de bepalingen in de wet van 7 juni 2023 houdende de steun voor het reizigersvervoer per nachttreinen (met uitzondering van artikel 6, zesde lid) is op 1 juli 2023 vastgesteld door het koninklijk besluit van 28 november 2023.

B.A. 33 51 10 414051: Infrabel: onderhoud, beheer.

aux opérateurs dans ce domaine. Il existe plusieurs possibilités pour soutenir des initiatives : En priorité, réduire les frais de sillons (payés au gestionnaire d'infrastructure) ».

Loi du 7 juin 2023 portant soutien au transport de voyageurs par trains de nuit.

Cette loi prévoit un soutien financier direct aux candidats fournissant des services de trains de nuit via une intervention dans la redevance d'utilisation de l'infrastructure et dans le coût de l'énergie (coût de transport et de distribution + courant de traction).

La décision de la Commission Européenne du 12 septembre 2023.

L'entrée en vigueur des dispositions de la loi du 7 juin 2023 relative aux aides au transport de voyageurs par train de nuit (à l'exception de l'article 6, paragraphe 6) a été fixée au 1er juillet 2023 par l'arrêté royal du 28 novembre 2023.

A.B. 33 51 10 414051 : Infrabel : entretien, gestion.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	553.164	511.618	516.954	582.875	563.339	551.432	534.101	526.207	Engagements
Vereffeningen	553.164	511.618	516.954	582.875	563.339	551.432	534.101	526.207	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis :

Performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel, artikelen 142 (exploitatietoelage), 143 (indexering), 144 (storting).

De indexeringsparameters voor de exploitatietoelagen staan gedetailleerd vermeld bij “10 spoorwegexploitatie”. Het mechanisme van overdracht

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale :

Contrat de performance entre l'Etat et Infrabel 2023-2032, articles 142 (subside d'exploitation), 143 (indexation), 144 (versement).

Les paramètres d'indexation aux subventions d'exploitation sont détaillés plus haut au point « 10 exploitation ferroviaire ». Le mécanisme de report avec

met vaste bedragen naar de begroting van het volgende jaar wordt behouden.

Begrotingsnotificatie MR 18/10/2022:

“Beheerscontracten NMBS en Infrabel

De Raad keurt de bijkomende kredieten vermeld in de onderstaande tabel goed om de voltooiing van de voorstellen van nieuwe beheerscontracten voor NMBS en Infrabel mogelijk te maken.

BA 33.51.10.41.40.51 Infrabel Opex:

2023: 111 miljoen euro

2024: 70.000.000 euro

2025: 125.000.000 euro

2026: 110.000.000 euro

2027: 100.000.000 euro

2028: 85.000.000 euro”

Definitieve bedragen van het nieuwe performantiecontract 2023-2032 in euro 2023 zonder rekening te houden met de overdrachten:

- 2023 : 552.635.000
- 2024 : 496.418.000
- 2025 : 556.505.000
- 2026 : 542.259.000
- 2027 : 533.110.000
- 2028 : 518.821.000
- 2029 : 519.869.000
- 2030 : 505.538.000
- 2031 : 506.545.000
- 2032 : 487.055.000

CMR 28/03/2025

Door een efficiëntere werking met minder structuren en lagere overheadkosten wordt de subsidie van de NMBS verlaagd. Er wordt niet bespaard op de investeringen van Infrabel om een veroudering van de netwerkcomponenten te vermijden.

- 4.500.000 euro

A.B. 33 51 10 414053 : Infrabel : diabololo

des montants fixes au budget de l'année suivante est maintenu.

Notification budget CM 18/10/2022 :

« Contrats de gestion SNCB/Infrabel

Le Conseil approuve les crédits supplémentaires repris dans les tableaux ci-dessous afin de permettre la finalisation des projets de nouveaux contrats de gestion pour la SNCB et Infrabel.

BA 33.51.10.41.40.51 Infrabel Opex :

2023 : 111 millions d'euros

2024 : 70.000.000 euros

2025 : 125.000.000 euros

2026 : 110.000.000 euros

2027 : 100.000.000 euros

2028 : 85.000.000 euros »

Montants définitifs du nouveau contrat de performance 2023-2032 en euros 2023 sans tenir compte des reports :

- 2023 : 552.635.000
- 2024 : 496.418.000
- 2025 : 556.505.000
- 2026 : 542.259.000
- 2027 : 533.110.000
- 2028 : 518.821.000
- 2029 : 519.869.000
- 2030 : 505.538.000
- 2031 : 506.545.000
- 2032 : 487.055.000

CMR 28/3/2025

Des opérations plus efficaces avec moins de structures et moins de frais généraux réduiront le subside au secteur ferroviaire. Il ne sera pas fait d'économie sur les investissements d'Infrabel pour éviter d'entraîner un vieillissement des composants du réseau.

- 4.500.000 euros

B.A. 33 51 10 414053 : Infrabel: diabololo

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11.773	12.464	12.469	12.822	12.822	12.822	12.822	12.822	Engagements
Vereffeningen	11.773	12.464	12.469	12.822	12.822	12.822	12.822	12.822	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: performantiecontract 2023-2032 tussen de Belgische Staat en Infrabel – artikel 139 bepaalt een jaarlijkse specifieke subsidie.

Deze subsidie wordt geïndexeerd op basis van het gemiddelde van de gezondheidsindex over een periode van twaalf maanden vanaf 1 november van jaar t-2 tot 31 oktober van jaar t-1 ten opzichte van de gezondheidsindex van oktober 2008, namelijk 111,29.

Het bedrag voor 2024 op basis van de definitieve indexering bedroeg 12.469.000 euro.

De raming van de indexering voor 2025 bedraagt +2,87% ten opzichte van de initiële begroting 2024, wat resulteert in 12.822.000 euro in 2025. Om dit gemiddelde van de gezondheidsindex te ramen, is de raming gebaseerd op de maandelijkse gezondheidsindexen van het Planbureau van maart 2024.

A.B. 33 51 10 414054 : Infrabel: PPP Liefkenshoek

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale : Contrat de Performance 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et Infrabel – Article 139 prévoit une subvention annuelle spécifique.

Cette subvention est indexée sur la base de la moyenne de l'indice santé sur douze mois courant à partir du 1er novembre de l'année t-2 jusqu'au 31 octobre de l'année t-1 par rapport à l'index santé d'octobre 2008, à savoir 111,29.

Le montant pour 2024 sur base de l'indexation définitive s'élevait à 12.469.000 euros.

L'estimation de l'indexation pour 2025 est de +2,87% par rapport au budget initial 2024, ce qui donne 12.822.000 euros en 2025. Pour déterminer cette moyenne de l'indice santé, la prévision est basée sur les indices santé mensuels déjà définis ainsi que sur les estimations mensuelles du Bureau fédéral du Plan de mars 2024.

B.A. 33 51 10 414054: Infrabel: PPS Liefkenshoek

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	51.032	52.622	52.855	51.775	51.775	51.775	51.775	51.775	Engagements
Vereffeningen	51.032	52.622	52.855	51.775	51.775	51.775	51.775	51.775	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: het performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel – artikel 140 voorziet een jaarlijkse specifieke subsidie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale : Contrat de Performance 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et Infrabel – Article 140 prévoit une subvention annuelle spécifique.

Deze exploitatietoelage moet Infrabel toelaten om haar verplichtingen in het kader van de PPS Liefkenshoekspoorverbinding na te komen, meer bepaald de betaling van de netto beschikbaarheidsvergoeding. De bruto beschikbaarheidsvergoeding bedraagt 50.610.000 euro per jaar (95,2% is niet indexeerbaar, 4,8% volgt een specifieke indexering). De infrastructuur is op 21 januari 2013 beschikbaar gesteld door de privépartner.

De realiteit voor het jaar 2023 bedroeg 51.647.794,76 euro, terwijl de raming voor 2023 slechts 51.562.000 euro bedroeg en er dus 85.794,76 euro extra dient betaald te worden voor 2023 in 2024 en daarnaast ook 147.000 euro extra in 2024 aangezien het bedrag voor het jaar 2024 geraamd wordt op 51.709.000 euro in de plaats van initieel 51.562.000 euro.

In totaal wordt er bijgevolg in 2024 dus 52.855.000 euro gevraagd (52.622.000 euro (BI 2024) + 86.000 euro afrekening 2023 + 147.000 euro heraming 2024).

De raming voor het jaar 2025 bedraagt 51.775.000 euro.

B.A. 33 51 10 414056: Infrabel: Bijdrage Veiligheid en Beveiliging

Cette subvention d'exploitation doit permettre à Infrabel de rencontrer ses obligations dans le cadre du PPP Liaison ferroviaire de Liefkenshoek, plus particulièrement le remboursement des frais nets de mise à disposition. La redevance brute de mise à disposition s'élève à 50.610.000 euros par année (95,2% ne sont pas indexables ; 4,8% suivent une indexation spécifique). L'infrastructure est mise à disposition par le partenaire privé depuis le 21 janvier 2013.

La réalité pour l'année 2023 s'élevait à 51.647.794,76 euros, alors que l'estimation pour 2023 n'était que de 51.562.000 euros et il y a donc un supplément de 85.794,76 euros pour 2023 qui doit être payé en 2024, ainsi qu'un supplément de 147.000 euros en 2024 étant donné que l'estimation pour 2024 est de 51.709.000 euros au lieu de 51.562.000 euros initialement.

Au total, en 2024 donc, 52.855.000 euros sont demandés (52.622.000 euros (BI 2024) + 86.000 euros décompte 2023 + 147.000 euros réestimation 2024).

L'estimation pour l'année 2025 s'élève à 51.775.000 euros.

A.B. 33 51 10 414056 : Infrabel : Contribution sûreté et sécurité

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

11. Spoorweginvesteringen

Wettelijke basis:

Beheerscontract 2023-2032 (openbaredienstcontract) tussen de Staat en de NMBS: Hoofdstukken X. Ontwerp, uitvoering en opvolging van de investeringen en XI. Compensatie en financiële regeling.

11. Investissements ferroviaires

Base légale :

Contrat de gestion 2023-2032 (contrat de service public) entre l'état et de la SNCB : Chapitres X. Conception, réalisation et suivi des investissements et XI. Compensation et régime financier.

Performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel: Hoofdstukken V. Ontwerp, uitvoering en opvolging van de investeringen en VI. Compensatie en financiële regeling: onder andere: artikelen 123. Financiering van de investeringen, 126 (jaarlijkse basisinvesteringstoelage). 131 (indexering van de basisinvesteringstoelage).

Indexatie van de investeringssubsidie

Wettelijke basis:

Performantiecontract Infrabel: artikel 131

Beheerscontract NMBS: bijlage 22, artikel x4 § 1 en 4.

De berekeningsformule van de index van prijzen voor de investeringssubsidie is de volgende :

Investerings index T :

$$\left(\frac{\text{Materiaalindex } T}{\text{Materiaalindex REF}} \right) * 40\% + \left(\frac{\text{Loonindex CI } T}{\text{Loonindex CI REF}} \right) * 60\%$$

De investeringsindex is gebaseerd op twee indexen overeenkomend met het jaar van het betreffende begrotingsjaar (namelijk de jaargemiddelden van de indexcijfers van het jaar 2025 voor de begroting van 2025). Het gaat om ramingen van de index die de evolutie van de materiaalprijzen volgt (40%) en die de evolutie van uurlonen volgt (60%). Deze indexeringen worden geraamd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex geschat door het Planbureau (publicatie van 5 maart 2024).

De investeringsindex bij de NMBS en bij Infrabel zijn gebaseerd op verschillende referentiewaarden voor deze indexen.

Bij Infrabel bedragen de definitieve referentiewaarden 140,155 voor de materiaalindex I en 34,715 voor de loonindex S (zie tabel hieronder "Index 2023 = 1" en artikel 131, §4 van het performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel).

Bij de NMBS bedragen de definitieve referentiewaarden 133,000 voor de materiaalindex I en 32,985 voor loonindex S (index 2022 = 1); In bijlage 22, art X4 van het openbare dienstencontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS. worden als referentie de definitieve waarden voor 2022 gebruikt

Contrat de Performance 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et Infrabel : Les chapitres V. Conception, réalisation et suivi des investissements et VI. Compensation et régime financier : entre autres : Articles 123 Financement des investissements, 126 Subvention d'investissement annuelle de base, 131 Indexation de la subvention d'investissement de base.

Indexation de la subvention d'investissement

Base légale :

Contrat de Performance 2023-2032 Infrabel : article 131.

Contrat de gestion SNCB : Annexe 22, article x4 § 1 et 4.

La formule de calcul de l'indice des prix pour la subvention d'investissement est la suivante :

Indice investissement T :

$$\left(\frac{\text{Indice matériaux } T}{\text{Indice matériaux REF}} \right) * 40\% + \left(\frac{\text{Indice Salaire CI } T}{\text{Indice Salaire CI REF}} \right) * 60\%$$

L'indexation investissement est basée sur deux indices correspondant à l'année qui concerne l'année budgétaire concernée (c'est-à-dire les moyennes annuelles des indices de l'année 2025 pour le budget de 2025). Il s'agit donc d'estimations de l'indice qui suit l'évolution du prix des matériaux (40%) et de celui qui suit l'évolution des salaires horaires (60%). Ces indices sont estimés sur base de l'évolution de l'indice des prix à la consommation estimée par le Bureau du Plan (publication du 5 mars 2024).

L'indice d'investissement de la SNCB et celui d'Infrabel sont basés sur des valeurs de référence différentes pour ces indices.

Chez Infrabel, les valeurs de référence finales sont 140,155 pour l'indice matériaux I et 34,715 pour l'indice salarial S (voir tableau ci-dessous « Indice 2023 = 1 » et article 131, §4 du contrat de performance 2023-2032 entre l'Etat et Infrabel).

À la SNCB, les valeurs finales de référence sont 133,000 pour l'indice matériaux I et 32,985 pour l'indice salarial S (indice 2022 = 1) ; Dans l'annexe 22, art X4 du contrat de service public 2023-2032 entre l'Etat et la SNCB, les valeurs finales pour 2022 sont utilisées comme référence (voir tableau ci-dessous « Indice 2022 = 1 »).

(zie tabel hieronder "Index 2022 = 1").

Infrabel

	CB2023 (référence)	BI2024	CB2024	BI2025	
Gemiddelde index evolutie van de materiaalprijzen (I) jaar t	140,155	144,195	140,497	143,019	Moyenne Indice évolution des prix des matériaux (I) année t
Gemiddelde index evolutie van de uurlonen (S) jaar t	34,715	35,716	35,948	36,558	Moyenne Indice évolution des salaires horaires (S) année t
Index 2023 = 1	1	1,028831	1,022287	1,040027	Indice 2023 = 1
Variatie index 2023 =1		2,88%	2,23%	4,00%	Variation indice 2023 = 1

NMBS

	2022 (référence)	BI2024	CB2024	BI2025	
Gemiddelde index evolutie van de materiaalprijzen (I) jaar t	133,000	144,195	140,497	143,019	Moyenne Indice évolution des prix des matériaux (I) année t
Gemiddelde index evolutie van de uurlonen (S) jaar t	32,985	35,716	35,948	36,558	Moyenne Indice évolution des salaires horaires (S) année t
Index 2022 = 1	1	1,083346	1,076445	1,095126	Indice 2022 = 1
Variatie index 2022 =1		8,33%	7,64%	9,51%	Variation indice 2022 = 1

B.A. 33 51 11 511101: Deelname van de Staat in het kapitaal van de NMBS met het oog op de financiering van de investeringen, ten gunste van de NMBS

A.B. 33 51 11 511101 : Participation de l'Etat dans le capital de la SNCB en vue du financement des investissements, au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	670.044	807.365	807.087	1.009.413	910.167	686.290	672.808	739.313	Engagements
Vereffeningen	681.331	819.315	807.087	1.009.413	910.167	686.290	672.808	739.313	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wettelijke basis: beheerscontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS – artikel 117 investeringssubsidie.

Definitieve bedragen van het nieuwe beheerscontract 2023-2032 in euro 2023 zonder rekening te houden met de overdrachten :

Base légale : Contrat de service public 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et la SNCB – Article 117 prévoit une compensation d'investissement.

Montants définitifs de la nouvelle contrat de gestion 2023-2032 en euros 2023 sans compte tenu des reports :

VERSION CONTRAT - UPDATE INDEX AVRIL 2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation d'Investissement (en millions d'EUR constants 2023) *</i>	663,5	769,7	974,9	883,8	670,7	659,9	732,5	876,4	925,2	914,3
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation d'Investissement (en millions d'euros courants) * – Pour information</i>	663,5	791,8	1.023,0	946,0	732,2	734,9	832,0	1.015,4	1.093,3	1.102,1
<i>Compensation Variable (en millions d'EUR constants 2023)</i>	490,3	506,3	519,2	528,8	538,3	548,0	556,9	564,6	572,2	579,3
<i>Compensation Variable (en millions d'euros courants) – Pour information</i>	490,3	545,2	578,1	597,6	617,5	638,0	658,1	677,3	696,7	715,8
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation Fixe d'Exploitation, (en millions d'EUR constants 2023) **</i>	815,1	637,0	728,4	666,8	650,0	592,4	561,9	543,3	504,2	482,3
<i>Trajectoire de Paiement de la Compensation Fixe d'Exploitation (en millions d'euros courants) ** – Pour information</i>	815,1	656,5	765,7	715,0	710,9	660,9	639,4	630,6	596,9	582,4

+ artikel 120 specifieke compensatie.

c) De aanvullende financiering om het onthaal en de toegankelijkheid te verbeteren als onderdeel van het Belgische Relance -en Transitieplan:
6.500.000 euro in 2023 en 15.500.000 euro in 2024
-11.950.000 euro in vereffening, wegens rechtzetting materiële fout bij opmaak initiële begroting 2024.

CMR 28/03/2025

Door een efficiëntere werking met minder structuren en lagere overheadkosten wordt de subsidie van de NMBS verlaagd. Er wordt niet bespaard op de investeringen van Infrabel om een veroudering van de netwerkcomponenten te vermijden.

- 4.500.000 euro

B.A. 33 51 11 511102 : Deelname van de Staat in het kapitaal van NMBS met het oog op de financiering van de investeringen in rollend materieel voor ETCS, ten gunste van NMBS

+ article 120 Des Compensations Spécifiques.

c) Les financements complémentaires visant à améliorer l'accueil et l'accessibilité dans le cadre du Plan de relance et de transition belge :
6.500.000 euros en 2023 et 15.500.000 euros en 2024
-11.950.000 euros en liquidation, suite à la rectification d'une faute matérielle commise lors de l'établissement du budget initial 2024.

CMR 28/03/2025

Des opérations plus efficaces avec moins de structures et moins de frais généraux réduiront le subside au secteur ferroviaire. Il ne sera pas fait d'économie sur les investissements d'Infrabel pour éviter d'entraîner un vieillissement des composants du réseau.

- 4.500.000 euros

A.B. 33 51 11 511102 : Participation de l'Etat au capital de la SNCB en vue du financement des investissements en matériel roulant pour l'ETCS, au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1.073	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A. 33 51 11 511104: Investerings in bijkomende spoorwegcapaciteit ten gunste van de NMBS. A.B

33 51 11 511104 : Investissements en capacité ferroviaire complémentaire au profit de la SNCB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21.103	8.360	8.360	8.632	7.667	2.051	2.092	1.803	Engagements
Vereffeningen	21.425	8.360	8.360	8.632	7.667	2.051	2.092	1.803	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: beheerscontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS, artikel 120 a) "De aanvullende financiering voor het GEN en prioritaire infrastructuur" en bijlage 22 artikel X10.

De verdeling van de bijkomende financiering voor het GEN en de prioritaire infrastructuur, voor een totaalbedrag van één miljard euro van 2018 tot 2031, in toepassing van het samenwerkingsakkoord van 5 oktober 2018 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de financiering van strategische spoorinfrastructuur, wordt voorgesteld in bijlage 22, Art. X10. Een bedrag van 2.970.000 euro dat als federale reserve voor in het Vlaams Gewest gelokaliseerde werken was voorzien, is bestemd voor de bijkomende financiering van de werken aan de stations op L50A. Een bedrag van 118.000 euro dat als federale reserve voor in het Waals Gewest gelokaliseerde projecten was voorzien, is bestemd voor de financiering van de studie "Dinant-Givet".

Décision du Conseil des Ministres du 13 juillet 2018.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale : contrat de gestion 2023-2032 entre l'État et la SNCB, article 120 a) « Le financement complémentaire pour le RER et des infrastructures prioritaires » et annexe 22 article X10.

La répartition du financement complémentaire pour le RER et des infrastructures prioritaires, pour un montant total d'un milliard d'euros de 2018 à 2031, en application de l'accord de coopération du 5 octobre 2018 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif au financement des infrastructures ferroviaires stratégiques, est présentée en Annexe 22, Art. X10. Un montant de 2.970.000 euros, prévu comme réserve fédérale pour les travaux situés en Région flamande, est destiné au financement complémentaire des travaux en gares sur la L50A. Le montant de 118.000 euros prévu comme réserve fédérale pour les projets localisés en Wallonie a été affecté au financement de l'étude « Dinant-Givet ».

Beslissing van de Ministerraad van 13 juli 2018.

Indicatieve verdeling van de financiering beslist door de Ministerraad van 13 juli 2018 (exclusief de nog niet geactiveerde voorfinancieringen) / Répartition indicative du financement décidé par le Conseil des Ministres du 13 juillet 2018 (à l'exclusion des préfinancements non encore activés)

En k euros courants / In k euro courant	Utilisation du MIA INFRABEL/ Gebruik miljard van INFRABEL	Utilisation du MIA SNCB/ Gebruik miljard van NMBS	Utilisation du MIA total (1) / Totaal gebruik miljard (1)	Fonds RER INFRABEL / GEN fonds INFRABEL	Fonds RER SNCB / GEN fonds NMBS	Fonds RER total / Totaal GEN Fonds
2016				54.166	3.200	57.366
2017				42.433	4.268	46.701
2018	26.189	7.468	33.656	56.325	3.828	60.152
2019	68.626	10.347	78.973	45.443	6.883	52.326
2020	152.180	24.326	176.506	9.666	2.233	11.898
2021	197.914	28.028	225.942			
2022	173.856	15.463	189.318			
2023	79.021	21.103	100.124			
2024	49.286	8.360	57.646			
2025	50.685	8.632	59.317			
2026	33.906	7.667	41.573			
2027	6.460	2.051	8.511			
2028	6.214	2.092	8.307			
2029	5.994	1.803	7.797			
2030	5.880	0	5.880			
2031	3.336	0	3.336			
Total / totaal	859.546	137.340	996.886	208.033	20.411	228.444

(1) Er blijft een reserve van 3.114 k euro die nog toegewezen moet worden (waarvan 2.970 k euro voor Vlaanderen, 118 k euro voor Wallonië en 26 k euro voor Brussel) / il subsiste une réserve de 3.114 k euros à affecter (dont 2.970 k euros pour la Flandre, 118 k euros pour la Wallonie et 26 k euros pour Bruxelles)

CMR 01/04/2022: +33.000 euro in 2022 voor Dinant-Givet.

CMR 01/04/2022 : + 33.000 euros en 2022 pour Dinant-Givet.

A.B. 33 51 11 614151 : Investissements Infrabel

B.A. 33 51 11 614151: Investerings Infrabel

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	956.770	1.179.351	1.178.744	1.227.048	1.252.042	1.247.194	1.279.467	1.262.184	Engagements
Vereffeningen	953.419	1.178.028	1.178.744	1.227.048	1.252.042	1.247.194	1.279.467	1.262.184	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zie punt 11 Spoorweginvesteringen voor de gemeenschappelijke indexatieprincipes.

Definitieve bedragen van het nieuwe performantiecontract 2023-2032 in euro 2023 zonder rekening te houden met de overdrachten:

2023 : 869.969

2024 : 1.047.946.000

Description / Base légale / Base réglementaire

Voir point 11 Investissement pour les principes d'indexation commun.

Montants définitifs dans le nouveau contrat de performance 2023-2032 en euros 2023 sans tenir compte des reports :

2023 : 869.969.000

2024 : 1.047.946.000

2025 : 1.179.823.000
 2026 : 1.203.855.000
 2027 : 1.199.193.000
 2028 : 1.230.224.000
 2029 : 1.213.606.000
 2030 : 1.381.505.000
 2031 : 1.364.839.000
 2032 : 1.336.244.000

+ artikel 128 specifieke investeringssubsidie Belgisch
 herstel- en transitieplan CMR 25/02/2022:

81.000.000 euro in 2023, 97.000.000 euro in 2024
 +CMR 28/11/2022: 4.030.000 euro in 2024
 +CMR 13/10/2023 begrotingsnotificatie 2024:
 162.000 euro in 2024
 +1.323.000 euro in vereffening, wegens rechtzetting
 materiële fout bij opmaak initiële begroting 2024.

De bedragen gereserveerd voor PPS Liefkenshoek
 Rail Link en Diabolo zijn ingeschreven op specifieke
 BA's (B.A. 33 51 10 414053 en 33 51 10 414054).

B.A. 33 51 11 614152: Invest. Infr. ETCS ten
 voordele Infrabel

2025 : 1.179.823.000
 2026 : 1.203.855.000
 2027 : 1.199.193.000
 2028 : 1.230.224.000
 2029 : 1.213.606.000
 2030 : 1.381.505.000
 2031 : 1.364.839.000
 2032 : 1.336.244.000

+ article 128 Subvention d'investissement spécifique
 « Plan de relance et de transition belge » CMR
 25/02/2022 :

81.000.000 euros en 2023, 97.000.000 euros en 2024
 +CMR 28/11/2022 : 4.030.000 euros en 2024
 +CMR 13/10/2023 notification budgétaire :
 162.000 euros en 2024
 +1.323.000 euros en liquidation, suite à une faute
 matérielle commise lors de l'établissement du budget
 initial 2024.

Les montants réservés pour les PPP Liefkenshoek Rail
 Link et Diabolo sont inscrits aux AB spécifiques
 (A.B. 33 51 10 414053 et 33 51 10 414054).

A.B. 33 51 11 614152 : Invest. Infra. pour ETCS au
 profit d'Infrabel

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3.351	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A. 33 51 11 614153: Invest.Infrabel bijkomende
 spoorcapaciteit.

A.B. 33 51 11 614153 : Invest.Infrabel capacité
 ferroviaire complémentaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	79.021	49.286	49.371	50.685	33.906	6.460	6.214	5.994	Engagements
Vereffeningen	82.643	49.286	49.371	50.685	33.906	6.460	6.214	5.994	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel: artikel 129 Specifieke jaarlijkse federale bijdrage SMIP (Strategisch Meerjareninvesteringsplan)
- Beslissing van de Ministerraad van 13 juli 2018.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Contrat de Performance 2023-2032 entre l'Etat belge et Infrabel : article 129 Contribution fédérale annuelle spécifique PSPI (Plan stratégique pluriannuel d'investissement)
- Décision du Conseil des Ministres du 13 juillet 2018.

Indicatieve verdeling van de financiering beslist door de Ministerraad van 13 juli 2018 (exclusief de nog niet geactiveerde voorfinancieringen) / Répartition indicative du financement décidé par le Conseil des Ministres du 13 juillet 2018 (à l'exclusion des préfinancements non encore activés)

En k euros courants / In k euro courant	Utilisation du MIA INFRABEL/ Gebruik miljard van INFRABEL	Utilisation du MIA SNCB/ Gebruik miljard van NMBS	Utilisation du MIA total (1) / Totaal gebruik miljard (1)	Fonds RER INFRABEL / GEN fonds INFRABEL	Fonds RER SNCB / GEN fonds NMBS	Fonds RER total / Totaal GEN Fonds
2016				54.166	3.200	57.366
2017				42.433	4.268	46.701
2018	26.189	7.468	33.656	56.325	3.828	60.152
2019	68.626	10.347	78.973	45.443	6.883	52.326
2020	152.180	24.326	176.506	9.666	2.233	11.898
2021	197.914	28.028	225.942			
2022	173.856	15.463	189.318			
2023	79.021	21.103	100.124			
2024	49.286	8.360	57.646			
2025	50.685	8.632	59.317			
2026	33.906	7.667	41.573			
2027	6.460	2.051	8.511			
2028	6.214	2.092	8.307			
2029	5.994	1.803	7.797			
2030	5.880	0	5.880			
2031	3.336	0	3.336			
Total / totaal	859.546	137.340	996.886	208.033	20.411	228.444

(1) Er blijft een reserve van 3.114 k euro die nog toegewezen moet worden (waarvan 2.970 k euro voor Vlaanderen, 118 k euro voor Wallonië en 26 k euro voor Brussel) / il subsiste une réserve de 3.114 k euros à affecter (dont 2.970 k euros pour la Flandre, 118 k euros pour la Wallonie et 26 k euros pour Bruxelles)

CMR 01/04/2022: Dinant-Givet: 85.000 euro in 2023.

CMR 01/04/2022 : Dinant-Givet : 85.000 euros en 2023.

B.A. 33 51 11 614256: Terugbetaling. Infrabel lening pref. Waalse GEN

A.B. 33 51 11 614256 : Remboursement. Infrabel emprunt préf. RER wallon

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	Engagements
Vereffeningen	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	7.970	Liquidations

Wettelijke basis en omschrijving

Wettelijke basis: Performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel – artikel 141 voorziet een specifieke jaarlijkse subsidie.

Overeenkomstig het prefinancieringscontract met betrekking tot de werken op de lijnen 161 en 124 van het Gewestelijk Expresnet in het Waalse Gewest dat op 01/07/2019 werd gesloten, waarborgt de Staat de terugbetaling van het kapitaal van de lening die Infrabel heeft aangegaan.

De Staat kent aan Infrabel van 2021 tot 2049 een jaarlijkse specifieke toelage van 7.969.737,55 euro courant toe voor de terugbetaling van het kapitaal en de interesten van deze lening.

Deze toelage is niet geïndexeerd.

Deze specifieke toelage wordt door de Staat aan Infrabel gestort volgens het terugbetalingsschema dat is vastgelegd in het prefinancieringscontract met betrekking tot de werken op de lijnen 161 en 124 van het Gewestelijk Expresnet in het Waalse Gewest dat op 01/07/2019 werd gesloten.

12 Terugbetaling leningen

Wettelijke basis :

- Beheerscontract 2023-2032 tussen de Staat en de NMBS: bijlage 22, Artikel X13. Terugbetaling door de Staat van de voorfinanciering van bepaalde bijzondere missies:
§ 1. Saldo van de HST-werkzaamheden (onderdeel stations), § 2. Financiering van het rollend materieel van het GEN van NMBS, § 3. Financiering van het nieuwe Desiro-materieel van NMBS, § 4. Bedragen van de voorziene

Bases légales et description

Base légale : Contrat de Performance 2023-2032 conclu entre l'Etat belge et Infrabel – Article 141 prévoit une subvention annuelle spécifique.

Conformément au contrat de préfinancement relatif aux travaux sur les lignes 161 et 124 du Réseau Express Régional en Région wallonne conclu le 01/07/2019, l'État garantit le remboursement du capital de l'emprunt souscrit par Infrabel.

Une subvention annuelle spécifique de 7.969.737,55 euros courant est allouée par l'État à Infrabel de 2021 à 2049 pour le remboursement du capital et des intérêts de cet emprunt.

Cette subvention n'est pas indexée.

Cette subvention spécifique est versée par l'État à Infrabel selon l'échelonnement des remboursements définis dans le contrat de préfinancement relatif aux travaux sur les lignes 161 et 124 du réseau express régional en Région wallonne conclu le 01/07/2019.

12 Remboursement emprunts

Base légale :

- Contrat de service public 2023-2032 entre l'Etat belge et la SNCB : annexe 22, Article X13. Du remboursement par l'Etat du préfinancement de certaines missions spéciales :
§ 1. Solde des travaux TGV (partie gares), § 2. Financement du matériel roulant RER de la SNCB, § 3. Financement du nouveau matériel roulant Desiro de la SNCB, § 4. Montants des remboursements prévus pendant la durée du

- terugbetalingen tijdens de duur van het contract
- Performantiecontract 2023-2032 tussen de Staat en Infrabel: Art 137. Subsidies voor bijzondere missies, Art 138. Saldo van de HST-werken (infrastructuurgedeelte).

B.A. 33 51 12 211001: Terugbetaling lening NMBS deel interesten

- Contrat
- Contrat de Performance 2023-2032 entre l'Etat belge et Infrabel: Art 137. Subventions pour missions spéciales, Art 138. Solde des travaux TGV (partie infrastructure).

A.B. 33 51 12 211001: Remboursement emprunt SNCB partie intérêts

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	16.045	15.026	15.026	13.966	12.864	11.719	10.529	9.291	Engagements
Vereffeningen	16.045	15.026	15.026	13.966	12.864	11.719	10.529	9.291	Liquidations

B.A. 33 51 12 211051: Terugbetaling lening INFRABEL deel interesten

A.B. 33 51 12 211051: Remboursement emprunt INFRABEL partie intérêts

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5.705	5.402	5.402	5.084	4.753	4.407	4.046	3.669	Engagements
Vereffeningen	5.705	5.402	5.402	5.084	4.753	4.407	4.046	3.669	Liquidations

B.A. 33 51 12 911001: Terugbetaling lening NMBS deel kapitaal

A.B. 33 51 12 911001: Remboursement emprunt SNCB partie capital

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25.881	26.901	26.901	27.961	29.063	30.208	31.398	32.636	Engagements
Vereffeningen	25.881	26.901	26.901	27.961	29.063	30.208	31.398	32.636	Liquidations

B.A. 33 51 12 911051: Terugbetaling lening INFRABEL deel kapitaal

A.B. 33 51 12 911051: Remboursement emprunt INFRABEL partie capital

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)

Vastleggingen	6.973	7.277	7.277	7.595	7.926	8.272	8.633	9.010	Engagements
Vereffeningen	6.973	7.277	7.277	7.595	7.926	8.272	8.633	9.010	Liquidations

17. Andere tussenkomsten

B.A. 33 51 17 121122: Audits en studies betreffende de openbare spoorwegondernemingen

17. Autres interventions

A.B. 33 51 17 121122 : Audits et études relatifs aux entreprises publiques ferroviaires

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	330	331	331	337	337	337	337	337	Engagements
Vereffeningen	63	325	325	331	331	331	331	331	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis.

Spoorvervoer: opvolging van de investeringen in de veiligheid.

Op 19 juli en 19 december 2013 besliste de Ministerraad om over de periode 2014-2025 2,233 miljoen euro²⁰¹², zijn de 1/1000 van de investeringskosten verbonden aan de veiligheidsinfrastructuur die onder het ETCS-fonds van het MIP hernomen worden te reserveren voor de opvolging van de investeringen in de veiligheid door een onafhankelijk consultantsbureau.

Deze opdracht wordt uitgevoerd in 2 fases. De eerste fase bestaat uit een studie van het masterplan ETCS door de externe consultant met het oog op het vinden van mogelijke optimalisaties in de planning en uitvoering van het plan. Daarenboven wordt ook in de nodige kennisoverdracht voorzien naar de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De eerste fase werd in december 2014 gegund aan Mott MacDonald Civity voor 670.340 euro inclusief BTW.

De tweede fase startte in de tweede helft van 2015 en loopt verder tot en met 2022.

Description / Base légale / Base réglementaire.

Transport ferroviaire : suivi des investissements en sécurité.

Le 19 juillet et le 19 décembre 2013, le Conseil des Ministres a décidé de réserver, pour la période 2014-2025, 2,233 millions euros²⁰¹², soit 1/1000 des dépenses d'investissements liées aux infrastructures de sécurité qui sont reprises dans le fonds ETCS du PPI, au suivi des investissements en sécurité par un bureau de consultance indépendant.

Ce marché est exécuté en 2 phases. La première consiste en une étude du masterplan ETCS par le consultant externe en vue de trouver d'éventuelles optimisations dans le planning et l'exécution du plan. En outre, le transfert de connaissances nécessaire vers le SPF Mobilité et Transports est également prévu.

La première phase a été attribuée en décembre 2014 à Mott MacDonald Civity pour un montant de 670.340 euros TVA comprise.

La deuxième phase a démarré au cours de la deuxième moitié de 2015 et court jusque et y compris 2022.

In 2020 is er voor 169.012 euro inclusief BTW bijkomend vastgelegd en 174.098 euro inclusief BTW in 2021.

In 2022 is de hernieuwing van de optie opnieuw vastgelegd voor een bedrag van 78.760 euro tot het maximum voorzien in de goedgekeurde opdracht. Het gaat hier over het werkpakket technisch advies inzake spoorsignalering in het algemeen en ETCS in het bijzonder en het werkpakket programma monitoring om de vooruitgang in de installatie van de veiligheidssystemen op een holistische manier op te volgen. In 2022 is de opdracht afgelopen. Een nieuwe opdracht is in 2023 opgestart met een eerste vastlegging van 163.483 euro en er zal in 2025 een bijkomende vastlegging nodig zijn (geraamd op 167.000 euro).

Het resterende budget dient om andere externe studies inzake spoorvervoer uit te voeren zoals bijvoorbeeld de verderzetting van uitgavencontroles bij NMBS en Infrabel.

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): + 6.000 euro.

B.A. 33 51 17 312203: Subsidies aan operatoren nachttreinen

En 2020, un montant supplémentaire de 169.012 euros TVA comprise est engagé et 174.098 euros TVA comprise en 2021.

En 2022, le renouvellement de l'option a été redéfini pour un montant de 78.760 euros jusqu'au maximum prévu dans la mission approuvée. Il s'agit ici de l'ensemble opérationnel concernant l'avis technique relatif à la signalisation ferroviaire en général et à l'ETCS en particulier, et concernant le programme de monitoring permettant d'assurer le suivi de l'installation des systèmes de sécurité de manière holistique. En 2022, ce marché était terminé. Une nouvelle mission a été initiée en 2023 avec un premier engagement de 163.483 euros et un engagement supplémentaire sera nécessaire en 2025 (estimé à 167.000 euros).

Le budget restant est destiné à la réalisation d'autres études externes relatives au transport ferroviaire comme la poursuite du contrôle des dépenses à la SNCB et à Infrabel.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : + 6.000 euros.

A.B. 33 51 17 312203 : Subside aux opérateurs de train de nuit

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Begrotingsnotificatie MR 20/10/2021: "De nachttrein is een alternatief voor korte verplaatsingen per vliegtuig en lange verplaatsingen via de weg.

Het doel is om operatoren in dit veld een financieel duwtje in de rug te geven. Er zijn verschillende mogelijkheden om steun te verlenen aan initiatieven :

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification budget CM 20/10/2021 : « Le train de nuit est une alternative pour les trajets courts par avion et les longs trajets par route.

L'objectif est de donner un coup de pouce financier aux opérateurs dans ce domaine. Il existe plusieurs possibilités pour soutenir des initiatives :

Prioritair worden de rijdpadvergoedingen (geheven door de Infrastructuurbeheerder) verminderd.
In voorkomend geval kunnen ook andere initiatieven worden geactiveerd zoals :

- Openbare dienstverplichting uitschrijven voor een traject;
- Tussenkost in toegang tot rollend materieel;
- Het toekennen van een subsidie aan de operatoren."

BA 33.51.17.312220 : OPEX NMBS leefbare en veilige stations

En priorité, réduire les frais de sillons (payés au gestionnaire d'infrastructure).
Le cas échéant, d'autres initiatives pourraient être activées telles que :

- Rédiger une mission PSO pour une trajectoire ;
- Intervention dans l'accès au matériel roulant ;
- Octroyer un subside aux opérateurs. »

AB 33.51.17.312220 : OPEX SNCB gares vivables et sûres

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	1.931	1.931	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	Engagements
Vereffeningen	0	1.931	1.931	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Begrotingsnotificatie MR 13/10/2023 :

"Leefbare en veilige stations :

De doelstelling van de federale overheid is om de stations veiliger te maken. Dit is niet alleen een verantwoordelijkheid van de Politie, maar van alle actoren in de veiligheidsketen. Een nationaal cameranetwerk waarbij de beelden van de NMBS gedeeld worden met de lokale politiezones moet ervoor zorgen dat er ook digitale patrouilles ingezet kunnen worden. Om daarnaast een antwoord te bieden aan de veiligheidsproblematiek in en rond het Zuidstation, wordt een politiepost in het station Brussel-Zuid gecreëerd.

Deze inspanning voor Brussel-Zuid zal ook de veiligheid in de andere stations verbeteren omdat er capaciteit bij SPC zal vrijkomen ten voordele van de andere stations op de Noord-Zuid as.

Om de effectieve vrijgave van die middelen toe te laten zal het wetsontwerp houdende de algemene uitgavenbegroting de toekenning van subsidies aan de NMBS en Infrabel buiten de bedragen voorzien door hun respectievelijk beheerscontract toestaan..." .

« Budgettaire impact: 2024: 4.400.000 euro

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification budget CM 13/10/2023 :

«Des gares vivables et sûres :

L'objectif du gouvernement fédéral est de rendre plus sûres les gares ferroviaires. Cette responsabilité incombe non seulement à la Police, mais aussi à tous les acteurs de la chaîne de sécurité. Un réseau national de caméras où les images de la SNCB sont partagées avec les zones de police locales devrait permettre de déployer également des patrouilles numériques. En outre, pour répondre aux problèmes de sécurité dans et autour de la gare du Midi, un poste de police à la gare du Midi sera créé.

Cet effort pour Bruxelles-Midi améliorera également la sécurité dans les autres gares puisque la capacité du SPC sera libérée au profit des autres gares de l'axe Nord-Sud.

Afin de permettre la libération effective de ces moyens, le projet de loi contenant le budget général des dépenses autorisera l'octroi de subsides à la SNCB et à Infrabel en dehors des montants prévus par leur contrat de gestion respectif... ».

« Impact budgétaire : 2024 : 4.400.000 euros

BA 33.51.17.51.11.05: 2.469.000 euro
 BA 33.51.17.31.22.20: 1.931.000 euro
 Vanaf 2025: 4.400.000 euro
 BA 33.51.17.31.22.20: 4.400.000 euro »

AB 33.51.17.51.11.05 : 2.469.000 euros
 AB 33.51.17.31.22.20 : 1.931.000 euros
 A partir de 2025 : 4.400.000 euros
 AB 33.51.17.31.22.20 : 4.400.000 euros »

B.A. 33 51 17 354001: Aandeel van België in de uitgaven van het Centraal Bureau voor het Internationaal Vervoer per spoorweg te Bern (BERN-OTIF).

A.B. 33 51 17 354001 : Part contributive de la Belgique dans les dépenses de l'Office central des Transports internationaux par chemin de fer à Berne (BERN-OTIF).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	69	74	75	77	77	77	77	77	Engagements
Vereffeningen	69	74	75	77	77	77	77	77	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Wet van 25 april 1983 betreffende de goedkeuring van het Verdrag van het internationale spoorwegvervoer (COTIF), en van de bijlagen (Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Intergouvernementale Organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF); Uniforme regels betreffende de overeenkomst van Internationaal spoorwegvervoer van reizigers en bagage (CIV) en Uniforme regels betreffende de overeenkomst van internationaal spoorwegvervoer van goederen (CIM en hun bijlagen), opgemaakt te Bern op 9 mei 1980);
- Wet van 24 januari 1973 betreffende de goedkeuring van volgende internationale akten: 1. Internationaal Verdrag betreffende het goederenvervoer per spoorweg (C.I.M.) en bijlagen; 2. Internationaal Verdrag betreffende het vervoer van reizigers en bagages per spoorweg (C.I.V.). Bijdragen, in de uitgaven van het Centraal Bureau, van de Staten die partij zijn bij de voornoemde internationale overeenkomsten;
- Financieel en boekhoudkundig reglement van de Intergouvernementale organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF) – artikel 18: financiering door de Lidstaten met voorschotten;
- Protocol van Vilnius (COTIF 1999) dat door België geratificeerd werd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale :

- Loi du 25 avril 1983 portant approbation de la Convention relative aux transports internationaux ferroviaires (COTIF), et les annexes (Protocole sur les privilèges et immunités de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF); Règles uniformes concernant le contrat de transport international ferroviaire des passagers et des bagages (CIV) et des règles uniformes concernant le contrat de transport international de marchandises (CIM et leurs annexes), signé à Berne le 9 mai 1980);
- Loi du 24 janvier 1973 approuvant les instruments internationaux suivants : 1. Convention internationale sur le transport des marchandises par chemin de fer (C.I.M.) et annexes ; 2. Convention internationale sur le transport des passagers et des bagages (C.I.V.). Contributions dans les dépenses de l'Office central des États parties aux accords internationaux mentionnés ci-dessus ;
- Les règlements financiers et comptables de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF) - article 18 : le financement par les États membres avec des avances ;
- Protocole de Vilnius (COTIF 1999), ratifié par la Belgique.

Berekeningsmethode van de uitgave

Na de ratificatie van COTIF 1999 bedraagt onze bijdrage 1,7% van het totale budget van de OTIF.

België heeft 61.607,79 CHF betaald in 2022 en 65.710,34 CHF in 2023. Voor 2024 werd deze uitgave initieel geraamd op 72.000 CHF of 74.000 euro. De omrekeningskoers in de omzendbrief is 1 euro = 0,9619 CHF of bijgevolg dus 75.000 euro voor de begrotingscontrole 2024 en 77.000 euro voor de initiële begroting 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024.

Compensatie : + 2.000 euro.
Overdracht van 2.000 euro van de BA 33 51 02 121101.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Bijlage:

B.A. 33 51 17 511105 : CAPEX NMBS leefbare en veilige stations.

Méthode de calcul de la dépense

Depuis la ratification de la COTIF 1999, notre contribution s'élève à 1,7% du budget total de l'OTIF.

La Belgique a payé 61.607,79 CHF en 2022 et 65.710,34 CHF en 2023. Pour 2024, nous avons initialement estimé ces dépenses à 72.000 CHF ou 74.000 euros. Le taux de conversion dans la circulaire est de 1 euros = 0,9619 CHF soit 72.000 / 0,9619 = 75.000 euros pour le contrôle budget 2024 et 77.000 euros pour le budget initial 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024.

Compensation : + 2.000 euros.
Transfert de 2.000 euros de l'AB 33 51 02 121101.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

Annexe :

A.B. 33 51 17 511105 : Capex SNCB gares vivables et sûres.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	2.469	2.469	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	2.469	2.469	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Begrotingsnotificatie MR 13/10/2023 :
"Leefbare en veilige stations : De doelstelling van de federale overheid is om de stations veiliger te maken. Dit is niet alleen een verantwoordelijkheid van de Politie, maar van alle actoren in de veiligheidsketen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification budget CM 13/10/2023 :
"Des gares vivables et sûres : L'objectif du gouvernement fédéral est de rendre plus sûres les gares ferroviaires. Cette responsabilité incombe non seulement à la Police, mais aussi à tous les acteurs de

Een nationaal cameranetwerk waarbij de beelden van de NMBS gedeeld worden met de lokale politiezones moet ervoor zorgen dat er ook digitale patrouilles ingezet kunnen worden. Om daarnaast een antwoord te bieden aan de veiligheidsproblematiek in en rond het Zuidstation, wordt een politiepost in het station Brussel-Zuid gecreëerd.

Deze inspanning voor Brussel-Zuid zal ook de veiligheid in de andere stations verbeteren omdat er capaciteit bij SPC zal vrijkomen ten voordele van de andere stations op de Noord-Zuid as.

Om de effectieve vrijgave van die middelen toe te laten zal het wetsontwerp houdende de algemene uitgavenbegroting de toekenning van subsidies aan de NMBS en Infrabel buiten de bedragen voorzien door hun respectievelijk beheerscontract toestaan...

« Budgettaire impact: 2024: 4.400.000 euro
BA 33.51.17.51.11.05: 2.469.000 euro
BA 33.51.17.31.22.20: 1.931.000 euro
Vanaf 2025: 4.400.000 euro
BA 33.51.17.31.22.20: 4.400.000 euro »

18. HR Rail

B.A. 33 51 18 312201: Bijdrage tot dekking van kosten van de NV van publiek recht HR Rail

la chaîne de sécurité. Un réseau national de caméras où les images de la SNCB sont partagées avec les zones de police locales devrait permettre de déployer également des patrouilles numériques. En outre, pour répondre aux problèmes de sécurité dans et autour de la gare du Midi, un poste de police à la gare du Midi sera créé.

Cet effort pour Bruxelles-Midi améliorera également la sécurité dans les autres gares puisque la capacité du SPC sera libérée au profit des autres gares de l'axe Nord-Sud.

Afin de permettre la libération effective de ces moyens, le projet de loi contenant le budget général des dépenses autorisera l'octroi de subsidies à la SNCB et à Infrabel en dehors des montants prévus par leur contrat de gestion respectif... »

« Impact budgétaire : 2024 : 4.400.000 euros
AB 33.51.17.51.11.05 : 2.469.000 euros
AB 33.51.17.31.22.20 : 1.931.000 euros
A partir de 2025 : 4.400.000 euros
AB 33.51.17.31.22.20 : 4.400.000 euros »

18. HR Rail

A.B. 33 51 18 312201 : Contribution destinée à couvrir les coûts d'exploitation de la SA de droit public HR Rail

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.528	1 552	1 548	1.588	1.588	1.588	1.588	1.588	Engagements
Vereffeningen	1.528	1 552	1 548	1.588	1.588	1.588	1.588	1.588	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Artikel 52 van de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen;

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale :

- Article 52 de la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges ;

- Koninklijk besluit van 24 april 2014 betreffende de toekenning aan de naamloze vennootschap van publiek recht, "HR-Rail" van een toelage ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (gepubliceerd in Belgisch Staatsblad van 27 mei 2014).

Een jaarlijkse toelage van 1.200.000 euro wordt toegekend aan de naamloze vennootschap van publiek recht, "HR-Rail" tot dekking van de lasten die voor HR-Rail voortvloeien uit haar opdracht van openbare dienst, namelijk de organisatie van de sociale dialoog op het niveau van de Belgische Spoorwegen.

Hiervoor dient HR-Rail jaarlijks een activiteitenverslag over te maken aan de Minister die bevoegd is voor de Overheidsbedrijven en aan de FOD Mobiliteit en Vervoer uiterlijk op 31 maart en voor de eerste keer in 2015.

De betaling gebeurt in drie schijven:

- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 januari betaald;
- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 april betaald;
- het saldo wordt betaald uiterlijk op 15 september.

Indexatie

Elk jaar op 1 januari, wordt het basisbedrag (1.200.000 euro) aangepast aan de gezondheidsindex, basis 2004, volgens de volgende formule: het basisbedrag vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index.

De nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bedrag zal worden aangepast.

De oorspronkelijke index is de gezondheidsindex van december 2013, waarvan de waarde gelijk is aan 121,27.

Rekening houdend met de indexering, wordt de bijdrage tot dekking van de kosten aan HR Rail voor

- Arrêté royal du 24 avril 2014 portant octroi à la société anonyme de droit public « HR-Rail » d'une subvention à charge du budget du Service public fédéral Mobilité et Transports (publié au Moniteur Belge le 27 mai 2014).

Une subvention annuelle de 1.200.000 euros est attribuée à la société anonyme de droit public « HR-Rail » pour couvrir les charges qui incombent à HR-Rail dans sa mission de service public, à savoir l'organisation du dialogue social au niveau des Chemins de Fer Belges.

Pour cela, HR-Rail doit renvoyer un rapport d'activités annuellement au Ministre qui est compétent pour les Entreprises Publiques et au SPF Mobilité et Transports au plus tard pour le 31 mars et pour la première fois en 2015.

Le paiement se fait en trois tranches :

- 40% de la subvention sont payés pour le 15 janvier au plus tard ;
- 40% de la subvention sont payés pour le 15 avril au plus tard ;
- le solde est payé pour le 15 septembre au plus tard.

Indexation

Chaque année au 1er janvier, le montant de base (1.200.000 euros) est adapté à l'indice santé, base 2004, selon la formule suivante : le montant de base multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ.

Le nouvel indice est l'indice santé du mois de décembre de l'année précédant l'année dans laquelle le montant sera adapté.

L'indice de départ est l'indice santé de décembre 2013, dont la valeur est égale à 121,27.

Compte tenu de l'indexation, la contribution destinée à couvrir les coûts de HR Rail dans le cadre du budget

de initiële begroting 2025 geraamd op 1.588.000 euro. De berekening is als volgt : 160,47 (raming gezondheidsindex december 2024, gebaseerd op de ramingen van het Federaal Planbureau van 5 maart 2024, in basis 2004) / 121,27 (gezondheidsindex december 2013) x 1.200.000 = 1.588.000 euro.

initial 2025 est estimée à 1.588.000 euros. Le calcul est le suivant : 160,47 (estimation de l'indice santé pour décembre 2024 faite par le Bureau fédéral du Plan en date du 5 mars 2024, en base 2004) / 121,27 (indice de santé décembre 2013) x 1.200.000 = 1.588.000 euros.

PROGRAMMA 7

DUURZAME MOBILITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De activiteiten gebeuren binnen het kader van hogervermelde opdrachten en worden aangevuld door een aantal ondersteuningstaken.
Elk mobiliteitsbeleid steunt bovenal op gegevens.

Het DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid verzamelt en compileert statistische gegevens over mobiliteit en voert eigen enquêtes uit over de verplaatsingen van Belgen, inclusief woon-werkverplaatsingen.

De hierna opgesomde activiteiten hebben een budgettaire weerslag:

- Het opstellen van een diagnostiek inzake het woon-werkverkeer;
- de realisatie in eigen beheer of door derden van studies en enquêtes in verband met mobiliteit en vervoer
- de deelname met de gewesten aan het nationaal toegangspunt voor multimodale reisinformatie.

In het raam van de voornoemde activiteiten voor de realisatie van de studies zal de directie Mobiliteit ook rekening houden met het genderaspect.

Aangewende middelen

B.A. 33 51 70 121101: Werkingskosten duurzame mobiliteit

PROGRAMME 7

MOBILITE DURABLE

Objectifs poursuivis par le programme

Les activités ont lieu dans le cadre des missions précitées et sont complétées d'un certain nombre de tâches de support.
Toute politique de mobilité s'appuie avant tout sur des données.

La DG Politique de Mobilité durable et ferroviaire rassemble et compile des données statistiques en matière de mobilité et réalise ses propres enquêtes sur les déplacements des belges, y compris les déplacements domicile-travail.

Les activités présentées ci-dessous ont un impact budgétaire :

- La réalisation d'un diagnostic des déplacements domicile-travail ;
- la réalisation en propre ou par des tiers d'études et enquêtes relatives à la mobilité et aux transports ;
- la participation avec les régions au point d'accès national sur les données de transport multimodales.

Dans le cadre des activités liées à la réalisation des études, la Direction Mobilité tiendra compte de la dimension de genre.

Moyens mis en œuvre

A.B. 33 51 70 121101 : Frais de fonctionnement mobilité durable

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	686	836	836	836	820	804	788	772	Engagements
Vereffeningen	386	836	836	836	820	804	788	772	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake mobiliteit om aan de hand van analyses en studies het beleidsniveau te ondersteunen bij de ontwikkeling van haar beleid ter bevordering van een duurzamere mobiliteit.

1. Diagnostiek Woon-werkverkeer (3-jaarlijks):

Een enquête over de mobiliteit van de werknemers is wettelijk verplicht om de 3 jaar (Programmawet van 8 april 2003 betreffende de verzameling van gegevens over de verplaatsingen van werknemers tussen hun woon- en werkplaats). De laatste diagnostiek had plaats in 2021-2022. De laatste editie vindt plaats van 30 juni 2024 tot 31 januari 2025.

Naast de inzameling van statistieken, heeft deze enquête ook tot doel om de werkgevers aan te moedigen om maatregelen te nemen om de woon-werkverplaatsingen van hun werknemers te vergemakkelijken.

De Directie Mobiliteit beheert de organisatie van de enquête en gebruikt ook de resultaten.

2. BeMob-enquêtes

Met de BeMob-enquêtes wil men snel gegevens verzamelen over het verplaatsingsgedrag van de Belgen en hun gebruik van nieuwe vervoermiddelen, alsook hun mening inzake actuele mobiliteitskwesties. Dit gebeurt door groepen Belgen te ondervragen die representatief zijn voor de hele bevolking. Deze gegevens worden vervolgens intern of extern door partners zoals het Federaal Planbureau of de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven gebruikt.

Description / Base légale / Base règlementaire

Avoir accès à des données et à des statistiques suffisantes, actualisées et de haute qualité sur la mobilité pour soutenir le niveau politique dans l'élaboration de ses politiques en faveur d'une mobilité plus durable grâce à des analyses et des études.

1. Diagnostic des déplacements domicile-travail (tous les 3 ans) :

Une enquête sur la mobilité des travailleurs est légalement obligatoire tous les 3 ans (Loi-programme du 8 avril 2003 sur la collecte de données concernant les déplacements des travailleurs entre leur domicile et leur lieu de travail). Le dernier diagnostic a eu lieu en 2021-2022. La dernière édition se déroule du 30 juin 2024 au 31 janvier 2025.

Outre la récolte de statistiques, cette enquête a aussi l'objectif d'encourager les employeurs à prendre des mesures pour faciliter les déplacements domicile-travail de leurs travailleurs.

La Direction Mobilité gère l'organisation de l'enquête et exploite également les résultats.

2. Enquêtes BeMob

Les enquêtes BeMob visent à obtenir rapidement des données sur les comportements de la population belge en termes de déplacements et de son adhésion à de nouveaux moyens de transport, ainsi qu'à recueillir les avis sur des questions d'actualité relatives à la mobilité, en interrogeant des panels de belges représentatifs de l'ensemble de la population. Ces données sont ensuite utilisées soit en interne soit en externe par des partenaires comme le Bureau fédéral du Plan ou le Conseil Central de l'Economie.

3. Monitor-enquête

De Monitor-enquête heeft tot doel het mobiliteitsgedrag van Belgen te analyseren. De eerste twee edities (2017 en 2022) werden georganiseerd in samenwerking met het Vias Instituut.

Dit onderzoek wordt online afgenomen. Het is ingewikkelder om te organiseren dan de andere enquêtes omdat het de bedoeling is dat elke respondent (30.000 respondenten voor de 2de editie) al zijn verplaatsingen op een bepaalde dag in detail beschrijft.

Het doel zou zijn dat de FOD de derde editie zelf kan organiseren.

4. Verkrijgen en behandelen van noodzakelijke gegevens voor de mobiliteitsanalyse :

Voor de ontwikkeling van het eigen beleid is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake vervoer en mobiliteit. Als FOD organiseren wij hiervoor verschillende enquêtes (Monitor, Woonwerkverkeer) en verzamelen we de nodige statistieken als "authentieke bron". Maar behalve onze FOD zijn er ook andere (federale en gewestelijke) overheden en instellingen die in hun enquêtes of statistieken gegevens verzamelen die gelinkt zijn aan mobiliteit. Bovendien kunnen er ook interessante mobiliteitsgegevens verzameld worden aan de hand van big data (vb. komende van mobiele operatoren).

Derhalve zal in 2025 een budget nodig zijn opdat de FOD relevante gegevens zou kunnen aankopen voor de uitwerking van het federale mobiliteitsbeleid, meer bepaald rekening houdend met de besprekingen die lopen met de gewesten in het raam van het Interfederaal Instituut voor de Statistiek.

Dus bijvoorbeeld de gegevens van het type "Big data" (gegevens van telecomoperatoren en/of van GPS).

Kennis van de verkeersstromen is een belangrijke vereiste in heel de mobiliteitsenquête. Deze informatie is echter slechts deels bekend in België (via enquêtes of via administratieve gegevens voor de woonwerkverplaatsingen).

3. Enquête Monitor

L'enquête Monitor pour objectif d'analyser les comportements de mobilité des Belges. Les deux premières éditions (2017 et 2022) ont été organisées en collaboration avec l'Institut Vias.

Cette enquête est réalisée en ligne. Elle est plus complexe à organiser que les autres enquêtes car l'objectif est que chaque répondant (30.000 répondants pour la 2e édition) décrive en détail l'ensemble de ses déplacements d'un jour donné.

L'objectif serait que le SPF puisse organiser seul la troisième édition.

4. Acquisition et traitement de données nécessaires à l'analyse de la mobilité :

Pour développer sa propre politique, il est nécessaire de disposer de données et de statistiques suffisantes, de qualité et actualisées sur les transports et la mobilité. En tant que SPF, nous organisons à cet effet diverses enquêtes (Monitor, déplacements domicile-travail) et nous recueillons les statistiques nécessaires comme « source authentique ». Mais, outre notre SPF, d'autres autorités et institutions (fédérales et régionales) recueillent des données dans leurs enquêtes ou statistiques qui sont liées à la mobilité. En outre, des données de mobilité intéressantes peuvent être recueillies à partir de big data (par ex. en provenance d'opérateurs mobiles).

Dès lors, en 2025, du budget sera nécessaire afin que le SPF se procure des données pertinentes pour l'élaboration de la politique fédérale de mobilité, en fonction notamment des discussions en cours avec les régions dans le cadre de l'Institut Interfédéral de Statistique.

Ainsi, par exemple, les données de type « big data » (données des opérateurs télécoms et/ou de GPS).

Connaître les flux est un prérequis important dans toute analyse de la mobilité. Or, cette information n'est que partiellement connue en Belgique (via les enquêtes ou via des données administratives pour les déplacements domicile-travail).

Met de toename van het aantal mensen dat zich verplaatst met een mobiele telefoon op zak, beschikken de operatoren voortaan over vrij betrouwbare gegevens over deze verkeersstromen van personen in België. De gegevens afkomstig van GPS-toestellen, van verbonden voertuigen of met GPS uitgeruste smartphones laten ook toe om verkeersinformatie aan te maken die relevant is op federaal niveau.

5. Smart Mobility:

- Mobiliteit verbeteren door digitalisering.
- Ondersteunen van projecten die via digitalisering en open-data een significante impact hebben op de Belgische mobiliteit.
- Ondersteuning inter- en multimodaliteit in België en het open-data beleid verder uitbouwen.

Actie: een nationaal toegangspunt voor multimodale reisinformatie.

De gedelegeerde verordening van de Europese Commissie van 31 mei 2017 met betrekking tot het aanbieden van EU-brede multimodale reisinformatiediensten (EU 2017/1926) verplichtte België om een nationaal toegangspunt te creëren voor de gegevens van het personenvervoer en dit voor alle vervoersmodi. Het nationaal toegangspunt noemen we verder het NAP (National Access Point) en het bevat gegevens verstrekt door vervoersautoriteiten, vervoersexploitanten, infrastructuurbeheerders en aanbieders van vraagafhankelijk vervoer.

Het doel van het NAP is om het mogelijk te maken dat leveranciers van reisinformatiediensten en producenten van digitale kaarten multimodale reisplanners ontwerpen. Dat moet het deur-tot-deur reizen in de Europese Unie vergemakkelijken en de 'modal shift' bevorderen.

Op basis van het ITS-samenwerkingsakkoord, heeft de ITS-stuurgroep een oplossing uitgewerkt voor ons land, door middel van een samenwerkingsovereenkomst tussen de 4 entiteiten en het Nationaal Geografisch Instituut (NGI).

De eerste samenwerkingsovereenkomst werd in 2019 opgesteld en het NAP werd gelanceerd op 14 februari 2020. De tweede samenwerkingsovereenkomst, die een uitbreiding

Avec l'augmentation du nombre de personnes se déplaçant avec un téléphone mobile, les opérateurs de télécommunication possèdent désormais des données assez fiables sur ces flux de transport de personnes en Belgique. Les données issues d'appareils GPS, de voitures connectées ou de smartphones équipés de GPS permettent aussi de générer des informations de trafic qui seraient pertinentes au niveau fédéral.

5. Smart Mobility

- Améliorer la mobilité grâce à la digitalisation.
- Soutenir des projets qui auront un impact significatif sur la mobilité en Belgique par le biais de la digitalisation et l'open data.
- Soutenir une politique de mobilité inter- et multimodale en Belgique, ainsi qu'élargir la politique d'open-data.

Action : un point d'accès national pour les informations sur les déplacements multimodaux.

Le règlement délégué de la Commission européenne du 31 mai 2017 en ce qui concerne la mise à disposition, dans l'ensemble de l'Union, de services d'informations sur les déplacements multimodaux (UE 2017/1926) a obligé la Belgique à créer un point d'accès national pour les données relatives aux transports de voyageurs et ce, pour tous les modes de transport. Le point d'accès national, ci-après dénommé le NAP (National Access Point), contient des données fournies par les autorités chargées des transports, les opérateurs de transport, les gestionnaires d'infrastructure et les fournisseurs de services de transport à la demande.

L'objectif du NAP est de permettre aux fournisseurs de services d'informations sur les déplacements et aux producteurs de cartes numériques de concevoir des planificateurs d'itinéraires multimodaux visant à faciliter les déplacements de porte à porte dans l'Union européenne et à favoriser le transfert modal.

