



**Examen georganiseerd met het oog op de aanwerving
en de samenstelling van wervingsreserves van
TWEETALIGE ATTACHÉS**

Dienst Personeel en Sociale Zaken
Examensecretariaat

PERSONEEL - AANWERVING

De Kamer van volksvertegenwoordigers organiseert een examen met het oog op de aanwerving en de samenstelling van wervingsreserves van tweetalige attachés.

TOELAATBAARHEIDSVEREISTEN

De kandidaten moeten :

- 1° burger zijn van de Europese Unie ;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn ;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- 4° houder zijn van een in het Nederlands of in het Frans gesteld universitair diploma dat toegang verleent tot functies van niveau 1.

Worden eveneens aanvaard : in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in hoofdstuk II van de bijlage bij het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningsstelsel van diploma's in aanmerking worden genomen.

Aan deze vereisten moet zijn voldaan op de datum van de afsluiting van de inschrijvingen, namelijk 20 december 2016.

EXAMENPROGRAMMA

1. Test betreffende de talenkennis

Aan de kandidaten worden twee teksten voorgelegd, één in het Nederlands en één in het Frans, waarin woorden ontbreken.

Uit een bijhorende lijst moeten de kandidaten de ontbrekende woorden kiezen en op de juiste plaats zetten, met de correcte grammaticale overeenstemming.

Gelet op de context kan elk woord slechts op één plaats worden ingelast.

Vereist minimum : 10/20 voor elke taal.

2. Maturiteitsproef

Samenvatting in de moedertaal van, en kritisch commentaar in de tweede landstaal op een lezing van 20 minuten gehouden in de moedertaal over een onderwerp van algemeen belang op het niveau van het hoger onderwijs.

Deze proef heeft tot doel de zin voor synthese en voor kritiek bij de kandidaten te doen uitkomen. Het te leveren werk moet dus uit twee onderscheiden delen bestaan :

3.

- a) een samenvatting, in doorlopende tekst, van de ontwikkelde hoofdgedachten;
- b) een commentaar met de opmerkingen en de persoonlijke overwegingen en eventueel de tegenwerpingen en de kritiek die de kandidaten gepast achten.

Bij de beoordeling wordt voor elk van de twee afzonderlijk beschouwde delen rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.

N.B. Tijdens de voordracht mag de kandidaat geen aantekeningen maken.

Vereist minimum : 20/40 voor de samenvatting;
20/40 voor het kritisch commentaar.

3. Specifieke proef

Schriftelijke proef met open vragen om de elementaire kennis van grondwettelijk recht en administratief recht en de werking van de Belgische instellingen te beoordelen.

Het detail van de examenstof is in bijlage gevoegd.

Vereist minimum : 60/100.

4. Interview :

Dit examenonderdeel bestaat uit een gesprek in de beide landstalen over diverse onderwerpen. Het is bedoeld om de kandidaten te toetsen op hun denkvermogen en hun algemene ontwikkeling en om hun voorkomen, taalbeheersing,

communicatievaardigheid en stressbestendigheid te beoordelen.

Vereist minimum : 20/40.

Elk examenonderdeel geldt als een schifting.

WEDDE - LOOPBAAN

De bruto jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, tegen de huidige liquidatiecoëfficiënt, € 48.259,89 à € 64.839,66, volgens de ervaring zoniet volgens de leeftijd van de kandidaat bij de indiensttreding.

De aanwerving geschiedt op proef voor één jaar in de graad van attaché. Na de proeftijd kan een benoeming in vast verband plaatsvinden indien de proeftijd met succes werd beëindigd.

De attaché kan in de vlakke loopbaan worden bevorderd tot :

- adjunct-adviseur, na 3 jaar dienst;
- adviseur, na 10 jaar dienst;
- eerste adviseur, na 15 jaar dienst.

De maximum brutowedde op het einde van de loopbaan bedraagt € 122.695,55 per jaar, tegen de huidige liquidatiecoëfficiënt.

PRESTATIES

Het einde van de dagprestaties wordt bepaald volgens de vereisten van de dienst.

INSCHRIJVING

De aanvragen met curriculum vitae moeten uiterlijk 20 december 2016 :

- schriftelijk worden gericht aan de dienst Personeel en Sociale Zaken van de Kamer van volksvertegenwoordigers, Examensecretariaat, Paleis der Natie – 1008 Brussel.
- of
- via mail verstuurd worden naar het adres examen@dekamer.be. Omwille van veiligheidsmaatregelen mogen de bijlagen enkel in de meest recente Office formaten (docx, xlsx,...) of in PDF formaat verstuurd worden.

Het inschrijvingsformulier en de brochure met het examenprogramma zullen automatisch worden toegestuurd aan de kandidaten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen.

