

Belgisch EU-voorzitterschap – 1ste semester 2024**Tijdelijke communicatiemedewerker**

In het eerste semester van 2024 is België voorzitter van de Raad van de Europese Unie. Dat voorzitterschap omvat een luik ‘parlementaire dimensie’. In dat verband organiseert de Kamer van volksvertegenwoordigers, samen met de Senaat, een reeks interparlementaire conferenties met deelnemers uit alle Europese lidstaten.

Bij dat voorzitterschap hoort een belangrijk communicatieluik. Daarom zijn we op zoek naar een **tijdelijke collega (m/v/x)** die ons communicatieteam kan versterken. De tijdelijke opdracht loopt **van september 2023 tot einde juni 2024**.

Taakomschrijving

- Je werkt, samen met de collega’s van het communicatieteam, mee aan de uitvoering van het communicatieplan van het federaal Parlement in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie.
- Samen met de collega’s sta je in voor de externe communicatie. Dat gaat van algemene communicatie naar een breed publiek, over didactische content voor onder meer scholen tot punctuele communicatie over het verloop en de besluitvorming tijdens de diverse conferenties.
- Je werkt samen met de webdeveloper aan de creatie en implementatie van de website die speciaal voor het EU-voorzitterschap wordt ontwikkeld. Die website zal de ruggengraat vormen van alle communicatie over dat voorzitterschap.
- Je staat in voor publicaties op de website en de voor het EU-voorzitterschap gecreëerde sociale mediakanalen.
- Je werkt creatief, snel en efficiënt en met respect voor het grafisch charter dat bij het EU-voorzitterschap hoort.
- Je helpt indien nodig bij andere activiteiten, meer bepaald bij de praktische organisatie van de conferenties.

Profiel

- Je bent EU-burger en van onberispelijk gedrag.
- Je hebt minstens een bachelordiploma communicatie of public relations (aan de diplomavooraarde moet ten laatste op 1 september 2023 voldaan zijn).
- Je bent graag creatief bezig met sociale media en je kent er alles finesses van.
- Je bent vertrouwd met de meest gangbare PC- en grafische toepassingen.
- Je kan goed organiseren, plannen en je respecteert deadlines.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands of het Frans en je hebt bovendien een zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Engels.
- Je bent, in de aanloop naar en tijdens de conferenties, bereid tot avond- en weekendwerk.

Ons aanbod

- Een marktconform salaris: indien je nog niet gewerkt hebt, bedraagt je bruto maandwedde 4 519,61 € aan de huidige index.

- Een verrijkende werkervaring in een dynamische omgeving, in het hart van de Belgische politiek en in prestigieuze historische gebouwen.
- Gratis openbaar vervoer, een onkostenvergoeding voor woonwerkverkeer of een fietsvergoeding. De Kamer bevindt in het centrum van Brussel, vlakbij bus-, tram- en metrostations en op 10 min. van Brussel-Centraal.
- Mogelijkheid tot telewerken na je opleidingsperiode.
- Aantrekkelijke extralegale voordelen: een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin, een telewerkvergoeding.

Interesse? Contacteer ons uiterlijk op 7 juli 2023 via communication@dekamer.be en bezorg ons je motivatiebrief en je cv.