Sur la base de l'accord de coopération STI, le comité de pilotage STI a développé une solution pour notre pays, dans un protocole de collaboration entre les 4 entités et l'Institut géographique national (IGN).

Le premier protocole de collaboration a été rédigé en 2019 et le NAP a été lancé le 14 février 2020. Le second protocole de collaboration qui prévoit un élargissement des tâches de l'IGN a été approuvé le

inhoudt van de taken van het NGI, werd goedgekeurd op 3 december 2021 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 24 februari 2022.

De FOD is beperkt tot het NAP voor multimodale reisinformatiediensten.

Aangezien de huidige overeenkomst afloopt op het einde van het jaar en de overeenkomst die zal ingaan vanaf 1 januari 2025 nog in de maak is, kan geen precies bedrag worden vermeld voor de uitgaven in 2025. Het is mogelijk een onderschatting, maar we kunnen voorlopig enkel de bedragen van 2024 overnemen. De huidige overeenkomst voorziet in een maximaal budget voor het NGI van 240.012,50 euro in 2024. Daarvan betaalt de FOD Mobiliteit en Vervoer volgens de afspraken met de Gewesten een kwart, hetzij 60.003,13 euro. Dit bedrag wordt bijgevolg ook ingeschreven voor 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +16.000 euro

Gender Impact

Categorie 3 :

De FOD zal bij de realisatie van haar enquêtes:

- Rekening houden met het genderspect bij de opmaak en verspreiding van een eventuele vragenlijst, alsook bij de verwerking van de resultaten;
- erover waken een taal te hanteren die zowel op vrouwen als mannen van toepassing is, en beelden en voorbeelden te gebruiken die beide seksen in niet-stereotiepe rollen voorstellen;
- erover waken de seksesamenstelling van hun doelpubliek te kennen;
- representatieve stalen opstellen;
- de sekse van de ondervraagde persoon als variabele in rekening brengen.

3 décembre 2021 et publié au Moniteur Belge le 24 février 2022.

Le SPF se limite au NAP pour les services d'informations sur les déplacements multimodaux.

Étant donné que l'accord actuel expire à la fin de l'année et que celui qui entrera en vigueur le 1er janvier 2025 est encore en cours d'élaboration, il n'est pas possible de donner un montant précis pour les dépenses en 2025. Il s'agit peut-être d'une sous-estimation, mais nous ne pouvons pour l'instant que prendre les montants de 2024. Le protocole actuel de collaboration prévoit un budget maximal pour l'IGN de 240 012,50 euros en 2024. De ce montant, le SPF Mobilité et Transports paie, conformément aux accords avec les Régions, un quart; à savoir 60 003,13 euros. Par conséquent, ce montant est également inscrit pour 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +16.000 euros

Gender Impact

catégorie 3:

Lors de la réalisation de ses enquêtes, le SPF :

- Tiendra compte de la dimension du genre lors de l'élaboration et de la diffusion d'un questionnaire, ainsi que du traitement de ses résultats ;
- veillera à utiliser un langage épicène ainsi que des images et des exemples représentant les deux sexes dans des rôles non stéréotypés ;
- veillera à connaître la répartition par sexe de leur public cible ;
- constituera des échantillons représentatifs;
- prendra en compte le sexe de la personne interrogée comme variable.

B.A. 33 51 71 330001: Subsidies in het kader van het ondersteunen en opvolgen van het federale fietsbeleid

A.B. 33 51 71 330001 : Subsidies dans le cadre du soutien et du suivi de la politique fédérale du vélo

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	90	90	90	90	90	90	90	Engagements
Vereffeningen	0	90	90	90	90	90	90	90	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 13-10-2023 Notificatie Bijlage 1 van 14-10-2023:

Uitgaven - capaciteitsversterking FOD Mobiliteit en Vervoer:

Vanaf 2024: + 90.000 euro.

Het federale fietsbeleid ondersteunen:
Er wordt vanaf 2024 een subsidie van 90.000 euro per jaar toegekend aan maatschappelijke organisaties om het fietsbeleid van de federale overheid beter op te volgen en te ondersteunen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De kredieten zijn constant.

Gender Impact

categorie 3: De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 13-10-2023 Notification Annexe 1 du 14-10-2023 :

Dépenses - renforcement de capacité SPF Mobilité et Transport :

A partir de 2024 : + 90.000 euros.

Soutenir la politique fédérale vélo :
un subside de 90.000 euros par an à partir de 2024 est octroyé permettant aux organisations de la société civile de mieux suivre et soutenir la politique vélo menée par la gouvernement fédéral.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les crédits sont constants.

Gender Impact

Catégorie 3 :Les arrêtés royaux d'octroi de subside du SPF Mobilité et Transports comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les

versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

Bijlagen:

B.A. 33 51 71 544201: Bijdragen ter bevordering van de duurzame mobiliteit op internationaal vlak

femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

Annexes :

A.B. 33 51 71 544201 : Contributions en faveur de la mobilité durable à l'échelle internationale

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	500	500	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	500	500	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

CMR 13-10-2023 Notificatie Bijlage 1 van 14-10-2023:

Uitgaven - capaciteitsversterking FOD Mobiliteit en Vervoer:

2024: + 500.000 euro (one-shot).

Het federale fietsbeleid te ondersteunen:
Een bijdrage van 500.000 euro in 2024 ter ondersteuning van het initiatief 'Global Capacity Building', voorgesteld door de Nederlandse regering en ondersteund door de Luxemburgse regering.

Vanaf 2025 worden geen kredieten voorzien.

PROGRAMMA 8

GOEDERENVERVOER PER SPOOR

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma heeft tot doel de modal shift naar het

Description / Base légale / Base réglementaire

CMR 13-10-2023 Notification Annexe 1 du 14-10-2023 :

Dépenses - renforcement de capacité SPF Mobilité et Transport :

2024 : + 500.000 euros (one-shot).

Soutenir la politique fédérale vélo :
Une contribution à hauteur de 500.000 euros en 2024 pour soutenir l'initiative de « Global Capacity Building » proposée par le gouvernement des Pays-Bas et secondé par le gouvernement luxembourgeois.

À partir de 2025, aucun crédit n'est prévu.

PROGRAMME 8

FRET FERROVIAIRE

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme vise à soutenir le transfert modal vers

goederenvervoer per spoor te ondersteunen.

le fret ferroviaire.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

B.A. 33 51 80 312201: Bevordering van het gecombineerd goederenvervoer (Cf. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 33 51 80 312201 : Promotion du transport combiné de marchandises (Cf. art. 2.33.2 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Deze basisallocatie wordt niet meer gebruikt.

Cette allocation de base n'est plus utilisée.

B.A. 33 51 80 312202: Steun aan het verspreid vervoer (Cf. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 33 51 80 312202 : Soutien au trafic diffus (Cf. art. 2.33.2 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Deze basisallocatie wordt niet meer gebruikt.

Cette allocation de base n'est plus utilisée.

B.A. 33 51 80 312203: Steun voor de modal shift naar het goederenvervoer per spoor (Cf. Art. 2.33.2 Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 33 51 80 312203 : Soutien au transfert modal vers le fret ferroviaire (Cf. art. 2.33.2 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28.242	24.846	24.846	13.246	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	27.153	24.846	24.846	13.246	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om bij te dragen tot de modal shift ten gunste van het spoor, in overeenstemming met de doelstelling van de Belgische federale regering om het aandeel van het per spoor vervoerde volume tegen 2030 te verdubbelen, is voor het goederenvervoer een mechanisme ingevoerd om de vergoeding voor het gebruik van de Belgische spoorweginfrastructuur te verlagen. Voor dit steunmechanisme wordt 13,246 miljoen euro per jaar uitgetrokken voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025.

Op 5 oktober 2022 werd deze steunregeling door de Europese Commissie goedgekeurd.

De inwerkingtreding van de bepalingen in titel 6 van de programmawet van 27 december 2021 is op 1 januari 2022 vastgesteld bij koninklijk besluit van 18/10/2022 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 26/10/2022).

De wet van 29 juni 2023 houdende steun voor het goederenvervoer per spoor per geïsoleerde wagons bepaald een overheidssteun voor het gebruik van de rangeerinstallatie Antwerpen-Noord ten gunste van spoorwegondernemingen die geregistreerd zijn in een EU-lidstaat en goederenvervoer per geïsoleerde wagons aanbieden, zoals bepaald in de wet. Deze steun ligt in de lijn van de doelstelling van de regering om het goederenvervoer per spoor tegen 2030 te verdubbelen.

De toepassing van de wet is o.a. onderworpen aan een beslissing van de Europese Commissie waarbij de bij deze wet ingestelde steunregeling of haar eventuele verlenging geen onverenigbare staatssteun vormt in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Berekeningsmethode van de uitgave

Vanaf 2022 is een nieuw subsidiestelsel ingevoerd voor het goederenvervoer voor 13.246.000 euro per jaar.

Het mechanisme bestaat in een lineaire vermindering van maximum 1,20 euro per daadwerkelijk afgelegde

Description / Base légale / Base réglementaire

En vue de contribuer au report modal en faveur du rail, conformément à l'objectif fixé par le gouvernement fédéral belge visant à doubler la part du volume transporté par rail à l'horizon 2030, un mécanisme de réduction de la redevance d'utilisation de l'infrastructure ferroviaire belge a été mis en place pour le transport de marchandise. Un budget à hauteur de 13,246 millions d'euros par année est prévu pour ce mécanisme d'aide, pour la période s'étendant du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2025.

Le 5 octobre 2022, ce régime d'aide a reçu l'approbation de la Commission européenne.

L'entrée en vigueur des dispositions reprises au titre 6 de la loi-programme du 27 décembre 2021 a été fixée au 1er janvier 2022 par l'arrêté royal du 18/10/2022 (publié au Moniteur Belge le 26/10/2022).

La loi du 29 juin 2023 portant aide au transport ferroviaire de marchandises par wagons isolés prévoit un soutien de l'Etat à l'utilisation de l'installation de triage d'Anvers-Nord au profit des entreprises ferroviaires enregistrées dans un Etat de l'Union européenne et fournissant un service de transport de marchandises par wagons isolés, au sens de la loi. Cette aide s'inscrit dans l'objectif du gouvernement de doubler le volume de marchandises transportées par rail d'ici 2030.

L'application de la loi est conditionnée, entre autres, à une décision de la Commission européenne selon laquelle le régime d'aide institué par la présente loi ou sa prolongation éventuelle ne constitue pas une aide d'Etat incompatible au sens de l'article 107 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne. Un AR fixera les modalités d'application de cette loi.

Méthode de calcul de la dépense

Un nouveau système de subventions est mis en place depuis 2022 pour le fret ferroviaire pour 13 246.000 euros par année .

Ce mécanisme consiste en une diminution linéaire de maximum 1,20 euros par train-kilomètre effectivement

treinkilometer op het Belgische netwerk voor de circulatieperiode gaande van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025. Infrabel zal hiervoor dan een compensatie ontvangen.

Het steunbedrag wordt berekend door het beschikbare trimestriële budget te delen door het aantal diensteenheden die in de betrokken periode in het rangeerterrein van Antwerpen-Noord worden verleend om de retributie opgelegd door de exploitant van het rangeerterrein van Antwerpen-Noord op te vangen voor de geleverde diensten tijdens de toepassingsperiode

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Begrotingsnotificatie 2024, MR 13/10/2023:
Met het oog op de verdubbeling van het goederentransport per spoor tegen 2030 verlengt de regering het steunregime voor het verspreid vervoer (cf. wet van 29 juni 2023), en dit voor een bedrag van 11.600 keuro in 2024.

Budgettaire impact:
2024: 10.600.000 euro
BA 33.51.80.31.22.03: + 11.600.000 euro.
BA 33.51.17.31.22.03: - 1.000.000 euro.
Vanaf 2025: 0 euro

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen

Steunregime loopt af op 31 december 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Bijlagen:

B.A. 33 51 81 312201: Retrofitting

parcouru sur le réseau belge pour la période de circulation allant du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2025. Infrabel reçoit une compensation financière pour cela.

Le montant de l'aide est calculé en divisant le budget trimestriel disponible par le nombre effectif d'unités de services facturés dans l'installation de triage d'Anvers-Nord pendant la période concernée pour compenser la rétribution imposée par l'exploitant de l'installation de triage d'Anvers-Nord pour les services fournis pendant la période d'application.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Notification budgétaire 2024, CM 13/10/2023 :
En vue de doubler le fret ferroviaire d'ici 2030, le gouvernement prolonge le régime de soutien pour le transport diffus (cf. loi du 29 juin 2023), à concurrence de 11.600 keuros en 2024

Impact budgétaire:
2024 : 10.600.000 euros
AB 33.51.80.31.22.03 : + 11.600.000 euros
AB 33.51.17.31.22.03 : - 1.000.000 euros
A partir de 2025 : 0 euros

Justification de l'évolution des prévisions pluriannuelles

Le régime d'aide expire le 31 décembre 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

Annexes :

A.B. 33 51 81 312201 : Retrofitting

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1063	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1063	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie wordt niet meer gebruikt.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base n'est plus utilisée.

Méthode de calcul de la dépense

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 52**DIRECTORAAT-GENERAAL LUCHTVAART****Toegewezen opdrachten**

De opdracht van het Directoraat-generaal Luchtvaart (DGLV) is een hoog veiligheidsniveau in de burgerluchtvaart te behouden en de luchtvaartveiligheid en -beveiliging in het raam van de reglementaire bepalingen van de ICAO (International Civil Aviation Organization) en van de EU voortdurend te verbeteren. Het DGLV zet zich ook in om een duurzame luchtvaart te bevorderen en gebruikt volledig zijn bevoegdheden om de economische versterking van de Belgische luchtvaartsector te steunen en dat binnen een multimodale benadering van vervoer.

Het DGLV wil dan ook een effectieve en efficiënte organisatie zijn waar medewerkers permanent hun expertise en vaardigheden ontwikkelen om optimaal toegevoegde waarde te kunnen geven aan interne en externe werkrelaties.

Het DGLV heeft tot doel een veilig, doeltreffend en duurzaam luchtvaartsysteem te waarborgen en te bevorderen vanuit, ten aanzien van en binnen België zelf, om de huidige en toekomstige economische ontwikkeling te steunen, te behouden en te bevorderen.

Cette mission doit toutefois être menée à bien dans un contexte international mondialisé où l'organisation de "l'aviation governance" est devenue très complexe. Après avoir participé durant des décennies à une collaboration informelle entre les différentes autorités aéronautiques sur la base des responsabilités arrêtées dans les Annexes de la Convention de Chicago, il s'agit de réexaminer comment la DGTA procédera pour réguler et gérer les compétences du marché de l'UE, et le fonctionnement de l'EASA (European Aviation Safety Agency), notamment l'extension des compétences de l'EASA dans le cadre du nouveau « Règlement de base » pour se conformer aux réglementations Européennes existantes et futures (par exemple la réglementation relative au « Ciel Unique Européen » ou la réglementation relative aux drones).

Op toezichthoudend vlak zal het DGLV zich vooruitstrevend dienen te organiseren als een

DIVISION ORGANIQUE : 52**DIRECTION GENERALE TRANSPORT AERIEN****Missions assignées**

La mission de la Direction générale Transport aérien (DGTA) est de maintenir un haut niveau de sécurité dans l'aviation civile et d'améliorer en permanence la sécurité et sûreté aérienne dans le cadre des dispositions réglementaires de l'OACI (Organisation de l'Aviation Civile Internationale) et de l'UE. La DGTA s'implique également dans la promotion d'une aviation durable et utilise pleinement ses compétences pour soutenir le renforcement économique du secteur aéronautique belge et ce, dans le cadre d'une approche multimodale du transport.

La DGTA entend être une organisation efficace et efficiente où les collaborateurs développent en permanence leur expertise et leurs compétences afin de pouvoir donner une valeur ajoutée optimale aux relations de travail internes et externes.

La DGTA a pour objectif de garantir et promouvoir un système aéronautique sûr, efficace et durable à partir de, en direction de, et au sein même de la Belgique pour soutenir le développement économique actuel et futur, pour le maintenir et pour le promouvoir.

Het realiseren van deze opdracht vindt plaats binnen een geglobaliseerd kader waar de organisatie van "aviation governance" erg complex is geworden. Nadat er decennia lang op een informele wijze is samengewerkt tussen de verschillende luchtvaartautoriteiten op basis van verantwoordelijkheden vastgelegd in de bijlagen van het Verdrag van Chicago, moeten we opnieuw definiëren hoe het DGLV te werk zal gaan om de marktcompetenties van de EU en de werking van EASA (European Aviation Safety Agency), in het bijzonder de uitbreiding van de bevoegdheden van EASA in het kader van de nieuwe "basisverordening", te reguleren en te beheren teneinde de huidige en toekomstige Europese regelgeving te respecteren (bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot de Europese "Single European Sky" of de verordening betreffende drones).

Sur le plan de la surveillance, la DGTA devra progressivement s'organiser comme une « autorité

“bevoegde overheid”. Daarbij zal het DGLV de nodige inspanningen op regelgevend vlak uitoefenen teneinde de Belgische luchtvaartbelangen te verdedigen (de Raad van de EU, Commissie van de EU, EASA Agentschap, Global Navigation Satellite Systems Agency, Eurocontrol, ICAO).

De groei van sommige sectoren vergt nieuwe specifieke competenties van het DGLV, vooral op het gebied van drones, van het luchtruim U-space en satellietnavigatie (Galileo en EGNOS). Deze ontwikkelingen kondigen een belangrijke evolutie aan binnen de luchtvaartsector zowel op het vlak van veiligheid, beveiliging, economie, milieu als op het vlak van het beheer van het luchtruim.

Het DGLV focust zich dan ook op nationaal vlak en op internationaal niveau op :

- Een hoog niveau van veiligheid van het luchtverkeer en veiligheid op de luchthavens.
- Een hoog niveau van veiligheid van de luchtwaardigheid van de luchtvaartuigen vanuit, naar en binnen het Belgisch territorium.
- Een duurzame luchtvaart bevorderen, in het bijzonder op het gebied van geluidsoverlast (Luchthaven Brussel-Nationaal).
- Een efficiënt beveiligingsniveau van de luchthavens en de luchtvaartmaatschappijen.
- Een probleemloze, veilige en efficiënte vluchtafwikkeling via het Belgische luchtruim.
- Een kwalitatief hoogwaardige luchtverkeersleiding
- Een versterking van de internationale positie van de Luchthaven Brussel-Nationaal vanwege het belang van die actor voor de economische ontwikkeling van België.
- Een verdere uitbouw van verbindingen, zowel Europees als intercontinentaal.

compétente ». La DGTA devra continuer à exercer les influences nécessaires sur le plan réglementaire afin de défendre les intérêts aéronautiques belges (le Conseil de l'UE, Commission de l'UE, Agence EASA, Global Navigation Satellite Systems Agency, Eurcontrol, OACI).

La croissance de certains secteurs nécessite de nouvelles compétences spécifiques de la DGTA, en particulier dans les domaines des drones, de l'espace aérien U-space et de la navigation satellitaire (Galileo et EGNOS). Ces développements sont annonciateurs d'une évolution majeure dans le secteur aéronautique tant sur le plan de la sécurité, de la sûreté, de l'économie et de l'environnement que dans le domaine de la gestion de l'espace aérien.

Par conséquent, la DGTA se concentre au niveau national et à l'échelle internationale sur :

- Un niveau élevé de sécurité de la circulation aérienne et de la sécurité aéroportuaire.
- Un niveau élevé de la sécurité de la navigabilité des aéronefs de, vers et sur le territoire de la Belgique.
- La promotion d'une aviation durable en particulier en matière de nuisances sonores (Aéroport de Bruxelles-National).
- Un niveau élevé de sûreté pour les aéroports et les compagnies aériennes.
- Une gestion fluide, sûre et efficace des vols passant par l'espace aérien belge.
- Un contrôle aérien de haute qualité.
- Un renforcement de la position internationale de l'Aéroport de Bruxelles-National, compte tenu de l'importance de cet acteur pour le développement économique de la Belgique.
- Le développement des connexions Européennes et intercontinentales.

• Een concurrerend kostenniveau wat betreft overheidsmaatregelen en heffingen voor overheidsdiensten met aandacht voor het principe van “Level Playing Field”. • Een goed ontwikkelde en veilige luchtvaartmarkt (luchtvaartmaatschappijen, productie- en onderhoudsmaatschappijen, luchthavens, toeleveringsbedrijven,...) met evenredige regels en zonder misbruik van machtsposities. • Een snelle, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening in overeenstemming met de (inter)nationale vereisten. • Het opstarten van partnerships met voornamelijk ontwikkelingslanden, zowel op vlak van veiligheid als op vlak van beveiliging.	• Un niveau de coûts compétitif en ce qui concerne les mesures des pouvoirs publics, et les redevances pour les services publics, en tenant compte du principe “Level Playing Field”. • Un marché aéronautique bien développé et sûr (compagnies aériennes, entreprises de production et de maintenance, aéroports, sociétés de sous-traitance,...) avec des règles proportionnées, sans abus de position dominante. • Un service rapide, efficace et convivial, en accord avec les exigences (inter)nationales. • Le lancement de partenariats avec notamment des pays en développement, tant sur le plan de la sécurité que sur le plan de la sûreté.

Om bovenstaande beleidsaccenten te realiseren moet het DGLV op nationaal, Europees en internationaal vlak een actieve rol kunnen spelen. De eigenheid van de Belgische luchtvaart (Luchthaven Brussel-Nationaal, sterke luchthavens binnen de gewesten, omvangrijke recreatieve luchtvaart, kwaliteitsvolle onderhoudsbedrijven en opleidingsscholen, kwetsbare “homecarriers”, die meestal deel uitmaken van internationale allianties, zowel op het vlak van passagiersvervoer en vrachtovervoer als op het vlak van “business aviation”) dient in relatie tot de grote concurrerende luchtvaartlanden ten minste te worden behouden en dient in de internationale wet- en regelgeving te worden verankerd teneinde de Belgische (economische) positie zowel nationaal als internationaal te versterken.

Omgevingsevoluties

Luchtvaart is een sterk gereguleerde transportsector, zowel op mondiaal als op Europees niveau. De luchtvaart is op mondiaal niveau nog steeds niet geliberaliseerd. Wel is vliegen binnen Europa voor Europese luchtvaartmaatschappijen geheel vrij. Europese lidstaten moeten met landen buiten Europa nog aparte bilaterale afspraken maken over landingsrechten om de “stakeholders” (vervoerders en luchthavens) in staat te stellen hun activiteiten te ontwikkelen en de connectiviteit van ons land met de rest van de wereld te verbeteren.

Pour la mise en œuvre des points stratégiques susmentionnés, la DGTA doit pouvoir jouer un rôle actif sur les plans national, Européen et international. La spécificité du secteur aéronautique belge (Aéroport de Bruxelles-National, des aéroports forts dans les Régions, une aviation de plaisance importante, des sociétés de maintenance et des écoles de formation de qualité, des “homecarriers” fragiles qui font généralement partie d’alliances internationales, tant en transport de passagers qu’en fret et en “business aviation”) doit au minimum être maintenue face à la concurrence des grandes puissances aéronautiques, et être ancrée dans la législation et la réglementation internationales afin de consolider la position (économique) belge sur le plan national et international.

Evolutions contextuelles

Le transport aérien est hautement réglementé, tant sur le plan mondial qu’Européen. Le transport aérien n’est toujours pas libéralisé au niveau mondial, mais la libéralisation est totale en Europe pour les compagnies aériennes Européennes. Les Etats Membres de l’UE doivent encore conclure des accords bilatéraux distincts avec les pays non Européens afin de permettre aux “stakeholders” (transporteurs et aéroports) le développement de leurs activités et d’améliorer la connectivité du pays avec le reste du monde.

Verschillende internationale overeenkomsten (multilaterale overeenkomsten) werden door de EU en derde landen getekend of zullen binnenkort afgerond worden. Deze overeenkomsten zorgen voor commerciële ontwikkeling van de Belgische luchtvaartmaatschappijen en van onze luchthavens.

Différents accords internationaux (accords multilatéraux) ont été signés par l'UE et des pays tiers ou sont en voie de finalisation. Ces accords permettent un développement commercial pour les transporteurs aériens belges et pour nos aéroports.

Luchtvaartveiligheid

Sécurité aéronautique

Op veiligheidsgebied ("safety") moet ieder land voldoen aan de veiligheidsnormen zoals ze zijn vastgesteld door de Internationale burgerluchtvaartorganisatie van de Verenigde Naties voor luchtvaart (ICAO) evenals op Europees niveau door EASA.

Sur le plan de la sécurité ("safety"), chaque pays doit satisfaire aux normes de sécurité telles que fixées par l'organisation aéronautique des Nations Unies pour l'aviation civile (OACI) ainsi qu'au niveau Européen par l'EASA.

Iedere nationale luchtvaartautoriteit moet een veiligheidsprogramma en -plan opstellen. Hierdoor heeft de Belgische luchtvaartsector systemen van veiligheidsbeheer moeten invoeren.

Toutes les autorités aéronautiques nationales sont tenues d'établir un programme et un plan de sécurité. En conséquence, le secteur de l'aviation belge a dû mettre en place des systèmes de gestion de la sécurité.

Het veiligheidsprogramma en -plan zijn vandaag van toepassing maar de opvolging en de bijwerking ervan vereisen permanente aandacht.

Le programme et plan de sécurité est d'application mais son suivi et sa mise à jour régulière impliquent une attention permanente.

De voorrechten van EASA en de opdrachten en verantwoordelijkheden van de lidstaten werden hertekend, uitgebreid en verduidelijkt door een belangrijke wijziging van de "Basic Regulation" die door de Europese Commissie zowel aan het Europees Parlement (EP) als aan de Raad van de EU werd voorgelegd.

Les prérogatives de l'EASA et les missions et responsabilités des Etats Membres ont été redéfinies, élargies et précisées lors d'une importante révision de la "Basic Regulation" soumise par la Commission Européenne conjointement au Parlement Européen (PE) et au Conseil de l'UE.

Het DGLV is belast met de certificering en de opvolging van de certificering van de Belgische luchthavens met een internationaal statuut overeenkomstig de criteria van de EASA of de ICAO.

La DGTA se charge, selon les critères de l'EASA ou de l'OACI, de la certification et du suivi de certification des aéroports belges disposant d'un statut international.

De andere domeinen van luchtwaardigheid (luchtvaart-fabricage, individuele luchtvaartuigcertificaten, continu onderhoud, vorming, en vergunningen van het luchtvaartpersoneel) worden door de nationale administraties behandeld, in toepassing van nationale wetgeving en van gemeenschappelijke Europese verordeningen. Deze verordeningen leggen niet alleen de verplichtingen van de burgers vast, maar ook de verplichtingen en de nodige middelen van de nationale openbare diensten. De Commissie waakt, via het EASA, over de goede toepassing van de reglementaire normen.

Les autres domaines de la sécurité tels que la navigabilité (agrément de fabrication et production aéronautiques, certificats de navigabilité individuel des aéronefs, maintenance continue, les formations et licences du personnel aéronautique) sont traités par les administrations nationales, en application de règlements nationaux, et de règlements Européens communs. Ces règlements fixent non seulement les devoirs des administrés, mais aussi les devoirs et les moyens nécessaires des administrations nationales. La Commission surveille, via l'EASA, la bonne application des normes réglementaires.

Europese Unie

De Europese Commissie werkt voortdurend aan het uitwerken en aanpassen van reglementering met het oog op de implementatie van het Basisverordening (EC) 2018/1139 als ook de kaderverordeningen 549/2004, 550/2004, 551/2004 en 552/2004 op het gebied van ATM-ANS. Zo is het DGLV actief in het "Single Sky Committee" en in de EASA-werkgroepen en in het EASA-beslissingscomité (met stemming) dat door de DG Move van de Commissie wordt aangestuurd.

Tevens is Europa actief om de productie van "milieuvriendelijke" vliegtuigen te stimuleren via een investeringsprogramma en heeft ze een belangrijk onderzoeksprogramma opgestart met de industrie op het gebied van het ontwikkelen en het standaardiseren van luchtverkeersleiding in Europa.

Ten slotte blijft Europa zijn satellietnavigatiesystemen ontwikkelen (Galileo en EGNOS). Het is belangrijk dat zowel Belgische bedrijven als de overheid betrokken worden bij deze ontwikkelingen.

Luchtvaartbeveiliging

De luchtvaartbeveiliging waakt erover dat de luchthavens, de luchtvaartmaatschappijen en de vrachtmaatschappijen de nodige maatregelen treffen om de luchtvaart te beschermen tegen wederrechtelijke daden begaan tegen de luchtvaart (terrorisme, kaping, sabotage, enz.). Deze maatregelen worden opgelegd door verschillende Belgische, Europese en internationale verordeningen.

Het DGLV heeft ook de opdracht het beleid inzake luchtvaartbeveiliging voor te bereiden. Het staat ook in voor de periodieke identificatie van nationale en Europese kritieke infrastructuur in de subsector luchtvaart en de controle op de regelgeving inzake de luchtvaartbeveiliging aan de hand van inspecties van de luchthavens, verleners van luchtvaarnavigatiediensten, luchtvaartmaatschappijen en vrachtmaatschappijen.

De luchtvaartbeveiliging is uiteraard de absolute prioriteit van het DGLV.

PROGRAMMA 0**Union Européenne**

La Commission Européenne procède en permanence à l'élaboration et à l'adaptation des réglementations de mise en œuvre du Règlement de Base (CE) 2018/1139 ainsi que des règlements cadres 549/2004, 550/2004, 551/2004 en 552/2004 dans le domaine de l'ATM-ANS. La DGTA participe activement aux groupes de travail du « Single Sky Committee », aux groupes de travail de l'EASA et au Comité EASA décisionnel (avec vote) piloté par la Commission DG Move.

L'Europe s'efforce aussi de stimuler la production d'avions « écologiques » par un plan d'investissement, et a lancé un très important programme de recherche avec l'industrie sur le développement et la standardisation du contrôle aérien en Europe.

Enfin, l'Europe poursuit le développement de ses systèmes de navigation satellitaires (Galileo et EGNOS). Il importe que tant les entreprises belges que les autorités soient impliquées dans ces développements.

Sûreté aérienne

La sûreté aéronautique veille à ce que les aéroports, les compagnies aériennes et les compagnies cargo prennent les mesures nécessaires pour protéger l'aviation contre toutes les formes d'actes illicites perpétrés contre l'aviation (terrorisme, détournement, sabotage, etc.). Ces mesures sont imposées par différentes réglementations belges, Européennes et internationales.

La DGTA a donc aussi pour mission de préparer la politique en matière de sûreté aéronautique. Elle se charge également du recensement périodique des infrastructures critiques nationales et Européennes dans le sous-secteur du transport aérien et de la vérification de la réglementation en matière de sûreté aéronautique par le biais d'inspections d'aéroports, de fournisseurs de services de navigation aérienne, de compagnies aériennes et de compagnies cargo.

La sûreté aéronautique est évidemment une priorité absolue pour la DGTA.

PROGRAMME 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA**Nagestreefde doelstellingen door het programma**

Naast de hieronder opgesomde basisactiviteiten heeft het DGLV eveneens een belangrijke rol te vervullen op het vlak van beleidsvoorbereiding: het opstellen van reglementeringen en procedures, het bijwonen van vergaderingen en werkgroepen, intern overleg,...

Sinds 1 maart 2023 is het DGLV georganiseerd volgens een nieuwe organisatiestructuur. Deze is in lijn met de geactualiseerde missie en visie en beoogt zo o.a. meer klantgerichtheid ten aanzien van alle stakeholders, meer invloed op de internationale besluitvorming, een betere samenwerking tussen de diensten,... Het DGLV bestaat nu uit 4 logisch gestructureerde directies :

De Directie Flight Standards, bevoegd voor de certificering en het toezicht voor wat betreft luchtwaardigheid, operationele toelatingen van luchtvaartactiviteiten en de vergunningen van het vliegend personeel.

De Directie Infrastructuur, bevoegd voor certificering en toezicht op het vlak van luchtruim, luchtvaartterreinen en luchtvaartnavigatie

De Directie Safety, Security and Crisis coordination, bevoegd voor de handhaving van de veiligheid, beveiliging en milieureglementering in de luchtvaart en staat ook in voor het crisisbeheer.

De Directie Strategy & Support, die de beleidsvoorbereidende activiteiten en de ondernemingsstrategie coördineert.

DIRECTIE FLIGHT STANDARDS

De Directie Flight Standards streeft ernaar een hoog niveau aan veiligheid voor de burgerluchtvaart te garanderen op het gebied van technisch, economisch en milieubeleid, ten voordele van de burger en de bedrijven.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE**Objectifs poursuivis par le programme**

Outre les activités de base énumérées ci-dessous, la DGTA a également un rôle important à jouer sur le plan de la préparation politique : écrire des réglementations et des procédures, participer à des réunions et à des groupes de travail, concertation interne,...

Depuis le 1er mars 2023, la DGTA est organisée selon une nouvelle structure organisationnelle. Celle-ci est conforme à la mission et à la vision actualisées et vise, entre autres, à être plus orientée vers le client et toutes les parties prenantes, à avoir plus d'influence sur le processus décisionnel international, à améliorer la coopération entre les services,... La DGTA se compose désormais de 4 directions structurées de manière logique :

La Direction Flight Standards, compétente pour la certification et la supervision en matière de navigabilité, les autorisations opérationnelles des activités aériennes et les licences du personnel navigant.

La Direction Infrastructuur, responsable de la certification et de la supervision de l'espace aérien, des aéroports et de la navigation aérienne.

La Direction Safety, Security and Crisis coordination, chargée de l'application de la réglementation en matière de sécurité aérienne, de sûreté et d'environnement, ainsi que de la gestion des crises.

La Direction Strategy & Support, qui coordonne les activités de préparation des politiques et la stratégie de l'entreprise.

DIRECTION FLIGHT STANDARDS

La Direction Flight Standards veille à garantir un haut niveau de sécurité de l'aviation civile dans les domaines technique, économique et écologique en faveur du citoyen et des entreprises.

Het Verdrag over de internationale burgerluchtvaart dat getekend werd op 7 december 1944 in Chicago voorziet minimale normen voor de veiligheid van de burgerluchtvaart en het milieubehoud. De essentiële eisen van de Europese Unie, met het EASA als operationele tak, en de regels die opgesteld zijn om deze te verwezenlijken zijn zo gemaakt dat de lidstaten de verplichtingen uit het Verdrag van Chicago moeten respecteren.

Deze Directie heeft als missie het verzekeren van een hoog en uniform niveau van bescherming van de burgers voor die domeinen die binnen haar verantwoordelijkheid vallen voor wat betreft de burgerluchtvaart. Daartoe stelt ze veiligheidsregels op en waakt ze erover dat de producten, personen en organisaties in België voldoen aan deze regels.

Airworthiness Organisations

Basisactiviteiten

De dienst Airworthiness Organisations levert de erkenningen aan productie-organismen, organismen die de permanente luchtwaardigheid beheren en onderhoudsorganismen en opleidingsscholen voor onderhoudstechniekers conform de EASA EU en nationale regelgeving. Ook levert deze dienst de vergunningen af aan onderhoudstechniekers.

Voorts is deze dienst verantwoordelijk voor het toezicht op de afgeleverde erkenningen door middel van audits.

Operationele doelstellingen

- erkennen van en toezicht houden op de onderhoudsinstanties;
- erkennen van en toezicht houden op de instanties voor het onderhoudsbeheer van de luchtvaartuigen;
- erkennen van en toezicht houden op de productie-organisaties;
- erkennen van en toezicht houden op de opleidingsscholen voor onderhoudstechniekers;

La Convention relative à l'aviation civile internationale signée à Chicago le 7 décembre 1944 prévoit des normes minimales pour la sécurité de l'aviation civile et la sauvegarde de l'environnement. Les exigences essentielles de l'Union Européenne, ayant comme branche opérationnelle l'EASA, et les règles dictées pour les satisfaire ont été libellées de manière telle que les Etats Membres doivent respecter les obligations découlant de la convention de Chicago.

Cette Direction a pour mission d'assurer un niveau élevé et uniforme de protection des citoyens dans les domaines de l'aviation civile relevant de sa responsabilité. A cet effet, elle établit des règles de sécurité, veille à l'implantation des règles Européennes et veille à ce que les produits, personnes et organisations satisfassent à ces règles en Belgique.

Airworthiness Organisations

Activités de base

Le service Airworthiness Organisations délivre les agréments pour des organismes de production, de maintenance et de gestion du maintien de la navigabilité et aux écoles de formation des techniciens de maintenance, conformément aux réglementations Européennes et nationales de l'EASA. Il délivre également des licences aux techniciens de maintenance.

En outre, ce service est responsable pour la surveillance des agréments délivrés au moyen d'audits.

Objectifs opérationnels

- agréer et surveiller les ateliers de maintenance ;
- agréer et surveiller les organismes pour la gestion du maintien de la navigabilité des aéronefs ;
- agréer et surveiller les organismes de production ;
- accréditer et superviser les écoles de formation de techniciens de maintenance ;

- afleveren van vergunningen aan onderhoudstechniekers.

Airworthiness Aircraft

Basisactiviteiten

De dienst Airworthiness Aircraft beheert het Belgische Luchtvaartregister en levert de registratiecertificaten af voor vliegtuigen, helikopters, luchtballonnen, zweefvliegtuigen, paramotoren en ULM's.

De dienst verzekert de technische controle van alle luchtvaartuigen ingeschreven in België (vliegtuigen, helikopters, zweefvliegtuigen en heteluchtballonnen). Het doel van deze acties is het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid, certificaten van herbeoordeling van luchtwaardigheid, bewijzen van luchtwaardigheid voor uitvoer, geluidscertificaten, luchtvaartpassen en tijdelijke luchtvaartpassen conform de EASA, ICAO- en nationale procedures.

Deze dienst zorgt ook voor de evaluatie, de goedkeuring en de opvolging van onderhoudsprogramma's voor de complexe en commerciële toestellen.

Deze dienst levert tijdelijke toelatingen tot overvliegen af aan toestellen die ingeschreven zijn in het buitenland en niet beschikken over een standaard bewijs van luchtwaardigheid conform de bepalingen van Bijlage 8 van het Verdrag van Chicago.

De dienst controleert fysisch luchtvaartuigen om de geldigheid van het bewijs van luchtwaardigheid en de permanente luchtwaardigheid te evalueren en volgt eveneens de betrouwbaarheidsprogramma's en belangrijke technische incidenten met betrekking tot de Belgische vloot op.

De dienst is tevens verantwoordelijk voor certificatie taken in verband met luchtvaartproducten en –componenten die nog uitsluitend onder de nationale bevoegdheid vallen.

Operationele doelstellingen

- délivrer des licences aux techniciens de maintenance.

Airworthiness Aircraft

Activités de base

Le service Airworthiness Aircraft gère le matricule aéronautique belge et délivre les certificats d'immatriculation pour les avions, hélicoptères, ballons, planeurs, paramoteurs et U.L.M.

Le service assure le contrôle technique de l'ensemble des aéronefs, immatriculés en Belgique (avions, hélicoptères, planeurs et montgolfières). L'objectif de ces actions est la délivrance de certificats de navigabilité, certificats d'examen de la navigabilité, certificats de navigabilité pour export, certificats de bruit, laissez-passer de navigation conformément aux procédures de l'EASA, de l'OACI ainsi qu'aux procédures nationales.

Ce service s'occupe également de l'évaluation, de l'approbation et du suivi des programmes de maintenance pour les appareils complexes et commerciaux.

Ce service délivre des autorisations de survol temporaire pour les aéronefs immatriculés à l'étranger ne disposant pas de certificat de navigabilité standard conformément aux dispositions de l'Annexe 8 de la convention de Chicago.

Le service procède à des contrôles physiques d'aéronefs en vue de contrôler la validité des certificats délivrés et la bonne gestion du maintien de la navigabilité et assure également le suivi des programmes de fiabilité et des principaux incidents techniques sur la flotte belge.

Le service est responsable de la certification des produits et composants aéronautiques qui relèvent encore de la compétence nationale.

Objectifs opérationnels

• alle aanvragen in verband met het afleveren van bewijzen van Inschrijving in het Register worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de l'Inscription au Matricule sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het wijzigen van bewijzen van Inschrijving in het Register worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la modification de certificats d'Inscription au Matricule sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het schrappen van luchtvaartuigen uit het Register worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la radiation de l'Inscription au Matricule sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van attesten van luchtwaardigheidsonderzoek worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats d'examen de navigabilité sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid voor export worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité pour export sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van geluidscertificaten worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de bruit sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van luchtvaartpassen worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance de laissez-passer de navigation sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het afleveren van tijdelijke vergunningen voor het overvliegen worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la délivrance d'autorisations temporaires de survol sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met de certificatie van luchtvaartproducten en -onderdelen onder nationale bevoegdheid worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à la certification de produits et composants aéronautiques sous compétence nationale sont traitées ;
• alle aanvragen in verband met het goedkeuren van de onderhoudsprogramma's van de luchtvaartuigen worden behandeld;	• toutes les demandes relatives à l'approbation de programmes de maintenance des aéronefs sont traitées ;
• fysieke controles op luchtvaartuigen die in België zijn geregistreerd worden volgens de opgestelde planning uitgevoerd.	• des contrôles physiques sont effectués sur les aéronefs immatriculés en Belgique selon un planning établi.

Air Operations**Air Operations**

Basisactiviteiten

Deze dienst levert AOC's (Air Operator Certificate) af aan Belgische luchtvaartmaatschappijen na controle van het naleven van de reglementering inzake de technische exploitatie van luchtvaartuigen.

Deze dienst levert exploitatievergunningen af aan Belgische luchtvervoerders voor handelsluchtvaart. Dit gebeurt na evaluatie van de ondernemingsplannen en de commerciële voorwaarden voor exploitatie.

Deze dienst houdt toezicht op de instellingen die belast zijn met de opleiding van het cabinepersoneel.

Deze dienst levert ook de machtigingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen af.

De dienst behandelt dossiers in verband met de machtigingen van luchtarbeid en luchtdopen.

Deze dienst controleert/superviseert de exploitanten van vliegtuigen en helikopters die worden gebruikt voor verklaarde gespecialiseerde commerciële luchtvaartactiviteiten (SPO) om ervoor te zorgen dat de vereisten van Verordening (EU) nr. 965/2012 worden nageleefd. Het reikt vergunningen uit voor gespecialiseerde commerciële vluchtuitvoeringen met een hoog risico.

Deze dienst houdt toezicht op de exploitanten waarop Part-NCO van de Verordening (EU) nr. 965/2012 van de Commissie van 5 oktober 2012 van toepassing is.

Deze dienst controleert/superviseert de exploitanten van ballonnen die voor commerciële luchtvaartactiviteiten worden gebruikt (BOP) om ervoor te zorgen dat de vereisten van Verordening (EU) nr. 2018/395 van de Commissie van 13 maart 2008 tot vaststelling van gedetailleerde regels voor vluchtuitvoeringen met ballonnen, worden nageleefd.

Operationele doelstellingen

Activités de base

Ce service délivre des AOC (Air Operator Certificate) aux compagnies aériennes belges et cela après avoir vérifié qu'elles respectent la réglementation relative à l'exploitation technique des aéronefs.

Ce service délivre des licences d'exploitation aux transporteurs aériens commerciaux belges. Il le fait après avoir évalué les plans d'entreprise et les conditions commerciales d'exploitation.

Ce service supervise les institutions chargées de la formation du personnel de cabine.

Ce service délivre également les autorisations pour le transport de marchandises dangereuses

Le service exploitations spécialisées traite les dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air.

Ce service audite/supervise les exploitants d'avions et d'hélicoptères utilisés à des fins commerciales spécialisées (SPO), afin de s'assurer du respect des exigences du règlement (UE) n°965/2012. Il délivre les autorisations d'exploitation spécialisées commerciales à haut risque.

Ce service supervise les opérateurs auxquels s'applique la Part-NCO du règlement (UE) n°965/2012 de la Commission du 5 octobre 2012.

Ce service audite/supervise les exploitants de ballons utilisés pour les activités d'aviation commerciale (BOP), afin de s'assurer du respect des exigences du règlement (EU) n°2018/395 de la Commission du 13 mars 2008 établissant des règles détaillées concernant l'exploitation de ballons.

Objectifs opérationnels

• de luchtvaartexploitanten goedkeuren en auditeren (of er toezicht over houden) (AOC); • vergunningen verstrekken voor het vervoer van gevaarlijke stoffen aan Belgische en buitenlandse luchtvaartmaatschappijen; • toezicht op NCC-operators (Non Commercial Complex) die een verklaring hebben ingediend; • dossiers behandelen in verband met de exploitatievergunningen van de Belgische luchtvaartmaatschappijen; • beheren van de financieel-economische aspecten van de dossiers handelsluchtvaartexploitatie; • permanent toezicht houden op de opleidingsinstellingen voor cabinepersoneel en op hun opleidingsprogramma's; • behandelen van de dossiers in verband met de machtigingen van luchtarbeid en luchtdopen; • implementatie van Verordening (EG) nr. 965/2012 (Part-SPO en Part NCO) en van verordening (UE) 2018/395 (ballonnen); • auditeren van en toezicht houden op SPO operatoren die een verklaring hebben ingediend; • uitreiking van de vergunningen voor gespecialiseerde vluchtuitvoeringen met een hoog risico; • toezicht op de NCO-operators; • auditeren van en toezicht houden op BOP operatoren die een verklaring hebben ingediend; • een specifieke nationale wetgeving ontwikkelen voor de domeinen waarvoor geen Europese regelgeving bestaat.	• agréer et auditer (ou superviser) les exploitants aériens (AOC) ; • délivrer des autorisations pour le transport de matières dangereuses aux compagnies belges et étrangères ; • surveillance des opérateurs NCC (Non Commercial Complex) qui ont introduit une déclaration ; • traiter les dossiers relatifs aux licences d'exploitation des compagnies aériennes belges ; • gérer les aspects financiers et économiques des dossiers d'exploitation des compagnies aériennes commerciales ; • superviser en permanence les instituts de formation du personnel de cabine et leurs programmes de formation ; • traiter des dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air ; • mise en œuvre du règlement (CE) n°965/2012 (Part-SPO et Part NCO) et du règlement (EU) 2018/395 (ballons) ; • auditer et superviser les opérateurs SPO qui ont introduit une déclaration ; • délivrance des autorisations d'exploitations spécialisées commerciales à haut risque ; • surveillance des opérateurs NCO ; • auditer et superviser les opérateurs BOP qui ont introduit une déclaration ; • développer un règlement national spécifique pour les domaines qui ne disposent pas de réglementation Européenne.

Aircrew Training**Basisactiviteiten**

Houdt toezicht over en keurt de instellingen goed die instaan voor de opleidingen voor het verkrijgen van vliegvergunningen en de bijhorende bevoegdheidsverklaringen en certificaten.

Toezicht op de synthetische vliegtrainers (FSTD) en hun operatoren.

Toezicht op de taalcentra.

Operationele doelstellingen

- behandelen van de dossiers inzake de erkenning van vliegscholen en hun opleidingsprogramma's; vliegtrainers; operatoren van synthetische vliegtrainers; taalcentra;
- permanent toezicht houden op de vliegscholen en hun opleidingsprogramma's; op het behoud van de technische vereisten van de synthetische vliegtrainers; op de operatoren van de synthetische vliegtrainers; op de taalcentra;

Aircrew Licensing**Basisactiviteiten**

Deze dienst reikt de vergunningen uit voor het vliegend personeel. Deze vergunningen worden in overeenstemming met de Europese verordening afgeleverd of worden uitgereikt conform de nationale regelgeving.

Alle bevoegdverklaringen en vergunningen ten behoeve van de piloten worden door de dienst afgeleverd, verlengd of vernieuwd. Zij levert allerlei attesten af, alsook authenticaties van vergunningen voor derde autoriteiten.

Aircrew Training**Activités de base**

Surveillance des organismes chargés des formations à suivre en vue de l'obtention des licences de vol et des certifications et certificats afférents.

Surveillance des entraîneurs synthétiques de vol (FSTD) et de leurs opérateurs.

Surveillance des centres de test en langues.

Objectifs opérationnels

- traitement des dossiers d'agrément des écoles de pilotage et leurs programmes de formation ; des entraîneurs ; des opérateurs d'entraîneurs de vol synthétique ; centres de test en langues ;
- surveillance en continu des écoles de pilotage et de leurs programmes de formation ; du maintien des standards techniques des entraîneurs de vol synthétique ; des opérateurs d'entraîneurs de vol synthétique ; des centres de test en langues ;

Aircrew Licensing**Activités de base**

Ce service délivre les licences au personnel navigant. Ces licences sont délivrées soit selon la réglementation nationale, soit selon le règlement Européen.

Le service délivre, proroge et renouvelle toutes les qualifications et certificats nécessaires aux pilotes. Il délivre les attestations ainsi que les authentications de licences pour les autorités tierces.

De dienst organiseert de theorie-examens voor het verkrijgen van de vliegvergunningen voor alle categorieën van luchtvaartuigen, uitgezonderd de paramotoren en de dronebestuurdersvergunningen.

Le service organise les examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol pour toutes les catégories d'aéronefs excepté les paramoteurs et les licences de télépilotes drones.

De dienst kan de in het buitenland uitgereikte vliegvergunningen valideren en erkennen.

Le service peut valider et agréer les licences de vol obtenues à l'étranger.

De dienst behandelt de database van de theoretische examenvragen voor het verkrijgen van een vliegvergunning.

Le service gère la base de données des questions d'examen théorique pour l'obtention d'une autorisation de vol.

De medische expertise cel ziet erop toe dat luchtvaart medische onderzoeken en de daar bijhorende medische certificaten respectievelijk worden uitgevoerd en afgeleverd in overeenstemming met de Europese verordening of worden uitgereikt conform de nationale regelgeving.

La cellule d'expertise médicale veille à ce que les examens médicaux de l'aéronautique et les certificats médicaux correspondants soient, respectivement, effectués et délivrés conformément à la réglementation européenne ou conformément à la réglementation nationale.

Tevens is zij verantwoordelijk voor het certificeren van de luchtvaartgeneeskundige centra, AeMC, en de luchtvaartgeneeskundige keuringsartsen, AME's.

Elle est également responsable de la certification des centres aéromédicaux, les AeMC, et des examinateurs aéromédicaux, les AME.

Operationele doelstellingen

Objectifs opérationnels

- behandeling en analyse van dossiers inzake vergunningen voor vliegend personeel, kwalificaties en bevoegdverklaringen voor alle categorieën van luchtvaartuigen, behalve voor drones;
- behandelen van vragen van klanten in verband met hun persoonlijk dossier;
- behandelen van de aanvragen voor examens in vlucht (= aanwijzing van examinatoren);
- behandelen van de aanvragen van examinatoren en senior examinatoren voor alle categorieën van luchtvaartuigen;
- organiseren van de theorie-examens voor het behalen van de vliegvergunningen voor alle categorieën van luchtvaartuigen behalve paramotoren en drones;
- beheren van de klachten in verband met dossiers

- traitement et analyse des dossiers de licences de personnel navigant, qualifications et certificats pour toute catégorie d'aéronef sauf pour les drones ;
- traitement des questions des clients à propos de leur dossier personnel ;
- traitement des demandes d'examen en vol (= désignation d'examineurs) ;
- traitement des demandes d'examineurs et d'examineurs seniors pour toutes les catégories d'aéronefs ;
- organisation des examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol pour toutes les catégories d'aéronefs sauf pour les paramoteurs et les drones ;
- gestion des plaintes liées aux dossiers des

van de personen;	personnes ;
Opvolging en/of opstart van sanctiedossiers tegen piloten of certificeringspersoneel;	suivi et/ou initiation des dossiers de sanction à l'encontre des pilotes ou du personnel de certification ;
beheren van de database van de theoretische examenvragen voor piloten van luchtvaartuigen alsook van de organisatie van de theorie-examens.	la gestion de la base de données des questions d'examen théorique pour les pilotes d'avion ainsi que l'organisation des examens théoriques.
het uitvoeren van toezicht en audits op luchtvaartgeneeskundige centra, luchtvaart medische keuringsartsen, opleidingsinstellingen van luchtvaart medische keuringsartsen;	procéder à la surveillance et aux audits des centres aéromédicaux, des examinateurs aéromédicaux, des établissements de formation d'examineurs aéromédicaux ;
het geven van lezingen in de basis-, voortgezette en opfrissingscursus voor luchtvaart medische keuringsartsen;	donner des conférences dans le cadre du cours de base, du cours continu et du cours de recyclage pour examinateurs aéromédicaux ;
het uitvoeren van de luchtvaart medische evaluatie van kandidaten voor of houders van een medisch certificaat na doorverwijzing door het luchtvaartgeneeskundig centrum of de luchtvaart medische keuringsarts;	effectuer l'évaluation aéromédicale de candidats désirant obtenir ou étant détenteurs d'un certificat médical après transmission par le centre aéromédical ou par l'examineur aéromédical ;
het verlenen van advies aan luchtvaart medische keuringsartsen en luchtvaartgeneeskundige centra;	donner des conseils aux examinateurs et aux centres aéromédicaux ;
review van onderzoeks- en evaluatie verslagen ontvangen van luchtvaartgeneeskundige centra of luchtvaart medische keuringsartsen;	examiner les rapports de recherche et d'évaluation reçus de centres aéromédicaux ou d'examineurs aéromédicaux ;
indien nodig voor het waarborgen van de vliegveiligheid het medisch certificaat nietig verklaren indien de vereisten niet worden nageleefd;	le cas échéant, pour assurer la sécurité des vols, annuler le certificat médical si les exigences ne sont pas respectées ;
voorzitten van de medische toetsingscommissie, aangeduid na advies van de medische expertise cel;	présider la commission d'évaluation médicale, désignée après avis de la Cellule d'expertise médicale ;
bijstaan van de medische beroepscommissies inzake voorbereiding en nabehandeling van de medische dossiers;	assister les comités des commissions de recours médical dans la préparation et le suivi des dossiers médicaux ;
beheer en behandeling van medische dossiers	gérer et traiter les dossiers médicaux destinés ou

bestemd voor of komende van buitenlandse autoriteiten;

- ondersteunen en begeleiden van research in de luchtvaartgeneeskunde en vertegenwoordigen van België in internationale werkgroepen met betrekking tot de luchtvaartgeneeskunde.

UAS (unmanned aircraft systems)

Deze dienst is belast met de behandeling van alle aspecten betreffende de exploitatie van civiele drones (RPAS) in België in toepassing van de Europese verordening 2019/947.

De dienst is met name belast met:

- het opzetten en onderhouden van inschrijvings- en registratiesystemen voor RPAS waarvan het ontwerp is onderworpen aan certificering en voor RPAS-exploitanten wier exploitatie een risico voor de veiligheid en beveiliging kan opleveren, de bescherming van de privacy en persoonsgegevens of het milieu. Het bijhouden van documenten, dossiers en rapporten met betrekking tot RPAS-exploatievergunningen, verklaringen, bekwaamheidscertificaten voor piloten op afstand en lichtgewicht RPAS-operatorcertificaten;
- de analyse van operationele handleidingen;
- het uitvoeren van inspecties van RPAS-exploitanten die een verklaring hebben ingediend of die houder zijn van een certificaat afgegeven door de bevoegde autoriteit, om RPAS te controleren en de naleving van deze verordening door RPAS-exploitanten en piloten op afstand te verifiëren;
- de organisatie van bepaalde examens en theoretische vorming;
- de ontwikkeling van een risico gebaseerd toezichtstelsel.

De dienst is belast met de verbetering van de processen met betrekking tot de exploitatie van drones om haar diensten toegankelijker te maken voor het publiek.

provenant d'autorités étrangères ;

- soutenir et superviser la recherche en médecine aéronautique et représenter la Belgique dans des groupes de travail internationaux liés à la médecine aéronautique.

UAS (unmanned aircraft systems)

Ce service a pour mission de traiter tous les aspects relatifs à l'exploitation des drones civils (UAS) en Belgique en application de la réglementation Européenne 2019/947.

Le service a notamment la charge de

- la mise en place et de la tenue de systèmes d'enregistrement et d'immatriculation pour les UAS dont la conception est soumise à certification et pour les exploitants d'UAS dont l'exploitation peut présenter un risque pour la sécurité, la sûreté, la protection de la vie privée et des données à caractère personnel ou l'environnement. De la tenue des documents, des registres et des rapports concernant les autorisations d'exploitation d'UAS, les déclarations, les brevets d'aptitude des pilotes à distance et les certificats allégés d'exploitant d'UAS ;
- l'analyse des manuels opérationnels ;
- la réalisation d'inspections auprès des exploitants d'UAS ayant soumis une déclaration ou titulaires d'un certificat délivré par l'autorité compétente, afin de contrôler les UAS et de vérifier le respect du présent règlement par les exploitants d'UAS et les pilotes à distance ;
- l'organisation de certains examens et formations théoriques ;
- la mise au point d'un système de surveillance fondé sur les risques.

Le service a la charge de l'amélioration des processus liés à l'exploitation des drones afin de rendre ses services plus accessibles au public.

Ze is ook verantwoordelijk voor de uitvoering in Belgisch recht van de Europese verordeningen en in voorkomend geval voor de omzetting van de Europese verordeningen in Belgisch recht. Ze zorgt voor de coördinatie van deze regelgeving en de overeenstemming ervan met het nationaal recht.

DIRECTIE INFRASTRUCTURE

Airspace

Basisactiviteiten

De dienst Airspace is belast met de opmaak en de actualisatie van de nationale regelgeving met betrekking tot het luchtruim en de luchtvaarnavigatiediensten en kijkt er op toe dat ze wordt nageleefd.

De dienst Airspace zorgt voor het beheer van de structuur van het nationale burgerluchtruim en voor zijn integratie in het “Gemeenschappelijke Europees luchtruim” en in het functionele luchtruimblok FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). In dat verband neemt de dienst deel aan meerdere werkgroepen van het FABEC en werkt het samen voor de NPA's van EASA (NPA = Notices of Proposed Amendments; EASA = European Aviation Safety Agency) met het oog op de ontwikkeling van maatregelen inzake ANS (Air Navigation Services) en ATM (Air Traffic Management). De dienst houdt zich bezig met het beantwoorden van de adviesaanvragen door de Europese Commissie & EASA in verband met de voorstellen voor verordeningen. De dienst werkt ook mee aan de ontwikkeling van technische specificaties door Eurocontrol.

De dienst neemt ook deel aan het Single Sky Committee, het comité dat belast is met de ondersteuning van de Europese Commissie in de realisatie van het initiatief van het “Eengemaakt Europees Luchtruim”.

De dienst Airspace vervult de rol van de nationale regelgevende autoriteit van alle ATM-ANS diensten:

- CNS (Communication, Navigation and Surveillance services)

Elle est également responsable de l'exécution en droit belge des règlements Européens et le cas échéant de la transposition juridique de directives Européennes. Elle assure la coordination de cette réglementation et sa conformité au droit national.

DIRECTION INFRASTRUCTURE

Airspace

Activités de base

Le service Airspace est chargé de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation nationale relative à l'espace aérien et aux services de la navigation aérienne et veille à son respect.

Le service Airspace assure la gestion de la structure de l'espace aérien civil national, ainsi que son intégration dans le « Ciel unique Européen » et dans le bloc fonctionnel d'espace aérien FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). Dans ce cadre, le service participe à plusieurs groupes de travail de mise en œuvre du FABEC et coopère aux NPAs de l'EASA (NPA = Notices of Proposed Amendments ; EASA = European Aviation Safety Agency) en vue du développement de mesures de mise en œuvre en matière d'ANS (Air Navigation Services) et d'ATM (Air Traffic Management). Le service s'occupe ainsi de répondre aux demandes d'avis formulées par la Commission Européenne & l'EASA à propos de propositions de règlement. Le service coopère aussi au développement de spécifications techniques par Eurocontrol.

Le service participe également au Comité Ciel Unique Européen qui est chargé d'assister la Commission Européenne dans la mise en œuvre de l'initiative du « Ciel Unique Européen ».

Le service Airspace remplit le rôle d'autorité réglementaire nationale pour tous les services de ATM-ANS :

- CNS (Communication, Navigation and Surveillance services)

- MET (Meteorological services)
- AIS (Aeronautical Information Service)
- ATS (Air Traffic Services)
- ASM (Airspace Management)
- ATFM (Air Traffic Flow Management)
- ASD (Airspace Design Services)
- DAT (Navigation Data Services)

Wat de voorbereiding van het algemene beleid en de coördinatie met de “stakeholders” betreft, houdt de dienst zich in het bijzonder bezig met:

- de analyse van de onderzoeken op het vlak van het beleid en, op basis daarvan, het uitwerken van strategische scenario's;
- het verzekeren van de coördinatie tussen de militaire en burgerluchtvaart, vooral met het oog op een soepel gebruik van het luchtruim, zodat aan de behoeften van de burgerlijke en militaire gebruikers op een evenwichtige manier kan voldaan worden;
- de organisatie van en deelname aan technische en operationele werkgroepen, o.a. FABEC;
- de coördinatie van de materie betreffende de luchtvaartfrequenties in samenwerking met het BIPT (Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie), met skeyes en met Defensie;
- het leveren van expertise inzake regelgeving en financiële en economische expertise;
- de vertegenwoordiging van de Belgische Staat in technische en financiële permanente comités van Eurocontrol alsook in het beheersorgaan van MUAC (Maastricht Upper Area Control Center).

Bovendien, werkt de dienst mee aan en verleent zij de nodige expertise bij de onderhandelingen en tijdens de uitvoering van het Beheerscontract tussen de Belgische Staat en skeyes.

De dienst is ook verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van tijdelijke luchtruimbeperingen;

- MET (Meteorological services)
- AIS (Aeronautical Information Service)
- ATS (Air Traffic Services)
- ASM (Airspace Management)
- ATFM (Air Traffic Flow Management)
- ASD (Airspace Design Services)
- DAT (Navigation Data Services)

En ce qui concerne la préparation de la politique générale et la coordination avec les parties prenantes, le service se charge notamment :

- d'analyser des études sur le plan de la politique et, sur la base de celles-ci, de développer des scénarios stratégiques ;
- d'assurer la coordination entre l'aviation militaire et l'aviation civile notamment en vue d'une utilisation flexible de l'espace aérien permettant de satisfaire de manière équilibrée les besoins des usagers civils et militaires ;
- d'organiser et de participer à des groupes de travail techniques et opérationnels e.a. FABEC ;
- de coordonner la matière des fréquences aéronautiques, en collaboration avec l'IBPT (Institut belge des services postaux et des télécommunications), skeyes et la Défense ;
- d'apporter de l'expertise réglementaire et de l'expertise financière et économique ;
- de représenter l'État belge dans les comités permanents techniques et financiers d'Eurocontrol, ainsi que dans l'organe de gestion du MUAC (Maastricht Upper Area Control Center).

En outre, le service coopère et apporte l'expertise nécessaire lors de la négociation et pendant l'exécution du contrat de gestion entre l'Etat belge et skeyes.

Le service est également chargé de :

- établir des restriction temporaires de l'espace aérien ;

- het afgeven van afwijkingen in verband met de SERA-verordening ;
- verordeningen betreffende de goedkeuring van luchtvaartactiviteiten die de luchtvaartnavigatie kunnen verstoren (vuurwerk, sky-tracers, het oplaten van speelgoed- of stratosfeerballonnen, Chinese lantaarns, enz.).

BSA-ANS (Nationale toezichthoudende instantie voor luchtvaartnavigatiediensten)

De BSA-ANS is voor België de nationale toezichthoudende instantie voor verleners van luchtverkeersbeheer en luchtvaartnavigatiediensten die door elke Europese lidstaat aangewezen dient te worden. De taken van de BSA-ANS liggen voornamelijk in de certificering, supervisie en controle op de veilige en efficiënte verlening van betrouwbare en efficiënte diensten in het kader van de verwezenlijking van het "gemeenschappelijk Europees luchtruim".

De BSA-ANS staat in voor de certificering van de zes categorieën van luchtvaart-navigatiedienstverleners die vanuit het nationale grondgebied wensen te opereren: ATS (Air Traffic Services), ASM (Airspace Management), ATFM (Air Traffic Flow Management), CNS (Communication-Navigation-Surveillance), AIS (Aeronautical Information Services) en MET (meteorologische dienst).

Door de nieuwe Uitvoeringsverordening (EU) 2020/469 sinds 27/01/2022 is het nodig om de dienstverleners voor het ontwerpen van vliegprocedures te certificeren: FPD (Flight Procedure Design).

België heeft ook twee instellingen die luchtverkeersbeheer en luchtvaartnavigatiediensten verlenen: skeyes voor de diensten ATS, ASM, ATFM, AIS, MET en CNS, en MUAC voor de diensten ATS, ASM, ATFM en de communicatie- (COM) en de toezichthoudende diensten (SUR).