Vroegere aanvragen moeten worden hernieuwd.

Tot de selectieproeven worden enkel toegelaten de kandidaten die hun inschrijvingsformulier ingevuld terugsturen, samen met een kopie van hun diploma.

BIJLAGE: Detail van de juridische materie

1. GRONDWETTELIJK RECHT

1.1. Basisbegrippen

- 1.1.1. De Grondwet in formele en materiële zin. De grondwettelijke gewoonte.
- 1.1.2. De herziening van de Grondwet.
- 1.1.3. Bestanddelen van de Staat: grondgebied, bevolking, soevereiniteit.
- 1.1.4. Eenheidsstaat, federale staat of bondstaat, confederatie of statenbond.

1.2. De door de Grondwet gewaarborgde rechten en vrijheden

- 1.2.1. Uitsluitende bevoegdheid van de wetgever om de uitoefening van bepaalde rechten en vrijheden te regelen. Verbod van preventieve maatregelen.
- 1.2.2. De gelijkheid van de Belgen voor de wet. Betekenis en toepassing van dat principe. Gelijkheid van mannen en vrouwen.
- 1.2.3. De persoonlijke vrijheid (voorlopige hechtenis en aanhoudingsrecht, grondwettelijke principes inzake vervolging, onschendbaarheid van de woning en briefgeheim).

- 1.2.4. Basiskennis i.v.m. de belangrijkste andere rechten en vrijheden (recht op privacy, eigendomsrecht, vrijheid van vergadering en vereniging, vrijheid van eredienst, vrijheid van meningsuiting en persvrijheid, vrijheid van onderwijs, vrijheid van taalgebruik, kinderrechten, economische en sociale rechten).
- 1.2.5. Het statuut van de vreemdelingen (basisbegrippen inzake verkrijging en verlies van de Belgische nationaliteit, rechten van de vreemdelingen).
- 1.2.6. Basiskennis i.v.m. de bescherming van de ideologische en filosofische minderheden.

1.3. De machten (algemene beginselen)

- 1.3.1. De nationale soevereiniteit. Het verbod van imperatief mandaat. Referenda en volksraadplegingen.
- 1.3.2. Betekenis en draagwijdte van het beginsel van de scheiding der machten in het Belgische staatsbestel.

1.4. De federale wetgevende macht

- 1.4.1. De wet in de formele en de materiële zin.

- 1.4.2. De Koning als tak van de wetgevende macht.
- 1.4.3. Bevoegdheid van de wetgevende macht. Residuaire bevoegdheid van de wetgevende macht.
- 1.4.4. Totstandkoming van de wet. Monocamerale, verplicht bicamerale en optioneel bicamerale procedure. Rol van de parlementaire overlegcommissie.
- 1.4.5. Basiskennis i.v.m. het onderscheid tussen gewone en bijzondere wetten.
- 1.4.6. Voorrang van inter- of supranationale rechtsnormen.

1.5. De federale Kamers

- 1.5.1. Verkiezing en samenstelling van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Samenstelling van de Senaat.
- 1.5.2. Basiskennis i.v.m. het statuut van de parlementsleden (onverenigbaarheden, parlementaire immuniteiten).
- 1.5.3. De uitoefening van de politieke controle door de Kamer van volksvertegenwoordigers (regeringsverklaring, vragen en interpellatierecht, moties).

1.5.4. Basiskennis i.v.m. het recht van onderzoek van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

1.5.5. De informatieverlagen van de Senaat.

1.6. De federale uitvoerende macht

1.6.1. Algemene bevoegdheid van de uitvoerende macht. Toegewezen aard van de bevoegdheden.

1.6.2. De Koning. Statuut. Onmogelijkheid voor de Koning om alleen te handelen. De ministeriële medeondertekening. De onschendbaarheid van de persoon des Konings. De grondwettelijke machten van de Koning.

1.6.3. De ministers. Benoeming, afzetting en ontslag. Rol van de ministers en interacties met de federale Kamers. De eerste minister. De Ministerraad. Samenstelling van de Ministerraad (artikelen 11*bis*, tweede lid, en 99, tweede lid, van de Grondwet). De staatssecretarissen. Statuut. Medeondertekening. De verantwoordelijkheid van de ministers en in het bijzonder hun politieke verantwoordelijkheid. Lopende zaken.