De afgifte en wijziging van certificaten worden uitgevoerd via een strenge en onafgebroken controle van de naleving van de gemeenschappelijke, door de Europese reglementering, opgelegde vereisten (Common Requirements). Deze controle vereist belangrijke audit- en inspectieactiviteiten ter plaatse.

- délivrer des dérogations liées au règlement SERA ;
- la réglementation concernant l'autorisation d'activités aéronautiques susceptibles d'entraver la navigation aérienne (feux d'artifice, sky-tracers, lâcher de ballons de type jouet ou de ballons stratosphériques, de lanternes chinoises, etc.).

BSA-ANS (Autorité nationale de surveillance des prestataires de services de navigation aérienne)

La BSA-ANS est, en Belgique, l'autorité nationale de surveillance des prestataires de services de gestion du trafic aérien et de services de navigation aérienne désignée par chaque État membre Européen. La BSA-ANS exerce essentiellement des tâches de certification, de supervision et de contrôle en ce qui concerne la prestation fiable et efficace de ces services, dans le cadre de la réalisation du "Ciel Unique Européen".

La BSA-ANS est chargée de la certification de six catégories de prestataires de services de navigation aérienne souhaitant opérer à partir du territoire national : ATS (Air Traffic Services), ASM (Airspace Management), ATFM (Air Traffic Flow Management), CNS (Communication-Navigation-Surveillance), AIS (Aeronautical Information Services) et MET (service météorologique).

Avec le nouveau règlement d'exécution (EU) 2020/469, depuis le 27/01/2022, il est nécessaire de certifier les prestataires de services de conception de procédures de vol : FPD (Flight Procedure Design).

La Belgique compte ainsi deux organismes prestataires de services de gestion du trafic aérien et de navigation aérienne : skeyes pour les services ATS, ASM, ATFM, AIS, MET et CNS et MUAC pour les services ATS, ASM, ATFM et les services de communication (COM) et de surveillances (SUR).

Les certificats sont délivrés et modifiés après un contrôle strict et continu du respect des exigences communes imposées par la réglementation Européenne (Common Requirements). Ce contrôle requiert de nombreuses activités d'audit et d'inspection sur place.

De BSA-ANS heeft ook als taak de naleving van de gemeenschappelijke vereisten te controleren, vóór de aanwijzing door de Minister van alle “luchtverkeersdienstverleners” (ATS) en “meteorologische diensten” (MET) die in het Belgische luchtruim wensen te opereren vanuit een ander land in de Europese Unie.

De BSA-ANS is aangewezen als bevoegde autoriteit met toegewezen verantwoordelijkheden voor de certificering van en het toezicht op personen en organisaties die onder de verordening voor luchtverkeersleiders vallen. Ze leverde een certificaat af aan de opleidingscentra voor luchtverkeersleiders voor skeyes (BE), Maastricht UAC (NL), EUROCONTROL - Institute Of Air Navigation Services (LU) en Entry Point North Belgium (BE).

Volgende taken vallen onder haar verantwoordelijkheid :

- het afleveren, opschorten en intrekken van de vergunningen voor luchtverkeersleiders met inbegrip van de bevoegdverklaringen;
- het goedkeuren van opleidingsplannen, cursussen en beoordelingsmethodes voor luchtverkeersleiders;
- het afleveren schorsen, aanpassen en intrekken van certificaten van opleidingscentra voor luchtverkeersleiders;
- het uitwisselen van vergunningen en aanvaarden van Europese certificaten;
- goedkeuren van de methode voor het beoordelen van de Engelse taalvaardigheid.

De BSA-ANS werkt de prestatieplannen van de verleners van luchtvaartnavigatiediensten ATS en MET uit en volgt ze op. Deze prestatieplannen maken deel uit van het prestatiesysteem dat bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling van de luchtvaartsector door de globale efficiëntie van de luchtvaartnavigatiediensten te verbeteren, vooral op vlak van de sleuteldomeinen:

La BSA-ANS a également pour mission de contrôler si les exigences communes sont respectées et cela avant que le Ministre désigne les prestataires de services de la « circulation aérienne (ATS) » et de “services météorologiques (MET) » qui souhaitent opérer dans l'espace aérien belge à partir d'un autre pays de l'Union Européenne.

La BSA-ANS est désignée comme autorité compétente investie des responsabilités de certification et de supervision des personnes et des organismes visés par le règlement relatif aux contrôleurs de la circulation aérienne. Elle délivre des certificats aux centres de formation des contrôleurs de la circulation aérienne de skeyes (BE), Maastricht UAC (NL), EUROCONTROL - Institute Of Air Navigation Services (LU) et Entry Point North Belgium (BE).

Elle a la responsabilité des tâches suivantes :

- la délivrance, la suspension, le retrait des licences des contrôleurs de la circulation aérienne y compris les qualifications ;
- l'approbation des plans de formation, des programmes de formation et des méthodes d'évaluation des contrôleurs de la circulation aérienne ;
- la délivrance, la suspension, la modification et le retrait des certificats des centres de formation des contrôleurs de la circulation aérienne ;
- l'échange des licences et l'acceptation des certificats Européens ;
- l'approbation des méthodes d'évaluation des compétences linguistiques en anglais.

La BSA-ANS élabore et assure le suivi des plans de performance applicables aux prestataires de services ATS et MET. Ces plans de performance s'inscrivent dans le système de performance qui contribue au développement durable du système de transport aérien en améliorant l'efficacité globale des services de navigation aérienne dans les domaines de performance

veiligheid, de impact op het milieu, de capaciteit en de economische doeltreffendheid.

Krachtens de Europese verordening (EU) 2021/664 is het DGLV de bevoegde autoriteit voor de certificering van en het toezicht op aanbieders van U-space en aanbieders van enkelvoudige informatiediensten.

Airports

Basisactiviteiten

Deze dienst staat in voor het opstellen van de reglementering inzake de certificatie van luchthavens en het toezicht daarop onder de vorm van audits.

Deze dienst is tevens bevoegd voor de reglementering inzake de toewijzing van "slots" en de luchthavengelden.

De dienst beheert de onroerende goederen die eigendom zijn van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de terreinoverdrachten ten behoeve van Brussels Airport Company en skeyes.

De dienst verzamelt statistieken over het luchtverkeer op de Belgische luchthavens gecertificeerd en verstrekt beschikbare statistische informatie op vraag van interne en externe klanten.

Ten slotte stelt de dienst Luchthavens de reglementering met betrekking tot de grondaftandeling op Brussel-Nationaal op, en houdt zij toezicht op de naleving ervan. De dienst volgt de ontwikkelingen van de regels en recente evoluties van de sector op, zowel op nationaal als op internationaal vlak

Operationele doelstellingen

- De luchthavens certificeren en voor een opvolging zorgen aan de hand van audits en controles;
- bouwadviezen verlenen (in verband met de luchtvaartveiligheidsaspecten) binnen de voorgeschreven termijnen;

clés que sont la sécurité, l'environnement, la capacité et l'efficacité économique.

Dans le cadre du règlement Européen (UE) 2021/664, la DGTA est l'autorité compétente pour la certification et la surveillance de prestataires de service U-space et les prestataires uniques de service d'informations.

Airports

Activités de base

Ce service est chargé de rédiger et de mettre en œuvre la réglementation relative à la certification des aéroports et à leur surveillance sous forme d'audits.

Le service est également compétent au niveau de la réglementation relative à l'attribution des « créneaux horaires » (slots) et les redevances aéroportuaires.

Il gère les biens immobiliers qui appartiennent au SPF Mobilité et Transports ainsi que les cessions de terrain au profit de Brussels Airport Company et de skeyes.

Le service rassemble, pour ce qui concerne les aéroports belges certifiés, les statistiques se rapportant au trafic aérien et communique, à la demande de clients internes et externes, les informations statistiques disponibles.

Enfin, le service élabore des règlements concernant l'assistance en escale à Bruxelles-National et veille au respect de ceux-ci. Le service suit le développement des lois et les évolutions du secteur, tant au niveau national qu'à l'échelle internationale.

Objectifs opérationnels

- Certifier les aéroports et assurer un suivi sur base d'audits et de contrôles ;
- donner des avis en matière de construction (en ce qui concerne l'impact sur les servitudes aéronautiques) dans les délais prescrits ;

- het onderhouds- en vernieuwingsprogramma voor de gecentraliseerde infrastructuur ten behoeve van grondafhandeling op Brussel-Nationaal goedkeuren;
- zorgen voor de uitreiking en opvolging, na audits en controles, van toelatingen aan luchtvaartmaatschappijen die grondafhandeling willen bieden of zelf ervoor zorgen op Brussel-Nationaal;
- veiligheidsstudies na analyse goedkeuren (bv: bij installatie van obstakels in de nabijheid van vliegvelden);
- ongevallen/incidenten die in de databank ECCAIRS zijn geregistreerd analyseren en de corrigerende acties opvolgen.

Airfields

Basisactiviteiten

Deze dienst is belast met de luchtvaartterreinen, met inbegrip van de analyse van het effect van nieuwe constructies of wijzigingen van het luchtruim op de luchtvaartnavigatie, alsmede met de opstelling van voorschriften betreffende de aanleg van niet-gecertificeerde luchtvaartterreinen (luchtvaartterreinen, helihavens, ultralichte luchtvaartterreinen, permanente luchtvaartterreinen voor paramotors, vertiports, modelvliegvelden) en de organisatie van evenementen en vliegshows, en ziet tevens toe op de uitvoering daarvan.

De dienst zorgt ook voor de toepassing van de regelgeving inzake de behandeling van obstakels.

De dienst zorgt voor het toezicht op de regelgeving (EASA/ICAO) op al zijn bevoegdheidsgebieden met het oog op de toepassing ervan via nationale regelgeving (circulaire, MB en KB).

Operationele doelstellingen

De dienst is verantwoordelijk voor:

- approuver le programme d'entretien et de renouvellement de l'infrastructure centralisée pour l'assistance en escale à Bruxelles-National ;
- sur base d'audits et de contrôles, assurer la délivrance et le suivi d'agréments aux compagnies effectuant ou désirant effectuer de l'assistance en escale et de l'auto-assistance à Bruxelles-National ;
- accepter, après analyse, des études de sécurité (Ex : en cas d'implantation d'obstacles à proximité d'aérodromes par exemple) ;
- analyse d'accidents/incidents encodés dans la base de données ECCAIRS et suivi des actions correctives.

Airfields

Activités de base

Ce service est en charges des terrains d'aviation y compris l'analyse d'impact de nouvelles constructions ou des modifications de l'espace aérien sur la navigation aérienne ainsi que l'élaboration de la réglementation concernant l'établissement de terrains d'aviation non certifiés (aérodromes, héliports, ULM-dromes, terrains permanents pour paramoteurs, vertiports, terrains d'aéromodélisme), et l'organisation de manifestation et Meetings aérien tout en assurant également sa mise en œuvre.

Le service veille également à la mise en place de la réglementation en matière de traitement des obstacles.

Le service assure la veille réglementaires (EASA/OACI) dans tous ses domaines de compétences en vue de leur application au travers de la réglementation nationale (Circulaire, AM et AR).

Objectifs opérationnels

Le service est compétent au niveau de :

• de regelgeving inzake erfdienstbaarheden in de luchtvaart, met inbegrip van het markeren van obstakels en het verstrekken van terrein- en obstakelgegevens voor de luchtvaart;	• la réglementation relative aux servitudes aéronautiques, en ce compris le balisage des obstacles et la mise à disposition de données de terrains et d'obstacles pour l'aéronautique ;
• de regelgeving inzake erfdienstbaarheden in de luchtvaart, met inbegrip van de markering van obstakels en de verstrekking van terrein- en obstakelgegevens voor de luchtvaart;	• la réglementation relative aux servitudes aéronautiques, en ce compris le balisage des obstacles et la mise à disposition de données de terrains et d'obstacles pour l'aéronautique ;
• binnen de voorgeschreven termijnen een gecoördineerd luchtvaartadvies uitbrengen (met betrekking tot de gevolgen voor luchtvaartterreinen);	• délivrer des avis aéronautiques coordonnés en matière de construction (en ce qui concerne l'impact sur les servitudes aéronautiques) dans les délais prescrits ;
• veiligheidsstudies indienen (bv: in het geval van de installatie van hindernissen in de nabijheid van luchthavens) die na analyse door het DG moeten worden goedgekeurd;	• soumettre pour acceptation par le DG, après analyse, des études de sécurité (Ex : en cas d'implantation d'obstacles à proximité d'aérodromes par exemple) ;
• het analyseren van in de ECCAIRS-gegevensbank opgenomen ongevallen/incidenten en follow-up van corrigerende maatregelen;	• l'analyse d'accidents/incidents encodés dans la base de données ECCAIRS et suivi des actions correctives ;
• de verificatie van luchtvaartgegevens betreffende luchthavens en het voor deze activiteiten bestemde luchtruim en publicatie van deze gegevens in skeyes;	• la vérification des données aéronautiques concernant les aérodromes et les espaces aériens dédiés à ces activités ainsi que la publication de ces données auprès de skeyes ;
• de analyse van de gevolgen van luchtruimwijzigingen voor de luchtvaartnavigatie in het ongecontroleerde luchtruim en voor de activiteiten op luchthavens	• l'analyse de l'impact des modifications de l'espace aérien sur la navigation aérienne en espace non contrôlé ainsi que sur les opérations sur les aérodromes ;
• de analyse van aanvragen, het uitvoeren van controles en het afgeven van vergunningen voor luchtvaartterreinen, ultralichte luchtvaartterreinen, permanente locaties voor paramotors, helihavens, vertiports, permanente locaties voor parachutespringen en permanente locaties voor modelvliegtuigen en het controleren van de conformiteit daarvan. Belangrijke opmerking: Heliplatforms, helihavens aan boord van schepen en gedeeltelijk verhoogde helihavens vallen onder de voorschriften van bijlage 14 Vlucht 2 en het ICAO-helihavenhandboek. In deze gevallen wordt de analyse en validering volledig door de dienst uitgevoerd (zonder een beroep te doen op externe deskundigen);	• l'analyse des dossiers de demande d'implantation, réaliser les contrôles et délivrer des autorisations aux aérodromes, ULM-dromes, terrains permanents pour paramoteurs, héliports, vertiports, terrains permanents pour parachutisme, terrains permanents d'aéromodélisme et vérifier leur conformité. Remarque importante : les héliplateformes, les hélistations sur navire et partiellement les héliports en terrasse (elevated heliports) tombent sous la réglementation Annexe 14 Vol 2 et le manuel d'héliport de l'OACI. Dans ces cas de figure, l'analyse et la validation est intégralement réalisée par le service (sans faire appel à des experts externes) ;

• technisch advies verstrekken over de mogelijkheid om tijdelijke of permanente luchthavens, ulmodroms, vertiports en helihavens op te richten;	• réaliser des avis techniques sur les possibilités d'implantation d'aérodromes, ulmodromes, vertiports et héliports, temporaires ou permanent ;
• analyseren van de aanvraagdossiers, uitvoeren van controles en afgeven van vergunningen voor tijdelijke luchthavens, tijdelijke ulmodroms en tijdelijke helihavens en vertiports;	• analyser les dossier de demande d'implantation, réaliser les contrôles et délivrer des autorisations pour des aérodromes temporaires, ulmodromes temporaires et héliports et vertiports temporaires ;
• analyseren van aanvraagdossiers en het afgeven van vergunningen voor vliegshows en fly-ins. Afgifte van vergunningen voor ballonmeetings;	• analyser les dossier de demande et délivrer des autorisations pour des meetings aériens et des fly-in's. Délivrer des autorisations pour des meetings de ballons ;
• interviewen van kandidaten voor de functie van luchthavencommandant en plaatsvervangend commandant en nagaan of zij geschikt zijn voor benoeming door de DG;	• réaliser les interviews des candidats au poste de commandant et suppléants d'aérodrome et vérifier leurs aptitudes en vue de la nomination par le DG ;
• interviewen van kandidaten voor de functie van Flight Director (FDD) voor benoeming door de DG en bijhouden van de lijst en publiceren op de website van de FOD;	• réaliser les interviews des candidats à la fonction de Directeur des vols (FDD) en vue de leur nomination par le DG et maintenir la liste et publication sur le site du SPF ;
• analyseren en creëren van geozones die geschikt zijn voor vliegvelden en beheren van het toezicht op de toegangsvoorwaarden en POC's	• analyser et créer les géozones adaptées aux terrains d'aviation et gérer le suivi des conditions d'accès et des POC's ;
• ontwikkelen en onderhouden van een geografisch informatiesysteem met de weergave van alle hindernisbeperkingsvlakken van vliegvelden voor de analyse van de impact van nieuwe constructies op de luchtvaarthavens en de impact van luchtruimbepkeringen op niet-gecertificeerde vliegvelden;	• élaborer et tenir à jour un système d'information géographique avec les représentation de toutes les surfaces de limitation d'obstacles des aérodromes en vue de l'analyse de l'impact de nouvelles constructions sur les servitudes aéronautiques et l'impact des restrictions de l'espace aérien sur les terrains aéronautiques non-certifiés ;
• productie en verstrekking van luchthavenkaarten en visuele naderingskaarten (VAC) voor niet-gecertificeerde luchthavens, ultralichte vliegtuigen en helihavens;	• réalisation et mise à disposition de cartes d'aérodromes et de cartes VAC (visual approach charts) pour les aérodromes, ULModromes et héliports non certifiés ;
• indien mogelijk, vijfjaarlijkse inspecties uitvoeren van permanente luchtvaartterreinen, ultramodroms, vertiports en helihavens;	• dans la mesures du possible, réaliser des contrôles quinquennaux des d'aérodromes, ulmodromes, vertiports et héliports permanents ;
• de impact analyseren (via risicoanalyses) op gemengde (bemande/bemande)	• analyser l'impact (via des analyses de risques) sur les aérodromes d'activités mixtes (aviation

luchtvaartterreinen;

- deelname aan vergaderingen/discussies tussen de dienst Airfields en de dienst Airspace betreffende de publicatie en impactanalyse op luchthavens (via kartering) van (tijdelijke) luchtruimbeperingen.

DIRECTIE SAFETY, SECURITY & CRISIS

Inspection (safety & environment)

Basisactiviteiten

De kerntaak is het bevorderen van een veilige en duurzame luchtvaart door middel van het toezicht op en de handhaving van de luchtvaartwet- en regelgeving. Dit gebeurt door het uitvoeren van enerzijds doelgerichte inspecties naar aanleiding van risicoanalyses en anderzijds door inspecties ingevolge klachten of op vraag van politie of parket en door routine inspecties.

Het doel van deze inspecties is om de luchtvaartreglementering door alle actoren van de burgerluchtvaartsector, onder meer de uitbaters van luchtvaartterreinen en luchthavens, de piloten, de luchtvaartmaatschappijen, de algemene luchtvaart en –beoefenaars, de grondaandelaars, de bestuurders en exploitanten van drones, onderhoudsorganisaties, enz. te doen naleven. Inspecties worden op het gehele Belgische grondgebied uitgevoerd.

Ze inspecteert zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen aan de grond maar ook de luchtvaartterreinen en luchthavens, de verladers ("handling agenten"), onderhoudsactiviteiten, het luchtvervoer van gevaarlijke goederen en luchtverkeerdiensten. Bovendien worden ook inspecties van activiteiten met betrekking tot het gebruik van drones uitgevoerd. Inspecties bestaan onder andere uit de verificatie van toelatingen en/of certificaten en andere documenten, van uitrusting en de naleving van de procedures.

Sinds 2021 worden alcoholcontroles van het veiligheidsgevoelig personeel uitgevoerd.

habitée/non habitée) ;

- participation à des réunions/discussions entre le service Airfields et le service Airspace en ce qui concerne la publication et l'analyse d'impact sur les aéroports (via cartographie) de limitations (temporaires) de l'espace aérien.

DIRECTION SAFETY, SECURITY & CRISIS

Inspection (safety & environment)

Activités de base

La tâche principale est de promouvoir une aviation sûre et durable en contrôlant et faisant respecter la législation et la réglementation aéronautique. Cela passe par la réalisation d'inspections ciblées qui font suite à des analyses de risques, mais aussi par des inspections menées à la suite de plaintes, à la demande de la police ou du parquet et par des inspections de routine.

Ces inspections ont pour but de faire respecter la réglementation aéronautique par tous les acteurs du secteur aérien civil, notamment les exploitants d'aéroports et aéroports, les pilotes, les compagnies aériennes, l'aviation générale et ses pratiquants, les agents d'escale, les télépilotes et exploitants de drones, les organismes de maintenance, etc. et sont effectuées sur l'ensemble du territoire belge.

Elle effectue des inspections au sol d'aéronefs belges et étrangers mais également les inspections des aéroports et aéroports, des agents d'escale ("handling agents"), des activités de maintenance, du transport aérien de marchandises dangereuses et des services de la navigation aérienne. A cela s'ajoute également des inspections d'activités liées à l'utilisation de drones. Les inspections consistent notamment en la vérification des autorisations et/ou certificats et autres documents réglementaires, de l'équipement et du respect des procédures.

Depuis 2021, des contrôles d'alcoolémie du personnel critique pour la sécurité sont également effectués.

Daarenboven worden klachten, meldingen of vragen omtrent de naleving van de luchtvaartreglementering inzake veiligheid door de inspecteurs behandeld.

De gemandateerde inspecteurs delen inbreuken op de luchtvaartreglementering mee aan het parket door middel van processen-verbaal. Dit kan leiden tot gerechtelijke vervolging of administratieve geldboetes.

De toezichtdomeinen zijn:

- luchtvaartterreinen en luchtvaartactiviteiten (onder andere meetings, luchtdopen, enz.);
- luchtverkeerdienstverleners;
- gevaarlijke goederen;
- grondaafhandeling;
- Belgische en buitenlandse luchtvaartuigen (commerciële exploitatie en algemene luchtvaart) onder andere. SAFA-inspecties;
- onderhoudsactiviteiten;
- activiteiten met betrekking tot het gebruik van drones;
- onderzoeken en behandeling van klachten, meldingen en vragen ingediend door burgers, politie, publieke administratie of parket met in voorkomend geval het onderzoeken en het opstellen van processen-verbaal;
- behandeling van dossiers van administratieve geldboetes;
- verschillende projecten, onder andere aanbevelingen en campagnes om de industrie te sensibiliseren voor de luchtvaartveiligheid en de controles.

Les plaintes, notifications ou questions relatives au respect de la réglementation aéronautique dans le domaine de la sécurité sont également traitées par les inspecteurs.

Les inspecteurs mandatés communiquent les infractions à la réglementation aéronautique au parquet au moyen de procès-verbaux. Ces infractions peuvent donner lieu à des poursuites judiciaires ou des amendes administratives.

Les domaines de surveillance sont les suivants :

- aérodromes et activités aériennes (notamment les meetings, baptêmes de l'air, etc.) ;
- prestataires de services de navigation aérienne ;
- marchandises dangereuses ;
- assistance en escale ;
- aéronefs belges et étrangers (exploitation commerciale et aviation générale) notamment les inspections SAFA ;
- activités de maintenance ;
- activités liées à l'utilisation de drones ;
- investigations et traitement des plaintes, notifications et demandes introduites par les citoyens, la police, l'administration publique ou le parquet avec le cas échéant enquêtes et rédaction de procès-verbaux ;
- traitement des dossiers d'amendes administratives ;
- différents projets, entre autres des campagnes de recommandations et des campagnes de sensibilisation vers l'industrie, pour la sécurité aérienne et les contrôles.

De dienst voert ook inspecties uit met betrekking tot de passagiersrechten en personen met beperkte mobiliteit.

Le service effectue également des inspections relatives aux droits des passagers et personnes à mobilité réduite.

De dienst voert ook milieu-inspecties uit, voornamelijk het toezicht op het respecteren van de geluidsnormen en het behandelen van de daaruit voortvloeiende geldboetes.

Le service effectue également des inspections environnementales, principalement pour contrôler le respect des normes de bruit et traiter les amendes qui en découlent.

Operationele doelstellingen

Objectifs opérationnels

- uitvoeren van inspecties met betrekking tot de veiligheid en het milieu;
- implementatie van procedures en uitvoeren van alcoholcontroles;
- onderzoeken en behandeling van klachten, meldingen en vragen van politiediensten, van parketten, van overheidsdiensten, bedrijven en burgers;
- kwalificaties en mandaten van het personeel van de luchtvaartinspectie Veiligheid: Opvolging van kwalificaties, opvolging en indien nodig organisatie van opleidingen met het oog op het afleveren, het behouden en/of het hernieuwen van een mandaat en de kwalificaties;
- deelname aan vergaderingen in verband met de activiteiten van de dienst (interne vergaderingen en vergaderingen met externe partners onder andere met politiediensten, parket, luchthaveninspecties, luchthaven- en luchtvaartexploitanten, EASA);
- uitwerken van een risico gebaseerd inspectiebeleid.

- réalisation d'inspections en matière de sécurité et environnement ;
- implémentation des procédures et réalisation de tests d'alcoolémie ;
- investigations et traitement des plaintes, notifications et demandes des services de police, des parquets, des services publics, des entreprises et des citoyens ;
- qualifications et mandats du personnel de l'inspection aéronautique Sécurité : suivi des qualifications, suivi et organisation le cas échéant de formations en vue de la délivrance, du maintien et/ou du renouvellement d'un mandat et des qualifications ;
- participation aux réunions en lien avec les activités du service (réunion en interne et avec des partenaires externes, notamment les services de police, le parquet, les inspections aéroportuaires et les exploitants aériens et aéroportuaires, EASA) ;
- élaboration d'une politique d'inspections basées sur le risque.

Dienst Security

Service Security

Basisactiviteiten

Activités de base

De dienst Security is belast met het uitvoeren van beveiligingsaudits, inspecties, testen en onderzoeken op het vlak van de beveiliging van de luchtvaart met

Le service Security est chargé de réaliser des audits de sûreté, des inspections, des tests et des enquêtes dans le domaine de la sûreté aérienne, y compris la lutte

inbegrip van terrorisme- en criminaliteitsbestrijding. De controleactiviteiten omvatten inspecties, testprocedures en onderzoeken.

De dienst Security streeft ernaar een zo onafhankelijk mogelijke positie in te nemen en een eenduidig toezicht te houden

De dienst Security bestaat uit twee cellen, namelijk de cel inspectie luchtvaartbeveiliging en de cel beleid luchtvaartbeveiliging.

Cel Inspectie luchtvaartbeveiliging

De audit- en controledomeinen van de dienst Beveiliging zijn:

- Luchthavens (Brussel-nationaal, Antwerpen, Luik, Charleroi, Kortrijk en Oostende);
- luchtvaartmaatschappijen (vliegtuig, passagiers, cabine, bagage/cargo en mail);
- certificering en opleiding van beveiligingspersoneel van luchthavens;
- erkende agenten (Regulated Agents);
- bekende afzenders ("known Consignors") (Cargo);
- erkende leveranciers van vluchtbenodigdheden;
- beveiligingsapparatuur (screening).

Men kan de basisactiviteiten samenvatten in :

- Erkennen van luchtvrachtagenten, bekende afzenders, erkende leveranciers van vluchtbenodigdheden in het domein van de beveiliging;

contre le terrorisme et la criminalité. Les activités de contrôle comprennent des inspections, des procédures de test et des enquêtes.

Le service Security tend à adopter une position aussi indépendante que possible et à mettre en place un contrôle sans équivoque.

Le service Security se compose de deux cellules, à savoir la cellule Inspection sûreté aviation et la cellule Politique de la sûreté aérienne.

Cellule Inspection sûreté aviation

Les domaines d'audit et de contrôle du Service Sûreté sont :

- Les aéroports (Bruxelles-national, Anvers, Liège, Charleroi, Courtrai et Ostende) ;
- la sûreté des compagnies aériennes (avion, passagers, cabine, bagage/cargo et courrier) ;
- certification et formation du personnel de sûreté des aéroports ;
- les agents habilités (Regulated Agents) ;
- les expéditeurs connus ("known Consignors") (cargo) ;
- les fournisseurs habilités d'approvisionnements de bord ;
- équipements de sûreté (screening).

On peut résumer les activités de base en :

- Agréer les agents habilités, les expéditeurs connus, les fournisseurs habilités d'approvisionnements de bord en matière de sûreté ;

• toezicht houden op het vlak van de luchtvaartbeveiliging; • inspecties uitvoeren op entiteiten, operators en uitbaters die verplichtingen hebben in het domein van luchtvaartbeveiliging; • mandateren van het personeel van de luchthaveninspectie; • certificatie van de beveiligingsuitrusting; • beheren van crisissituaties naar aanleiding van luchtvaartincidenten.	• contrôler la sûreté aérienne ; • inspecter les entités, les opérateurs et les exploitants qui ont des obligations en matière de sûreté aérienne ; • mandater le personnel de l'inspection aéroportuaire ; • certifier les équipements de sûreté ; • gérer les situations de crise à la suite d'incidents aéronautiques.
Operationele doelstellingen	Objectifs opérationnels
• erkennen en toezicht houden op luchtvrachtagenten, bekende afzenders en erkende leveranciers van vluchtbenodigdheden met betrekking tot beveiliging; • toezicht houden op het vlak van luchtvaartbeveiliging; • goedkeuren van/wijzigingen van beveiligingsplannen van luchthavens en hun aanhorigheden; • toezicht houden op de Belgische luchthavens en het beveiligingspersoneel; • goedkeuren van/wijzigingen van beveiligingsplannen van de Belgische luchtvaartmaatschappijen; • toezicht houden op de Belgische en internationale luchtvaartmaatschappijen; • toezicht houden op de beveiliging van de installaties van luchtverkeersleiding;	• agrément et contrôle d'agents habilités d'expéditeurs connus, des fournisseurs agréés de fournitures de bord liées à la sécurité habilités d'approvisionnements de bord en matière de sûreté ; • contrôle en matière de sûreté aérienne ; • approbation/modification de plans de sûreté d'aéroports et de leurs dépendances ; • contrôle des aéroports belges et du personnel de sûreté ; • approbation/modification de plans de sûreté de compagnies aériennes belges ; • contrôle des compagnies aériennes belges et internationales ; • supervision de la sûreté des installations de contrôle aérien ;

• opleiden en desgevallend certificeren van personeel belast met luchtvaartbeveiligingstaken; • toezicht houden op en/of certificeren van beveiligingsuitrustingen; • uitwerken van een beleid op het vlak van beveiliging; • coördineren van de luchthaveninspecties en entiteiten, operators en uitbaters die verplichtingen hebben in het domein van luchtvaartbeveiliging.	• formation, le cas échéant certification, du personnel chargé des tâches de sûreté aérienne ; • contrôle et/ou certification d'équipements de sûreté ; • élaboration d'une politique sur le plan de la sûreté ; • coordination des inspections aéroportuaires et des entités, des opérateurs et des exploitants qui ont des obligations en matière de sûreté aérienne.

Cel Beleid luchtvaartbeveiliging

De cel Beleid luchtvaartbeveiliging ontwikkelt een beleidsvisie in de verschillende luchtvaartbeveiligingsdomeinen.

Dit uit zich in onder andere het "Belgian National Aviation Security Programme", het "Belgian National Civil Aviation Security Training Program", het "Belgian National Aviation Security Quality Control Program".

Tevens neemt de cel Beleid luchtvaartbeveiliging deel aan internationale vergaderingen (onder andere met de Europese Commissie, ECAC, ICAO,...) met betrekking tot luchtvaartbeveiliging.

Daarnaast is de cel Beleid luchtvaartbeveiliging ook het contactpunt wat betreft luchtvaartbeveiliging voor de verschillende nationale veiligheidsdiensten, federale politie, de Nationale Veiligheidsoverheid,...

DIRECTIE STRATEGIE & SUPPORT

Corporate Strategy

De dienst Corporate Strategy coördineert de interne bedrijfsstrategie van het DGLV, in nauw overleg met haar operationele Directies en de centrale diensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Cellule Politique de sûreté aérienne

La cellule Politique de sûreté aérienne développe une vision politique dans les différents domaines de sûreté aérienne.

Cela se manifeste entre autres par le "Belgian National Aviation Security Program", le "Belgian National Civil Aviation Security Training Program", le "Belgian National Civil Aviation Security Quality Control Program".

La cellule Politique de sûreté aérienne participe également à des réunions internationales (notamment avec la Commission Européenne, la CEAC, OACI,...) relatives à la sûreté aérienne.

En outre, la cellule Politique de sûreté aérienne est également le point de contact dans le domaine de la sûreté aérienne pour les différents services de sécurité nationale, la police fédérale et l'Autorité nationale de sécurité,...

DIRECTION STRATEGIE & SUPPORT

Corporate Strategy

Le service Corporate Strategy coordonne la stratégie d'entreprise interne de la DGTA, en étroite concertation avec ses directions opérationnelles et les services centraux du SPF Mobilité et Transports.

De dienst is verantwoordelijk voor het coördineren van het Belgische veiligheidsprogramma. Het programma beschrijft de verschillende regelgevingen en activiteiten voor het behoud en de verbetering van de luchtvaartveiligheid en zorgt ervoor dat België handelt conform de EU-verordeningen en de vereisten van het veiligheidsbeheer die zijn vastgelegd in de Bijlagen bij het Verdrag van Chicago.

De service verzorgt de coördinatie en gedeeltelijke toepassing van Verordening (EU) nr. 376/2014 inzake het melden, onderzoeken en opvolgen van voorvallen in de burgerluchtvaart en waakt over de uitvoering van deze verordening (systeem van extern risicobeheer van voorvallen).

De analyse van de voorvallen in de ECCAIRS-databank leidt tot de bepaling van de voornaamste Belgische luchtvaart risico's en de veiligheidsprioriteiten die het beleid moet stellen met het oog op de preventie van ongevallen. De dienst maakt hiervoor gebruik van het onlangs geïntroduceerde Europese risicoclassificatiesysteem van voorvallen in de burgerluchtvaart.

Deze risico's worden in het Belgische veiligheidsplan opgenomen. De acties in het Belgische veiligheidsplan zorgen voor een bijsturing van het veiligheidsbeleid door de bestaande regelgeving en/of procedures aan te passen, het toezicht van het DGLV af te stemmen op de meest belangrijke risicogebieden of door het promoten van de veiligheid bij de Belgische luchtvaartsector.

Het promoten van de veiligheid bestaat onder meer uit het organiseren van en deelnemen aan veiligheidssymposia's alsook het publiceren van veiligheidsbrochures.

De dienst verzorgt de coördinatie en opvolging van internationale audits zoals de "Continuous Monitoring Approach" van ICAO en de audits van EASA.

De dienst voert interne operationele risicoanalyses en interne conformiteitsaudits uit bij de directies en/of diensten van het DGLV om de werking van het DGLV te verbeteren en om te voldoen aan de verplichtingen opgenomen in diverse Europese normen inzake intern veranderings- en risicobeheer. De cel is eveneens verantwoordelijk voor het beheer van projecten binnen het DGLV (PMO-functie).

Le service est responsable de la coordination du programme belge de sécurité aérienne qui décrit les différents règlements et activités visant à maintenir et à améliorer la sécurité aérienne en veillant à ce que la Belgique respecte les règlements UE et les exigences de gestion de la sécurité visées dans les Annexes de la Convention de Chicago.

Le service est responsable de la coordination et de l'application partielle du règlement Européen (UE) n°376/2014 concernant les comptes rendus, l'analyse et le suivi d'événements dans l'aviation civile et surveille la mise en œuvre de ce règlement (système de gestion de risques externes des événements).

L'analyse des événements dans la base de données ECCAIRS permet de déterminer les principaux risques de l'aviation belge et les priorités de sécurité à fixer par la politique de prévention des accidents. Pour ce faire, le service utilise le système Européen de classification des risques des événements dans l'aviation civile, récemment mis en place.

Ces risques sont inclus dans le plan de sécurité belge. Les actions du plan de sécurité belge ajustent la politique de sécurité en adaptant les réglementations et/ou procédures existantes, en adaptant la supervision de la DGTA aux zones de risque les plus importantes ou en promouvant la sécurité au sein de l'industrie aéronautique belge.

La promotion de la sécurité comprend l'organisation et la participation à des symposiums sur la sécurité ainsi que la publication de brochures sur la sécurité.

Le service est responsable de la coordination et du suivi des audits internationaux comme la "Continuous Monitoring Approach" de l'OACI et des audits EASA.

Le service effectue aussi des analyses de risques opérationnels en interne et des audits internes de conformité au sein des directions et/ou services de la DGTA afin d'améliorer le travail de la DGTA et de satisfaire aux obligations contenues dans les différentes normes Européennes sur la gestion interne des changements et sur la gestion des risques. La cellule est également responsable de la gestion des projets au sein de la DGTA (fonction PMO).

Na elke risicoanalyse of interne audit wordt een actieplan opgemaakt met alle te behandelen risico's en de gekozen maatregelen.

De dienst staat in voor de coördinatie en methodologische bewaking van interne organisatiebeheersystemen (boordtabellen, procesbeschrijvingen, documentbeheer, Q-Pulse - centraal auditopvolgingssysteem voor interne en externe audits-, de "General Data Protection Regulation"). De dienst is tenslotte verantwoordelijk voor het beheer van de website van het DGLV.

Strategy & Policy

De dienst Strategy & Policy coördineert de externe luchtvaartstrategie en staat in voor de beleidsvoorbereiding, in nauw overleg met de Beleidscel van de voogdijminister.

De dienst Strategy & Policy beheert en coördineert daartoe de contacten met de Europese en internationale organisaties (EU, EASA, ICAO, ECAC, ABIS en FABEC) en verdedigt naargelang van de materies, de Belgische of de Europese belangen binnen deze organisaties. De dienst Strategy & Policy vertegenwoordigt het DGLV op de strategische vergaderingen van deze internationale organisaties in de verschillende beleidsdomeinen. De dienst Strategy & Policy legt op basis van een internationale visie de grote richtsnoeren inzake luchtvaartbeleid en -strategie vast en zet ze om in concrete aandachtspunten voor de verschillende directies van het DGLV.

- EU: De dienst verleent haar ondersteuning en haar expertise aan de Permanente Vertegenwoordiging bij de EU in de vergaderingen van de werkgroep van de Raad. Ze zorgt voor de coördinatie tussen de Permanente Vertegenwoordiging van België en het DGLV. De cel verdedigt ook de strategische belangen van België bij de discussies en stemmingen over luchtvaartverordeningen van het EASA Comité van de Europese Commissie (comitologie).
- ICAO – State Letters: De dienst zorgt voor het beheer van de staatsbriefwisseling met de ICAO. De dienst coördineert en neemt deel aan de Algemene Vergadering, en High Level vergaderingen van ICAO. Tot slot neemt de dienst ook deel aan de voorbereidingen en onderhandelingen in het raam van een

Après chaque analyse de risques ou audit interne, un plan d'action est élaboré, avec tous les risques à gérer et les mesures choisies.

Le service a la charge de la coordination et du suivi méthodologique des systèmes de gestion interne de l'organisation (tableaux de bord, descriptions de processus, gestion documentaire, Q-Pulse - logiciel central de gestion du suivi des audits internes et externes, du « General Data Protection Regulation »). Le service est enfin responsable de la gestion du site WEB de la DGTA.

Strategy & Policy

Le service Strategy & Policy coordonne la stratégie extérieure en matière d'aviation et est responsable de la préparation de la politique, en étroite concertation avec la Policy Unit du ministre de tutelle.

A cette fin, le service Strategy & Policy gère et coordonne les contacts avec les organisations Européennes et internationales (UE, EASA, OACI, CEAC, ABIS et FABEC) et, en fonction du sujet, défend les intérêts belges ou Européens au sein de ces organisations. Le service Strategy & Policy représente la DGTA lors des réunions stratégiques de ces organisations internationales dans les différents domaines politiques. Sur la base d'une vision internationale, le service Strategy & Policy définit les grandes orientations en matière de politique et de stratégie aéronautique et les traduit en points d'intérêt concrets pour les différentes directions de la DGTA.

- UE : Le service assiste et fournit son expertise à la Représentation Permanente auprès de l'UE dans les réunions du Groupe de Travail du Conseil. Il assure le rôle de coordination entre la Représentation Permanente de la Belgique et la DGTA. La Cellule défend également les intérêts stratégiques de la Belgique lors des discussions et votes sur les règlements aviation au Comité EASA de la Commission Européenne (comitologie).
- OACI – State Letters : Le service gère la correspondance de l'Etat avec l'OACI. Coordonne et participe aux réunions de haut niveau de l'OACI. Enfin, il participe aux préparations et négociations dans le cadre d'un accord global au niveau OACI/ATRP

overkoepelend akkoord op het niveau van de ICAO/ het ATRP.

- ECAC: De dienst ondersteunt het Directoraat-generaal en neemt deel aan de vergaderingen van de directeurs-generaal van het pan-Europese forum ECAC. Ze neemt ook deel aan de werkgroepen in het kader van Facilitation aviation security en de economische ontwikkeling van de luchtvaartsector en van de coördinatie van de verschillende netwerken hieromtrent binnen ECAC.
- ABIS: De ABIS-groep vertegenwoordigt de belangen van 8 Europese landen (Oostenrijk, België, Nederland, Luxemburg, Ierland, Zwitserland, Portugal en Kroatië) binnen de Raad van de ICAO. De service neemt deel aan de ABIS-groep vergaderingen.
- EASA: De dienst coördineert de deelname en standpuntbepaling en met betrekking tot EASA, onder meer in de EASA Management Board en de EASA MAB (Member States Advisory Body).

De dienst zorgt ervoor dat de rechten van passagiers bij annulering of langdurige vertraging van vluchten conform de Verordening (EC) 261/2004 worden gewaarborgd en dat de luchtvaartmaatschappijen deze rechten erkennen en eerbiedigen.

Ze steunt bovendien de Directeur-generaal bij de onderhandelingen over de bilaterale akkoorden voor de exploitatie van geregelde luchtdiensten door de Belgische luchtvaartmaatschappijen.

De dienst concretiseert het beleid inzake het geregeld en niet-geregeld luchtvervoer. De dienst kent verkeersrechten voor niet-geregelde vluchten toe en onderzoekt de programma's en kent de verkeersrechten voor geregelde vluchten toe.

De dienst Strategy & Policy besteedt bijzondere aandacht aan de milieu-aspecten van de luchtvaart. Ze helpt bij de ontwikkeling van een stabiel en duurzaam beleid voor het beheer van de geluidshinder op en rond de luchthaven van Brussel-Nationaal. Waar mogelijk, faciliteert de dienst samenwerkingsakkoorden betreffende milieuaspecten inzake luchtvaart en het overleg daarover tussen het federale niveau en de Gewesten. De dienst volgt het EU-ETS

- CEAC : Le service apporte son support à la Direction Générale lors des réunions des Directeurs Généraux de la CEAC forum pan-Européen et y participe. Il participe également aux groupes de travail dans le cadre de la sûreté aérienne, de la facilitation et du développement économique du secteur aérien et de la coordination des différents réseaux au sein de la CEAC.

- ABIS : Le groupe ABIS représente les intérêts de 8 pays Européens (Autriche, Belgique, Pays-Bas, Luxembourg, Irlande, Suisse, Portugal et Croatie) au sein du Conseil de l'OACI. Le service participe aux réunions du groupe ABIS.

- EASA : le service coordonne la participation et la prise de position à l'égard de l'EASA, y compris au sein du conseil d'administration de l'EASA et de l'EASA MAB (Member States Advisory Body).

Le service a comme objectif de veiller à ce que les droits dont bénéficient les passagers conformément au Règlement (CE) 261/2004, notamment en cas de retard important ou d'annulation du vol, soient garantis et à ce que les compagnies aériennes reconnaissent et respectent ces droits.

Il soutient le Directeur général dans ses négociations en matière d'accords bilatéraux pour l'exploitation des liaisons aériennes régulières par les compagnies aériennes belges.

Le service concrétise la politique en matière de transport aérien régulier et non régulier. Le service accorde des droits de trafic pour les vols non réguliers et examine les programmes et accorde des droits de trafic pour les vols réguliers.

Le service Strategy & Policy accorde une attention particulière aux aspects environnementaux de l'aviation. Il contribue à l'élaboration d'une politique stable et durable de gestion du bruit à l'aéroport de Bruxelles-National et dans ses environs. Dans la mesure du possible, le département facilite les accords de coopération sur les aspects environnementaux de l'aviation et leur consultation entre le niveau fédéral et les Régions. Le service assure le suivi de l'accord de

Samenwerkingsovereenkomst op (European Union Emission Trading Scheme, zijnde het Europees systeem voor de handel in emissierechten) alsook het Werkprotocol ETS.

De dienst staat in voor de uitwerking en het toezicht op de Belgische luchtvaartregelgeving conform de standaarden, normen en internationale en Europese aanbevelingen en in overeenstemming met de prioriteiten die zijn vastgelegd door de Voogdijminister en door de Directeur-generaal van het DGLV. Ze ondersteunt het normgevend proces teneinde de samenhang en de overeenstemming van de beleidsbeslissingen met het nationaal, Europees en internationaal geldende recht te garanderen.

De dienst staat in voor de redactie van normgevende teksten en de juridische ondersteuning (juridische adviezen, opzoekwerk, opmaak van nota's, deelname aan nationale en internationale vergaderingen, deelname aan nationaal of internationaal overleg inzake luchtvervoer, enz.) aan alle Diensten en Directies van het DG Luchtvaart evenals aan de Directeur-generaal.

Ze garandeert de samenhang en de overeenstemming van de beleidsbeslissingen met het nationaal, Europees en internationaal geldende recht. Ze informeert de verantwoordelijken voor het luchtvaartbeleid en de operationele diensten over de juridische aspecten van hun werkzaamheden teneinde hen in staat te stellen keuzes te maken en beslissingen te nemen met inachtneming van de geldende wetten en verordeningen.

Ze is ook verantwoordelijk voor de uitvoering in Belgisch recht van de Europese verordeningen en in voorkomend geval voor de omzetting van de Europese richtlijnen in Belgisch recht. Ze zorgt voor de coördinatie van deze regelgeving en de overeenstemming ervan met het nationaal recht.

Tijdens gerechtelijke procedures voor rechtbanken en tijdens administratieve procedures voor de Raad van State staat de dienst in voor het bestuderen en voorbereiden van het technisch-juridisch dossier, en voor het toezicht erop doorheen de procedure. Ze doet dit ondersteund door, en in samenwerking met de Centrale Juridische Dienst van de FOD die verantwoordelijk is voor het beheer van alle geschillen van de FOD.

In overleg met de betrokken Diensten en Directies geeft de dienst juridisch advies aan de diensten van het

coopération EU ETS (système d'échange de quotas d'émission de l'Union Européenne) ainsi que du protocole de travail ETS.

Le service élabore et assure le suivi de la réglementation aéronautique belge conformément aux standards, normes et aux recommandations internationales et Européennes et conformément aux priorités fixées par le Ministre de tutelle et par le Directeur Général de la DGTA. Elle soutient le processus normatif afin d'assurer la cohérence et la conformité des décisions stratégiques avec le droit national, Européen et international en vigueur.

Le service assure la rédaction de textes légaux et le support juridique (avis juridiques, recherches, rédaction de notes, participations à des réunions nationales et internationales, participation à des concertations nationales ou internationales en matière de transport aérien, etc.) à tous les Services et Directions de la DG Transport aérien, ainsi qu'au Directeur général.

Il assure la cohérence et la conformité des décisions stratégiques avec le droit national, Européen et international en vigueur. Il informe les responsables de la politique aéronautique et les services opérationnels des aspects juridiques de leurs travaux afin de leur permettre de faire des choix et de prendre les décisions dans le respect des lois et règlements en vigueur.

Il est également responsable de l'exécution en droit belge des règlements Européens et le cas échéant de la transposition juridique de directives Européennes dans le Droit belge. Elle assure la coordination de cette réglementation et sa conformité au droit national.

Lors des recours juridiques devant les tribunaux et lors des procédures administratives devant le Conseil d'État, le service est appelé à étudier et à préparer le dossier technico-juridique et à en assurer le suivi tout au long de la procédure en collaboration et en soutien au Service Juridique Central du SPF qui est responsable de la gestion de tous les contentieux du SPF.

En concertation avec les Services et les Directions concernées, le service donne un avis juridique aux

DGLV en aan de directeur-generaal over de bestuurlijke sancties en boetes die men overweegt toe te passen voor de overtredingen op de luchtvaartregelgeving.

Op internationaal gebied bereidt de dienst de wetsontwerpen voor met het oog op de goedkeuring en bekrachtiging van internationale verdragen of verdragswijzigingen.

De dienst Strategy & Policy centraliseert tenslotte financieel-economische expertise en stelt deze ter beschikking van de operationele directies. Zo verleent de dienst steun en neemt deel aan financieel-economische activiteiten van de directie Infrastructuur en de directie Flight Standards.

De dienst staat in voor het beheer van de onroerende goederen van het DGLV, en de terreinoverdrachten ten behoeve van Brussels Airport en skeyes. Ze volgt de economische luchtvaartdossiers op, met name de toewijzing van slots, de grondafhandelingsmarkt op Brussels Airport en de economische regulering van Brussels Airport.

De dienst verzamelt statistieken over het luchtverkeer op de Belgische luchthavens en verstrekt beschikbare statistische informatie op vraag van interne en externe klanten.

Support

De dienst Support ondersteunt het gehele DGLV en haar personeel op budgettair en HR-vlak in nauwe samenwerking met de stafdiensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De dienst staat o.a. in voor een nauwgezette opvolging en beheer van de competenties en kwalificaties van het personeel van het DGLV zodat het personeel dat instaat voor de certificering en toezicht op de luchtvaartsector aan de Europese verplichtingen voldoet om haar functie uit te voeren. Dit wordt bij elke EASA-audit gecontroleerd.

Aangewende middelen

01. Personeel

services de la DGTA et au Directeur général sur les sanctions administratives et les amendes administratives envisagées à être appliquées aux infractions à la réglementation aéronautique.

Au niveau international, le service prépare à la rédaction des projets de loi en vue de l'approbation et la ratification de traités internationaux ou de modifications de traités.

Enfin, le service Strategy & Policy centralise l'expertise économique-financière et la met à la disposition des directions opérationnelles. Par exemple, le service apporte son soutien et participe aux activités économique-financières des directions Infrastructure et Flight Standards.

Le service est responsable de la gestion des biens immobiliers de la DGTA et des transferts de terrains pour le compte de Brussels Airport et de skeyes. Il suit les dossiers économiques de l'aviation, notamment l'attribution des créneaux horaires, le marché de l'assistance en escale à Brussels Airport et la régulation économique de Brussels Airport.

Le service collecte des statistiques sur le trafic aérien dans les aéroports belges et fournit les informations statistiques disponibles à la demande des clients internes et externes.

Support

Le service Support soutient toute la DGTA et son personnel au niveau budgétaire et RH en étroite collaboration avec les services d'encadrement du SPF Mobilité et Transports.

Le service est notamment chargé de suivre de près et de gérer les compétences et les qualifications du personnel de la DGTA afin que le personnel chargé de la certification et de la supervision du secteur aérien réponde aux obligations européennes pour exercer sa fonction. Celui-ci est contrôlé à chaque audit réalisé par l'EASA.

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

B.A. 33 52 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B. 33 52 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11.695	12.535	12.535	12.413	12.185	11.957	11.729	11.501	Engagement
Vereffeningen	11.695	12.535	12.535	12.413	12.185	11.957	11.729	11.501	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 33 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Bedrag wordt aangepast aan de reële noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%) : + 253.000 euro.

Technische correcties (maaltijdcheques): + 111.000 euro.

Compensatie : - 258.000 euro.

Overdracht van 258.000 euro naar de globale personeelsenveloppe.

Lineaire besparingen: - 228.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 33 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Montant adapté aux besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 253.000 euros.

Corrections techniques (chèques-repas): + 111.000 euros.

Compensation : - 258.000 euros.

Transfert de 258.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel.

Economies linéaires : - 228.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 52 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

A.B. 33 52 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	482	519	519	546	535	524	513	502	Engagements
Vereffeningen	482	519	519	546	535	524	513	502	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Bedrag wordt aangepast aan de reële noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%) : + 10.000 euro.

Technische correcties (maaltijdcheques) : + 4.000 euro.

Compensatie : + 24.000 euro.

Overdracht van 24.000 euro van de globale personeelsenveloppe.

Lineaire besparingen: - 11.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Montant adapté aux besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 10.000 euros.

Corrections techniques (chèques-repas) : + 4.000 euros.

Compensation : + 24.000 euros.

Transfert de 24.000 euros de l'enveloppe globale de personnel.

Economies linéaires : - 11.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 52 01 122148 : Betalingen voor gedetacheerd personeel

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 52 01 122148 : Paiements pour personnel détaché

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	1 012	1 012	1 013	994	975	956	937	Engagements
Vereffeningen	-	1 013	1 013	1 014	995	976	957	938	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de BSA-ANS.
Personeel gedetacheerd uit een andere overheidseenheid.

Berekeningsmethode van de uitgave

Bedrag wordt aangepast aan de reële noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 20.000 euros.

Lineaire besparingen: - 19.000 euro.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

B.A. 33 52 02 121101 : Bestendige uitgave voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Rémunérations et allocations du personnel du BSA-ANS.
Personnel détaché provenant d'une autre entité.

Méthode de calcul de la dépense

Montant adapté aux besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 20.000 euro.

Economies linéaires : - 19.000 euros.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 52 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services (à l'exception des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1.395	1.770	1.770	1.400	1.374	1.348	1.322	1.296	Engagements
Vereffeningen	1.241	1.770	1.770	1.400	1.374	1.348	1.322	1.296	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke / reglementaire basis :

Erelonen geneesheren :

KB van 12 juli 2013 tot regeling van de organisatie van de controle van de voorwaarden inzake lichamelijke en geestelijke geschiktheid van de leden van het stuurpersoneel van burgerlijke luchtvaartuigen, van cabinebemanning en van luchtverkeersleiders.

De medische beoordelaars, de medische toetsingscommissie en de beroepscommissie zijn belast met het toezicht op de medische eisen waaraan de bemanning van burgerlijke luchtvaartuigen en de luchtverkeersleiders moeten voldoen.

Buitenlandse zendingen :

KB van 3 mei 1991 houdende regeling van de beveiliging van de burgerluchtvaart, art. 48 en 49.

Verordening (EG) nr. 2320/2002 betreffende de beveiliging van de burgerluchtvaart.

K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

Actualisering van de luchterfdienstbaarheden :

Verordening (EG) nr. 1108/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EG) nr. 216/2008 op het gebied van luchtvaartterreinen, luchtverkeersbeheer en luchtvaarnavigatiediensten :

Description / Base légale / Base réglementaire

Base légale / réglementaire :

Honoraires Médecins :

AR du 12 juillet 2013 organisant la vérification des conditions d'aptitude physique et mentale des membres d'équipage de conduite et de cabine des aéronefs civils, ainsi que des contrôleurs de la circulation aérienne.

Les évaluateurs médicaux, le comité d'examen médical et la commission de recours sont chargés du contrôle sur les exigences médicales auxquelles l'équipage des aéronefs civils et les contrôleurs de la circulation aérienne doivent satisfaire.

Missions à l'étranger :

AR du 3 mai 1991 pour l'organisation de la sûreté de l'aviation civile, art 48 et 49.

Règlement (EC) n°2320/2002 au sujet de la sûreté de l'aviation civile.

A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

Mise à jour des cartes de servitudes aériennes :

Règlement (CE) n 1108/2009 du Parlement Européen et du Conseil modifiant le règlement (CE) n°216/2008 dans le domaine des aéroports, de la gestion du trafic aérien et des services de navigation aérienne :

Artikel 8bis, §5 van deze verordening bepaalt: “De lidstaten zorgen ervoor dat er voorzieningen zijn ter bescherming van luchtvaartterreinen tegen activiteiten en ontwikkelingen in hun omgeving die onaanvaardbare risico's kunnen opleveren voor luchtvaartuigen die gebruikmaken van het luchtvaartterrein.”

L'article 8bis, §5 de ce règlement prévoit : « Les États membres s'assurent que des dispositions sont en vigueur pour protéger les aéroports contre les activités et les modifications de leur environnement qui peuvent entraîner des risques inacceptables pour les aéronefs utilisant l'aéroport. »

Actualisering van Low air Database en Project ETOD :

Mise à jour Low air Database et Projet ETOD :

Op wereldvlak : verdrag van Chicago (amendement 36, bijlage 15).

Au niveau mondial : convention de Chicago (amendement 36, annexe 15).

Op Europees niveau : Verordening (EU) nr. 73/2010 van de Commissie van 26 januari 2010 tot vaststelling van de kwaliteitseisen voor luchtvaartgegevens en -informatie voor het gemeenschappelijke Europese luchtruim, zoals gewijzigd door Uitvoeringsverordening (EU) nr. 1029/2014 van 26 september 2014.

Au niveau Européen : Règlement (UE) n°73/2010 de la Commission du 26 janvier 2010 définissant les exigences relatives à la qualité des données et des informations aéronautiques pour le ciel unique Européen, tel que modifié par le règlement d'exécution (UE) n°1029/2014 du 26 septembre 2014.

Externe deskundigen :

Experts externes :

Het DGLV is onderworpen aan normen en regels opgelegd door EASA en wordt hierop ook geauditeerd. Expertise wordt ingezet in domeinen en op taken waarvoor het DGLV zelf niet de geschikte profielen in dienst heeft om de taken uit te voeren. Afhankelijk van de jaarlijkse aanwervingsmogelijkheden zal de nood aan expertise afnemen of zelfs nog toenemen. Bovendien is de gevraagde expertise heel divers en vaak heel gespecialiseerd, is ze zeer moeilijk / duur om in-house te bekomen én te behouden en is deze expertise meestal slechts voor beperkte en specifieke opdrachten vereist.. Het is dan ook een absolute noodzaak om voldoende budget te voorzien om te kunnen voldoen aan de EASA-vereisten en om de kernactiviteiten van het DGLV te kunnen garanderen.

La DGTA est soumise et auditée selon les normes et règles imposées par l'EASA. L'expertise est déployée dans des domaines et sur des tâches pour lesquels la DGTA elle-même n'emploie pas les profils appropriés pour effectuer les tâches. En fonction des possibilités de recrutement annuelles, le besoin d'expertise diminuera, voire augmentera. En outre, l'expertise requise est très diverse et souvent très pointue, elle est très difficile/coûteuse à obtenir et à conserver en interne, et cette expertise n'est généralement requise que pour des missions limitées et spécifiques. Il est donc impératif de prévoir un budget suffisant pour répondre aux exigences de l'EASA et pour garantir les activités de base de la DGTA.

Er wordt een beroep gedaan op externe deskundigen voor, onder anderen, vliegexamens, erkenning en controle van luchtvaartexploitanten, periodieke controles op private vliegvelden, inspecties van de vormingsprogramma's van de luchtvaartexploitanten, kwaliteitsprocedures met betrekking tot de certificatie van de bouw van luchtvaartproducten, controle van boordmechanici, toezicht op de opleiding van lijnpiloten, inspecties van exploitanten van handelsluchtvervoer, medische controles, risicoanalyses drone-operaties, voeren van milieuboordelingsstudies, voeren van studies of expertise aanbieden inzake luchtvaarnavigatie, luchtverkeersleiding, U-Space, ...

On fait appel aux experts externes pour, par exemple, des examens en vol, approbation et contrôles des exploitants aériens, contrôles périodiques sur les aéroports privés, inspections des programmes de formation des exploitants aériens, procédures de qualification concernant la certification de construction des produits aéronautiques, contrôles des mécaniciens de bord, surveillance sur la formation des pilotes de ligne, inspections des exploitants du transport commercial aéronautique, contrôles médicaux, des analyses de risques d'opérations en drone, réaliser des études d'évaluation environnementale, réaliser des études ou apporter de l'expertise dans des dossiers liés à la navigation aérienne, le contrôle aérien, U-Space, ...

Database voor vluchtgegevens in het luchtruim onder de 5000 ft :

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 923/2012 van de Commissie van 26-09-2012 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor de lucht en operationele bepalingen betreffende luchtvaartnavigatiediensten en -procedures; Koninklijk Besluit van 19 december 2014 betreffende regels voor de lucht en operationele bepalingen betreffende luchtvaartnavigatiediensten en -procedures en Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2017/373 van de Commissie van 01-03-2017 tot vaststelling van gemeenschappelijke eisen voor verleners van luchtverkeersbeheersdiensten; Uitvoeringsverordening (EU) 2021/664 van de Commissie van 22 april 2021 inzake een regelgevingskader voor U-Space; Uitvoeringsverordening (EU) 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake regels en procedures voor de exploitatie van UAS.

Diverse werkingskosten :

- Buitenlandse zendingen;
- Juridische adviezen;
- Werkuitrusting;
- Professionele opleidingen;
- Teambuilding;
- Catering;
- Afdrukken van formulieren;
- Telecomkosten;
- Afdrukken van officiële documenten;
- Werken, publicaties,...;
- ...

Berekeningsmethode van de uitgave

De kredieten zijn aangepast aan de werkelijke behoeften op basis van voorgaande jaren.

- Artsenhonoraria : 19.400 euro (met BTW sinds 2022)
- Publicaties, abonnementen : 25.500 euro
- Buitenlandse zendingen : 340.000 euro

Base de données de vols pour l'espace aérien en-dessous de 5000 ft :

Règlement d'exécution (UE) n° 923/2012 de la Commission du 26-09-2012 établissant les règles de l'air communes et des dispositions opérationnelles relatives aux services et procédures de navigation aérienne ; de l'arrêté royal du 19 décembre 2014 relatif aux règles de l'air et aux dispositions opérationnelles relatives aux services et procédures de navigation et du règlement d'exécution (UE) n° 2017/373 de la commission du 01-03-2017 établissant des exigences communes relatives aux prestataires de services de gestion du trafic aérien ; du règlement d'exécution (UE) 2021/664 de la commission du 22 avril 2021 relatif à un cadre réglementaire pour l'U-Space ; du règlement d'exécution (UE) 2019/947 de la commission du 24 mai 2019 concernant les règles et procédures applicables à l'exploitation d'UAS .

Frais divers de fonctionnement :

- Missions à l'étranger ;
- Conseils juridiques ;
- Equipement de travail ;
- Formations professionnelles ;
- Team building ;
- Catering ;
- Impression formulaires ;
- Frais télécom ;
- Impression de documents officiels ;
- Ouvrages, publications,... ;
- ...

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits sont adaptés aux exigences réelles et basées sur les années précédentes.

- Honoraires Médecins : 19.400 euros (avec TVA depuis 2022)
- Publications, abonnements : 25.500 euros
- Missions à l'étranger : 340.000 euros

- e-tod (update) + AOEM + low air: 128.400 euro:

- e-tod (mise à jour) + AOEM + low air : 128.400 euros :

In overleg met Landsverdediging werd dit project in het raam van de ETOD-regelgeving toevertrouwd aan het Nationaal Geografisch Instituut. Het project wordt door Defensie en het DGLV gefinancierd.

En accord avec la Défense Nationale, ce projet a été confié à l'Institut National Géographique dans le cadre de la réglementation ETOD. Le projet est financé par la défense et la DGTA.

De Low Air-database wordt meegenomen in de controle en gegevens worden bijgewerkt zodra het platform is aangemaakt.

La Low Air database est incluse dans le contrôle et la mise à jour des données dès que la plateforme est créée.

Overzicht van totale kosten

Aperçu des coûts totaux

De onderstaande tabel geeft een prognose van de kosten voor 2024 en 2025. Eventuele voorschotten of tekorten op facturen, bestelbonnen en vastgestelde budgetten worden niet vermeld.

Le tableau ci-dessous donne une prévision des coûts pour 2024 et 2025. Les éventuelles avances ou manquants de facturation, les bons de commande et les budgets établis ne sont pas mentionnés.

	Realisatie 2023				Prognose 2024				Prognose 2025			
	NGI	DGLV	Defensie	Totaal	NGI	DGLV	Defensie	Totaal	NGI	DGLV	Defensie	Totaal
Beheer AOEM		€ 6.865,50	€ 6.865,50	€ 13.731,00		€ 6.865,50	€ 6.865,50	€ 13.731,00		€ 6.865,50	€ 6.865,50	€ 13.731,00
Beheer eTOD DTM		€ 11.577,04	€ 11.577,04	€ 23.154,08		€ 11.577,04	€ 11.577,04	€ 23.154,08		€ 11.577,04	€ 11.577,04	€ 23.154,08
Cyclus 10j		€ 34.377,80	€ 34.377,80	€ 68.755,60		€ 34.377,80	€ 34.377,80	€ 68.755,60		€ 34.377,80	€ 34.377,80	€ 68.755,60
QC		€ 17.931,37	€ 17.931,37	€ 35.862,74		€ 17.931,37	€ 17.931,37	€ 35.862,74		€ 17.931,37	€ 17.931,37	€ 35.862,74
Fase 5.2		€ 2.847,63	€ 2.847,63	€ 5.695,26		NVT	NVT	NVT		NVT	NVT	NVT
Hosting en onderhoud		€ 14.489,75	€ 14.489,75	€ 28.979,50		€ 14.489,75	€ 14.489,75	€ 28.979,50		€ 14.489,75	€ 14.489,75	€ 28.979,50
Support		€ 10.021,70	€ 10.021,70	€ 20.043,41		€ 10.021,70	€ 10.021,70	€ 20.043,41		€ 10.021,70	€ 10.021,70	€ 20.043,41
Helpdesk		NVT	NVT	NVT		€ 5.808,00	€ 5.808,00	€ 11.616,00		€ 5.808,00	€ 5.808,00	€ 11.616,00
Beheer meldingen hindernissen		NVT	NVT	NVT		€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 25.000,00		€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 25.000,00
Andere beheerkosten		€ 12.309,36	€ 12.309,36	€ 24.618,73		€ 12.309,36	€ 12.309,36	€ 24.618,73		€ 12.309,36	€ 12.309,36	€ 24.618,73
Tools	€ 51.171,93			€ 51.171,93	€ 51.171,93			€ 51.171,93	€ 51.171,93			€ 51.171,93
ISO 9001:2015 certificering	€ 5.967,72			€ 5.967,72	€ 5.967,72			€ 5.967,72	€ 5.967,72			€ 5.967,72
Totaal	€ 57.139,65	€ 110.420,16	€ 110.420,16	€ 277.979,96	€ 57.139,65	€ 125.880,53	€ 125.880,53	€ 308.900,70	€ 57.139,65	€ 125.880,53	€ 125.880,53	€ 308.900,70

- Juridische adviezen : 30.600 euro.

- Conseils juridiques : 30.600 euros.

De raming van 30.600 euro is gebaseerd op een uurtarief van 204 euro en een behoefte aan 150 uren.

L'estimation de 30.600 euros est basée sur un coût horaire de 204 euros et sur un besoin de 150 heures.

- Deskundigen : 582 000 euro.

- Experts : 582 000 euros.

De expertisecontracten zijn deels meerjarencontracten, waarvoor budget voorzien dient te worden. Daarnaast moet er rekening gehouden worden met nieuwe behoeften.

Les contrats d'expertise sont en partie des contrats pluriannuels, pour lesquels un budget doit être prévu. De plus, les nouveaux besoins doivent être pris en compte.

Het DGLV is onderworpen aan normen en regels opgelegd door EASA en wordt hierop ook geauditeerd. Expertise wordt ingezet in domeinen en op taken waarvoor het DGLV zelf niet de geschikte, vaak zeer

La DGTA est soumise et auditée selon les normes et règles imposées par l'EASA. L'expertise est déployée dans des domaines et sur des tâches pour lesquelles la DGTA elle-même n'emploie pas les profils appropriés et

gespecialiseerde profielen in dienst heeft om de taken uit te voeren. Het is dan ook een absolute noodzaak om voldoende budget te voorzien om te kunnen voldoen aan de EASA-vereisten en om de kernactiviteiten van het DGLV te kunnen garanderen.

- Nationale en internationale delegaties: 10.200 euro.
- Werkuitrusting: 21.000 euro.

Er moeten veiligheidsschoenen, SAF-uniformen, laarzen, lampen en de nodige uitrusting voor de opdrachten van de medewerkers en hun veiligheid worden voorzien (nieuwkomers, vervanging).

- Pilotopleidingen: 101.900 euro
- Opleidingen Safety, Security en Infrastructure: 25.500 euro

De personeelsleden van het DGLV dienen conform de Europese verplichtingen aan hoge eisen qua competenties, kwalificaties en bijscholingen te voldoen. Daarom wordt bovenop het algemene opleidingsbudget van de FOD voorbehouden voor het DGLV, hier een extra budget voorzien om deel te nemen aan de specifieke, vaak dure luchtvaartopleidingen en zo het hoge competentieniveau te bereiken zoals vereist door EASA.

- Diverse reiskosten: 500 euro
- Teambuilding: 15.300 euro
- Catering, interne vergaderingen: 5.600 euro
- Printen van formulieren: 6.100 euro
- GSM, telefoon, internet: 20.900 euro
- Werken, publicaties, etc : 25.500 euro
- Interne en externe communicatie: 4.100 euro

souvent très spécialisés pour effectuer les tâches. Il est donc impératif de prévoir un budget suffisant pour répondre aux exigences de l'EASA et pour garantir les activités de base de la DGTA.

- Délégations nationales et internationales : 10.200 euros.
- Equipement de travail : 21.000 euros.

Il faut prévoir des chaussures de sécurité, uniformes SAF, des bottes, des lampes et différents équipements nécessaires pour les missions des collaborateurs et leur sécurité (nouveaux engagements, renouvellement).

- Formations pilotes : 101.900 euros
- Formations Safety, Security et Infrastructure : 25.500 euros

Conformément aux obligations européennes, le personnel de la DGTA doit répondre à des exigences élevées en termes de compétences, de qualifications et de formation continue. C'est pourquoi, en plus du budget général de formation du SPF réservé à la DGTA, un budget supplémentaire est prévu ici pour participer aux cours de formation spécifiques à l'aviation, souvent onéreux, et atteindre ainsi le haut niveau de compétence exigé par l'AESA.

- Frais de voyages divers : 500 euros
- Team building : 15.300 euros
- Catering, réunions internes : 5.600 euros
- Impression formulaires : 6.100 euros
- GSM, téléphone, internet : 20.900 euros
- Ouvrages, publications, etc : 25.500 euros
- Communication interne et externe : 4.100 euros

- Kleine personeelskosten: 1.000 euro - Medische consultatie van medewerkers die een pilootopleiding volgen bij Medex: 2.500 euro - Werken, boeken: 2.500 euro - Drones: 10.200 euro	- Petites dépenses personnel : 1.000 euros - Consultation médicale par Medex des collaborateurs qui suivent une formation pilote : 2.500 euros - Ouvrages, livres : 2.500 euros - Drones : 10.200 euros
Materiaal, promotie, publiciteit, public relations, werking van de Belgian Civil Drones Council.	Matériel, promotion, publicités, relations publiques, fonctionnement Belgian Civil Drones Council.
- Onderhoud Alcotest: 1.000 euro - Verplaatsingskosten opleiders: 5.100 euro	- Entretien Alcotest : 1.000 euros - Frais de transport formateurs : 5.100 euros
Het DGLV wil meer inzetten op interne opleidingen voor groepen, om kostenbesparend te werken (kostenbesparen op zendingskosten en een grotere groep kan in 1 keer bereikt worden). De eventuele verplaatsingen – en verblijfskosten van de opleider moeten wel in rekening gebracht worden en worden niet op de personeelskosten genomen van P&O aangezien het gaat om verplaatsingen van een extern persoon. Dit betreft geen zending van een eigen medewerker en hiervoor voorzien we budget op eigen werkingskredieten.	La DGTA souhaite se concentrer davantage sur la formation interne des groupes, afin de travailler de manière rentable (des économies sur les coûts d'expédition et un groupe plus important peut être atteint en une seule fois). Les frais de déplacement et d'hébergement du formateur doivent être facturés et ne sont pas inclus dans les frais de personnel de P&O car ils concernent le voyage d'une personne externe. Il ne s'agit pas d'un envoi d'un de nos agents et nous prévoyons donc un budget sur notre propre crédit de fonctionnement.
- Diverse werkingskosten : 10.200 euro - Databank vluchtgegevens voor het luchtruim onder de 5000 ft : 31.000 euro	- Frais divers de fonctionnement : 10.200 euros - Base de données de vols pour l'espace aérien en-dessous de 5000 ft : 31.000 euros
Toegang tot vluchtgegevens voor het luchtruim onder 5000 ft is het essentieel om beter onderbouwde adviezen te kunnen geven in obstakeldossiers (dankzij een beter begrip van een obstakel op het verkeer op lage hoogte); om de impact te kunnen beoordelen van dossiers over wijzigingen aan het lagere luchtruim die in BELANC worden ingevoerd en om een objectief advies te kunnen geven op basis van vluchtgegevens; het onzichtbare verkeer van vandaag, zoals drones en paramotors, te evalueren; bijna-botsingen te evalueren en op de hoogte te zijn en maatregelen voor te stellen;	L'accès à des données de vols pour l'espace aérien en-dessous de 5000 ft est indispensable pour donner des avis mieux argumentés dans les dossiers d'obstacles (grâce à une meilleure compréhension d'un obstacle sur le trafic à basse altitude); évaluer les impacts des dossiers de changements de l'espace aérien inférieur introduits au BELANC et être capable de donner un avis objectif sur base de données de vol ; évaluer le trafic invisible aujourd'hui comme les drones et les paramoteurs ; évaluer et être au courant des événements de quasi-collision et proposer des mesures de mitigations ; être capable de cartographier le trafic à

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om hun kansen op een blijvende vertegenwoordiging in de permanente lichamen van ICAO – International Civil Aviation Organisation (onder andere: Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission,...) te verhogen en te kunnen wegen op de besluitvorming, hebben de luchtvaartautoriteiten van de 8 ABIS-staten besloten nauw samen te werken.

Deze lidstaten zijn Oostenrijk, Benelux (België, Nederland en Luxemburg), Ierland, Zwitserland, Portugal en Kroatië. De samenwerking is vastgelegd in een Memorandum of Understanding.

De samenwerking betreft vooral informatie-uitwisseling, regelmatig overleg, coördinatie en harmonisatie van standpunten. Hiertoe worden driemaal per jaar, na het beëindigen van de Raadzitting in Montreal, vergaderingen belegd. Om beurt neemt ieder Lidstaat de organisatie op zich. Het voorzitterschap wordt waargenomen door de Lidstaat, die zetelt in de Raad. Iedere lidstaat krijgt in een beurtrol systeem de kans om voor 3 jaar het mandaat bij de Raad uit te oefenen.

Daarnaast zetelt er voor de ABIS-groep een luchtvaartdeskundige in de Commissie inzake Luchtverkeer (ANC). De ANC dient bij de Raad voorstellen in ter wijziging van de bijlagen van het Verdrag van Chicago. Hiervoor vaardigen de ABIS Lidstaten eveneens in een beurtrolsysteem een technisch luchtvaartdeskundige af.

ABIS is een efficiënt instrument voor een groep kleine landen om binnen de ICAO het luchtvaartbeleid van nabij te volgen en er daadwerkelijk op in te grijpen.

België zal een vertegenwoordiger naar de ANC van het ICAO in Montreal delegeren en dit voor een periode van 3 jaar.

Een reglementaire basis voor de overeenkomstige toelagen en vergoedingen werd uitgewerkt in het ministerieel besluit van 23 november 2021 tot regeling van de vergoedingen van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, die een opdracht vervullen bij sommige internationale instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Afin d'augmenter leurs chances d'avoir une représentation permanente dans les organes permanents de l'OACI – Organisation de l'aviation civile internationale (par exemple : Conseil, Comité des transports aériens, Commission de la navigation aérienne,...) et d'avoir un poids décisionnel, les autorités aéronautiques des 8 États ABIS ont décidé de collaborer étroitement.

Ces États-Membres sont l'Autriche, le Benelux (Belgique, Pays-Bas et Luxembourg), l'Irlande, la Suisse, le Portugal et la Croatie. Cette collaboration est définie dans un protocole d'accord.

Le protocole d'accord est surtout axé sur un échange d'informations, des concertations régulières ainsi qu'une coordination et harmonisation des points de vue. À cette fin, des réunions ont lieu trois fois par an après la clôture de la session du Conseil à Montréal. Chaque État membre est à son tour responsable de l'organisation. Celle-ci est présidée par l'État membre qui a son siège au Conseil. Dans un système de rotation, chaque État membre a la possibilité d'exercer pendant 3 ans son mandat au sein du Conseil.

En outre, le groupe ABIS dispose d'un expert en aviation qui siège au sein de la Commission de navigation aérienne (CNA). La CNA soumet au Conseil des propositions visant à modifier les annexes de la Convention de Chicago. À cette fin, les États membres d'ABIS délèguent un expert technique aéronautique, également selon un système de rotation.

ABIS est un instrument efficace permettant à un groupe de petits pays de suivre de près et d'intervenir efficacement dans la politique de l'aviation au sein de l'OACI.

La Belgique détachera un représentant à la ANC de l'OACI, à Montréal, et cela pour une période de 3 ans.

Une base réglementaire pour les indemnités et rémunérations correspondantes a été élaborée dans l'arrêté ministériel du 23 novembre 2021 réglementant la rémunération des membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports qui effectuent une mission dans certaines institutions internationales.

Berekeningsmethode van de uitgave

Niet meer van toepassing.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Niet meer van toepassing.

Gender Impact

Catégorie 1 – geen impact.

B.A. 33 52 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

Méthode de calcul de la dépense

Plus d'application.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Plus d'application.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 52 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	10	10	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	11	10	10	10	10	10	10	10	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het kader van zijn wettelijke opdrachten is het noodzakelijk dat het DGLV duurzaam materiaal aankoopt. Het lijkt erop dat het nodig zal zijn om bepaalde uitrustingen aan te kopen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Drone + uitrustingen : 4.900 euro.

Fotoapparaat photo Leica : 1.300 euro.

Diverse kosten : 3.800 euro.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre de ses missions légales, il est nécessaire pour la DGTA de faire l'acquisition de matériel durable. Il apparaît qu'il sera nécessaire d'acquérir certains équipements.

Méthode de calcul de la dépense

Drone + accessoires : 4.900 euros.

Appareil photo Leica : 1.300 euros.

Frais divers : 3.800 euros.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De kredieten zijn constant.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

PROGRAMMA 1**BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE ORGANISATIES****Nagestreefde doelstellingen door het programma**

Dit programma omvat de kredieten die de Federale Overheidsdienst moeten toelaten zijn verplichtingen na te komen op het vlak van de regeling van het luchtverkeer en de internationale samenwerking.

Aangewende middelen**14. Nakomen van internationale verbintenissen**

B.A. 33 52 14 354003 : ICAO, ECAC, ABIS, FABEC Meteorologische en veiligheidsstations (cfr. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les crédits sont constants.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

PROGRAMME 1**CONTRIBUTIONS À DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES****Objectifs poursuivis par le programme**

Ce programme comprend les crédits devant permettre au Service Public Fédéral de respecter ses obligations en matière de réglementation du trafic aérien et de coopération internationale.

Moyens mis en œuvre**14. Respect des engagements internationaux**

A.B. 33 52 14 354003 : OACI, CEAC, ABIS, FABEC et Station météorologiques et de sécurité (cfr. art. 2.33.2 Budget général des dépenses)

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	618	631	631	631	631	631	631	631	Engagements
Vereffeningen	618	631	631	631	631	631	631	631	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Toelage ICAO :

Conventie van Chicago van 7 december 1944, 9^{de} editie, art.61. Jaarlijks Koninklijk Besluit houdende

Description / Base légale / Base réglementaire

Subside OACI :

Accord de Chicago du 7 décembre 1944, 9^{ème} édition, art.61. Arrêté Royal octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

Toelage ECAC :

Het koninklijk besluit voor de toekenning van de toelage vloeit voort uit de beslissing genomen door de directeurs-generaals bij de driejaarlijkse sessie (Strasbourg 10-11 juli 2018), waar de berekening vastgesteld wordt van de voorschotten van de toelagen van de lidstaten.

Conform aan het besluit over de administratieve en financiële relaties tussen ECAC en ICAO, in juni 1991 aangenomen door de 14^{de} driejaarlijkse sessie, en door artikel 14(2) van de Stichting, zijn deze toelagen op voorhand te betalen aan de ECAC.

Toelage ABIS :

"Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland, Portugal and Croatia."

Toelage FABEC :

De autoriteiten van 6 landen (Frankrijk, Duitsland, Luxemburg, Nederland, Zwitserland en België) hebben op 18 november 2008 een intentieverklaring ondertekend om FABEC op te richten. Het oprichtingsverdrag van het FABEC werd op 2 december 2010 ondertekend en de ratificatie vond plaats in 2012. Het Fabec of "Functional Airspace Block Europe Central" bestrijkt het onderste en bovenste luchtruim van deze zes staten. Het doel is om ondanks de verwachte toename van het verkeer het veiligheidsniveau op peil te houden, meer directe verbindingen met luchtvaartmaatschappijen aan te bieden en de uitstoot van broeikasgassen te verminderen. België maakt integraal deel uit van het FABEC en moet zijn bijdrage betalen om de uitvoering van activiteiten die verband houden met het FABEC te ondersteunen.

Exploitatiekosten in de Noord-Atlantische Oceaan :

Subside CEAC :

L'arrêté royal fixant le montant de la contribution découle de la décision prise par les directeurs généraux lors des sessions triennales (Strasbourg 10-11 juillet 2018) fixant le calcul des avances de contribution des Etats membres.

Conformément à la décision sur les relations administratives et financières entre la CEAC et l'OACI, adoptée par la 14^{ème} session triennale en juin 1991, et à l'article 14(2) de la Constitution, ces contributions sont payables à l'avance à la CEAC.

Subside ABIS :

"Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland, Portugal and Croatia. "

Subside FABEC :

Les autorités de 6 pays (la France, l'Allemagne, le Luxembourg, les Pays-Bas, la Suisse et la Belgique) ont signé le 18 novembre 2008 une déclaration d'intention visant à créer le FABEC. Le traité de création du FABEC a été signé le 2 décembre 2010 et sa ratification a eu lieu en 2012. Le Fabec ou « Functional Airspace Block Europe Central » couvre l'espace aérien inférieur et supérieur de ces six États. Son objectif est de maintenir le niveau de sécurité malgré l'accroissement prévu du trafic, d'offrir des liaisons plus directes aux compagnies aériennes et de réduire les émissions de gaz à effet de serre. La Belgique fait partie intégrante du FABEC et doit payer sa contribution visant au soutien de la mise en œuvre des activités liées au FABEC.

Frais d'exploitation dans l'Atlantique Nord :

Conventie van Chicago van 7/12/1944, 9^{de} editie, art.61. Koninklijk Besluit houdende toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Dit programma omvat de kredieten die de Federale Overheidsdienst moet toelaten zijn verplichtingen na te komen op het vlak van de regeling van het luchtverkeer en de internationale samenwerking.

- Internationale organisatie voor de burgerluchtvaart (ICAO) :

ICAO vormt als gespecialiseerde technische instelling van de Verenigde Naties een uniek kader voor de verwezenlijking van een consensus omtrent de wereldwijde prioriteiten op het vlak van de burgerluchtvaart. Om haar taak op doelmatige wijze te vervullen en om de betrokkenheid van de Staten te versterken, blijft ICAO zich toespitsen op de prioriteiten: het verbeteren van de coördinatie, het verhogen van de rendabiliteit en het verminderen van dubbel uitgevoerde taken, telkens dat nodig blijkt.

België is via het samenwerkingsverband ABIS vertegenwoordigd in de Raad van ICAO en in de Commissie van luchtwaardigheid (ANC).

- European Civil Aviation Conference (ECAC) :

De ECAC is een internationale gouvernementele pan-Europese organisatie, met enkel een consulterende, niet-bindende rol, werkend met aanbevelingen.

ECAC verzekert een hoofdrol in de uitwerking van het beleid voor de ontwikkeling van het Europees systeem van beheer van het luchtvervoer en in het opvolgen van de implementering van technische en operationele programma's ingesteld in samenwerking met EUROCONTROL. ECAC draagt eveneens bij tot de coördinatie van Europese standpunten en laat ze tot uiting komen ter gelegenheid van evenementen waarbij de

Accord de Chicago du 7/12/1944, 9^{ème} édition, art.61. Arrêté Royal octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

But du subside / Présentation intégrale de l'organe subventionné

Ce programme comprend les crédits devant permettre au Service Public Fédéral de respecter ses obligations en matière de réglementation du trafic aérien et de coopération internationale.

- Organisation de l'Aviation Civile internationale (OACI) :

L'OACI en sa qualité d'institution technique spécialisée des Nations Unies, constitue un cadre unique pour la réalisation de consensus sur les priorités mondiales relatives à l'aviation civile. Pour s'acquitter de son mandat avec efficacité et pour renforcer l'engagement des Etats, l'OACI continue à se concentrer sur les priorités : améliorer la coordination, accroître la rentabilité et réduire la duplication des tâches chaque fois que cela est nécessaire.

Par l'accord de coopération ABIS, la Belgique est représentée au Conseil de l'OACI et dans la Commission de la Navigabilité (ANC).

- Conférence Européenne de l'Aviation Civile (CEAC) :

La CEAC est une organisation internationale gouvernementale pan-Européenne, mais uniquement consultative sans effet contraignant, procédant par recommandations.

La CEAC assure un rôle de chef de file dans l'élaboration de politiques pour le développement du Système Européen de gestion de la circulation aérienne et dans le suivi de la mise en œuvre des programmes techniques et opérationnels associés, menés en coopération avec EUROCONTROL. Parallèlement, la CEAC contribue à coordonner les positions Européennes et à les faire valoir à l'occasion d'un certain nombre d'événements lors

internationale luchtvaartgemeenschap zich verenigt om de nieuwe uitdagingen waar de luchtvaart mee geconfronteerd wordt, te onderzoeken.

- ABIS (Austria, Benelux, Ireland, Switzerland, Portugal en Croatia) :

Om hun kansen op blijvende vertegenwoordiging in de permanente lichamen van ICAO (o.a. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission,...) te verhogen, hebben de luchtvaartautoriteiten van de 8 ABIS-Staten besloten nauw samen te werken.

De werking is vastgelegd in een Memorandum of Understanding.

De samenwerking slaat vooral op informatie-uitwisseling, regelmatig overleg, coördinatie en harmonisatie van standpunten. Hiertoe worden driemaal per jaar, na het beëindigen van de Raadszitting, vergaderingen belegd. Om beurt neemt iedere lidstaat de organisatie op zich.

- Exploitatie van de meteorologische stations en de veiligheidsstations in de Noord-Atlantische Oceaan :

De Belgische bijdrage hangt enerzijds af van de werkelijke kosten van de Deense en IJslandse diensten en anderzijds van het aantal vluchten over de Noord-Atlantische Oceaan uitgevoerd door Belgische vliegtuigen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Subsidie ICAO : 530.000 euro.

De bijdrage van België wordt bepaald door :

- het totale ICAO-budget dat door de staten moet worden gefinancierd.
- het percentage dat België moet betalen. Het percentage wordt bepaald op basis van twee indicatoren, namelijk het belang van de burgerluchtvaart en de financiële middelen van het land.

desquels la communauté aéronautique internationale se réunit pour examiner les nouveaux défis auxquels l'aviation doit faire face.

- ABIS (Autriche, Benelux, Irlande, Suisse, Portugal et Croatie) :

Les autorités aéronautiques des 8 Etats ABIS ont pris la décision de collaborer étroitement afin de s'assurer d'une représentation continue au sein des institutions permanentes de l'OACI (ex. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission,...).

Le fonctionnement de l'ABIS est fixé dans un Memorandum of Understanding.

La collaboration est axée principalement sur l'échange d'information, la concertation régulière, la coordination et l'harmonisation des positions. A cet effet, des réunions sont organisées trois fois par an après la fin de la séance du Conseil. Chaque Etat participant se charge à tour de rôle de l'organisation.

- Exploitation des stations météorologiques et des stations de sécurité de l'océan Atlantique Nord :

La contribution de la Belgique dépend d'une part, du coût réel des services danois et islandais et d'autre part, du nombre de traversées de l'Atlantique-Nord effectuées par des avions belges.

Méthode de calcul de la dépense

Subside OACI : 530.000 euros.

La quote-part de la Belgique est déterminée par :

- le budget total de l'OACI qui doit être financé par les Etats.
- le pourcentage que la Belgique doit payer. Le pourcentage est déterminé sur base de deux indicateurs, c'est-à-dire l'importance de l'aviation civile et les moyens financiers du pays.

Voor de periode 2023-2026 moet België 0,68 % betalen.

België participeert ook gedeeltelijk in de « Danish Joint Financing Agreement » en de « Icelandic Joint Financing Agreement » van ICAO.

Voor de berekening voor 2026 baseren we ons op de meest recente facturen (facturen voor januari 2025).

ICAO Danish Joint Financing Agreement in DKK :
32.358 DKK afgerond geschat op ongeveer 33 000 DKK.

ICAO Icelandic Joint Financing Agreement in USD :
1.660 USD afgerond geschat op ongeveer 1.700 USD

ICAO Regular programme budget in CAD :
462.181 CAD afgerond geschat op ongeveer 463.000 CAD.

ICAO Regular programme budget in USD :
248.867 USD afgerond geschat op ongeveer 250.000 USD.

Op basis van wisselkoersen op 6/03/2024 (BI 2025) :

- CAD (1 euro = 1,4770 CAD)
- USD (1 euro = 1,0874 USD)
- DKK (1 euro = 7,4544 DKK)

Bekomen we :

TOTAAL = 549.369,73 euro (550.000 euro afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal).

Bijdrage ECAC : 38.520 euro (39.000 euro afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal).

Elke lidstaat moet 1,5% bijdragen aan het totale ECAC-budget.

Pour la période 2023-2026 la Belgique paie 0,68 %.

La Belgique intervient aussi pour une partie dans le « Danish Joint Financing Agreement » et le « Icelandic Joint Financing Agreement » de l'OACI.

Pour le calcul de 2026 , nous nous basons sur les factures les plus récentes (factures de janvier 2025).

ICAO Danish Joint Financing Agreement en DKK :
32.358 DKK à estimation arrondie vers 33 000 DKK.

ICAO Icelandic Joint Financing Agreement en USD :
1.660 USD à estimation arrondie vers 1.700 USD

ICAO Regular programme budget en CAD :
462.181 CAD à estimation arrondie vers 463.000 CAD.

ICAO Regular programme budget en USD :
248.867 USD à estimation arrondie vers 250.000 USD.

En se basant sur les taux de change du 6/03/2024 (BI 2025) :

- CAD (1 euro = 1,4770 CAD)
- USD (1 euro = 1,0874 USD)
- DKK (1 euro = 7,4544 DKK)

Nous obtenons :

TOTAL = 549.369,73 euros (550.000 euros arrondis au millier supérieur).

Contribution CEAC : 38.520 euros (39.000 euros arrondis au millier supérieur).

Chaque Etat membre doit contribuer pour 1.5% au budget global de la CEAC.

Schatting gebaseerd op het document « DGCA/162(CS)-DP/3 van 12/04/2024.	Estimation basée sur le document « DGCA/162(CS)-DP/3 » du 12/04/2024.
Bijdrage ABIS : 21.440,15 euro (22.000 euro afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal).	Contribution ABIS : 21.440,15 euros (22.000 euros arrondis au millier supérieur).
De bijdrage van België bedraagt 14% van de werkingskosten.	La contribution de la Belgique s'élève à 14% des frais de fonctionnement.
Schatting gebaseerd op de factuur van 11 december 2023 (jaar 2024) van CAD 31.472.	Estimation basée sur la facture du 11 décembre 2023 (année 2024) de 31.472 CAD.
Wisselkoers op 04/03/2024 (effectieve koers) CAD (1 euro = 1,4679 CAD).	Taux de change du 04/03/2024 (taux effectif) CAD (1 euro = 1,4679 CAD).
Bijdrage FABEC : 1.000 euro.	Contribution FABEC : 1.000 euros.
Schatting gebaseerd op factuur van 15 februari 2024.	Estimation basée sur la facture du 15 février 2024
Exploitatiekosten voor Noord-Atlantisch Verdrag (North Atlantic Treaty) : 10.000 euro.	Frais d'exploitation dans l'Atlantique Nord (North Atlantic Treaty) : 10.000 euros.
Geen realisaties in 2024.	Pas de réalisations en 2024.
Raming voor 2025 en volgende jaren: 10.000 euro.	Estimation 2025 et années suivantes : 10.000 euros.
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024	Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024
De kredieten zijn constant.	Les crédits sont constants.
Gender Impact	Gender Impact
Catégorie 1 - geen impact.	Categorie 1 - pas d'impact.
Bijlagen:	Annexes :
33 52 14 354003_Bijlage 1 Belgium C2024017_CAD 33 52 14 354003_Bijlage 2 Belgium AU2024017_USD 33 52 14 354003_Bijlage 3 Invoice ICAO Danish Joint Financing Agreement	33 52 14 354003_Bijlage 1 Belgium C2024017_CAD 33 52 14 354003_Bijlage 2 Belgium AU2024017_USD 33 52 14 354003_Bijlage 3 Invoice ICAO Danish Joint Financing Agreement

33 52 14 354003 Bijlage 4 Invoice ICAO Icelandic Joint Financing Agreement
 33 52 14 354003 bijlage 5_ECAC 9-10.11-0799-Contributions 2024 (final)
 33 52 14 354003 bijlage 5bis_DGCA162(CS)-DP3 Proposal for 2025-2027 budget (final).pdf
 33 52 14 354003 bijlage 6_Belgium-Abis Group 2024 Assessment Letter
 33 52 14 354003 Bijlage 7 Factuur Eurocontrol Fabec 2023. 150224

PROGRAMMA 2

VERGOEDING skeyes

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Zich ervan vergewissen dat skeyes in staat is te functioneren.

skeyes waarborgt de veiligheid van het luchtverkeer in het luchtruim zoals omschreven in het tweede lid, op de luchthaven Brussel-Nationaal alsook op de regionale luchthavens en openbare vliegvelden. Ter vervulling van zijn opdrachten van openbare dienst staat Belgocontrol/skeyes in voor het verlenen van luchtverkeersdiensten in het luchtruim van het vluchtinlichtingengebied van Brussel, zonder af te doen aan de luchtruimoverdrachten die werden overeengekomen met de aangrenzende luchtverkeersleidingcentra.

Aangewende middelen

B.A. 33 52 20 312101: Financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaartnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthaven (cfr. Art. 2.33.2 van algemene uitgave begroting)

33 52 14 354003 Bijlage 4 Invoice ICAO Icelandic Joint Financing Agreement
 33 52 14 354003 bijlage 5_ECAC 9-10.11-0799-Contributions 2024 (final)
 33 52 14 354003 bijlage 5bis_DGCA162(CS)-DP3 Proposal for 2025-2027 budget (final).pdf
 33 52 14 354003 bijlage 6_Belgium-Abis Group 2024 Assessment Letter
 33 52 14 354003 Bijlage 7 Factuur Eurocontrol Fabec 2023. 150224

PROGRAMME 2

REMUNERATION A skeyes

Objectifs poursuivis par le programme

S'assurer que skeyes soit en mesure de fonctionner.

skeyes assure la sécurité de la navigation aérienne dans l'espace aérien décrit au deuxième alinéa, à l'aéroport de Bruxelles- National ainsi qu'aux aéroports et aérodromes publics régionaux. En vue de l'exécution de ses missions de service public, Belgocontrol/skeyes assure les services de la circulation aérienne dans l'espace aérien de la région d'information de vol de Bruxelles, sans préjudice des délégations d'espace négociées avec les centres de contrôle aérien adjacents.

Moyens mis en œuvre

A.B. 33 52 20 312101 : Financement des coûts pour la prestation de services terminaux de navigation aérienne sur les aéroports belges (cfr. Art. 2.33.2 budget général des dépenses)

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	30.553	30.553	30.553	34.157	34.157	34.157	34.157	34.157	Engagements
Vereffeningen	30.293	30.292	30.292	33.840	33.840	33.840	33.840	33.840	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Samenwerkingsakkoord van 30/11/1989 dat bepaalde kostendeckingsakkoorden tussen de gewesten regelt (wordt momenteel herzien en heronderhandeld).

Derde beheerscontract (11/04/2014) tussen de Belgische Staat en skeyes.

Koninklijk besluit van 16/12/2021 houdende de vaststelling van nadere regels tot de financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaartnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthavens in 2022.

Koninklijk besluit van 25 april 2014 tot goedkeuring van het derde beheerscontract tussen de Staat en Belgocontrol/skeyes en de artikelen 32, § 2, 36, § 1, 37, 38 en 39 van het derde beheerscontract tussen de Staat en Belgocontrol/skeyes van 11 april 2014.

Wet van 27 juni 1937 betreffende de herziening van de wet van 16 november 1919 betreffende de regeling der luchtvaart, artikel 5, § 1, gewijzigd bij de wet van 2 januari 2001.

Uitvoeringsverordening (EU) 2019/317 van de commissie van 11 februari 2019 tot vaststelling van een prestatie- en heffingsregeling in het gemeenschappelijk Europees luchtruim en tot intrekking van Uitvoeringsverordeningen (EU) nr. 390/2013 en (EU) nr. 391/2013.

Begin 2015 heeft de regering beslist om het financieel tekort van skeyes te verrekenen in de federale begroting. Er was bepaald dat deze oplossing voorbijgaand zou zijn en dat er een overleg zou worden opgestart met de gewesten om het samenwerkingsakkoord van 1989 te herzien, dat kosteloosheid garandeert aan de gewesten voor het dienstverleningsniveau dat dat van 1989 niet overschrijdt. Gelet op het feit dat de herziening van het akkoord nog steeds wordt onderhandeld, werd de methode, die gehanteerd werd om het aandeel van de Staat te bepalen in de kosten van 2015, gebruikt om het aandeel voor de volgende jaren te bepalen.

Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

skeyes waarborgt de veiligheid van het luchtverkeer in het luchtruim zoals omschreven in het tweede lid, op de

Accord de coopération du 30/11/1989 qui régit certaines modalités de couverture des coûts par les régions (en cours de révision et renégociation).

Troisième contrat de gestion (11/04/2014) entre l'Etat belge et skeyes.

Arrêté royal du 16/12/2021 fixant les modalités de financement des coûts pour la prestation de services terminaux de navigation aérienne sur les aéroports belges en 2022.

Arrêté royal du 25 avril 2014 portant approbation du troisième contrat de gestion entre l'Etat et Belgocontrol/skeyes et les articles 32, § 2, 36, § 1, 37, 38 et 39 du troisième contrat de gestion entre l'Etat et Belgocontrol/skeyes du 11 avril 2014.

Loi du 27 juin 1937 portant révision de la loi du 16 novembre 1919 relative à la réglementation de la navigation aérienne, l'article 5, § 1, modifié par la loi du 2 janvier 2001.

Règlement d'exécution (UE) 2019/317 de la commission du 11 février 2019 établissant un système de performance et de tarification dans le ciel unique européen et abrogeant les règlements d'exécution (UE) no 390/2013 et (UE) no 391/2013.

Début 2015, le gouvernement a décidé de compenser sur le budget fédéral le manque financier de skeyes. Il était prévu que cette solution soit transitoire et qu'une concertation serait lancée avec les Régions pour revoir l'Accord de coopération de 1989, qui accorde la gratuité aux Régions pour le niveau de service n'excédant pas celui de 1989. Etant donné que la révision de l'Accord est encore en cours de négociation, la méthode utilisée pour fixer la part de l'Etat dans les coûts de 2015 a été utilisée pour fixer la part des années suivantes.

But du subsidie / Présentation intégrale de l'organe subventionné

skeyes assure la sécurité de la navigation aérienne dans l'espace aérien décrit au deuxième alinéa, à

luchthaven Brussel-Nationaal alsook op de regionale luchthavens en openbare vliegvelden. Als openbare dienstverlener staat skeyes in voor het verlenen van luchtverkeersdiensten in het luchtruim van het vluchtinformatiegebied van Brussel, zonder af te doen aan de luchtruimoverdrachten die werden overeengekomen met de aangrenzende luchtverkeersleidingscentra.”

Berekeningsmethode van de uitgave

2024 :

Het jaar 2024 is het vijfde jaar van de derde referentieperiode. België diende in oktober 2019 bij de Europese Commissie een prestatieplan voor luchtvaartnavigatiediensten in. De goedkeuringsprocedure op Europees niveau werd echter opgeschort omwille van de covid-19 crisis. Een herziene versie werd in september 2023 bij de Europese Commissie ingediend. Deze werd in december 2023 goedgekeurd door de Commissie.

- Kosten ten laste van de Federale Staat voor Brussel-Nationaal 10.088.078 euro.
- Kosten ten laste van de Federale Staat voor Charleroi en Luik 9.531.316 euro.
- Kosten ten laste van de Federale Staat voor Antwerpen en Oostende 10.482.064 euro.
- Totale kosten ten laste van de Federale Staat: 30.101.458 euro.

2025:

Het jaar 2025 is het eerste jaar van de vierde referentieperiode. België zal in oktober 2024 bij de Europese Commissie een prestatieplan voor luchtvaartnavigatiediensten indienen.

Aangezien een prestatieplan voor luchtvaartnavigatiediensten nog moet worden gecreëerd en de correcties van het jaar 2023 nog niet gekend zijn en deze moeten worden toegevoegd aan de

l'aéroport de Bruxelles-National ainsi qu'aux aéroports et aérodromes publics régionaux. En vue de l'exécution de ses missions de service public, skeyes assure les services de la circulation aérienne dans l'espace aérien de la région d'information de vol de Bruxelles, sans préjudice des délégations d'espace négociées avec les centres de contrôle aérien adjacents.

Méthode de calcul de la dépense

2024 :

L'année 2024 constitue la cinquième année de la troisième période de référence. La Belgique a introduit un plan de performance pour les services de navigation aérienne à la Commission européenne en Octobre 2019. La procédure d'approbation au niveau européen a été suspendue à cause de la crise de la covid-19. Une version révisée a été soumise à la Commission en septembre 2023. Elle a été approuvée par la Commission en décembre 2023.

- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Bruxelles-National 10.088.078 euros.
- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Charleroi et Liège 9.531.316 euros.
- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Anvers et Ostende 10.482.064 euros.
- Total des coûts à charge de l'Etat fédéral : 30.101.458 euros

2025 :

L'année 2025 constitue la première année de la quatrième période de référence. La Belgique introduira un plan de performance pour les services de navigation aérienne à la Commission européenne en Octobre 2024.

Comme le plan de performance pour les services de navigation aérienne doit encore être créé et les corrections de l'année 2023 ne sont pas encore connues et doivent être ajoutées à la base des coûts de

kostenbasis van 2025, zijn de bedragen voorlopig opgenomen in dit document. Deze kunnen nog wijzigen.

Daarnaast is het mogelijk dat het vierde beheerscontract tussen de Belgische staat en skeyes, dat wordt onderhandeld maar nog niet werd goedgekeurd, een effect zal hebben op de bedragen.

- Kosten ten laste van de Federale Staat voor Brussel-Nationaal 11.682.927 euro.
- Kosten ten laste van de Federale staat voor Charleroi en Luik 10.955.715 euro.
- Kosten ten laste van de Federale Staat voor Antwerpen en Oostende 11.518.614 euro.
- Totale kosten ten laste van de Federale Staat: 34.157.256 euro.

2026-2029 :

Aangezien de bedragen voor de jaren 2026 tot 2029 nog niet gekend zijn werd het bedrag van het laatst beschikbare jaar (2025) overgenomen.

Bijkomende toelichting: zonder aanpassing van het samenwerkingsakkoord van 1989 blijft de federale overheid verantwoordelijk voor de dienstverlening op de regionale luchthavens en haar financiering.

Voor Brussel, dat onder de Europese prestatie- en heffingsregeling valt (IR 2019/317), is de situatie minder duidelijk. De regelgeving en bijhorende doelstellingen zullen zoals hierboven gesteld in de komende maanden worden bijgesteld, wat mogelijks een verandering kan teweeg brengen. De timing hieromtrent is echter nog niet duidelijk. In principe gaat men er ook van uit dat het percentage van de federale bijdrage ongewijzigd blijft, al hangt dit af van een politieke beslissing.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

2025, les montants inclus dans ce document sont provisoires. Ils peuvent encore changer.

En outre, il est possible que le quatrième contrat de gestion entre l'État belge et skeyes, qui est en cours de négociation mais n'a pas encore été approuvé, ait un impact sur les montants.

- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Bruxelles-National 11.682.927 euros.
- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Charleroi et Liège 10.955.715 euros.
- Coûts à charge de l'Etat fédéral pour Anvers et Ostende 11.518.614 euros.
- Total des coûts à charge de l'Etat fédéral : 34.157.256 euros.

2026-2029 :

Les montants pour les années 2026 à 2029 n'étant pas encore connus, le montant de la dernière année disponible (2025) a été retenu.

Complément d'informations : s'il n'y a pas d'adaptation de l'accord de coopération de 1989, le gouvernement fédéral restera responsable pour la fourniture de services sur les aéroports régionaux et pour leur financement.

Pour Bruxelles, qui est couverte par le système européen de performance et de tarification (RE 2019/317), la situation est moins claire. Comme indiqué ci-dessus, la réglementation et les objectifs connexes seront adaptés dans les prochains mois, ce qui pourrait entraîner un changement. Toutefois, le timing à cet égard n'est pas encore très clair. En principe, on part également du principe que le pourcentage de la contribution fédérale reste inchangé, bien que cela dépende d'une décision politique.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het KB Factor F voorziet in de (gedeeltelijke) financiering van de terminal luchtvaartnavigatiedienstverlening door skeyes. Omwille van een stijgende evolutie van de kosten bij skeyes dient de staat haar bijdragen te verhogen om de dienstverlening te kunnen blijven financieren.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Bijlagen:

335220312101 Factor F 2025.

A.B. 33.52.20 312202 : Subsidies aan skeyes voor projecten ter verduurzaming van de luchtvaartsector en de invloed ervan op de Belgische economie

L'AR facteur F prévoit le financement (partiel) des services terminaux de navigation aérienne par skeyes. En raison de la tendance à la hausse des coûts pour skeyes, l'État doit augmenter ses contributions afin de pouvoir continuer à financer le service.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

Annexes :

335220312101 Factor F 2025.

A.B. 33.52.20 312202 : Subsidies à skeyes pour des projets visant à rendre le secteur de l'aviation plus durable et influent sur l'économie belge

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BC 2022 :

CMR 01/04/2022-Notificatie van 14-04-2022.

Drempels hernieuwbare energie:

Er worden extra investeringsmiddelen ingeschreven bij skeyes en Defensie om maximaal in te zetten op het wegwerken van drempels die er bestaan voor de uitrol van hernieuwbare energie (afstanden tot radars, hoogtebeperkingen, oppervlakte en inplanting van uitsluitingszones, ...).

Verduurzaming luchtvaartsector :

Description / Base légale / Base réglementaire

CB 2022 :

CMR 01/04/2022-Notification du 14-04-2022.

1) Obstacles au renouvelable :

Des moyens d'investissement supplémentaires sont inscrits pour skeyes et la Défense afin de supprimer au maximum les obstacles au déploiement des énergies renouvelables (distances par rapport aux radars, restrictions de hauteur, superficie et implantation de zones d'exclusion, ...).

2) Durabilisation du secteur de l'aviation :

Subsidie toegekend aan skeyes om projecten ter verduurzaming van de luchtvaartsector te financieren. Concreet gaat dit om het promoten van de concepten CCO (continuous climb operation), CDO (continuous descent operation) en 'green approach' enerzijds, en de implementatie van een 'groenere' tarifiering van de terminalheffingen anderzijds. Ter financiering wordt een herverdeling uitgevoerd ten nadele van de dotatie aan skeyes ter financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaarnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthavens, conform de beslissing van de ministerraad van 03/12/21.

BI2025: geen krediet voorzien.

Berekeningsmethode van de uitgave

Geen krediet voorzien.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

A.B. 33.52.20 312203: Compensatie Skeyes Oekraïne en Moldavië

Une subvention est accordée à skeyes pour le financement de projets visant à rendre le secteur de l'aviation plus durable. Concrètement, il s'agit de promouvoir les concepts de CCO (continuous climb operation), CDO (continuous descent operation) et « green approach », d'une part, et de mettre en œuvre un système tarifaire « plus vert » pour les redevances de terminaux, d'autre part. Pour financer cette subvention, une redistribution est faite au détriment de l'allocation à skeyes pour financer les coûts des services locaux de navigation aérienne dans les aéroports belges, conformément à la décision du Conseil des ministres du 03/12/21.

BI2025 : pas de crédit prévu.

Berekeningsmethode van de uitgave

Geen krediet voorzien.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33.52.20 312203 : Compensation Skeyes Ukraine et Moldavie

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	500	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	500	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Geen krediet voorzien.

Description / Base légale Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense

Pas de crédit prévu.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Pas de crédit prévu.

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Geen krediet voorzien.

Gender Impact

Categorie 1 - pas d'impact.

PROGRAMMA 3**VERDUURZAMING LUCHTVAARTSECTOR****Aangewende middelen**

B.A. 33 52 30 313201: Subsidies voor projecten ter verduurzaming van de luchtvaartsector

PROGRAMME 3**DURABILITE SECTEUR AERIEN****Moyens mis en œuvre**

A.B. 33 52 30 313201 : Subsidies pour des projets visant à rendre le secteur de l'aviation plus durable

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0		Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BC 2022 :

CMR 01/04/2022-Notificatie van 14-04-2022.

Subsidie aan de Brussels Airport Company om projecten ter verduurzaming van de luchtvaartsector te financieren. Concreet gaat dit om het uitvoeren van proefprojecten rond de bevoorrading van SAF (Sustainable Aviation Fuels). Ter financiering wordt een herverdeling uitgevoerd ten nadele van de dotatie aan skeyes ter financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaarnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthavens, conform de beslissing van de ministerraad van 03/12/21.

BI2025: geen krediet voorzien.

Description / Base légale / Base réglementaire

CB 2022 :

CMR 01/04/2022-Notification du 14-04-2022.

Une subvention est accordée à la Brussels Airport Company pour financer des projets visant à rendre le secteur de l'aviation plus durable. Il s'agit plus précisément de la mise en œuvre de projets pilotes pour la fourniture de SAF (Sustainable Aviation Fuels). Pour financer cette subvention, une redistribution est faite au détriment de l'allocation à skeyes pour financer les coûts des services locaux de navigation aérienne dans les aéroports belges, conformément à la décision du Conseil des ministres du 03/12/21.

BI2025 : pas de crédit prévu.

Berekeningsmethode van de uitgave

Geen krediet voorzien.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

PROGRAMMA 4

LUCHTHAVEN BRUSSEL-NATIONAAL

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Als gevolg van de bepalingen van artikel 26, § 1, 4°, van het koninklijk besluit van 2 april 1998 tot hervorming van de beheersstructuren van de luchthaven Brussel-Nationaal, zoals gewijzigd door artikel 5 van het koninklijk besluit van 17 juli 1998, werden de onroerende goederen waarvan de Regie der Luchtwezen eigenaar was, met uitzondering van de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 170 van de wet van 21 maart 1991, zonder vergoeding overgedragen aan de Staat op de laatste werkdag voorafgaand aan de inbreng van de bedrijfstak luchthaven in BIAC (Brussels International Airport Company) (= voorganger van The Brussels Airport Company - TBAC). Die laatste werkdag was 30 september 1998.

Bovendien neemt de Staat de rechten en verplichtingen over van de lopende onteigeningsprocedures op voornoemde datum.

Dit programma dient de nodige kredieten te voorzien voor de financiering van :

- De kosten voortvloeiend uit de gerechtelijke zaken waarin de Staat nog verwickeld is;
- de kosten met betrekking tot bodemsanering van de

Méthode de calcul de la dépense

Pas de crédit prévu.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

PROGRAMME 4

AEROPORT DE BRUXELLES-NATIONAL

Objectifs poursuivis par le programme

En exécution des dispositions de l'article 26, § 1, 4°, de l'arrêté royal du 2 avril 1998 portant réforme des structures de gestion de l'aéroport de Bruxelles-National, tel que modifié par l'article 5 de l'arrêté royal du 17 juillet 1998, les biens immeubles dont la Régie des Voies Aériennes était propriétaire, à l'exception des constructions affectées à l'exercice des activités visées à l'article 170 de la loi du 21 mars 1991, ont été transférés à l'Etat sans indemnité le dernier jour ouvrable précédant l'apport de la branche d'activités aéroport à la BIAC (Brussels International Airport Company) (= prédécesseur de Brussels Airport Company - BAC). Ce dernier jour ouvrable était le 30 septembre 1998.

En outre, l'Etat reprend les droits et obligations de la Régie des Voies Aériennes résultant des procédures d'expropriation en cours à la date précitée.

Ce programme doit prévoir les crédits nécessaires pour le financement :

- Des frais découlant des affaires judiciaires dans lesquelles l'Etat est encore impliqué ;
- les frais concernant l'assainissement des sols des

- aan BIAC verkochte terreinen;
- de kosten voor nieuwe onteigeningen.

Aangewende middelen

B.A. 33 52 41 121122: Verbonden kosten - bodemsanering, onteigeningen

- terrains vendus à BIAC ;
- les frais pour les nouvelles expropriations.

Moyens mis en œuvre

A.B. 33 52 41 121122 : Frais associés - assainissement, expropriations

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	42	42	42	42	42	42	42	Engagements
Vereffeningen	1	42	42	42	42	42	42	42	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 3, §2, 1° van het Koninklijk Besluit van 30/12/2001 bepaalt dat de vergoeding van alle externe kosten verbonden aan de saneringsverplichtingen vervuld door The Brussels Airport Company zal worden betaald op voorwaarde dat de Staat de mogelijkheid heeft om BIAC's raming van de kosten van de saneringswerken, de voortgang van de saneringswerken en de voorbereidende studies, evenals de externe kosten te controleren, indien nodig door een deskundige van zijn keuze aan te stellen.

Juridische procedures van de onteigeningen, waarin de Belgische Staat nog verwickeld is.

Berekeningsmethode van de uitgave

Deskundig onderzoek van de bodemsaneringskosten: 31.000 euro.

Onteigening van terreinen voor de luchthaven Brussel-Nationaal: 11.000 euro.

Er is een budget voorzien voor kosten in verband met onteigeningen in gerechtelijke dossiers.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 3, §2, 1° de l'AR du 30/12/2001 dispose que l'indemnisation pour l'ensemble des coûts externes liés aux obligations d'assainissement remplies par The Brussels Airport Company aura lieu à la condition que l'Etat ait la possibilité de contrôler l'estimation des coûts des travaux d'assainissement réalisée par BIAC, l'état d'avancement des travaux d'assainissement et des études préparatoires, ainsi que les coûts externes, le cas échéant en nommant un expert de son choix.

Procédures juridiques des expropriations où l'Etat belge reste débiteur pour les frais éventuels liés à ces litiges.

Méthode de calcul de la dépense

Analyse par experts des frais d'assainissement du sol : 31.000 euros.

Expropriation des terrains pour l'aéroport Bruxelles-National : 11.000 euros.

Un budget est prévu pour les frais liés aux expropriations dans les dossiers judiciaires.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Pas de différence.

Geen verschil.

Gender Impact

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Categorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 52 41 125001: Belastingen verbonden aan de aankoop van de terreinen

A.B. 33 52 41 125001 : Impôts liés à l'acquisition de terrains

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'EUR)
Vastleggingen	1	1	1	1	1	1	1	1	Engagements
Vereffeningen	1	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Belastingen verbonden aan gronden die de uitbating van de luchthaven Brussel-Nationaal mogelijk maken: onroerende voorheffing.

Taxes liées aux terrains qui doivent permettre l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National : précomptes immobiliers.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De onroerende voorheffing werd geraamd op basis van de voorgaande jaren.

Les précomptes immobiliers sont estimés sur base des années précédentes.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Pas de différence.

Geen verschil.

Gender Impact

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Categorie 1 - pas d'impact.

B.A. 33 52 41 141010 : Bodemsaneringskosten voor verkoop van gronden van de Staat aan Belgocontrol/skeyes, aan BAC en aan particulieren

A.B. 33 52 41 141010 : Frais d'assainissement du sol pour la vente de terrains de l'Etat à Belgocontrol/skeyes, à BAC et aux particuliers

(in duizenden EUR)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	557	82	853	717	285	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	557	82	853	717	285	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk besluit van 12 januari 2005 waarbij de staat wordt gemachtigd om onroerende goederen aan de naamloze vennootschap van publiek recht "Brussels International Airport Company" te verkopen.

Raming van het budget voor de bodemsaneringskosten.

In het kader van de verkoop van terreinen door de Staat aan BAC, heeft BAC de bodemsaneringsverplichtingen van de Staat als verkoper van terreinen overgenomen.

Het Koninklijk besluit van 12 januari 2005 bepaalt dat de saneringskosten, die de Staat aan BAC verschuldigd is, gecompenseerd worden door de bedragen die BAC moet betalen aan de Staat. Deze verschuldigde bedragen bevatten het bedrag van de verbrekingsvergoeding (Break-up fee) voor vervroegde terugbetaling van de termijnbetalingen van de terreinen en het bedrag van verkoop aan BAC van de onteigende terreinen na 30 december 2001.

Berekeningsmethode van de uitgave

BAC was initieel een bedrag van 12.294.000 euro aan de Staat verschuldigd (break-up fee).

Deze saneringskosten werden in 2024 overschreden en de FOD zal het verschil aan de BAC betalen vanaf 2025.

De raming voor de saneringskosten wordt door BAC opgemaakt.

De ramingen houden ook rekening met de reeds door het departement goedgekeurde saneringswerken.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005 autorisant l'Etat à vendre des biens immeubles à la société anonyme de droit public "Brussels International Airport Company".

Prévision du budget pour les frais d'assainissement du sol.

Dans le cadre de la vente des terrains par l'Etat à BAC, BAC a pris en charge les obligations de l'Etat en tant que cédant de terrains en matière d'assainissement du sol.

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005 définit que les coûts d'assainissement dont l'Etat est redevable à BAC sont compensés par les montants dus par BAC à l'Etat. Ces montants dus sont constitués du montant de l'indemnité de rupture (Break-up fee) pour remboursement anticipé des paiements échelonnés des terrains et du montant des ventes à BAC des terrains expropriés après le 30 décembre 2001.

Méthode de calcul de la dépense

BAC était initialement redevable à l'Etat d'un montant de 12.294.000 euros (break-up fee).

Ces coûts d'assainissement ont été dépassés en 2024 et le SPF paiera la différence à BAC à partir de 2025.

L'estimation pour les frais d'assainissement est établie par BAC.

Les estimations tiennent compte également des travaux d'assainissement qui ont déjà été approuvés par le département.

Dit beïnvloedt de berekening van het saldo van de break-up fee, dat 223.994,36 euro bedraagt na de begrotingscontrole van 2023.

Ceci influence le calcul du solde du break-up fee qui est de 223.994,36 euros après la révision budgétaire de 2023.

Volgens de verwachtingen wordt het bedrag voor 2024 op 11 331,77 euro geraamd.

Selon les prévisions, on estime le montant 2024 à 11.331,77 euros.

Voor 2025 verwacht men een bedrag te betalen van 5 545.115,76 euro.

Pour 2025, on prévoit un montant à payer de 545.115,76 euros.

In 2025 zullen we dus :

En 2025, on aura donc :

ENG=LIQ : 11.331,77 + 545.115,76 = 556.447,53 euro
Of: 557.000 euro.

ENG=LIQ : 11.331,77 + 545.115,76 = 556.447,53 euros
Soit : 557.000 euros.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het bedrag is gebaseerd op de planning van BAC en de verrichte werkzaamheden. Zie bijlage.

Le montant se base sur le planning de BAC et sur les travaux réalisés. Voir annexe.

Gender Impact

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact.

Categorie 1 - pas d'impact.

ORGANISATIEAFDELING: 53**DIRECTORAAT-GENERAAL SCHEEPVAART*****Toegewezen opdrachten***

De opdracht van het Directoraat-generaal Scheepvaart (DGS) van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer omvat het ondersteunen van het ontwikkelen van een Belgisch federaal, Europees en wereldwijd scheepvaartbeleid. Het uitvoeren van dat beleid ten dienste van de samenleving in het algemeen en van het land in het bijzonder en dit gebeurt in een geest van duurzame ontwikkeling met het doel de mobiliteitsnoden te lenigen en te streven naar een optimaal veilig en beveiligd scheepvaartvervoer, dat het milieu minimaal belast en dat zijn concurrentiepositie kan handhaven.

Het DGS vervult die unieke rol door, binnen het kader van de FOD Mobiliteit en Vervoer en in harmonie met de andere vervoerswijzen te land en in de lucht, zijn bevoegdheden en expertise inzake scheepvaartangelegenheden te laten gelden in de fora waar de scheepvaartgebonden wereldwijde, Europese en regionale actoren elkaar ontmoeten.

Het DGS beoogt alles in het werk te stellen opdat België zijn positie zowel op het internationale als op het Europese niveau behoudt en versterkt in de domeinen die betrekking hebben op de maritieme sector en dat zowel voor beroepsvaart als voor de pleziervaart.

Juridische aangelegenheden en Noordzee

De directie Juridische aangelegenheden, verkeer en Noordzee staat in voor het voorbereiden en het ondersteunen van de beleidsvorming inzake juridische scheepvaartangelegenheden en voor het tot stand komen van de regelgeving inzake scheepvaartveiligheid en bescherming van het mariene milieu met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende internationale fora (Wergroep Transportraad Europese Unie, de Internationale Arbeidsorganisatie, hierna de IAO genoemd, het "Legal Committee" van de "Internationale Maritieme Organisatie, hierna IMO genoemd,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Kustwacht, interdepartementale werkgroepen,...)

DIVISION ORGANIQUE : 53**DIRECTION GENERALE NAVIGATION*****Missions assignées***

La mission de la Direction générale Navigation (DGN) du Service Public Fédéral (SPF) Mobilité et Transports consiste à soutenir le développement d'une politique de navigation fédérale belge, européenne et mondiale. Mettre en œuvre cette politique au profit de la société en général et du pays en particulier, dans un esprit de développement durable avec comme objectif de répondre aux besoins de mobilité et de viser un transport maritime avec une sécurité et une sûreté optimales, ce qui diminue l'impact sur l'environnement et conserve sa compétitivité.

Dans le cadre du SPF Mobilité et Transports et en harmonie avec les autres modes de transports terrestre et aérien, la DGN remplit ce rôle unique par ses compétences et son expertise en matière de transports maritimes dans les forums qui réunissent les acteurs mondiaux, européens et régionaux de la navigation.

La DGN vise à mettre tout en œuvre pour que la Belgique maintienne et renforce sa position sur le plan international et Européen dans les domaines touchant aux différents secteurs maritimes tant professionnel que de plaisance.

Affaires juridiques et Mer du Nord

La direction Affaires juridiques, trafic et Mer du Nord est responsable de la préparation et du soutien de la politique relative aux aspects juridiques de la réglementation de la navigation, de la réglementation sur la sécurité de la navigation et de la protection de l'environnement marin, cela pour les activités maritimes, fluviales et de plaisance.

La direction défend et négocie la position belge dans les forums internationaux concernés (Groupe de travail du Conseil TTE de l'Union Européenne, l'Organisation Internationale du Travail, ci-après dénommée OIT, le Comité juridique (LEG) de l'Organisation Maritime Internationale, ci-après dénommée OMI,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux (Garde côtière, groupes de travail

verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

De directie staat in voor de beleidsondersteuning van het DGS voor zeeverkeer- en register-aangelegenheden en is belast met het ondersteunen van de beeldsvorming voor kwesties van ruimtelijke ordening op zee vanuit het oogpunt van scheepvaartverkeer en voor kwesties van financiële aansprakelijkheden. Het beheer van het Belgische Vlag Register vanuit juridisch oogpunt behoort tot haar taken.

In de directie worden verkeersmaatregelen uitgewerkt in het kader van het multifunctioneel benutten en de ruimtelijke ordening van de Belgische Exclusieve Economische Zone (EEZ). Daarnaast staat ze in voor het ontwikkelen van maritieme regelgeving rond aansprakelijkheid en het verzorgen van de bijhorende certificatie. Zij behandelt de aanvragen tot machtiging voor het voeren van de Belgische vlag en tot toelating voor rompbevrachtingen onder vreemde vlag.

Beveiliging

De directie Beveiliging en havens staat in voor het voorbereiden van de beeldsvorming inzake scheepvaartbeveiliging en havenaangelegenheden.

De directie ondersteunt de Directeur-generaal als voorzitter van de Nationale Autoriteit voor maritieme beveiliging teneinde de opdrachten van deze autoriteit te realiseren.

Voorts staat de directie in voor de juridische ontwikkeling van de aangelegenheden binnen haar domein, met name inzake burgerlijke aansprakelijkheden en registratie, en verstrekt ze ter zake juridische adviezen.

Exploitatie en intermodaliteit / Binnenvaart

De directie Exploitatie en intermodaliteit staat in voor het voorbereiden van en het ondersteunen van de beeldsvorming inzake scheepvaartexploitatie en tevens voor de nodige inbreng ter zake voor het tot stand komen van de regelgeving voor het uitvoeren van het Belgische desbetreffende scheepvaartbeleid.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt inzake scheepvaartexploitatie op de desbetreffende internationale fora (de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling - OESO,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op

interdépartementaux,...), la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

La direction fournit un soutien politique à la DGN pour des matières liées au trafic maritime et au registre ainsi qu'à l'élaboration de la politique pour des questions liées à l'aménagement du territoire maritime sur le plan de la navigation et pour des questions liées aux responsabilités financières. La gestion du point de vue juridique du registre belge des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Elle élabore des mesures relatives au trafic dans le cadre de l'utilisation multifonctionnelle et de l'aménagement du territoire de la Zone Economique Exclusive (ZEE) de la Belgique. Elle est en outre chargée du développement de la réglementation relative à la responsabilité maritime et de la délivrance de la certification y afférente. Elle traite les demandes d'autorisation d'arborer le pavillon belge et d'autorisation d'affrètements coque sous pavillon étranger.

Sûreté

La direction Sûreté et ports est responsable de la préparation de la politique en matière de sûreté maritime et d'affaires portuaires.

La direction apporte son soutien au Directeur général agissant comme Président de l'Autorité Nationale pour la sûreté maritime dans la réalisation des missions de cette autorité.

Par ailleurs, la direction est responsable du développement juridique des questions de son ressort, notamment en ce qui concerne les responsabilités civiles et l'enregistrement et fournit des avis juridiques à cet égard.

Exploitation et intermodalité / Navigation intérieure

La direction Exploitation et intermodalité est responsable de la préparation et du soutien à la politique en matière d'exploitation de la navigation ainsi que de l'apport nécessaire à l'établissement de la réglementation pour la mise en œuvre de la politique maritime de la Belgique.

La direction défend et négocie la position belge en matière de politique de la navigation dans les forums internationaux concernés (Organisation pour la coopération et le développement en Europe - OCDE,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums

ationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt voor die materie van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De directie is bevoegd voor economisch gerelateerde aangelegenheden (toegang tot de markt) en coördinerende taken op basis van en in samenhang met het Europees beleid en dat van de Rijnsoeverstaten, de bevrachtingsvoorschriften en het aansprakelijkheidsregime. Hiertoe wordt er deelgenomen aan vergaderingen bij de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

De directie verstrekt juridisch en nautisch-technisch advies voor het opstellen van de scheepvaartregelgeving.

De directie behartigt sociaaleconomische aangelegenheden die verband houden met de scheepvaart.

Veiligheid en milieu

De directie Veiligheid en milieu ondersteunt het beleid gericht op het verbeteren van de scheepvaartveiligheid en het beveiligen van het mariene milieu door in te staan voor de technische aspecten van de ontwerp teksten van de regelgeving met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgische standpunt inzake de internationale ontwikkeling van de technische voorschriften in het kader van de desbetreffende internationale organisaties (werkgroep Transportraad Europese Unie, het IMO Maritime Safety Committee, het IMO Marine Environment Protection Committee,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

Beleidsuitvoering

Zeevaart

De dienst Zeevaart is belast met de uitvoering van en de controle op de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de zeescheepvaart met betrekking tot het beveiligen van de mensenlevens en de eigendommen op zee, het voorkomen van verontreiniging van het mariene milieu, het verbeteren van de leefomstandigheden aan boord en het vervoer over zee van gevaarlijke goederen en de controle op de opleidingen. In de meeste gevallen gebeurt die activiteit in uitvoering van de in Belgisch recht omgezette

nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

La direction est responsable des questions économiques (accès au marché) et de la coordination des tâches sur base de et en relation avec la politique européenne et celle des pays du Rhin, des règlements d'affrètement et du régime de responsabilité. A cet effet, elle participe aux réunions de la Commission Centrale pour la Navigation du Rhin (CCNR).

La direction rend des avis juridiques et des avis techniques nautiques nécessaires pour l'élaboration de la réglementation de navigation.

La direction est attentive aux questions socio-économiques relatives à la navigation.

Sécurité et environnement

La direction Sécurité et environnement apporte son soutien à la politique visant l'amélioration de la sécurité maritime et la protection de l'environnement marin en intervenant sur les aspects techniques des projets de textes réglementaires relatifs à la navigation maritime, fluviale et de plaisance.