1.7. De rechterlijke macht

- 1.7.1. Garanties voor de onafhankelijkheid van de rechterlijke macht. Toegang tot de magistratuur en rol van de Hoge Raad voor de Justitie (artikel 151 van de Grondwet).
- 1.7.2. Basiskennis i.v.m. de bevoegdheid van de rechterlijke macht. Burgerlijke en politieke rechten. Uitsluitende bevoegdheid van de gewone rechter om straffen uit te spreken. Bevoegdheid van de rechter om de Staat te veroordelen. Bevoegdheid van de hoven en rechtbanken ten aanzien van onwettige besluiten en reglementen van een administratieve overheid (artikel 159 van de Grondwet).
- 1.7.3. Basiskennis i.v.m. de rechterlijke organisatie. Rechtsgebied en bevoegdheid van de hoven en rechtbanken.

1.8. Gemeenschappen en Gewesten

- 1.8.1. Vlaamse en Franse Gemeenschap. Gemeenschapsmateries. Organen. De Parlementen (samenstelling, bevoegdheden). De Gemeenschapsregeringen. Het decreet: totstandkoming, bekrachtiging, rechtskracht.
- 1.8.2. De Duitstalige Gemeenschap. Bevoegdheden, organen.

1.8.3. Het Vlaamse en Waalse Gewest. Gewestmateries. Organen. De Parlementen (samenstelling, bevoegdheden). De Gewestregeringen. De decreten.

1.8.4. De Brusselse instellingen. Gewestelijke en gemeenschapsbevoegdheden in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organen. Rechtsnormen.

1.9. Samenwerking tussen de federale overheid en de deelstaten

1.9.1. Basiskennis i.v.m. de samenwerking tussen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten.

1.9.2. Basiskennis i.v.m. de voorkoming en regeling van conflicten. Bevoegdheids- en belangenconflicten. Rol van de Raad van State. Het Overlegcomité.

1.10. Het Grondwettelijk Hof

1.10.1. Basiskennis i.v.m. de rol en samenstelling.

1.10.2. Basiskennis i.v.m. de bevoegdheid.

1.11. De buitenlandse betrekkingen

- 1.11.1. De verdragsbevoegdheid volgt de intern-rechtelijke materiële bevoegdheidsverdeling: verdragen inzake uitsluitend federale aangelegenheden, verdragen inzake uitsluitend gemeenschaps- of gewestaangelegenheden, gemengde verdragen. Het sluiten van verdragen door de uitvoerende macht (de onderhandelingen, de parafering, de ondertekening, de ratificatie). Het goedkeuren van verdragen door de wetgevende macht.
- 1.11.2. De vertegenwoordiging van België in de Ministerraad van de Europese Unie. Het substitutiemechanisme.

1.12. De begroting en de rekeningen

- 1.12.1. Grondwettelijke beginselen betreffende de belastingen (artikelen 170 tot 173 van de Grondwet).
- 1.12.2. Grondwettelijke beginselen betreffende de begroting en de rekeningen (legaliteitsbeginsel, annaliteitsbeginsel, universaliteitsbeginsel, specialiteitsbeginsel, openbaarheid).
- 1.12.3. Inzicht in de begrotingscyclus. Onderscheid tussen middelenbegroting, algeme-

ne uitgavenbegroting en algemene toelichting.

- 1.12.4. Rol van het Rekenhof. Informatietaak, administratieve en jurisdictionele bevoegdheid.

2. ADMINISTRATIEF RECHT

2.1. Het administratief recht

Het administratief recht als onderdeel van het publiek recht. Bronnen van het administratief recht. Hiërarchie van de normen.

2.2. De publiekrechtelijke lichamen

- 2.2.1. Het begrip openbare dienst. De beginselen van de openbare dienst: veranderlijkheid, continuïteit, benuttigingsgelijkheid.
- 2.2.2. Basiskennis i.v.m. de verschillende vormen van beheer van de openbare diensten. Centralisatie, decentralisatie, concentratie en deconcentratie. Verschillende vormen van decentralisatie: territoriale decentralisatie en dienstgewijze decentralisatie. Autonome overheidsbedrijven.

2.3. Het personeel

Grondwettelijke basis van het statuut van de Rijksambtenaren (koninklijk besluit van 2 oktober 1937) en toepassingsgebied. Algemene beginselen van het statuut.

2.4. De bestuurshandelingen

2.4.1. De motivering van bestuurshandelingen (algemene beginselen).

2.4.2. Openbaarheid van bestuur (algemene beginselen).

2.5. De provincies en gemeenten

Basisbeginselen.

2.6. Rechtsbescherming tegen de overheid

2.6.1. Basiskennis i.v.m. de rechtsbescherming door de gewone rechter.

2.6.2. Basiskennis i.v.m. de administratieve rechtscolleges.

2.6.3. De Raad van State (algemene organisatie).

2.6.4. Basiskennis i.v.m. het beroep tot schorsing en/of vernietiging bij de Raad van State.