La direction défend et négocie la position belge en matière de prescriptions techniques dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transport du Conseil de l'Union européenne, IMO Maritime Safety Committee, IMO Marine Environment Protection Committee,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

Exécution de la politique

Navigation maritime

Le service Navigation maritime est chargé de l'exécution et du contrôle des dispositions légales et réglementaires applicables à la navigation maritime, concernant la protection de la vie humaine, la propriété en mer, la prévention de la pollution de l'environnement marin, l'amélioration des conditions de vie à bord, le transport maritime de marchandises dangereuses et le contrôle sur la formation. Dans la plupart des cas, cette activité se déploie en application des réglementations émanant de l'IMO, OIT et de l'Union européenne, transposées en droit belge.

internationale regelgeving uitgaande van de IMO, de IAO en de Europese Unie.

Het beheren van het Belgische vlag register vanuit technisch oogpunt behoort tot haar taken.

De directie Zeevaart heeft twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in internationale verdragen, Europese regelgeving en de omzetting in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoons- en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, reder, varende,...) nadat aan de hand van een bekwaamheidsonderzoek of een technisch onderzoek is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;
- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot Belgische en vreemde schepen worden statutaire en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van schepen, op het terrein (havengebieden) en bij erkende opleidingsinstellingen.

Pleziervaart

De dienst Pleziervaart is bevoegd voor alle aangelegenheden inzake bestuurder en vaartuig: certificatie, immatriculatie, inspectie, registratie. Deze taak betreft zowel de pleziervaart op de binnenwateren als op zee.

De dienst Pleziervaart heeft inzake de bestuurder en het vaartuig twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in Europese regelgeving en in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoonsgebonden brevetten en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, bedrijven, varenden,...) nadat aan de hand van een door haar opgestelde en georganiseerde bekwaamheidsproef (personen) of een door technisch onderzoek (vaartuigen) is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;
- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot pleziervaart, worden verwachte en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van dergelijke vaartuigen en bij erkende opleidingsinstellingen. Daarbij wordt samengewerkt met de andere federale diensten om een correcte inning van belastingen te verzekeren.

La gestion du point de vue technique du registre des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Le service Navigation maritime a deux missions essentielles qui trouvent leurs origines dans des traités internationaux, la réglementation européenne et la transposition en législation nationale :

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants,...), après vérification technique ou de capacité et si les prescriptions réglementaires sont respectées ;
- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires et bateaux belges et étrangers.

Navigation de plaisance

Le service Navigation de plaisance est chargé de l'exécution des matières concernant le conducteur et le bateau : certification, immatriculation, enregistrement, inspection. Cette tâche concerne la navigation de plaisance aussi bien pour la navigation intérieure que pour la navigation en mer.

Le service Navigation de plaisance a deux missions essentielles concernant le conducteur et le bateau qui trouvent leurs origines dans la réglementation européenne et dans la législation nationale :

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants,...), après vérification technique (bateau) ou de capacité (personnes) et si les prescriptions réglementaires sont respectées ;
- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires ainsi qu'aux bateaux belges et étrangers.

De dienst stemt af, verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende Europese en nationale fora rond pleziervaart. Onder meer (maar niet uitsluitend) inzake type keuringen en technische aspecten. Zij werkt aldus actief mee aan de ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Gewesten, interdepartementale werkgroepen,...) neemt deze dienst het initiatief tot overleg met de Federaties van de pleziervaart in het hele land en waar nodig neemt zij de regie om via de FOD Mobiliteit en Vervoer tot een overeenstemming te komen rond een beleidsstandpunt binnen België en voor België in de desbetreffende materie.

Le service coordonne, défend et négocie la position belge dans les forums européens et nationaux concernés par la navigation de plaisance, entre autres (mais pas uniquement) autour des contrôles-type et des aspects techniques. Elle participe ainsi de manière active au développement de la réglementation. Dans les forums nationaux (Régions, groupes de travail interdépartementaux,...), le service se concerta avec les fédérations de plaisance de tout le pays et, si nécessaire, prend des initiatives, via le SPF Mobilité et Transports, afin d'arriver à une position politique commune belge et ce, dans l'intérêt de la Belgique dans la matière en question.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat zowel de specifieke werkingskosten van de centrale diensten als van de buitendiensten.

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 53 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend aussi bien les frais de fonctionnement spécifiques des services centraux que des services extérieurs.

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 53 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10.118	10.264	10.264	11.506	11.295	11.084	10.873	10.662	Engagements
Vereffeningen	10.118	10.264	10.264	11.506	11.295	11.084	10.873	10.662	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 207.000 euro.

Compensatie: + 1.143.000 euro.

Overdracht van 1.143.000 euro van de globale personeelsenveloppe.

Technische correcties (maaltijdcheques): +103.000 euro

Lineaire besparingen: - 211.000 euro.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

B.A. 33 53 01 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 207.000 euros.

Compensation : + 1.143.000 euros.

Transfert de 1.143.000 euros de l'enveloppe globale de personnel.

Corrections techniques (chèques-repas) : +103.000 euros

Economies linéaires : - 211.000 euros.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

A.B. 33 53 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	200	289	289	163	159	155	151	147	Engagements
Vereffeningen	200	289	289	163	159	155	151	147	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave					Méthode de calcul de la dépense				
Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.					Basé sur les besoins réels.				
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024					Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024				
Index personeelskredieten (2%): + 6.000 euro.					Index crédits de personnel (2%) : + 6.000 euros.				
Compensatie: - 131.000 euro.					Compensation : - 131.000 euros.				
Overdracht van 131.000 euro naar de globale personeelsenveloppe.					Transfert de 131.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel.				
Technische correcties (maaltijdcheques): +3.000 euro.					Corrections techniques (chèques-repas) : +3.000 euros.				
Lineaire besparingen: - 4.000 euro					Economies linéaires : - 4.000 euros.				
Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025.					Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025.				
Gender Impact					Gender Impact				
Categorie 1 - geen impact.					Catégorie 1 - pas d'impact.				
02. Werking					02. Fonctionnement				
<i>B.A. 33 53 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven</i>					<i>A.B. 33 53 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques</i>				
(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	725	821	821	821	805	789	773	757	Engagements
Vereffeningen	687	821	821	821	805	789	773	757	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis					Description / Base légale / Base réglementaire				
I. ONKOSTENVERGOEDINGEN AAN HET PERSONEEL					I. INDEMNITÉS POUR FRAIS ALLOUÉES AU PERSONNEL				

Er dient een krediet te worden voorzien voor de betaling van onkostenvergoedingen aan het personeel, voor dienstkaarten en vervoerskosten en voor onkosten voor buitenlandse zendingen.

KB van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

II. RADEN EN JURY'S

De Onderzoeksraad voor de Scheepvaart is een tuchtcollege die tuchtstraffen oplegt aan bemanningen van schepen die de Belgische vlag voeren, vooral omwille van het overtreden van veiligheidsvoorschriften.

Wet van 30 juli 1926 gewijzigd bij de wet van 24 april 2014 en gewijzigd bij de wet van 19 januari 2021 tot instelling van een onderzoeksraad voor de scheepvaart.

KB van 5 februari 1986 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 mei 1927 betreffende de Onderzoeksraad voor de Zeevaart.

De Commissie voor de Pleziervaart is samengesteld uit vertegenwoordigers van de federale overheid en de gewesten, de sportclubs en de jeugdverenigingen. Deze commissie heeft tot taak brevetten die niet door de Belgische federale overheid worden afgegeven te beoordelen en desgevallend de gelijkwaardigheid ervan met federale vaarbevoegdheidsbewijzen te erkennen. Op deze manier wordt vermeden dat pleziervaarders die reeds op een bepaalde plaats in een regio of in het buitenland een opleiding hebben gevolgd en een brevet bekomen, een extra examen moeten afleggen.

Wet van 5 juli 2018 betreffende de pleziervaart, art. 12.

KB van 28 juni 2019 betreffende de pleziervaart, art. 8.2.

Het Federaal overlegplatform Pleziervaart is samengesteld uit vertegenwoordigers van de overheid en de verschillende deelsectoren in de pleziervaart. Hun voornaamste taak is het geven van advies aan de bevoegde ministers over alle aspecten van de pleziervaart. Zo zal het overlegplatform onder andere advies moeten geven over de lijst van uitrusting voor de pleziervaartuigen en de brandingsporten. Een advies van het Federaal overlegplatform Pleziervaart is niet-bindend.

KB van 28 juni 2019 betreffende de pleziervaart, art. 8.14.

Un crédit doit être prévu pour le remboursement des frais du personnel, pour des cartes de service et des frais de transport ainsi que pour les frais occasionnés par les missions à l'étranger.

AR du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

II. CONSEILS ET JURYS

Le conseil d'enquête maritime est un tribunal qui prononce des sanctions disciplinaires à l'encontre de membres d'équipage de bateaux naviguant sous pavillon belge principalement en raison d'infractions aux prescriptions de sécurité.

Loi du 30 juillet 1926 modifiée par la loi du 24 avril 2014 et modifiée par la loi du 19 janvier 2021 instituant un conseil d'enquête maritime.

AR du 5 février 1986 modifiant l'arrêté royal du 14 mai 1927 sur le Conseil d'enquête maritime.

La Commission pour la Navigation de plaisance est composée de représentants du gouvernement fédéral et des régions, des clubs de sport et des associations/organisations de jeunesse. Cette commission a pour mission d'évaluer les différents brevets qui ne sont pas délivrés par le gouvernement fédéral belge et, le cas échéant, de reconnaître leur équivalence avec les brevets fédéraux d'aptitude pour la conduite d'un navire. Ainsi, les plaisanciers qui ont déjà suivi une formation et reçu un brevet à un endroit particulier dans une région ou à l'étranger ne devront pas passer un examen supplémentaire.

Loi du 5 juillet 2018 relative à la navigation de plaisance, art. 12.

AR du 28 juin 2019 relatif à la navigation de plaisance, art. 8.2.

La Plateforme de concertation fédérale Navigation de plaisance est composée de représentants du gouvernement et des différents sous-secteurs de la navigation de plaisance. Sa principale mission est de conseiller les ministres compétents sur tous les aspects de la navigation de plaisance. La plateforme de concertation devra, entre autre, donner des conseils sur la liste des équipements pour les navires de plaisance et les sports de vague. Un avis de la Plateforme de concertation fédérale Navigation de plaisance n'est pas contraignant.

AR du 28 juin 2019 relatif à la navigation de plaisance, art. 8.14.

De examencommissie, die wordt voorgezeten door DG Scheepvaart, bestaat uit deskundigen die over de nodige theoretische en praktische expertise aangaande het varen met pleziervaartuigen beschikken. Deze commissie zal de details van de examenleerstof voor elk vaarbevoegdheidsbewijs beschrijven en zal examenvragen opmaken voor het bekomen van een vaarbevoegdheidsbewijs.

KB van 28 juni 2019 betreffende de pleziervaart, art. 8.18.

De Commissie van deskundigen, die wordt voorgezeten door DG Scheepvaart, bestaat uit deskundigen die beschikken over expertise op het gebied van de bouw van binnenschepen en hun machines en die de nodige vaarbewijzen hebben. De commissie kan verder ook bijgestaan worden door gespecialiseerde deskundigen. Deze commissie reikt na onderzoek Uniebinnenvaartcertificaten uit voor pleziervaartuigen (vanaf een bepaalde lengte of volume) die enkel op de binnenwateren opereren.

KB van 28 juni 2019 betreffende de pleziervaart, art. 8.26.

De Commissie Binnenvaart, als bedoeld in het Belgisch Scheepvaartwetboek, brengt op verzoek van de minister die de reglementering van het vervoer in zijn bevoegdheid heeft een gemotiveerd advies uit over elke aangelegenheid die verband houdt met de binnenvaartsector (wat de federale bevoegdheden betreft), vervult een faciliterende rol bij geschillen over een bevrachting en dit op verzoek van de betrokken partijen en stelt indicatoren vast die behulpzaam kunnen zijn voor het vervoer en de bevrachting in de binnenvaart, en in het bijzonder het verbod op misbruik maken van een positie van economische afhankelijkheid.

Belgisch Scheepvaartwetboek van 8 mei 2019, art. 3.6.1.6.

III AUDITS, ANALYSES EN CONSULTANCY

Om te voldoen aan het koninklijk besluit van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor de binnenschepen en aan het koninklijk besluit van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen dient door de FOD Mobiliteit en Vervoer in diverse monsternemingen en inspecties te worden voorzien.

KB van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor binnenschepen.

La Commission d'examen, présidée par la DG Navigation, est composée d'experts qui possèdent l'expertise théorique et pratique dans le domaine de la navigation de plaisance. Cette commission décrira les détails de la matière d'examen pour chaque brevet d'aptitude pour la conduite d'un navire et préparera les questions d'examen pour l'obtention d'un brevet d'aptitude pour la conduite d'un navire.

AR du 28 juin 2019 relatif à la navigation de plaisance, art. 8.18.

La Commission d'experts, présidée par la DG Navigation, est composée d'experts qui ont des compétences dans la construction de bateaux de navigation intérieure et de leurs machines et qui sont titulaires des certificats de navigation nécessaires. La commission peut également être assistée par des experts spécialisés. Après enquête, la commission délivre des Certificats de l'Union pour bateaux de navigation intérieure pour les bateaux de plaisance (à partir d'une certaine longueur ou d'un certain volume) qui ne circulent que sur les voies navigables intérieures.

AR du 28 juin 2019 relatif à la navigation de plaisance, art. 8.26.

La Commission navigation intérieure, telle que visée dans le Code maritime belge, donne un avis motivé sur toute question relative au secteur de la navigation intérieure (pour ce qui concerne les compétences fédérales) à la demande du Ministre qui a la réglementation du transport dans ses attributions. Elle joue un rôle de facilitateur dans les litiges concernant l'affrètement et ce, à la demande des parties concernées, et fixe des indicateurs pouvant aider le transport et l'affrètement en navigation intérieure, et notamment l'interdiction d'abuser d'une position de dépendance économique.

Code maritime belge du 8 mai 2019, art. 3.6.1.6.

III AUDITS, ANALYSES ET CONSULTANCY

Afin de se conformer à l'Arrêté royal du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure et à l'arrêté royal du 27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins, le SPF Mobilité et Transports doit prévoir certains échantillonnages et certaines inspections.

AR du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure.

KB van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen.

Europese Richtlijn 2009/21/EC (art 8.1) stelt dat elke Vlaggenstaat vanaf 17 juni 2012 een kwaliteitsmanagementsysteem moet implementeren en onderhouden. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet gecertificeerd worden overeenkomstig de toepasselijke internationale kwaliteitsnormen.

KB van 14 juli 2020 inzake de handhaving van scheepvaartregelgeving, art. 2.7.

Artikel 10 van het KB van 4 september 2014 tot wijziging van het KB van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het KB van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement stelt dat de afgifte en het beheer van vaarbevoegdheidsbewijzen en bekwaamheidsbewijzen in overeenstemming met de bepalingen van de STCW-code beheerd moet worden onder een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

KB van 4 september 2014 tot wijziging van het KB van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het KB van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement, art. 10.

Een versterkte en zichtbare aanwezigheid in de Antwerpse haven van de veiligheidsdiensten is cruciaal in de strijd tegen de drugshandel en het drugsgerelateerd geweld. Externe expertise dient te worden gebudgetteerd inzake maritieme beveiliging.

IV. UITRUSTING

Verschillende bronnen dienen ter beschikking te staan van het DGS met het oog op de beveiliging van de Belgische schepen en havens.

Berekeningsmethode van de uitgave

I. Werkingskosten met betrekking tot personeel (360.000 euro):

- Dienstkaarten en vervoerkosten (25.000 euro);
- buitenlandse zendingen (335.000 euro);

II. Externe leden van raden en jury's (40.000 euro):

AR du 27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins.

La Directive européenne 2009/21/EC (art. 8.1) stipule que chaque Etat du Pavillon doit, à partir du 17 juin 2012, mettre en place un système de gestion de la qualité pour la partie opérationnelle des activités de son administration liées à son statut d'État du pavillon et le gérer. Ce système de gestion de la qualité est certifié conformément aux normes de qualité internationales applicables.

AR du 14 juillet 2020 concernant le contrôle du respect de la réglementation relative à la navigation, art. 2.7.

L'article 10 de AR du 4 septembre 2014 modifiant l'AR du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant AR du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime stipule que la délivrance et la gestion des brevets d'aptitude et des certificats d'aptitude s'effectue en concordance avec le code STCW, sous un système certifié de contrôle de la qualité.

AR du 4 septembre 2014 modifiant l'AR du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant AR du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime, art. 10.

Une présence renforcée et visible des services de sécurité dans le port d'Anvers est essentielle dans la lutte contre le trafic de drogue et la violence liée à la drogue. Une expertise externe devrait être budgétisée dans le domaine de la sécurité maritime.

IV. ÉQUIPEMENT

La DGN doit pouvoir disposer de différentes sources en ce qui concerne la sûreté des navires et des ports belges.

Méthode de calcul de la dépense

I. Frais de fonctionnement relatifs au personnel (360.000 euros) :

- Cartes de services et frais de transport (25.000 euros) ;
- missions à l'étranger (335.000 euros) ;

II. Membres externes des conseils et jurys (40.000 euros) :

Toelagen, reis- en verblijfkosten, zitpenningen,... van de leden:

- van de Onderzoeksraad;
- van de Examencommissie;
- van de Commissie voor de Pleziervaart;
- van het Federaal Overlegplatform Pleziervaart;
- van de Commissie Binnenvaart.

III. Audits, analyses en consultancy (75.000 euro):

- Externe audit en certificatie ISO 9001: 2015;
- Brandstofanalyses;
- Consultancy opdrachten;
- Tolkopdrachten en vertaling;
- Implementering van de communicatiestrategie;
- Uitrollen van het organogram;
- Change management;
- Uitwerking van project management;
- ...

IV. Uitrusting (79.000 euro):

- Veiligheidskledij en werkkleding;
- Onderhoud van reddingsvesten;
- Klein materiaal (rolmeters, fototoestellen,...);
- Onderhoud van materiaal: gasdetectietoestellen, analysetoestellen voor controle van zwavel,... ;
- Verzekering;
- Telecomkosten;
- Vakliteratuur;
- Badges;
- Veiligheidspapier;
- ...

V. Gebruik van dienstvoertuigen (135.000 euro):

- Onderhoud;
- Brandstof en elektriciteitsverbruik;
- Herstellingen;
- Verzekering;
- Technische keuring;
- ...

VI. Public relations (148.000 euro):

- Participatie aan beurzen;
- Catering op vergadering;
- Bloemen;
- Teambuilding;
- Sinterklaasgeschenk;
- Uitvoering communicatieplan DGS;
- ...

Lineaire besparingen: - 16.000 euro

Allocations, frais de parcours et de séjour, jetons de présence,... des membres :

- du Conseil d'enquête ;
- de la Commission d'examen ;
- de la Commission pour la navigation de plaisance ;
- de la Plateforme de concertation fédérale Navigation de plaisance ;
- de la Commission navigation intérieure.

III. Audits, analyses et consultance (75.000 euros) :

- Audit externe et certification ISO 9001 : 2015 ;
- Analyses de combustible ;
- Missions de consultance ;
- Interprétation et traduction ;
- Mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Mise en pratique de l'organigramme ;
- Gestion du changement ;
- Mise en œuvre du projet management ;
- ...

IV. Équipement (79.000 euros) :

- Vêtements de sécurité et de travail ;
- Entretien gilets de sauvetage ;
- Petits équipements (mètres, cameras,...) ;
- Entretien des équipements : détecteurs de gaz, appareils de contrôles du souffre,... ;
- Assurance ;
- Frais de télécom ;
- Littérature professionnelle ;
- Badges ;
- Papier sécurisé ;
- ...

V. Utilisation des véhicules de service (135.000 euros) :

- Entretien ;
- Carburant et consommation d'électricité ;
- Réparations ;
- Assurances ;
- Contrôle technique ;
- ...

VI. Public relations (148.000 euros) :

- Participation à des salons ;
- Catering lors de réunions ;
- Fleurs ;
- Teambuilding ;
- Cadeau de Saint-Nicolas ;
- Exécution plan de communication DGN ;
- ...

Economies linéaires : - 16.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): + 16.000 euro

Lineaire besparingen: - 16.000 euro

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : + 16.000 euros

Economies linéaires : - 16.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 02 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	273	185	185	189	189	189	189	189	Engagements
Vereffeningen	134	185	185	189	189	189	189	189	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van wagens ter vervanging van een aantal dienstvoertuigen.
Het Directoraat-generaal Scheepvaart heeft een belangrijk wagenpark.
De voertuigen worden gebruikt door de inspecteurs van het Directoraat-generaal Scheepvaart.

Berekeningsmethode van de uitgave

Bij het aankopen van voertuigen wordt steeds de afweging gemaakt welke soort voertuigen binnen het ter beschikking gestelde budget het meest geschikt zijn, naar aantal en naar milieuvriendelijkheid. Dit heeft vanzelfsprekend een invloed op de prijs.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'achat de voitures pour remplacer un nombre de voitures de service.
La Direction générale Navigation dispose d'un important parc automobile.
Les véhicules sont utilisés par les inspecteurs de la Direction générale Navigation.

Méthode de calcul de la dépense

Lors de l'achat de véhicules, on analyse toujours quel type de véhicule est le plus approprié dans le cadre du budget disponible, en termes de nombre et de respect de l'environnement. Ceci influence naturellement le prix.

Omzendbrief 307septies verplicht de verwerving van schone (emissie loze) voertuigen. De geraamde eenheidsprijs voor dergelijk voertuig bedraagt 45.000 euro/voertuig. Een zo homogeen mogelijk wagenpark is het doel. Deze eenheidsprijs omvat bijgevolg de aankoopprijs van een hatch back en een aantal opties waaronder bijvoorbeeld een winterkit.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +4.000 euro

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica uitgaven.

La Circulaire 307septies prévoit l'acquisition de véhicules propres (zéro émission). Le prix unitaire estimé pour tel véhicule est de 45.000 euros/véhicule. L'objectif est de disposer d'une flotte aussi homogène que possible. Par conséquent, ce prix unitaire comprend le prix d'achat d'une voiture à hayon avec un certain nombre d'options dont, par exemple, un kit de pneus hiver.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +4.000 euros

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	10	10	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	0	10	10	10	10	10	10	10	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van een aantal (elektronische) meetinstrumenten.

Bij de inspecties de inspecteurs dienen onder andere te worden uitgerust met gasmeters. De gasmeters zijn een noodzakelijk element van de veiligheidsuitrusting.

Berekeningsmethode van de uitgave

10.000 euro voor de vernieuwing van duurzaam (elektronisch) werkmateriaal (geluidsmeters klasse I en klasse II, zuurstofmeters en gasdetectietoestellen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat d'appareils de mesure (électroniques).

Lors des inspections, les inspecteurs doivent entre autres être équipés de compteurs à gaz. Ceux-ci constituent un élément indispensable de l'équipement de sécurité.

Méthode de calcul de la dépense

10.000 euros pour le renouvellement du matériel de travail (électronique) durable (sonomètres classe I et classe II, mesureurs d'oxygène et appareils de détection de gaz).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

PROGRAMMA 1

MODERNISERING VAN DE SCHEEPVAART

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat de uitvoering van het Belgisch scheepvaartwetboek en de modernisering van de scheepvaart.

Aangewende middelen

10. Modernisering van de scheepvaart

B.A. 33 53 10 121122: Diverse kosten verbonden aan de modernisering van de scheepvaart met uitzondering van informatica kosten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

PROGRAMME 1

MODERNISATION DE LA NAVIGATION

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend la mise en œuvre du Code maritime belge et la modernisation du transport maritime et fluvial.

Moyens mis en œuvre

10. Modernisation de la navigation

A.B. 33 53 10 121122: Frais divers liés à la modernisation de la navigation hors frais informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	165	191	191	191	187	183	179	175	Engagements
Vereffeningen	72	191	191	191	187	183	179	175	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er worden initiatieven genomen tot modernisering van de scheepvaart in het algemeen en in het bijzonder inzake milieu en duurzaamheid, veiligheid en beveiliging.

Description / Base légale / Base réglementaire

Des initiatives sont prises pour moderniser la navigation en général et en particulier en ce qui concerne l'environnement et la durabilité, la sûreté et la sécurité.

Deze initiatieven moeten toelaten om in te spelen op nationale, Europese en internationale evoluties. Bovendien gaat het niet alleen om juridische aangelegenheden maar vooral over het inspelen op evoluties op vele andere vlakken van de scheepvaart: milieu en duurzaamheid, sociale aspecten, veiligheid en beveiliging, technische en technologische evoluties... om het menselijk element natuurlijk niet te vergeten.

De administratie is hiervoor onvoldoende bemand. Beroep op externe deskundigen zal gebeuren door middel van overheidsopdrachten. Het komt er voor België als vlaggenstaat, havenstaat en kuststaat op aan om hier snel op te kunnen inspelen.

Berekeningsmethode van de uitgave

In het kader van de modernisering van de Belgische wetgeving met betrekking tot **aansprakelijkheid en schadevergoeding** in de scheepvaart dient budget te worden voorzien (45.000 euro).

In 2024 werd het proces voor de implementatie van het HNS Verdrag 2010 gelanceerd met de eerste rapportage over de hoeveelheden HNS die in het jaar 2023 in België werden ontvangen. Voor de controle van de kwaliteit van de ingediende rapportageformulieren is een solide gegevensbron noodzakelijk. Tot op heden bestaat er geen databank met de hoeveelheden HNS die in België zijn ontvangen; verschillende Belgische entiteiten beschikken over delen van de informatie die, samen genomen, kan bijdragen tot de ontwikkeling van deze gegevensbron op basis van de nomenclatuur van de tool 'HNS-Finder' die door de diensten van FOD Mobiliteit en Vervoer (DG Scheepvaart) kan worden gebruikt.

In het kader van de evolutie en de **modernisering** van de scheepvaart en gelet op de snelle evolutie van AI in de scheepvaart dient budget te worden voorzien (45.000 euro).

Deze modernisering beperkt zich niet tot de navigatie (ROC, MASS) maar omvat ook laad- en losoperaties en machinekameroperaties. Daarnaast is er een ontwikkeling van opleidingen voor operatoren van nieuwe systemen. Ook evoluties in smart shipping, onderzoek naar onderwatertoepassingen zoals AUV's en gerelateerde veiligheidsissues kunnen aan bod komen. Tot slot kan ook een algemeen onderzoek gestart worden naar een evaluatiesysteem voor innovatieve systemen.

In het kader van **milieu** en gelet op het blijvende belang van de vergroening van de scheepvaart, dient budget te worden voorzien (60.000 euro). Een project voor 'enhancing awareness' vereist de aanwerving van een consultant. Het omvat het ontwikkelen van inhoud op

Ces initiatives doivent permettre de répondre aux évolutions nationales, européennes et internationales. En outre, il s'agit non seulement de questions juridiques mais surtout de réponses à apporter aux évolutions dans de nombreux autres domaines du transport maritime : l'environnement et durabilité, les aspects sociaux, la sûreté et la sécurité, les évolutions techniques et technologiques... sans oublier l'élément humain bien sûr.

L'administration n'a pas suffisamment de personnel pour cela. Le recours à des experts externes se fera par le biais de marchés publics. La Belgique, en tant qu'État du pavillon, État du port et État côtier, doit être en mesure de réagir rapidement.

Méthode de calcul de la dépense

Dans le cadre de la modernisation de la législation belge relative à **responsabilité et la compensation** dans la navigation maritime un budget devrait être prévu (45.000 euros).

Le processus de mise en œuvre de la Convention HNS 2010 a été lancé en 2024 avec le premier exercice de rapportage des quantités de HNS reçues en Belgique au cours de l'année 2023. Afin de vérifier la qualité des formulaires de rapportage soumis, une source de données solide est nécessaire. Il n'existe pas, à ce jour, une base de données des quantités de HNS reçues en Belgique ; plusieurs entités belges disposent de quelques informations qui, mises ensemble peuvent contribuer à l'élaboration de cette source de données basée sur la nomenclature de l'outil 'HNS-Finder' utilisable par les services du SPF Mobilité Transports (DG Navigation).

Dans le cadre de l'évolution et de la **modernisation** du transport maritime et compte tenu de l'évolution rapide de l'IA dans le transport maritime, un budget devrait être prévu (45.000 euros).

Cette modernisation ne se limite pas à la navigation (ROC, MASS), mais concerne également les opérations de chargement et de déchargement ainsi que les opérations de la salle des machines. En outre, la formation des opérateurs des nouveaux systèmes se développe. Les évolutions de la navigation intelligente, la recherche sur les applications sous-marines telles que les AUV et les questions de sécurité connexes peuvent également être abordées. Enfin, des recherches générales sur un système d'évaluation des systèmes innovants pourraient également être lancées.

Dans le contexte de l'**environnement** et compte tenu de l'importance continue de l'écologisation du transport maritime, un budget devrait être prévu (60.000 euros). Un projet de 'enhancing awareness' nécessite le recrutement d'un consultant. Il s'agira de développer du

basis van de URN-richtlijnen (**Under water radiated noise**) en het organiseren van workshops voor verschillende belanghebbenden (scheepseigenaren, studenten van de Antwerpse Maritieme Academie, enz.) Een belangrijk punt is het ontwikkelen van indicatoren om de vooruitgang te meten die wordt geboekt bij het vergroten van het bewustzijn van belanghebbenden, zodat we onze gegevens kunnen vergelijken en gebruiken als input voor de 'ervaringsopbouwfase' met betrekking tot de URN-richtsnoeren van de IMO (dus het werk zal worden gerapporteerd aan de IMO met een INF-document).

Op MEPC81 (maart 2024) heeft de IMO de "Recommendations for the carriage of plastic pellets by sea in freight containers (MEPC.1.Circ. 909)" goedgekeurd. Plastic pellets worden in grote hoeveelheden verscheept, in België voornamelijk via de haven van Antwerpen. In 2024 zullen maatregelen worden genomen om deze aanbevelingen in België te implementeren. In 2025 kan dan een studie plaatsvinden over de resultaten van de implementatie in België (oa feedback en input verzamelen vanuit industrie over in hoeverre de guidelines toepasbaar, haalbaar zijn, wat de voor- en nadelen zijn en voorstellen formuleren richting IMO voor de besprekingen over de toekomstige verplichte maatregelen).

In het kader van veiligheid en gelet op het actuele en toenemende belang van alternatieve brandstoffen, dient budget te worden voorzien (45.000 euro).

Lineaire besparingen: - 4.000 euro

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +4.000 euro

Lineaire besparingen: - 4.000 euro

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

contenu basé sur les lignes directrices URN (**Under water radiated noise**) et d'organiser des ateliers pour différentes parties prenantes (armateurs, étudiants de l'Antwerp Maritime Academy, etc.) Un point important est de développer des indicateurs pour mesurer les progrès accomplis dans la sensibilisation des parties prenantes de manière à pouvoir comparer nos données et les utiliser pour alimenter l'Experience Building Phase' sur les URN Guidelines de l'OMI (donc le travail sera rapporté à l'OMI avec un INF document).

Lors du MEPC81 (mars 2024), l'OMI a adopté des "Recommandations pour le transport par mer de granulés de plastique dans des conteneurs de fret (MEPC.1.Circ. 909)". Les granulés de plastique sont expédiés en grandes quantités, en Belgique principalement par le port d'Anvers. En 2024, des mesures seront prises pour mettre en œuvre ces recommandations en Belgique. En 2025, une étude pourra alors être menée sur les résultats de la mise en œuvre en Belgique (entre autres, recueillir les réactions et les contributions de l'industrie sur la mesure dans laquelle les lignes directrices sont applicables, réalisables, quels sont les avantages et les inconvénients et formuler des propositions à l'intention de l'OMI pour les discussions sur les futures mesures contraignantes).

Dans le contexte de la sécurité et compte tenu de l'importance actuelle et croissante des carburants de substitution, un budget devrait être prévu (45.000 euros).

Economies linéaires : - 4.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +4.000 euros

Economies linéaires : - 4.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

PROGRAMMA 2**BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE ORGANISATIES*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

In het kader van dit programma voldoet België aan zijn internationale verplichtingen betreffende de scheepvaart. Gelet op het feit dat België een aanzienlijke koopvaardijvloot heeft, is het voor België als vlaggenstaat van belang om aan zijn internationale verplichtingen te voldoen en de evoluties in de internationale scheepvaart van nabij te volgen.

Aangewende middelen***20. Nakomen van internationale verbintenissen.***

B.A. 33 53 20 354001: Internationale maritieme organisaties; IMO - Londen, Atlantische patrouilles (cfr. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

Catégorie 1 - pas d'impact

PROGRAMME 2**CONTRIBUTIONS A DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES*****Objectifs poursuivis par le programme***

Dans le cadre de ce programme, la Belgique satisfait à ses obligations internationales en matière de navigation. Considérant le fait que la Belgique possède une flotte marchande considérable, il est important pour la Belgique de satisfaire à ses obligations internationales en tant qu'État de pavillon et de suivre de près les évolutions en matière de navigation internationale.

Moyens mis en œuvre***20. Respect des engagements internationaux.***

A.B. 33 53 20 354001 : Associations internationales maritimes; OMI - Londres, Patrouilles Atlantiques (cfr. art. 2.33.2 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(in duizenden euro)
Engagements	442	291	291	291	291	291	291	291	Vastleggingen
Liquidations	442	291	291	291	291	291	291	291	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**I. INTERNATIONALE MARITIEME ORGANISATIE (IMO)**

Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie zomede de Bijlagen, ondertekend te Genève op 6 maart 1948.

II. PARIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (PARIS MOU)***Description / Base légale / Base réglementaire*****I. ORGANISATION MARITIME INTERNATIONALE (OMI)**

Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948.

II. MEMORANDUM D'ENTENTE DE PARIS (PARIS MOU)

Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982;

Richtlijn 2009/16/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 betreffende havenstaatcontrole (herschikking) (voor de EER relevante tekst);

Koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende havenstaatcontrole.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

I. De Internationale Maritieme Organisatie is een agentschap van de Verenigde Naties en is verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheepvaart en de preventie van verontreiniging van de zee door schepen.

België is sinds 1951 lid van IMO (Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie en de Bijlagen, ondertekend op 6 maart 1948 te Genève).

II. De organisatie "Paris MOU" bestaat uit 27 maritieme administraties en omvat de wateren van de Europese kuststaten en het Noord-Atlantisch bekken Noord-Amerika tot Europa. De organisatie verdedigt een geharmoniseerd stelsel van havenstaatcontrole. Dergelijke controle dient ervoor te zorgen dat schepen voldoen aan de internationale veiligheid, beveiliging en milieunormen. Tevens wordt er toegezien op de leef- en werkomstandigheden van de bemanning.

België is sinds 1982 lid van Paris MOU (bijlage 5, punt 7 van Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982).

III. De "North Atlantic Ice Patrol" draagt bij tot de veiligheid en de efficiëntie van de scheepvaart en tot de

Le Mémorandum d'Entente (MOU) de Paris sur le contrôle des navires par l'État du port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982 ;

Directive 2009/16/EG du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 relative au contrôle par l'État du port (refonte) (texte présentant de l'intérêt pour l'EEE) ;

Arrêté royal du 22 décembre 2010 relatif au contrôle par l'État du port.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, fait à Londres le 17 février 1978.

Présentation intégrale de l'organe subventionné

I. L'Organisation Maritime Internationale est une agence des Nations Unies, responsable de la sécurité de la navigation et de la prévention de la pollution du milieu marin par les navires.

La Belgique est membre de l'OMI depuis 1951 (Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948).

II. L'organisation "MOU de Paris" se compose de 27 administrations maritimes et comprend les eaux des États côtiers européens et le bassin de l'Atlantique Nord de l'Amérique du Nord à l'Europe. L'organisation défend un système harmonisé de contrôle de l'État du port. Ce contrôle fait en sorte que les navires respectent les normes internationales de sécurité, de sûreté et de respect de l'environnement. Sont également prises en compte les conditions de vie et de travail des équipages à bord.

Depuis 1982, la Belgique est membre du MOU de Paris (annexe 5, point 7 du Mémorandum d'entente de Paris sur le contrôle des navires par l'État du port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982).

III. Le "North Atlantic Ice Patrol" contribue à la sécurité et à l'efficacité de la navigation ainsi qu'à la protection

bescherming van het mariene milieu door het opvolgen van de aanwezigheid van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan.

België is sinds 1979 lid van NAIP (Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978).

Berekeningsmethode van de uitgave

I. De bijdrage van de lidstaten in de werkingskosten van de Internationale Maritieme Organisatie (IMO) is samengesteld uit drie componenten namelijk: een vast minimumbedrag dat voor elke lidstaat gelijk is, een percentage dat afhankelijk is van de VN-bijdrage van de lidstaat en een veranderlijk bedrag dat bepaald wordt op basis van de bruto tonnenmaat van de vloot van de lidstaat. Voor het bepalen van de derde component moet er rekening worden gehouden met de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot zoals die zal worden gepubliceerd in "Lloyds register". De jaarlijkse bijdrage wordt geraamd op 170.600 GBP (199.600 euro).

II. Het betreft de bijdrage van België in de werkingskosten van het Secretariaat voor het informatiesysteem in het kader van het Memorandum van Overeenstemming van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982. De jaarlijkse bijdrage wordt geraamd op 48.100 euro.

III. België zal een aandeel moeten betalen in de kosten voortvloeiende uit het organiseren van een patrouilledienst voor de waarneming van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan. Het te betalen bedrag wordt bepaald op basis van de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot. De jaarlijkse bijdrage wordt geraamd op 47.200 USD (43.500 euro).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

du milieu marin par une surveillance de la présence d'icebergs dans l'Atlantique Nord.

La Belgique est membre du NAIP depuis 1979 (Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, fait à Londres le 17 février 1978).

Méthode de calcul de la dépense

I. La contribution des états membres aux frais de fonctionnement de l'Organisation maritime internationale (OMI) est composée de trois éléments, à savoir : un montant fixe minimum qui est identique à l'ensemble des états membres, un pourcentage qui dépend de la contribution NU et un montant variable fixé sur base de la jauge brute de la flotte de l'état membre. Pour déterminer le montant du troisième élément, il y a lieu de tenir compte de la jauge brute de la flotte belge comme elle sera publiée dans le "Lloyds Register". La contribution annuelle est estimée à 170.600 GBP (199.600 euros).

II. Concernant la contribution de la Belgique aux frais de fonctionnement du Secrétariat pour le système d'information dans le cadre du Memorandum d'Entente de Paris concernant le contrôle des bateaux par l'État du port et également de l'accord financier y afférent signé à Paris le 26 janvier 1982. La contribution annuelle est estimée à 48.100 euros.

III. La Belgique devra payer une partie des frais résultant de l'organisation d'un service de patrouille d'observation des icebergs dans l'océan Atlantique nord. Le montant à payer est déterminé sur base de la jauge brute de la flotte Belge. La contribution annuelle est estimée à 47.200 USD (43.500 euros).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

PROGRAMMA 3**SUBSIDIES IN HET KADER VAN DE SCHEEPVAART*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Het doel is om initiatieven van verenigingen te ondersteunen die bijdragen aan de scheepvaart als sector op zich, voor initiatieven rond variatie van de verschillende disciplines, voor initiatieven rond veiligheid, duurzaamheid, ...

Aangewende middelen***30. Subsidies in het kader van de scheepvaart***

B.A. 33 53 30 330001: subsidies in het kader van de scheepvaart

PROGRAMME 3**SUBSIDES DANS LE CADRE DE LA NAVIGATION*****Objectifs poursuivis par le programme***

L'objectif est de soutenir les initiatives des associations qui contribuent au secteur maritime en tant que secteur à part entière, pour les initiatives concernant la variation des différentes disciplines, pour les initiatives concernant la sécurité, la durabilité, ...

Moyens mis en œuvre***30. Subsidies en matière de navigation***

A.B. 33 53 30 330001: subsidies en matière de navigation

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5	5	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	0	5	5	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Initiatieven die bijdragen aan de Belgische scheepvaartsector in de ruime betekenis dienen te worden ondersteund. Verschillende disciplines kunnen in aanmerking genomen worden. In eerste instantie wordt gedacht aan thema's als veiligheid, duurzaamheid, ...

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Verschillende verenigingen, organisaties en instellingen kunnen in aanmerking komen.

Berekeningsmethode van de uitgave***Description / Base légale / Base réglementaire***

Les initiatives qui contribuent au secteur maritime belge au sens large doivent être soutenues. Diverses disciplines peuvent être prises en considération. En premier lieu, des thèmes tels que la sécurité, la durabilité, ...

Présentation intégrale de l'organe subventionné

Diverses associations, organisations et institutions peuvent y prétendre.

Méthode de calcul de la dépense

Verenigingen zullen ondersteund worden die bijdragen aan de promotie voor de pleziervaart als sector op zich. Er wordt 5.000 euro voorzien voor initiatieven inzake de pleziervaart.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De bedragen zijn consistent

Gender Impact

Categorie 3

De koninklijke besluiten tot toekenning van subsidies van de FOD Mobiliteit en Vervoer, tijdens het begrotingsjaar 2024, zullen een artikel bevatten dat bepaalt: "Overeenkomstig de "wet gendermainstreaming" van 12 januari 2007 is de gesubsidieerde organisatie verplicht er bij de uitvoering van haar acties op toe te zien dat de ongelijkheden tussen mannen en vrouwen niet worden versterkt en dat er geen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd."

PROGRAMMA 5

FONDS BETREFFENDE DE MARITIEME EN MARIENE HANDHAVING

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit fonds zal worden aangewend voor het verbeteren van de handhaving van het Belgisch Scheepvaartwetboek en de scheepvaartwetten. Dit betreft zowel de veiligheid als beveiliging van de maritieme sector, als de bescherming van het mariene milieu. Het verbeteren van de handhaving kan bereikt worden door middel van de aankoop van materiaal, met inbegrip van informatica en door de verlening van diensten zoals het uitvoeren van studies of sensibiliseringscampagnes.

Bij de berekening van de bedragen wordt rekening gehouden met de beslissingen uit de begrotingscontrole 2023 waarbij een afwijking van het ESR-evenwicht wordt toegestaan. De geschatte jaarlijkse inkomsten en uitgaven worden periodiek herhaald met het oog op het structureel verzekeren van een positief saldo op het fonds.

Les associations qui contribuent à la promotion de la navigation de la plaisance en tant que secteur à part entière seront soutenues. Un montant de 5 000 euros sera alloué aux initiatives relatives à la navigation de plaisance.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Les montants sont cohérents

Gender Impact

Catégorie 3

Les Arrêtés Royaux d'octroi de subsides du SPF Mobilité et Transports, au cours de l'année budgétaire 2024, comporteront en leur sein un article disposant que : « Conformément à la "loi gendermainstreaming" du 12 janvier 2007, l'organisation subsidiée est tenue d'être attentive, dans la réalisation de ses actions, à ne pas renforcer d'éventuelles inégalités entre les hommes et les femmes ainsi qu'à ne pas en créer de nouvelles. »

PROGRAMME 5

FONDS CONCERNANT L'APPLICATION MARITIME ET MARINE

Objectifs poursuivis par le programme

Ce fonds sera utilisé pour améliorer l'application du Code maritime belge et des lois de la navigation. Cela concerne à la fois la sécurité et la sûreté du secteur maritime ainsi que la protection du milieu marin. L'amélioration de l'application de la loi peut se faire par l'achat d'équipements, notamment informatiques et par la prestation de services, comme la réalisation d'études ou de campagnes de sensibilisation.

Lors du calcul des montants, il est tenu compte des décisions prises lors du contrôle budgétaire 2023 dans lesquelles une dérogation est accordée sur l'exigence d'avoir un solde SEC. L'estimation des recettes et des dépenses annuelles sera réévaluée périodiquement en vue d'assurer structurellement un solde positif du fonds.

De notificatie CMR 31/3/2023 betreffende de begrotingscontrole 2023 staat voor een bepaald jaar een hoger uitgavenplafond toe.

Aangewende middelen

50. Werking

B.A. 33 53 50 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

La notification du CMR 31/3/2023 concernant le contrôle budgétaire 2023 autorise un plafond de dépenses plus élevé pour une année donnée.

Moyens mis en œuvre

50. Fonctionnement

A.B. 33 53 50 121101 : Achat de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	50	50	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	-	50	50	50	50	50	50	50	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Notificatie CMR 31/3/2023

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van

Description / Base légale / Base réglementaire

Notificatie du CMR 31/3/2023

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Méthode de calcul de la dépense

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une

het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 50 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 50 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	50	50	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	-	50	50	50	50	50	50	50	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Notificatie CMR 31/3/2023

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification du CMR 31/3/2023

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans

vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 50 354001: Internationale Organisaties

le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Méthode de calcul de la dépense

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 50 354001 : Organisations internationales

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	355	-	-	-	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	355	-	-	-	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Notificatie CMR 31/3/2023

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification du CMR 31/3/2023

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Méthode de calcul de la dépense

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 50 742201: Uitgaven voor aankopen van duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 50 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	-	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	-	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Notificatie CMR 31/3/2023

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification du CMR 31/3/2023

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Méthode de calcul de la dépense

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 53 50 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 53 50 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	-	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	-	-	-	-	-	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Notificatie CMR 31/3/2023

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

Description / Base légale / Base réglementaire

Notification du CMR 31/3/2023

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Jaarlijks lanceert DG Scheepvaart een oproep tot projecten naar de verschillende partners die betrokken zijn bij het Maritiem Informatiekruispunt (Defensie, Scheepvaartpolitie, Douane) en naar de andere partners betrokken bij de handhaving in het kader van het Belgisch Scheepvaartwetboek (BMM, Marien Milieu).

De partners beslissen in gezamenlijk overleg aan welke projecten de voorkeur wordt gegeven. Het spreekt vanzelf dat dit gebeurt met respect voor het plafond van het Fonds of dat hiervoor een afwijking van het plafond wordt gevraagd in overeenstemming met de afgesproken modaliteiten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Méthode de calcul de la dépense

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Chaque année, la DG Navigation lance un appel à projets, soit aux différents partenaires impliqués dans le Carrefour de l'Information Maritime (Défense, Police de la navigation, Douane), soit aux autres partenaires impliqués dans l'application du Code maritime belge (UGMM, milieu marin).

Les partenaires décident, en concertation, des projets qui ont leur préférence. Il va de soi que cela se fait dans le respect du plafond budgétaire du Fonds ou avec une demande, conformément aux modalités convenues, de dérogation au plafond.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 55
VERVOERSINFRASTRUCTUUR

DIVISION ORGANIQUE : 55
INFRASTRUCTURE TRANSPORT

Toegewezen opdrachten

De Directie Vervoerinfrastructuur heeft als missie het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de federale staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat als voorwerp het realiseren van een reeks initiatieven om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te promoten heeft, uit te voeren. Dit samenwerkingsakkoord wordt "Beliris" genoemd.

De diensten van Beliris stellen hun expertise ten dienste van hun partners en wijden zich elke dag aan kwaliteitsvolle en duurzame projecten die de levenskwaliteit van de toekomstige gebruikers zullen verbeteren. Beliris treedt op als bouwheer en verwezenlijkt de ideeën van hun partners. Door de inspanningen van Beliris worden de noden van de Brusselaars en de bezoekers van onze hoofdstad ingevuld

In 31 jaar, tijd heeft Beliris:

- talrijke wijken laten heropleven;
- kwaliteitsvolle openbare ruimtes gecreëerd;
- verschillende speelpleinen gebouwd;
- nieuwe parken aangelegd en andere opgefrist;
- sportinfrastructuren vernieuwd;
- schoolomgevingen beveiligd;
- theaters en andere culturele infrastructuur gerenoveerd of verbeterd;
- het Brusselse erfgoed opgewaardeerd;
- straten, lanen en steenwegen heraangelegd;
- metrostations gerenoveerd en gebouwd;
- geïnvesteerd in het tramnet;
- fietspaden aangelegd;
- sociale woningen gerenoveerd.

Missions assignées

La Direction Infrastructure de Transports a pour mission de mettre en œuvre l'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale qui a pour objet de réaliser une série d'initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles. Cet Accord de Coopération est appelé « Beliris ».

L'équipe de Beliris met son expertise au service de ses partenaires et s'investit au quotidien dans des projets de qualité et durables qui améliorent la qualité de vie de leurs futurs utilisateurs. Beliris agit en tant que maître d'ouvrage et concrétise les idées de ses partenaires. Par son action, Beliris met en scène les besoins des bruxellois et des visiteurs de la capitale.

En 31 ans, Beliris a permis :

- de redynamiser de nombreux quartiers ;
- de créer des espaces publics de qualité ;
- de créer de nombreuses plaines de jeux ;
- de créer des nouveaux parcs et d'en préserver d'autres ;
- de rénover des infrastructures sportives ;
- de sécuriser de nombreux abords d'école ;
- de rénover ou d'améliorer des théâtres et d'autres infrastructures à vocation culturelle ;
- de mettre en valeur le patrimoine bruxellois ;
- de réaménager des rues, des avenues et des boulevards ;
- de rénover ou créer des stations de métro ;
- d'investir dans le développement du tram ;
- de créer des pistes cyclables ;
- de rénover des logements sociaux.

PROGRAMMA 2

**FONDS TER FINANCIERING VAN DE
INTERNATIONALE ROL EN DE
HOOFDSTEDELIJKE FUNCTIE VAN BRUSSEL**

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Basiswetgeving of reglementering

Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid het artikel 6, § 1, X, het artikel 6, § 3, 5° en het artikel 92 bis, § 1;

Bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid het artikel 43;

Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen;

De Bijakten aan dit Samenwerkingsakkoord: Bijakte nr. 1 van 29 juli 1994, Bijakte nr. 2 van 22 mei 1997, Bijakte nr. 3 van 29 januari 1998, Bijakte nr. 4 van 2 juni 1999, Bijakte nr. 5 van 28 februari 2000, Bijakte nr. 6 van 16 januari 2001, Bijakte nr. 7 van 27 februari 2002, Bijakte nr. 8 van 20 februari 2003, Bijakte nr. 9 van 22 april 2005, Bijakte nr. 10 van 6 mei 2008 en Bijakte nr. 10 bis van 27 juli 2011, Bijakte nr. 11 van 8 juni 2012, Bijakte nr. 12 van 24 maart 2016, Bijakte nr. 13 van 3 oktober 2018, Bijakte nr. 14 van 26 mei 2021, Bijakte nr. 15 van 21 april 2023;

Wet van 10 augustus 2001 ter oprichting van een fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel, zoals ze achteraf werd gewijzigd.

Voorwerp van de uitgaven

PROGRAMME 2

**FONDS DE FINANCEMENT DU RÔLE
INTERNATIONAL ET DE LA FONCTION DE
CAPITALE DE BRUXELLES**

Objectifs poursuivis par le programme

Base légale ou réglementaire

La Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988, notamment l'article 6, § 1^{er}, X, l'article 6, § 3, 5° et l'article 92 bis, § 1^{er} ;

La Loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 43 ;

L'Accord de Coopération du 15 septembre 1993 entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles ;

Les Avenants à cet Accord de Coopération : l'Avenant n°1 du 29 juillet 1994, l'avenant n°2 du 22 mai 1997, l'Avenant n°3 du 29 janvier 1998, l'Avenant n°4 du 2 juin 1999, l'Avenant n°5 du 28 février 2000, l'Avenant n°6 du 16 janvier 2001, l'Avenant n°7 du 27 février 2002, l'avenant n°8 du 20 février 2003, l'Avenant n°9 du 22 avril 2005, l'avenant n°10 du 6 mai 2008, l'Avenant n°10 bis du 27 juillet 2011, l'Avenant n°11 du 8 juin 2012 et l'Avenant n°12 du 24 mars 2016, l'Avenant n°13 du 3 octobre 2018, l'Avenant n°14 du 26 mai 2021, l'Avenant n°15 du 21 avril 2023 ;

La loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles tel qu'elle a été amendée par la suite.

Objet des dépenses

De in onderhavig budget voorziene kredieten vloeien voort uit de toepassing van de wetten van 08.08.1988 (Bevoegdheidswet) en van 12.01.1989 (art. 43) (Financieringswet) waardoor de Staat werken met een nationaal en/of internationaal karakter kan uitvoeren.

Les crédits repris au budget ci-après ressortent de l'application des lois des 08.08.1988 (loi de Compétences) et 12.01.1989 (art. 43) (loi de Financement) par lesquelles l'État peut exécuter des travaux à caractère national et/ou international.

De concretisering van het Samenwerkingsakkoord Federale Staat / Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15.09.1993 en van de Bijakten nrs. 1 tot 14 werd in financiële termen vertaald in de achtereenvolgende begrotingen van het departement.

La concrétisation de l'Accord de Coopération État fédéral / Région de Bruxelles-Capitale du 15.09.1993 et des Avenants n°1 à 14 a été traduite en termes financiers dans les budgets successifs du département.

Het Samenwerkingsakkoord tussen de Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een politiek akkoord waarbij de Federale Staat zich verbindt om van 1993 tot 1997 49.578.704 euro per jaar, in 1998 50.570.279 euro, in 1999 51.561.853 euro, in 2000 63.956.629 euro, in 2001 en 2002 76.351.205 euro per jaar, en in 2003, 2004, 2005 en 2006 101.190.000 euro per jaar, voor 2007 125.000.000 euro; 375.000.000 euro voor de periode van 3 jaar (2008 tot en met 2010); 375.000.000 euro (125 miljoen euro per jaar) voor de periode 2012-2014; 375.000.000 euro (125 miljoen euro per jaar) voor de periode 2015-2017; 250.000.000 euro (125 miljoen euro per jaar) voor de periode 2018-2019; 383.587.920 euro (125 miljoen euro per jaar te indexeren) voor de periode 2020-2022; 279.000.000 euro (125 miljoen euro per jaar te indexeren) voor de periode 2023-2024 ter beschikking te stellen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, om de uitvoering van bepaalde initiatieven te financieren, die de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel bevorderen.

L'Accord de Coopération entre l'État et la Région de Bruxelles-Capitale est en effet un accord politique par lequel l'État fédéral s'engage à mettre à la disposition de la région de Bruxelles-capitale : 49.578.704 euros par an de 1993 à 1997, 50.570.279 euros en 1998, 51.561.853 euros en 1999, 63.956.629 euros en 2000, 76.351.205 euros par an en 2001 et 2002 et 101.190.000 euros par an en 2003, 2004, 2005 et 2006, 125.000.000 euros en 2007 ; 375.000.000 euros sur 3 ans (2008 à 2010) ; 375.000.000 euros sur 3 ans (2012 à 2014) ; 375.000.000 euros (125 millions euros par an) pour la période 2015-2017 ; 250.000.000 euros (125 millions euros par an) pour la période 2018-2019 ; 383.587.920 euros (125 millions euros par an à indexer) pour la période 2020-2022 ; 279.000.000 euros (125 millions euros par an à indexer) pour la période 2023-2024 mis à la disposition de la Région de Bruxelles -Capitale et ce afin de financer l'exécution de certaines initiatives permettant de promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles.

Deze initiatieven worden, na bespreking, vastgesteld door het Samenwerkingscomité Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na goedkeuring door de Federale Regering en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de Bijakte ondertekend door de ministers van het Samenwerkingscomité.

Ces initiatives sont fixées en consensus par le Comité de Coopération État fédéral/Région de Bruxelles-Capitale. Après l'approbation du Gouvernement fédéral et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'Avenant est signé par les ministres du Comité de Coopération.

Bijakte nr.15 werd goedgekeurd op 21 april 2023 en voorziet een programma voor de jaren 2023-2024. Dit nieuwe programma verzekert de continuïteit van de lopende projecten, voorziet in de nodige middelen om de inflatie op te vangen en omvat nieuwe projecten. Voor 2023 en 2024 werd samen een alimentatie toegekend van 279 miljoen euro. Samen met de overdracht van de vorige

L'Avenant n°15 a été approuvé le 21 avril 2023 et prévoit le programme pour les années 2023-2024. Ce nouveau programme assure la continuité des projets en cours, prévoit les fonds nécessaires pour faire face à l'inflation et inclut plusieurs nouveaux projets. Pour 2023 et 2024, une alimentation de 279 millions d'euros a été allouée. Avec le report des années précédentes,

jaren bedraagt het beschikbare budget voor bijakte 15 771 miljoen euro.

l'enveloppe budgétaire de l'avenant 15 s'élève à 771 millions euros.

De hoofdlijnen van Bijakte nr.15

Les grands axes de l'Avenant n°15

De budgetten van Beliris worden verdeeld over 5 grote domeinen. 259 miljoen euro, een derde van het budget, gaat naar mobiliteitsprojecten. Meer dan een vijfde gaat naar stadsvernieuwing, goed voor 180 miljoen euro, en naar cultuur en sport, die 168 miljoen euro krijgt. In groene en publieke ruimtes wordt 71 miljoen euro geïnvesteerd, en 22 miljoen in infrastructuur voor de economie en opleiding. En tot slot is er nog 71 miljoen euro voor vaste functioneringskosten.

Les budgets de Beliris sont répartis entre cinq domaines. 259 millions d'euros, soit un tiers du budget, sont consacrés à des projets de mobilité. Plus d'un cinquième est consacré à la rénovation urbaine, avec 180 millions d'euros, et à la culture et au sport, avec 168 millions d'euros. 71 millions d'euros seront investis dans les espaces verts et publics, et 22 millions dans les infrastructures à finalité économique et de formation. Enfin, 71 millions d'euros sont consacrés aux frais fixes de fonctionnement.

Het grootste deel van de totale begroting (40,7%) gaat naar mobiliteitsprojecten, wat ook een sterke wens van het samenwerkingscomité was.

De manière transversale, la majorité du budget global (40,7%) est consacrée à des projets de mobilité, ce qui était une volonté forte du comité de coopération.

Continuïteit van de projecten

Continuité des projets

Bijakte 15 zet sterk in op de continuïteit van de lopende projecten. Verschillende projecten die reeds in vorige bijakten werden opgenomen, kregen bijkomende budgetten toegewezen.

L'avenant 15 est principalement orienté vers la continuité des projets en cours dans la mesure où nombre de projets déjà débutés dans les avenants précédents nécessitent des budgets supplémentaires.

Gezien de prijsstijgingen van de voorbije paar jaar, omvat deze bijakte ook de nodige middelen om de inflatie te kunnen betalen van de projecten waarvan Beliris bouwheer is.

Compte tenu des augmentations de prix de ces dernières années, le programme prévoit également les fonds nécessaires pour couvrir l'inflation dans les projets pour lesquels Beliris est le maître d'ouvrage.

Het gaat met name om:

Il s'agit notamment :

- de uitbreiding van metrolijn 3 naar het noorden van Brussel,
- de ontwikkeling van het Veloplus-netwerk met cyclostrades langs de spoorlijnen,
- de herinrichting van het Schumanplein en andere belangrijke verkeersknooppunten om de openbare ruimte aangenamer en groener te maken en de actieve weggebruikers meer plaats te geven,

- du prolongement de la ligne 3 du métro au nord de Bruxelles,
- du développement du réseau Veloplus avec des pistes cyclables le long des voies de chemin de fer,
- du réaménagement de la place Schuman et d'autres carrefours importants pour rendre l'espace public plus agréable et plus vert et donner plus d'espace aux usagers actifs,

• de realisatie van wijkcontracten en stadsvernieuwingscontracten, • de ontwikkeling van prioritaire gebieden zoals Biestebroeck en Reyers, • de renovatie van sociale woningen zoals die in de Lindestraat in Schaarbeek, • de restauratie of renovatie van de Muntschouwburg, het conservatorium in Brussel, en het Joods Museum van België, • de restauratie van het park van Vorst, het Jubelpark, het Duden- en Jupiterpark, en de aanleg van het park Allée du Kaai op de Materialen- en Becokaai, het recreatief domein Neerpède en het ecoduct in het Zoniënwoud.	• de réalisation de contrats de quartier et de contrats de rénovation urbaine, • du développement de zones prioritaires telles que Biestebroeck et Reyers, • de la rénovation de logements sociaux comme ceux de la rue du Tilleul à Schaerbeek, • de la restauration et la rénovation du Théâtre royal de la Monnaie, du Conservatoire de Bruxelles et du Musée Juif de Belgique, • de la restauration des parcs de Forest, du Cinquantenaire, Duden et Jupiter. La construction du parc Allée du Kaai aux quais des Matériaux et Beco, d'une zone récréative à Neerpède et de l'écopont à la Forêt de Soignes.
Nieuwe projecten 15	Nouveaux projets 15
Er werden in totaal 15 nieuwe projecten toevertrouwd aan Beliris.	Au total, 15 nouveaux projets ont été confiés à Beliris.
Een project waar de Brusselaars al lang naar uitkijken, is de aanleg van een buitenzwembad. In het centrum zal 4.800 m ² van het kanaal worden ingericht als zwemzone. Beliris draagt 1,1 miljoen euro bij aan de studies van het project Becobad.	Un projet attendu depuis longtemps par les Bruxellois est la construction d'une piscine en plein air. Dans le centre-ville, 4.800 m ² du canal seront transformés en espaces de baignade. Beliris contribue à hauteur de 1,1 millions d'euros aux études du projet de la piscine Beco.
Op de Rederskaai aan het Vergotedok zal een regionale sporthal worden opgetrokken, zowel voor lokaal gebruik als voor regionale en nationale wedstrijden.	Un centre sportif régional sera construit sur le quai des Armateurs à côté du Bassin Vergote, à la fois pour les habitants du quartier mais aussi pour y organiser des compétitions régionales et nationales.
Deze twee projecten tonen de belangrijke betrokkenheid van Beliris aan bij de uitvoering van het Kanaalplan.	Ces deux projets confirment l'implication importante de Beliris dans la mise en œuvre du Plan Canal.
Naast sport zijn er ook diverse culturele initiatieven: de renovatie van de musea in het Jubelpark, de verbetering van de repetitieruimte van het Belgian National Orchestra (subsidie), het Coudenbergpaleis	Outre le sport, plusieurs initiatives culturelles viennent s'ajouter : la rénovation des musées dans le parc du Cinquantenaire, l'amélioration de la salle de répétition du Belgian National Orchestra via une subvention, le Palais du Coudenberg et le Palais du Heysel.

en Heyselpaleis.

Verschillende grote straten kunnen uitkijken naar een make-over: de Luttrebruglaan, de Mededingings- en René Henrystraat, de Leuvensesteenweg, en de wegenissen rond Ter Kamerenbos.

Een ander belangrijk herinrichtingsproject is het Luxemburgplein. Het doel is om dit neoklassieke plein zijn functie van ontspanningsplek terug te geven en een harmonieuze ruimte te creëren waar elke weggebruiker zijn plaats heeft, met respect voor het Brusselse erfgoed.

Verder zal Beliris een haalbaarheidsstudie laten uitvoeren voor een fiets- en voetgangersverbinding tussen het Luxemburgstation en Schumanstation langs de spoorlijn, de zogenaamde Highlane.

Ook op vlak van innovatie en onderzoek zal Beliris een belangrijke bijdrage leveren met de bouw van een instituut voor pediatrisch onderzoek: het Brussels Research Institute for Pediatrics of kortweg BRIP. Dit pediatrisch onderzoeksinstituut, het eerste in België, zal de bestaande onderzoekssamenwerking tussen de pediatrische afdelingen van alle universiteiten van het land versterken.

Indicatoren

Het niveau van de jaarlijkse gerealiseerde vastleggingen en vereffeningen geven een indicatie van een optimale realisatie van het investeringsprogramma.

Aangewende middelen

20. Personeel

B.A. 33 55 20 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

Le réaménagement de plusieurs axes routiers importants sont prévus : l'avenue du pont de Luttre, les rues de la Compétition et René Henry, la chaussée de Louvain et les voiries autour du Bois de la Cambre.

Un autre grand projet de réaménagement concerne la place du Luxembourg. L'objectif est de redonner à cette place néoclassique sa fonction de lieu de détente et de créer un espace harmonieux où chaque usager de la route a sa place, dans le respect du patrimoine bruxellois.

En outre, Beliris commandera une étude de faisabilité pour une liaison cyclo-piétonne entre la gare de Luxembourg et la gare de Schuman le long de la voie ferrée, appelée Highlane.

Beliris apportera également une contribution majeure dans le domaine de l'innovation et de la recherche avec la construction d'un institut de recherche pédiatrique : le Brussels Research Institute for Pediatrics (BRIP). Il s'agit du premier institut de recherche pédiatrique en Belgique et il contribuera au renforcement de la coopération en matière de recherche entre les départements de pédiatrie de toutes les universités du pays.

Indicateurs

Le niveau des engagements et liquidations réalisés annuellement donne une indication de la réalisation optimale du programme d'investissement.

Moyens mis en œuvre

20. Personnel

A.B. 33 55 20 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8.297	9.933	9.933	10.847	10.847	10.847	10.847	10.847	Engagements
Vereffeningen	8.297	9.933	9.933	10.847	10.847	10.847	10.847	10.847	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten is de personeelsenveloppe van 9.933.000 euro (zie BI 2024). Op deze basis wordt de index (2% = 199.000 euro) toegepast. Een herverdeling van 629.000 euro tussen de kredieten voor statutair (B.A. 110003) en niet-statutair (B.A. 110004) personeel wordt voorzien.

Sinds 01/01/2024 ontvangen de meeste functies bij Beliris ook maaltijdcheques. In 2025 schatten we dat zo'n 124 VTE binnen Beliris recht zullen hebben op maaltijdcheques (waarvan 119 statutair en 5 contractueel).

Per maaltijdcheque is 4,91 euro ten laste van de werkgever, en elke medewerker presteert gemiddeld 194 actieve werkdagen (cijfers BOSA). We beperken dit tot 75% van deze geschatte uitgaven. Zo komen we aan 86.000 euro extra kosten voor de maaltijdcheques van statutair personeel.

Zo komen we uit bij een personeelsenveloppe van 10.847.000 euro.

De personeelsversterking voorzien in bijakte 15 werd op 21/04/2023 goedgekeurd door de Ministerraad. De personeelsenveloppe wordt voor de aanwerving van 27 nieuwe personeelsleden (19 statutair + 8 contractueel) inclusief de toekenning van 6 statutaire promoties verhoogd met 1.757.000 euro (+ 1.204.000 euro statutair + 553.000 euro contractueel).

De voorziene vastleggings- en vereffeningsskredieten voor zowel statutair (B.A. 110003) als niet-statutair (B.A. 110004) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

Méthode de calcul de la dépense

Le point de départ pour le calcul des crédits de personnel est l'enveloppe de personnel de 9.933.000 euros (voir BI 2024). Sur cette base, l'index (2% = 199.000 euros) est appliqué. Une redistribution de 629.000 euros entre les crédits pour le personnel statutaire (B.A. 110003) et non statutaire (B.A. 110004) est prévue.

Depuis le 01/01/2024, la plupart des postes de Beliris bénéficient également de chèques-repas. En 2025, nous estimons que quelque 124 ETP au sein de Beliris auront droit à des chèques-repas (dont 119 statutaires et 5 contractuels).

Par chèque-repas, 4,91 euros sont à charge de l'employeur et chaque travailleur effectue en moyenne 194 jours de travail actif (chiffres BOSA). Nous limitons ce montant à 75 % des dépenses estimées. Nous arrivons donc à un surcoût de 86.000 euros pour les chèques-repas du personnel statutaire.

Nous arrivons donc à une enveloppe de personnel de 10.847.000 euros.

Le renforcement du personnel prévu par l'avenant 15 a été approuvé par le Conseil des Ministres le 21/04/2023. L'enveloppe du personnel est augmentée de 1.757.000 euros (+ 1.204.000 euros statutaires + 553.000 euros contractuels) pour le recrutement de 27 nouveaux membres du personnel (19 statutaires + 8 contractuels) y compris l'octroi de 6 promotions statutaires.

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel statutaire (A.B. 110003) et non statutaire (A.B. 110004) sera, si nécessaire, modifié au moyen d'une redistribution du crédit en fonction du nombre de postes statutaires et non statutaires.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024.

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten is de personeelsenveloppe van 9.933.000 euro (zie BI 2024). Op deze basis wordt de index (2% = 199.000 euro) toegepast. Een herverdeling van 629.000 euro tussen de kredieten voor statutair (B.A. 110003) en niet-statutair (B.A. 110004) personeel wordt voorzien.

Sinds 01/01/2024 ontvangen de meeste functies bij Beliris ook maaltijdcheques. In 2025 schatten we dat zo'n 124 VTE binnen Beliris recht zullen hebben op maaltijdcheques (waarvan 119 statutair en 5 contractueel).

Per maaltijdcheque is 4,91 euro ten laste van de werkgever, en elke medewerker presteert gemiddeld 194 actieve werkdagen (cijfers BOSA). We beperken dit tot 75% van deze geschatte uitgaven. Zo komen we aan 86.000 euro extra kosten voor de maaltijdcheques van statutair personeel.

Zo komen we uit bij een personeelsenveloppe van 10.847.000 euro.

De personeelsversterking voorzien in bijakte 15 werd op 21/04/2023 goedgekeurd door de Ministerraad. De personeelsenveloppe wordt voor de aanwerving van 27 nieuwe personeelsleden (19 statutair + 8 contractueel) inclusief de toekenning van 6 statutaire promoties verhoogd met 1.757.000 euro (+ 1.204.000 euro statutair + 553.000 euro contractueel).

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 20 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024.

Le point de départ pour le calcul des crédits de personnel est l'enveloppe de personnel de 9.933.000 euros (voir BI 2024). Sur cette base, l'index (2% = 199.000 euros) est appliqué. Une redistribution de 629.000 euros entre les crédits pour le personnel statutaire (B.A. 110003) et non statutaire (B.A. 110004) est prévue.

Depuis le 01/01/2024, la plupart des postes de Beliris bénéficient également de chèques-repas. En 2025, nous estimons que quelque 124 ETP au sein de Beliris auront droit à des chèques-repas (dont 119 statutaires et 5 contractuels).

Par chèque-repas, 4,91 euros sont à charge de l'employeur et chaque travailleur effectue en moyenne 194 jours de travail actif (chiffres BOSA). Nous limitons ce montant à 75 % des dépenses estimées. Nous arrivons donc à un surcoût de 86.000 euros pour les chèques-repas du personnel statutaire.

Nous arrivons donc à une enveloppe de personnel de 10.847.000 euros.

Le renforcement du personnel prévu par l'avenant 15 a été approuvé par le Conseil des Ministres le 21/04/2023. L'enveloppe du personnel est augmentée de 1.757.000 euros (+ 1.204.000 euros statutaires + 553.000 euros contractuels) pour le recrutement de 27 nouveaux membres du personnel (19 statutaires + 8 contractuels) y compris l'octroi de 6 promotions statutaires.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 20 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	429	1.074	1.074	469	469	469	469	469	Engagements
Vereffeningen	429	1.074	1.074	469	469	469	469	469	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten is de personeelsenveloppe van 1.074.000 euro (zie BI 2024). Op deze basis wordt de index (2% = 21.000 euro) toegepast. Een herverdeling van 629.000 euro tussen de kredieten voor statutair (B.A. 110003) en niet-statutair (B.A. 110004) personeel wordt voorzien.

Sinds 01/01/2024 ontvangen de meeste functies bij Beliris ook maaltijdcheques. In 2025 schatten we dat zo'n 124 VTE binnen Beliris recht zullen hebben op maaltijdcheques (waarvan 119 statutair en 5 contractueel).

Per maaltijdcheque is 4,91 euro ten laste van de werkgever, en elke medewerker presteert gemiddeld 194 actieve werkdagen (cijfers BOSA). We beperken dit tot 75% van deze geschatte uitgaven. Zo komen we aan 3.000 euro extra kosten voor de maaltijdcheques van contractueel personeel.

Zo komen we uit bij een personeelsenveloppe van 469.000 euro.

De personeelsversterking voorzien in bijakte 15 werd op 21/04/2023 goedgekeurd door de Ministerraad. De personeelsenveloppe wordt voor de aanwerving van 27 nieuwe personeelsleden (19 statutair + 8 contractueel) inclusief de toekenning van 6 statutaire promoties verhoogd met 1.757.000 euro (+ 1.204.000 euro statutair + 553.000 euro contractueel).

De voorziene vastleggings- en vereffeningkredieten voor zowel statutair (B.A. 110003) als niet-statutair (B.A. 110004) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

Méthode de calcul de la dépense

Le point de départ pour le calcul des crédits de personnel est l'enveloppe de personnel de 1.074.000 euros (voir BI 2024). Sur cette base, l'index (2% = 21.000 euros) est appliqué. Une redistribution de 629.000 euros entre les crédits pour le personnel statutaire (B.A. 110003) et non statutaire (B.A. 110004) est prévue.

Depuis le 01/01/2024, la plupart des postes de Beliris bénéficient également de chèques-repas. En 2025, nous estimons que quelque 124 ETP au sein de Beliris auront droit à des chèques-repas (dont 119 statutaires et 5 contractuels).

Par chèque-repas, 4,91 euros sont à charge de l'employeur et chaque travailleur effectue en moyenne 194 jours de travail actif (chiffres BOSA). Nous limitons ce montant à 75 % des dépenses estimées. Nous arrivons donc à un surcoût de 3.000 euros pour les chèques-repas du personnel contractuel.

Nous arrivons donc à une enveloppe de personnel de 469.000 euros.

Le renforcement du personnel prévu par l'avenant 15 a été approuvé par le Conseil des Ministres le 21/04/2023. L'enveloppe du personnel est augmentée de 1.757.000 euros (+ 1.204.000 euros statutaires + 553.000 euros contractuels) pour le recrutement de 27 nouveaux membres du personnel (19 statutaires + 8 contractuels) y compris l'octroi de 6 promotions statutaires.

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel statutaire (A.B. 110003) et non statutaire (A.B. 110004) sera, si nécessaire, modifié au moyen d'une redistribution du crédit en fonction du nombre de postes statutaires et non statutaires.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten is de personeelsenveloppe van 1.074.000 euro (zie BI 2024). Op deze basis wordt de index (2% = 21.000 euro) toegepast. Een herverdeling van 629.000 euro tussen de kredieten voor statutair (B.A. 110003) en niet-statutair (B.A. 110004) personeel wordt voorzien.

Sinds 01/01/2024 ontvangen de meeste functies bij Beliris ook maaltijdcheques. In 2025 schatten we dat zo'n 124 VTE binnen Beliris recht zullen hebben op maaltijdcheques (waarvan 119 statutair en 5 contractueel).

Per maaltijdcheque is 4,91 euro ten laste van de werkgever, en elke medewerker presteert gemiddeld 194 actieve werkdagen (cijfers BOSA). We beperken dit tot 75% van deze geschatte uitgaven. Zo komen we aan 3.000 euro extra kosten voor de maaltijdcheques van contractueel personeel.

Zo komen we uit bij een personeelsenveloppe van 469.000 euro.

De personeelsversterking voorzien in bijakte 15 werd op 21/04/2023 goedgekeurd door de Ministerraad. De personeelsenveloppe wordt voor de aanwerving van 27 nieuwe personeelsleden (19 statutair + 8 contractueel) inclusief de toekenning van 6 statutaire promoties verhoogd met 1.757.000 euro (+ 1.204.000 euro statutair + 553.000 euro contractueel).

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

21. Werkingskosten

B.A. 33 55 21 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Le point de départ pour le calcul des crédits de personnel est l'enveloppe de personnel de 1.074.000 euros (voir BI 2024). Sur cette base, l'index (2% = 21.000 euros) est appliqué. Une redistribution de 629.000 euros entre les crédits pour le personnel statutaire (B.A. 110003) et non statutaire (B.A. 110004) est prévue.

Depuis le 01/01/2024, la plupart des postes de Beliris bénéficient également de chèques-repas. En 2025, nous estimons que quelque 124 ETP au sein de Beliris auront droit à des chèques-repas (dont 119 statutaires et 5 contractuels).

Par chèque-repas, 4,91 euros sont à charge de l'employeur et chaque travailleur effectue en moyenne 194 jours de travail actif (chiffres BOSA). Nous limitons ce montant à 75 % des dépenses estimées. Nous arrivons donc à un surcoût de 3.000 euros pour les chèques-repas du personnel contractuel.

Nous arrivons donc à une enveloppe de personnel de 469.000 euros.

Le renforcement du personnel prévu par l'avenant 15 a été approuvé par le Conseil des Ministres le 21/04/2023. L'enveloppe du personnel est augmentée de 1.757.000 euros (+ 1.204.000 euros statutaires + 553.000 euros contractuels) pour le recrutement de 27 nouveaux membres du personnel (19 statutaires + 8 contractuels) y compris l'octroi de 6 promotions statutaires.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

21. Frais de fonctionnement

A.B. 33 55 21 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	880	418	418	426	426	426	426	426	Engagements
Vereffeningen	635	418	418	426	426	426	426	426	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor de diverse kantoorbenodigdheden, frankieerkosten, het gebruik van de waterfonteinen en koffiemachines, toiletpapier, enz. levert Beliris aan de FOD een jaarlijkse bijdrage van 300 euro per medewerker.

De dienst communicatie voorziet in volgende uitgaven :

- drukwerk en fotografie;
- publiciteit en pers: beheerscontract overzicht, persartikels, onderhoud website, recruiteringscampagnes, promotiemateriaal, signalisatie en zichtbaarheid op de werven;
- evenementen;
- communicatiebenodigdheden.

Bij de dienst human resources zijn volgende uitgaven noodzakelijk :

- organisatie: teambuilding, abonnementen, naslagwerken en technische / juridische / diverse publicaties; maar ook consultancyopdrachten om de personeelswerking te verbeteren en te optimaliseren;
- ontwikkeling: opleidingsbudget noodzakelijk om de kennis van het personeel up to date te houden;
- werkmateriaal;
- ondersteuning en welzijn;
- terugbetaling van dienstkaarten en vervoerskosten en van onkosten voor buitenlandse zendingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour les différentes fournitures de bureau, les frais d'affranchissement, l'utilisation de fontaines à eau et de machines à café, le papier toilette, etc., Beliris verse une contribution annuelle au SPF de 300 euros par collaborateur.

Le service de communication prévoit les dépenses suivantes :

- impression et photographie ;
- publicité et presse : aperçu des contrats de gestion, articles de presse, maintenance du site Web, campagnes de recrutement, matériel promotionnel, signalisation et visibilité sur les sites ;
- événements ;
- équipement de communication.

Au département des ressources humaines, les dépenses suivantes sont nécessaires :

- organisation : teambuilding, abonnements, ouvrages de référence et publications techniques / juridiques / diverses ; mais aussi des missions de conseil pour améliorer et optimiser le fonctionnement du personnel ;
- développement : budget de formations nécessaire pour maintenir à jour les connaissances du personnel ;
- matériel de travail ;
- soutien et bien-être ;
- remboursement des cartes de service et des frais de transport et des frais pour les missions à l'étranger.

Andere belangrijke uitgaven zijn de mobiele telefoniekosten, de opdracht voor vertaalprestaties en de opdrachten juridisch advies en vertegenwoordiging.

Les autres dépenses importantes sont les coûts de téléphonie mobile, le contrat de service de traduction et les marchés de conseil et de représentation juridiques.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van gegevens uit het verleden, en ramingen van de ondersteunende diensten.

Les estimations des engagements ont été établies sur base de la consommation du passé et les prévisions des services d'appui.

De uitgaven worden geschat op 426.000 euro.

Les dépenses sont estimées à 426.000 euros.

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +8.000 euro.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +8.000 euros.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van gegevens uit het verleden, en ramingen van de ondersteunende diensten.

Les estimations des engagements ont été établies sur base de la consommation du passé et les prévisions des services d'appui.

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +8.000 euro.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +8.000 euros.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 21 121104: Werkingsuitgaven informatica.

A.B. 33 55 21 121104 : frais d'exploitation informatique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	495	387	387	394	394	394	394	394	Engagements
Vereffeningen	380	387	387	394	394	394	394	394	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

In 2020 werd ingezet op een strategie voor ontwikkeling van een aangepast IT-infrastructuur met een analyse van de bestaande situatie, de noden voor de toekomst en een roadmap voor het transformatietraject. Hiermee heeft de organisatie een strategisch IT-advies in handen bestaande uit verschillende uitdagingen, met bijzondere aandacht voor de integratie van systemen en het stroomlijnen van data zonder meervoudige imputatie van gegevens.

De implementatie van de diverse aanbevelingen werd in de loop van 2021 opgestart en is gespreid over meerdere jaren. Het benodigde budget 2025 wordt geschat op 644.000 euro. In de initiële begroting wordt voorlopig een budget van 394.000 voorzien.

Dit project voorziet in het hernieuwen van de volledige software-infrastructuur van Beliris waaronder een nieuwe, slimmere database, een nieuw backend-programma voor de (financiële) projectopvolging, een gepersonaliseerd portaal, de rapportering via dashboards en een betere omgeving voor digitale samenwerking met de partners en contractanten van Beliris. Aan de gekozen architectuur zijn een reeks jaarlijkse licentiekosten van softwarepakketten verbonden.

Andere informatica-uitgaven: de leasing van het plotcenter (5.000 euro) en diverse licenties (76.000 euro).

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van gegevens uit het verleden, en voorzieningen van de dienst ICT.

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +7.000 euro.

Verhoging van de IT uitgaven in kader van implementatie van de IT-strategie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

En 2020, l'accent a été mis sur une stratégie de développement d'une infrastructure informatique adaptée avec une analyse de la situation existante, des besoins futurs et une feuille de route pour le processus de transformation. L'organisation dispose ainsi d'un conseil stratégique en matière de technologies de l'information, composé de différents défis, avec une attention particulière pour l'intégration de systèmes et la rationalisation des données sans imputations multiples.

La mise en œuvre des différentes recommandations a débuté au cours de l'année 2021 et s'étale sur plusieurs années. Le budget 2025 est estimé à 644.000 euros. Dans le budget initial, un budget de 394.000 d'euros est prévu.

Ce projet prévoit le renouvellement de l'ensemble de l'infrastructure logicielle de Beliris, y compris une nouvelle base de données plus intelligente, un nouveau programme backend pour le suivi (financier) des projets, un portail personnalisé, l'établissement de rapports via des tableaux de bord et un environnement amélioré pour la collaboration numérique avec les partenaires et les contractants de Beliris. L'architecture choisie est associée à une série de frais de licence annuels pour les logiciels.

Autres dépenses informatiques : le leasing du plot center (5.000 euros) et licences diverses (76.000 euros).

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations des engagements ont été établies sur base de la consommation du passé et des provisions du service ICT.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +7.000 euros.

Augmentation des dépenses informatiques dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie informatique.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 21 121199: Forfaitaire onkostenvergoedingen aan het personeel.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 21 121199 : Indemnités forfaitaires compensatoires de frais de personnel.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	120	135	135	138	138	138	138	138	Engagements
Vereffeningen	120	135	135	138	138	138	138	138	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- K.B van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.
- K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- K.B. van 20 april 2022 rond telewerk en satellietwerk.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk en tussenkomst in kantoorkosten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +3.000 euro.

Description / Base légale / Base réglementaire

- A.R du 13 juillet 2017 fixant les indemnités et remboursements des membres du personnel de la fonction publique fédérale.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail.
- A.R. du 20 avril 2022 sur le télétravail et le travail en bureau satellite.

Crédit destiné au remboursement :

- d'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- des frais de déplacement résultant d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail et intervention dans les frais de bureau.

Méthode de calcul de la dépense

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +3.000 euros.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +3.000 euro.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 21 214001: Verwijlinteressen wegens te laat betaalde facturen.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +3.000 euros.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 21 214001 : Intérêts de retard pour factures payées en retard.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	77	81	81	81	81	81	81	81	Engagements
Vereffeningen	89	81	81	81	81	81	81	81	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 69 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, zoals gewijzigd door het KB van 22 mei 2014, voor de overheidsopdrachten gesloten vanaf 16 maart 2013 en artikel 15, §4 van de Algemene aannemingsvoorwaarden zoals gewijzigd in december 2002 voor de overheidsopdrachten gegund vanaf 08 augustus 2002 tot 15 maart 2013.

Wettelijke verplichting tot het betalen van verwijlinteressen voor laattijdige betalingen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Vermits zulke uitgaven nauwelijks of niet op voorhand kunnen worden geraamd zal de basisallocatie in de begroting worden ingeschreven met een vast bedrag wat overeenkomt met een geschatte provisie. Naargelang de behoeften zullen

Description / Base légale / Base réglementaire

Article 69 de l'arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, tel que modifié par l'arrêté royal du 22 mai 2014, pour les marchés publics fermés à partir du 16 mars 2013 et l'article 15, §4 du Cahier Général des Charges, tel que modifié en décembre 2002 pour les marchés publics attribués entre le 08 août 2002 et le 15 mars 2013.

Obligation légale de payer ces intérêts de retard pour les paiements tardifs.

Méthode de calcul de la dépense

Vu que ces dépenses ne peuvent pas ou à peine être estimées à l'avance, l'allocation de base sera inscrite au budget avec un montant fixe correspondant à l'évaluation d'une provision. Elles seront alimentées en fonction des besoins par l'intermédiaire d'une

ze via herverdelingen vanuit de werkings- en investeringskredieten gespijsd worden.

redistribution au départ des crédits de fonctionnement et d'investissement.

Er wordt 81.000 euro in vastlegging en vereffening voorzien voor de periode 2025 – 2029.

81.000 euros sont prévus en engagement et en liquidation pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 452410: Toelage ULB

A.B. 33 55 22 452410 : Subside ULB.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	137	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk besluit van 16 december 2020 tot toewijzing van een subsidie van 137.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 30 april 2021) om asbestverwijderingswerken te financieren.

Arrêté royal du 16 décembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 137.000 euros (publication au Moniteur belge du 30 avril 2021) pour financement des travaux désamiantage.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De subsidie werd bijna volledig vereffend in 2023. Er zijn geen vereffeningen en/of vastleggingen meer voorzien in de periode 2025-2029.

La subvention a été presque entièrement liquidée en 2023. Aucun autre liquidation et/ou engagement n'est prévu pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 512105: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdracht overheidsbedrijven.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 512105 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital entreprises publiques.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17.227	12.600	12.600	15.650	22.910	26.110	26.110	26.110	Engagements
Vereffeningen	10.523	6.057	6.057	5.652	25.324	25.752	25.798	25.620	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitvoering Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Exécution de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de uitvoering van het programma van de Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2023-2024).

De vereffeningkredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot 2024.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2026-2029 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 143.405.000 euro minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (namelijk 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur l'exécution du programme de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération (période 2023-2024).

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2026-2029, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 143.405.000 euros moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards et les concessionnaires) a été uniformément réparti sur les 5 A.B's. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Voor de meerjarenraming van de vereffeningen werd voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord gebruik gemaakt van de vereffeningssleutels, beperkt tot een administratief plafond van 143.405.000 euro.

Pour l'estimation pluriannuelles des liquidations, pour les investissements réalisés dans le cadre de l'Accord de Coopération, une clé de répartition des liquidations a été utilisée, limitée à un plafond administratif de 143.405.000 euros.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De raming van de vastleggings- en vereffeningssleutels wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd op basis van de voortgang van de projecten.

L'estimation des crédits d'engagement et de liquidation est revue chaque année en fonction de l'avancement des projets.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 512219: Medische en wetenschapsproject.

A.B. 33 55 22 512219 : Projet médical et scientifique.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	511	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk besluit van 28 februari 2014 tot toewijzing van een subsidie van 9.000.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 22 mei 2014).

Arrêté royal du 28 février 2014 visant l'octroi d'une subvention de 9.000.000 euros (publication au Moniteur belge du 22 mai 2014).

Toelage 2014 van 9.000.000 euro toegekend aan het Jules Bordetinstituut en heeft als doel de financiering van de werken van opleidings- en onderzoeksruidtes alsook voor het onderbrengen van wetenschappelijke organisaties.

Subvention 2014 de 9.000.000 euros à l'Institut Jules Bordet pour couvrir le financement des travaux de construction des surfaces de formation et de recherche ainsi que pour l'hébergement des différentes organisations scientifiques.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage werd gedeeltelijk vereffend in 2023. Voor de periode 2025-2029 zijn er geen vereffeningen en/ of vastleggingen meer gepland

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Gender Impact**

Categorie 1 - **geen impact**

B.A. 33 55 22 512220: Toelage aan de BGHM

Méthode de calcul de la dépense

. La subvention a été partiellement liquidée en 2023. Aucun autre liquidation et/ou engagement n'est prévu pour la période 2025-2029.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Gender Impact**

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 512220 : Subside à la SLRB

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3.211	2.273	2.273	1.682	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 18 juli 2013 tot toewijzing van een subsidie van 5.369.000 euro aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (publicatie Belgisch Staatsblad 11 september 2013), waarvan in 2015 een bedrag van 4.920.182 euro ter financiering van de renovatie van de sociale woningen Florair II en Florair III in Jette.

Koninklijk Besluit van 5 december 2021 tot toewijzing van een subsidie van 4.297.573 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 11 februari 2022) aan de Brussels Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ter financiering van de werken met betrekking tot renovatie, beveiliging en conformering van het gebouw voor sociale huisvesting Esseghem te Jette.

Koninklijk Besluit van 5 december 2021 tot toewijzing van een subsidie van 11.294.026,32 euro (publicatie

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 18 juillet 2013 visant l'octroi d'une subvention de 5.369.000 euros à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (publication au Moniteur belge du 11 septembre 2013), dont en 2015 un budget de 4.920.182 euros pour la rénovation des logements sociaux Florair II et Florair III à Jette.

Arrêté royal du 5 décembre 2021 visant l'octroi d'une subvention de 4.297.573 euros (publication au Moniteur belge du 11 février 2022) à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les travaux de rénovation de l'enveloppe, sécurisation et mise en conformité de l'immeuble de logements sociaux Esseghem à Jette.

Arrêté royal du 5 décembre 2021 visant l'octroi d'une subvention de 11.294.026,32 euros (publication au

Belgisch Staatsblad 20 januari 2022) aan de Brussels Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ter financiering van de werken met betrekking tot renovatie van het sociale woongebouw Peterbospark 7, Anderlecht.

Moniteur belge du 20 janvier 2022) à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du projet de rénovation de l'immeuble de logements sociaux Peterbos 7 à Anderlecht.

Koninklijk Besluit van 5 december 2021 tot toewijzing van een subsidie van 6.031.514 euros (publicatie Belgisch Staatsblad 7 januari 2022). aan de Brussels Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ter financiering van de renovatie gebouw voor sociale huisvesting Querellestraat 2 en 3, 1000 Brussel.

Arrêté royal du 5 décembre 2021 visant l'octroi d'une subvention de 6.031.514 euros (publication au Moniteur belge du 7 janvier 2022) à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de rénovations bâtiment de logements sociaux Rue de la Querelle 2 et 3, 1000 Bruxelles.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

In 2025 wordt de verdere vereffening voorzien van de opdracht 4.4.39 Sociale woningen Querelle te Brussel.

En 2025, une poursuite de la liquidation du dossier 4.4.39 Logements sociaux Querelle à Bruxelles est prévue.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 521014: Toelage voor de vereniging Aula Magna. (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 33 55 22 521014 : Subvention à l'association Aula Magna. (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	850	850	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	169	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 22 november 2020 tot toewijzing van een subsidie van 575.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 27 mei 2021) aan de vzw Paleis van Keizer Karel ter financiering van opdrachten voor aanneming van werken,

Arrêté royal du 22 novembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 575.000 euros (publication au Moniteur belge 27 mai 2021) l'ASBL Palais de Charles Quint pour financement des marché de travaux, de fournitures et de services qui permettent de préserver

leveringen en diensten die het mogelijk maken om het geklasseerde patrimonium te bewaren en de goederen en personen te beveiligen en beschermen.

le patrimoine classé et de sécuriser et protéger des biens et des personnes.

Vast te leggen subsidie in 2024 van 850.000 euro voorzien in bijakte 15.

Subvention à engager en 2024 de 850.000 euros prévue à l'avenant 15.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 522005: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten privaatrechtelijke VZW's

A.B. 33 55 22 522005 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital ASBL de droit privé

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	6.000	6.000	395	22.910	26.110	26.110	26.110	Engagements
Vereffeningen	842	465	465	2.623	14.550	18.948	22.606	24.680	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Uitvoering Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Exécution de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de uitvoering van het programma van de Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2023-2024).

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur l'exécution du programme de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération (période 2023-2024).

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot en met 2024

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2026-2029 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 143.405.000 euro minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (namelijk 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2026-2029, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 143.405.000 d'euros moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards et les concessionnaires) a été uniformément réparti sur les 5 A.B's. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Voor de meerjarenraming van de vereffeningen werd voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord gebruik gemaakt van de vereffenings sleutels, beperkt tot een administratief plafond van 143.405.000 euro.

Pour l'estimation pluriannuelles des liquidations, pour les investissements réalisés dans le cadre de l'Accord de Coopération, une clé de répartition des liquidations a été utilisée, limitée à un plafond administratif de 143.405.000 euros.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De raming van de vastleggings- en vereffeningskredieten wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd op basis van de voortgang van de projecten.

L'estimation des crédits d'engagement et de liquidation est réévaluée chaque année en fonction de l'avancement des projets.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 55 22 613102: Toelage Koninklijke Bibliotheek van België

A.B. 55 22 613102 : Subvention Bibliothèque Royale de Belgique

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	210	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	30	850	850	200	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 16 december 2021 tot toewijzing van een subsidie van 850.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 18 maart 2022) aan de Koninklijke Bibliotheek van België ter financiering van de studies en werken voor het plaatsen van een lift aan de buitengevel van de KBR.

Koninklijk Besluit van 11 december 2023 tot toewijzing van een subsidie van 210.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 20 december 2023) aan de Koninklijke Bibliotheek van België ter financiering van de studies en werken voor het plaatsen van een lift aan de buitengevel van de KBR.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage van 2021 zal verder vereffend worden in 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De toelage zal verder vereffend worden in 2025.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 614105: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten binnen institutionele groep.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 16 décembre 2021 visant l'octroi d'une subvention de 850.000 euros (publication Moniteur belge 18 mars 2022) à la Bibliothèque Royale de Belgique pour les études et travaux relatif à l'installation d'un ascenseur sur le mur extérieur du bâtiment KBR.

Arrêté royal du 11 décembre 2023 visant l'octroi d'une subvention de 210.000 euros (publication Moniteur belge 20 décembre 2023) à la Bibliothèque Royale de Belgique pour les études et travaux relatif à l'installation d'un ascenseur sur le mur extérieur du bâtiment KBR.

Méthode de calcul de la dépense

La subvention de 2021 sera liquidé en 2025.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

La subvention sera liquidé en 2025.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 614105 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital à l'intérieur d'un groupe institutionnel.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.628	1.400	1.400	0	22.910	26.110	26.110	26.110	Engagements
Vereffeningen	10.574	7.231	7.231	7.943	14.057	18.563	22.570	24.700	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitvoering Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Exécution de l'Avenant n° 15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de uitvoering van het programma van de Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2023-2024).

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur l'exécution du programme de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération (période 2023-2024).

De vereffeningssleutels zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot en met 2024.

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2026-2029 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 143.405.000 euro minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlrenten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (namelijk 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2026-2029, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 143.405.000 euros moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards et les concessionnaires) a été uniformément réparti sur les 5 A.B's. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Voor de meerjarenraming van de vereffeningen werd voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord gebruik gemaakt van de vereffeningssleutels, beperkt tot een administratief plafond van 143.405.000 euro.

Pour l'estimation pluriannuelles des liquidations, pour les investissements réalisés dans le cadre de l'Accord de Coopération, une clé de répartition des liquidations a été utilisée, limitée à un plafond administratif de 143.405.000 euros.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De raming van de vastleggings- en vereffeningskredieten wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd op basis van de voortgang van de projecten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55.22.614111: Toelage aan de Koninklijke Muntschouwburg

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

L'estimation des crédits d'engagement et de liquidation est revue chaque année en fonction de l'avancement des projets.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55.22.614111 : Subvention au Théâtre Royal de la Monnaie

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	900	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	241	1.088	1.088	1.359	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 02 oktober 2009 tot toewijzing van een subsidie van 3.300.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 10 november 2009), verminderd tot 2.569.000 euro op 25 juni 2013, ter financiering van de diensten, leveringen en werken.

Koninklijk Besluit van 16 december 2018 tot toewijzing van een subsidie van 1.062.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 08 januari 2019) ter financiering van de diensten, leveringen en werken voor de renovatie van de Koninklijke Muntschouwburg en zijn werkplaatsen.

Koninklijk Besluit van 7 november 2021 tot toewijzing van een subsidie van 1.000.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 14 december 2021) ter financiering van de diensten, leveringen en werken voor de renovatie van de Koninklijke Muntschouwburg en zijn werkplaatsen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 02 octobre 2009 visant l'octroi d'une subvention de 3.300.000 euros (publication au Moniteur belge du 10 novembre 2009), réduite à 2.569.000 euros le 25 juin 2013, pour le financement des services, des fournitures et des travaux.

Arrêté royal du 16 décembre 2018 visant l'octroi d'une subvention de 1.062.000 euros (publication au Moniteur belge du 08 janvier 2019) pour le financement des services, des fournitures et des travaux de rénovation au Théâtre Royal de la Monnaie et des ateliers.

Arrêté royal du 7 novembre 2021 visant l'octroi d'une subvention de 1.000.000 euros (publication Moniteur belge du 14 décembre 2021) pour le financement des services, des fournitures et des travaux de rénovation au Théâtre Royal de la Monnaie et des ateliers.

Koninklijk Besluit van 8 december 2022 tot toewijzing van een subsidie van 900.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 26 april 2023) ter financiering van de diensten, leveringen en werken noodzakelijk voor de uitvoering van het energieplan 2030 en de infrastructuur IT-netwerken.

Arrêté royal du 8 décembre 2022 visant l'octroi d'une subvention de 900.000 euros (publication Moniteur belge du 26 avril 2023) pour le financement des services, des fournitures et des travaux nécessaires à la réalisation de plan énergie 2030 et infrastructure réseaux informatiques.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De toelages van 2021 en 2022 zullen verder vereffend worden in 2025.

Les subventions de 2021 et 2022 seront liquidés en 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De toelage zal verder vereffend worden in 2025.

La subvention sera liquidé en 2025.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 614113: Toelage Koninklijk Instituut Natuurwetenschappen

A.B.33 55 22 614113 : Subvention Institut Royal des Sciences Naturelles

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	279	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 12 oktober 2009 tot toewijzing van een subsidie van 3.000.000 euro aan het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen ter financiering van de herinrichtingen.

Arrêté royal du 12 octobre 2009 visant l'octroi d'une subvention de 3.000.000 euros à l'Institut Royal des Sciences Naturelles pour financement des aménagements.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Het resterende bedrag van de toelage zal in 2025 worden vereffend.

Le solde de la subvention sera liquidé en 2025.

Er worden geen vastleggingen voorzien in de periode 2025-2029.

Pas d'engagements prévus pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het resterende bedrag van de toelage zal in 2025 worden vereffend.

Le solde de la subvention sera liquidé en 2025.

Er worden geen vastleggingen voorzien in de periode 2025-2029.

Pas d'engagements prévus pour la période 2025-2029.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 614124: Toelage Paleis voor Schone Kunsten (cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting)

A.B. 33 55 22 614124 : Subvention au Palais des Beaux-Arts (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	400	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	533	10.066	10.066	9.474	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 15 juli 2014) van 1.000.000 euro ter financiering van de studies en werken voor de renovatie van de twee spektakelzalen, namelijk zalen M en Studio.

Arrêté royal du 19 avril 2014 visant l'octroi d'une subvention (publication au Moniteur belge du 15 juillet 2014) de 1.000.000 d'euros pour le financement des études et des travaux de rénovation des deux salles de spectacle, en l'occurrence les salles M et Studio.

Koninklijk Besluit van 13 september 2017 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 22 december 2017) van 9.800.000 euro ter financiering van de studies en renovatiewerken met betrekking tot de zalen M en Studio; de studies, leveringen en werken voor de digitalisering van het Paleis van Schone Kunsten en de studies, leveringen en werken voor de

Arrêté royal du 13 septembre 2017 visant l'octroi d'une subvention (publication au Moniteur belge du 22 décembre 2017) de 9.800.000 d'euros visant le financement des études et travaux de rénovation de deux salles de spectacle, plus précisément les salles M et Studio ; les études, fournitures et travaux relatifs à la digitalisation du Palais des Beaux-Arts et les études, fournitures et travaux en vue de la mise en

oprichting van een modulair en flexibel gebruik van de Henry le Boeuf concertzaal.	place d'une utilisation modulable et flexible de la salle de concerts Henry le Bœuf.
Koninklijk Besluit van 30 september 2020 tot toewijzing van een subsidie aan het Paleis voor Schone Kunsten van 4.150.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 05 mei 2021) ter financiering van IBS, digitale bewegwijzering, synergiën gebouw 1930, heraanleg stemlokaal en sanitair, en energieboekhouding HVAC.	Arrêté royal du 30 septembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 4.150.000 d'euros au Palais des Beaux-Arts (publication au Moniteur belge du 05 mai 2021) pour financement de IBS, digitale signage, synergies bâtiment 1930, réaménagement salle d'accord et sanitaire, et comptabilité énergétique HVAC.
Koninklijk Besluit van 30 september 2020 tot toewijzing van een subsidie aan het Paleis voor Schone Kunsten van 1.350.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 05 mei 2021) ter financiering van de renovatiewerken zalen M en Studio.	Arrêté royal du 30 septembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 1.350.000 d'euros au Palais des Beaux-Arts (publication au Moniteur belge 05 mai 2021) pour financement des études et des travaux relatifs à la rénovation des salles M et Studio.
Koninklijk Besluit van 03 december 2020 tot toewijzing van een subsidie aan het Paleis voor Schone Kunsten van 3.500.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 30 april 2021) ter financiering van de akoestische optimalisatie en interieurinrichting van de repetitiezaal van het BNO.	Arrêté royal du 03 décembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 3.500.000 d'euros au Palais des Beaux-Arts (publication au Moniteur belge 30 avril 2021) pour financement de l'optimisation de l'acoustique et décoration d'intérieur de la salle de répétition du BNO.
Koninklijk Besluit van 11 december 2023 tot toewijzing van een subsidie aan het Paleis voor Schone Kunsten van 400.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 11 januari 2024) ter financiering van de akoestische optimalisatie en interieurinrichting van de repetitiezaal van het BNO.	Arrêté royal du 11 décembre 2023 visant l'octroi d'une subvention de 400.000 euros au Palais des Beaux-Arts (publication au Moniteur belge 11 janvier 2024) pour financement de l'optimisation de l'acoustique et décoration d'intérieur de la salle de répétition du BNO.
Vast te leggen subsidie in 2024 van 1.000.000 euro voorzien in bijakte 15.	Subvention à engager en 2024 de 1.000.000 d'euros prévue à l'avenant 15.
Berekeningsmethode van de uitgave	Méthode de calcul de la dépense
De toelagen worden verder vereffend in 2025.	La liquidation des subventions continue en 2025.
Er worden geen vastleggingen voorzien in de periode 2025-2029.	Pas d'engagements prévus pour la période 2025-2029.
Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024	Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024
De toelagen worden verder vereffend in 2025.	La liquidation des subventions continue en 2025.

Er worden geen vastleggingen voorzien in de periode 2025-2029.

Pas d'engagements prévus pour la période 2025-2029.

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 614128: Toelage Infrabel

A.B. 33 55 22 614128 : Subvention Infrabel

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	138	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 21 december 2022 tot toewijzing van een subsidie aan het Paleis voor Schone Kunsten van 422.500 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 28 april 2023) ter financiering van de studies noodzakelijk voor de aanleg van een nieuwe route naar de voorhaven van Brussel.

Arrêté royal du 21 décembre 2022 visant l'octroi d'une subvention (publication au Moniteur belge du 28 avril 2023) de 422.500 euros pour le financement des études nécessaires à la réalisation d'un nouveau tracé vers l'avant-port de Bruxelles.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Er worden geen vastleggingen en vereffeningen voorzien in de periode 2025-2029.

Pas d'engagements et de liquidations prévus pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 632105: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten lokale overheden

A.B. 33 55 22 632105 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital administrations publiques locales

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	12.336	18.970	18.970	15.769	22.910	26.110	26.110	26.110	Engagements
Vereffeningen	10.898	6.237	6.237	20.580	26.924	26.814	26.163	25.960	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitvoering Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de uitvoering van het programma van de Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2023-2024).

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot 2024.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2026-2029 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 143.405.000 euro minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke BA voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (namelijk 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Voor de meerjarenraming van de vereffeningen werd voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord gebruik gemaakt van de vereffeningssleutels, beperkt tot een administratief plafond van 143.405.000 euro.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Exécution de l'Avenant n° 15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur l'exécution du programme de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération (période 2023-2024).

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2026-2029, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 143.405.000 d'euros moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards et les concessionnaires) a été uniformément réparti sur les 5 AB spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Pour l'estimation pluriannuelles des liquidations, pour les investissements réalisés dans le cadre de l'Accord de Coopération, une clé de répartition des liquidations a été utilisée, limitée à un plafond administratif de 143.405.000 d'euros.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

De raming van de vastleggings- en vereffeningskredieten wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd op basis van de voortgang van de projecten.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 632115: Toelage aan de provincies, gemeenten en intercommunales voor de door het Rijk ten behoeve van de uitvoering van openbare werken bevolen verplaatsing van gas- en elektriciteitsinstallaties en rioleringen

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

L'estimation des crédits d'engagement et de liquidation est revue chaque année en fonction de l'avancement des projets.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 632115 : Subvention accordée aux provinces, aux communes et aux associations de communes pour le déplacement des installations de gaz, d'électricité et d'égouts imposés par l'État en vue de l'exécution de travaux publics

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	195	500	500	500	500	500	500	500	Engagements
Vereffeningen	73	500	500	500	500	500	500	500	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Concessiehouders van nutsbedrijven moeten zich verplaatsen in het kader van de werken opgenomen in het Samenwerkingsakkoord.

Berekeningsmethode van de uitgave

Een budget van 500.000 euro wordt voorzien ter financiering van de diverse werken van de concessiehouders.

Description / Base légale / Base réglementaire

Avenant n° 15 à l'Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre des travaux repris à l'Accord de Coopération, des réseaux concessionnaires doivent être déplacés.

Méthode de calcul de la dépense

Un budget de 500.000 euros est prévu pour financer les travaux divers des concessionnaires.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 632116: Toelage Stad Brussel (Cf. art. 2.33.2 Algemene Uitgavenbegroting)

A.B. 33 55 22 632116 : Subvention Ville de Bruxelles (Cf. art. 2.33.2 Budget Général des Dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4.315	2.900	2.900	2.900	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 22 februari 2017 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 17 maart 2018) van 22.000 euro ter financiering van de opdrachten voor aanneming van werken die het mogelijk maken de balkons van de Koninklijke Vlaamse Schouwburg te herstellen.

Arrêté royal du 22 février 2017 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 17 mars 2018) de 22.000 euros visant le financement des marchés de travaux qui permettent de réparer les balcons du "Koninklijke Vlaamse Schouwburg".

Koninklijk Besluit van 02 december 2018 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 31 januari 2019) van 1.060.131,05 euro ter financiering van de studies en werken noodzakelijk voor de realisatie van het deel "project 1. Herinrichting van het Fontainaspark" van het programma van het duurzaam wijkcontract Bloemenhof te Brussel.

Arrêté royal du 02 décembre 2018 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 31 janvier 2019) de 1.060.131,05 d'euros pour le financement des études et travaux nécessaires à la réalisation de la partie « projet 1. Réaménagement du parc de Fontainas » du programme du contrat de quartier durable Bloemenhof à Bruxelles.

Koninklijk Besluit van 16 december 2021 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 18 maart 2022) van 1.800.000 euro aan de stad Brussel ter financiering van de werken aan uitrusting site Arts et Métiers.

Arrêté royal du 16 décembre 2021 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 18 mars 2022) de 1.800.000 d'euros à la Ville de Bruxelles visant le financement des travaux à l'équipement du site Arts et Métiers.

Koninklijk Besluit van 8 december 2022 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 10 februari 2023) van 100.000 euro aan de stad Brussel ter financiering van de verlichting van gevels en dak van Beursgebouw, en proeven om voorontwerp af te ronden.

Arrêté royal du 8 décembre 2022 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 10 février 2023) de 100.000 euros à la Ville de Bruxelles visant le financement de l'éclairage des façades et toiture du bâtiment de la Bourse, ainsi que divers essais pour finaliser l'avant-projet.

Koninklijk Besluit van 8 december 2022 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 8 maart 2023) van 200.000 euro aan de stad Brussel ter financiering van de realisatie van een kunstwerk op de gevel van het gebouw gelegen Anspachlaan 21.

Arrêté royal du 8 décembre 2022 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 8 mars 2023) de 200.000 euros à la Ville de Bruxelles visant le financement de la réalisation d'une œuvre d'art sur la façade du bâtiment situé au Boulevard Anspach 21.

Koninklijk Besluit van 18 december 2023 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 3 april 2024) van 3.115.000 euro aan de stad Brussel ter financiering van de uitvoering van het wijkcontractprogramma Jonction.

Arrêté royal du 18 décembre 2023 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 3 avril 2024) de 3.115.000 d'euros à la Ville de Bruxelles visant le financement de la réalisation du programme Contrat Quartier Jonction.

Koninklijk Besluit van 11 december 2023 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 26 maart 2024) van 1.000.000 euro aan de stad Brussel ter financiering van een deel der werken noodzakelijk voor de renovatiewerkzaamheden van het Vanderborchtgebouw.

Arrêté royal du 11 décembre 2023 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 26 mars 2024) de 1.000.000 d'euros à la Ville de Bruxelles visant le financement d'une partie des travaux nécessaires à la rénovation du bâtiment Vanderborcht.

In 2025 wordt de vastlegging van de subsidie van het Beursgebouw voorzien.

En 2025, l'engagement de la subvention pour le Bâtiment de la Bourse est prévu.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

In 2025 wordt de vastlegging van de subsidie van het Beursgebouw voorzien.

En 2025, l'engagement de la subvention pour le Bâtiment de la Bourse est prévu.

Deze vastlegging was oorspronkelijk ook in de initiële begroting van 2024 voorzien, maar is uitgesteld naar 2025.

Cet engagement était également prévu à l'origine dans le budget initial de 2024, mais est reporté à 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 632119: Toelage aan de gemeente Molenbeek

A.B. 33 55 22 632119 : Subvention à la Commune de Molenbeek

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	2.271	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Description / Base légale / Base réglementaire**

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 23 oktober 2014) van 312.500 euro ter financiering van de verwerving van onroerende goederen en voor het saldo het uitvoeren van de studies en werken noodzakelijk voor de realisatie van een deel van het programma van het wijkcontract "Rondom Leopold II" in Sint-Jans-Molenbeek.

Arrêté royal du 19 avril 2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 23 octobre 2014) de 312.500 euros pour le financement de l'acquisition des biens immeubles et pour le solde l'exécution des études et travaux nécessaires à la réalisation de la partie du programme du contrat de quartier « Autour de Leopold II » à Molenbeek-Saint-Jean.

Koninklijk Besluit van 13 september 2017 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 28 november 2017) van 2.812.500 euro ter financiering van de studies en werken noodzakelijk voor de realisatie van het wijkcontract "Rondom Leopold II" in Sint-Jans-Molenbeek.

Arrêté royal du 13 septembre 2017 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 28 novembre 2017) de 2.812.500 d'euros pour le financement des marchés des études et travaux lié à la réalisation du contrat de quartier « Autour de Leopold II » à Molenbeek-Saint-Jean.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense**

De toelage van 2014 werd volledig vereffend in 2023. Ook de toelage van 2017 werd voor het grootste deel vereffend in 2023. Voor de periode 2025-2029 zijn er geen vereffeningen en/ of vastleggingen meer gepland.

La subvention de 2014 a été entièrement liquidée en 2023. De même, la subvention de 2017 a été en grande partie liquidée en 2023. Aucun autre liquidation et/ou engagement n'est prévu pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024****Gender Impact****Gender Impact**

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 632121: Toelage aan de gemeente Koekelberg

A.B. 33 55 22 632121 : Subvention à la Commune de Koekelberg

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	788	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 11 maart 2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 19 juni 2014) van 300.000 euros ter financiering van het wijkcontract "Historisch Koekelberg".

Arrêté royal du 11 mars 2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 19 juin 2014) de 300.000 euros pour le financement du contrat de quartier « Koekelberg Historique ».

Koninklijk Besluit van 31 juli 2017 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 29 november 2017) van 1.938.750 euro ter financiering van het wijkcontract "Historisch Koekelberg".

Arrêté royal du 31 juillet 2017 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 29 novembre 2017) de 1.938.750 euros pour le financement du contrat de quartier « Koekelberg Historique ».

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

Beide subsidies werden volledig vereffend in 2023. Voor de periode 2025-2029 zijn er geen vereffeningen en/ of vastleggingen meer voorzien.

Les deux subventions ont été entièrement liquidées en 2023. Aucun autre liquidation et/ou engagement n'est prévu pour la période 2025-2029.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 632126: Toelage aan de gemeente Vorst

A.B. 33 55 22 632126 : Subvention à la Commune de Forest

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)

Vastleggingen	5.000	3.058	3.058	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	2.296	2.296	3.900	959	306	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 22 april 2013 tot toewijzing van een subsidie van 728.632,75 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 17 mei 2013) ter financiering van de aanleg van een park en een speelplein op de openbare ruimte Divercity in het kader van het wijkcontract Vroege Groenten – Luttrebrug.

Koninklijk Besluit van 22 februari 2015 tot toewijzing van een subsidie van 919.933,66 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 26 maart 2015) ter financiering van de studies en werken nodig voor de heraanleg van het plein genaamd "dalle Albert".

Koninklijk Besluit van 01 december 2020 tot toewijzing van een subsidie van 9.000.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 28 april 2021) ter financiering van de reconversie van de Abdij van Vorst en haar bijbehorende tuinen.

Koninklijk Besluit van 17 december 2023 tot toewijzing van een subsidie van 5.000.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 3 april 2024) ter financiering van de werken van erfgoedkundige reconversie van de abdij van Vorst tot culturele pool.

In 2024 plannen we een subsidie van 4.174.392,74 euro vast te leggen ter financiering van de werken van erfgoedkundige reconversie van de abdij van Vorst tot culturele pool.

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2025 plannen we de verdere vereffening van de subsidie 3.32 Abdij van Vorst van 2020.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024
Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 22 avril 2013 visant l'octroi d'une subvention de 728.632,75 d'euros (publication au Moniteur belge du 17 mai 2013) pour le financement de la construction d'un par cet d'une plaine de jeux sur l'espace public de Divercity dans le cadre du contrat de quartier Primeurs – Pont de Luttre.

Arrêté royal du 22 février 2015 visant l'octroi d'une subvention de 919.933,66 d'euros (publication au Moniteur belge du 26 mars 2015) pour le financement des études et travaux nécessaires à l'aménagement de la place nommée « dalle Albert ».

Arrêté royal du 01 décembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 9.000.000 euros (publication au Moniteur belge 28 avril 2021) pour financement de la reconversion de l'Abbaye de Forest et des jardins qui l'accompagnent.

Arrêté royal du 17 décembre 2023 visant l'octroi d'une subvention de 5.000.000 euros (publication au Moniteur belge 3 avril 2024) a pour objet de cofinancer les travaux de réhabilitation patrimoniale de l'abbaye de Forest en pôle culturel.

En 2024, nous prévoyons d'engager une subvention de 4.174.392,74 d'euros qui a pour objet de cofinancer les travaux de réhabilitation patrimoniale de l'abbaye de Forest en pôle culturel.

Méthode de calcul de la dépense

En 2025, une poursuite de la liquidation du subside 3.32 l'abbaye de Forest de 2020 est prévue.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 632127: Toelage aan de gemeente Ukkel

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 632127 : Subvention à la Commune de Uccle

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	580	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 15 maart 2017 tot toewijzing van een subsidie van 1.100.000 euros aan de gemeente Ukkel (publicatie Belgisch Staatsblad 6 december 2017) ter financiering van de realisatie van voetgangers- en fietsbrug.

Koninklijk Besluit van 21 december 2022 tot toewijzing van een subsidie van 2.270.000 euro aan de gemeente Ukkel (publicatie Belgisch Staatsblad 9 februari 2023) ter financiering van een ondergrondse doorgang aan de halte Caelevoet.

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2023 werd de subsidie van 2017 gedeeltelijk vereffend.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Gender Impact**

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 653503: Samenwerkingsakkoord Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest (art. 43 van de wet van 12 januari 1989)

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 15 mars 2017 visant l'octroi d'une subvention de 1.100.000 euro à la commune d'Uccle (publication au Moniteur belge 6 décembre 2017) pour financement de la réalisation d'une passerelle pour piétons et cyclistes.

Arrêté royal du 21 décembre 2022 visant l'octroi d'une subvention de 2.270.000 euros à la commune d'Uccle (publication au Moniteur belge 9 février 2023) pour financement d'un passage souterrain à la halte Caelevoet.

Méthode de calcul de la dépense

En 2023, la subvention de 2017 a été partiellement liquidée.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Gender Impact**

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 653503 : Accord de Coopération État fédéral/Région de Bruxelles-Capitale (art. 43 de la loi du 12 janvier 1989)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	35	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitvoering Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er volgen geen vereffeningen meer op deze basisallocatie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024
Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 653505: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Exécution de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Cette allocation de base n'a pas été suivie d'autres liquidations.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024
Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 653505 : Accord de Coopération Beliris - Transferts en capital Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
astleggingen	20.423	31.099	30.944	42.186	22.910	26.110	26.110	26.110	Engagements
Vereffeningen	21.082	37.979	37.824	21.744	41.536	36.967	31.013	27.990	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis
Description / Base légale / Base réglementaire

Uitvoering Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Exécution de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

De raming van de vastleggingskredieten is gebaseerd op de uitvoering van het programma van de Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord (periode 2023-2024).

L'estimation des crédits d'engagement est basée sur l'exécution du programme de l'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération (période 2023-2024).

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot en met 2024.

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2026-2029 werd het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 143.405.000 euro minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlrenten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 voornaamste specifieke BA voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord (namelijk 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2026-2029, le solde du budget disponible à engager (à savoir le plafond administratif de 143.405.000 d'euros moins les crédits de fonctionnement, les rémunérations, les intérêts de retards et les concessionnaires) a été uniformément réparti sur les 5 AB. spécifiques principales pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération (à savoir 512105, 522005, 614105, 632105, 653505).

Voor de meerjarenraming van de vereffeningen werd voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord gebruik gemaakt van de vereffeningssleutels, beperkt tot een administratief plafond van 143.405.000 euro.

Pour l'estimation pluriannuelles des liquidations, pour les investissements réalisés dans le cadre de l'Accord de Coopération, une clé de répartition des liquidations a été utilisée, limitée à un plafond administratif de 143.405.000 d'euros.

Er wordt uitgegaan van een ongewijzigd beleid.

Estimation à politique inchangée.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

De raming van de vastleggings- en vereffeningkredieten wordt elk jaar opnieuw geëvalueerd op basis van de voortgang van de projecten.

L'estimation des crédits d'engagement et de liquidation est revue chaque année en fonction de l'avancement des projets.

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 653516: Toelage Metro Noord

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 653516 : Subvention Métro Nord

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	50.000	50.000	50.000	25.000	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	50.000	50.000	50.000	25.000	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 21 november 2021 tot toewijzing van een subsidie van 50.000.000 euro (publicatie Belgisch Staatsblad 17 januari 2022) ter financiering van de modernisering van de premetro tot metro, de metro of de aankoop van rollend materieel, en dit in het kader van de financiële tussenkomst van Beliris in het initiatief van de realisatie van een nieuwe hoogwaardige openbare vervoerslijn te Brussel.

Vast te leggen toelage in 2024 en 2025 van 50.000.000 euro ter financiering van de modernisering van de premetro tot metro, de metro of de aankoop van rollend materieel, en dit in het kader van de financiële tussenkomst van Beliris in het initiatief van de realisatie van een nieuwe hoogwaardige openbare vervoerslijn te Brussel. Deze financiering is voorzien in bijakte 15.

Overeenkomstig het regeerakkoord geldt voor de vastleggings- en vereffeningskredieten van de samenwerkingsovereenkomst "Beliris" een specifieke besparing van 25.000.000 euro voor het begrotingsjaar 2025. De impact wordt alleen op de BA Metro verrekend in afwachting van de sluiting van addendum 16.

Berekeningsmethode van de uitgave

Bijakte 15 herneemt de verbintenis van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot financiering van de studies en de werken betreffende het gedeelte Noordstation – Bordet, die niet worden

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 21 novembre 2021 visant l'octroi d'une subside de 50.000.000 euros (publication Moniteur belge 17 janvier 2022) afin de financer la modernisation du pré-métro en métro, le métro ou l'achat de matériel roulant, et ce dans le cadre de l'intervention financière de Beliris dans l'initiative de la réalisation d'une nouvelle ligne de transport public de haute performance à Bruxelles.

Subvention à engager en 2024 et 2025 pour un montant de 50.000.000 euros afin de financer la modernisation du pré-métro en métro, le métro ou l'achat de matériel roulant, et ce dans le cadre de l'intervention financière de Beliris dans l'initiative de la réalisation d'une nouvelle ligne de transport public de haute performance à Bruxelles. Ce financement est prévu dans l'avenant 15.

Conformément à l'accord du gouvernement les crédits d'engagement et de liquidation de l'accord de coopération « Beliris » font l'objet d'une économie spécifique de 25.000.000 euros pour l'exercice 2025. Seule l'AB métro est impactée en attente de la conclusion de l'avenant 16.

Méthode de calcul de la dépense

Avenant 15 reprend l'engagement de la Région de Bruxelles-Capitale de financer sur ses fonds propres ou ceux de la STIB les études et les travaux du tronçon Gare du Nord — Bordet qui ne seront pas couverts par

gefinancierd via de budgetten die door het Samenwerkingsakkoord Beliris worden toegekend, met eigen middelen of met middelen van de MIVB. De tussenkomst van Beliris in de financiering van de studies en werkzaamheden van het genoemd project is beperkt tot de in de bijakten 12 tot en met 15 aangekondigde budgetten.

les budgets alloués par l'Accord de Coopération Beliris. L'intervention de Beliris dans le financement des études et des travaux dudit projet se limite aux budgets annoncés dans les avenants 12 à 15.

De toelage 2025 zal ook vereffend worden in 2025.

La subvention 2025 sera également liquidée en 2025.

Overeenkomstig het regeerakkoord geldt voor de vastleggings- en vereffeningskredieten van de samenwerkingsovereenkomst "Beliris" een specifieke besparing van 25.000.000 euro voor het begrotingsjaar 2025. De impact wordt alleen op de BA Metro verrekend in afwachting van de sluiting van addendum 16.

Conformément à l'accord du gouvernement les crédits d'engagement et de liquidation de l'accord de coopération « Beliris » font l'objet d'une économie spécifique de 25.000.000 euros pour l'exercice 2025. Seule l'AB métro est impactée en attente de la conclusion de l'avenant 16.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 653517: Toelage Ninoofse Poort aan de MIVB

A.B. 33 55 22 653517 : Subvention octroyée à la STIB pour la porte de Ninove

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	3.692	4.535	4.535	4.990	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk Besluit van 01 december 2020 tot toewijzing van een subsidie van 14.163.329,89 euro aan de MIVB (publicatie Belgisch Staatsblad 30 april 2021) ter financiering van renovatie en uitbreidingswerken aan het metrostation "Centraal station".

Arrêté royal du 01 décembre 2020 visant l'octroi d'une subvention de 14.163.329,89 d'euros à la STIB (publication au Moniteur belge 30 avril 2021) pour financement de la rénovation et agrandissement de la station de métro « Gare Centrale ».

Koninklijk Besluit van 28 september 2022 tot toewijzing van een subsidie van 5.836.670,11 euro aan de MIVB (publicatie Belgisch Staatsblad 16 december 2022) ter financiering van vernieuwing van elektrische installaties, verlichting, ventilatie, branddetectie en signalisatie van het Centraal station.

Arrêté royal du 28 septembre 2022 visant l'octroi d'une subvention de 5.836.670,11 euros à la STIB (publication au Moniteur belge 16 décembre 2022) pour financement de renouvellement des installations électriques, de l'éclairage, de la ventilation, de la détection incendie et de la signalisation de la station Centrale.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

In 2025 wordt de verdere vereffening voorzien van de opdracht 1.17.6.1 Stations de métro Gare Centrale – équipements.

En 2025, une poursuite de la liquidation du dossier 1.17.6.1 Stations de métro Gare Centrale – équipements est prévue.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 - **geen impact**

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 653519: Toelage Brussel Leefmilieu

A.B. 33 55 22 653519 :Subvention Bruxelles Environnement

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	3.500	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense

In 2025 wordt de vastlegging van het project 4.14.1 Park van Tournay-Solvay in Watermaal-Bosvoorde - renovatie van paden voorzien.

En 2025, l'engagement du projet 4.14.1 Parc Tournay-Solvay à Watermael-Boitsfort - rénovation des cheminements est prévu.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 55 22 655001: Toelage Koninklijk Muziekconservatorium Brussel

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 55 22 655001 : Subvention Conservatoire Royal de Musique Bruxelles

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	4.000	4.000	150	16.000	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	1.800	1.800	0	7.200	3.200	2.400	1.600	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt de basisallocatie 33 55 22 614123.

Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Te voorziene financiering van 16.000.000 euro aan de NV Conservatorium voor de financiering van studies en werken, uitgesplitst over de periode 2026-2029.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'allocation de base 33 55 22 614123.

Avenant n° 15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Financement à prévoir de 16.000.000 euros au Conservatoire SA pour le financement d'études et de travaux, répartie sur la période 2026-2029.

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2025 wordt de vastlegging van de toelage 6.14 Restauratie van het Muziekconservatorium: kunstwerk voorzien.

Méthode de calcul de la dépense

En 2025, l'engagement de la subside 6.14 Restauration du Conservatoire de Musique : œuvre d'art est prévu.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024****Gender Impact**

Categorie 1 - geen impact

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

B.A. 33 55 22 655005: Kapitaaloverdrachten
interregionale eenheden

A.B. 33 55 22 655005 : Transferts capital des unités
interrégionales

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1183	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	124	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijakte nr. 15 aan het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Avenant n° 15 à l'Accord de Coopération entre l'État fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale.

Berekeningsmethode van de uitgave

De vereffeningskredieten zijn bepaald op basis van de micro-aanpak, waarbij de vereffeningen van de grootste projecten individueel geraamd worden.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits de liquidation sont déterminés sur la base de la micro-approche, où les liquidations des projets les plus gros sont évaluées individuellement.

Bijakte nr.15 aan het Samenwerkingsakkoord voorziet in een begrotingsprogramma voor de jaren 2023 tot en met 2024.

L'Avenant n°15 à l'Accord de Coopération prévoit un programme budgétaire pour les années 2023 jusqu'en 2024 inclus.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 56**WEGVERVOER EN VERKEERSVEILIGHEID****Toegewezen opdrachten en nagestreefde doelstellingen door het programma**

In het kader van zijn strategische doelstellingen zal het directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid waken over de uitvoering van de prioriteiten vastgelegd door de regering:

1. De verkeersveiligheid en de duurzame mobiliteit verhogen

Alle burgers, en in het bijzonder de zwaksten, moeten op een veilige, betrouwbare en minder vervuilende mobiliteit kunnen rekenen. We moeten dus bijzondere en prioritaire aandacht besteden aan een grotere verkeersveiligheid.

We moeten de veiligheid van alle gebruikers van de openbare ruimte op een rechtvaardige en harmonieuze manier waarborgen. We moeten de strijd tegen de verkeersonveiligheid aanbinden en versterken om de doelstellingen te halen van zowel de gewestelijke en federale plannen als de Europese plannen, namelijk om tussen 2020 en 2030 het aantal verkeersdoden met 50 % te doen afnemen.

Daarnaast zal het van belang zijn ervoor te zorgen dat wij bijdragen tot de verwezenlijking van de Green Deal-doelstellingen via onze interventies op het gebied van voertuigen-emissienormen wanneer wij deelnemen aan nationale en internationale vergaderingen.

In die context moet het Directoraat-generaal, in het bijzonder een bijdrage leveren om:

- De belangrijkste factoren van de verkeersonveiligheid, zoals overdreven snelheid, rijden onder invloed, afleiding en het niet dragen van de veiligheidsgordel, te verminderen en de intensivering van de controles tegen agressief en roekeloos rijgedrag te ondersteunen.
- De benaderingen van de verkeersveiligheid op te nemen in een meer algemene aanpak van duurzame ontwikkeling, met name door het aanmoedigen van actieve vervoerswijzen en door het herverdelen van de openbare ruimte.
- De strijd tegen recidive aan te gaan door de implementering van een progressief sanctiesysteem gekoppeld aan de uitbreiding van het aanbod van educatieve sancties.

DIVISION ORGANIQUE : 56**TRANSPORT ROUTIER ET SECURITE ROUTIERE****Missions assignées et objectifs poursuivis par le programme**

Dans le cadre de ses objectifs stratégiques, la direction générale Transport routier et Sécurité routière veille à mettre en œuvre les priorités définies par le gouvernement :

1. Renforcer la sécurité routière et la mobilité durable

Une mobilité durable, c'est-à-dire une mobilité sûre, fiable et moins polluante, doit être garantie à tous les citoyens et notamment aux plus faibles. Une plus grande sécurité routière doit donc faire l'objet d'une attention particulière et prioritaire.

La sécurité de tous les usagers de l'espace public doit être équitablement et harmonieusement garantie. La lutte contre l'insécurité routière doit être développée et amplifiée pour atteindre les objectifs fixés aux plans régional, fédéral et européen, notamment de réduire, entre 2020 et 2030, le nombre d'accidents mortels de 50 %.

En outre, il faudra veiller à contribuer à la réalisation des objectifs du Green Deal par nos interventions en matière de normes d'émission des véhicules lors de la participation aux réunions nationales et internationales.

Dans ce cadre, la Direction générale doit contribuer entre autres à :

- Réduire les facteurs majeurs d'insécurité routière comme l'excès de vitesse, la conduite sous influence, la distraction et le non-port de la ceinture de sécurité et soutenir le renforcement des contrôles visant les comportements imprudents et agressifs au volant.
- Inscrire l'approche de la sécurité routière dans une démarche plus générale du développement durable notamment en favorisant les modes actifs de déplacement et en repartageant l'espace public.
- Engager la lutte contre la récidive par l'implémentation d'un système de sanctions progressives couplée à l'élargissement de l'offre des sanctions éducatives.

- Het controle- en vervolgingsbeleid te steunen door de invoering van nieuwe technologieën voor de opsporing van strafbare feiten.
 - De voorwaarden voor ongevalanalyse te bestuderen.
 - Nieuwe technologische ontwikkelingen in het domein van de voertuigen te bevorderen, met name op het vlak van geavanceerde veiligheidssystemen, geautomatiseerde voertuigen en ambitieuze milieunormen.
 - Samen te werken met de FOD Volksgezondheid om op Europees niveau sterke standpunten te verdedigen voor de uitvoering van de Green Deal.
 - Het zwaar vervoer veiliger te maken door de samenwerking met andere nationale en internationale controlediensten te versterken.
 - De wetgeving en de regelgeving inzake het verkeer te herzien met als doel duidelijkere, beter gekende en beter begrepen voorschriften.
 - De acties te ondersteunen die de beveiliging van het wegvervoer willen verhogen door een goede kennis van het wagenpark en van de inschrijvingsbestanden.
2. De eerlijke concurrentie in de sector van het wegvervoer in het algemeen handhaven en de internationale concurrentiepositie van België versterken enerzijds door marktregulering en anderzijds door controleactiviteiten.

Om een duurzame mobiliteit te bevorderen en fraude en sociale dumping in de sector van het personen- en goederenvervoer over de weg in een duurzame economie te bestrijden, zullen de controlemethoden van de dienst wegcontrole van de FOD en de samenwerking met andere controlediensten worden onderzocht om de kwaliteit van de controles te verbeteren.

Het Directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid draagt ook bij tot deze doelstellingen in het kader van zijn taken inzake erkenningen van organismen, afleveringen van vergunningen voor het vervoer van personen en goederen en door zijn taken van controle op de weg en in de bedrijven.

3. Verbetering van de klantgerichtheid door digitalisering van bepaalde processen op het gebied van rijbewijzen en inschrijving van de voertuigen.

VERKEERSREGLEMENTERING

1. Opdrachten

- De verkeersveiligheid verbeteren met name op het vlak van de verkeersreglementering en het handhavings-, vervolgings- en bestraffingsbeleid in

- Soutenir la politique de contrôle et de poursuite par l'introduction de nouvelles technologies de détection d'infractions.
- Etudier les conditions pour l'analyse des accidents.
- Promouvoir les nouveaux développements technologiques dans le domaine des véhicules, notamment en matière de systèmes de sécurité avancée, de véhicules automatisés et de normes environnementales ambitieuses.
- Collaborer avec le SPF Santé publique pour défendre des positions fortes au niveau européen pour la mise en œuvre du Green Deal.
- Sécuriser le trafic lourd en intensifiant la collaboration avec les autres services de contrôle nationaux et internationaux.
- Réviser la législation et la réglementation en matière de circulation routière pour faire des règles plus claires, mieux connues et mieux comprises.
- Apporter un appui aux actions visant à renforcer la sûreté du mode de transport routier, notamment par une bonne connaissance du parc des véhicules, du répertoire des immatriculations.

2. Maintenir la concurrence loyale dans le secteur routier en général et renforcer la compétitivité internationale belge d'une part, par ses activités de régulation du marché et d'autre part, par ses activités de contrôle.

Pour promouvoir une mobilité durable et combattre la fraude et le dumping social dans le secteur du Transport routier de personnes et de marchandises, les méthodes d'inspection du service de contrôle routier du SPF ainsi que la collaboration avec les autres services d'inspection seront examinées afin d'améliorer la qualité des contrôles.

La Direction générale du Transport routier et de la Sécurité routière apporte aussi sa contribution à ces objectifs dans le cadre de ses activités de reconnaissance d'organismes, de délivrance des licences de transport de personnes ou de marchandises et par ses activités de contrôle sur la route et dans les entreprises.

3. Améliorer l'orientation client en digitalisant certains processus en matière de délivrance des permis de conduire et d'immatriculation des véhicules.

REGLEMENTATION ROUTIERE

1. Missions

- Améliorer la sécurité routière notamment sur le plan de la réglementation routière et de la politique de contrôle, de poursuite et de répression en étroite

nauwe samenwerking met alle entiteiten die daarvoor verantwoordelijkheid dragen.

- De proactieve opvolging en een correcte uitvoering, binnen de gestelde termijnen van het Europese, internationale en nationale beleid inzake de verkeersveiligheid.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

De basisactiviteiten en de operationele doelstellingen zijn:

- Voorbereiding en opvolging van het beleid: het formuleren van voorstellen en adviezen, met de bedoeling het beleid rond verkeersveiligheid aan te passen in overeenstemming met de beleidsnota van de Minister, met het beheerscontract van de FOD en de opvolging van hun realisaties.
- Opmaak en wijziging van de wetgeving en de reglementering: de redactie van de reglementaire teksten in uitvoering van de voorstellen of beslissingen van de Minister en/of de Ministerraad en voor het omzetten van Europese richtlijnen.
- Vertegenwoordiging op vergaderingen en fora inzake verkeersveiligheid zowel op nationaal als Europees en internationaal vlak.
- Interne en externe communicatie: de medewerkers, "klanten" en partners moeten tijdig worden geïnformeerd over de wijzigingen in de wetgeving en in de procedures.
- Opvolging van het Vias-beheerscontract, en in het bijzonder, de opvolging van de onderzoeksprojecten.
- Als nationaal contactpunt, de incidenten in het kader van de toepassing van de Europese richtlijn inzake Crossborder oplossen en beheren.

3. Projecten

1. Modernisering van de wegcode

De wegcode, waarvan de herziening werd gelanceerd in 2016 in samenwerking met alle direct of indirect betrokken entiteiten, zal, onder voorbehoud van positieve adviezen van de gewesten in 2024 gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad. Het aanpassen van alle reglementaire teksten die aan de wegcode gelinkt zijn, zal worden aangevat in 2024 en zal in 2025 verdergaan.

Er zullen ook in 2025 dringende aanpassingen van de actuele wegcode maar ook van de code van de openbare weg nodig zijn; denken we bijvoorbeeld aan de oefening die samen met de gewesten wordt gedaan met betrekking tot de oversteekplaatsen voor fietsers, prioritaire voertuigen, ...

2. Afhandeling van verkeersovertredingen

collaboration avec toutes les entités qui en sont responsables.

- Assurer un suivi proactif ainsi qu'une application correcte et dans les délais fixés des politiques européenne, internationale et nationale en matière de sécurité routière.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Les activités de base et objectifs opérationnels sont :

- Préparation et suivi de la politique : formulation de propositions et d'avis visant à adapter la politique en matière de sécurité routière en fonction de la note de politique générale du Ministre, du contrat d'administration du SPF et du suivi de leurs réalisations.
- Elaboration et modification de la législation et de la réglementation : rédaction des textes réglementaires en exécution des propositions ou décisions du Ministre et/ou du Conseil des ministres et pour transposer les directives européennes.
- Représentation à des réunions et dans des forums portant sur la sécurité routière tant au niveau national, européen, qu'international.
- Communication interne et externe : les collaborateurs, les « clients » et les partenaires doivent être informés à temps des modifications de la législation et des procédures.
- Suivi du contrat de gestion de Vias et, en particulier, le suivi des projets de recherche.
- En tant que point de contact national, solutionner et gérer les incidents en matière de Crossborder dans le cadre de l'application de la directive européenne.

3. Projets

1. Modernisation du code de la route

Le code de la route, dont la révision a été lancée en 2016 en collaboration avec toutes les entités impliquées directement ou indirectement sera publié au Moniteur belge en 2024, sous réserve des avis positifs des régions. L'adaptation de toutes les réglementations apparentées au code de la route, sera entamée en 2024 et se poursuivra en 2025.

En 2025, d'autres adaptations urgentes du code de la route actuel mais aussi du code de la voie publique seront nécessaires : il s'agit par exemple de l'exercice relatif aux traversées cyclistes, qui a été entamé avec les régions, les véhicules prioritaires, ...

2. Traitement des infractions routières

Naar aanleiding van de initiatieven die vanaf 2018 zijn genomen, zullen we onze medewerking verlenen aan Justitie en Politie om de behandeling van verkeersovertredingen te optimaliseren met het oog op de onmiddellijke inning van boetes en de niet-betaling ervan voor zowel buitenlandse overtredders als Belgen: de implementatie van het bevel tot betalen, de digitalisering van de certificaten voor de inning van de boetes in het buitenland, de werkzaamheden op Europees niveau in het kader van de tijdens het Belgische Voorzitterschap goedgekeurde nieuwe CBE-richtlijn, enz.

De ontwikkeling van een systeem in de strijd tegen recidive wordt voortgezet. Rekening houdend met het uitblijven van een politiek akkoord rond een puntenrijbewijs werden andere mogelijkheden onderzocht. In overleg met het College van Procureurs-generaal werd in 2024 gewerkt aan een omzendbrief die erin zal voorzien personen die recidiveren, ook bij overtredingen die middels onmiddellijke inningen worden afgehandeld, te dagvaarden voor de rechter. Daarnaast worden in 2024 en 2025 ook verschillende nieuwe opleidingen voorzien, die bedoeld zijn om een maximaal effect te bekomen op gedragsverandering bij recidivisten. Deze verschillende opleidingen kunnen gevolgd worden op verschillende ogenblikken: als alternatief voor de betaling van de onmiddellijke inning, of bij een verval van het recht tot sturen.

Het sensibiliseren van verkeersovertreders zal worden voortgezet met de partners (FOD Justitie, Gewesten, Vias) door nieuwe informerende fiches uit te werken, die als bijlage bij het PV worden gevoegd. In 2024 ondersteunt de dienst een nieuwe campagne van FOD Justitie rond verkeersslachtoffers en hun naasten.

3. Follow-up van de Europese KPI

In het kader van de Europese strategische doelstellingen op het vlak van de verkeersveiligheid dienen de lidstaten gegevens te verzamelen met betrekking tot risicogedragingen en andere relevante onderwerpen. Naar analogie van de aanpak tijdens het Baseline-project (2020-2022) zal de FOD het werk van Vias in het Trendline-project (2023-2025) superviseren.

4. Opvolging van werkzaamheden in het kader van het Belgisch Voorzitterschap

Met het oog op het behalen van de Europese doelstellingen op het vlak van de verkeersveiligheid (halvering van het aantal dodelijke en zwaargewonde slachtoffers tegen 2030; vision zero tegen 2050), heeft de Europese Commissie een pakket aan reglementaire maatregelen voorgesteld in het eerste trimester van 2023. Het verkeersveiligheidspakket omvat drie voorstellen van richtlijnen, die in overleg met alle betrokken partners, zowel federaal als regionaal zullen worden geanalyseerd en bepleit tijdens EU-overleg:

- Herziening van richtlijn 2015/413 van het Europees Parlement en de Raad ter facilitering van de

Dans la suite des initiatives prises depuis 2018, nous collaborerons avec la Justice et la Police afin d'optimiser le traitement des infractions routières sur le plan de la perception immédiate des amendes et de leur non-paiement tant pour les contrevenants étrangers que belges : implémentation de l'ordre de paiement, digitalisation des certificats permettant le recouvrement des amendes à l'étranger, les travaux au niveau européen dans le cadre de la nouvelle directive CBE approuvée pendant la Présidence belge, etc.

Le développement d'un système de lutte contre la récidive se poursuivra. Compte tenu de l'absence d'accord politique en matière de permis de conduire à points, d'autres pistes ont été analysées. En concertation avec le Collège des Procureurs-généraux une circulaire a été rédigée en 2024 qui prévoit que les personnes récidivistes, même pour les infractions traitées via des perceptions immédiates, vont être citées devant le juge. De plus, différentes formations seront prévues en 2024 et 2025 pour obtenir un effet maximal sur le changement de comportement des récidivistes. Ces différentes formations peuvent être suivies à différents moments : comme alternative à la perception immédiate ou de la déchéance du droit de conduire.

Le travail de sensibilisation des contrevenants routiers sera poursuivi avec les partenaires (SPF Justice, Régions, Vias) en élaborant de nouvelles fiches informatives annexées aux PV. En 2024, le service soutient la nouvelle campagne du SPF Justice autour des victimes de la route et leurs proches.

3. Supervision des KPI européens

Dans le cadre des objectifs stratégiques européens en matière de sécurité routière, les États membres doivent collecter des données sur les comportements à risque et d'autres sujets pertinents. Par analogie avec l'approche adoptée pendant le projet Baseline (2020-2022), le SPF superviser le travail de Vias dans le cadre du projet Trendline (2023-2025).

4. Suivi des travaux de la Présidence belge

En vue d'atteindre les objectifs européens en matière de sécurité routière (réduction de moitié du nombre de morts et de blessés graves d'ici 2030 ; vision zéro d'ici 2050), la Commission européenne a proposé un paquet de mesures réglementaires au cours du premier trimestre 2023. Le paquet sécurité routière comprend trois propositions de directives, qui seront analysées et défendues en concertation avec tous les partenaires concernés, tant fédéraux que régionaux, lors des consultations de l'UE :

- Révision de la directive 2015/413 du Parlement européen et du Conseil facilitant l'échange

grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheid gerelateerde verkeersovertredingen.

- Herziening van richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs.
- Voorstel van richtlijn van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Uniebrede effect van bepaalde ontzeggingen van de rijbevoegdheid.

Tijdens het Belgisch Voorzitterschap werd inmiddels een Europees akkoord bekomen aangaande de eerste richtlijn (2015/413). Van zodra de tekst gepubliceerd is, kan de omzetting van de tekst naar Belgisch recht aangevat worden en deze dient afgerond te worden binnen een periode van 30 maanden.

De tweede richtlijn (2006/126) zal niet onder Belgisch Voorzitterschap kunnen afgewerkt worden. Dit geldt ook voor de derde tekst, het voorstel van richtlijn over de ontzegging van de rijbevoegdheid. De discussies zullen doorgaan op Europees niveau.

De dienst volgt de evoluties in deze drie dossiers op de voet.

VERGUNNINGEN EN CONTROLE

REGELGEVING WEGVERVOER

1. Opdrachten

- De proactieve opvolging en een correcte uitvoering, binnen de gestelde termijnen van het Europese, internationale en nationale beleid inzake wegvervoer, verzekeren.
- Regels bevorderen en implementeren die het concurrentievermogen van de sector van het Belgisch wegvervoer verzekeren alsook een eerlijke concurrentie in deze sector op nationaal en internationaal niveau waarborgen.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

De basisactiviteiten en de operationele doelstellingen zijn:

- Voorbereiding en opvolging van het beleid: het formuleren van voorstellen en adviezen, met de bedoeling het beleid inzake de concurrentieproblematiek en de marktordening in de sector van het wegvervoer (sociale dumping) aan te passen, in overeenstemming met de beleidsnota van de Minister en met het beheerscontract van de FOD.
- Opmaak en wijziging van de wetgeving en de reglementering: de redactie van de reglementaire teksten in uitvoering van de voorstellen of beslissingen van de Minister en/of de Ministerraad en voor de omzetting van Europese richtlijnen.

transfrontalier d'informations sur les infractions routières liées à la sécurité routière.

- Révision de la directive 2006/126/CE du Parlement européen et du Conseil du 20 décembre 2006 relative au permis de conduire.
- Proposition de directive du Parlement européen et du Conseil sur les effets de certaines décisions de déchéance du droit de conduire dans l'ensemble de l'Union.

Durant la Présidence belge, un accord européen sur la première directive (2015/413) vient d'être obtenu. Dès que le texte sera publié, la transposition en droit belge pourra commencer et devra être finalisée dans un délai de 30 mois.

La deuxième directive (2006/126) ne pourra pas être finalisée sous la Présidence belge. Il en va de même pour le troisième texte, la proposition de directive sur les déchéances du droit de conduire. Les discussions se poursuivront au niveau européen.

Le service suit de près l'évolution de ces trois dossiers.

LICENCES ET CONTROLE

REGLEMENTATION TRANSPORT ROUTIER

1. Missions

- Assurer un suivi proactif ainsi qu'une application correcte et dans les délais fixés des politiques européenne, internationale et nationale en matière de transport routier.
- Promouvoir et implanter des règles qui assurent la compétitivité du secteur belge du transport routier ainsi qu'une concurrence loyale au sein de ce secteur tant au niveau national qu'international.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Les activités de base et objectifs opérationnels sont :

- Préparation et suivi de la politique : formulation de propositions et d'avis visant à adapter la politique en matière de compétitivité et d'organisation du marché dans le secteur du transport routier (dumping social), en fonction de la note de politique générale du Ministre et du contrat d'administration du SPF.
- Elaboration et modification de la législation et de la réglementation : rédaction des textes réglementaires en exécution des propositions ou décisions du Ministre et/ou du Conseil des ministres et pour transposer les directives européennes.

- Vertegenwoordiging op vergaderingen en fora inzake wegvervoer zowel op nationaal als op Europees en internationaal vlak.
- Interne en externe communicatie: de medewerkers, "klanten" en partners moeten tijdig worden geïnformeerd over de wijzigingen in de wetgeving en in de procedures.
- Optreden als nationale handhavingsinstantie voor de buspassagiersrechten ter uitvoering van Verordening (EU) nr. 181/2011.

3. Projecten

Bijdragen tot de uitvoering van het Europees "Mobiliteitspakket" voor het wegvervoer, o.m. via de discussie in de Commissiewerkgroep (comitologie) ter uitvoering van de Verordening (EU) 2020/1056 inzake elektronische informatie over goederenvervoer (eFTI) die zich zal toespitsen op de technische specificaties voor platformen in de privésector.

VERGUNNINGEN

Bij de zesde staatshervorming werd de toegang tot het beroep en tot de markt inzake het vervoer van goederen en personen geregionaliseerd. Teneinde de continuïteit van de openbare dienst te verzekeren, oefent de FOD Mobiliteit en Vervoer gedurende een overgangsperiode de operationele taken verbonden aan deze bevoegdheid nog verder uit.

1. Opdrachten

De dienstverlening aan de burger moet worden geanalyseerd en gemoderniseerd om een laagdrempelige, vereenvoudigde, transparante en kwalitatieve dienstverlening te optimaliseren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Op het niveau van de dienst "Toegang tot de markt":

De uitreiking van nationale of communautaire transportvergunningen alsmede de machtigingen voor extracommunautair vervoer aan de (kandidaat-) vervoerders, de toekenning van vergunningen voor internationale autobuslijnen; eveneens de uitreiking van attesten aan bestuurders uit niet-EU-staten.

- Gezien de nationale en communautaire vergunningen 5 jaar geldig zijn, kan men veronderstellen dat de dienst op jaarbasis minstens 20% van alle vergunningen behandelt, hetzij jaarlijks 2.204 ondernemingsvergunningen voor 16.492 voertuigen.
- Toepassing bilaterale en multilaterale akkoorden voor internationaal goederenvervoer:

- Représentation à des réunions et dans des forums portant sur le transport routier tant au niveau national, européen, qu'international.
- Communication interne et externe : les collaborateurs, les "clients" et les partenaires doivent être informés à temps des modifications de la législation et des procédures.
- Agir en tant qu'organisme national chargé de l'application des droits des passagers d'autobus en exécution du Règlement (UE) N° 181/2011.

3. Projets

Contribuer à la mise en œuvre du "Paquet Mobilité" européen pour le transport routier, e.a. par la discussion au sein du groupe de travail de la Commission (comitologie) qui vise l'exécution du Règlement (UE) 2020/1056 concernant les informations électroniques relatives au transport de marchandises (eFTI), notamment afin d'établir des spécifications techniques à respecter par les plateformes du secteur privé.

LICENCES

Après la sixième réforme de l'Etat, l'accès à la profession et au marché en matière de transport de marchandises et de personnes est régionalisé. Pour assurer la continuité du service, les tâches opérationnelles liées à cette compétence sont toujours exercées par le SPF Mobilité et Transports durant une période transitoire.

1. Missions

Analyser et moderniser le service au citoyen afin d'optimiser un service accessible à tous, simplifié, transparent et de qualité.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Au niveau du service "Accès au Marché" :

La délivrance de licences de transport national ou communautaire et, le cas échéant, d'autorisations de transport extracommunautaire aux (candidats-) transporteurs, la délivrance de licences de transport pour les lignes de bus internationales ainsi que la délivrance d'attestations aux conducteurs d'États non-membres de l'UE.

- Etant donné que les licences nationales et communautaires sont valables pendant 5 ans, on peut supposer que le service traite sur une base annuelle au moins 20% de l'ensemble des licences, à savoir 2.204 licences d'entreprise pour 16.492 véhicules.
- L'application des accords bilatéraux et multilatéraux pour le transport international de marchandises :

- Uitwisselingen en afleveringen van machtigingen met 24 landen;
- Verdeling multilaterale ECMT-vergunningen via het digitaal platform van het Internationaal Transportforum.
- c. Er zijn 240 internationale autobuslijnen die reizigers opnemen/afzetten op Belgisch grondgebied.
- d. Jaarlijks worden meer dan 1.000 bestuurdersattesten afgegeven of vernieuwd.

Op het niveau van de dienst “toegang tot het beroep”:

Om toegang te hebben tot het beroep van wegvervoerder van goederen en reizigers voor rekening van derden, moet de kandidaat-vervoerder aan 4 essentiële voorwaarden voldoen, die gecontroleerd worden door de Dienst Vergunningen.

Deze dienst geeft ook de getuigschriften van vakbekwaamheid voor wegvervoerondernemers af aan de laureaten van het desbetreffend examen dat 2 keer per jaar georganiseerd wordt. Het gaat om ongeveer 400 à 450 getuigschriften per jaar.

CONTROLE OP HET WEGVERVOER

1. Opdrachten

De dienst "controle wegvervoer" is belast met het toezicht en de handhaving van de reglementering inzake het vervoer van goederen en personen over de weg. Deze handhaving omvat het controleren en sanctioneren van inbreuken die vastgesteld worden op de weg of in transportbedrijven.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Operationele doelstellingen binnen de dienst:

- uitvoeren van controles in de bedrijven gebaseerd op een jaarplanning;
- uitvoeren van controles op de weg volgens het bestaande ACR-systeem;
- uitvoeren van gezamenlijke controles op basis van de uitwisseling van gegevens tussen wegcontrole en bedrijfscontrole.

Operationele doelstellingen in verband met het opsporen van fraude en onwettige praktijken in transportbedrijven die in België gevestigd zijn:

- uitvoeren van controles ad hoc op vraag van en in samenwerking met de andere diensten van het Directoraat-generaal;
- uitvoeren van ad hoc onderzoeken en meewerken aan onderzoeken op vraag van parketten of arbeidsauditeurs.

- Les échanges et les délivrances des autorisations avec 24 pays ;
- La répartition des autorisations multilatérales CEMT par la plateforme digitale du Forum International des Transports.
- c. Il y a 240 lignes internationales de bus qui déposent / reprennent des voyageurs sur le territoire belge.
- d. Plus de 1.000 attestations de conducteur sont délivrés ou renouvelés chaque année.

Au niveau du service “Accès à la profession” :

Pour pouvoir avoir accès à la profession de transporteur routier de marchandises et de voyageurs pour le compte de tiers, le candidat-transporteur doit répondre à 4 conditions essentielles, qui sont vérifiées par le Service Licences.

Ce service délivre aussi les certificats de capacité professionnelle pour les gestionnaires de transport aux lauréats de l'examen en la matière qui est organisé 2 fois par an. Cela concerne environ 400 à 450 certificats par an.

CONTRÔLE DU TRANSPORT ROUTIER

1. Missions

Le service "contrôle du transport routier" est chargé du contrôle et de l'application de la réglementation concernant le transport de marchandises et de personnes par route. L'application de la réglementation consiste à contrôler et à sanctionner les infractions qui ont été constatées sur la route ou dans les entreprises de transport.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Objectifs opérationnels internes au service :

- réaliser des contrôles en entreprise sur base d'une planification annuelle ;
- réaliser des contrôles sur la route en fonction du système ACR existant ;
- effectuer des contrôles conjoints sur base de l'échange de données entre le contrôle sur la route et en entreprise.

Objectifs opérationnels pour la détection de la fraude et des pratiques illégales dans les entreprises de transport situées en Belgique :

- effectuer des contrôles ad hoc à la demande et en coopération avec les autres services de la Direction générale ;
- effectuer des enquêtes ad hoc et collaborer à des enquêtes à la demande des parquets ou des auditeurs du travail.

Operationele doelstellingen in samenwerking met andere nationale diensten:

- binnen het kader van het Actieplan Wegvervoer (PAT 2001/2006) gezamenlijke acties coördineren op de weg;
- binnen het kader van het Actieplan Wegvervoer (PAT 2001/2006) organiseren van en meewerken aan gezamenlijke bedrijfscontroles;
- binnen het kader van het Plan van 21 februari 2024 voor Eerlijke Concurrentie in de Transportsector meewerken aan gezamenlijke acties, onder leiding van een arbeidsauditeur;
- binnen het protocolakkoord (protocolakkoord in verband met strijd tegen sociale fraude en illegaal werk) in samenwerking met SIOD, meewerken aan specifieke acties die georganiseerd worden.

Operationele doelstellingen in samenwerking met andere internationale diensten:

- binnen het Beneluxverdrag (Verdrag van Luik van 3 oktober 2014) internationale acties organiseren en op periodieke wijze inbreukgegevens uitwisselen;
- internationale vergaderingen bijwonen en gezamenlijke acties organiseren zoals bepaald in de Europese regelgeving 2006/22 EU;
- deelnemen aan gemeenschappelijke controleacties ter bestrijding van de sociale dumping op initiatief van de Europese Arbeidsautoriteit (ELA).

3. Projecten

- Herziening van de processen van de dienst controle op het wegvervoer, rekening houdend met de regionalisering van de toegang tot het beroep en tot de markt, alsook met de verplichtingen voortvloeiend uit het Europees Mobiliteitspakket (o.a. de organisatie van controles op basis van een risk rating van de ondernemingen).
- Uitvoering van het samenwerkingsprotocol van 15 december 2023 tussen de SIOD en de FOD Mobiliteit en Vervoer.
- Voortzetting van het proefproject inzake de elektronische vrachtbrief (e-CMR) op Benelux-schaal met het oog op de Europese invoering ervan in het kader van de tenuitvoerlegging van de eFTI-verordening.
- Evaluatie van de DSRC-apparatuur dat toelaat om sommige inbreuken op de tachograaf en de rij- en rusttijden op afstand te detecteren.
- Deelnemen aan het proefproject van Vias om de technologieën gericht op de controle op de weg van

Objectifs opérationnels en coopération avec d'autres services nationaux :

- coordonner les actions sur la route dans le cadre du Plan d'action Transports Routiers (PAT 2001/2006) ;
- dans le cadre du Plan d'action pour les Transports Routiers (PAT 2001/2006), organiser et collaborer à des contrôles conjoints en entreprises ;
- dans le cadre du Plan du 21 février 2024 pour une Concurrence Loyale dans le secteur du Transport, participer à des actions conjointes, menées par un auditeur du travail ;
- dans le cadre du protocole d'accord (protocole d'accord sur la lutte contre la fraude sociale et le travail illégal) en coopération avec SIRS, participer à des actions spécifiques organisées.

Objectifs opérationnels en coopération avec d'autres services internationaux :

- mener des actions internationales, ainsi que procéder à un échange périodique de données d'infraction dans le cadre du traité Benelux (Traité de Liège du 3 octobre 2014) ;
- assister à des réunions internationales et organiser des actions communes telles que définies dans la réglementation européenne 2006/22 UE ;
- participer à des actions de contrôle communes pour lutter contre le dumping social à l'initiative de l'Autorité européenne du Travail (ELA).

3. Projets

- Révision des processus du service contrôle du transport routier, tenant compte de la régionalisation de l'accès à la profession et au marché, ainsi que des obligations qui découlent du Paquet Mobilité européen (e.a. l'organisation de contrôles sur base d'une analyse de risques des entreprises).
- Exécution du Protocole de coopération du 15 décembre 2023 entre le SIRS et le SPF Mobilité et Transports.
- Poursuite du projet-pilote sur la lettre de voiture électronique (e-CMR) à l'échelle du Benelux en vue d'un déploiement européen dans le cadre de l'exécution du règlement eFTI.
- Evaluation du nouveau système DSRC permettant la détection à distance de certaines infractions au tachygraphe et aux temps de conduite et de repos.
- Participer au projet pilote de Vias pour tester les différentes technologies pour améliorer le ciblage

het vervoer van passagiers en goederen te verbeteren.

INSCHRIJVING VOERTUIGEN (DIV)

1. Opdrachten

De DIV is verantwoordelijk voor de inschrijving van alle voertuigen die op het grondgebied in het verkeer worden gebracht, overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgeving. In dit verband beantwoordt ze ook de talrijke vragen van burgers en bedrijven evenals van de verzekeraars die een deel van de voertuigen via WebDIV inschrijven.

Zij beheert de Kruispuntbank van de Voertuigen (KBV) en stelt deze ter beschikking van haar partners en diverse stakeholders met inachtneming van de wet op de KBV en de GDPR via protocollen. Dit laat de stakeholders toe om hun beleid, voornamelijk op het gebied van milieu, verkeersveiligheid en consumentenbescherming uit te voeren.

Ze volgt het Europese en internationale beleid op inzake de productnormen voor voertuigen en hun onderdelen en verzekert een correcte toepassing ervan.

Zij beheert ook de concessie met bpost, die belast is met de afgifte van kentekenplaten en inschrijvingsbewijzen aan burgers en bedrijven.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

De inschrijving van voertuigen omvat een aantal bijzondere taken:

- reserveren van gepersonaliseerde kentekenplaten;
- afleveren van handelaars- en proefrittenplaten;
- spoedaflevering van tijdelijke verblijfsplaten en exportplaten;
- aflevering van speciale platen;
- aflevering van nummerplaten die niet via WebDIV verlopen (oldtimers, rode dieseltractoren, ingevoerde en Belgische motorfietsen die opnieuw kunnen worden ingeschreven, attest van diefstal van nummerplaten en CIMS van de politie, ...);
- correctie van inschrijvingsbewijzen met fouten;
- verstrekken van inlichtingen rond inschrijvingen door het callcenter en door het beheer van informatieaanvragen van burgers en verzekeraars in request collectors;
- actieve deelnames binnen Europese organisaties, met name E-Reg en Eucaris;

des transports de personnes et de marchandises à contrôler sur la route

IMMATRICULATION DES VEHICULES (DIV)

1. Missions

La DIV est chargée de procéder à l'immatriculation de tout véhicule mis en circulation sur son territoire dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans ce cadre, elle répond aussi aux nombreuses questions des citoyens et des entreprises ainsi que des assureurs qui immatriculent une partie des véhicules par WebDIV.

Elle gère la Banque carrefour des véhicules (BCV) et la met à disposition de ses partenaires et de différents stakeholders dans le respect de la loi sur la BCV et du RGPD par le biais de protocoles. Cela permet aux stakeholders de réaliser leur politique environnementale, de sécurité routière et de protection des consommateurs principalement.

Elle suit la politique européenne et internationale en matière des normes de produits relatives aux véhicules et à leurs éléments et en assure une application correcte.

Elle assure aussi la gestion de la concession avec bpost chargé de la délivrance des plaques et des certificats d'immatriculation aux citoyens et aux entreprises.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

L'immatriculation des véhicules qui comprend plusieurs tâches particulières :

- réservation de plaques d'immatriculation personnalisées ;
- délivrance de plaques marchands et d'essai ;
- délivrance urgente de plaques temporaires de séjour et d'exportation ;
- délivrance des plaques spéciales ;
- délivrance des plaques ne passant pas par WebDIV (oldtimers, tracteurs diesel rouge, motos importées et belges réimmatriculables, attestation de vols des plaques et des CIMS de la police, ...) ;
- correction des certificats d'immatriculation comportant des erreurs ;
- communication d'informations relatives aux immatriculations par le call center et par la gestion des demandes d'informations des citoyens et des assureurs dans des request collector ;
- participation active au sein des organisations européennes, notamment E-Reg et Eucaris ;

- omzetting van de EU-regelgeving in Belgisch recht en behoud van de specifieke regelgeving;
- deelname in de strijd tegen autocriminaliteit, met name bij verlies of diefstal van het kentekenbewijs;
- gegevensuitwisseling met andere private en publieke organisaties in het kader van de kruispuntbank voor voertuigen via GDPR-conforme uitwisselingsprotocollen;
- geautomatiseerde verificatie mogelijk maken van buitenlandse inschrijvingsgegevens van voertuigen afkomstig uit andere Europese landen, inzonderheid de EU-Lidstaten in het kader van bilaterale of multilaterale Verdragen zoals de Eucaris-conventie.

Op niveau van de productnormen van voertuigen oefent de Div ook meerdere activiteiten uit :

- op een proactieve manier deelnemen aan de nationale, Europese en internationale vergaderingen in verband met de productnormen voor voertuigen om zo de Belgische belangen te verdedigen alsook ambitieuze standpunten inzake emissies verdedigen om bij te dragen aan de Green Deal doelstellingen;
- organiseren van interne en externe communicatie met onze verschillende partners;
- ontwikkeling en opstellen van wet- en regelgeving met betrekking tot de technische voorschriften, het opstellen van de reglementaire basis van de voorstellen of besluiten van de minister en de omzetting van Europese of internationale richtlijnen;
- opstellen van omzendbrieven voor de federaties betreffende einde serie van bepaalde voertuigmodellen;

3. Projecten

- **Wijziging van de wet op de Kruispuntbank van de Voertuigen**

Naar aanleiding van een negatief advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) over een ontwerpwijziging van het Koninklijk Besluit KBV, zal de DIV in 2024 onderzoeken welke wijzigingen in de wet moeten worden aangebracht om toegang tot particuliere bedrijven mogelijk te maken. Op basis van benchmarking met andere Europese landen zal in 2024 een wetsvoorstel worden opgesteld en ingediend bij de partners en het kabinet.

In 2025 moet het wetsvoorstel klaar zijn en voor advies worden voorgelegd aan de GBA.

- **Medewerking met Bosa aan het project My Data**

- transposition de la réglementation UE en droit belge et préservation de la réglementation spécifique ;
- participation à la lutte contre la criminalité automobile, notamment lors de la perte ou du vol du certificat d'immatriculation ;
- échange de données avec les autres organismes privés et publics dans le cadre de la Banque-Carrefour des véhicules par le biais de protocoles d'échanges conformes au GDPR ;
- vérification automatisée des données d'immatriculation étrangères des véhicules en provenance d'autres pays européens, notamment des Etats-membres de l'UE, dans le cadre de Traités bilatéraux ou multilatéraux telle que la convention Eucaris.

En matière de normes des produits des véhicules, la Div elle exerce aussi plusieurs activités :

- participer de manière proactive aux réunions nationales, européennes et internationales en matière de normes de produit relatives aux véhicules afin de défendre les intérêts belges ainsi que des positions ambitieuses en matière d'émission afin de contribuer aux objectifs du Green Deal ;
- organiser la communication interne et externe avec nos différents partenaires ;
- développer et rédiger la législation et la réglementation concernant le règlement technique, rédiger la base réglementaire des propositions ou décisions du ministre et transposer les directives européennes ou internationales ;
- rédiger les circulaires pour les fédérations en matière de fins de série de certains modèles de véhicules ;

3. Projets

- **Modification de la loi sur la Banque carrefour des véhicules**

Pour donner suite à un avis négatif de l'Autorité de protection des données (APD) sur un projet modificatif de l'AR sur la BCV, la DIV examinera en 2024 les changements à apporter à la loi pour permettre l'accès à des sociétés privées. Sur base d'un benchmarking avec d'autres pays européens, un projet de loi sera rédigé en 2024 et soumis aux partenaires ainsi qu'au Cabinet.

En 2025, le projet de loi devrait être finalisé et représenté pour avis à l'APD.

- **Collaboration avec Bosa au projet My Data**

Dit project heeft tot doel de burgers de gegevens van hun geregistreerde voertuig te tonen: persoonlijke gegevens, inschrijvingsgegevens en technische gegevens.

Dit is een transparantieplichting in het kader van de AVG. Dit project moet in 2024 worden afgerond. Vanaf 2025 zou de hoeveelheid blootgelegde gegevens moeten toenemen.

- **Opstelling en gunning van het nieuwe overheidscontract voor de productie en uitgifte van platen en CIM's**

In het kader van de audit van de overheidscontracten met bpost, waaronder het onze, is de DIV gestart met een herziening van de omvang van dit contract en de manier waarop het wordt uitgevoerd, op basis van de resultaten van de economische analyse van de huidige concessie en de interne audit bij bpost. Als gevolg hiervan zullen een aantal activiteiten niet langer in dit contract worden opgenomen, maar door de FOD worden uitgevoerd, namelijk het schrappen van nummerplaten en de online betaling van vergoedingen door burgers. De registratie van cyclos < 125 CC zal onmiddellijk door de verzekeraars worden uitgevoerd.

Dit zou het mogelijk moeten maken om de prijzen van de toekomstige winnende bidder te verlagen en zo de inkomsten voor de staat te verhogen.

Dit project zal ook aanleiding geven tot de ontwikkeling van verschillende applicaties door de IT-afdeling: aan te passen schrapping van de platen, te ontwikkelen online betaling en aanpassing van WebDIV voor verzekeraars. Dit zal een grote investering van de DIV vergen om de beschrijving en de businessanalyse van deze processen af te ronden.

CERTIFICATIE EN TOEZICHT

1. Opdrachten

De opdrachten van deze directie bestaan erin om de verkeersveiligheid en de eerlijke concurrentie te verzekeren en bij te dragen aan een duurzame mobiliteit:

- door de activiteiten van de erkenning en het toezicht op organisaties die actief zijn in de sector van het verval van het rijbewijs en voor het alcoholslot en in de sector van de installateurs van LPG - NGV - Tachograaf - snelheidsbegrenzers;
- door de ondersteuning en de inspectie van de gemeenten in het kader van de uitgifte van rijbewijzen om de juiste toepassing van de voorschriften te verzekeren;
- door de toekomstige activiteiten op gebied van het toezicht op de markt van de voertuigen.

Ce projet vise à montrer au citoyen les données qu'on détient sur son véhicule immatriculé : données personnelles, données d'immatriculation et données techniques.

Il s'agit d'une obligation de transparence dans le cadre du GDPR. La première phase de ce projet devrait être finalisé en 2024. Dès 2025, Le nombre de données exposées devraient augmenter.

- **Rédaction et attribution du nouveau marché public pour la production et la délivrance des plaques et des CIM**

Dans le cadre de l'audit sur les marchés publics conclus avec bpost dont le nôtre, la DIV a entamé une réflexion pour revoir en profondeur le scope de ce marché ainsi que la manière de l'exécuter sur base des résultats de l'analyse économique de la concession actuelle et de l'audit interne chez bpost. Ainsi, plusieurs activités ne seront plus reprises dans ce marché mais effectuées par le SPF, à savoir la radiation des plaques et le paiement en ligne des redevances par le citoyen. L'immatriculation des cyclos < 125 CC sera immédiatement réalisé par les assureurs.

Cela devrait permettre de réduire les prix du futur adjudicataire et donc d'augmenter les recettes perçues par l'Etat.

Ce projet donnera aussi lieu au développement de plusieurs applications par le service informatique : radiation des plaques à adapter, paiement en ligne à développer et adaptation de WebDIV pour les assureurs. Cela demandera un investissement important de la DIV pour finaliser la description et l'analyse business de ces processus.

CERTIFICATION ET SURVEILLANCE

1. Les missions

Les missions de cette direction consistent à garantir la sécurité routière et une concurrence loyale et de contribuer à une mobilité durable :

- grâce aux activités de reconnaissance et de contrôle des organismes actifs dans le secteur des déchus du permis de conduire et de l'éthylotest anti-démarrage, dans le secteur des installateurs d'équipement GPL – NGV - tachygraphes - limiteurs de vitesse ;
- par les activités de support et d'inspection des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire pour veiller à une application correcte des réglementations en vigueur ;
- par les activités futures de surveillance du marché des véhicules.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

- het op tijd afleveren van technische vrijstellingen, van de attesten na een diefstal/verlies van het laatste inschrijvingsbewijs, uitzonderlijke machtigingen voor prioritaire seingeving;
- binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de erkenningen voor installateurs van tachografen, snelheidsbegrenzers, LPG en NGV-installaties afleveren en controles voorzien;
- de opvolging garanderen van de controleactiviteiten of initiële evaluatie van de “uitbestede” aanvragen aan het Vias instituut en andere technische diensten;
- uitgifte van ATP-certificaten voor internationaal wegtransport van aan bederf onderhevige goederen;
- controles organiseren bij spelers die actief zijn in de voertuigsector om ervoor te zorgen dat voertuigen en hun systemen voldoen aan hun typegoedkeuring.

Cel Certificatie Verval, medische selectie en vakbekwaamheid

- binnen de wettelijke vastgelegde termijnen de erkenningen van de opleidingscentra voor professionele bestuurders, van de psychomedische-sociale centra en van de omkaderingsinstellingen alcoholslot afleveren en controles voorzien;
- antwoorden op vragen van de erkende centra en van de burgers over de reglementering, de vakbekwaamheid, de medische schikking en het verval van het recht tot sturen;
- op regelmatige basis inspecties in de gemeenten organiseren. Inspectieverslagen opmaken en overmaken aan de gemeenten;
- organiseren van interne en externe communicatie met onze verschillende partners;
- deelnemen aan vergaderingen met de Gewesten en de FOD Justitie, de Politie en de FOD Volksgezondheid om geautomatiseerde procedures voor gegevensuitwisseling te optimaliseren en te ontwikkelen.

3. Projecten

- Digitalisering van de aflevering van de medische attesten van groep 2 aan de professionele bestuurders

Momenteel worden de medische attesten op papier afgeleverd aan de professionele bestuurders. De dienst onderzoekt samen met de erkende medische centra

2. Les activités de base et les objectifs opérationnels

- délivrer des dérogations techniques, les attestations pour donner suite à la perte / vol du dernier certificat d'immatriculation, les autorisations exceptionnelles relatives à la signalisation prioritaire ;
- délivrer dans les délais légaux les agréments aux installateurs de tachygraphes, de limiteurs de vitesse, d'équipement GPL et NGV et en assurer le contrôle ;
- assurer le suivi des activités de contrôle ou d'évaluation initiale des demandes “outsourcées” à l'institut Vias et à d'autres services techniques ;
- délivrer les attestations ATP relatives au transport routier international de denrées périssables ;
- organiser le contrôle des acteurs actifs dans le secteur des véhicules pour vérifier la conformité des véhicules et de leurs systèmes avec leur homologation.

Cellule Certification déchéance, sélection médicale et CAP

- délivrer dans les délais légaux les agréments aux centres de formation continue pour les chauffeurs professionnels, aux centres de réintégration des déçus et aux organismes d'encadrement pour l'éthylotest antidémarrage et en assurer le contrôle ;
- répondre aux questions des organismes reconnus et des citoyens en matière de réglementation, de certificat d'aptitude professionnel, de sélection médicale et de déchéance ;
- organiser l'inspection des communes sur une base régulière. Rédiger les rapports d'inspections et les transmettre aux communes ;
- organiser la communication interne et externe avec nos différents partenaires ;
- participer à des réunions avec les Régions, le SPF Justice, la Police et le SPF Santé publique pour optimiser et développer les procédures informatiques d'échange des données.

3. Projets

- Digitalisation de la procédure de délivrance des attestations médicales du groupe 2 aux chauffeurs professionnels

Actuellement, les attestations médicales sont délivrées sous format papier aux chauffeurs professionnels. Le service, en collaboration avec les centres médicaux du

groep 2 (oa de FOD Volksgezondheid en de externe medische preventiediensten) de mogelijkheid om de informatie van de medische attesten groep 2 digitaal uit te wisselen.

- Ondersteuning van de FOD Justitie en Crossborder bij het project rond de digitalisering van de gegevens van herstelexamens en –onderzoeken en rond de alternatieve vormingen voor het verval tot sturen

De dienst deelt informatie en adviseert in de uitwerking van een digitaal platform voor de aanmelding en het doorgeven van de resultaten van de herstelexamens en van de alternatieve vormingen.

- Ontwikkeling van markttoezicht op voertuigen in België

België moet het markttoezicht op voertuigen organiseren in overeenstemming met een Europese richtlijn. De implementatie is vertraagd door een juridisch geschil met Vlaanderen.

In 2024 zal de dienst die verantwoordelijk is voor dit markttoezicht een benchmarking organiseren met andere Europese landen om te zien hoe zij dit toezicht hebben georganiseerd. Tegelijkertijd zullen ze deelnemen aan inspecties van producten die op de markt worden gebracht door andere federale departementen, waaronder de Federale Overheidsdiensten voor Economie en Leefmilieu en het FAVV.

In 2025 moet de inspectieprocedure zijn afgerond, samen met het opstellen van een speciaal lastenboek voor het uitvoeren van de emissietests die door de richtlijn worden vereist.

RIJBEWIJS

1. Opdrachten

Die directie waakt over de aflevering van de Belgische en internationale rijbewijzen door de gemeenten volgens de reglementering. Zij organiseert de inspecties in de gemeenten.

Zij beheert ook de overheidsopdracht met Zetes, de firma belast met de productie en de aflevering van de rijbewijzen in de gemeenten.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

- de vragen gesteld door de gemeenten, in het kader van de uitreiking van rijbewijzen, snel beantwoorden. Deze vragen hebben betrekking op de reglementering, op de toepassing van het rijbewijsprogramma Mercurius en op de aanvragen die online via de BelDrive applicatie gebeuren;
- de vragen van de burgers beantwoorden en authenticaties van Belgische rijbewijzen afleveren;

groupe 2 (y compris le SPF Santé publique et les services de prévention médicale externes), étudie la possibilité d'échanger les informations relatives aux certificats médicaux du groupe 2 par voie électronique.

- Soutien au SPF Justice et Crossborder dans le projet de digitalisation des données des examens de réintégration et des formations alternatives à la déchéance

Le service partage des informations et conseille dans le développement d'une plateforme digitale pour la notification et la transmission des résultats des examens de réintégration et des formations alternatives.

- Développer la surveillance du marché des véhicules en Belgique

La Belgique doit organiser la surveillance du marché des véhicules conformément à une directive européenne. Cette mise en œuvre a pris du retard à la suite d'un conflit de compétence avec la Flandres.

En 2024, le service en charge de cette surveillance du marché va organiser un benchmarking auprès des autres pays européens pour voir comment ils ont organisé cette surveillance. Dans le même temps, ils vont participer à des missions de contrôle des produits mis sur le marché par d'autres départements fédéraux, e.a. les SPF Economie et Environnement et l'AFSCA.

En 2025, la procédure de contrôle devrait être finalisée ainsi que la rédaction du Cahier spécial des charges pour réaliser les tests d'émissions requis par la directive.

PERMIS DE CONDUIRE

1. Les missions

Cette direction veille à la délivrance des permis de conduire belges et internationaux par les communes dans le respect de la réglementation et organise des inspections dans celles-ci.

Elle gère aussi le marché public avec Zetes, la firme chargée de produire et de délivrer les permis de conduire dans les communes.

2. Les activités de base et les objectifs opérationnels

- répondre rapidement aux questions des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire. Ces questions portent sur la réglementation, l'application du programme de permis de conduire Mercurius et les demandes effectuées en ligne via l'application BelDrive ;
- répondre aux questions des citoyens et délivrer les authentications de permis de conduire belges ;

- regelmatige vergaderingen organiseren met de dienst verkeersreglementering en tussen de verschillende diensten binnen de dienst rijbewijs om de interpretatie van de reglementering over het rijbewijs te harmoniseren en waar nodig, de omzendbrief voor de gemeenten aan te passen;
- zorgen voor een correcte omwisseling van buitenlandse rijbewijzen;
- organiseren van interne en externe communicatie met de verschillende partners. Door middel van nieuwsflashes worden de gemeenten op de hoogte gebracht van wijzigingen in de reglementering en procedures. De info naar de burger verloopt via de website;
- overleg met de verschillende gewesten teneinde een correcte naleving van de rijbewijsreglementering te garanderen met respect voor ieders bevoegdheid;
- up to date houden van de authentieke database van de rijbewijzen in samenwerking met de FOD Justitie en Binnenlandse Zaken;
- op regelmatige basis inspecties in de gemeenten organiseren. Inspectieverslagen opmaken en overmaken aan de gemeenten;
- basisopleiding organiseren voor nieuwe medewerkers binnen de gemeenten en meer specifieke opleidingen organiseren rond omwisseling van buitenlandse rijbewijzen;
- opmaak en afgifte van de vrijstelling van de gordeldracht.

3. Projecten

- **BelDrive :**

De analyse en ontwikkeling van de online aanvraag voor definitieve rijbewijzen van categorie B zal in zijn eindfase zitten tegen eind 2024.

De analyse en ontwikkeling voor de rijbewijzen C en D worden voorzien in 2025.

- **Uitvoering van controleaanbevelingen inzake buitenlandse vergunningen:**

In 2023 heeft de FIA een audit uitgevoerd op de omwisseling van buitenlandse rijbewijzen. In 2024 zal de FIA deze audit afronden en verslag uitbrengen over de bevindingen en aanbevelingen om de risico's aan te pakken. Zodra hierover overeenstemming is bereikt, zal de dienst Rijbewijs een vervolgplan opstellen en uitvoeren.

PROGRAMMA 0

- organiser des réunions régulières avec le service réglementation routière et entre les différents services au sein du service permis de conduire pour harmoniser l'interprétation de la réglementation en matière du permis de conduire et si nécessaire, adapter la circulaire aux communes ;
- veiller à l'échange correct des permis de conduire étrangers ;
- organiser la communication interne et externe avec les différents partenaires. Grâce aux flashes d'information, les communes sont informées des changements de la réglementation et des procédures. Les informations à destination des citoyens sont fournies via le site web ;
- concertation avec les différentes régions afin de garantir le respect de la réglementation sur le permis de conduire tout en respectant la compétence de chacun ;
- tenir à jour la banque de données authentique sur les permis de conduire en collaboration avec les SPF Justice et Intérieur ;
- organiser l'inspection des communes sur une base régulière. Rédiger les rapports d'inspections et les transmettre aux communes ;
- organiser des formations de base pour les nouveaux collaborateurs des communes et organiser des formations spécifiques relatives à l'échange des permis étrangers ;
- confection et délivrance de la dérogation du port de la ceinture.

3. Projets

- **BelDrive:**

L'analyse et le développement de la demande en ligne pour les permis définitifs de la catégorie B seront finalisés fin 2024.

L'analyse et le développement des phases pour les permis C et D devraient être finalisées en 2025.

- **Mise en œuvre des recommandations de l'audit sur les permis étrangers :**

En 2023, un audit a été réalisé par le FIA sur l'échange des permis étrangers. En 2024, le FIA terminera cet audit et rédigera son rapport sur ses constats et les recommandations pour remédier aux risques. Après concertation sur ces dernières, le service du permis de conduire rédigera un plan de suivi et le mettra en œuvre.

PROGRAMME 0

BESTAANSMIDDELEN**MOYENS DE SUBSISTANCE****Aangewende middelen****Moyens mis en œuvre****01. Personeel****01. Personnel**

B.A. 33 56 01 110003 : Bezoldigingen en allerhande toelagen: Vast en stagelopen.

A.B. 33 56 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	12.952	13.845	13.845	13.845	13.591	13.337	13.083	12.829	Engagements
Vereffeningen	12.952	13.845	13.845	13.845	13.951	13.337	13.083	12.829	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Description / Base légale / Base réglementaire**

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense**

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Basé sur les besoins réels.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024**Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**

Index personeelskredieten (2%): + 280.000 euro

Index crédits de personnel (2%) : + 280.000 euros

Compensatie: - 160.000 euro

Compensation : - 160.000 euros

Overdracht van 160.000 euro naar de globale personeelsenveloppe

Transfert de 160.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel

Technische correcties (maaltijdcheques):
+134.000 euro

Corrections techniques (chèques-repas) :
+134.000 euros

Lineaire besparingen: - 254.000 euro

Economies linéaires : - 254.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 56 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 56 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.901	1.982	1.982	1.829	1.795	1.761	1.727	1.693	Engagements
Vereffeningen	1.901	1.982	1.982	1.829	1.795	1.761	1.727	1.693	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie B.A. 21 01 110003).

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index personeelskredieten (2%): + 40.000 euro.

Compensatie: - 186.000 euro.

Overdracht van 186.000 euro naar de globale personeelsenveloppe

Technische correcties (maaltijdcheques):
+27.000 euro

Lineaire besparingen: - 34.000 euro

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir A.B. 21 01 110003).

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de personnel (2%) : + 40.000 euros.

Compensation : - 186.000 euros.

Transfert de 186.000 euros vers l'enveloppe globale de personnel

Corrections techniques (chèques-repas) :
+27.000 euros

Economies linéaires : - 34.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 56 01 110016: Bezoldigingen en allerhande toelagen: personeel “actieplannen inzake de verkeersveiligheid”

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 56 01 110016 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel “Plans d'actions en matière de sécurité routière”

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	243	373	373	387	379	371	363	355	Engagements
Vereffeningen	243	373	373	387	379	371	363	355	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Krediet voor de opvolging van het verkeersveiligheidsbeleid van de politiediensten.

Om de opvolging van het verkeersveiligheidsbeleid van de lokale politie en de federale verkeerspolitie mogelijk te maken werd een toelage in de wet van 6 december 2005 via de Programmawet van 23/12/2009 geregeld.

Le montant permet d'engager des agents qui sont chargés d'une mission de conseil auprès des services de police, de visites de terrain, de la collecte, de la vérification et de l'analyse de données, ainsi que de la rédaction d'un rapport d'évaluation annuel et, le cas échéant, d'analyses ponctuelles.

Berekeningsmethode van de uitgave

Gebaseerd op daadwerkelijke behoeften.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédit pour le suivi de la politique en matière de sécurité routière des services de police.

Afin de rendre possible le suivi de la politique de sécurité routière de la police locale et de la police de la circulation routière fédérale, la réinsertion d'un subside dans la loi du 6 décembre 2005 a été élaborée via la loi-programme du 23/12/2009.

Het bedrag laat toe om personeelsleden aan te werven die zullen belast worden met een raadgevende opdracht aan de politiediensten, met veldonderzoek, met het verzamelen, nazien en analyseren van gegevens, met het opstellen van het jaarlijkse evaluatieverslag en indien nodig met specifieke analyses.

Méthode de calcul de la dépense

Basé sur les besoins réels.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index personeelskredieten (2%): + 8.000 euro.

Index crédits de personnel (2%) : + 8.000 euros.

Technische correcties (maaltijdcheques): +2.000 euro.

Corrections techniques (chèques-repas) : +2.000 euros.

Technische correcties (CMR): +12.000 euro.

Corrections techniques (CMR) : +12.000 euros.

Lineaire besparingen: - 8.000 euro

Economies linéaires : - 8.000 euros

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Catégorie 1 – pas d'impact

02. Werkings

02. Fonctionnement

B.A. 33 56 02 121101: Bestendige uitgave voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

A.B. 33 56 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services (à l'exception des dépenses informatiques).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	314	595	595	583	572	561	550	539	Engagements
Vereffeningen	310	595	595	583	572	561	550	539	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'Arrêté royal du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.

Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van goederen over de weg.

Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.

Koninklijk besluit van 12 juli 2019 betreffende het uniform van bepaalde ambtenaren van het Directoraat-Generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid.

Arrêté royal du 12 juillet 2019 relatif à l'uniforme de certains agents de la Direction Générale Transport Routier et Sécurité Routière.

Koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.

Arrêté royal du 4 mai 2007 relatif au permis de conduire, à l'aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules des catégories

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende de rijbewijzen.

Verordening (EG) nr.1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg.

Wet van 15 juli 2013 betreffende het goederenvervoer over de weg en haar uitvoeringsbesluiten.

Koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het goederenvervoer over de weg.

Koninklijk besluit van 18 september 2016 betreffende het internationaal wegvervoer van aan bederf onderhevige levensmiddelen en het gebruik van speciale vervoermiddelen bij dit vervoer.

Koninklijk besluit van 8 december 2020 betreffende het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan, twee- of driewielige voertuigen, vierwielers, systemen, onderdelen, technische eenheden, alsmede reserveonderdelen en uitrusting bestemd voor deze voertuigen.

Algemene werkingskosten

- Catering: een begroting is jaarlijks voorzien om de kosten van de vergaderingen (maaltijden, drankjes, enz.) te dekken. Deze vergaderingen kunnen zowel intern als extern worden georganiseerd.
- Telefonie: een jaarlijkse begroting is voorzien om de telefonie-uitgaven van het hele DG te dekken.
- Bureau vervoerscommissie: kosten in verband met vergaderingen met het Vast Bureau bestaande uit externe personen met een specifieke functie in de vervoerswereld, die voor deze vergaderingen een reiskostenvergoeding ontvangen.
- Congres en symposium: een jaarlijkse begroting is voorzien om de inschrijvingskosten voor congressen en symposia te dekken (bijvoorbeeld: ROADPOL-conference, Vlaamse stichting Verkeerskunde, Centre for Policing and Security, European Institute of Public Administration enz.).
- Belgische Wegenvereniging: de Belgische Wegenvereniging is een apolitieke vereniging zonder winstoogmerk (VZW) die de verschillende actoren – openbare en particuliere – verenigt die verantwoordelijk zijn voor de aanleg, het beheer en de exploitatie van de wegeninfrastructuur in België.

C, C+E, D, D+E en des sous-catégories C1, C1+E, D1, D1+E.

Arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire.

Règlement (CE) N°1072/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché du transport international de marchandises par route.

Loi du 15 juillet 2013 relative au transport de marchandises par route et ses arrêtés d'exécution.

Arrêté royal du 22 mai 2014 relatif au transport de marchandises par route.

Arrêté royal du 18 septembre 2016 relatif au transport routier international de denrées périssables et à l'utilisation de moyens spéciaux pour ce transport.

Arrêté royal du 8 décembre 2020 relatif à la surveillance du marché des véhicules à moteur et de leurs remorques, des véhicules à deux ou trois roues, des quadricycles, des systèmes, composants, entités techniques distinctes ainsi que des pièces détachées et des équipements destinés à ces véhicules.

Dépenses liées aux frais de fonctionnement généraux

- Catering : un budget est prévu annuellement pour couvrir les frais engendrés dans le cadre de réunions (repas, boissons, etc.). Ces réunions peuvent être organisées en interne et en externe.
- Téléphonie : un budget annuel est prévu afin de couvrir les coûts de téléphonie de l'ensemble de la DG.
- Bureau commissionnaires : frais liés aux réunions avec le Bureau Permanent composé de personnes extérieures qui ont une fonction spécifique dans le monde des transports et qui reçoivent une indemnité de déplacement pour ces réunions.
- Congrès et symposium : un budget annuel est prévu pour couvrir les frais d'inscription aux congrès et symposium (exemples : Conférence ROADPOL, Fondation flamande des sciences de la route, Centre pour le maintien de l'ordre et la sécurité, Institut européen d'administration publique, etc.).
- Association Belge de la Route : L'Association belge de la Route (ABR) est une association apolitique et sans but lucratif (ASBL), qui rassemble les différents acteurs – publics et privés – chargés de la construction, de la gestion et de l'exploitation des infrastructures routières en Belgique.

- Teambuilding: een jaarlijkse begroting is voorzien voor de organisatie van een teambuilding.
- Documentatie: specifieke abonnementen en verscheidene documentaties.
- Diversen: uitgaven van verschillende aard, zoals: het drukken van affiches, specifieke verzekeringen voor reizen naar het buitenland, specifieke abonnementen voor diverse diensten, enz.

Kosten in verband met de mobiliteit van het DG

Tegenwoordig hebben we een 50-tal wagens die dagelijks gebruikt worden voor wegcontrole en controle van bedrijven, voor inspecties in gemeenten, bij de garagisten, concessiehouders, ... We ontvangen steeds facturen voor brandstof, het onderhoud, de herstelling en bandenwissel van de voertuigen. Wij betalen ook voor de technische keuring van deze voertuigen.

Wij schatten dat in 2025 dagelijks 55 tot 60 voertuigen zullen worden gebruikt. Deze raming was al gemaakt voor 2023 en 2024

Uitgaven van de dienst wegcontrole van het DG

- Kleine uitgaven: diverse uitgaven zoals parkeertickets, onderhoudsproducten voor voertuigen, enz.
- bpost: verzending van dossiers naar hoofdkantoren en parketten, enz.
- Werkkledij: overeenkomstig het Koninklijk besluit van 12 juli 2019 betreffende de uniformen van bepaalde ambtenaren bij de Administratie van het Vervoer, wordt de vereiste kledij ter beschikking gesteld van de controleurs. Elk jaar moeten nieuwe artikelen van uniformen worden gekocht om de tijdens de missies van de controleurs versleten kleding en schoenen te vervangen.
- Software voor tachografen: in 2019 is nieuwe software aangeschaft om digitale tachografen te controleren op mogelijke fraude. Wij betalen een jaarlijkse vergoeding om het onderhoudscontract te vernieuwen. 45 contracten worden vernieuwd in 2024. Bovendien zullen ten minste 4 nieuwe controleurs worden aangeworven en moet voor hen in 2024 software worden gekocht. In de daaropvolgende jaren moeten acht extra licenties worden gekocht. Als gevolg hiervan moet het onderhoudscontract voor deze 12 extra licenties worden verlengd.
- E-PV: dit is een systeem om een verslag in digitale vorm te produceren. Het DGWVVV is sinds 2019 partner van deze toepassing. Verbeteringen aan de e-PV applicatie zijn gepland.

- Teambuilding : un budget annuel est prévu pour l'organisation d'un teambuilding.
- Documentation : abonnements spécifiques et documentations diverses.
- Divers : frais de natures diverses comme par exemple : l'impression d'affiches, des assurances spécifiques pour les déplacements à l'étranger, des abonnements spécifiques pour différents services, etc.

Dépenses liées à la mobilité de la DG

Actuellement, nous avons environ 50 voitures qui sont utilisées quotidiennement pour le contrôle routier et le contrôle dans les entreprises, pour les inspections dans les communes, chez les garagistes, concessionnaires, ... Nous recevons toujours des factures pour le carburant, l'entretien, la réparation et les changements de pneus des véhicules. Nous payons également les frais de contrôle technique de ces véhicules.

Nous estimons qu'en 2025, 55 à 60 véhicules seront utilisés quotidiennement. Cette estimation avait déjà été réalisée pour 2023 et 2024.

Dépenses du service contrôle routier de la DG

- Petites dépenses : dépenses diverses tels que des tickets de stationnement, des produits d'entretien pour les véhicules, etc.
- bpost : Envoi de dossiers par la poste aux sièges, parkings, etc.
- Vêtements de travail : conformément à l'Arrêté royal du 12 juillet 2019 relatif à l'uniforme de certains agents de l'Administration des Transports, les vêtements requis sont fournis aux contrôleurs. Chaque année de nouvelles pièces d'uniforme doivent être achetées pour remplacer les vêtements et chaussures usés au cours des missions des contrôleurs.
- Logiciel tachygraphe : en 2019, un nouveau logiciel a été acheté pour contrôler les tachygraphes numériques quant aux fraudes éventuelles. Nous payons une redevance annuelle pour le renouvellement du contrat de maintenance de ce logiciel. 45 contrats ont été renouvelés en 2024. De plus, au moins quatre nouveaux contrôleurs vont être recrutés en 2024 et l'achat du software doit être prévu pour eux. Les années suivantes, huit licences supplémentaires devront être achetées. Dès lors, le contrat de maintenance de ces 12 licences supplémentaires devra être renouvelé.
- E-PV : il s'agit d'un système permettant de réaliser un procès-verbal sous forme numérique. La DGTRSR est partenaire depuis 2019 de cette application. Une amélioration de l'application e-PV est prévue.

- Inningsboekjes: drukken van inningsboekjes voor het opleggen en innen van boetes. De laatste bestelling werd geplaatst in 2024. Er werden slechts 800 boekjes besteld om de voorraad voor 4 jaar te garanderen. Daarom moeten we het voorraadniveau in 2028 herzien. Op basis van de prijs van de bestelling in 2024 en rekening houdend met een prijsindexering van 50%, is voor 2028 een budget van 4.500 euro gepland.

Uitgaven van de dienst vergunningen van vervoer van het DG

- Beveiligd papier: vergunningen van vervoer moeten worden afgedrukt op beveiligd papier geselecteerd op basis van de vastgestelde verplichtingen volgens Bijlage I van het reglement EU 1072/2009 van het Parlement van de Europese Raad dd. 21/10/2009.
- Drukwerk van vervoersvergunningen: elk jaar moeten nationale, communautaire en internationale vergunningen worden afgegeven. De FOD doet een beroep op een dienstverlener om dit drukwerk uit te voeren.

Uitgaven van de dienst certificatie en toezicht van het DG

Ingevolge de inwerkingtreding van het Koninklijk besluit betreffende het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan, twee- of driewielige voertuigen, vierwielers, systemen, onderdelen, technische eenheden, alsmede reserveonderdelen en uitrusting bestemd voor deze voertuigen van 8 december 2020, dat Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 omzet, het Directoraat-Generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid is aangeduid als markttoezichtautoriteit. Hiervoor moet dus een budget worden voorzien.

Uitgaven gerelateerd aan personeel van het DG (buitenlandse zendingen)

Jaarlijks zijn er veel meerdaagse buitenlandse zendingen voor de Directie Strategie en Regelgeving waarbij de vergaderingen doorgaan in Genève. Ook voor de Directie Wegvervoer en de Directie inschrijving voertuigen zijn buitenlandse zendingen gepland.

Berekeningsmethode van de uitgave

Algemene werkingskosten:

- Carnets de perceptions : impression de carnets de perceptions pour infliger et percevoir les amendes. La dernière commande a été passée en 2024. Seuls 800 carnets avaient été commandés afin de garantir un stock pour 4 ans. Nous devons donc revoir le niveau du stock en 2028. Sur base du prix de la commande passée en 2024 et en tenant compte d'une indexation de 50% des prix, un budget de 4.500 euros est prévu en 2028.

Dépenses du service licences de transport de la DG

- Papier sécurisé : les licences de transport doivent être imprimées sur du papier sécurisé sélectionné sur base des obligations définies selon l'Annexe I du règlement CE 1072/2009 du Parlement et du Conseil européen dd. 21/10/2009.
- Impression des licences de transport : chaque année des licences nationales, communautaires et internationales doivent être délivrées. Le SPF fait appel à un prestataire de services pour réaliser ces impressions.

Dépenses du service certification et surveillance de la DG

Suite à l'entrée en vigueur de l'Arrêté royal relatif à la surveillance du marché des véhicules à moteur et de leurs remorques, des véhicules à deux ou trois roues, des quadricycles, des systèmes, composants, entités techniques distinctes ainsi que des pièces détachées et des équipements destinés à ces véhicules du 8 décembre 2020 qui transpose le règlement (UE) 2018/858 du Parlement européen et du Conseil du 30 mai 2018, la Direction Générale Transport Routier et Sécurité Routière a été désignée comme l'autorité de surveillance du marché. Un budget doit donc être prévu à cette fin.

Dépenses liées au personnel de la DG (missions à l'étranger)

Chaque année, il y a de nombreuses missions à l'étranger de plusieurs jours pour la Direction Stratégie et réglementation. Les réunions se déroulent à Genève. Des missions à l'étranger sont également prévues pour la Direction Transport routier et la Direction pour l'Immatriculation des Véhicules.

Méthode de calcul de la dépense

Frais de fonctionnement généraux :

Dépenses générales DG / Algemene kosten DG (EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Catering	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Catering service social / Catering social dienst	500	500	500	500	500	500
Téléphonie / Telefonie	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Bureau commissionnaires de transports / Vast bureau vervoerscommissie	500	500	500	500	500	500
Inscriptions congrès et symposium / Inschrijvingen congres en symposium	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Association Belge de la Route/Belgische Wegenvereniging	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Teambuilding	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Documentation / Documentatie	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Divers / Diversen	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Total / Totaal	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000

Kosten in verband met de mobiliteit van het DG:

Coûts en relation avec la mobilité de la DG :

Direction Transport routier / Directie wegvervoer (EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Carburant voitures / Brandstof voertuigen	135.500	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Contrôle technique des véhicules / Technische controle voertuigen	1.500	1.650	1.800	1.800	1.800	1.800
Entretien et réparation des véhicules / Onderhoud en herstelling wagens	70.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Pneus (achat, changement, stockage)/ Banden (aankoop, verandering, opslag)	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Total / Totaal	219.000	196.650	196.800	196.800	196.800	196.800

Uitgaven van de dienst wegcontrole van het DG:

Dépenses du service contrôle routier de la DG :

Direction Transport routier / Directie wegvervoer (EUR)	CB2024	2025	2026	2027	2028	2029
Petites dépenses service transport routier / Kleine uitgaven dienst wegvervoer	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Bpost pour le transport routier / Bpost voor wegvervoer	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Vêtements de travail contrôle route / Werkkledij wegcontrol	36.500	38.000	37.000	39.000	31.000	36.000
Logiciel Tachygraphe / Software tachograaf	18.000	27.900	28.800	27.200	30.000	30.000
Licences motormanagement / Licenties motormanagement	1.000	0	0	0	0	0
e-PV	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Carnets de perceptions /Inningsboekjes	8.500	0	0	0	4.500	0
Total / Totaal	83.800	85.700	85.600	86.000	85.300	85.800

Uitgaven van de dienst vergunningen van vervoer van het DG:

Dépenses liées au service licences de transport de la DG :

Direction Licences de transport / Directie vergunningen van vervoer (EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Papier sécurisé / Beveiligd papier	15.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Impression licences / Drukwerk vergunningen	13.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Total / Totaal	28.000	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000

Uitgaven van de dienst certificatie en toezicht van het DG:

Dépenses liées au service certification et surveillance de la DG :

Direction Certification et Surveillance / Directie Certificatie en Toezicht (EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Tests surveillance du marché / Tests toezicht op de markt	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Total / Totaal	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

Gerelateerde uitgaven voor het personeel van het DG:

Dépenses liées au personnel de la DG :

[illegible]

Totaal uitgaven voor besparingen:

Total des dépenses avant économies :

(EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Total dépenses avant économies / Totaal uitgaven voor besparingen	622.800	605.350	605.400	605.800	605.100	605.600

Lineaire besparingen:

Économies linéaires :

(EUR)	CB 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Economies linéaires / Lineaire besparingen	-28.000	0	0	0	0	0

(EUR)	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029
Compensations/compensaties		-12.000				

Totaal uitgaven na besparingen en compensaties:

Total dépenses après économies et compensation :

(EUR)	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029
Compensations/compensaties	594.800	593.350	605.400	605.800	605.100	605.600

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het verschil wordt verklaard door:

- Brandstof voor voertuigen, onderhoud en reparaties van voertuigen en banden: het volledige budget voor voertuig gerelateerde kosten is niet gebruikt in 2023. Het budget voor 2025 en de daaropvolgende jaren is daarom verlaagd.
- Werkkleding: de overheidsopdracht voor schoenen, parka's en zichtbaarheidskleding wordt in 2025 opnieuw gelanceerd, met een stijging van 30% ten opzichte van de in 2021 ontvangen prijzen. Er moet ook worden opgemerkt dat er in 2024 minimum 4 nieuwe controleurs in dienst zullen komen, en andere in 2025 en de daaropvolgende jaren, wat een lichte stijging van het budget betekent, aangezien deze controleurs moeten worden uitgerust;
- Tachograafsoftware: in 2024 werd een overheidsopdracht gegund en de prijs voor de

La différence s'explique par :

- Carburant voitures, entretien et réparation des véhicules et pneus : la totalité du budget prévu pour les coûts liés aux véhicules n'a pas été consommée en 2023. Le budget pour 2025 et années suivantes est donc diminué ;
- Vêtement de travail : le marché public concernant les chaussures, parkas et vêtement de visibilité sera relancé en 2025, une augmentation de 30% des prix reçus en 2021 est prévue. Il faut également noter que minimum 4 nouveaux contrôleurs entreront en service en 2024, et d'autres en 2025 et années suivantes. Ceci induit une légère augmentation du budget à prévoir car ces contrôleurs devront impérativement être équipés ;
- Logiciel Tachygraphe : un marché public a été attribué en 2024, le prix du renouvellement des

verlenging van de onderhoudscontracten voor de 45 licenties is sterk gestegen. We zijn ook van plan om in 2025 extra licenties aan te schaffen;

- Licenties voor motormanagement: deze software is vervangen door de tachograafsoftware en er is geen budget gereserveerd voor de volgende jaren;
- Inningsboekjes: in 2024 werd een bestelling voor 4 jaar geplaatst, dus er is geen budget voor de aankoop van inningsboekjes in 2025;
- Beveiligd papier: er is een overheidsopdracht gegund voor 2023, dus in de begroting is rekening gehouden met de nieuwe prijzen en de extra hoeveelheden die moeten worden aangekocht voor uitzonderlijke bestellingen;
- Drukken van vergunningen: in 2024 is een overheidsopdracht gegund, dus in de begroting is rekening gehouden met de nieuwe prijzen en de uitzonderlijke hoeveelheden die naar verwachting zullen worden gemaakt ;

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +11.000 euro

Compensatie: - 12.000 euro.

Overdracht van 12.000 euro naar de BA 33 56 10 354001

Lineaire besparingen: - 11.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 56 02 741001: Aankoop van rollend materieel.

contrats de maintenance des 45 licences a subi une forte augmentation. De plus, nous prévoyons d'acheter des licences supplémentaires en 2025 ;

- Licences motormanagement : ce logiciel a été remplacé par le logiciel tachygraphe, aucun budget n'est prévu pour les années suivantes ;
- Carnets de perception : une commande pour 4 ans a été faite en 2024, il n'y a donc pas de budget prévu pour l'achat des carnets de perception en 2025 ;
- Papier sécurisé : un marché public a été attribué en 2023, le budget tient donc compte des nouveaux prix mais également des quantités supplémentaires qui devraient être achetées pour des commandes exceptionnelles ;
- Impression de licences : un marché public a été attribué en 2024, le budget tient donc compte des nouveaux prix et des quantités exceptionnelles qui devraient être réalisées ;

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +11.000 euros

Compensation : - 12.000 euros

Transfert de 12.000 euros vers l'AB 33 56 10 354001

Economies linéaires : - 11.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 56 02 741001 : Achat de matériel roulant.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	56	213	213	217	180	180	180	180	Engagements
Vereffeningen	81	213	213	217	180	180	180	180	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg.

Koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende de rijbewijzen.

Koninklijk besluit van 7 maart 2013 betreffende het gebruik van vloeibaar gemaakte petroleumgassen (LPG) voor aandrijving van auto's.

Koninklijk besluit van 7 maart 2013 betreffende het gebruik van gecompriemd aardgas (CNG) voor het aandrijven van auto's.

Koninklijk besluit 14 juli 2005 houdende uitvoering van de verordening (EEG) nr. 3821/85 van 20 december 1985 betreffende het controleapparaat in het wegvervoer.

Omschrijving

De directie wegcontrole doet zowel controles op de weg als bij bedrijven.

De Directie Rijbewijs doet controles in verband met de rijbewijzen in de gemeenten. De Directie Certificatie en toezicht doet ook controles in verband met de rijbewijzen in de gemeenten, in herstelcentra van verval en in de opleidingscentra voor professionele bestuurders. Zij doet ook controles bij de tachograaf en snelheidsbegrenzer installateurs en bij installateurs van LPG en NGV.

De cel toezicht op de markt van voertuigen doet controles op de voertuigen en onderdelen bij concessiehouders, in de garages en in winkels.

We moeten een aantal voertuigen van de controleurs vernieuwen, die daarom moeten worden uitgerust met de nodige apparatuur zoals lichtbanden, sirenes, enz. Prioritaire voertuigen vallen niet binnen het toepassingsgebied van circulaire 307 septies.

Niet-prioritaire voertuigen moeten rekening houden met de beperkingen van circulaire 307 septies.

Het is eveneens noodzakelijk om wagens te voorzien voor de controleurs van de rijbewijzen (controles in gemeentehuizen) en de controleurs van de dienst toezicht op de markt.

Loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'Arrêté royal du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.

Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.

Arrêté royal du 4 mai 2007 relatif au permis de conduire, à l'aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules des catégories C, C+E, D, D+E et des sous-catégories C1, C1+E, D1, D1+E.

Arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire.

Arrêté royal du 7 mars 2013 relatif à l'utilisation des gaz de pétrole liquéfiés (LPG) pour la propulsion des véhicules automobiles.

Arrêté royal du 7 mars 2013 relatif à l'utilisation du gaz naturel comprimé (GNC) pour la propulsion des véhicules automobiles.

Arrêté royal du 14 juillet 2005 portant exécution du règlement (CEE) n° 3821/85 du 20 décembre 1985 concernant l'appareil de contrôle dans le domaine des transports par route.

Description

La Direction du contrôle routier effectue des contrôles sur la route ainsi que dans les entreprises.

La Direction Permis de conduire procède à des contrôles des permis de conduire dans les communes. La Direction Certification et Surveillance procède également à des contrôles des permis de conduire dans les communes, à des contrôles des centres de réintégration des déçus et des centres de formation pour les chauffeurs professionnels. Elle procède aussi à des contrôles des installateurs de tachygraphes, de limiteurs de vitesse, de LPG et CNG.

La cellule surveillance du marché des véhicules procède à des contrôles des véhicules et des composants chez les concessionnaires, dans les garages et dans les magasins.

Nous devons renouveler certains véhicules des contrôleurs qui devront donc être équipés des dispositifs nécessaires telles que des rampes lumineuses, des sirènes, etc. Les véhicules prioritaires ne rentrent pas dans le scope de la circulaire 307 septies.

Les véhicules non-prioritaires doivent tenir compte des contraintes liées à la circulaire 307 septies.

Il est également nécessaire de prévoir des véhicules pour les contrôleurs des permis de conduire (contrôles dans les maisons communales) et pour les contrôleurs du service de surveillance du marché.

Berekeningsmethode van de uitgave

In 2024 zullen minimum vier nieuwe controleurs worden aangeworven, en een inspecteur voor de technische cel. Tegen 2025 moeten we onze teams hebben versterkt met ongeveer tien nieuwe controleurs/inspecteurs. Voor hen moeten voertuigen worden voorzien.

Bovendien zullen in de periode 2025 tot 2029 ongeveer een tiental voertuigen moeten worden vervangen.

Het volgende schema is voorzien voor de verdeling van de voertuigaankopen:

- 2024: aankoop van 4 voertuigen uitgerust als prioritaire voertuigen;
- 2025: aankoop van 4 voertuigen, waarvan 2 uitgerust als prioritaire voertuigen;
- 2026 tot 2029: aankoop van 3 prioritaire voertuigen.

Een budget van 45.000 euro is voorzien voor de aankoop van een voertuig. Wij verwachten een stijging van de voertuigprijzen, hetzij door materiaaltekorten, hetzij door een overgang naar een milieuvriendelijker wagenpark, bijvoorbeeld door de integratie van elektrische voertuigen, waarvoor een hoger budget nodig zou zijn.

De volledige uitrusting van een prioritaair voertuig wordt geraamd op 15.000 euro.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Het is de bedoeling om 4 voertuigen aan te schaffen in 2025, zoals in 2024.

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +4.000 euro

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

B.A. 33 56 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

Méthode de calcul de la dépense

En 2024, au minimum quatre nouveaux contrôleurs vont être recrutés, ainsi qu'un inspecteur pour la cellule technique. En 2025, nous devrions avoir renforcé les équipes avec une dizaine de nouveaux contrôleurs/inspecteurs. Des véhicules sont à prévoir pour eux.

De plus, sur la période 2025 à 2029, une dizaine de véhicules devront être remplacés.

Pour répartir les achats de véhicules, le planning suivant est prévu :

- 2024 : acquisition de 4 véhicules prioritaires ;
- 2025 : acquisition de 4 véhicules dont 2 seront aménagés en véhicules prioritaires ;
- 2026 à 2029 : acquisition de 3 véhicules aménagés en véhicules prioritaires.

Un budget de 45.000 euros est prévu pour l'achat d'un véhicule. Nous nous attendons à une augmentation des prix des véhicules que ce soit en raison de pénurie de matériaux ou en raison d'une transition vers un parc de véhicules plus écologiques par exemple en intégrant des véhicules électriques pour lesquels un budget plus élevé serait requis.

L'aménagement complet d'un véhicule prioritaire est estimé à 15.000 euros.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Il est prévu d'acquérir 4 véhicules en 2025, comme en 2024.

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +4.000 euros

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

A.B. 33 56 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32	35	35	36	36	36	36	36	Engagements
Vereffeningen	32	35	35	36	36	36	36	36	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Wet van 16 maart 1968 betreffende de Politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de Politie over het wegverkeer.

Omschrijving

Om de controleurs van het wegvervoer toe te laten hun controles op een veilige manier uit te voeren hebben ze nood aan materiaal om inbreuken te kunnen detecteren en vooral zichtbare signalisatie om de voertuigen die gecontroleerd worden veilig te kunnen begeleiden.

De DIV-kantoren zijn ook uitgerust met intercomapparatuur.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er wordt een bedrag van 5.000 euro voorzien om de vervanging van defecte apparatuur te dekken. Dit betreft diverse apparatuur zoals kegels, verkeerslichten, walkietalkies, microfoons van DIV enz.

Er is ook een budget van 30.000 euro voorzien voor de aankoop van DSRC-controleapparatuur die de vroegtijdige detectie op afstand van bepaalde inbreuken op de tachograaf mogelijk moet maken.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +1.000 euro

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

Omschrijving / Wettelijke basis / Règlementaire basis

Loi du 16 mars 1968 relative à la Police de la circulation routière, coordonnée par l'Arrêté royal du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la Police de la circulation routière.

Description

Pour que les contrôleurs du transport routier puissent effectuer leurs contrôles en toute sécurité, ils ont besoin de matériel leur permettant de détecter les infractions et d'une signalisation bien visible afin de pouvoir guider les véhicules contrôlés en toute sécurité.

Les bureaux de la DIV sont également équipés de matériel d'interphonie.

Méthode de calcul de la dépense

Nous prévoyons un budget de 5.000 euros qui permettra de couvrir les dépenses en cas de remplacement de matériel défectueux. Cela concerne du matériel divers comme des cônes, de la signalisation lumineuse, des talkie walkies, les microphones de la DIV etc.

Un budget de 30.000 euros est également prévu pour l'acquisition d'équipements de contrôle DSRC qui permettent la détection précoce à distance de certaines infractions au tachygraphe.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +1.000 euros

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

Programma 1**BIJDAGEN AAN INTERNATIONALE ORGANISATIES****Aangewende middelen****10. Nakomen van internationale verbintenissen**

B.A. 33 56 10 354001: Internationale organisaties DGWVVV (cfr. Art. 2.33.2 van de algemene uitgave begroting)

Programme 1**CONTRIBUTION A DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES****Moyens mis en œuvre****10. Respect des engagements internationaux**

A.B. 33 56 10 354001 : Organisation Internationale DGTRSR (cfr. Art. 2.33.2 budget général des dépenses)

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	53	84	84	96	96	96	96	96	Engagements
Vereffeningen	53	84	84	96	96	96	96	96	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**EUCARIS:**

Belgische deelname aan het systeem/netwerk Eucaris (European CAR and driving license Information System) waarbij internationaal een uitwisseling bestaat van de gegevens met betrekking tot de inschrijving van voertuigen en dat gebruikt wordt voor de opsporing van gestolen voertuigen en illegaal transport.

ECR:

ECR staat voor Euro Controle Route, zijnde een internationale samenwerking tussen controlediensten.

De TWG-groep (Tacho Web Group) is een gezamenlijke werkgroep van ECR en ROADPOL (European roads Policing Network). De oorspronkelijke focus lag op het bewaken en bijwerken van de informatie over fraude met digitale tachografen.

- De inspectiediensten wisselen gegevens over crossborder-inbreuken uit. Op deze manier worden de zogenaamde 'blinde vlekken' in handhaving van internationaal wegvervoer weggewerkt.

Description / Base légale / Base réglementaire**EUCARIS :**

Participation belge au système/réseau Eucaris (European CAR and driving license Information System) qui permet d'échanger, au niveau international, des informations relatives à l'immatriculation des véhicules et qui est utilisé pour détecter les véhicules volés et les transports illégaux.

ECR :

ECR signifie Euro Contrôle Route, qui est une coopération internationale entre les services de contrôle.

Le groupe TWG (Tacho Web Group) est un groupe de travail composé d'ECR et de ROADPOL (European roads Policing Network). L'objectif initial était de surveiller et de mettre à jour les informations sur la fraude avec les tachygraphes numériques.

- Les services d'inspection échangent des informations concernant des infractions Cross Border. De cette manière, les "taches aveugles" sont éliminées dans l'application des règles du transport routier international.

- Ontwikkeling van gecoördineerde en gemeenschappelijke controleactiviteiten met optimaal gebruik van beschikbare technologieën.
- ECR organiseert, in samenwerking met de verkeerspolitie, acht thematische controleweken waarbij alle leden tegelijkertijd gericht rond één bepaald thema (bijvoorbeeld: technische conditie van het voertuig) controleren.
- Ontwikkeling van uniforme controleprocedures en normen om de controleapparatuur te controleren.
- Opleiding en leren. ECR organiseert multilaterale en bilaterale opleidingsstages waar studenten naast een specifieke training ook leren vanuit de ervaring van de collega's.
- Om de inspecteurs verder te ondersteunen in hun functie worden er 'best practice guides' ontwikkeld rond tachograaf fraude, het beveiligen van de lading en de werkzaamheden in samenwerking met multidisciplinaire controleteams.
- Raadplegen en ontwikkelen van een gemeenschappelijk standpunt over wetgevende Europese initiatieven op het gebied van wegvervoer.
- Développer des activités de contrôle coordonnées et communes associant l'utilisation optimale des technologies disponibles.
- L'ECR organise, en collaboration avec la police de la route, huit semaines thématiques de contrôle pendant lesquelles tous les membres effectuent des contrôles ciblés sur un thème bien défini (exemple : l'état technique du véhicule).
- Développer des procédures et normes uniformes pour contrôler l'équipement de contrôle.
- Formation et apprentissage. L'ECR organise des stages de formation bilatéraux et multilatéraux où les étudiants peuvent, non seulement, suivre une formation spécifique mais également tirer des enseignements de l'expérience de leurs collègues.
- Pour mieux soutenir les inspecteurs dans leur fonction, des « guides de bonnes pratiques » portant sur la fraude au tachygraphe, la sécurisation du chargement et le travail en collaboration avec des équipes de contrôle multidisciplinaires sont élaborés.
- Consulter et élaborer une position commune concernant les initiatives législatives européennes dans le domaine du transport routier.

Berekeningsmethode van de uitgave

EUCARIS:

Voor EUCARIS, is het bedrag afhankelijk van het aantal deelnemende landen. De schatting is op basis van het aantal aangesloten landen.

In de afgelopen jaren bedroeg de deelname:

- 39.476 euro in 2019
- 44.034 euro in 2020
- 37.383 euro in 2021
- 46.704 euro in 2022
- 48.515 euro in 2023
- 53.204 euro in 2024

In deze context is het moeilijk om de hoogte van de bijdrage voor 2025 en de komende jaren precies in te schatten. We schatten echter in dat toekomstige bijdragen duurder zullen zijn als gevolg van nieuwe diensten die in de toepassing worden ontwikkeld. Het geschatte bedrag voor 2025 en volgende jaren is 60.000 euro.

ECR:

Méthode de calcul de la dépense

EUCARIS :

Pour EUCARIS, le montant dépend du nombre de pays participants. L'estimation est basée sur le nombre de pays membres.

Ces dernières années la participation s'élevait à :

- 39.476 euros en 2019
- 44.034 euros en 2020
- 37.383 euros en 2021
- 46.704 euros en 2022
- 48.515 euros en 2023
- 53.204 euros en 2024

Dans ce cadre, il est difficile d'estimer précisément le montant de la participation de 2025 et des années suivantes. Cependant, nous estimons que les participations futures seront plus onéreuses suite à de nouveaux services développés dans l'application. Le montant estimé pour 2025 et les années suivantes est de 60.000 euros.

ECR :

Op dit ogenblik bedraagt de jaarlijkse bijdrage voor ECR in principe 10.000 euro maar de 3 Benelux-landen moeten slechts 4.000 euro betalen omdat ECR gehuisvest is in het gebouw van de Benelux in Brussel en de Benelux-landen sowieso al bijdragen in de werkingskosten van de Benelux.

Bij de opmaak van de begroting voor 2020 werd reeds 36.000 euro voorzien voor de transitie van een losse vorm van samenwerking naar een instelling met rechtspersoonlijkheid maar dat werd nog uitgesteld naar 2024.

Er zijn twee factoren die bepalend zijn voor de toekomstige bijdrage:

1. De ECR zal zich niet langer in Brussel huisvesten (ECR zal zich in Nederland vestigen). Dit maakt dat het huidige voordeeltarief wegvalt.
2. De ECR is in transitie van een losse vorm van samenwerking naar een instelling met rechtspersoonlijkheid. De vennootschapsstructuur zal een EGTS zijn (Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking). Dit brengt extra verplichtingen en extra kosten met zich mee (onder andere de verplichting om een directeur aan te stellen). De toekomstige jaarlijkse bijdrage zal afhangen van het aantal landen dat zal toetreden. Aangezien dit toetredingsproces nog aan de gang is, kan nog geen vast bedrag worden vooropgesteld maar volgens een raming van ECR zal men wellicht in de buurt van 36.000 euro uitkomen (gebaseerd op het aantal deelnemers dat men verwacht).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Het verschil wordt verklaard door een verhoging van het bedrag van de bijdrage aan Eucaris.

Compensatie: + 12.000 euro

Overdracht van 12.000 euro van de BA 33 56 02 121101

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

PROGRAMMA 4

INSCHRIJVING VAN VOERTUIGEN

Actuellement, la contribution annuelle à l'ECR s'élève en principe à 10.000 euros, mais les 3 pays du Benelux ne doivent payer que 4.000 euros car l'ECR est installé dans le bâtiment du Benelux à Bruxelles et les pays du Benelux contribuent déjà aux frais de fonctionnement du Benelux.

Lors de l'élaboration du budget pour 2020, 36.000 euros avaient déjà été prévus pour le passage d'une forme de coopération informelle à une institution dotée de la personnalité juridique, mais cela a été reporté à 2024.

Deux facteurs sont déterminants pour la contribution future :

1. L'ECR ne restera pas à Bruxelles (l'ECR s'installera aux Pays-Bas). Cela signifie que le taux préférentiel actuel sera supprimé.
2. L'ECR est en transition, passant d'une forme de coopération informelle à une institution dotée de la personnalité juridique. La structure de société sera un GECT (Groupement européen de coopération territoriale). Cela entraîne des obligations et des coûts supplémentaires (notamment l'obligation de nommer un directeur). La future contribution annuelle dépendra du nombre de pays adhérents. Comme ce processus d'adhésion est toujours en cours, un montant fixe ne peut pas encore être avancé mais l'ECR estime qu'elle devrait être de l'ordre de 36.000 euros (sur la base du nombre de participants attendu).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

La différence s'explique par une augmentation du montant de la participation à Eucaris.

Compensation : + 12.000 euros

Transfert de 12.000 euros de l'AB 33 56 02 121101

Gender Impact

Catégorie 1 - geen impact

PROGRAMME 4

IMMATRICULATION DES VEHICULES

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma dekt de opdrachten inzake inschrijving van de voertuigen.

De activiteit is gericht op de inschrijving van de voertuigen. Zij bestaat er in elk voertuig (auto, vrachtwagen, bus, aanhangwagen, motorfiets, bromfiets, speedpedelec) te voorzien van een inschrijving m.n. van een inschrijvingsbewijs dat als het ware de identiteitskaart is van het voertuig en van een inschrijvingsplaat die de ordemachten moeten in staat stellen de bestuurder te identificeren.

Zij bestaat er tevens in een repertorium bij te houden van alle ingeschreven voertuigen. Dit repertorium is uitermate belangrijk voor de overheids- en privé instanties vermits het de basis vormt voor de verschillende heffingen die verband houden met het bezit en het besturen van een voertuig, de gerechtelijke opzoekingen, politiecontroles, de opvolging van de voertuigen over de landsgrenzen heen, oproepen tot de technische keuring, eventuele verzekeringscontroles, de opvolging van uit het verkeer gehaalde voertuigen, belangrijke statistische gegevens op economisch en conjunctureel vlak, enz.

Aangewende middelen**40. Inschrijving**

B.A. 33 56 40 121123: Kosten verbonden aan de inschrijving van voertuigen.

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme couvre les missions relatives à l'immatriculation de véhicules.

L'activité est centrée sur l'immatriculation des véhicules. Elle consiste à doter chaque véhicule (automobile, camion, bus, remorque, motocyclette, cyclomoteur, speedpedelec) d'une immatriculation, c'est-à-dire, d'un certificat d'immatriculation, qui constitue en quelque sorte la pièce d'identité du véhicule, et d'une plaque d'immatriculation devant permettre aux forces de l'ordre d'identifier le conducteur.

Elle consiste également à tenir à jour un répertoire de tous les véhicules immatriculés. Ce répertoire est d'une importance capitale pour les pouvoirs publics et privés puisqu'il constitue la source qui permet d'effectuer les diverses taxations liées à la possession et à la circulation des véhicules, les recherches judiciaires, les contrôles policiers, le suivi transfrontalier des véhicules, les convocations au contrôle technique, les éventuels contrôles d'assurance, le suivi des véhicules retirés de la circulation, des données statistiques importantes sur le plan économique et conjoncturel, etc.

Moyens mis en œuvre**40. Immatriculation**

A.B. 33 56 40 121123 : Frais liés à l'inscription des véhicules.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	70	81	81	81	79	77	75	73	Engagements
Vereffeningen	46	81	81	81	79	77	75	73	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving voertuigen.

Koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de inschrijving van commerciële nummerplaten voor motorvoertuigen en aanhangwagens.

In 2020 werd het Koninklijk besluit van 8 januari 1996 aangepast en werd dit het Koninklijk besluit van

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

Arrêté royal du 8 janvier 1996 portant réglementation de l'immatriculation des plaques commerciales pour véhicules à moteur et remorques.

En 2020, l'Arrêté royal du 8 janvier 1996 est modifié et devient l'Arrêté royal du 8 janvier 1996 portant

8 januari 1996 tot regeling van de inschrijving van de commerciële platen en de nationale platen voor motorvoertuigen en aanhangwagens.

Omschrijving

De DIV is verantwoordelijk voor de inschrijving van voertuigen en nog een aantal bijzondere taken:

- Inschrijving van gepersonaliseerde kentekenplaten;
- inschrijving van normale nummerplaten voor alle inschrijvingen die niet via WEBDIV verlopen (oldtimers, ingevoerde motorfietsen, militaire nummerplaten, ...);
- inschrijving van handelaars- en proefrittenplaten;
- inschrijving van transitplaten;
- inschrijving van speciale platen;
- verstrekken van inlichtingen rond inschrijvingen;
- corrigeren van foutieve certificaten;
- actieve deelnames binnen Europese organisaties;
- deelname in de strijd tegen autocriminaliteit;
- beheer van de Kruispuntbank van voertuigen;
- opvolgen van de uitvoering van de concessie met bpost.

Berekeningsmethode van de uitgave

De volgende uitgaven zijn voorzien voor 2025:

Belgische deelname aan de vereniging E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities) en ETAES (European Type Approval Exchange System). = 8.600 euro

Het DIV voorziet de aanvraagformulieren voor de inschrijving van een voertuig. Jaarlijks worden er ongeveer 1.200.000 aanvraagformulieren op groen en roos papier geprint, deze worden verzonden naar verzekeraars, verdelers, leasebedrijven, Febiac, enz. = 48.000 euro

Kleine bestellingen of andere tussenkomsten. 4.000 euro

Verzendkosten van de inkomende inschrijvingsaanvragen van de DIV-Brussel naar de DIV-antennes. = 11.000 euro

Veiligheidsaudits bij de concessionaris bpost. 11.400 euro

réglementation de l'immatriculation des plaques commerciales et des plaques nationales pour véhicules à moteur et remorques.

Description

La DIV est responsable de l'immatriculation des véhicules et d'un certain nombre de tâches spécifiques :

- Enregistrement de plaques d'immatriculation personnalisées ;
- enregistrement des plaques normales pour toutes les immatriculations ne passant pas par WEBDIV (oldtimers, motos importés, plaques militaires, ...) ;
- enregistrement des plaques marchands et essai ;
- enregistrement des plaques de transit ;
- enregistrement des plaques spéciales ;
- fournir des informations sur les inscriptions ;
- corriger les certificats erronés ;
- participation active au sein d'organisations européennes ;
- participation à la lutte contre la criminalité automobile ;
- gérer la Banque carrefour des véhicules ;
- suivre l'exécution de la concession avec bpost.

Méthode de calcul de la dépense

Les dépenses suivantes sont prévues pour 2025 :

Participation belge à l'association E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities) et ETAES (European Type Approval Exchange System). = 8.600 euros

La DIV fournit des formulaires de demande d'immatriculation d'un véhicule. Nous prévoyons annuellement 1.200.000 formulaires de demande qui sont imprimés sur du papier vert et rose et qui sont envoyés aux assureurs, aux distributeurs, aux sociétés de crédit-bail, à Febiac, etc. = 48.000 euros

Petites commandes ou autres interventions. 4.000 euros

Frais d'expédition des dossiers de demande d'immatriculation arrivés à la DIV-Bruxelles vers les antennes de la DIV. = 11.000 euros

Audits de sécurité chez le concessionnaire bpost. 11.400 euros

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +2.000 euro

Lineaire besparingen: - 2.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

PROGRAMMA 5

RIJBEWIJS

Aangewende middelen

50. Werking

B.A. 33 56 50 121122: Werkingskosten van de dienst belast met de toepassing van de wet betreffende het rijbewijs (drukwerken, organisatie van vormingen voor de gemeenten, enz.).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +2.000 euros

Economies linéaires : - 2.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

PROGRAMME 5

PERMIS DE CONDUIRE

Moyens mis en œuvre

50. Fonctionnement

A.B. 33 56 50 121122 : Dépenses de fonctionnement du service chargé de l'application de la loi relative au permis de conduire (imprimés, organisation de formations pour les communes, etc.).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4.505	5.004	5.248	6.539	6.358	5.993	5.602	5.299	Engagements
Vereffeningen	4.520	5.004	5.248	6.539	6.358	6.993	5.602	5.299	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende de rijbewijzen.

Koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire.

Arrêté royal du 4 mai 2007 relatif au permis de conduire, à l'aptitude professionnelle et à la formation continue des conducteurs de véhicules des catégories

bestuurders van voertuigen van de categorieën C, C+E, D, D+E en de subcategorieën C1, C1+E, D1, D1+E.

Omschrijving

De directie Rijbewijzen heeft als belangrijkste klant de 581 gemeenten. Er worden regelmatig opleidingen gegeven en informatie verstrekt over wijzigingen in de regelgeving. Voor het organiseren van die opleidingen en info-sessies voorzien we een vastleggings- en vereffeningsbudget van 5.000 euro.

Jaarlijks worden er rijbewijzen ter grootte van een bankkaart uitgegeven. We betalen het bedrijf dat deze kaarten produceert, personaliseert en verdeelt onder de gemeenten, voor een prijs van: 4,79 euro per voorlopig rijbewijs en 4,84 euro per permanent rijbewijs, tegenover de prijs onder de oude overheidsopdracht van 4,3567 euro per voorlopig of permanent rijbewijs. De nieuwe prijzen zijn van toepassing vanaf 01/10/2024, de begindatum van het nieuwe contract, betekent dat we 5.673.030,35 euro voorspellen voor 2025.

De actie gestart in 2023 om houders van een rijbewijs in bankkaartformaat waarvan de administratieve geldigheidsduur verstrijkt (10 jaar), in kennis te stellen van de noodzaak hun rijbewijs te vernieuwen zal in 2025 en volgende jaren worden verlengd. Een jaarlijks budget van 600.000 euro is hiervoor voorzien.

Op basis van de prijs en de toename van de geraamde hoeveelheden is een budget van 142 350,89 euro gepland voor de productie en levering van internationale rijbewijzen in 2025.

Er is een budget van 25 000 euro voorzien in 2025 voor een veiligheidsaudit van de productie- en personalisatiegebouwen voor voorlopige en definitieve rijbewijzen. Het doel van deze audit is ervoor te zorgen dat de rijbewijzen veilig worden geproduceerd en opgeslagen, in overeenstemming met de bepalingen van het bestek voor het overheidscontract, om fraude en/of vervalsing te voorkomen.

Voor 2025 is ook een budget van 10 000 euro voorzien voor de personalisatie en uitgifte van kaarten met vrijstelling voor autogordels. De geraamde hoeveelheden voor 2026 en 2027 zijn groter, dus de budgetten voor 2026 en 2027 zijn dienovereenkomstig aangepast.

In 2025 en de volgende jaren is er een budget van 200.000 euro voorzien voor de begeleiding in de oprichting van het digitaal rijbewijs.

Er is ook een bedrag van 3 100 euro voorzien voor diverse uitgaven in verband met het rijbewijs (personeel en andere benodigdheden). Dit bedrag is hoger dan in 2024 omdat we de voorraad kwalificatiekaarten moeten aanvullen.

C, C+E, D, D+E et des sous-catégories C1, C1+E, D1, D1+E.

Description

La Direction Permis de conduire a comme principal client les 581 communes. Des formations sont fournies régulièrement et des séances d'informations sont fournies sur les modifications apportées à la réglementation. Pour l'organisation de ces formations et sessions d'information, nous prévoyons un budget d'engagement et de liquidation de 5.000 euros.

Chaque année, les permis de conduire au format carte bancaire sont délivrés. Nous payons la société qui produit ces cartes, les personnalise et les distribue dans les communes, au prix de : 4,79 euros par permis de conduire provisoire et 4,84 euros par permis de conduire définitif, contre le prix de l'ancien marché public de 4,3567 euros par permis de conduire provisoire ou définitif. Les nouveaux prix sont d'application au 01/10/2024, date de début du nouveau contrat. Cela signifie que nous prévoyons 5.673.030,35 euros pour 2025.

L'action lancée en 2023 et visant à avertir les titulaires d'un permis de conduire sous format carte bancaire dont la validité administrative expire (10 ans) de la nécessité de le renouveler sera renouvelée en 2025 et années suivantes. Un budget annuel de 600.000 euros est prévu pour cela.

Sur base du prix et sur base de l'augmentation des quantités estimées, il est prévu un budget de 142.350,89 euros pour la confection et la livraison des permis de conduire internationaux en 2025.

Un budget de 25.000 euros est prévu en 2025 pour la réalisation d'un audit de sécurité concernant les bâtiments de production et de personnalisation des permis de conduire provisoires et définitifs. Le but de cet audit est de garantir que les permis soient produits et stockés de manière sécurisée, selon les clauses du cahier des charges qui régit le marché public, afin d'éviter toute fraude et/ou falsification.

Un budget de 10.000 euros est également prévu en 2025 pour la personnalisation et la délivrance des cartes de dispense du port obligatoire de la ceinture de sécurité. Les quantités estimées pour les années 2026 et 2027 sont plus importantes, dès lors, les budgets pour 2026 et 2027 ont été adaptés en conséquence.

En 2025 et les années suivantes, nous prévoyons un budget de 200.000 euros pour lancer un marché pour un accompagnement dans l'implémentation du permis digital.

Il est également prévu un montant de 3.100 euros pour les dépenses diverses liées au permis de conduire (relatives au personnel ou à du matériel divers). Ce montant est plus élevé qu'en 2024 car nous devons réapprovisionner le stock de cartes de qualification.

Méthode de calcul de la dépense

Raming aantal uit te reiken permanente en voorlopige rijbewijzen (4,79 euro per voorlopige rijbewijs en 4,84 euro per permanent rijbewijs):

Het aantal rijbewijzen op jaarbasis is afhankelijk van vele factoren en daarom zien we ook soms grote verschillen tussen de verschillende jaren.

In eerste instantie hebben we gewone aanvragen van definitieve en voorlopige rijbewijzen ten gevolge het slagen van rijexamens, de verlenging van rijbewijzen met medisch getuigschrift en getuigschrift van vakbekwaamheid voor beroepschauffeurs.

Ten tweede hebben we een aantal rijbewijzen die worden verlengd omdat hun geldigheidsduur van 10 jaar is verstreken.

In 2013 waren alle gemeenten klaar om rijbewijzen in bankkaartformaat af te geven. Vanaf 2023 zullen er meer rijbewijzen moeten worden vernieuwd omdat hun administratieve geldigheid is verlopen.

Het geschatte aantal permanente en voorlopige rijbewijzen staat hieronder:

Werkingskosten:

Berekeningsmethode van de uitgave

Estimation du nombre de permis de conduire permanents et provisoires à délivrer (4,79 euros par permis provisoire et 4,84 euros par permis définitif) :

Le nombre de permis de conduire sur une base annuelle dépend de nombreux facteurs et nous constatons donc parfois de grandes différences d'une année à l'autre.

Tout d'abord, nous avons les demandes ordinaires de permis définitifs et provisoires, consécutives à la réussite des examens de conduite, le renouvellement des permis de conduire avec certificat médical et certificat d'aptitude professionnelle pour les chauffeurs professionnels.

Ensuite, nous avons un certain nombre de permis de conduire qui sont renouvelés en raison de l'expiration de leur validité administrative de 10 ans.

Dès 2013, toutes les communes étaient prêtes à délivrer des permis de conduire au format carte bancaire. Depuis 2023, il y a donc davantage de permis de conduire à renouveler pour des raisons de validité administrative expirée.

L'estimation du nombre de permis de conduire permanents et provisoires est reprise ci-dessous :

Frais de fonctionnement :

BA 33 56 50 121122

Coût estimé des permis de conduire permanents en EUR

Coût estimé des permis de conduire provisoires en EUR

diversen

Accompagnement dans l'implémentation du permis digital

Audit sécurité

int'l rijbewijzen

vrijstelling van het dragen van gordel

séances d'information communes

MR 20/10/2021 - aanvullend budget wordt toegekend voor de waarschuwing voor de administratieve verlenging van het rijbewijs voor een bedrag van 300 000 euro in 2022, 500 000 euro in 2023 en 600 000 euro in 2024 en volgende jaren.

	ini 2024	BC 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Coût estimé des permis de conduire permanents en EUR	€ 3.534.181,18	€ 3.678.828,57	€ 4.777.544,64	€ 4.679.544,32	€ 4.478.945,68	€ 4.210.601,56	€ 3.988.856,96
Coût estimé des permis de conduire provisoires en EUR	€ 761.111,13	€ 834.731,96	€ 895.485,71	€ 895.485,71	€ 895.485,71	€ 895.485,71	€ 895.485,71
diversen	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 3.100,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
Accompagnement dans l'implémentation du permis digital	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Audit sécurité	€ -	€ -	€ 25.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 25.000,00
int'l rijbewijzen	€ 20.000,00	€ 45.060,89	€ 142.350,00	€ 142.350,00	€ 142.350,00	€ 142.350,00	€ 142.350,00
vrijstelling van het dragen van gordel	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 72.200,00	€ 22.700,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
séances d'information communes	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
MR 20/10/2021 - aanvullend budget wordt toegekend voor de waarschuwing voor de administratieve verlenging van het rijbewijs voor een bedrag van 300 000 euro in 2022, 500 000 euro in 2023 en 600 000 euro in 2024 en volgende jaren.	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
total	€ 5.031.892,31	€ 5.275.221,42	€ 6.658.480,35	€ 6.596.180,03	€ 6.346.081,39	€ 6.065.037,27	€ 5.868.292,67
Economies linéaires / Lineaire besparingen	€ -28.000,00	€ -28.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal na Lineaire besparingen	€ 5.003.892,31	€ 5.247.221,42	€ 6.658.480,35	€ 6.596.180,03	€ 6.346.081,39	€ 6.065.037,27	€ 5.868.292,67

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Het verschil wordt verklaard door:

- Een verwacht hoger aantal af te geven en dus te produceren rijbewijzen in 2025 ten opzichte van 2024. De stijging van het aantal rijbewijzen is hoofdzakelijk het gevolg van de verwachte

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

La différence s'explique par :

- Un nombre attendu plus important de permis de conduire à délivrer et donc à produire en 2025 par rapport à 2024. L'augmentation du nombre de permis s'explique principalement par les

verlengingen van rijbewijzen na het verlopen van de administratieve geldigheid.

- Een hogere prijs voor de productie, personalisatie en levering van voorlopige en definitieve rijbewijzen, vanwege de lancering van een nieuwe markt.
- Een verhoging van het budget voor het bestellen van internationale rijbewijzen. De begrotingsraming voor 2025 houdt rekening met een stijging van de prijzen en een stijging van de geraamde hoeveelheden op basis van het aantal internationale rijbewijzen dat in 2023 is afgegeven.
- Een budget van 200.000 euro ter ondersteuning van de implementatie van de digitale rijbewijs
- Een budget van 25.000 euro voor de veiligheidsaudit

Index werkingskredieten en investeringskredieten (1,9%): +95.000 euro

Lineaire besparingen: - 120.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 – geen impact

PROGRAMMA 7

SUBSIDIE Vias institute

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De FOD Mobiliteit en Vervoer subsidieert Vias, een CV “erkend als sociale onderneming” om de verkeersveiligheid te bevorderen. Sinds haar oprichting in 1986 (voorheen bekend als BIVV) heeft zij een groot aantal acties ondernomen die erop gericht zijn de verkeersveiligheid positief te beïnvloeden.

B.A. 33 56 71 330001: Subsidie Vias Institute.

renouvellements de permis attendus suite à l'expiration de la validité administrative.

- Un prix plus élevé pour la confection, personnalisation et livraison des permis de conduire provisoires et définitifs, dû au lancement d'un nouveau marché.
- Une augmentation du budget prévu pour la commande de permis internationaux. Le budget prévu pour 2025 prend en compte une augmentation des prix ainsi qu'une augmentation des quantités estimées basée sur le nombre de permis internationaux délivrés en 2023.
- Un budget de 200.000 euros pour l'accompagnement dans l'implémentation du permis digital
- Un montant de 25.000 euros prévu pour l'audit de sécurité

Index crédits de fonctionnement et crédits d'investissement (1,9%) : +95.000 euros

Economies linéaires : - 120.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 – pas d'impact

PROGRAMME 7

SUBSIDIE Vias institute

Objectifs poursuivis par le programme

Le SPF Mobilité et Transports subsidie Vias qui est une SC « agréée comme entreprise sociale » visant à promouvoir la sécurité routière. Depuis sa création en 1986 (préalablement dénommée l'IBSR), elle mène de très nombreuses actions destinées à influencer positivement la sécurité routière.

A.B. 33 56 71 330001 : Subside Vias institute.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)

Vastleggingen	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	Engagements
Vereffeningen	4.556	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050	Liquidations

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

De federale overheid verwacht van Vias dat het zich profileert als (federaal) kenniscentrum op het vlak van de verkeersveiligheid, voornamelijk belast met de opdrachten die van belang zijn voor de federale overheid (de minister of de administratie).

In het raam van de overeenkomst tussen de partijen, vervult Vias de onderstaande functies:

1. Beleidsondersteuning en Monitoring van trends, statistische analyses, indicatoren:

- a) de federale overheid ondersteunen bij de formulering, beoordeling en implementatie van het te voeren beleid; onder meer door Europese en internationale benchmarking en een analyse van de goede praktijken in het buitenland;
- b) alle relevante statistieken over verkeersongevallen en de verkeersveiligheid en het verband tussen multimodaliteit, intermodaliteit en verkeersveiligheid centraliseren, analyseren en ontcijferen;
- c) alle wetenschappelijke, technologische, economische en overige maatschappelijke ontwikkelingen volgen die van belang zijn voor de verkeersveiligheid.

2. Studies en onderzoeksprojecten:

- a) de federale overheid ondersteunen bij de communicatie over de federale aspecten van de verkeersveiligheid, met inbegrip van de actualisering van de NL/FR-site van het verkeersreglement;
- b) vragen over verkeersveiligheid van beleidsmakers, overheidsdiensten, journalisten en burgers beantwoorden.

3. Ondersteuning:

- a) de FOD Mobiliteit en Vervoer ondersteunen in zijn opdracht als organisator van de Federale Commissie voor verkeersveiligheid; alsook gerichte steun bieden bij de evenementen die de FOD Mobiliteit en Vervoer op het vlak van verkeersveiligheid organiseert;

Présentation intégrale de l'organe subventionné

L'autorité fédérale voudrait que Vias se profile comme un centre de connaissances (fédéral) dans le domaine de la sécurité routière, principalement chargé de tâches qui revêtent de l'importance pour le gouvernement fédéral (le ministre ou l'administration).

Dans le cadre de la convention conclue entre les parties, Vias exerce les fonctions suivantes :

1. Soutien politique et suivi des tendances, analyses statistiques, indicateurs :

- a) soutenir le gouvernement fédéral pour la formulation, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques à mener, notamment par le biais d'un benchmarking européen et international et d'une analyse des bonnes pratiques à l'étranger ;
- b) centraliser, analyser et déchiffrer toutes les statistiques pertinentes sur les accidents de la circulation et la sécurité routière, ainsi que le lien qui existe entre multimodalité, intermodalité et sécurité routière ;
- c) suivre tous les développements scientifiques, technologiques, économiques et autres développements sociaux qui revêtent de l'importance pour la sécurité routière.

2. Études et projets de recherche :

- a) dans le domaine de la sécurité routière, mettre en place des projets de recherche scientifique et mener des recherches scientifiques en rapport avec la politique à mener en la matière ;
- b) répondre aux questions sur la sécurité routière posées par les décideurs politiques, les services publics, les journalistes et les citoyens.

3. Support :

- a) soutenir le SPF Mobilité et Transports dans son rôle d'organisateur de la Commission fédérale pour la sécurité routière et apporter une aide ciblée pour les événements organisés par le SPF Mobilité et Transports dans le domaine de la sécurité routière ;

- b) de FOD Mobiliteit en Vervoer ondersteunen door het uitvoeren van ad hoc-opdrachten van diverse aard op zijn vraag.

- b) soutenir le SPF Mobilité et Transports en effectuant à sa demande des missions ponctuelles de diverses natures.

Berekeningsmethode van de uitgave

In het Koninklijk Besluit voor de toekenning van de subsidietoelage 2024 wordt er vermeld dat een voorschot van 75% van het in het KB toegekend budget na publicatie van het KB uitbetaald wordt. De resterende 25% wordt uitbetaald na goedkeuring van het opvolgingscomité, van de aangifte van schuldvordering, van een beknopt financieel verslag en een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de indicatoren/resultaten bereikt werden.

Die resterende 25% wordt betaald in 2025. Voor de subsidie van 2025 wordt hetzelfde percentage van de subsidie in overdracht naar 2026 voorzien.
(AR in voorbereiding)

Méthode de calcul de la dépense

L'arrêté royal portant octroi de la subvention 2024 dispose qu'une avance de 75 % du budget alloué dans l'A.R. sera versée après la publication de cet A.R. Les 25 % restants seront versés après approbation du Comité de suivi, de la déclaration de créance, d'un rapport financier sommaire et d'un rapport de fond montrant que les indicateurs/résultats ont été atteints.

Les 25 % restants seront versés en 2025. Pour la subvention de 2025, il est prévu de reporter le même pourcentage de subside en 2026.
(AR en préparation)

Euros / Euro	Engagement / Vastlegging	Liquidation/ Vereffening	Date prévue de paiement/ Geschatte betaaldatum
Report de 2023 à 2024 (subvention de 2023) Overdracht van 2023 naar 2024 (subsidie van 2023)		1.262.500	Mai 2024
Subvention 2024 Subsidie 2024	5.050.000	3.787.500	Mai 2024
Budget total BI 2024 Totaal budget BI 2024	5.050.000	5.050.000	
Report de 2024 à 2025 (subvention de 2024) Overdracht van 2024 naar 2025 (subsidie van 2024)		1.262.500	Mai 2025

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Gender Impact

Categorie 3:

Catégorie 3 :

Le SPF Mobilité et Transports subsidie l'Institut Vias qui est une SC « agréée comme entreprise sociale » visant à promouvoir la sécurité routière. Depuis sa création en 1986 (sous le nom de l'IBSR utilisé jusqu'en 2018), elle

De Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer subsidieert Vias, een CV "erkend als sociale onderneming" die de verkeersveiligheid bevordert. Sinds haar oprichting in 1986 (onder de tot 2018 gebruikte naam BIVV) heeft zij een groot aantal acties

mène de très nombreuses actions destinées à influencer positivement la sécurité routière.

Une grande partie des compétences de l'IBSR (comme la sensibilisation et la formation à la conduite) a été transférée vers les régions après la sixième réforme de l'état. Toutefois, certaines d'entre elles restent du domaine fédéral, notamment les différentes études et recherches scientifiques par rapport à la sécurité routière.

Certaines publications telles que par exemples les études dans le cadre du projet ESRA (Mesure des attitudes et du comportement auto-déclaré en matière d'(in)sécurité routière) : « Quel regard les automobilistes portent-ils sur la sécurité routière? » ; les différentes mesures nationales du comportement prévues pour 2021 (exemples : conduite sous influence d'alcool ou de drogues, le port du casque moto, l'usage de la ceinture de sécurité et des sièges auto, l'utilisation du GSM au volant, etc.) ; différentes études statistiques ou analyses des données sur les accidents de la route et sur les comportements à risque présentent clairement une dimension de genre en abordant les différences constatées dans les chiffres entre les hommes et les femmes (utilisation de statistiques ventilées par sexe).

ondernomen die erop gericht zijn de verkeersveiligheid positief te beïnvloeden.

De meeste bevoegdheden van de BIVV (zoals sensibilisering en opleiding van de bestuurder) zijn overgedragen aan de regio's na de zesde staatshervorming. Sommige daarvan blijven echter tot het federale domein behoren, met name wetenschappelijke studies en onderzoek met betrekking tot verkeersveiligheid.

In sommige publicaties, zoals de ESRA project studies (Het meten van attitudes en zelf gerapporteerd verkeers(on)veilig gedrag): "Hoe zien automobilisten de verkeersveiligheid?"; de verschillende nationale gedragsmaatregelen die voor 2021 zijn gepland (bijvoorbeeld: rijden onder invloed van alcohol of drugs, het dragen van een motorhelm, het gebruik van veiligheidsgordels en autostoelen, het gebruik van mobiele telefoons tijdens het rijden, enz.); in verschillende statistische studies of analyses van gegevens over verkeersongevallen en risicogedrag komt duidelijk een genderdimensie naar voren door in te gaan op de verschillen in cijfers tussen mannen en vrouwen (gebruik van naar geslacht uitgesplitste statistieken).

ORGANISATIEAFDELING: 57**PERMANENTE CEL BELAST MET HET BEHEER
VAN DE AFZONDERLIJKE PERSONEELSFORMATIE
VAN DE FOD MOBILITEIT EN VERVOER****Toegewezen opdrachten**

Het koninklijk besluit van 18 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de ontbinding van de Regie voor Maritiem Transport (RMT) bepaalt dat de Regie op 1 maart 1997 haar activiteiten stopzet. Zij bleef bestaan om de noodzakelijke werkzaamheden van de liquidatie uit te voeren tot 28 februari 1999.

Op die datum werden alle overblijvende activa en passiva van de RMT in hun totaliteit overgedragen aan de Staat.

Wat het personeel betreft voorziet hoofdstuk II van voornoemd koninklijk besluit de overdracht van ambtswege van een ganse groep statutaire personeelsleden van de RMT naar het Ministerie van Verkeerswezen en Infrastructuur.

Deze organisatieafdeling bevat de basisallocaties die de wedden van het overgehevelde personeel bevatten, de sociale lasten (Sociale Dienst) en de basisallocatie bestemd om de uitgaven die voortvloeien uit de vereffening van de Regie te kunnen aanzuiveren.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

PROGRAMMA 0**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA****Aangewende middelen****01. Personeel****DIVISION ORGANIQUE : 57****CELLULE PERMANENTE CHARGÉE DE LA
GESTION DU CADRE ORGANIQUE DISTINCT DU
SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS****Missions assignées**

L'arrêté royal du 18 février 1997 portant des mesures en vue de la dissolution de la Régie des Transports Maritimes (RTM) dispose que la Régie cesse ses activités le 1^{er} mars 1997. Elle a toutefois continué à exister jusqu'au 28 février 1999 pour réaliser les opérations nécessitées par la liquidation.

A cette date, tous les actifs et passifs résiduels de la RTM ont été intégralement transférés à l'État.

En matière de personnel, le chapitre II de l'arrêté royal précité prévoit le transfert d'office au Ministère des Communications et de l'Infrastructure de tout un groupe d'agents statutaires de la RTM.

La présente division organique contient les allocations de base qui recouvrent les traitements des agents transférés, les frais sociaux (Service social) et l'allocation de base destinée à apurer les dépenses découlant de la liquidation de la Régie.

Objectifs poursuivis par le programme

PROGRAMME 0**PROGRAMME DE SUBSISTANCE****Moyens mis en œuvre****01. Personnel**

B.A. 33 57 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 33 57 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	190	204	204	204	200	196	192	188	Engagements
Vereffeningen	190	204	204	204	200	196	192	188	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave

Betaling van de verkeersvoordelen (vrijtickets NMBS).

Laatste actief personeelslid is gepensioneerd op 1 april 2021.

Er zijn dus geen personeelsleden meer in dienst.

Er blijft alleen de factuur NMBS voor de vrijtickets te betalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Toepassing van de methode ZBB (Zero Based Budgeting).

Index personeelskredieten (2%): + 4.000 euro.

Lineaire besparingen: - 4.000 euro

Notificaties punten 8 van CMR van 14/02/2025 en 28/03/2025

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact.

Méthode de calcul de la dépense

Paiement des avantages transports (tickets gratuits SNCB).

Le dernier membre actif du personnel a pris sa retraite le 1^{er} avril 2021.

Il n'y a donc plus de personnel employé.

Il ne reste que la facture SNCB pour les tickets gratuits à payer.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Application de la méthode BBZ (Budget Base Zéro).

Index crédits de personnel (2%) : + 4.000 euros.

Economies linéaires : - 4.000 euros

Notifications points 8 des CMR du 14/02/2025 et 28/03/2025

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact.

04. Diverse verscheiden uitgaven

B.A. 33 57 04 330001: Toelage aan VZW Sociale dienst (Cfr. Art.2.33.2 van de algemene uitgave begroting).

04. Dépenses diverses et variées

A.B. 33 57 04 330001 : Subvention à l'ASBL Service Social (Cf. Art. 2.33.2 du budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	32	22	22	22	22	22	22	22	Engagements
Vereffeningen	32	22	22	22	22	22	22	22	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Besluit van de Regent van 15 september 1947 houdende oprichting van een Dienst der Sociale Werken in de schoot van de Algemene Diensten van het Ministerie van Verkeerswezen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 februari 1991.
- M.B. van 27 februari 1976 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden te vervullen door de V.Z.W.

Toelage aan de vzw "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" om het in haar goedgekeurde reglement vastgestelde tegemoetkomingen te dekken.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het totale bedrag van deze toelage bedraagt 174.000 euro (152.000 euro op B.A. 33 21 02 330001 en 22.000 euro op B.A. 33 57 04 330001) voor de begroting 2024.

We willen deze bedragen op beide begrotingsartikels behouden.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024**Description / Base légale / Base réglementaire**

- Arrêté du Régent du 15 septembre 1947 portant création d'un Service des Œuvres sociales au sein des Services généraux du Ministère des Communications, modifié par l'arrêté royal du 12 février 1991.
- A.M. du 27 février 1976 fixant les conditions d'agrément à remplir par l'A.S.B.L.

Subvention à l'asbl "Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transports" pour couvrir les frais d'intervention arrêtés par son règlement dûment approuvé.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant total de cette subvention est de 174.000 euros (152.000 euros sur l'A.B. 33 21 02 330001 et 22.000 euros sur l'A.B. 33 57 04 330001) pour le budget 2024.

Nous souhaitons maintenir ces montants sur les deux articles budgétaires.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

B.A. 33 57 04 343105: Uitgaven voortvloeiend uit de vereffening van de Regie voor Maritiem Transport.

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

A.B. 33 57 04 343105: Dépenses découlant de la liquidation de la Régie des Transports Maritimes.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	55	56	56	56	55	55	54	54	Engagements
Vereffeningen	55	56	56	56	55	55	54	54	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hospitalisatieverzekering:
- Groepspolis hospitalisatie afgesloten tussen Inter partner Assistance (AXA) en CIWLT;

Description / Base légale / Base réglementaire

Assurance hospitalisation :
- Police d'assurance hospitalisation collective conclue entre Inter Partner Assistance (AXA) et la CIWLT;

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag wordt aangepast aan de reële noden.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est adapté aux besoins réels.

De prijs van de premie bedroeg 4.606 euro per maand (factuur januari 2024), dus 55.272 euro op jaarbasis.

Le prix de la prime était de 4.606 euros par mois (facture de janvier 2024), donc 55.272 euros sur base annuelle.

De kost voor de hospitalisatieverzekering verlaagt ieder jaar door de vermindering van het aantal rechthebbenden. Wegens overlijden van één rechthebbende zal het bedrag van de premie vanaf maart 2024 opnieuw verminderen.

Le coût de l'assurance hospitalisation diminue chaque année du fait de la diminution du nombre de bénéficiaires. En raison du décès d'un bénéficiaire, le montant de la prime diminuera encore à partir de mars 2024.

Anderzijds volgen de bedragen van de premies de inflatie.

D'autre part, les montants des primes suivent l'inflation.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Gender Impact

Categorie 1 - geen impact

Gender Impact

Catégorie 1 - pas d'impact

ORGANISATIEAFDELING: 58**LASTEN VAN HET VERLEDEN****Toegewezen opdrachten**

Dekking van de uitgaven die werden geregionaliseerd vóór 31 december 1988 en waarvoor de federale staat verantwoordelijk is.

Aangewende middelen**12. Vervoer te Land: MIV**

B.A. 33 58 12 811128: Werken, leveringen en diensten bestemd voor de bevordering, de modernisering, de verhoging van de kwaliteit en veiligheid van de diensten van het gemeenschappelijk stedelijk en interstedelijk secundair vervoer.

DIVISION ORGANIQUE : 58**CHARGES DU PASSE****Missions assignées**

Couvrir les dépenses qui ont été régionalisées avant le 31 décembre 1988 et qui restent à charge de l'État fédéral.

Moyens mis en œuvre**12. Transports Terrestre : STI**

A.B. 33 58 12 811128 : Travaux, fournitures et services destinés à la promotion, la modernisation, l'amélioration de la qualité et de la sécurité des transports en commun secondaires urbains et interurbains.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	318	318	318	318	318	318	318	Vastleggingen
Vereffeningen	-	318	318	318	318	318	318	318	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werken uitgevoerd in het kader van de bevordering van het stads- en streekvervoer waarvoor een vastlegging werd bekomen voor 31 december 1988. Volgens de bijzondere financieringswet van de gemeenschappen en gewesten, moeten de facturen in dit geval door de federale overheid worden betaald ten belope van de beschikbare vastgelegde saldi.

14. Openbare Werken

B.A. 33 58 14 732025: Aanzuivering van de vorderingen voortspruitend uit de verbintenissen die vóór 1 januari 1989 door de besturen van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds werden aangegaan in het kader van de openbare investeringen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Travaux exécutés dans le cadre de la promotion du transport urbain et interurbain, pour lesquels un engagement a été obtenu avant le 31 décembre 1988. Selon la loi spéciale de financement des communautés et des régions, les factures doivent dans ce cas être honorées par l'État fédéral à concurrence des soldes engagés disponibles.

14. Travaux Publics

A.B. 33 58 14 732025 : Apurement des créances découlant d'engagements contractés avant le 1^{er} janvier 1989 par les administrations de l'ex-Ministère des Travaux Publics et l'ex-Fonds des Routes dans le cadre des investissements publics.

(in duizenden euro)	Real 2023	BI2024	CB2024	BI2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	1	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Vereffeningen	-	1	1	1	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven die ten laste van de federale staat blijven, volgens de bepalingen van artikel 61 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en gewesten, en dit in het kader van de werken ondernomen door de toenmalige besturen Wegen en Waterwegen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses qui restent à charge de l'État fédéral suivant les dispositions de l'article 61 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 concernant le financement des Communautés et des Régions, et ce, dans le cadre des travaux publics entrepris par les anciennes administrations des Routes et des Voies hydrauliques.